

**ISTRUZIONI E NOTE**  
**PERMESSO DI COSTRUIRE, CERTIFICATO DI AGIBILITA' O ALTRO ATTO DI ASSENSO**  
**DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' (DIA)**

La comunicazione relativa alle DIA ed ai Permessi di costruire rilasciati dai Comuni deve essere strutturata nel seguente modo:

Un solo record di testa con le indicazioni del soggetto obbligato e dell'anno di riferimento dei dati.

Un record 1 con le indicazioni del richiedente e del protocollo della richiesta. Alcuni di questi dati (CF del richiedente e protocollo della richiesta) devono essere riportati su tutti i tipi record 2 3 4 5 che fanno riferimento alla medesima richiesta.

Almeno un record di tipo 2 con le informazioni relative al / ai beneficiari.

Almeno un record di tipo 3 con le informazioni relative al / ai dati catastali.

Almeno un record di tipo 4 con le informazioni relative al / ai professionisti (Progettista / Direttore lavori).

I record di tipo 5 vanno indicati soltanto in presenza di ditte esecutrici delle opere.

Un record 9 con la stessa struttura del record 0.

I controlli effettuano verifiche di correttezza, presenza, numericità e di formato su tutti i campi obbligatori, numerici, date e codici fiscali. Il file deve chiudersi con un record di coda.

**RECORD DI TESTA**

I dati relativi al "**Tipo record**" e ai "**Codici identificativi della fornitura**" (numerico e alfanumerico) sono **obbligatori** e sono finalizzati alla individuazione della tipologia di fornitura da elaborare. Il "**Codice fiscale**" del soggetto obbligato deve essere sempre presente. Se numerico, deve essere allineato a sinistra. Nel caso di codice fiscale alfanumerico, viene effettuato un controllo sui dati anagrafici digitati. I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona giuridica. L'indicazione dell' "**Anno di riferimento**" è obbligatoria. In caso di indicazione di anni superiori o uguali all'anno di sistema, le elaborazioni centralizzate provvederanno a produrre ricevuta di scarto. L'indicazione del "**Carattere di controllo**" è obbligatoria.

**RECORD DI DETTAGLIO 1 - IDENTIFICAZIONE DELLA RICHIESTA**

Il record 1 è riservato alla comunicazione del richiedente l'autorizzazione. E' obbligatoria la presenza di almeno un record "1".

Il campo "**Tipo record**" è obbligatorio. Il campo relativo al "**Codice fiscale del richiedente**" è obbligatorio. Tale informazione deve essere riportata in tutti i record di tipo "2", "3", "4" e "5" che fanno riferimento alla medesima richiesta. Se numerico, deve essere allineato a sinistra. Nel caso di codice fiscale alfanumerico, viene effettuato un controllo sui dati anagrafici digitati. I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona giuridica. I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona giuridica.

I campi "**Qualifica del richiedente**", "**Tipo richiesta**", "**Tipologia intervento**", "**Numero di protocollo**", "**Tipologia della richiesta**", "**Data di presentazione della richiesta**" e "**Indirizzo**" sono obbligatori. In particolare il campo "**Numero di protocollo**" deve essere riportato in tutti i record di tipo "2", "3", "4" e "5" che fanno riferimento alla medesima richiesta.

Il campo "**Data di inizio lavori**" è obbligatorio solo nel caso di Permesso di costruire, certificato di agibilità o altro atto di assenso (campo "Tipo richiesta" = 0).

Se non conosciuta, va indicata la data di rilascio.

L'indicazione del "**Carattere di controllo**" è obbligatoria.

**RECORD DI DETTAGLIO 2 - IDENTIFICAZIONE DEI BENEFICIARI**

Il record 2 è riservato alla comunicazione dei beneficiari. E' obbligatoria la presenza di almeno un record "2". In caso di corrispondenza tra richiedente e beneficiario, il codice fiscale dovrà essere riportato sia nel campo "**Codice fiscale del richiedente**" (presente anche nel record "1") che nel campo "**Codice fiscale del beneficiario**".

Il campo "**Tipo record**" è obbligatorio.

I campi "**Codice fiscale del richiedente**" e "**Numero di protocollo**" devono corrispondere ai valori indicati nel record "1".

Il campo relativo al "**Codice fiscale del beneficiario**" è obbligatorio. Se numerico, deve essere allineato a sinistra. Nel caso di codice fiscale alfanumerico, viene effettuato un controllo sui dati anagrafici digitati. I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona giuridica. I dati anagrafici sono obbligatori, ad esclusione del Codice catastale di nascita (PF) o della sede legale (PNF) e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona giuridica.

Il campo "**Qualifica del beneficiario**" è obbligatorio.

L'indicazione del "**Carattere di controllo**" è obbligatoria.

**RECORD DI DETTAGLIO 3 - IDENTIFICAZIONE DEI DATI CATASTALI**

Il record 3 è riservato alla comunicazione dei dati catastali riferiti alla richiesta. E' obbligatoria la presenza di almeno un record "3".

Il campo "**Tipo record**" è obbligatorio. I campi "**Codice fiscale del richiedente**" e "**Numero di protocollo**" devono corrispondere ai valori indicati nel record "1".

I campi relativi al "**Tipo unità**", "**Foglio**" e "**Particella**" sono obbligatori se non è applicato il Sistema Tavolare. In caso contrario sono obbligatori i campi "**Estensione Particella**" e "**Tipo Particella**".

L'indicazione del "**Carattere di controllo**" è obbligatoria.

**RECORD DI DETTAGLIO 4 - IDENTIFICAZIONE DEI PROFESSIONISTI**

Il record 4 è riservato alla comunicazione dei professionisti indicati nella richiesta. E' obbligatoria la presenza di almeno un record "4".

Il campo "**Tipo record**" è obbligatorio. I campi "**Codice fiscale del richiedente**" e "**Numero di protocollo**" devono corrispondere ai valori indicati nel record "1".

Il campo relativo al "**Codice fiscale del professionista**" è obbligatorio. Se numerico, deve essere allineato a sinistra.

I campi "**Albo / Elenco professionale**", "**Provincia Albo**", "**Numero iscrizione Albo / Elenco**", "**Qualifica del professionista**" sono obbligatori.

L'indicazione del "**Carattere di controllo**" è obbligatoria.

**RECORD DI DETTAGLIO 5 - IDENTIFICAZIONE DELLE IMPRESE**

Il record 5 è riservato alla comunicazione delle imprese esecutrici delle opere, se presenti.

Il campo "**Tipo record**" è obbligatorio. I campi "**Codice fiscale del richiedente**" e "**Numero di protocollo**" devono corrispondere ai valori indicati nel record "1".

Il campo relativo alla "**Partita IVA**" è obbligatorio.

Il campo "**Denominazione**" è obbligatorio.

L'indicazione del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.

**RECORD DI CODA**

Si effettuano gli stessi controlli indicati per il record di testa.

TRACCIATO RECORD DI TESTA								
SOGGETTO OBBLIGATO								
Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note	Congruenze / commenti
	da	a						
<b>DATI IDENTIFICATIVI DELLA FORNITURA</b>								
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "0"	Campo obbligatorio	
2	2	6	5	Codice identificativo della fornitura	AN	Vale sempre "DIAXX"	Campo obbligatorio	
3	7	8	2	Codice numerico della fornitura	NU	Vale sempre "29"	Campo obbligatorio	
<b>IDENTIFICATIVO FISCALE DEL SOGGETTO OBBLIGATO</b>								
4	9	24	16	Codice fiscale	AN	Se è numerico deve essere allineato a sinistra	Campo obbligatorio	Controllo di presenza e di correttezza formale del codice fiscale; controllo di allineamento a sinistra in caso di codice fiscale numerico; controllo della "congruenza" del codice fiscale rispetto ai dati anagrafici impostati;
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OBBLIGATO (da impostare solo nel caso di persona fisica)</b>								
5	25	50	26	Cognome	AN	Cognome del soggetto obbligato	Questi campi sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica. Pertanto non devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona giuridica.	
6	51	75	25	Nome	AN	Nome del soggetto obbligato		
7	76	76	1	Sesso	AN	Valori ammessi: M = Maschio F = Femmina		
8	77	84	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GMMMAAAA"		
9	85	88	4	Codice catastale del Comune di nascita	AN	Codice catastale del comune di nascita del soggetto obbligato		
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OBBLIGATO (da impostare solo nel caso di persona giuridica)</b>								
10	89	148	60	Denominazione	AN	Denominazione del soggetto obbligato	Questi campi sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona giuridica. Pertanto non devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica.	
11	149	152	4	Codice catastale della sede legale	AN	Codice catastale del comune della sede legale del soggetto obbligato		
<b>ESTREMI DELLA FORNITURA</b>								
12	153	156	4	Anno di riferimento	NU	Da indicare nel formato "AAAA"	Campo obbligatorio	
<b>CARATTERI DI CONTROLLO</b>								
13	157	367	211	Filler	AN	Da impostare a spazi		
14	368	368	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Campo obbligatorio	
15	369	370	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")		

TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO								
IDENTIFICAZIONE DELLA RICHIESTA								
Progressivo	Posizione da a		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note	Congruenze / commenti
IDENTIFICATIVO RECORD								
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "1"	Campo obbligatorio	
CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE								
2	2	17	16	Codice Fiscale del richiedente	AN	Se numerico deve essere <b>allineato a sinistra</b>	Campo obbligatorio. Rappresenta il codice fiscale del soggetto che ha effettuato la richiesta. Tale valore deve essere riportato in tutti i record che identificano i beneficiari (tipo record 2), i dati catastali (tipo record 3), i professionisti (tipo record 4) e le ditte esecutrici (tipo record 5).	Controllo di presenza e di correttezza formale del codice fiscale; controllo di allineamento a sinistra in caso di codice fiscale numerico; controllo della "congruenza" del codice fiscale rispetto ai dati anagrafici impostati;
DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE (PERSONA FISICA)								
3	18	43	26	Cognome	AN	Cognome del soggetto obbligato	Questi campi sono obbligatori, ad esclusione del Codice catastale del comune di nascita, nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica. Pertanto non devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica.	
4	44	68	25	Nome	AN	Nome del soggetto obbligato		
5	69	69	1	Sesso	AN	Valori ammessi: M = Maschio F = Femmina		
6	70	77	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"		
7	78	81	4	Codice catastale del comune di nascita	AN	Comune di nascita del soggetto obbligato		
DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE (PERSONA NON FISICA)								
8	82	141	60	Denominazione	AN	Denominazione del soggetto obbligato	Questi campi sono obbligatori, ad esclusione del Codice catastale della sede legale, nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica. Pertanto non devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica.	
9	142	145	4	Codice catastale del Comune della sede legale	AN	Comune della sede legale del soggetto obbligato		
QUALIFICA DEL RICHIEDENTE								
10	146	146	1	Qualifica del richiedente	NU	Valori ammessi: 1 = Proprietario; 2 = Usufruttuario 3 = Titolare di altro diritto sull'immobile 4 = Rappresentante legale o volontario di uno degli aventi titolo sopra indicati	Campo obbligatorio	
TIPO DELLA RICHIESTA								
11	147	147	1	Tipo richiesta	NU	Valori ammessi: 0 = Permesso di costruire, certificato di agibilità o altro atto di assenso 1 = Denuncia di inizio attività (DIA)	Campo obbligatorio	
DATI RELATIVI ALLA RICHIESTA								
12	148	148	1	Tipologia di intervento	NU	Valori ammessi: 1 = Interventi di manutenzione ordinaria (art. 3, comma 1, lett. a) DPR 380/2001 2 = Interventi di manutenzione straordinaria (art. 3, comma 1, lett. b) DPR 380/2001 3 = Interventi di restauro e di risanamento conservativo (art. 3, comma 1, lett. c) DPR 380/2001 4 = Interventi di ristrutturazione edilizia (art. 3, comma 1, lett. d) DPR 380/2001 5 = Interventi di nuova costruzione (art. 3, comma 1, lett. e) DPR 380/2001 6 = Interventi di ristrutturazione urbanistica (art. 3, comma 1, lett. f) DPR 380/2001 7 = Altro	Campo obbligatorio	

13	149	168	20	Numero di protocollo	AN	Numero di protocollo in formato libero assegnato alla richiesta dall'ente	Campo obbligatorio. Rappresenta il numero di protocollo assegnato alla richiesta. Tale valore deve essere riportato in tutti i record che identificano i beneficiari (tipo record 2), i dati catastali (tipo record 3), i professionisti (tipo record 4, se presenti) e le ditte esecutrici (tipo record 5, se presenti).	
14	169	169	1	Tipologia della richiesta	NU	Valori ammessi: 0 = Rilascio 1 = Cessazione. Si considerano atti di cessazione: revoca, abrogazione, ritiro, annullamento, pronuncia di decadenza, diniego di rinnovo o di proroga, rinuncia ed estinzione.	Campo obbligatorio	
15	170	177	8	Data di presentazione della richiesta	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	Campo obbligatorio	
16	178	185	8	Data di inizio lavori	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	Se non conosciuta, indicare la data di rilascio	Campo obbligatorio solo nel caso di Permesso di costruire, certificato di agibilità o altro atto di assenso (campo "Tipo richiesta" = 0)
17	186	193	8	Data di fine lavori	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"		
<b>DATI RELATIVI ALL'AREA / IMMOBILE OGGETTO DELL'ISTANZA</b>								
18	194	228	35	Indirizzo	AN	Via e Numero civico	Campo obbligatorio	
<b>CARATTERI DI CONTROLLO</b>								
19	229	367	139	Filler	AN	Da impostare a spazi		
20	368	368	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Campo obbligatorio	
21	369	370	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")		

TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO								
IDENTIFICAZIONE DEI BENEFICIARI								
Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note	Congruenze / commenti
	da	a						
<b>IDENTIFICATIVO RECORD</b>								
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "2"	Campo obbligatorio	
<b>DATI DI CONCATENAZIONE</b>								
2	2	17	16	Codice Fiscale del richiedente	AN	Se numerico deve essere allineato a sinistra	Campo obbligatorio. Rappresenta il codice fiscale del soggetto che ha effettuato la richiesta. Deve essere uguale al codice fiscale del richiedente registrato nel tipo record 1.	Controllo di presenza e di correttezza formale del codice fiscale; controllo di allineamento a sinistra in caso di codice fiscale numerico.
3	18	37	20	Numero di protocollo	AN	Numero di protocollo in formato libero assegnato alla richiesta dall'ente	Campo obbligatorio. Rappresenta il numero di protocollo assegnato alla richiesta. Deve essere uguale al protocollo del richiedente registrato nel tipo record 1.	
<b>CODICE FISCALE DEL BENEFICIARIO</b>								
4	38	53	16	Codice Fiscale del beneficiario	AN	Se numerico deve essere allineato a sinistra	Campo obbligatorio.	Controllo di presenza e di correttezza formale del codice fiscale; controllo di allineamento a sinistra in caso di codice fiscale numerico; controllo della "congruenza" del codice fiscale rispetto ai dati anagrafici impostati;
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL BENEFICIARIO (PERSONA FISICA)</b>								
5	54	79	26	Cognome	AN	Cognome del soggetto obbligato	Questi campi sono obbligatori, ad esclusione del Codice catastale del comune di nascita, nel caso in cui il soggetto beneficiario sia una persona fisica. Pertanto non devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto beneficiario sia una persona non fisica.	
6	80	104	25	Nome	AN	Nome del soggetto obbligato		
7	105	105	1	Sesso	AN	Valori ammessi: M = Maschio F = Femmina		
8	106	113	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"		
9	114	117	4	Codice catastale del Comune di nascita del beneficiario	AN	Comune di nascita del beneficiario		
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL BENEFICIARIO (PERSONA NON FISICA)</b>								
10	118	177	60	Denominazione	AN	Denominazione del soggetto obbligato	Questi campi sono obbligatori, ad esclusione del Codice catastale della sede legale, nel caso in cui il soggetto beneficiario sia una persona non fisica. Pertanto non devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto beneficiario sia una persona fisica.	
11	178	181	4	Codice catastale del Comune della sede legale del beneficiario	AN	Codice catastale del Comune della sede legale del beneficiario		
<b>QUALIFICA DEL BENEFICIARIO</b>								
12	182	182	1	Qualifica del beneficiario	NU	Valori ammessi: 1 = Proprietario; 2 = Usufruttuario 3 = Titolare di altro diritto sull'immobile 4 = Rappresentante legale o volontario di uno degli aventi titolo sopra indicati	Campo obbligatorio	
<b>CARATTERI DI CONTROLLO</b>								
13	183	367	185	Filler	AN	Da impostare a spazi		
14	368	368	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Campo obbligatorio	
15	369	370	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")		

TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO								
IDENTIFICAZIONE DEI DATI CATASTALI								
Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note	Congruenze / commenti
	da	a						
<b>IDENTIFICATIVO RECORD</b>								
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "3"		Campo obbligatorio
<b>DATI DI CONCATENAZIONE</b>								
2	2	17	16	Codice Fiscale del richiedente	AN	Se numerico deve essere allineato a sinistra	Campo obbligatorio. Rappresenta il codice fiscale del soggetto che ha effettuato la richiesta. Deve essere uguale al codice fiscale del richiedente registrato nel tipo record 1.	Controllo di presenza e di correttezza formale del codice fiscale; controllo di allineamento a sinistra in caso di codice fiscale numerico.
3	18	37	20	Numero di protocollo	AN	Numero di protocollo in formato libero assegnato alla richiesta dall'ente	Campo obbligatorio. Rappresenta il numero di protocollo assegnato alla richiesta. Deve essere uguale al protocollo del richiedente registrato nel tipo record 1.	
<b>DATI CATASTALI - IDENTIFICATIVO N.C.T.R. / N.C.E.U.</b>								
4	38	38	1	Tipo Unità	AN	Valori ammessi: T = Terreni F = Fabbricati	Campo obbligatorio, se non si riferisce al Sistema Tavolare	
5	39	41	3	Sezione	AN	Identificativo della Sezione desunto dai dati catastali del terreno o del fabbricato		
6	42	46	5	Foglio	AN	Identificativo del Foglio desunto dai dati catastali del terreno o del fabbricato	Campo obbligatorio, se non si riferisce al Sistema Tavolare	
7	47	51	5	Particella	AN	Identificativo della Particella desunto dai dati catastali del terreno o del fabbricato	Campo obbligatorio, se non si riferisce al Sistema Tavolare	
8	52	55	4	Estensione Particella	AN	Estensione della particella <u>(solo per Comuni con sistema tavolare)</u>	Campo obbligatorio, per il Sistema Tavolare	
9	56	56	1	Tipo Particella	AN	<u>Solo per Comuni con sistema tavolare.</u> Valori ammessi: F = Fondiario E = Edificiale	Campo obbligatorio per il Sistema Tavolare	
10	57	60	4	Subalterno	AN	Identificativo del Subalterno desunto dai dati catastali del terreno o del fabbricato		
<b>CARATTERI DI CONTROLLO</b>								
11	61	367	307	Filler	AN	Da impostare a spazi		
12	368	368	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Campo obbligatorio	
13	369	370	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")		

TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO								
IDENTIFICAZIONE DEI PROFESSIONISTI								
Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note	Congruenze / commenti
	da	a						
<b>IDENTIFICATIVO RECORD</b>								
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "4"	Campo obbligatorio	
<b>DATI DI CONCATENAZIONE</b>								
2	2	17	16	Codice Fiscale del richiedente	AN	Se numerico deve essere allineato a sinistra	Campo obbligatorio. Rappresenta il codice fiscale del soggetto che ha effettuato la richiesta. Deve essere uguale al codice fiscale del richiedente registrato nel tipo record 1.	Controllo di presenza e di correttezza formale del codice fiscale; controllo di allineamento a sinistra in caso di codice fiscale numerico.
3	18	37	20	Numero di protocollo	AN	Numero di protocollo in formato libero assegnato alla richiesta dall'ente	Campo obbligatorio. Rappresenta il numero di protocollo assegnato alla richiesta. Deve essere uguale al protocollo del richiedente registrato nel tipo record 1.	
<b>CODICE FISCALE DEL PROFESSIONISTA (PROGETTISTA/DIRETTORE LAVORI)</b>								
4	38	53	16	Codice Fiscale del professionista	AN	Se numerico deve essere allineato a sinistra	Campo obbligatorio.	Controllo di presenza e di correttezza formale del codice fiscale; controllo di allineamento a sinistra in caso di codice fiscale numerico;
5	54	54	1	Albo / Elenco Professionale	NU	Valori ammessi: 1 = Agronomo; 2 = Architetto; 3 = Geometra; 4 = Ingegnere; 5 = Perito; 6 = Altro;	Campo obbligatorio.	
6	55	56	2	Provincia Albo	AN		Campo obbligatorio. Sigla della provincia	
7	57	66	10	Numero Iscrizione Albo / Elenco	AN		Campo obbligatorio.	
8	67	67	1	Qualifica del professionista	NU	Valori ammessi: 0 = Progettista; 1 = Direttore dei lavori; 2 = Progettista e Direttore dei lavori	Campo obbligatorio.	
<b>CARATTERI DI CONTROLLO</b>								
9	68	367	300	Filler	AN	Da impostare a spazi		
10	368	368	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Campo obbligatorio	
11	369	370	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")		

TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO								
IDENTIFICAZIONE DELLE IMPRESE								
Progressivo	Posizione da a		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note	Congruenze / commenti
<b>IDENTIFICATIVO RECORD</b>								
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "5"	Campo obbligatorio	
<b>DATI DI CONCATENAZIONE</b>								
2	2	17	16	Codice Fiscale del richiedente	AN	Se numerico deve essere allineato a sinistra	Campo obbligatorio. Rappresenta il codice fiscale del soggetto che ha effettuato la richiesta. Deve essere uguale al codice fiscale del richiedente registrato nel tipo record 1.	Controllo di presenza e di correttezza formale del codice fiscale; controllo di allineamento a sinistra in caso di codice fiscale numerico.
3	18	37	20	Numero di protocollo	AN	Numero di protocollo in formato libero assegnato alla richiesta dall'ente	Campo obbligatorio. Rappresenta il numero di protocollo assegnato alla richiesta. Deve essere uguale al protocollo del richiedente registrato nel tipo record 1.	
<b>PARTITA IVA DELL'IMPRESA</b>								
4	38	48	11	Partita IVA dell'impresa	NU	Partita IVA dell'impresa esecutrice delle opere	Campo obbligatorio.	Controllo di presenza e di correttezza formale della Partita IVA
<b>DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA</b>								
5	49	98	50	Denominazione o Ragione Sociale	AN		Campo obbligatorio.	
6	99	102	4	Codice catastale del comune della sede legale	AN	Codice catastale del comune della sede legale		
<b>CARATTERI DI CONTROLLO</b>								
7	103	367	265	Filler	AN	Da impostare a spazi		
8	368	368	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Campo obbligatorio	
9	369	370	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")		



TRACCIATO RECORD DI CODA								
SOGGETTO OBBLIGATO								
Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note	Congruenze / commenti
	da	a						
<b>DATI IDENTIFICATIVI DELLA FORNITURA</b>								
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "9"	Campo obbligatorio	
2	2	6	5	Codice identificativo della fornitura	AN	Vale sempre "DIAXX"	Campo obbligatorio	
3	7	8	2	Codice numerico della fornitura	NU	Vale sempre "29"	Campo obbligatorio	
<b>IDENTIFICATIVO FISCALE DEL SOGGETTO OBBLIGATO</b>								
4	9	24	16	Codice fiscale	AN	Se è numerico deve essere allineato a sinistra	Campo obbligatorio	Controllo di presenza e di correttezza formale del codice fiscale; controllo di allineamento a sinistra in caso di codice fiscale numerico; controllo della "congruenza" del codice fiscale rispetto ai dati anagrafici impostati;
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OBBLIGATO (da impostare solo nel caso di persona fisica)</b>								
5	25	50	26	Cognome	AN	Cognome del soggetto obbligato	Questi campi sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica. Pertanto non devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona giuridica.	
6	51	75	25	Nome	AN	Nome del soggetto obbligato		
7	76	76	1	Sesso	AN	Valori ammessi: M = Maschio F = Femmina		
8	77	84	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GMMMAAAA"		
9	85	88	4	Codice catastale del Comune di nascita	AN	Codice catastale del comune di nascita del soggetto obbligato		
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OBBLIGATO (da impostare solo nel caso di persona giuridica)</b>								
10	89	148	60	Denominazione	AN	Denominazione del soggetto obbligato	Questi campi sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona giuridica. Pertanto non devono essere valorizzati nel	
11	149	152	4	Codice catastale della sede legale	AN	Codice catastale del comune della sede legale del soggetto obbligato		
<b>ESTREMI DELLA FORNITURA</b>								
12	153	156	4	Anno di riferimento	NU	Da indicare nel formato "AAAA"	Campo obbligatorio	
<b>CARATTERI DI CONTROLLO</b>								
13	157	367	211	Filler	AN	Da impostare a spazi		
14	368	368	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Campo obbligatorio	
15	369	370	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")		