

## Disciplinare di Gara Codice CIG

### Premessa

L'Amministrazione Comunale di Livorno ha maturato l'intendimento di affidare ad un terzo soggetto la concessione della gestione dell'Acquario Comunale di Livorno *Diacinto Cestoni* (d'ora in poi l'Acquario) previa realizzazione dei lavori necessari al completamento della struttura, così come definiti nel progetto già predisposto dalla Amministrazione Comunale e parzialmente realizzato, che è a disposizione dei concorrenti.

A questo scopo, è stata esplorata la disponibilità di alcuni soggetti, che hanno manifestato il loro interesse a presentare una offerta.

Le modalità di presentazione delle offerte sono oggetto del presente disciplinare di gara, che suddivide la procedura in tre fasi autonome e consequenziali, come di seguito meglio specificato e dettagliato.

### Oggetto

La gestione dell'Acquario, per un periodo compreso fra 15 (quindici) e 20 (venti) anni, a scelta del concorrente.

La gestione dell'Acquario costituisce una concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 12.04.2006, n° 163 (d'ora in poi codice degli appalti) di talché la controprestazione spettante al concessionario è il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio.

La gestione dell'Acquario comprende anche la realizzazione di tutti gli interventi necessari a completarne l'allestimento e ad adeguarlo alle necessità del Gestore; in relazione all'esecuzione di questi interventi l'aggiudicatario dovrà presentare idonee garanzie.

La gestione dell'Acquario comprende anche la gestione di circa numero 100 posti auto, collocati nelle sue immediate adiacenze, come individuati nell'elaborato grafico allegato sub1).

L'Amministrazione concedente, ove gli investimenti necessari per consentire il completamento dell'Acquario siano, per taluno dei potenziali offerenti, tali da non poter essere remunerati adeguatamente dalla gestione, è disposta a partecipare nel riequilibrio finanziario fra costi e ricavi, così da assicurare una adeguata remunerazione degli investimenti, alle condizioni – e con le conseguenze – di cui al seguito. Ciò fermo restando il diritto dell'Amministrazione medesima a non accettare una richiesta economica ritenuta eccessiva o non congrua.

### Modalità di aggiudicazione

Procedura ristretta ai sensi dell'art. 30, terzo comma, codice degli appalti: "La scelta del concessionario deve avvenire nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, previa gara informale a cui sono invitati almeno cinque concorrenti, se sussistono in tale numero soggetti qualificati in relazione all'oggetto della

concessione, e con predeterminazione dei criteri selettivi.” A tale scopo, la presente procedura di gara si articolerà in tre fasi:

- (i) preselezione, nella quale si verificheranno i requisiti di ammissione dei concorrenti;
- (ii) esame delle offerte tecniche, nella quale saranno valutate le offerte tecniche dei concorrenti, che avranno per oggetto sia la proposta di completamento dei lavori di ristrutturazione e ampliamento dell’Acquario Comunale secondo il progetto dell’Amministrazione Comunale ovvero secondo il progetto di modifica redatto dal concorrente, sia le modalità proposte di gestione del servizio.
- (iii) esame delle offerte economiche, nella quale saranno valutate le offerte economiche presentate dai concorrenti.

#### Criteria di aggiudicazione

La concessione sarà aggiudicata all’offerta economicamente più vantaggiosa, considerando tale l’offerta che assicura le modalità di gestione del servizio più vantaggiose per l’Amministrazione Comunale, dal punto di vista della economicità e della validità della gestione stessa.

La validità della gestione sarà considerata sia in relazione alla qualità del progetto di completamento dell’Acquario, sia in relazione alla qualità del progetto gestionale dell’Acquario medesimo.

La valutazione dei progetti avverrà secondo le modalità di seguito indicate:

- (i) alla qualità del progetto di completamento dei lavori saranno attribuiti fino ad un massimo di 20 punti su 100, che saranno attribuiti con riferimento:
  - a) alla qualità e coerenza architettonica del progetto di completamento proposto;
  - b) alle modalità di esecuzione, con particolare riferimento alle tecniche impiegate, che dovranno assicurare la durevolezza dei lavori, anche con riferimento alle particolari condizioni ambientali che caratterizzano la localizzazione dell’Acquario;
  - c) ai tempi di esecuzione.
- (ii) alla qualità del progetto gestionale saranno attribuiti fino ad un massimo di 40 punti su 100, con riferimento:
  - a) alla varietà delle specie animali ospitate dall’Acquario ed alle modalità di esposizione delle stesse, considerando il complessivo impatto espositivo (educativo, ricreativo, spettacolare, ecc.);
  - b) alla qualità e quantità dei servizi accessori al percorso espositivo dell’Acquario, quali strumenti per garantire un’utenza numerosa e diversificata;
  - f) ai tempi complessivi di apertura, considerati quotidianamente e stagionalmente;
  - g) alle garanzie offerte per assicurare l’esatto adempimento delle obbligazioni assunte;
  - e) alla quantità e alla qualifica professionale (in particolare del personale addetto alle mansioni tecnico-scientifiche)

del personale impiegato presso l'Acquario, facente direttamente capo o meno al concorrente, e di quello incaricato dei controlli di qualità;

f) ai titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti che saranno concretamente responsabili della prestazione dei servizi oggetto del presente atto;

h) alle attrezzature, al materiale e alla complessiva capacità tecnico-professionale di cui il concorrente disporrà per eseguire l'appalto;

(iii) alla economicità della gestione saranno attribuiti fino ad un massimo di 40 punti su 100, considerando l'importo dato dalla somma del costo dei lavori e del canone di concessione offerto attualizzato, sottraendo l'ammontare dell'eventuale finanziamento del Comune ed il valore delle prestazioni accessorie eventualmente richieste al Comune.

La Commissione prima di aprire le buste contenenti le offerte fisserà in via generale i criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire a ciascun criterio di valutazione il relativo punteggio

## Il Contratto di Servizio

Il contratto di servizio sarà elaborato dalla Amministrazione Comunale sulla base dell'allegato "schema di condizioni" (d'ora in poi "Term Sheet") allegato sub 2) e degli eventuali emendamenti proposti dai concorrenti e accettati dall'Amministrazione medesima. I concorrenti che vi abbiano interesse unitamente all'offerta possono pertanto formulare motivate proposte di emendamento e di integrazione del contenuto normativo del Term Sheet. Tali proposte di emendamento saranno valutate dalla Amministrazione Comunale successivamente alla aggiudicazione provvisoria e fino al momento della loro valutazione saranno custodite dal Responsabile del Procedimento. In ogni caso l'Amministrazione sulla base del Term Sheet, del contenuto dell'offerta, delle proposte di emendamento e di ogni altra eventuale integrazione elaborerà il testo finale del Contratto di Servizio che sarà sottoposto all'aggiudicatario per la sottoscrizione senza che questi possa muovere eccezione alcuna. A questo fine, unitamente alla documentazione da presentare in sede di offerta, ai concorrenti è chiesto di aderire al Term Sheet, rimettendosi alla Amministrazione comunale per la redazione finale del Contratto di Servizio, con promessa di "rato et valido".

## Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare:

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;

b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori

individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36;

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;

f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37, salvo quanto previsto al secondo comma dell'art. 34, codice degli appalti, che esclude i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e prevede l'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci.

## Disposizioni generali

I concorrenti per essere ammessi alla fase (i) devono presentare:

(A) Dichiarazione con la quale il concorrente manifesta l'interesse a partecipare alla procedura in oggetto, corredata da una autocertificazione, ovvero la documentazione pertinente dalla quale risulti quanto segue:

(i) La ragione sociale del soggetto (o dei soggetti) concorrenti o la denominazione della ditta che si candida ad assumere la concessione, con la descrizione dello scopo sociale e dell'attività svolta, come risultante da registri pubblici o dal Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, con specifica dei nominativi, della data ed il luogo di nascita di tutti i legali rappresentanti e, se esistenti, di tutti i direttori tecnici.

(ii) Inesistenza delle cause di esclusione dalle gare (art.38 codice degli appalti ) documentata oppure autocertificata come segue:

a) Non trovarsi in stato di fallimento o di liquidazione coatta o di concordato preventivo o avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) Non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n° 575 (per tutti i legali rappresentanti e se esistenti per tutti i direttori tecnici).

c) Non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato oppure decreto di condanna divenuta irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai

sensi dell'art. 444 del codice procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono nella moralità professionale.

E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

L'attestazione di cui alla presente lettera c) si riferisce a tutti i legali rappresentanti e, se esistenti, a tutti i direttori tecnici (in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).

Resta salva l'applicazione dell'art. 178 del codice penale (per i casi di riabilitazione) e dell'art. 445, 2° comma, del codice di procedura penale (per i casi di estinzione del reato).

d) Non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n° 55.

e) Non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

f) Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Livorno, o non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Livorno.

g) Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'interessato si è stabilito.

h) Non aver reso (nell'anno antecedente la data del presente disciplinare) false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

i) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui l'interessato si è stabilito;

(iii) Regolarità contributiva INPS ed INAIL.

(iv) Osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili come, in particolare, contenute nella legge 12/03/1999, n° 68 (per le imprese con meno di quindici dipendenti indicare tale circostanza di esclusione dal campo di applicazione della legge n° 68/1999).

(v) Di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001, n° 383 oppure, essendosene avvalsi, di aver concluso il periodo di emersione.

(vi) Che l'impresa non si trova in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 9, secondo comma lettera c), del D.Lgs 8 Giugno 2001, n° 231 .

(vii) Che all'impresa non sia stata applicata alcuna altra sanzione che comporti il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

(viii) Che l'impresa, all'interno della propria azienda, ha adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

(B) Autocertificazione con la quale il concorrente attesti l'insussistenza di forme di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altri soggetti, qualora interessati a partecipare alla gara tali da pregiudicare la garanzia dell'autonomia delle offerte presentate e attesti la non coincidenza, anche parziale, con tali soggetti dei componenti gli organi di amministrazione o di rappresentanza, nonché di coloro che firmano degli atti di gara.

Con tale autocertificazione il soggetto concorrente deve, inoltre, specificare se fa parte, oppure no, di consorzi stabili o di consorzi tra cooperative o di consorzi tra imprese artigiane, indicandone, in caso affermativo, la natura, la denominazione e la sede legale.

(C) Ricevuta che attesti il pagamento della contribuzione di € 80,00= dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi della deliberazione del 10/01/2007.

N.B.: La mancata dimostrazione di tale pagamento comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di associazione temporanea di imprese (anche costituenda) il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo. Il versamento deve essere effettuato secondo le istruzioni fornite dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ricavabili dal sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html> (vedi anche le istruzioni allegato sub 3).

(D) Per i soli consorzi (esclusi i consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile) autocertificazione contenente l'elenco di tutti i soggetti che li compongono.

(E) Dichiarazione in lingua italiana, sottoscritta da legale rappresentante (in caso di costituenti associazione temporanea o consorzio ex art. 2602 del codice civile, la dichiarazione sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento) con la quale il concorrente, facendo esplicito riferimento alla gara di cui trattasi, attesti:

a) Di essersi recato presso l'Acquario Comunale "Diacinto Cestoni", di avere preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione delle condizioni contrattuali e di aver giudicato

dette condizioni nel loro complesso tali consentire la partecipazione alla gara secondo le ipotesi economico/progettuale presentata;

b) di aver attentamente valutato lo stato, le condizioni della struttura e di tutti gli impianti speciali e generali e che di ciò è stato tenuto conto nella redazione dell'offerta progettuale presentata in sede di gara;

c) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare per tutta la durata della concessione i contratti collettivi di lavoro previsti per i dipendenti che saranno impiegati per lo svolgimento delle attività che saranno effettuate presso l'Acquario Comunale;

d) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare, per tutta la durata della concessione, il contenuto del contratto di servizio che l'Amministrazione redigerà sulla base del Term Sheet, che di conseguenza viene sottoscritto in ogni pagina in segno di integrale accettazione e ratifica.

e) di rimettersi all'Amministrazione Comunale affinché la stessa rediga lo schema di contratto di servizio adattando il Term Sheet al contenuto tecnico ed economico della offerta, nonché, se ritenuto opportuno e congruo dalla Amministrazione stessa, recependo – in tutto o in parte – le proposte di modifica e di emendamento del concorrente come presentate in sede di gara.

A corredo di tale dichiarazione dovrà essere prodotta l'attestazione comprovante l'avvenuto sopralluogo, che sarà rilasciata dal Responsabile del Procedimento arch. Tommaso Tocchini. Per contattare il suddetto responsabile del procedimento si fornisce il seguente numero telefonico: 0586/820115 – cellulare 335/7480678.

Al sopralluogo dovrà intervenire il legale rappresentante dell'impresa concorrente o un suo delegato, purché facente parte dell'impresa stessa (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese sarà sufficiente la presenza di uno dei soggetti che lo compongono, purché autorizzato dalla capofila).

Per effettuare il sopralluogo sarà preventivamente necessario concordare un appuntamento con il Responsabile del Procedimento.

Si avverte che la mancata certificazione dell'avvenuto sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara.

F) Costituzione di garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del codice degli appalti a garanzia dell'adempimento degli obblighi conseguenti alla aggiudicazione, per complessivi Euro50.000/00. La garanzia provvisoria deve essere presentata nelle forme di una fideiussione a prima richiesta rilasciata da una primaria istituzione bancaria e dovrà essere redatta secondo lo schema tipo approvato con decreto del Ministro delle Attività Produttive di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e Trasporti 12 marzo 2004, n. 123

#### Disposizioni particolari Consorzi stabili

I consorzi stabili devono produrre tutta la documentazione prevista nel presente disciplinare (nonché quanto indicato al punto E) per quanto concerne l'elenco di tutte le consorziate che li compongono) e indicare espressamente il nominativo, o i nominativi, delle

consorziate che condurranno in concessione l'Acquario Comunale Diacinto Cestoni, per ciascuna delle quali deve essere prodotta documentazione oppure autocertificazione dalla quale risulti quanto richiesto dal punto A).

Il consorzio stabile può associarsi temporaneamente o costituire consorzi ex art. 2602 del codice civile con altri soggetti, ma non può farlo, pena l'esclusione dalla gara, con sue consorziate, anche se non indicate come conduttrici dell'Acquario.

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura sia in forma singola, sia in forma raggruppata, del consorzio stabile e di tutti i consorziati, compresi quelli non indicati per la conduzione in concessione dell'Acquario (vedi sentenza Consiglio di Stato, sez. V, 24/03/2006, n. 1529). L'inosservanza di tale norma comporterà l'esclusione dalla gara, sia delle imprese, sia dei consorzi stabili di cui sopra (e del raggruppamento da tali soggetti eventualmente costituito con altre imprese) e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale. E' inoltre vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

#### Consorzi di cooperative e di imprese artigiane

I consorzi di cooperative ed i consorzi di imprese artigiane devono produrre tutta la documentazione prevista nel presente disciplinare (nonché quanto indicato al punto E) per quanto concerne l'elenco di tutte le consorziate che li compongono) e indicare espressamente il nominativo, o i nominativi, delle consorziate che condurranno in concessione l'Acquario Comunale "Diacinto Cestoni", per ciascuna delle quali deve essere prodotta documentazione oppure autocertificazione dalla quale risulti quanto richiesto dal punto A) del presente disciplinare.

Le cooperative o le imprese artigiane indicate da tali consorzi quali consorziate che condurranno in concessione l'Acquario Comunale Diacinto Cestoni non possono partecipare autonomamente (né con altri soggetti in associazione temporanea o in consorzio ex art. 2602 C.C.) e l'inosservanza di tale divieto comporterà la loro esclusione dalla gara (e dall'eventuale associazione temporanea o raggruppamento) e, come conseguenza, anche l'esclusione del consorzio di cooperative o di imprese artigiane.

Il consorzio di cooperative e il consorzio di imprese artigiane possono associarsi temporaneamente o costituire consorzi ex art. 2602 del codice civile con altri soggetti, ma non possono farlo, pena l'esclusione dalla gara, con loro consorziate, anche se non indicate come conduttrici dell'Acquario.

#### Associazioni temporanee e consorzi ex art. 2602 c.c.

Sono ammessi a partecipare soggetti riuniti in associazione temporanea o in consorzio ex art. 2602 del codice civile.

Per partecipare in associazione temporanea o consorzio ex art. 2602 del codice civile, dovrà presentarsi apposita dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento, con la quale, indicando il nominativo del capofila, essi si impegnano, in caso di

aggiudicazione, a costituire nelle forme di legge l'associazione temporanea, o con la quale essi si impegnino, in caso di aggiudicazione, a costituire il consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile.

Per i raggruppamenti di cui sopra, oltre a tale dichiarazione, deve essere presentato, per tutti i soggetti che li compongono, l'intera documentazione prevista nel presente disciplinare.

La garanzia provvisoria prevista dal presente disciplinare si intenderà valida ai fini dell'ammissibilità del raggruppamento, a condizione che sia stata costituita almeno a nome della capogruppo.

Qualora si scelga di formalizzare il raggruppamento prima della presentazione dell'offerta, dovrà prodursi in sede di gara, oltre all'intera documentazione prevista nel presente disciplinare per tutti i soggetti che lo compongono, l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea, comprendente la nomina dell'impresa capofila con il relativo mandato irrevocabile, oppure, per il consorzio ex art. 2602 del codice civile, il contratto di cui al successivo art. 2603 del medesimo codice, con indicazione dei nominativi delle persone cui è stata attribuita la legale rappresentanza.

In tali ipotesi gli atti di gara potranno essere sottoscritti solamente dal legale rappresentante del soggetto capofila, oppure dal legale rappresentante del consorzio ex art. 2602 del codice civile.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ex art. 2602 del codice civile, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, quando abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui fa parte.

L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia delle imprese, sia dei raggruppamenti di cui sopra.

## GEIE

Ai fini della partecipazione alla gara da parte dei soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (in sigla "GEIE") ai sensi del D.Lgs 23/07/1991, n° 240, sono applicabili, in quanto compatibili, le disposizioni previste nel presente disciplinare per associazioni temporanee e consorzi ex art. 2602 del codice civile.

## Avvalimento

Il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso il concorrente deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del contratto.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per il requisito di cui al punto B), mentre gli altri requisiti previsti dal presente atto non possono essere integrati per il tramite dell'avvalimento.

Il concorrente che intenda avvalersi di altri soggetti per le finalità sopra richiamate deve allegare, oltre all'intera documentazione richiesta dal disciplinare, quanto segue:

- (i) una dichiarazione con la quale esso dichiara di volersi avvalere di un altro soggetto indicando le generalità di quest'ultimo (ausiliario) e che intende soddisfare con l'avvalimento il requisito sopra indicato;
- (ii) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti richiesti al punto (A) del presente disciplinare;
- (iii) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obblighi verso il concorrente e verso il Comune di Livorno a mettere a disposizione per l'intera durata della concessione le risorse di cui è carente il concorrente;
- (iv) una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui questo attesti che non partecipa alla gara in proprio o come associato o come consorziato, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- (v) originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire il requisito di cui al punto B) e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione; nel caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Non è consentito che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia il soggetto ausiliario sia il soggetto ausiliato. In tali casi tutti i soggetti coinvolti saranno esclusi dalla gara.

Il concorrente ed il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Livorno in relazione alle prestazioni oggetto della convenzione di affidamento della concessione.

L'insufficiente o mancata prova dei requisiti di cui alle disposizioni generali che precedono determinerà l'esclusione del concorrente

#### Capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 41, Codice degli Appalti, i concorrenti devono dimostrare di possedere una capacità economica e finanziaria adeguata alla gestione dell'Acquario.

A questo fine, devono presentare:

- a) idonee dichiarazioni bancarie, da cui risulti che il concorrente non è iscritto nella Centrale Rischi custodita dalla Banca di Italia e disciplinata dalla delibera del Comitato interministeriale per il credito e il risparmio del 29 marzo 1994 (G.U. n. 91 del 20.4.1994), così come attuata dalle norme richiamate in Allegato A alle vigenti Istruzioni di Vigilanza emesse dalla Banca di Italia in materia di Centrale Rischi. Tale circostanza deve essere comprovata, nel caso di partecipazione in forma

associata, con riferimento a tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento (possono essere presentate anche distinte dichiarazioni riferite ad ognuna delle singole associate). Inoltre le referenze bancarie devono dimostrare che il concorrente è in grado di accedere – senza particolari condizioni, ma fermi i necessari approfondimenti da parte dell’Istituto in sede di istruttoria della eventuale domanda di finanziamento – al finanziamento da parte dell’Istituto referente per non meno di Euro2mln. Nel caso di partecipazione in forma associata, il requisito deve essere posseduto dalla Capogruppo mandataria, per non meno del 40% (quarantapercento), mentre i mandanti devono possedere almeno il 10% (diecipercento), fino al raggiungimento del 100% (centopercento) del requisito indicato;

b) bilanci o estratti dei bilanci dell’impresa degli ultimi tre anni, da cui risulti un utile netto ante imposta medio pari a non meno di € 0,5mln annuo. Nel caso di partecipazione in forma associata, il requisito deve essere posseduto dalla Capogruppo mandataria, per non meno del 40% (quarantapercento), mentre i mandanti devono possedere almeno il 10% (diecipercento), fino al raggiungimento del 100% (centopercento) del requisito indicato;

c) dichiarazione concernente il fatturato globale d’impresa e l’importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara (gestione di acquari o di servizi simili, realizzati negli ultimi tre esercizi). Tale importo non deve complessivamente essere inferiore a € 3mln. Nel caso di partecipazione in forma associata, il requisito deve essere posseduto dalla Capogruppo mandataria, per non meno del 40% (quarantapercento), mentre i mandanti devono possedere almeno il 10% (diecipercento), fino al raggiungimento del 100% (centopercento) del requisito indicato.

L’insufficiente o mancata prova dei requisiti di capacità economica e finanziaria che precedono determinerà l’esclusione del concorrente

**Capacità tecnica e professionale** I concorrenti devono dimostrare di possedere una capacità tecnica e professionale adeguata all’oggetto della presente procedura.

A tale scopo, ai sensi e nello spirito dell’art. 42 del codice degli appalti, devono presentare, anche tramite idonea autocertificazione, quanto di seguito previsto:

a) l’elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l’indicazione degli importi, del periodo di svolgimento del servizio e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l’effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Con tale elenco dovrà essere dimostrata un’esperienza almeno triennale nella attività di gestione di acquari pubblici o di strutture simili (quali ad esempio,

strutture museali, culturali e ricreative), aventi nell'ultimo triennio un'utenza media annua di n° 50.000 visitatori

b) l'indicazione della quota di appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare, intendendosi per subappalto esclusivamente l'affidamento a terzi dei lavori e della gestione dell'Acquario caratteristicamente intesa.

L'insufficiente o mancata prova del requisito di cui alla lett. a) che precede determinerà l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 42, quarto comma del codice degli appalti, i requisiti appena elencati possono essere provati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

La documentazione di cui sopra deve essere presentata – in caso di partecipazione in forma associata – con riferimento a ciascuno dei soggetti che compongono il raggruppamento.

#### Modalità di presentazione della offerta

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere:

- a) redatta in lingua italiana;
- b) sottoscritta dal legale rappresentante o comunque da persona munita dei relativi poteri, conferiti dai competenti organi della società o dell'ente;
- c) presentata unitamente alla copia autentica del documento da cui risultano i poteri di firma, salvo il caso in cui questi risultino già dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o da documento equipollente;
- d) presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R n. 445/2000.

Alla offerta deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, unica e contestuale, sottoscritta dalla medesima persona che ha firmato la manifestazione di interesse, munita dei necessari poteri, da cui risulti il possesso dei requisiti di carattere generale e particolare, come sopra definiti;
- b) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, unica e contestuale, sottoscritta dalla medesima persona che ha firmato la manifestazione di interesse, munita dei necessari poteri, da cui risulti il possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario, come sopra definiti;
- c) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, unica e contestuale, sottoscritta dalla medesima persona che ha firmato la manifestazione di interesse, munita dei necessari poteri, da cui risulti il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale, come sopra definiti;

d) la dichiarazione di cui al punto (E) delle Disposizioni Generali unitamente ad una copia del “Term Sheet” sottoscritta in segno di integrale adesione, accettazione e ratifica, nonché quale formale impegno, e perciò atto unilaterale di obbligo, a sottoscrivere il contratto che sulla base del “Term Sheet” e degli eventuali emendamenti ed integrazioni allo stesso, se ed in quanto accettati, sarà elaborato dalla Amministrazione, sulla base dell’impegno del concorrente ai sensi del punto (E) delle disposizioni generali.

e) la garanzia provvisoria, ai sensi dell’art. 75 del codice degli appalti a garanzia dell’adempimento degli obblighi conseguenti alla aggiudicazione, per complessivi €50.000/00.

La documentazione di cui ai precedenti punti da a) ad e), cui sarà eventualmente aggiunta la documentazione di cui alle disposizioni particolari per consorzi, ATI, GEIE, ipotesi di avvalimento, corredata dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore costituisce la busta della “documentazione” ed in tal senso deve intendersi come allegata all’offerta.

#### Contenuto dell’offerta

L’offerta è composta dalla Documentazione indicata ai paragrafi che precedono, dall’Offerta Progettuale – che è composta dalla elaborazione progettuale relativa ai lavori di completamento dell’Acquario e dalle modalità di gestione dell’Acquario – dall’Offerta Economica, - che è composta dai documenti indicati nella parte del presente disciplinare denominata “La terza fase”, dalle eventuali proposte di emendamento e di integrazione del “Term Sheet”, nonché dal piano economico finanziario relativo all’intera operazione oggetto della presente procedura e ciò al fine di valutare l’eventuale anomalia dell’offerta nonché la quantificazione dell’indennizzo in caso di recesso.

#### Presentazione della offerta

Il contenuto della offerta deve essere inserito, a pena di esclusione, in un apposita busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

All’interno della busta devono essere inserite quattro buste, ciascuna confezionata come previsto al paragrafo che precede, con indicato sull’esterno: Documentazione; Offerta Progettuale; Offerta Economica; Proposte di emendamento e di integrazione del “Term Sheet”.

Il plico d’invio deve essere contrassegnato esternamente, a pena di esclusione, con la denominazione dei soggetti partecipanti e con la dicitura “Offerta per la gara per la gestione dell’Acquario Comunale Diacinto Cestoni”.

Per i fini di cui al presente disciplinare, per “busta” si intende anche il confezionamento dell’offerta all’interno di un plico ovvero di un pacco nel caso in cui le dimensioni degli elaborati lo richiedano.

#### Termine per la presentazione delle offerte

Il plico d’invio di cui al paragrafo precedente deve pervenire al Comune di Livorno, Unità Organizzativa Contratti – Ufficio

Appalti e Forniture, Piazza Municipio n. 1, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13 DEL 02 LUGLIO 2007, mediante raccomandata postale o agenzia di recapito, ovvero direttamente mediante consegna a mano.

I plichi d'invio presentati oltre tale termine perentorio non saranno ritenuti validi e, pertanto, non saranno aperti. A tal fine, è ininfluenza la data di spedizione e farà fede esclusivamente la data e l'ora di effettiva ricezione dei plichi d'invio da parte dell'Amministrazione Comunale, in persona dell'Ufficio Informazioni Palazzo Comunale piano terreno, che custodisce il registro delle offerte pervenute all'Ente. Nel caso di consegna a mano, il predetto ufficio rilascia ricevuta attestante l'avvenuta consegna.

Il rischio per la mancata consegna dei plichi d'invio entro il termine perentoriamente fissato, da qualsiasi causa dipenda, rimane a completo carico dei partecipanti, qualunque sia il modo con cui sono stati inviati. L'Amministrazione comunale declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito dei suddetti plichi entro il termine perentorio indicato.

I plichi d'invio, ove recapitati correttamente, saranno aperti in seduta pubblica il giorno 3 luglio 2007 alle ore 10.30 e seguenti, presso il Comune di Livorno, Unità Organizzativa Contratti – Ufficio Appalti e Forniture, Piazza Municipio n. 1.

Gli interessati sono invitati a partecipare.

#### La Prima Fase

Nella prima fase, la Commissione procederà – in seduta pubblica – alla apertura dei plichi. Le Offerte Progettuali e le Offerte Economiche saranno consegnate dal Presidente all'Ufficio Appalti e Forniture, perché le custodisca, fino all'inizio, rispettivamente, della seconda e della terza fase.

Sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione.

Una volta aperte tali buste, i lavori della Commissione procederanno in seduta riservata.

Terminato l'esame della documentazione, la Commissione, in seduta pubblica, che è convocata per le ore 16.00 dello stesso giorno di apertura dei plichi, comunicherà quali concorrenti sono ammessi alle fasi successive. La Commissione procederà sempre in seduta pubblica all'apertura delle Offerte Progettuali.

#### La Seconda Fase

Nella seconda fase, la Commissione procederà in seduta riservata all'analisi, all'espressione dei giudizi di gradimento e alla conseguente attribuzione dei punteggi. Le Offerte Progettuali – redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante (in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ex art. 2602 del codice civile, l'offerta progettuale sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento) – sono composte di due parti: l'offerta relativa ai lavori di completamento dell'Acquario ivi compresa l'ipotesi

progettuale relativa alla realizzazione del parcheggio e l'offerta relativa al servizio di gestione dell'Acquario ivi compresa l'ipotesi gestionale del parcheggio, una volta realizzato. Unitamente alla offerta relativa al servizio di gestione dell'Acquario, i concorrenti potranno presentare le proprie proposte di emendamento e modifica al "Term Sheet". Tali proposte di emendamento e modifica non potranno essere tali da condizionare l'offerta, di talché il concorrente deve essere consapevole che il loro esame da parte della Amministrazione, che sarà svolto comunque nel rispetto del principio di buona fede, non potrà determinare automaticamente il loro accoglimento e, nello stesso tempo, nel caso di mancato accoglimento il concorrente resterà pienamente sottoposto agli obblighi conseguenti alla aggiudicazione e principalmente all'obbligo di convenire con l'Amministrazione il contratto di concessione che la stessa gli presenterà secondo i termini essenziali dello stesso contenuti nel "Term Sheet", così come eventualmente completati e/o integrati in relazione alla offerta dell'aggiudicatario.

L'offerta relativa ai lavori di completamento dell'Acquario deve essere formulata tenendo conto degli elaborati e della documentazione messi a disposizione dall'Amministrazione nonché dei risultati dei sopralluoghi che il concorrente dovrà effettuare per verificare lo stato in cui si trova al momento l'Acquario stesso, così da identificare i lavori ultimati, quelli che devono ancora essere eseguiti, valutare gli interventi necessari per il ripristino delle opere e degli impianti esistenti, la loro migliore sistemazione e/o utilizzazione per realizzarli a regola d'arte e quindi collaudabili.

Il concorrente può decidere se eseguire puramente e semplicemente i lavori a suo tempo progettati dall'Amministrazione, con le integrazioni conseguenti alle operazioni di cui sopra, o se presentare un nuovo progetto di completamento, adeguato al proprio modello di gestione proposto in sede di gara. I concorrenti potranno richiedere i documenti di progetto al Responsabile del Procedimento, che ne consegnerà copia previo il pagamento delle spese vive necessarie a tal fine; al medesimo Responsabile di Procedimento dovrà essere richiesta, con preavviso di tre giorni, l'autorizzazione alla visita dell'Acquario per effettuare il sopralluogo obbligatorio.

Il concorrente, nel caso in cui decida di eseguire puramente e semplicemente i lavori progettati dall'Amministrazione, dovrà inserire un formale atto di obbligo a fedelmente eseguire tali lavori avendo preso atto della loro validità tecnica e sostenibilità economica, unitamente all'indicazione delle lavorazioni comunque necessarie alla perfetta operatività dell'Acquario.

Nel caso in cui decida di presentare un nuovo progetto di completamento, il concorrente deve presentare il progetto preliminare dei lavori che si intendono eseguire.

Detto progetto preliminare sarà costituito da:

- Relazione Tecnico/Illustrativa degli interventi di completamento con eventuale previsione di stralci funzionali;
- Elaborati grafici;

- Diagramma dei tempi di realizzazione dei lavori (cronoprogramma), inclusi i tempi necessari per la progettazione definitiva ed esecutiva.

L'offerta relativa alla gestione dell'Acquario è costituita da una relazione descrittiva, puntuale e dettagliata, del modello per la gestione dell'Acquario e delle attività che si intendono svolgere; degli allestimenti scientifici e spettacolari dei quali si intende dotare ed arredare l'impianto; delle caratteristiche professionali del personale che verrà impiegato nei servizi offerti; delle eventuali attività di supporto che si ritenga di chiedere al Comune di Livorno per la buona riuscita della gestione (ad esempio, parcheggi, autorizzazioni commerciali, campagne promozionali o di marketing od altro).

## Parcheggi

Relativamente ai parcheggi, i concorrenti, all'interno delle predette "eventuali attività di supporto", potranno, tra l'altro, anche richiedere all'Amministrazione la disponibilità a mettere a disposizione dell'Acquario, in aggiunta a quello identificato nell'allegato sub 1) e concesso in via esclusiva al concessionario, ulteriori posti auto previa loro individuazione e proposizione da parte del concorrente medesimo.

Al fine di corrispondere a tali eventuali aspettative, l'Amministrazione si impegna, sin d'ora, a valutare tali richieste ed a impegnare la propria migliore diligenza per soddisfarle.

Ciò premesso, è doveroso, tuttavia, segnalare, sin d'ora, che la dotazione dei parcheggi della Città di Livorno, al pari peraltro, di altre città, è problema particolarmente complesso e, conseguentemente, la posizione soggettiva dei concorrenti è parte del più generale interesse collettivo che l'Amministrazione comunale è tenuta complessivamente a tutelare.

Di conseguenza, l'Amministrazione non può, in sede di gara, assumere alcun impegno formale circa la certezza dell'effettiva soddisfazione delle richieste dei concorrenti.

Questa stazione appaltante ritiene opportuno dare conto, altresì, dell'allegata "Manifestazione di disponibilità" (All. sub 4) pervenuta all'Amministrazione comunale relativa alla creazione di un eventuale sbocco diretto a mare dell'Acquario e conseguente possibilità di creare un ulteriore ed eventuale "percorso espositivo".

Si fa, comunque, presente che ogni eventuale intesa con il soggetto privato che ha espresso la predetta disponibilità, deve prescindere da qualsivoglia intervento economico/finanziario dell'Amministrazione Comunale.

Nella relazione progettuale dovrà essere evidenziato, a pena di esclusione, il ruolo che sarà riservato, all'interno della ipotesi gestionale, al "Centro Interuniversitario di Biologia Marina" (CIBM), con sede in via Nazario Sauro n.4, Livorno, tel. 0586 260773; fax 0586 809149; e-mail: [cibm@cibm.it](mailto:cibm@cibm.it), con l'indicazione dei locali/laboratori che al medesimo potranno essere riservati.

Si allega ad ogni buon conto una scheda sintetica di presentazione del CIBM (all.sub 5); ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente al Direttore del Centro.

**N.B.: IL CONCORRENTE NON AVRA' DIRITTO AD ALCUN COMPENSO, RISTORO, RIMBORSO OD IMPORTO PER LA REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE PRESENTATA IN SEDE DI GARA.**

#### Attribuzione dei punteggi

Prima di aprire le offerte la Commissione Giudicatrice fisserà i criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire a ciascun criterio di valutazione il punteggio tra il minimo e il massimo attribuiti dai documenti di gara.

La Commissione in una o più sedute riservate procederà alla valutazione delle offerte progettuali confrontando ognuna di esse con tutte le altre ed attenendosi puntualmente alle indicazioni contenute nei documenti di gara.

Ove una o più offerte progettuali risultino non congrue perché gravemente insufficienti e/o totalmente non rispondenti alle finalità perseguite dall'Amministrazione, queste non saranno ammesse alla fase successiva della procedura

#### La Terza Fase

In seduta pubblica, dopo aver comunicato l'esito della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Le offerte economiche – redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante (in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ex art. 2602 del codice civile, l'offerta sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento) – contengono:

- (i) il Quadro Tecnico Economico completo delle opere da realizzare;
- (ii) l'indicazione, eventuale, del contributo richiesto all'Amministrazione Comunale per la realizzazione dei lavori;
- (iii) l'indicazione, eventuale, dei servizi aggiuntivi richiesti alla Amministrazione Comunale e la loro valutazione economica;
- (iv) l'indicazione della durata della concessione, che deve essere compresa fra 15 (quindici) e 20 (venti) anni;
- (v) l'indicazione del canone annuale, che – se espresso in misura fissa – sarà aggiornato al 100% delle variazioni dell'indice prezzi denominato “salari per le famiglie, operai ed impiegati”, così come elaborato da Istat, relativo al mese di gennaio di ogni anno, con efficacia dal mese di febbraio. Il canone annuale, a scelta dei concorrenti, potrà essere indicato anche in misura variabile per i diversi anni di durata della concessione. In ogni caso, il canone annuale sarà considerato nel suo ammontare – complessivo ed attualizzato – diviso per gli anni di durata della concessione.
- (vi) Il piano economico finanziario relativo all'intera operazione (completamento e gestione). Tale documento sarà utilizzato ai fini della valutazione dell'eventuale anomalia della proposta

economica. Lo stesso documento verrà altresì utilizzato, ove occorra, ai fini della quantificazione dell'indennizzo in caso di recesso.

Il punteggio relativo alla Offerta Economica sarà attribuito – in seduta riservata – come segue.

Prima di tutto, sarà calcolato il valore della offerta economica sommando la posta indicata sub (i) e la posta (v). Da questo ammontare saranno detratte le poste (ii) e (iii), con riferimento alla quale la Commissione si riserva di procedere ad una valutazione di congruità di quanto indicato dai concorrenti.

In secondo luogo, il prodotto di questa operazione sarà considerato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = \frac{O(i) \times [\text{massimo punteggio per le offerte economiche}]}{O(\text{max})}$$

dove  $P_i$  è il punteggio conseguito dal concorrente  $i$ -esimo;  $O(i)$  è il prezzo offerto dal concorrente  $i$ -esimo e  $O(\text{max})$  è l'offerta più alta effettuata dai concorrenti.

In ogni caso, alle offerte economiche si applicheranno le seguenti regole:

- a) in caso di discordanza tra la somma indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella indicata in lettere;
- b) l'offerta indeterminata, plurima, incompleta, condizionata e parziale comporta l'esclusione;
- c) saranno escluse le offerte, presentate da due o più società differenti, sottoscritte dallo stesso legale rappresentante o persona munita dei relativi poteri.

#### Formazione della graduatoria

Terminato l'esame delle offerte economiche, la Commissione procederà a compilare la graduatoria che, in seduta pubblica, sarà comunicata ai concorrenti. Sulla base della graduatoria, la Commissione formulerà una proposta di aggiudicazione al Responsabile del Procedimento.

#### Definizione del Contratto di Servizio

Fino alla completa formazione della graduatoria ed alla sua comunicazione ai concorrenti, le buste chiuse contenenti le proposte di emendamento e modifica del "Term Sheet" saranno custodite dal Responsabile del Procedimento, in modo che le stesse non possano essere visionate da alcuno.

Dopo la formazione della graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione, il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura della sola busta contenente le proposte di integrazione ed emendamento del "Term Sheet" del concorrente risultato aggiudicatario.

Successivamente, sulla scorta della "proposta di aggiudicazione" della Commissione e della eventuale proposta di emendamenti ed integrazioni al "Term Sheet" proposti dall'aggiudicatario, il Responsabile del Procedimento sottoporrà alla Giunta Comunale,

per le valutazioni e determinazioni di merito che questa riterrà di esprimere, la proposta di schema di contratto di servizio.

#### Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti relativi al contenuto del presente disciplinare e/o degli allegati, dovranno pervenire, in forma scritta, comunque non oltre il 12 giugno 2007, al Responsabile del procedimento, Arch. Tocchini a mezzo di posta elettronica, all'indirizzo **ttocchini@comune.livorno.it**

Il contenuto delle domande e le relative risposte saranno rese note, oltre che ai richiedenti, anche attraverso la loro pubblicazione, in forma anonima, sul seguente sito: <http://www.comune.livorno.it> sulla rubrica bandi e gare on line in apposito spazio.

Le risposte ai quesiti devono intendersi, sin d'ora, come "interpretazione autentica" oltre che dei documenti della presente procedura, anche della reale volontà, sulle materie oggetto dei quesiti, della stazione appaltante.

#### Miscellanea

Il presente disciplinare non costituisce una offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336, c.c. La pubblicazione del presente disciplinare e gli adempimenti successivi non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo di procedere alla aggiudicazione nei confronti dei soggetti interessati alla concessione, né per quest'ultimi il diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Comune. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e le trattative, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento delle stesse, ovvero di procedere nella gara anche nel caso in cui vi sia unicamente un soggetto che ha presentato l'offerta, a proprio autonomo ed insindacabile giudizio e senza che gli interessati alla concessione possano esercitare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio e di indennizzo.

Per la partecipazione dei concorrenti residenti in altri paesi della Unione Europea valgono le discipline di riferimento, così come previsto nel codice degli appalti.

Per l'esecuzione dei lavori, nel caso in cui il concorrente richieda il finanziamento da parte della Amministrazione Comunale per un importo superiore al 50% degli stessi, il concorrente dovrà attenersi a quanto previsto dal Codice degli Appalti sia in punto di scelta degli esecutori sia in punto di esecuzione dei lavori stessi.

Per l'esecuzione degli interventi, l'aggiudicatario si dovrà munire di ogni autorizzazione ed atto di assenso comunque denominato necessario a tale scopo secondo la disciplina normativa vigente e pertanto l'aggiudicatario in assenza delle prescritte autorizzazione non potrà realizzare l'intervento progettato, con esonero di qualsiasi responsabilità del Comune cui non potranno essere chiesti indennizzi o risarcimenti di sorta.

Potranno essere escluse le offerte ritenute dalla Commissione non economicamente sostenibili.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 140 del codice degli appalti, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria

approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario aggiudicatario, nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art.113 del codice degli appalti, o in qualsiasi caso non si giunga alla stipulazione del contratto di servizio con l'originario aggiudicatario

**ALLEGATI:**

1. identificazione cartografica delle adiacenze dell'acquario ove è ammessa la realizzazione di circa numero 100 posti auto ad uso esclusivo dell'acquario
2. "Term Sheet"
3. istruzioni per il versamento che deve essere effettuato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici
4. "Manifestazione di disponibilità" soggetto privato
5. Scheda sintetica presentazione CIBM