

# **CONCORSO DI PROGETTAZIONE**

PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RESIDENZA UNIVERSITARIA CON ANNESSI SERVIZI POLIVALENTI IN PERUGIA, ZONA MONTELUCE, IN VIA ENRICO DAL POZZO

## **BANDO DI CONCORSO**

### Sommario

- ART.1 AGENZIA E SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
- ART.2 TIPOLOGIA DEL CONCORSO, LINGUA UFFICIALE E PUBBLICAZIONE DEL BANDO
- ART.3 LUOGO DI ESECUZIONE
- ART.4 TEMA DEL CONCORSO
- ART.5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- ART.6 INCOMPATIBILITA' E CAUSE DI ESCLUSIONE
- ART.7 PROCEDURE CONCORSUALI
- ART.8 FASE CONCORSUALE
- ART.9 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO
- ART.10 ELABORATI RICHIESTI E MODALITA' DI CONSEGNA
- ART. 11 COMMISSIONE GIUDICATRICE
- ART.11 LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA FASE CONCORSUALE
- ART.12 PARAMETRI DI VALUTAZIONE
- ART.13 ESITO DEL CONCORSO E PREMI
- ART.14 RITIRO DEGLI ELABORATI PROGETTUALI
- ART.15 INCARICO PROFESSIONALE
- ART.16 OBBLIGHI DEI CONCORRENTI
- ART.17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART.18 REGOLARITA' DEL CONCORSO
- ART.19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- ART.20 CALENDARIO DEL CONCORSO

## **ART. 1 - AGENZIA E SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

A.DI.S.U. Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario  
Ufficio Tecnico

Via Benedetta, 14 – 06123 PERUGIA – P. IVA e C.F. 00453460545 Tel. + 39.075. 4693216, Fax + 39.075.5847107– [www.adisupg.it](http://www.adisupg.it) e-mail: [adis@adisupg.it](mailto:adis@adisupg.it)

## **ART. 2 - TIPOLOGIA DEL CONCORSO, LINGUA UFFICIALE E DIFFUSIONE DEL BANDO**

Concorso di progettazione, ai sensi degli artt. dal 99 al 107 del D. Lgs.12/04/2006 n. 163, da esperire con procedura aperta, come definita dagli artt. 3, 54 e 55 del medesimo decreto. Il concorso di progettazione avrà luogo in un'unica fase ed in forma anonima, con livello di approfondimento pari ad un progetto preliminare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 163/06, e dagli artt. dal 18 al 24 del D.P.R. 21/12/1999 n. 554. Il Concorso consiste nell'esame e valutazione, da parte della Commissione Giudicatrice, degli elaborati presentati dai partecipanti, che si concluderà con la scelta del progetto vincitore. Al vincitore del concorso, se in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento di tali prestazioni, possono essere affidati con procedura negoziata senza bando, i successivi livelli di progettazione, ed il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, in base alle norme ed alle condizioni che regolano l'esercizio delle attività professionali in Italia, come previsto dall'articolo 99, comma 5, del D.lgs. 163/06.

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano, tutti i documenti e gli elaborati dovranno essere prodotti in lingua italiana.

Il presente bando viene pubblicato su:

- Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- Bollettino Ufficiale Regione Umbria
- sul sito internet <http://www.adisupg.it>
- sul sito internet <http://www.serviziobandi.llpp.it>
- sul sito internet <http://www.regione.umbria.it/appalti>
- all'Albo dell'Agenzia
- su due quotidiani nazionali
- su due quotidiani locali

## **ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Perugia, zona Monteluce, Via Enrico dal Pozzo,

## **ART. 4 - TEMA DEL CONCORSO**

L'A.DI.S.U., Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario di Perugia, nel confermare la *mission* di realizzare il diritto allo studio universitario, intende approntare un progetto per la realizzazione di una residenza universitaria con annessi servizi polivalenti (mensa, portineria, sistema di video sorveglianza, ecc.).

L'obiettivo è quello di realizzare una residenza con 150 posti letto, una mensa, sala convegni e servizi accessori, Il costo stimato dell'intervento da progettare è pari a € 9.500.000 (euro novemilonicinquecentomila/ 00) I.V.A. di legge ed ogni altro onere inclusi. Dal suddetto importo sono escluse le spese tecniche.

I concorrenti potranno operare - per la concezione dell'intervento - in piena libertà purché nel rispetto delle indicazioni contenute nel documento preliminare alla progettazione, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente in materia, con particolare riferimento alla eliminazione delle barriere architettoniche, alla sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro.

## **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il Concorso è aperto a tutti i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), g), h) del D.Lgs. 163/06. La partecipazione potrà essere individuale o in gruppo, ai sensi e secondo le modalità indicate nel D.Lgs. 163/06. A pena di esclusione dal concorso, è obbligatoria la presenza nel raggruppamento di almeno un professionista abilitato all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, da meno di cinque anni alla data di trasmissione del bando di gara, ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 51, comma 5 del D.P.R. n. 554/99. I soggetti concorrenti potranno avvalersi di consulenti, anche non iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali. I loro compiti ed attribuzioni dovranno essere definiti all'interno del rapporto intercorrente con il soggetto concorrente, restando l'Agenzia del tutto estranea al rapporto stesso.

## **ART. 6 - INCOMPATIBILITÀ E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Premesso che al presente concorso si applicano le cause di esclusione indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e nell'art. 51 del D.P.R. 554/99, non è altresì consentita la partecipazione:

- agli amministratori, i consiglieri, i dipendenti e coloro che hanno rapporti di lavoro coordinato continuativo con l'Agenzia;
  - ai coniugi, parenti ed affini fino al 3° grado compreso, dei membri di cui al punto precedente;
  - ai datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativa e/o notoria con componenti della Commissione Giudicatrice la cui composizione è riportata all'art.11 del presente Bando, salvo specifica autorizzazione, che dovrà essere allegata alla richiesta di partecipazione.
- Uno stesso consulente non potrà far parte di più di un gruppo, a pena di esclusione dal concorso di tutti i gruppi ai quali esso partecipa.

#### **ART. 7 - PROCEDURE CONCORSUALI**

Il concorso sarà articolato in un unico grado e più precisamente:

##### **CONCORSO IN UNICA FASE**

La fase concorsuale è aperta a tutti i soggetti di cui all'art.5 del presente disciplinare. Avviene in un'unica fase ed in forma anonima, in assenza di preselezione, secondo le modalità indicate all'art. 10 e successivi.

#### **ART. 8 - FASE CONCORSUALE**

Il materiale informativo relativo al concorso può essere richiesto tramite e-mail, alla segreteria organizzativa del concorso, oppure reperito nel sito internet <http://www.adisupg.it> al link "sezione appalti e forniture";

Il materiale informativo suddetto è costituito dai seguenti elaborati:

1. Bando di Concorso .
2. Visura catastale;
3. Estratto di mappa catastale;
4. Carta di sintesi del posizionamento planivolumetrico esecutivo dei blocchi edifici in progetto A-B-C;
5. Documento Preliminare alla Progettazione;
6. Elaborato planimetrico ed altimetrico, piano quotato con curve di livello, sezioni longitudinali e trasversali.

I concorrenti potranno formulare quesiti e richieste, entro e non oltre il 14.3.2007.

Entro il 24.3.2007 i quesiti, in forma anonima, e le relative risposte saranno visionabili esclusivamente all'indirizzo <http://www.adisupg.it>

#### **ART. 9 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

E' previsto il sopralluogo obbligatorio, che potrà essere effettuato, dal 27.2.2007 al 14.3.2007, anche da un incaricato provvisto di delega da parte del soggetto partecipante alla procedura, previo accordo con l'Ufficio Tecnico, geom Tondini Enzo tel. + 39. 075. 4693271, geom. Barbieri Paolo tel. + 39. 075. 4693259, geom Sanzone Katia tel. + 39. 075. 4693260,

In tale occasione verrà rilasciata attestazione di sopralluogo:

#### **ART. 10 - ELABORATI RICHIESTI E MODALITA' DI CONSEGNA**

L'iscrizione al concorso comporta un versamento di € 100,00 (cento/00) per diritti di segreteria che dovranno essere corrisposte mediante Bonifico Bancario presso Unicredit Banca (Agenzia Perugia-Università), Conto Corrente n° 000000853695 A.B.I. 02008, C.A.B. 03016, C.I.N. Y, intestato a A.DI.S.U. Via benedetta, 14 PERUGIA, con la seguente causale: "Concorso di progettazione per Realizzazione di una residenza universitaria".

L'attestazione o fotocopia della ricevuta comprovante il versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione contenuta nella **Busta A – Documentazione amministrativa**.

I concorrenti dovranno presentare obbligatoriamente un'unica proposta progettuale con livello di approfondimento pari a quello di un progetto preliminare, così come definito all'art. 99 comma 3 del D.Lgs. 163/06 e secondo le modalità ed i criteri di cui all'art. 93 del medesimo decreto, ed articoli dal 18 al 24 del D.P.R. 554/99, con le esclusioni degli studi e delle analisi già fornite.

Le proposte presentate dai partecipanti non potranno prevedere, a pena di esclusione, un costo complessivo superiore a € 9.500.000,00, I.V.A. di legge incluso.

I concorrenti dovranno presentare la proposta progettuale in un plico chiuso e sigillato, all'indirizzo dell'Ente indicato all'art. 1 del presente Disciplinare di gara.

Tale plico dovrà riportare la dicitura:

**“Concorso di progettazione per la realizzazione di una Residenza Universitaria con annessi servizi polivalenti in Perugia, zona Monteluca, Via Enrico dal Pozzo,**

Il plico dovrà pervenire all’Agenzia, con le modalità di seguito specificate, pena l’esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 5.4.2007; non saranno ammessi plichi pervenuti dopo tale termine. Rimane inteso che la consegna del plico è ad esclusivo carico del mittente e, pertanto l’Agenzia, non potrà essere ritenuta responsabile qualora lo stesso giunga oltre i termini prefissati per ritardi imputabili al servizio postale, ai corrieri o per qualsiasi altro motivo, ovvero qualora giunga o venga consegnato aperto o danneggiato, tale da non rispondere più ai requisiti di integrità indispensabile per l’ammissione alla gara. La proposta progettuale dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, pena l’esclusione dal concorso.

La partecipazione alla fase del concorso di progettazione avviene in forma anonima. In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo della fase concorsuale apponendo simboli, segni o altri elementi identificativi, pena l’esclusione dal concorso.

All’interno del suddetto plico dovranno essere riposte due buste con le seguenti intestazioni:

- **Busta A – Documentazione amministrativa;**
- **Busta B – Elaborati progettuali;**

La “**Busta A - Documentazione amministrativa**”, opaca e sigillata, dovrà contenere i seguenti documenti:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
(concorrente singolo cfr. allegato “Modello A” - raggruppamento di professionisti cfr allegato “Modello A1”)
- **GENERALITA’ DEI PARTECIPANTI – DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA’ AUTOCERTIFICAZIONE**  
(cfr. allegato “Modello B”)
- **NOMINA DEL CAPOGRUPPO**  
(cfr. allegato “Modello C”)
- **GENERALITA’ E QUALIFICA DEI CONSULENTI E/O COLLABORATORI**  
(cfr. allegato “Modello D”)

La “**Busta B – Elaborati progettuali**” dovrà contenere i seguenti elaborati:

- quattro tavole in formato UNI A1 (84,1x 59,4 cm.) montate su supporto rigido con il lato più lungo disposto in orizzontale, il cui contenuto dovrà essere esplicito attraverso una planimetria generale in scala 1:500, piante, sezioni, prospetti, in scala 1:200, particolari se ritenuto necessario dal concorrente. E’ inoltre gradita la presenza di immagini di rendernig fotorealistiche con inserimento del progetto nell’area di intervento;
- una relazione tecnico-illustrativa costituita da non più di 20 (venti) cartelle di testo dattiloscritto, esclusa la copertina, su fogli formato UNI A4, illustrante i criteri e le motivazioni progettuali della proposta, il rispetto delle norme in materia di prevenzione incendi, infortuni, barriere architettoniche e di tutte le norme inerenti alla costruzione di nuovi edifici destinati a residenze universitarie, e il calcolo sommario della spesa delle opere progettate, eventualmente suddiviso per categorie di lavori. La relazione dovrà riportare in forma sintetica l’enunciazione dei punti notevoli del progetto e potrà contenere schemi, immagini, grafici e quant’altro ritenuto necessario dai concorrenti, sempre rispettando il numero massimo di cartelle sopra indicato.
- prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza redatta in non più di 3 (tre) cartelle di testo dattiloscritto, esclusa la copertina, su fogli formato UNI A4;
- un CD contenente quattro immagini in formato \*.jpg ad alta definizione (200 dpi) delle tavole di progetto, un file in formato \*.pdf di testo con una breve descrizione dell’intervento (max 1 cartella A4).

Non è assolutamente ammessa la presentazione di elaborati ulteriori o diversi in aggiunta a quanto sopra indicato, quali plastici e/o altro materiale progettuale, pena l’esclusione dal concorso.

## **ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione è un collegio perfetto.

La Commissione è composta da membri effettivi e da membri supplenti. Qualora un membro effettivo dichiari la sua impossibilità a partecipare ai lavori della Commissione, verrà sostituito in via definitiva da un membro supplente su decisione del Presidente della Commissione. A tal fine i membri supplenti partecipano fin dall’inizio ai lavori della Commissione, pur senza diritto di voto.

La Commissione è così composta:

**Membri effettivi:**

Presidente, Rappresentante dell'Agenzia;  
Un architetto;  
Un Ingegnere;

**Membri supplenti:**

Esperto tecnico dell'Agenzia;  
Esperto tecnico dell'Agenzia;  
Ai lavori della Commissione partecipa un Segretario verbalizzante dipendente dell'Agenzia, senza diritto di voto, individuato dal Responsabile del Procedimento.

**ART. 12 - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA FASE CONCORSUALE**

La Commissione giudicatrice dovrà ultimare i lavori entro 25.4.2007. I lavori della Commissione avranno luogo in sedute non aperte al pubblico; degli stessi verrà redatto verbale contenente una breve illustrazione sulla metodologia seguita, le motivazioni della scelta del progetto vincitore. Sarà compito dell'Agenzia comunicare i risultati del concorso in conformità a quanto previsto dall'articolo 102, dalla conclusione dei lavori della Commissione giudicatrice.

La Commissione provvederà preventivamente a:

- verificare il rispetto dei tempi di consegna, con l'individuazione dei plichi non pervenuti nei termini prescritti, i quali non verranno ammessi all'esame e quindi non saranno aperti;
- redigere una lista di riconoscimento assegnando ai singoli plichi un codice di identificazione, da abbinare al numero di protocollo;
- aprire i plichi di concorso pervenuti in tempo utile;
- applicare il codice di identificazione su ciascuno dei documenti di concorso e sulla busta chiusa contenente la documentazione amministrativa;
- depositare in luogo sicuro, insieme alle buste sigillate, la lista contenente i numeri di protocollo ed i relativi codici di identificazione ed i plichi non aperti, fino a quando non sia stato deciso l'esito del concorso;

La Commissione, nell'esame delle "**Busta B – Elaborati progettuali**", procederà a:

- esaminare gli elaborati di concorso con riguardo alle richieste formali del disciplinare (tipo e quantità degli elaborati);
- redigere una scheda sintetica per ogni elaborato di concorso segnalando la presenza di eventuale documentazione non richiesta nei modi espressi dal disciplinare;
- valutare gli elaborati di concorso secondo i criteri di cui al successivo art. 13;
- formulare la graduatoria generale dei progetti ammessi alla fase di giudizio da cui risulterà il progetto vincitore.

Formata la graduatoria, la Commissione procederà all'apertura delle "**Busta A - Documentazione amministrativa**" ed alla conseguente verifica dei concorrenti e delle eventuali incompatibilità, conclusa la quale assegnerà il premio. Non saranno ammessi ex-aequo.

Le decisioni e i criteri di giudizio e di scelta della Commissione saranno insindacabili ed avranno carattere vincolante per l'Agenzia.

Qualora, a giudizio insindacabile della Commissione, non vi siano, tra quelli in concorso, progetti ritenuti idonei e pienamente soddisfacenti, il concorso potrà concludersi anche senza graduatoria di merito, né vincitore.

In tal caso non verrà stipulata alcuna convenzione di incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, degli interventi messi a concorso.

**ART. 13 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

La Commissione valuterà i progetti in base alla rispondenza agli obiettivi enunciati nel documento preliminare alla progettazione allegato al bando ed alla fattibilità economica e gestionale dell'intervento. Conseguentemente, formulerà la graduatoria di merito, provvedendo ad attribuire i punteggi a ciascuna proposta progettuale secondo i seguenti elementi di valutazione. Di seguito si riporta il punteggio massimo attribuibile per ciascuna componente di valutazione.

**A. Qualità della soluzione architettonica: pesatura 50/100**

Immagine architettonica complessiva, relazione tra gli edifici e tra gli edifici e lo spazio aperto, relazione del progetto con il contesto urbano, qualità dell'inserimento e delle relazioni ambientali, uso dei materiali e relazione tra i materiali proposti e la composizione architettonica.

**B. Qualità delle soluzioni attinenti le tecniche della bioarchitettura e del risparmio energetico: pesatura 30/100**

Qualità ed efficacia delle soluzioni adottate, loro integrazione con l'architettura e rapporto con i costi di realizzazione e gestione della struttura.

### **C. Qualità funzionale ed impiantistica: pesatura 20/100**

Capacità di risposta del progetto alle funzioni richieste dal DPP , capacità del progetto di realizzare integrazione tra le funzioni individuate, qualità complessiva dello schema organizzativo del progetto, qualità delle soluzioni impiantistiche e della loro integrazione con l'architettura.

### **ART. 14 - ESITO DEL CONCORSO E PREMI**

Il concorso si concluderà con la attribuzione di un premio di € 10.000,00 (Euro diecimila/00), detta somma (comprensiva di I.V.A, oneri fiscali e oneri contributivi) verrà corrisposta al premiato dopo l'emissione di regolare fattura entro 60 (sessanta) giorni dalla data di conclusione del concorso.

Al vincitore del concorso, se in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento di tali prestazioni, potranno essere affidati con procedura negoziata senza bando, i successivi livelli di progettazione, ed il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, in base alle norme ed alle condizioni che regolano l'esercizio delle attività professionali in Italia, come previsto dall'articolo 99, comma 5, del D.lgs. 163/06.

Ai concorrenti che si aggiudicheranno il secondo ed il terzo posto nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione verrà corrisposta la cifra forfettaria rispettivamente di € 3.000,00 ed € 1.500,00, comprensiva di I.V.A, oneri fiscali e oneri contributivi.

Non è previsto rimborso alcuno delle spese ai concorrenti partecipanti al concorso.

Il soggetto premiato dovrà consegnare all'Agenzia copia del progetto preliminare su supporto informatico modificabile. L'Agenzia si riserva il diritto di rendere pubblici gli elaborati progettuali ritenuti interessanti, mediante mostre, cataloghi, articoli, pubblicazioni, convegni ovvero in qualunque altra forma riterrà opportuna. Con la partecipazione al concorso, i concorrenti autorizzano l'Agenzia ad utilizzare il materiale presentato ai fini predetti, senza onere alcuno. Il soggetto vincitore si impegna con l'accettazione del premio indicato, a produrre la documentazione necessaria al completamento del progetto preliminare, come previsto dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici. Inoltre ai fini del conferimento dell'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva, si impegna a produrre apposita polizza per la copertura della responsabilità civile e professionale per i rischi derivanti per lo svolgimento dell'incarico, per tutta la durata dei lavori, così come disposto dall'art. 111, comma 1 del D.Lgs. 163/06.

### **ART. 15 - RITIRO DEGLI ELABORATI PROGETTUALI**

Solamente dopo la conclusione del concorso, ed entro 30 (trenta) giorni dalla proclamazione dei risultati, i concorrenti non premiati potranno ritirare, a propria cura e spese, gli elaborati progettuali presentati. Decorso inutilmente tale termine, l'Agenzia non sarà più responsabile della conservazione degli stessi.

### **ART. 16 - INCARICO PROFESSIONALE**

Entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione al soggetto vincitore dell'esito del concorso, l'Agenzia potrà attribuire l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, degli interventi messi a concorso.. Ai sensi delle modifiche all'art. 90, comma 7, del D.Lgs. 163/06, all'atto dell'affidamento dell'incarico dovrà essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario. Il progetto sarà redatto secondo le direttive dell'Agenzia, nei limiti delle disponibilità di bilancio o dei vincoli di legge, ed in conformità con la normativa vigente in materia di opere pubbliche. L'Agenzia potrà richiedere al progettista vincitore del concorso, l'introduzione di modifiche purché l'impianto progettuale generale non venga stravolto. Per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, degli interventi messi a concorso, sarà stipulato con il soggetto vincitore apposita convenzione sulla base delle vigenti tariffe professionali. Nel caso il progetto vincitore sia redatto da un gruppo, l'Agenzia stipulerà la convenzione con il solo professionista capogruppo individuato mediante formale conferimento del mandato collettivo speciale e della procura speciale al mandatario nelle forme di legge. I compensi saranno quelli spettanti al singolo professionista, restando l'Agenzia estraneo agli accordi stabiliti tra i concorrenti.

Il progetto definitivo dovrà essere redatto entro e non oltre il termine di 30 giorni dall'affidamento dell'incarico, mentre il progetto esecutivo entro e non oltre il termine di 45 giorni dall'affidamento del citato incarico.

### **ART. 17 - OBBLIGHI DEI CONCORRENTI**

La partecipazione al concorso comporta la contestuale e incondizionata accettazione di quanto contenuto nel presente disciplinare.

### **ART. 18- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti, da parte dell'A.DI.S.U., avverrà nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente disciplinare.

I dati raccolti potranno essere comunicati :

- al personale dipendente dell'A.DI.S.U. addetto al procedimento e per ragioni di servizio e di ufficio;
- alla Commissione Giudicatrice del concorso;
- a tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990. Soggetto attivo della raccolta dati è il Responsabile del Procedimento.

Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente Disciplinare in base alla vigente normativa, ha per i soggetti che intendono partecipare al concorso natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo. Il soggetto concorrente richiedendo di partecipare al concorso dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

#### **ART. 19- REGOLARITÀ DEL CONCORSO**

Il presente Disciplinare è stato redatto in base alla vigente normativa ed è stato approvato dal Dirigente dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario di Perugia con deliberazione n.68 del 8.2.2007.

#### **ART. 20- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. ing. Francesco Filippi (Tel. + 39.075.4693216)

#### **ART. 21 - CALENDARIO DEL CONCORSO**

I termini di cui al presente concorso si intendono tassativi.

Sopralluogo obbligatorio dal 27.2.2007 al 14.3.2007.

Invio quesiti e richieste di chiarimenti all'Agenzia entro il 14.3.2007.

Risposta ai quesiti da parte dell'Agenzia entro il 24.3.2007

Consegna degli elaborati entro il 5.4.2007.

Conclusione lavori della Commissione e proclamazione de vincitore del Concorso entro il 25.4.2007.

IL Dirigente del Servizio Bilancio e Patrimonio  
Dott. Paolo Palmerini