

Legal ENGLISH FULL IMMERSION In the Construction Field

Corso intensivo (40 ore)

costo del corso di formazione è di €1.000,00 IVA esclusa

FINALITA'

I legali utilizzano un linguaggio particolarmente accurato ed hanno bisogno di un corso di inglese che li metta in grado di comunicare accuratamente e comprendere precisamente quello che leggono o sentono.

I nostri docenti sono insegnanti specializzati di madrelingua inglese con particolare esperienza nella trattazione di normative e giurisprudenza in lingua inglese.

Legal English: Si tratta di un programma altamente specializzato progettato per i legali o amministrativi che operano nel settore degli appalti come liberi professionisti, consulenti o all'interno di enti appaltanti, ministeri ed autorità oppure all'interno di imprese di costruzioni.

Questo corso è stato progettato per migliorare le performance in un contesto di lavoro internazionale per tutti coloro che hanno necessità di erogare consulenza legale nell'area specifica degli appalti, presentare, interpretare e discutere documenti legali.

Il corso di lingua si incentrerà sulla lettura, comprensione e discussione di atti contrattuali e amministrativi del settore degli appalti (contratti, capitolati, bandi di gara, etc) contenenti i termini giuridici propri del settore.

I numeri del corso

- **Numero di partecipanti:** Massimo 6
- **Età dei partecipanti:** Età minima: 30 anni Età media: 40
- **Durata del corso:** una settimana full-time
Date di inizio sempre il lunedì sulla base del calendario proposto di seguito
- **Orario della settimana:** 40 hours per week (40 x 60 minutes)
09.00 - 17.00 dal Lunedì al Venerdì (8 ore al giorno)
- **Lunch presso Dirextra con il docente e gli altri allievi**

Livelli di ingresso al corso secondo scala IELTS (International English Language Testing System)

Al momento dell'iscrizione dovete indicarci il vostro livello di inglese, indicando la BAND di appartenenza nel modulo di iscrizione, in modo tale che possiamo collocarvi nella giusta classe garantendo un livello omogeneo fra i discenti

BAND 1 = NON USER

Essenzialmente non è capace di utilizzare la lingua inglese tranne la possibilità di usare poche parole isolate

BAND 2 = INTERMITTENT USER

Non e' in grado di gestire una reale comunicazione tranne per il fatto di saper usare qualche parola e formulare qualche frase in situazioni note. Ha grandi difficolta' nella comprensione dell'inglese parlato e scritto

BAND 3 = EXTREMELY LIMITED USER

Comprende e gestisce il significato solo in situazioni note e a lui familiari. Durante la comunicazione ci sono interruzioni continue.

BAND 4 = LIMITED USER

Competenze di base. Ha frequenti problemi di espressione e comprensione. Non e' in grado di utilizzare un linguaggio complesso.

BAND 5 = MODEST USER

Ha un controllo parziale del linguaggio, copiando e riproducendo il significato in molte situazioni. Fa' molti errori ed e' capace di gestire comunicazioni di base solo su argomenti noti.

BAND 6 = COMPETENT USER

Ha una gestione generale effettiva della lingua. In alcune situazioni puo' utilizzare un linguaggio non appropriato o non accurato. Puo' usare e comprendere un linguaggio abbastanza complesso specialmente in situazioni note.

BAND 7=GOOD USER

Ha un comando operativo della lingua. In alcune situazioni puo' utilizzare un linguaggio non appropriato o non accurato. Generalmente gestisce bene un linguaggio complesso e comprende i dettagli.

BAND 8 = VERY GOOD USER

Ha un comando operativo della lingua e solo occasionalmente utilizza un linguaggio poco appropriato o non accurato. Incomprensioni possono succedere solo in situazioni poco note. Gestisce bene argomenti complessi e dettagliati

BAND 9= EXPERT USER

Ha un pieno comando operativo della lingua: appropriata, accurata e fluente con una comprensione del 100%

FIXED STARTING DATE

ROMA DIREXTRA ALTA FORMAZIONE

VIA DOMENICO CHELINI, 9 (ZONA PARIOLI – PIAZZA EUCLIDE)
00197 ROMA

Roma, 08 Marzo 2010 - 12 Marzo 2010

MILANO DIREXTRA ALTA FORMAZIONE

BLEND TOWER
PIAZZA 4 NOVEMBRE
20124 MILANO

Milano, 01 Marzo 2010 - 05 Marzo 2010

CONTENUTI DEL CORSO

Il corso e' stato progettato per sviluppare le capacita' comunicative dei partecipanti in un contesto professionale di alto livello. Il corso e' focalizzato sullo sviluppo della capacita' di parlare, ascoltare, comprendere e scrivere degli allievi.

Di seguito elencati alcuni obiettivi da raggiungere tramite il nostro corso:

- Effettiva partecipazione nelle discussioni e riunioni di lavoro
- Presentazioni di lavoro
- Preparazione di documenti legali inclusi agreements, contratti, reports e lettere formali e altra comunicazione scritta tipo emails
- Effettiva capacita' di conversare telefonicamente
- Visite a clienti, socializzazione, meetings e saluti

Il corso include le seguenti attivita':

- Prendere parte a simulazioni di riunioni e tavoli negoziali
- Simulazione di discussioni e avvenimenti su vari argomenti di natura legale (Role-play situations)
- Preparare una presentazione su un argomento riguardante il proprio lavoro a scelta

MODALITA' DI PAGAMENTO

- 1) Modalita' di pagamento: Bonifico Bancario a: CONSTRUCTION BUSINESS SCHOOL SRL c/o Banca Nuova
 - **IBAN IT37 1051 3203 2028 4657 0213 622**
 - **IMPORTO euro 1.440 (iva inclusa)**
- 2) La domanda, compilata in ogni sua parte e firmata, va inoltrata via fax unitamente alla ricevuta di avvenuto bonifico;
- 3) In caso di mancata partecipazione, la relativa disdetta dovrà essere comunicata cinque giorni prima della data di inizio alla Segreteria Organizzativa della Dirextra Alta Formazione tramite fax. Nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e pertanto la rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota versata. E' consentita la sostituzione con altro partecipante.

A CONSTRUCTION BUSINESS SCHOOL SRL

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ Prov _____ il _____

Nazione _____ Cittadinanza _____

CODICE FISCALE

Residente in _____

Indirizzo di recapito (via, piazza,) _____

CAP _____ Comune _____ Prov _____

Frazione/Presso _____

Tel. Recapito _____ Cellulare _____ e-mail _____

SI ISCRIVE AL SEGUENTE MINI MASTER (BARRARE LA VOCE):

Legal English sede di Roma dal _____ *al* _____

Legal English sede di Milano dal _____ *al* _____

CONOSCENZE DELLA LINGUA INGLESE

BAND _____

INDICARE UN NUMERO DA 0 A 9 SECONDO LA TABELLA DI LIVELLI IELTS SOPRA INDICATA

Data _____

Firma _____

Estremi Documento di identità:

carta di identità n. _____ rilasciata dal Comune di _____ il _____

patente n. _____ rilasciata dalla Prefettura di _____ il _____

passaporto n. _____ rilasciato dalla Questura di _____ il _____

altro _____
(barrare la casella corrispondente al documento esibito * e compilare)

Ai sensi del DLgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali: sono a conoscenza del mio diritto di poter chiedere la cancellazione, l'integrazione, l'aggiornamento e la rettificazione dei miei dati personali e quindi autorizzo Dirextra Alta Formazione SRL al trattamento dei miei dati personali e, in particolare, alla divulgazione degli stessi attraverso supporti cartacei, telefonici e informatici.

Data _____

Firma _____

INFORMAZIONI RIGUARDANTI L'IMPRESA O ENTE (SOLO IN CASO DI FATTURAZIONE ALL'IMPRESA O ENTE)

RAGIONE SOCIALE IMPRESA/ENTE:

INDIRIZZO SEDE LEGALE

RUOLO RICOPERTO ALL'INTERNO DELL'IMPRESA/ENTE:

MOTIVAZIONI CHE SPINGONO A FREQUENTARE IL CORSO

--	--

P.IVA:	Telefono impresa/ente
e-mail:	Fax impresa/ente

NOTE

Ai sensi del D.LGS. 30/6/2003 n.196 codice in materia di protezione dei dati personali: sono a conoscenza del mio diritto di poter chiedere la cancellazione, l'integrazione, l'aggiornamento e la rettificazione dei miei dati personali e quindi autorizzo DireXtra Alta Formazione Srl al trattamento dei miei dati personali e, in particolare, alla divulgazione degli stessi attraverso supporti cartacei, telefonici e informatici.

Data

Timbro e Firma

ALTA FORMAZIONE
DireXtra