



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**  
Provincia di Milano

**Palazzo Comunale** Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

## *CONCORSO DI PROGETTAZIONE*

# **PER LA REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO IN COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**

### **Sommario**

#### **CAP I: DEFINIZIONE DEL CONCORSO**

- Art. 1 Tema del concorso
- Art. 2 Ente Banditore
- Art. 3 Tipo di concorso e procedura di aggiudicazione
- Art. 4 Esigenze espresse dall'Ente Banditore
- Art. 5 Documentazione.

#### **CAP II : PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

- Art. 6 Partecipazione al concorso e forme di pubblicità
- Art. 7 Incompatibilità dei partecipanti
- Art. 8 Incompatibilità dei commissari
- Art. 9 Iscrizione al concorso
- Art. 10 Quesiti ed informazioni
- Art. 11 Elaborati richiesti dal concorso
- Art. 12 Consegna degli elaborati
- Art. 13 Calendario del concorso

#### **CAP III : NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E LAVORI**

- Art. 14 Nomina e lavori della Commissione
- Art. 15 Criteri per la valutazione degli elaborati
- Art. 16 Adempimenti della Commissione giudicatrice
- Art. 17 Premi del concorso

#### **CAP IV: ADEMPIMENTI FINALI**

- Art. 18 Mostra e pubblicazione dei progetti elaborati
- Art. 19 Diritti d'autore
- Art. 20 Restituzione dei progetti
- Art. 21 Regolamento di controversie
- Art. 22 Responsabile del procedimento



**- REGOLAMENTO -**

**C A P I T O L O I**

**DEFINIZIONE DEL CONCORSO**

**ART. 1 - TEMA DEL CONCORSO**

Il Comune di Cernusco sul Naviglio ha la necessità di bandire un concorso di progettazione per la realizzazione di un nuovo polo scolastico per "scuola dell'infanzia", "scuola primaria", "scuola secondaria di primo grado" per la definizione del nuovo assetto viario dell'area al contorno.

Particolare attenzione verrà posta da parte dell'Ente banditore alla qualità architettonica, e dell'intervento nonché al grado di integrazione della proposta con la realtà esistente nel territorio adiacente, nonché all'utilizzo di tecnologie per il contenimento energetico e l'applicazione di bioedilizia.

**ART. 2 – ENTE BANDITORE**

**L'Ente Banditore:** Comune di Cernusco sul Naviglio

**Indirizzo:** Via Tizzoni ,2 – 20063 CERNUSCO SL NAVIGLIO (MI)

**Telefono:** 02-9278269

**Fax:** 02- 9278287

**e mail:** amm1@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

**Responsabile del Procedimento:** Arch. Angelo Cantù – Direttore dell'Area Gestione del Territorio;

- Segreteria concorso: Dr.ssa Maura Galli Capo Servizio Segreteria Area Gestione del Territorio

- Coordinatori e informazioni tecniche - Geom. Alberto Caprotti – Capo Settore P.O. Urbanizzazioni Secondarie;

- Geom. Marco Bianconi – Istruttore Tecnico

**ART. 3 – TIPO DI CONCORSO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il presente Regolamento ha per oggetto un concorso di progettazione preliminare in unica fase, in forma anonima, aperto alla partecipazione di progettisti in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 6.

La progettazione dovrà obbligatoriamente fermarsi al progetto preliminare, senza alcuna priorità per il vincitore per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione.

L'Ente banditore si riserva la possibilità di procedere ad un ulteriore bando per i livelli di progettazione definitivo ed esecutivo successivamente all'acquisizione bonaria e/o a seguito di esproprio da parte dell'Amministrazione Comunale delle aree interessate dall'intervento. Le stesse saranno oggetto di variante urbanistica ai sensi della L.R. Lombardia n.23/97 e s.m. ed i.

L'ammontare complessivo della spesa stabilito dall'Ente banditore è di €. 8.700.000,00 oltre iva.

L'Opera è prevista nel piano triennale delle opere pubbliche 2007/2009 in corso di adozione ed impegna l'Amministrazione Comunale in più esercizi finanziari;

**ART. 4 – ESIGENZE ESPRESSE DALL'ENTE BANDITORE**

Il presente concorso di progettazione vuole dare seguito ad un'esigenza concreta per la formazione del plesso scolastico con proposte progettuali innovative con applicazione di tecnologie per il contenimento energetico e di bioedilizia e nel contempo la definizione di aree a standard pubblico del comparto.

L'intervento è ubicato nel Comune di Cernusco sul naviglio nell'area compresa tra la via Cavour, la Sp 121, la via Lario e la via alla Castellana su una superficie di circa mq. 12.500. Il progetto dovrà prevedere le funzioni per le tipologie scolastiche di cui al D.M. 08.12.1975, norme tecniche relative a:

n. 6 classi di scuola materna;

n. 10 classi di scuola elementare;

n. 6 classi di scuola media;

n. 1 palestra con accesso indipendente dal complesso scolastico.

**ART. 5 – DOCUMENTAZIONE**

Ai concorrenti sarà consegnato un CD-Rom contenente il seguente materiale informativo:

**documento file**

- Testo del regolamento del Bando di Concorso .pdf

- Documentazione planimetrica dell'area (Fotogrammetrico);

- Relazione geologica, estratto PRG, norme tecniche di attuazione, successivamente relazione geologica;

**C A P I T O L O II**

**PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**



#### **ART. 6 - PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E FORME DI PUBBLICITA'**

La partecipazione al Concorso è aperta ai soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), g) e h) del D.Lgs. 163/2006 ai quali non sia inibito, al momento della iscrizione al Concorso, l'esercizio della libera professione sia per legge che per contratto che per provvedimento disciplinare, fatte salve le incompatibilità di cui all'art.7 del Regolamento.

La partecipazione al Concorso può essere individuale o in gruppo.

Il partecipante singolo o, associato/gruppo e in ogni caso, tutti i componenti del gruppo devono essere in possesso dei titoli richiesti.

Ad ogni effetto del presente Concorso, un gruppo di concorrenti avrà, collettivamente, gli stessi diritti di un singolo concorrente.

Ogni gruppo dovrà nominare un capogruppo, delegato a rappresentarlo presso l'Ente Banditore. Il concorrente singolo o i concorrenti in gruppo potranno avvalersi di consulenti e/o collaboratori. Per costoro non si applica il requisito di cui al presente articolo, ma essi non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità indicate all'art.7 di questo Regolamento.

La loro qualifica e la natura dello loro consulenza e/o collaborazione dovranno essere definiti e dichiarati (*modello d*) all'Ente Banditore, senza investire su questa materia il rapporto tra il concorrente e l'Ente Banditore stesso.

**Non è ammesso che una stessa persona, sia essa concorrente effettivo, consulente e/o collaboratore faccia parte di più di un gruppo, né partecipi contemporaneamente in forma singola e come appartenente a un altro gruppo, né presenti più proposte progettuali distinte, pena l'invalidazione di ciascuna proposta presentata.**

**Non è ammesso che la composizione di un gruppo sia modificata durante l'espletamento del Concorso.**

**E' fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti di divulgare, pubblicare o far pubblicare i progetti (o loro parti) prima che vengano resi noti gli esiti della Commissione Giudicatrice. La violazione di quanto sopra comporta la esclusione dal concorso.**

#### **ART. 7 - INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI**

Non possono partecipare al concorso:

- 1) i componenti la Commissione Giudicatrice, i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso;
- 2) gli amministratori, i consiglieri e i dipendenti dell'Ente Banditore;
- 3) i componenti le Commissioni Tecniche Comunali (Edilizia, Urbanistica, ecc ...);
- 4) i dipendenti del Comune di Cernusco sul Naviglio;
- 5) i datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativa e/o notoria con componenti della Commissione Giudicatrice la cui composizione è riportata all'art.14 del presente Regolamento.
- 6) coloro che hanno partecipato alla promozione o alla organizzazione del concorso, stesura del bando, alla nomina di componenti della Commissione Giudicatrice;
- 7) i progettisti di eventuali Piani Attuativi interessanti l'area oggetto di concorso ed i progettisti del P.R.G. vigente.

#### **ART. 8 - INCOMPATIBILITA' DEI COMMISSARI**

Non possono far parte della Commissione Giudicatrice:

- 1) i concorrenti, i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso;
- 2) i datori di lavoro e i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano con essi rapporti di lavoro o di collaborazione continuativi e/o notori.

#### **ART. 9 - ISCRIZIONE AL CONCORSO**

Per poter partecipare al concorso è obbligatoriamente richiesta l'iscrizione da parte del concorrente singolo, ovvero del rappresentate del gruppo di progettazione, a mezzo di domanda scritta. L'iscrizione al concorso, redatta in marca da bollo competente, dovrà contenere i dati significativi, il recapito, il numero di telefono e di fax e l'indirizzo di posta elettronica del concorrente singolo o del capogruppo del gruppo di progettazione, avviene compilando il modulo allegato al Bando (*modello "a"* per il concorrente singolo e *modello "a1"* per il capogruppo).

L'iscrizione potrà essere consegnata:

- a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cernusco sul Naviglio (Mi) nei seguenti orari:

---

Lunedì dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 19.00, dal martedì al venerdì dalle 08,30 alle 12,30

- inviata per raccomandata postale indirizzata a:

Comune di Cernusco sul Naviglio

Via Tizzoni,2



20063 Cernusco sul Naviglio (MI).

“Concorso di progettazione per la realizzazione del nuovo polo scolastico a Cernusco sul Naviglio in località Castellana”

L'iscrizione dovrà pervenire in originale, corredata di attestato di versamento alla tesoreria comunale di €.20,00 (mediante Bollettino di c.c.p. n.45145208 intestato a Tesoreria Comune di Cernusco sul Naviglio) e della dichiarazione di possesso dei requisiti e dei titoli di cui ai punti 6 e 7 del Regolamento accompagnata da copia del documento di identità;

presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente Banditore, **entro e non oltre le ore 12:00 del** \_\_ \_\_.\_\_\_\_

Il rispetto di queste condizioni è dichiarato dal partecipante, come indicato all'art.7, che pertanto conserva la totale responsabilità della sua dichiarazione.

L'Ente Banditore provvederà, nei giorni successivi al ricevimento della domanda di iscrizione con allegata relativa attestazione di avvenuto versamento, alla verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 6 e 7;

#### **ART. 10 - QUESITI ED INFORMAZIONI**

L'Ente Banditore organizza un incontro con visita in loco, aperto alla partecipazione di tutti i concorrenti iscritti, teso a consentire una visione esauriente dei luoghi e delle eventuali difficoltà, presso l'area oggetto dell'intervento con ritrovo presso il Municipio alle **ore 09,30 del** \_\_ \_\_.2007, con la presenza di rappresentanti tecnici dell'amministrazione comunale e del coordinatore del concorso.

La partecipazione all'incontro ed all'eventuale visita è facoltativa.

In tale sede non verranno fornite precisazioni circa l'oggetto del bando in quanto lo scopo dell'incontro è di prendere visione dei luoghi e di avere un inquadramento generale dello stato di fatto e delle richieste e delle esigenze dell'Amministrazione.

Quesiti e richieste di chiarimenti dovranno essere espressi esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo [amm1@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](mailto:amm1@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it) entro il \_\_ \_\_.2007

L'Ente Banditore si impegna a rispondere a tutti gli iscritti via posta elettronica entro \_\_ \_\_.2007 e mediante la pubblicazione sul sito del comune di un documento riassuntivo di tutti i quesiti pervenuti e delle relative risposte.

Nessun'altra procedura è ammessa, si precisa che non verranno fornite informazioni telefoniche inerenti il bando stesso.

#### **ART. 11 - ELABORATI RICHIESTI DAL CONCORSO**

Il plico di partecipazione, per la valutazione della commissione, dovrà contenere:

##### **1) Relazione illustrativa del progetto preliminare**

La relazione illustrativa in funzione della tipologia, della categoria e l'entità dell'intervento, dovrà sviluppare i seguenti argomenti e capitoli:

- a) la descrizione dell'intervento da realizzare;
- b) l'illustrazione delle ragioni della soluzione prescelta sotto il profilo funzionale, nonché delle problematiche connesse alla prefattibilità ambientale e alla situazione complessiva della zona, in relazione alle caratteristiche e alle finalità dell'intervento;
- c) Le indicazioni necessarie per garantire l'accessibilità, l'utilizzo e la manutenzione delle opere, degli impianti e dei servizi esistenti.
- d) prime indicazioni per la stesura dei piani di sicurezza

La relazione dovrà dare chiara e precisa nozione di quelle circostanze che non possono risultare dai disegni e che hanno influenza sulla scelta e sulla riuscita del progetto.

La relazione riferirà in merito agli aspetti funzionali ed interrelazionali dei diversi elementi del progetto, illustrandone il profilo architettonico e ai calcoli sommari giustificativi della spesa.

La relazione riporterà, inoltre, una sintesi riguardante l'articolazione in parti funzionali, fruibili e fattibili dell'intervento.

##### **2) Relazione tecnica**

La relazione tecnica riporterà lo sviluppo degli studi tecnici di prima approssimazione connessi alla tipologia e categoria dell'intervento da realizzare, con l'indicazione di massima dei requisiti e delle prestazioni che devono



essere riscontrate nell'intervento, in particolare con riferimento alle indicazioni della bioedilizia e del risparmio energetico.

### 3) Studio di prefattibilità ambientale

Lo studio di prefattibilità ambientale in relazione alla tipologia, categoria e all'entità dell'intervento e allo scopo di ricercare le condizioni che consentano un miglioramento della qualità ambientale e paesaggistica del contesto territoriale comprende:

- la verifica, anche in relazione all'acquisizione dei necessari pareri amministrativi, di compatibilità dell'intervento;
- lo studio sui prevedibili effetti della realizzazione dell'intervento e del suo esercizio sulle componenti ambientali e sulla salute dei cittadini.
- l'illustrazione, in funzione della minimizzazione dell'impatto ambientale, della soluzione progettuale prescelta, nonché delle possibili alternative tipologiche;
- la determinazione delle misure degli eventuali interventi di ripristino, riqualificazione e miglioramento paesaggistico, con la stima dei relativi costi da inserire nei piani finanziari dei lavori.

### 4) Planimetria ed elaborati grafici

Gli schemi grafici, redatti in scala opportuna e con dimensioni di massima dell'edificio, saranno costituiti da planimetrie e sezioni schematiche nel numero, nell'articolazione e nelle scale necessarie a permettere l'individuazione di massima di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali e tecnologiche delle opere e dei lavori da realizzare, integrati da tabelle relative ai parametri da rispettare, e precisamente dalle seguenti tavole, in formato A0:

- inquadramento generale scala 1:5000 1:2000;
- planimetria generale dell'area con inserimento del progetto planivolumetrico (n°1 tavola) in scala 1:500;
- piante significative, con riferimento al contesto, in scala 1:200;
- piante generali in scala 1:200, con distribuzione interna dei locali e degli accessi (almeno una per piano) – max 3 tavole;
- prospetti generali in scala 1:200 a tecnica libera (max 1 tavola);
- sezioni e prospetti generali in scala 1:200 a tecnica libera (max 1 tavola);
- prospettive, assonometrie o qualsiasi altra rappresentazione idonea ad illustrare le scelte progettuali, in scala libera a tecnica libera (n°2 tavole);
- qualsiasi altro elaborato grafico che possa meglio definire la proposta progettuale. (1 tavola)

### 5) Calcolo sommario della spesa

Il calcolo sommario della spesa dovrà essere effettuato per quanto concerne le opere o i lavori, applicando alle quantità caratteristiche degli stessi i corrispondenti costi standardizzati, applicando parametri desunti da interventi similari realizzati, ovvero redigendo un computo-metrico estimativo di massima.

La proposta generale che i partecipanti dovranno presentare, dovrà essere elaborata in funzione del costo complessivo dei lavori comprensivo degli importi relativi agli oneri per la sicurezza ex D.Lgs.494/96, degli imprevisti, degli allacciamenti, delle sistemazioni esterne ed ogni altro onere per una spesa presunta di €. 8.700.000,00 oltre Iva.

### ART. 12 - CONSEGNA DEGLI ELABORATI

Entro il termine stabilito, ogni concorrente dovrà consegnare un **unico involucro**, opaco e sigillato, contenente n. 2 plichi separati ed anonimi, così distinti:

Plico 1) n°1 copia degli elaborati grafici di cui all'art. 11, ridotta in formato A3 non piegata e C.D.;

n°1 copia degli elaborati grafici di cui all'art. 11, montata o stampata su supporto rigido leggero, completo della necessaria ferramenta per l'affissione.

Plico 2) busta con documentazione amministrativa.

Nella busta, opaca e sigillata con ceralacca, andrà allegata per ciascun concorrente, componente il gruppo di progettazione, consulente e/o collaboratore, una dichiarazione sottoscritta, accompagnata da copia del documento di identità, che contenga:

• per tutti i concorrenti effettivi, siano essi singoli o componenti di un gruppo:

dichiarazione di non incompatibilità e autocertificazione relativa alla propria regolare iscrizione all'albo professionale provinciale, indicando quale e a che numero (*modello "b"*);



- solo per i concorrenti componenti di un gruppo: la nomina del capogruppo delegato a rappresentare il gruppo stesso presso l'Ente Banditore e presso la Segreteria del Concorso, secondo quanto disposto dall'art.6 del presente Regolamento (*modello "c"*);

- solo per i consulenti e/o collaboratori: la propria qualifica e natura della consulenza e/o collaborazione (*modello "d"*).

I modelli di queste dichiarazioni sono allegati al bando e sono disponibili all'indirizzo [www.comune.cernuscoalnaviglio.mi.it](http://www.comune.cernuscoalnaviglio.mi.it)

Su tutti i plichi e gli elaborati di concorso è ammessa solo la dicitura:

**Comune di Cernusco sul Naviglio**

**Via Tizzoni,2**

**20063 Cernusco sul Naviglio (MI).**

### **Concorso di progettazione per la realizzazione nuovo polo scolastico**

Per mantenere l'anonimato degli elaborati, nel caso di consegna a mezzo posta o corriere, fermo restando il termine di consegna, sul plico dovrà inoltre essere indicato, **sia quale mittente che quale destinatario**, il seguente indirizzo:

**Comune di Cernusco sul Naviglio**

**Via Tizzoni,2**

**20063 Cernusco sul Naviglio (MI).**

L'Ente Banditore si ritiene esonerato dalla responsabilità di disguidi e ritardi postali.

I concorrenti dovranno consegnare il plico con gli elaborati descritti nel precedente art. 11 presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12:30 di \_\_.\_\_.2007**

**Per** ogni plico presentato, è rilasciata la ricevuta con l'indicazione dell'ora e del giorno della consegna. Qualora invece la trasmissione venisse effettuata attraverso vettori sarà comunque tenuta valida la data di ricezione dei plichi da parte dell'Ente.

Non saranno accettati quei plichi che per qualunque motivo pervenissero presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cernusco sul Naviglio oltre il termine previsto per la consegna.

### **ART. 13 - CALENDARIO DEL CONCORSO**

I termini di cui al presente Bando indicati in grassetto si intendono tassativi.

**Termine iscrizione \_\_.\_\_.2007**

Incontro ed eventuale sopralluogo il \_\_.\_\_.2007

Invio quesiti e richieste di chiarimenti all'Ente entro il \_\_.\_\_.2007

Risposta ai quesiti da parte dell'Ente entro \_\_.\_\_.2007

**Consegna elaborati \_\_.\_\_.2007**

\*Conclusione dei lavori della giuria \_\_.\_\_.2007

\*Comunicazione dell'esito del concorso \_\_.\_\_.2007

\* Le date indicate con il simbolo dell'asterisco sono indicative in quanto non è possibile prevedere con precisione l'entità del lavoro da svolgere; potranno pertanto subire modifiche e variazioni.

### **C A P I T O L O III**

#### **NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E LAVORI**

#### **ART. 14 -**

È nominata una commissione giudicatrice, composta dal Responsabile Unico del Procedimento, dal Coordinatore del Concorso, da un membro esperto esterno all'Ente Banditore tutti con diritto di voto, e da eventuali collaboratori e personale dell'Ente, nominati dal Responsabile del Procedimento, questi ultimi con funzioni amministrative senza diritto di voto. Scopo della commissione è di verificare che, dopo il termine ultimo per la consegna degli elaborati, il materiale risulti nei tempi e nei modi fissati dal bando e Regolamento, e che i plichi siano effettivamente conformi a quanto richiesto.

La commissione provvede:

- alla verifica del rispetto dei tempi di consegna con la individuazione dei plichi non pervenuti nei termini prescritti, i quali non verranno ammessi all'esame e quindi non aperti;

- alla redazione di una lista di riconoscimento assegnando un codice di identificazione ai singoli plichi, abbinando al numero di protocollo, un codice numerico facendo però attenzione a che tale codice non corrisponda all'ordine di consegna degli elaborati stessi;

- alla apertura dei plichi di concorso;

al deposito in luogo sicuro della lista contenente i numeri di protocollo ed i relativi codici di identificazione ed i plichi non aperti perché non pervenuti nei limiti previsti, e delle buste sigillate, fino a quando non sia stato deciso l'esito del concorso;

all'esame tecnico degli elaborati di concorso

#### **ART. 15 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI**

Per quanto riguarda il giudizio della Commissione Giudicatrice, verranno presi in considerazione gli elementi di valutazione sotto riportati, con a fianco indicato il peso attribuito:

- a) Caratterizzazione architettonica, edilizia, ambientale (inserimento nell'ambiente circostante, tenendo conto anche della viabilità presente. PUNTI 30
- b) Tecnologie costruttive ed impiantistiche adottate ed eventuale utilizzazione di soluzioni innovative che permettano il contenimento dei consumi energetici, del rumore (isolamento) e dei costi di gestione, anche attraverso il controllo della manutenibilità e della curabilità delle soluzioni proposte; PUNTI 30
- c) Caratterizzazione funzionale (organizzazione dello spazio interno ed esterno, disposizione ambienti, accessi, valutazione ergonomia degli ambienti, ecc.) PUNTI 20
- d) Attendibilità della proposta economica, da intendersi come migliore sviluppo della valutazione del costo dell'opera PUNTI 20

#### **ART. 16 - ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

I lavori della Commissione Giudicatrice, saranno segreti, di essi sarà tenuto apposito verbale redatto dal Segretario della Commissione Giudicatrice e custodito dall'Ente Banditore.

Sarà pubblica invece la relazione sintetica conclusiva che conterrà una breve illustrazione sulla metodologia seguita, oltre che all'elenco dei soli progetti premiati accompagnato dalle relative motivazioni.

È compito dell'Ente Banditore comunicare i risultati a tutti i concorrenti entro 30 gg. dalla conclusione delle operazioni.

La Commissione Giudicatrice procederà nel seguente modo:

- escluderà i progetti non risultati conformi al bando ed al Regolamento;
- eseguirà un primo giro informativo di tutte le proposte ed un primo turno di valutazione, nel corso del quale le proposte potranno essere escluse soltanto con voto unanime;
- procederà con altri turni di valutazione e giudizio approfondito per giungere ad identificare n.06 progetti da ammettere alla fase finale di giudizio valutando secondo i criteri di cui all'art.15;
- formulerà la graduatoria finale dei progetti composta dai primi tre (3) progetti ed altri tre (3) segnalati come meritevoli;

Formata la graduatoria, la Commissione Giudicatrice procederà alla apertura in seduta pubblica il giorno \_\_\_ alle ore \_\_\_ delle buste chiuse di tutti i concorrenti e alla conseguente verifica dei documenti e delle eventuali incompatibilità, conclusa la quale assegnerà i premi.

Le decisioni e i criteri di giudizio e di scelta della Commissione Giudicatrice sono insindacabili.

#### **ART. 17 - PREMI DEL CONCORSO**

##### **(premi, rimborso spese e incarico professionale)**

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito di n°3 premi oltre a tre progetti segnalati, con le attribuzioni di seguito indicate:

1° premio €. 30.000,00 oltre Iva e 2%

2° premio €. 20.000,00 oltre Iva e 2%

3° premio €. 16.000,00 oltre Iva e 2%

3 Progetti segnalati €. 8.000,00 oltre Iva e 2% per ogni progetto;

Dette somme (al netto di IVA e contributo integrativo Inarcassa) verranno corrisposte ai premiati dopo la emissione di regolare fattura entro 60 gg. dalla data di conclusione del Concorso.

In caso di premio un gruppo di concorrenti avrà collettivamente la stessa attribuzione del singolo concorrente, da liquidarsi al Capogruppo.

#### **CAPITOLO IV**



## **ADEMPIMENTI FINALI**

### **ART. 18 - MOSTRA E PUBBLICAZIONE DEI PROGETTI ELABORATI**

L'Ente Banditore provvederà, a breve distanza di tempo dalla proclamazione dei risultati, a rendere pubbliche le proposte dei concorrenti tramite l'organizzazione di una mostra pubblica con l'esposizione degli elaborati concorrenti.

Con la partecipazione, i concorrenti autorizzano l'esposizione e l'eventuale pubblicazione degli elaborati consegnati, salva la garanzia e tutela del Diritto d'Autore da copiatura e riproducibilità senza previo consenso dell'autore.

Nulla sarà dovuto agli autori dei progetti presentati per la esposizione pubblica e l'eventuale pubblicazione dei loro progetti da parte dell'Ente Banditore nelle forme dallo stesso ritenute più opportune.

### **ART. 19 – DIRITTI D'AUTORE**

La proprietà intellettuale degli elaborati è dei loro rispettivi autori.

Con il pagamento del premio l'Ente banditore acquista la proprietà del progetto vincitore come disposto dal comma 5, art. 99 D.Lgs 163/06.

Il vincitore singolo o di gruppo di progettazione, con l'accettazione del compenso del premio, considera concluso ogni rapporto professionale con l'Ente Banditore in merito alle opere oggetto del Concorso.

### **ART. 20 - RESTITUZIONE DEI PROGETTI**

Entro i 30 giorni successivi la conclusione della mostra pubblica di cui all'art.18 tutti i progetti, ad esclusione del solo primo classificato, potranno essere ritirati a cura e spese dei concorrenti.

Trascorso tale periodo l'Ente Banditore non sarà più responsabile della loro conservazione.

### **ART. 21 - REGOLAMENTO DI CONTROVERSIE**

I Componenti della Commissione Giudicatrice, sono designati unici arbitri, a tutti i livelli, fino all'attribuzione finale dei premi.

Ogni vertenza non riferibile né al funzionamento della Commissione Giudicatrice né all'attribuzione dei premi sarà regolata con arbitrato, con esclusione di qualsiasi ricorso alla Magistratura ordinaria.

La procedura consisterà nella nomina di tre arbitri, i quali emetteranno il lodo secondo equità, dei quali uno nominato da ciascuna parte ed il terzo di comune accordo tra esse o demandato in caso di disaccordo, al Presidente del Tribunale di Milano.

Le spese relative alle procedure di arbitrato saranno anticipate dalla parte attrice e addebitate alla parte soccombente.

### **ART. 22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi ed agli effetti di cui all'art. 4 delle Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si informa che il responsabile del procedimento è l'arch. Angelo Cantù – Direttore dell'Area Gestione del Territorio.

- Segreteria Concorso: Dr.ssa Maura Galli – Capo Servizio Segreteria d'Area
- Coordinatori e informazioni tecniche - Geom. Alberto Caprotti – Capo Settore P.O. Urbanizzazioni Secondarie;
- Geom. Marco Bianconi – Istruttore Tecnico

Il Direttore dell'Area Gestione del Territorio  
Arch. Angelo Cantù

Cernusco sul Naviglio li, \_\_. \_\_. \_\_\_\_