

Business ENGLISH FULL IMMERSION In the Construction Field

Corso Intensivo (40 ore)

costo del corso di formazione è di €1.000,00 IVA esclusa

FINALITA'

Se hai bisogno di un training in lingua inglese realmente focalizzato sulle esigenze del tuo business, allora sei nel posto giusto! Tutti i nostri corsi di business english sono intensivi, dinamici, pratici e atti a sviluppare i vostri skills.

I nostri insegnanti di madre lingua inglese sono esperti del settore e comprendono che non tutte le tipologie di business sono uguali. Così' il nostro corso e' focalizzato sul settore delle costruzioni per venire incontro ai bisogni dei partecipanti.

Qualsiasi sia la tua esperienza o livello inglese, il nostro obiettivo e' sempre lo stesso: **fornirti la capacita' e la confidenza di poter utilizzare quello che imparerai immediatamente ed efficacemente.**

International Business Communication: questo corso e' ideale per managers o executives di esperienza che vogliono migliorare il proprio linguaggio in un contesto professionale di alto livello **nel minore tempo possibile.**

Alcuni Numeri del nostro corso

- **Numero di partecipanti in aula:** Massimo 6
- **Eta' dei partecipanti:** Eta' minima: 30 anni Eta' media: 42
- **Durata del corso:** una settimana full-time
Date di inizio sempre il lunedì' sulla base del calendario proposto di seguito
- **Orario della settimana:** 40 hours per week (40 x 60 minutes)
09.00 - 17.00 dal lunedì' al Venerdì' (8 ore al giorno)
- **Lunch presso Dirextra con il docente e gli altri allievi**

Livelli di ingresso al corso secondo scala IELTS (International English Language Testing System)

Al momento dell'iscrizione dovreste indicarci il vostro livello di inglese, indicando la BAND di appartenenza nel modulo di iscrizione, in modo tale che possiamo collocarvi nella giusta classe garantendo un livello omogeneo fra i discenti

BAND 1 = NON USER

Essenzialmente non e' capace di utilizzare la lingua inglese tranne la possibilita' di usare poche parole isolate

BAND 2 = INTERMITTENT USER

Non e' in grado di gestire una reale comunicazione tranne per il fatto di saper usare qualche parola e formulare qualche frase in situazioni note. Ha grandi difficolta' nella comprensione dell'inglese parlato e scritto

Le domande di iscrizione dovranno pervenire tramite mail: master@dirextra.com
o fax: +39 095 66331154 - +39 06 233269969

Il Modulo di iscrizione e' disponibile sul sito www.dirextra.com

Per informazioni la Segreteria risponde dalle 9,00 alle 19,00

al seguente numero : +39 095 223008 o via e-mail : master@dirextra.com

BAND 3 = EXTREMELY LIMITED USER

Comprende e gestisce il significato solo in situazioni note e a lui familiari. Durante la comunicazione ci sono interruzioni continue.

BAND 4 = LIMITED USER

Competenze di base. Ha frequenti problemi di espressione e comprensione. Non e' in grado di utilizzare un linguaggio complesso.

BAND 5 = MODEST USER

Ha un controllo parziale del linguaggio, copiando e riproducendo il significato in molte situazioni. Fa' molti errori ed e' capace di gestire comunicazioni di base solo su argomenti noti.

BAND 6 = COMPETENT USER

Ha una gestione generale effettiva della lingua. In alcune situazioni puo' utilizzare un linguaggio non appropriato o non accurato. Puo' usare e comprendere un linguaggio abbastanza complesso specialmente in situazioni note.

BAND 7=GOOD USER

Ha un comando operativo della lingua. In alcune situazioni puo' utilizzare un linguaggio non appropriato o non accurato. Generalmente gestisce bene un linguaggio complesso e comprende i dettagli.

BAND 8 = VERY GOOD USER

Ha un comando operativo della lingua e solo occasionalmente utilizza un linguaggio poco appropriato o non accurato. Incomprensioni possono emergere solo in situazioni poco note. Gestisce bene argomenti complessi e dettagliati

BAND 9= EXPERT USER

Ha un pieno comando operativo della lingua: appropriata, accurata e fluente con una comprensione del 100%

DATE E SEDI

ROMA DIREXTRA ALTA FORMAZIONE

VIA DOMENICO CHELINI, 9 (ZONA PARIOLI – PIAZZA EUCLIDE)
00197 ROMA

Roma, 12 Aprile 2010 – 16 Aprile 2010

MILANO DIREXTRA ALTA FORMAZIONE

BLEND TOWER
PIAZZA 4 NOVEMBRE
20124 MILANO

Milano, 22 Marzo 2010 - 26 Marzo 2010

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso e' stato progettato per sviluppare le capacita' comunicative dei partecipanti in un contesto professionale di alto livello. Il corso e' focalizzato sullo sviluppo della capacita' di parlare, ascoltare, comprendere e scrivere degli allievi.

Di seguito elencati alcuni obiettivi da raggiungere tramite il nostro corso:

- Presentazioni sul proprio lavoro, organizzazione, prodotti e servizi
- Simulazione di riunioni di lavoro e tavoli negoziali
- Aspetti propri del business di un'azienda – es marketing, finance, production
- Gestione di argomenti personali – es relazioni industriali, comunicazione al lavoro
- Casi studio e discussioni
- Analisi dei punti di forza e di debolezza dell'azienda dal punto di vista generale e finanziario

Le domande di iscrizione dovranno pervenire tramite mail: master@dirextra.com
o fax: +39 095 66331154 - +39 06 233269969

Il Modulo di iscrizione e' disponibile sul sito www.dirextra.com

Per informazioni la Segreteria risponde dalle 9,00 alle 19,00

al seguente numero : +39 095 223008 o via e-mail : master@dirextra.com

- Comunicazione in un contesto internazionale includendo scambi interculturali
- Presentazione di figure e grafici che descrivono i trends economici e sociali
- Cultura aziendale ed economia nazionale

Il nostro obiettivo e' fornire ai partecipanti una grande confidenza nel prendere parte o gestire delle riunioni di lavoro e tavoli negoziali adottando delle strategie di comunicazione appropriate come:

- Essere d'accordo e in disaccordo
- Interrompere e prendere la parola
- Chiarire dei punti e confermare
- Chiedere e commentare
- Sintetizzare
- Fare domande in modo appropriato
- Difendere o andare contro un'opinione
- Persuadere e giungere ad un compromesso
- Preparare proposte, offerte e suggerimenti
- Apertura e chiusura delle riunioni di lavoro

Ospitalita' professionale, intrattenere gli ospiti in situazioni sociali di lavoro sono importanti per molte persone inserite nel contesto professionale, cosi' come gestire delle conversazioni telefoniche in modo sicuro e deciso.

SINTETIZZAZIONE DEI CONTENUTI DEL CORSO

Puoi aspettarti di migliorare le tue capacita' di linguaggio nelle seguenti aree:

- Meetings – Strategie di Comunicazione
- Management – Pratica e teoria
- Negoziazione – persuasione, tecniche di vendita, stile
- Presentazioni – entrambe interne ed esterne
- Leadership e altre capacita' tipiche del management

Questo corso altamente intensivo e alla mano e basato sulla simulazione, la pratica e i giochi di ruolo per sviluppare le capacita' linguistiche. Per alcune attivita' si utilizzeranno sistemi audio visivi avanzati, estrapolando da film incentrati sul settore delle costruzioni situazioni di vita lavorativa reale.

MODALITA' DI PAGAMENTO

- 1) Modalita' di pagamento: Bonifico Bancario a: CONSTRUCTION BUSINESS SCHOOL SRL c/o Banca Nuova
 - **IBAN IT37 1051 3203 2028 4657 0213 622**
 - **IMPORTO euro 1.200 (iva inclusa)**
- 2) La domanda, compilata in ogni sua parte e firmata, va inoltrata via fax unitamente alla ricevuta di avvenuto bonifico;
- 3) In caso di mancata partecipazione, la relativa disdetta dovra' essere comunicata cinque giorni prima della data di inizio alla Segreteria Organizzativa della Dirextra Alta Formazione tramite fax. Nessun recesso potra' essere esercitato oltre i termini suddetti e pertanto la rinuncia alla partecipazione non dara' diritto ad alcun rimborso della quota versata. E' consentita la sostituzione con altro partecipante.

Le domande di iscrizione dovranno pervenire tramite mail: master@dirextra.com
o fax: +39 095 66331154 - +39 06 233269969

Il Modulo di iscrizione e' disponibile sul sito www.dirextra.com

Per informazioni la Segreteria risponde dalle 9,00 alle 19,00

al seguente numero : +39 095 223008 o via e-mail : master@dirextra.com

A DIREXTRA CONSTRUCTION BUSINESS SCHOOL SRL

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ Prov _____ il _____

Nazione _____ Cittadinanza _____

CODICE FISCALE

Residente in _____

Indirizzo di recapito (via, piazza,) _____

CAP _____ Comune _____ Prov _____

Frazione/Presso _____

Tel. Recapito _____ Cellulare _____ e-mail _____

SI ISCRIVE AL SEGUENTE MINI MASTER (BARRARE LA VOCE):

Business English sede di Roma dal _____ *al* _____

Business English sede di Milano dal _____ *al* _____

CONOSCENZE DELLA LINGUA INGLESE

BAND _____

INDICARE UN NUMERO DA 0 A 9 SECONDO LA TABELLA DI LIVELLI IELTS SOPRA INDICATA

Data _____

Firma _____

Estremi Documento di identità:

carta di identità n. _____ rilasciata dal Comune di _____ il _____

patente n. _____ rilasciata dalla Prefettura di _____ il _____

passaporto n. _____ rilasciato dalla Questura di _____ il _____

altro _____
(barrare la casella corrispondente al documento esibito * e compilare)

Ai sensi del DLgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali: sono a conoscenza del mio diritto di poter chiedere la cancellazione, l'integrazione, l'aggiornamento e la rettificazione dei miei dati personali e quindi autorizzo Dirextra Alta Formazione SRL al trattamento dei miei dati personali e, in particolare, alla divulgazione degli stessi attraverso supporti cartacei, telefonici e informatici.

Le domande di iscrizione dovranno pervenire tramite mail: master@dirextra.com
o fax: +39 095 66331154 - +39 06 233269969

Il Modulo di iscrizione e' disponibile sul sito www.dirextra.com

Per informazioni la Segreteria risponde dalle 9,00 alle 19,00

al seguente numero : +39 095 223008 o via e-mail : master@dirextra.com

Data _____

Firma _____

**INFORMAZIONI RIGUARDANTI L'IMPRESA O ENTE
(SOLO IN CASO DI FATTURAZIONE ALL'IMPRESA O ENTE)**

RAGIONE SOCIALE IMPRESA/ENTE:

INDIRIZZO SEDE LEGALE

RUOLO RICOPERTO ALL'INTERNO DELL'IMPRESA/ENTE:

MOTIVAZIONI CHE SPINGONO A FREQUENTARE IL CORSO

P.IVA:

Telefono impresa/ente

e-mail:

Fax impresa/ente

NOTE

Ai sensi del D.LGS. 30/6/2003 n.196 codice in materia di protezione dei dati personali: sono a conoscenza del mio diritto di poter chiedere la cancellazione, l'integrazione, l'aggiornamento e la rettificazione dei miei dati personali e quindi autorizzo Dirextra Alta Formazione Srl al trattamento dei miei dati personali e, in particolare, alla divulgazione degli stessi attraverso supporti cartacei, telefonici e informatici.

Data

Timbro e Firma