
MANUALE UTENTE

SITO WEB Applicazione Fotovoltaico

GSE – FTV

stato documento	<i>draft</i> <input type="checkbox"/>	<i>approvato</i> <input type="checkbox"/>	<i>consegnato</i> <input checked="" type="checkbox"/>
Riferimento		Versione 1.6	Creato 31/05/07

REVISIONI

VERSIONE	DATA	AUTORE	MODIFICHE
1.6	31/05/2007		Modifica per l'aggiornamento della funzionalità Misure Web.

INDICE

1. SCOPO DEL DOCUMENTO.....	5
1.1 Ambito di riferimento.....	5
1.2 Organizzazione del documento	5
1.3 Documenti Applicabili e di Riferimento	5
1.4 Abbreviazioni	5
2. CONVENZIONI USATE	6
2.1 Definizioni.....	6
2.2 Notazioni usate	6
2.3 Convenzioni grafiche.....	6
3. DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ DI ACCESSO AL PORTALE	7
3.1 Autenticazione dell'utente.....	7
3.2 Registrazione Nuovo Account.....	8
3.2.1 <i>Registrazione Utenza Fisica</i>	8
3.2.2 <i>Registrazione Utenza Giuridica</i>	9
3.3 Selezione del Decreto.....	11
4. DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ DI MENU' VECCHIO	11
DECRETO	11
4.1 Menu principale.....	11
4.2 Conclusione Lavori.....	12
4.2.1 <i>Scheda Tecnica Finale Impianto</i>	12
4.2.1.1 <i>Moduli</i>	13
4.2.1.2 <i>Convertitori</i>	14
4.2.2 <i>Elenco dei Moduli Fotovoltaici</i>	17
4.2.3 <i>Allega Fotografie Impianto</i>	18
4.2.4 <i>Dichiarazione Conclusione Lavori</i>	18
4.3 Entrata in Esercizio.....	19
4.4 Convenzioni.....	22
4.4.1 <i>Download file</i>	22
4.4.2 <i>Dettaglio Contratto</i>	23
4.4.2.1 <i>Integrazione Dati Anagrafici</i>	25
4.4.2.2 <i>Stampa Contratto</i>	26
4.4.2.3 <i>Convalida Contratto</i>	27
4.5 Gestione Misure.....	28
4.5.1 <i>Misure via Web</i>	28
4.5.1.1 <i>Gestione Misure Annuali</i>	29
4.5.1.2 <i>Gestione Misure Mensili</i>	29
4.5.1.2.1 <i>Modifica Misura</i>	30

4.5.1.2.2	Visualizzazione Contratti	30
4.5.1.2.3	Nuova Misura.....	31
4.5.2	Misure via File Strutturato.....	32
4.6	Visualizzazione Stato Benestare	33
5.	DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ DI MENU' NUOVO DECRETO	
	34	
5.1	Menu principale.....	34
5.2	Modifica Dati Anagrafici	35
5.3	Inserimento Richiesta Incentivo Per Un Nuovo Impianto	35
5.3.1	Scheda Tecnica	36
5.3.1.1	Moduli	36
5.3.1.2	Convertitori	37
5.3.2	Corrispondenza	38
5.3.3	Allegati Elettronici	39
5.3.4	Allegati Cartacei.....	43
5.3.5	Conferma Operazioni	44
5.4	Stato Impianti	45
5.5	Premio Per Il Risparmio Energetico	45
5.5.1	Tipologia di Richiesta A	46
5.5.2	Tipologia di Richiesta B	47
5.6	Convenzioni.....	48
5.7	Gestione Misure.....	48
5.8	Visualizzazione Stato Benestare	48

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive le funzioni del sito web del sistema Fotovoltaico . Il documento descrive le funzionalità a disposizione degli utenti internet utenti dell'applicazione. All'atto dell'accesso mediante userid e password, l'utente avrà la possibilità di accedere ai dati di propria pertinenza e alle funzionalità a cui è abilitato.

1.1 Ambito di riferimento

Prerequisiti per la comprensione del testo e per l'utilizzo dell'applicazione sono una minima conoscenza dell'uso del PC e dei browser per Internet.

1.2 Organizzazione del documento

Il documento è articolato in cinque capitoli, di cui:

- il primo capitolo (quello presente) costituisce un'introduzione al manuale
- il secondo capitolo fornisce un riepilogo delle convenzioni usate
- il terzo capitolo contiene la descrizione delle funzionalità di accesso al portale
- il quarto capitolo contiene la descrizione delle funzionalità del menu relativo al vecchio decreto
- il quinto capitolo contiene la descrizione delle funzionalità del menu relativo al nuovo decreto

1.3 Documenti Applicabili e di Riferimento

ID.	NOME	RIFERIMENTO

1.4 Abbreviazioni

ABBREVIAZIONE	SIGNIFICATO

2. CONVENZIONI USATE

2.1 Definizioni

Di seguito viene fornita la definizione dei termini la cui interpretazione può condurre a incomprensioni, malintesi o ambiguità.

Campo	Singolo elemento di un record in cui viene introdotto e memorizzato il dato. Normalmente il campo è associato ad una casella di testo.
Finestra	Area rettangolare sullo schermo nella quale è possibile richiedere e visualizzare informazioni inerenti le funzionalità dell'applicazione. Le finestre possono essere aperte, spostate, ridimensionate, ridotte ad icona
Icona	Simbolo a cui è associata un'applicazione, che può essere attivata effettuando /Click/, da parte dell'utente, sull'icona medesima
Menù	Elenco dei comandi disponibili nell'applicazione. I nomi dei menù vengono visualizzati nella parte superiore della Finestra. Per aprire un menù occorre selezionare il nome del menù (attraverso un dispositivo di puntamento, vedi mouse), quindi scegliere un comando
Mouse	Dispositivo di input che, mosso su una superficie piana, sposta il corrispondente simbolo di puntatore sullo schermo. Un mouse è costituito tipicamente da due bottoni per mezzo dei quali è possibile inviare segnali che realizzano determinate funzioni
Record	Insieme di dati omogenei composto da uno o più campi. Possibili sinonimi della parola record possono essere anche "registrazione" o "riga"

2.2 Notazioni usate

Sono fornite di seguito le definizioni comuni e le convenzioni utilizzate nel presente documento.

Carattere	indica un tasto alfanumerico (dalla A alla Z o da 1 a 9) della tastiera del PC
[Nome]	indica un "Pulsante di comando" o un "Menù" a cui è associata la dicitura "Nome"
<Nome>	indica un campo (a seconda dei casi modificabile da utente oppure no) denominato "Nome"

2.3 Convenzioni grafiche

- le pagine visualizzate che contengono più record di quanti non sia possibile visualizzare nella pagina, dispongono di una barra di navigazione verticale che permette di spostarsi sui record non visibili

3. DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ DI ACCESSO AL PORTALE

Tutte le maschere descritte nel seguito del presente manuale hanno una struttura standard.

Tale struttura prevede una sezione iniziale in cui viene presentata la sezione in cui l'utente si trova e il nome dell'utente loggato..



La parte centrale sarà occupata di volta in volta dalla maschera vera e propria corrispondente alla funzionalità selezionata.

In basso sarà presente un footer con link di navigazione del sito per tornare alla Home page oppure alla pagina precedente.



3.1 Autenticazione dell'utente

Per accedere all'applicativo bisogna essere in possesso di una propria utenza identificata dalla relativa coppia UserID e PASSWORD.

L'utenza viene utilizzata per tre motivi:

- Controllo degli accessi, con blocco delle utenze non autorizzate;
- Tracciamento del log delle attività, l'utenza sarà salvata nella tabella di log con la relativa operazione effettuata;



La maschera presenta gli opportuni campi <UserID> e <Password> ed il bottone [Invia] per l'accesso all'applicativo.

È presente inoltre la funzionalità di RECUPERO PASSWORD che permette all'utente, una volta inserito il proprio UserID, di recuperare la corrispondente password e di ricevere automaticamente una mail di notifica.

Secondo quanto stabilito dal decreto ministeriale D.M. 19/02/2007 la maschera presenta inoltre il nuovo link Registrazione attraverso il quale l'utente può eseguire la registrazione al sito, se non già in possesso di account valido.

3.2 Registrazione Nuovo Account

Cliccando sul link Registrazione l'utente accede alla pagina di selezione modulo di registrazione. Le opzioni previste in base alla tipologia del Soggetto Responsabile sono:

- [Modulo per Persona Fisica]
- [Modulo per Persona Giuridica]



3.2.1 Registrazione Utenza Fisica

Selezionando il modulo di registrazione per Persona Fisica si accede alla corrispondente maschera di inserimento dati anagrafici richiesti in questa fase.



La maschera è suddivisa in tre sezioni:

Dati Anagrafici	Da compilare con i dati anagrafici del Soggetto Responsabile.
Dati Residenza	Da compilare con i dati relativi alla residenza dell' SR.
E-mail	Da compilare con l'indirizzo e-mail dell' SR.

Nota: I campi di ogni sezione sono sottoposti a controllo di obbligatorietà e formato.

Il pulsante [Salva Modulo] permette di salvare i dati inseriti.


Se le informazioni non sono state inserite correttamente, il salvataggio non sarà consentito.

Una volta eseguito correttamente il salvataggio viene inviata, all'indirizzo specificato nella registrazione, una e-mail contenente un link da cliccare per la conferma.

Se tale conferma non viene effettuata entro il periodo consentito la registrazione non verrà convalidata.

3.2.2 Registrazione Utenza Giuridica

Selezionando, invece, il pulsante [Modulo per Persona Giuridica] l'utente accede alla maschera di "Registrazione Utenza Giuridica" che permette alla persona giuridica di inserire i dati necessari per effettuare la registrazione.


Modulo di Registrazione per Persona GIURIDICA
Versione 2.0
Benvenuto - 22/03/2007

Tipologia Soggetto Giuridico

Tipo Soggetto:

Sede Legale

Ragione Sociale: Codice Fiscale: P.IVA:

Indirizzo: Civico: Cap:

Regione:

Provincia:

Comune:

Dati del Legale Rappresentante

Cognome e Nome: Data Nascita: ... Sesso:

Codice Fiscale: In Qualita di:

Regione Nascita:

Prov. Nascita:

Comune Nascita:

E-Mail

Indirizzo E-mail:

Verifica indirizzo E-mail:

La maschera è suddivisa in tre sezioni:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Tipo Soggetto Giuridico | Da selezionare fra: Persona Giuridica, Condominio, Soggetto Pubblico. |
| Sede Legale | Da compilare con i dati relativi alla sede legale. |
| Dati del Rappresentante Legale | Da compilare con tutti i dati del Rappresentante Legale. |
| E-mail | Da compilare con l'indirizzo e-mail dell'SR. |

Nota: I campi di ogni sezione sono sottoposti a dei controlli di obbligatorietà e formato.

Il pulsante [Salva Modulo] permette di salvare i dati inseriti. Se le informazioni non sono state inserite correttamente, il salvataggio non sarà consentito.

Una volta eseguito correttamente il salvataggio viene inviata, all'indirizzo specificato nella registrazione, una e-mail contenente un link da cliccare per la conferma.

Se tale conferma non viene effettuata entro il periodo consentito, la registrazione non verrà convalidata.

3.3 Selezione del Decreto

Una volta che l'utente ha effettuato con successo la procedura di registrazione al sito e avrà successivamente inserito la propria UserID e Password per autenticarsi al portale, verrà presentata la maschera di selezione decreto, attraverso la quale sarà possibile selezionare il meccanismo di incentivazione rispetto al quale gli impianti di competenza sono stati incentivati, accedendo quindi alle relative funzionalità di gestione.

Attualmente le modalità disponibili sono:

- Decreto Ministeriale 06 Febbraio 2006
- Decreto Ministeriale 19 Febbraio 2007



Nota: L'abilitazione dei pulsanti dipende dalla modalità in cui gli impianti di competenza dell'utente sono stati incentivati.

4. DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ DI MENU' VECCHIO DECRETO

4.1 Menu principale

Una volta che l'utente ha effettuato con successo il login all'applicazione, viene reindirizzato alla Homepage che contiene il menu principale dell'applicazione. L'accesso alle funzionalità può essere effettuato tramite il cliccaggio dei bottoni relativi. Il menu è soggetto a profilazione in base alla tipologia dell'utente.



[Conclusione Lavori]	Aprire la pagina per la visualizzazione della lista delle pratiche per la dichiarazione di fine lavori.
[Entrata Esercizio]	Aprire la pagina per la visualizzazione della lista delle pratiche per l'entrata in esercizio.
[Convenzioni]	Aprire la pagina per la gestione dei contratti.
[Gestione Misure]	Aprire la pagina con un menu intermedio per la scelta di

[Visualizzazione Stato Benestare] gestione delle misure via web o via file strutturato.
 Apre la pagina per la visualizzazione dei benestare e del loro stato

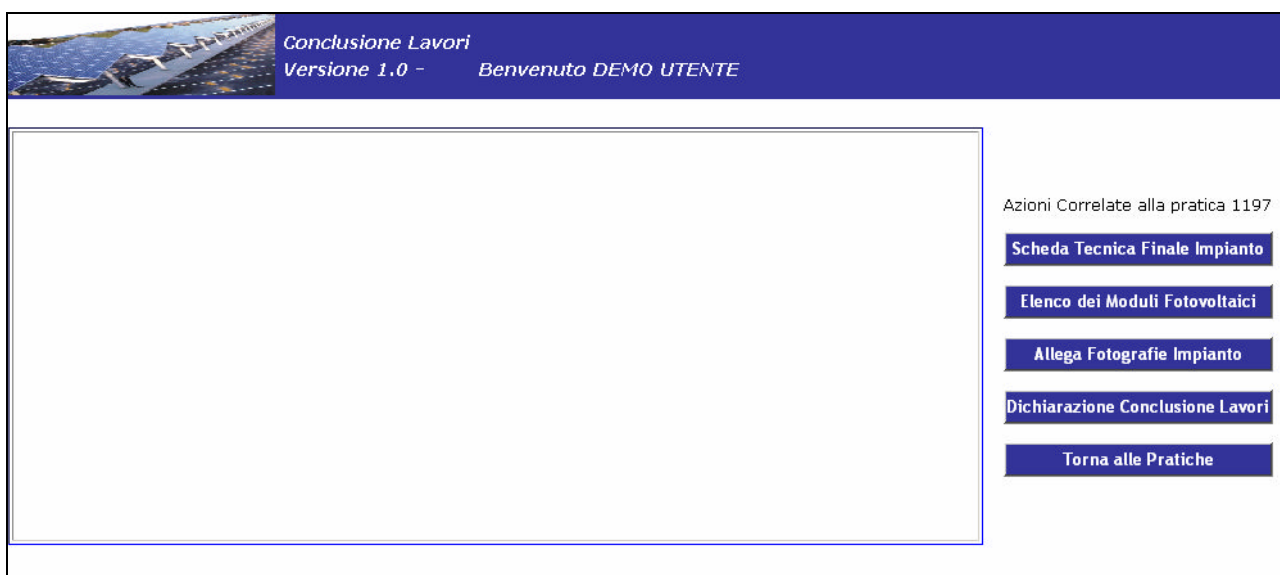
4.2 Conclusione Lavori

Cliccando sul bottone [Conclusione Lavori] si accede alla pagina dove è visualizzato l'elenco delle pratiche per la conclusione lavori.



	Numero Pratica	Stato Pratica	Nome Impianto
Seleziona	1197	IN ESERCIZIO	DEMO 3

Selezionando una pratica è possibile entrare nel suo dettaglio accessibile tramite 4 bottoni funzionalità (più un quinto per il ritorno all'elenco pratiche).



4.2.1 Scheda Tecnica Finale Impianto

Premendo il pulsante [Scheda Tecnica Finale Impianto] si accede alla Scheda Tecnica di Fine Lavori.

I campi da compilare sono analoghi, ma con un livello di dettaglio superiore, a quelli presenti nella scheda tecnica (Allegato A1 delibera 40/06) e che possono essere raggruppati nelle seguenti tipologie:

- Tipologia del sito

- Tipologia di installazione
- Caratteristiche generali dell'impianto
- Caratteristiche della struttura di Fissaggio del Generatore Fotovoltaico
- Caratteristica dei moduli fotovoltaici (Con in aggiunta il numero di matricola dei singoli pannelli)
- Caratteristiche dei convertitori CC/CA (inverter)
- Condizioni di scambio sul posto (solo per impianti di potenza nominale non superiore a 20 kW)
- Dati anagrafici del tecnico responsabile

Oltre a tali attributi, il progetto finale deve contenere due immagini in formato jpg dell'impianto

I campi del primo pannello della scheda (con Numero Identificativo, Denominazione dell'Impianto, i dati sul Soggetto Responsabile) appariranno precompilati.

4.2.1.1 Moduli

CARATTERISTICHE DEI MODULI FOTOVOLTAICI

Modulo n. 1

Silicio monocristallino
 Silicio policristallino
 Film sottile
 Altro

Modello :

Numero di moduli :

Potenza del modulo :

Tensione a vuoto (Voc) in ingresso al convertitore :

Superficie totale dei moduli :

Certificazione CEI EN 61215

Modulo n. 2

Silicio monocristallino
 Silicio policristallino
 Film sottile
 Altro

Modello :

Numero di moduli :

Potenza del modulo :

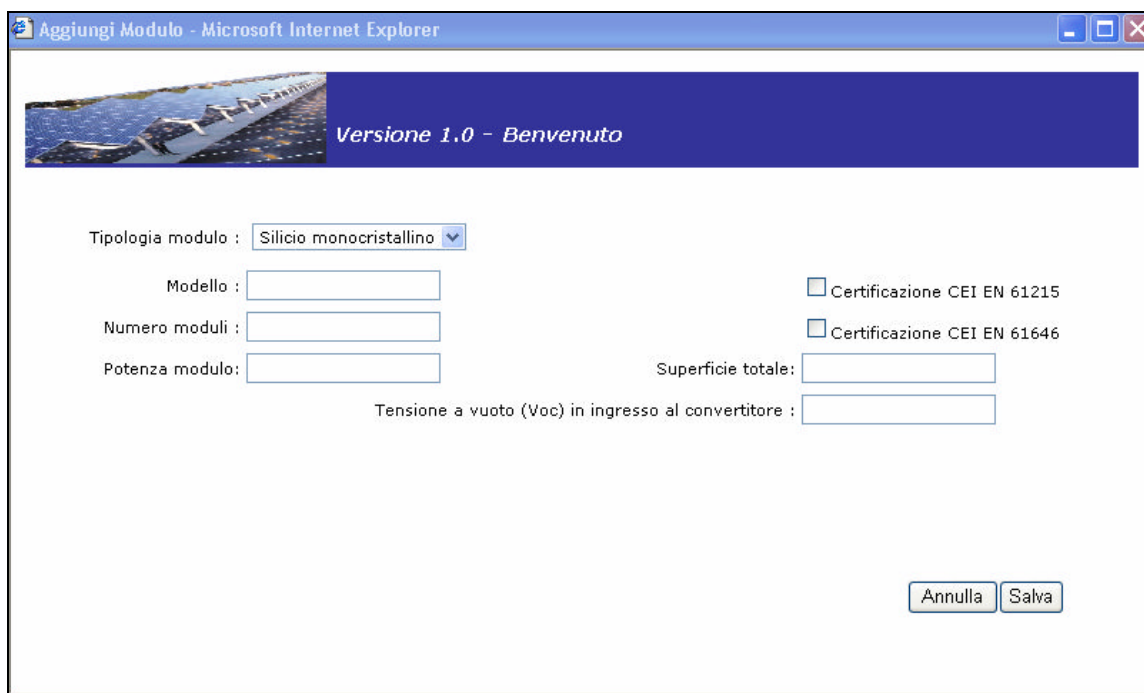
Tensione a vuoto (Voc) in ingresso al convertitore :

Superficie totale dei moduli :

Certificazione CEI EN 61215

Nel caso si vogliano inserire nella scheda le caratteristiche di uno o più moduli si dovrà procedere come segue:

- premere il pulsante Aggiungi, situato sotto la porzione di scheda contrassegnata dalla scritta "Caratteristiche dei Moduli Fotovoltaici"
- si aprirà un pop-up in cui sarà possibile inserire i dati relativi al singolo modulo



- una volta inseriti i dati necessari premere il pulsante Salva
- il pop up verrà chiuso e, al caricamento della Scheda Tecnica di Fine Lavori, sarà possibile visualizzare i dati inseriti
- è possibile aggiungere i dati relativi ad altri moduli ripetendo le suddette operazioni
- una volta che i dati relativi al modulo sono stati inseriti, è sempre possibile modificarli direttamente dalla Scheda Tecnica di Fine Lavori.

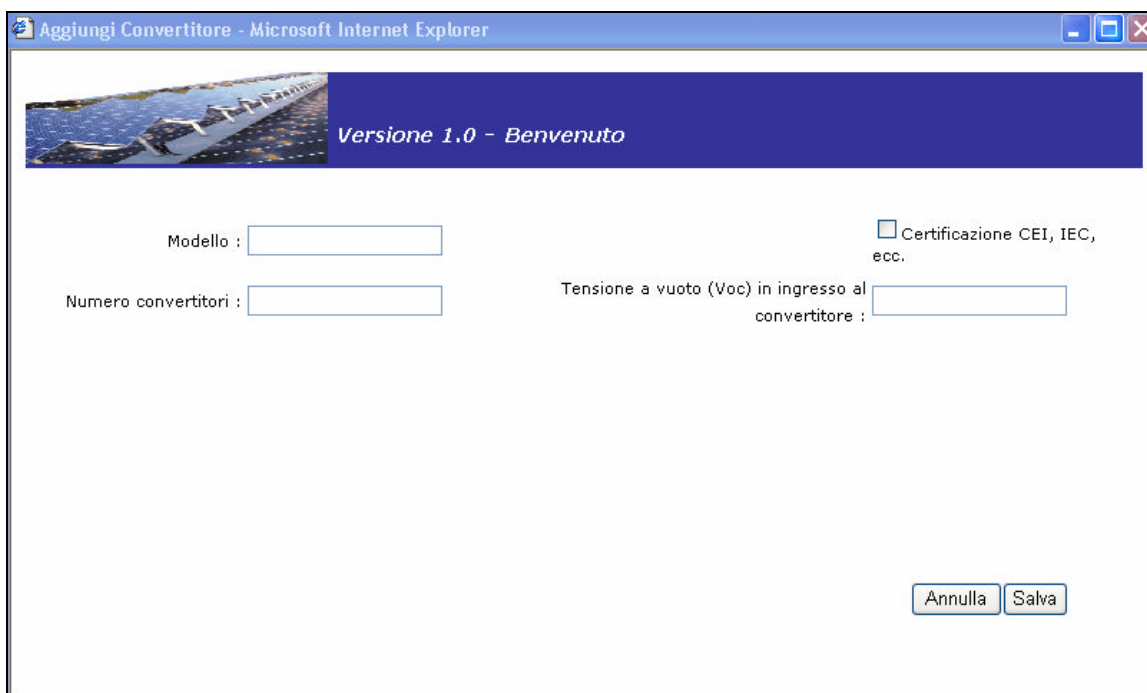
Nel caso si vogliano eliminare moduli che sono stati inseriti si dovrà procedere come segue:

- selezionare il modulo che si desidera eliminare cliccando sulla checkbox in alto a sinistra
- premere il pulsante Elimina, situato sotto la porzione di scheda contrassegnata dalla scritta “Caratteristiche dei Moduli Fotovoltaici”
- una volta ricaricata la Scheda Tecnica di Fine Lavori il modulo non sarà più presente

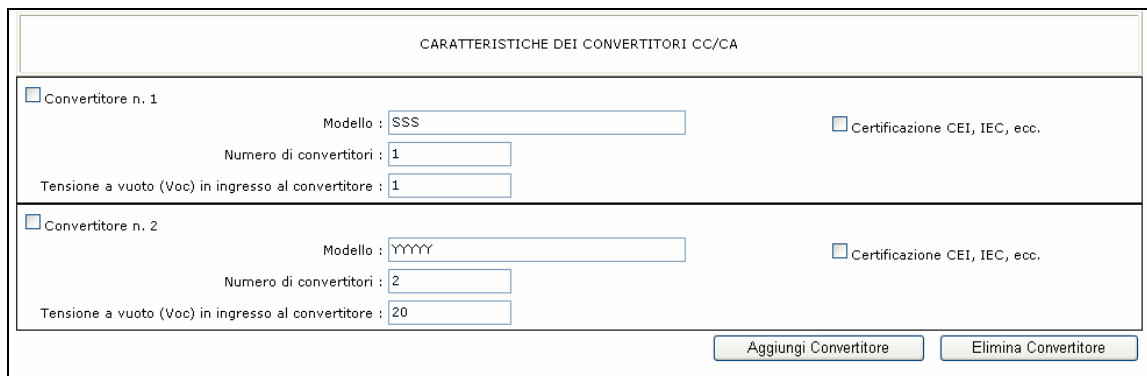
4.2.1.2 Convertitori

Nel caso si vogliano inserire nella scheda le caratteristiche di uno o più convertitori si dovrà procedere come segue:

- premere il pulsante Aggiungi, situato sotto la porzione di scheda contrassegnata dalla scritta “Caratteristiche dei Convertitori CC/CA”
- si aprirà un pop-up in cui sarà possibile inserire i dati relativi al singolo convertitore



- una volta inseriti i dati necessari premere il pulsante Salva
- il pop up verrà chiuso e, al caricamento della Scheda Tecnica di Fine Lavori, sarà possibile visualizzare i dati inseriti



- è possibile aggiungere i dati relativi ad altri convertitori ripetendo le suddette operazioni
- una volta che i dati relativi al convertitore sono stati inseriti, è sempre possibile modificarli direttamente dalla Scheda Tecnica di Fine Lavori.

Nel caso si vogliano eliminare convertitori che sono stati inseriti si dovrà procedere come segue:

- selezionare il convertitore che si desidera eliminare cliccando sulla checkbox in alto a sinistra
- premere il pulsante Elimina, situato sotto la porzione di scheda contrassegnata dalla scritta "Caratteristiche dei Convertitori CC/CA"
- una volta ricaricata la Scheda Tecnica di Fine Lavori il convertitore non sarà più presente

Nella sezione inferiore della pagina sono presenti i 4 pulsanti seguenti



In particolare

- sarà possibile, una volta inseriti e controllati tutti i dati, salvare la scheda in modalità provvisoria premendo il pulsante [Salva]. I dati potranno essere successivamente ancora modificati;
- sarà possibile eseguire il salvataggio in via definitiva della dichiarazione premendo il pulsante [Conferma]. I dati NON potranno più essere modificati;
- sarà possibile stampare la configurazione della dichiarazione salvata o confermata premendo il pulsante [Versione Stampabile], aprendo la finestra seguente:

Scheda tecnica finale di impianto

Numero Identificativo Impianto: 1197	
Soggetto responsabile: DEMO UTENTE	
Codice Fiscale del Soggetto Responsabile: LSSCLD82M03C5730	
Persona Fisica <input checked="" type="checkbox"/>	Persona giuridica <input type="checkbox"/>
Denominazione Impianto: DEMO 3	
Ultimazione dei lavori in data: 03/03/2006	

Tipologia del sito (sede d'installazione dell'impianto)	
Sito d'installazione: PARTICELLA 1577 FOGLIO 38, SNC comune SARSINA CAP 47027 provincia FORLI'	
Abitazione privata <input type="checkbox"/>	Condominio <input type="checkbox"/>
Scuola o università o istituti di istruzione <input type="checkbox"/>	Manufatto industriale e/o commerciale <input type="checkbox"/>
Infrastruttura ricettiva o alberghiera <input type="checkbox"/>	Ospedali e altri luoghi di cura <input type="checkbox"/>
Terreno <input type="checkbox"/>	Uffici e/o attività del terziario <input type="checkbox"/>
Edificio pubblico (specificare):	
Altro (specificare): chiesa	

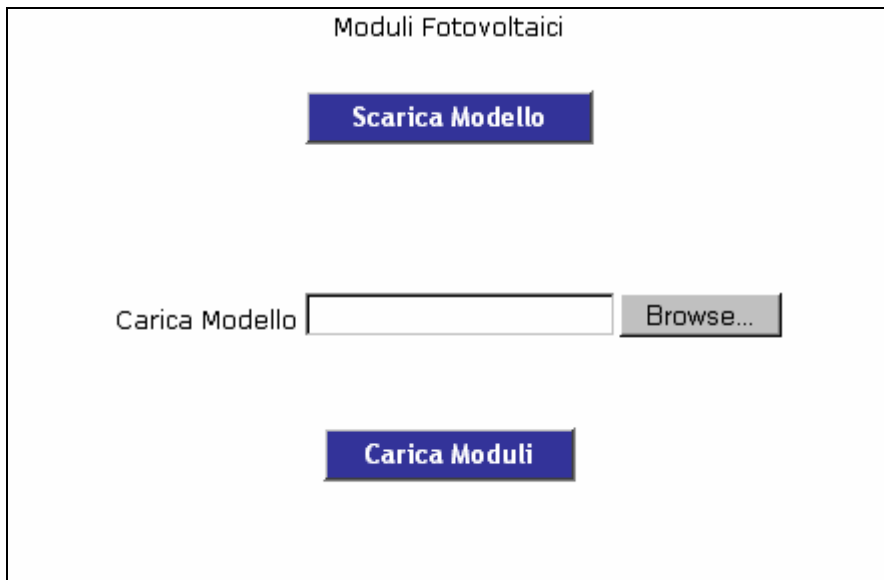
Tipologia di installazione
....

4.2.2 Elenco dei Moduli Fotovoltaici

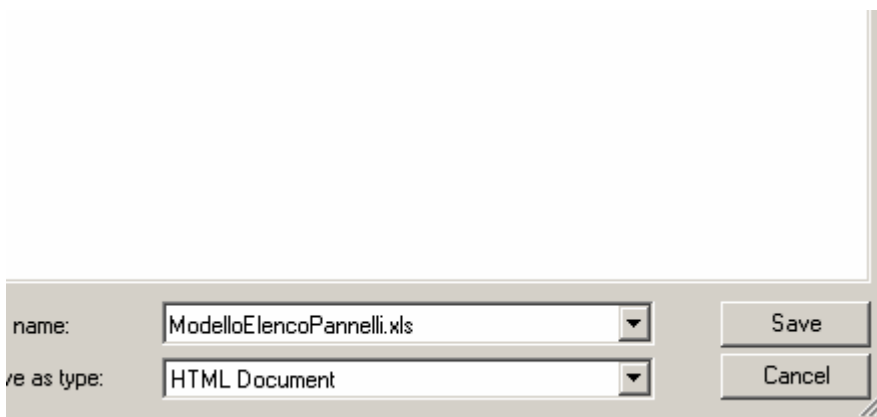
Premendo il pulsante [Elenco dei moduli Fotovoltaici] è possibile scaricare e successivamente ricaricare un documento Excel per la compilazione dell'elenco dei pannelli fotovoltaici.

L'elenco dei passi da seguire è il seguente:

- Premere il pulsante [Scarica Modello]



- Si apre un pop-up per il salvataggio del file ModelloElencoPannelli.xls



- Una volta salvato il file in locale, può essere aperto e riempito con i dati relativi ai pannelli fotovoltaici (Marca, Modello, Matricola)

	A	B	C
1	MARCA	MODELLO	MATRICOLA
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

- Salvato il file con i dati inseriti, si preme il pulsante [Browse] e si seleziona il file ModelloElencoPannelli.xls dalla cartella locale in cui era stato salvato.
- Si preme il pulsante [Carica Moduli]. Se il caricamento avviene correttamente verrà segnalato con la scritta "File pannelli caricato".

4.2.3 Allega Fotografie Impianto

Permette di allegare fotografie dell'impianto selezionato

Allega Fotografie

Allega Foto (.JPG)

Allega Foto (.JPG)

Allega Fotografie alla Pratica

Le foto devono essere allegare sempre in numero di 2.

Le foto devono essere file di formato JPG.

Premendo i pulsanti [Browse] si apre un pop-up con cui è possibile cercare sul computer locale le foto da inserire.

Una volta selezionate entrambe le foto bisogna premere il pulsante [Allega Fotografie alla Pratica]

4.2.4 Dichiarazione Conclusione Lavori

Premendo il pulsante [Dichiarazione Conclusione Lavori] è possibile aprire il documento di dichiarazione conclusione lavori in modalità stampabile.

Attualmente tale pulsante rimanda al documento

http://www.gsel.it/biblioteca/documenti/9515_DICHIARAZIONE_CONCLUSIONE_LAVORI.DOC

che riporta la struttura della dichiarazione, come mostrato di seguito

Screen 1 of 3

DICHIARAZIONE DI CONCLUSIONE LAVORI
(Persona Fisica)

Il sottoscritto [] in qualità di Soggetto Responsabile dell'impianto fotovoltaico identificato con il codice N° [], di potenza [] kW, denominato [], sito in [], preso atto che il mancato rispetto dei termini di cui all'art. 8 del Decreto Ministeriale 28 luglio 2005 comporta la decadenza dal diritto alla tariffa incentivante, **dichiara** - ai sensi e secondo le modalità del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, art. 47 nella consapevolezza delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - **che i lavori dell'impianto sopra specificato sono stati conclusi in data []/[]/[]**. Dichiara, inoltre, che il progetto dell'impianto risponde a quanto previsto dalla normativa richiamata all'articolo 3.7 della Delibera dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas (AEEG) n. 188/05, successivamente modificata ed integrata dalla Delibera AEEG n. 40/06.

(Persona Giuridica)

Screen 2 of 3

Il/La sottoscritto/a [], quale (specificare: rappresentante legale, amministratore delegato, ecc.) [] di (nome società) [], Soggetto Responsabile dell'impianto fotovoltaico identificato con il codice N° [], di potenza [] kW, denominato [], sito in [], preso atto che il mancato rispetto dei termini di cui all'art. 8 del Decreto Ministeriale 28 luglio 2005 comporta la decadenza dal diritto alla tariffa incentivante, **dichiara** - ai sensi e secondo le modalità del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, art. 47 nella consapevolezza delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - **che i lavori dell'impianto sopra specificato sono stati conclusi in data []/[]/[]**. Dichiara, inoltre, che il progetto dell'impianto risponde a quanto previsto dalla normativa richiamata all'articolo 3.7 della Delibera dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas (AEEG) n. 188/05, successivamente modificata ed integrata dalla Delibera AEEG n. 40/06.

(Persona Fisica / Persona Giuridica)

Screen 3 of 3

Alla presente dichiarazione allega i seguenti documenti¹:

Documentazione finale di progetto.

Scheda tecnica finale d'impianto².

Elenco dei moduli fotovoltaici indicante modello, marca e numero di matricola².

Due diverse fotografie dell'impianto².

Certificato di collaudo (vedi fac-simile).

Elaborati grafici di dettaglio completi di idonea documentazione fotografica, nel caso in cui sia stata accolta la richiesta di "Integrazione Architettonica" (richiesta di usufruire del beneficio aggiuntivo di cui all'articolo 7, comma 1 del Decreto Ministeriale 6 febbraio 2006).

Altro (specificare): []

Data: []/[]/[] Firma³:

¹ Per le modalità di comunicazione e per i contenuti della documentazione da allegare, seguire la "Guida alla redazione delle comunicazioni successive all'ammissione alle tariffe incentivanti" disponibile sul sito del GSE.
² Questi documenti dovranno essere **obbligatoriamente** inseriti dal Soggetto Responsabile **anche** sul portale web che sarà messo a disposizione dal GSE.
³ **Allegare fotocopia leggibile di un documento di identità valido del Soggetto Responsabile** (o del soggetto dichiarante se il Soggetto Responsabile è persona giuridica), se non già allegata a precedente dichiarazione del medesimo Soggetto Responsabile o soggetto dichiarante.

4.3 Entrata in Esercizio

Cliccando sul bottone [Entrata in Esercizio] si accede alla pagina dove è visualizzato l'elenco delle pratiche per la dichiarazione di entrata in esercizio.


Gestione Pratiche
Versione 1.0 - Benvenuto DEMO UTENTE

Lista pratiche per Entrata in esercizio

	Numero Pratica	Stato Pratica	Nome Impianto
Seleziona	1197	IN ESERCIZIO	DEMO 3

Selezionando una pratica è possibile entrare nel suo dettaglio dove è presente la scheda di inizio lavori.

DICHIARAZIONE DI ENTRATA IN ESERCIZIO DELL'IMPIANTO

Il/La sottoscritto/a (Nome) (Cognome) in qualità di Soggetto Responsabile dell'impianto fotovoltaico identificato con il codice N° di potenza kW, denominato , sito in , preso atto che il mancato rispetto dei termini di cui all'art. 8 del Decreto Ministeriale 28 luglio 2005 comporta la decadenza dal diritto alla tariffa incentivante, dichiara - ai sensi e secondo le modalità del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, art. 47 nella consapevolezza delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - che l'impianto sopra specificato è entrato in esercizio in data come comunicato anche al Gestore locale della rete elettrica (Società elettrica territorialmente competente).

Dichiara inoltre che le modalità di connessione alla rete sono le seguenti:
 Condizioni di scambio sul posto (da compilare solo nel caso degli impianti di potenza non superiori ai 20 kW)

Si avvale del servizio di scambio sul posto
 Non si avvale del servizio di scambio sul posto

Il Gestore locale della rete elettrica (territorialmente competente) ha provveduto ad installare il gruppo di misura dell'energia prodotta dall'impianto (contatore a valle dell'inverter)?

Si No

E' stato attivato il contratto di scambio sul posto (net metering)?

Si No

In questa pagina sono presenti quattro bottoni.



Il bottone [Annulla] riporta l'applicativo alla pagina Dichiarazione Entrata in Esercizio.

Il bottone [Salva] permette di salvare i dati inseriti e le modifiche effettuate.

Il bottone [Conferma] permette di confermare le modifiche effettuate. Una volta eseguita questa operazione la scheda sarà congelata e i dati non saranno più modificabili. I dati possono sempre essere modificati dall'utente Intranet.

Il bottone [Versione Stampabile] apre la pratica in formato stampabile.

La scheda è composta da alcuni pannelli che si attivano e disattivano a seconda della tipologia del Soggetto Responsabile, della potenza dell'impianto e delle scelte compiute dall'utente stesso.

Dichiarazione entrata in esercizio

Il sottoscritto UTENTE DEMO in qualità di soggetto responsabile dell'impianto fotovoltaico indentificato con il **codice N° 1196 di potenza 30,20 kW**, denominato 1196 , sito in PARTICELLA 1574 FOGLIO 38 SNC SARSINA, preso atto che il mancato rispetto dei termini di cui all'art. 8 del Decreto Ministeriale 28 luglio 2005 comporta la decadenza dal diritto alla tariffa incentivante, dichiara - ai sensi e secondo le modalità del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, art. 47 nella consapevolezza delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – che l'impianto sopra specificato è entrato in esercizio in data 22/06/2005 , come comunicato anche al Gestore locale della rete elettrica (Società elettrica territorialmente competente)

Dichiara inoltre che le modalità di connessione alla rete sono le seguenti:

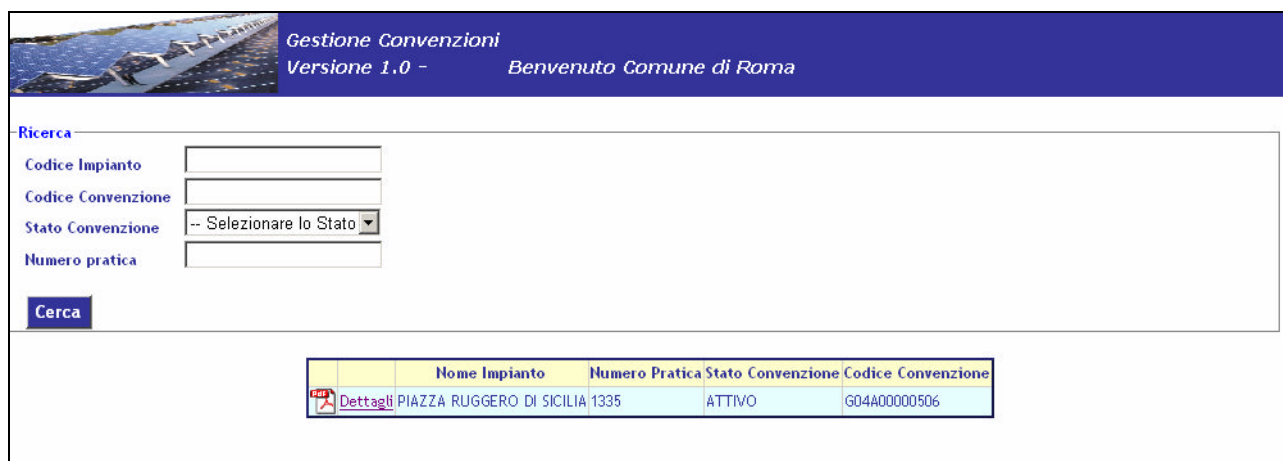
Condizioni di scambio sul posto <i>(da compilare solo nel caso degli impianti di potenza non superiori ai 20 kW)</i>	
Si avvale del servizio di scambio sul posto	<input checked="" type="checkbox"/>
Non si avvale del servizio di scambio sul posto	<input type="checkbox"/>
Il Gestore locale della rete elettrica (territorialmente competente) ha provveduto ad installare il gruppo di misura dell'energia prodotta dall'impianto (contatore a valle dell'inverter)?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
E' stato attivato il contratto di scambio sul posto (net metering)?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>


Condizioni di cessione in rete <i>(da compilare solo nel caso di impianti di potenza superiori ai 20 kW)</i>	
L'energia elettrica prodotta dall'impianto:	
coincide con quella immessa in rete	<input type="checkbox"/>
non coincide con quella immessa in rete (autoconsumo)	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>(Da compilare solo nel caso in cui l'energia elettrica prodotta non coincida con quella immessa in rete)</i>	
Per l'installazione e la lettura del gruppo di misura che contabilizza l'energia prodotta dall'impianto:	
si avvale del Gestore locale della rete elettrica (territorialmente competente)	<input type="checkbox"/>
non si avvale del Gestore locale della rete elettrica (territorialmente competente)	<input checked="" type="checkbox"/>

....


4.4 Convenzioni

Una volta che l'utente ha cliccato sul bottone [Convenzioni], viene presentata la maschera per la visualizzazione dei contratti con relativo filtro di ricerca.



	Nome Impianto	Numero Pratica	Stato Convenzione	Codice Convenzione
 Dettagli	PIAZZA RUGGERO DI SICILIA	1335	ATTIVO	G04A00000506

E' possibile ricercare un determinato contratto scrivendo nell'apposito filtro di ricerca i parametri necessari per identificarlo.

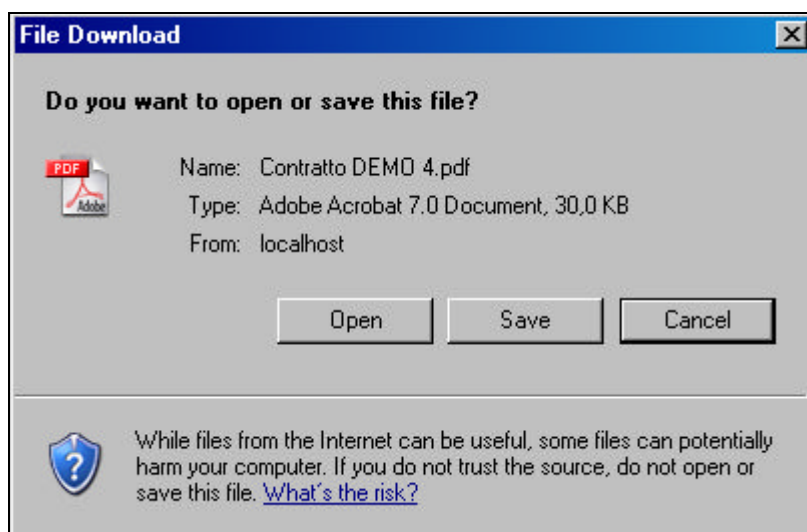



	Nome Impianto	Numero Pratica	Stato Convenzione	Codice Convenzione
 Dettagli	PIAZZA RUGGERO DI SICILIA	1335	ATTIVO	G04A00000506


4.4.1 Download file

E' possibile scaricare una copia elettronica del contratto sottoscritto, cliccando sull'icona posizionata nella parte sinistra della riga di dettaglio.

 Dettagli	DEMO 4	1198	ATTIVO	E03B000001	E03B00000106
--	--------	------	--------	------------	--------------



Nel caso in cui non è presente nessun file da scaricare, nella parte sinistra della riga di dettaglio, verrà visualizzata l'icona .

 Dettagli DEMO 2	1196	ATTIVO	FTV0001
---	------	--------	---------

Tale icona non permette nessuna operazione di download.

4.4.2 Dettaglio Contratto

Cliccando il link “Dettagli”, se il contratto è ancora da EMETTERE si entra nel dettaglio del contratto.

 Gestione Convenzioni Versione 1.0 - Benvenuto Comune di Roma	
Dati Contraente	
Ragione Sociale:	COMUNE DI ROMA
Via/Numero Civico:	VIA GOITO, 35
Comune:	ROMA
Provincia:	RM
Partita IVA:	BLRLCN54H30C765U
Rappresentante Legale	
Cognome e Nome:	Walter Veltroni
Luogo Nascita:	Roma
Data Nascita:	04/04/1954
Dati Impianto	
Nome Impianto:	PIAZZA RUGGERO DI SICILIA
Sito:	PIAZZA RUGGERO DI SICILIA
Comune:	ROMA
Responsabile Invio Misure:	Enel Distribuzione S.p.A.
Tipologia:	1 <= P <= 20
Potenza (kW):	9,66
In Esercizio dal:	01/06/2006
Scambio sul posto:	NO
Cessione Totale:	SI
<input type="button" value="Integrazione"/> <input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Convalida"/>	

Nella pagina sono presenti tre bottoni.

- [Integrazione dati anagrafici]
- [Stampa]
- [Convalida]

Se il contratto non è ancora da EMETTERE apparirà una pop-up e non si potrà entrare nel dettaglio.



4.4.2.1 Integrazione Dati Anagrafici

Cliccando il bottone [Integrazione dati anagrafici] si entra nella pagina dove è possibile integrare i propri dati anagrafici.

Gestione Convenzioni Versione 1.0 - Benvenuto Comune di Roma	
Dati Contraente	
Ragione Sociale:	COMUNE DI ROMA
Rappresentante Legale	
Cognome e Nome:	Walter Veltroni
In Qualita di:	Direttore del Personale
Luogo Nascita:	Roma
Provincia:	RM
Data Nascita:	04/04/1954
Indirizzo Sede Legale	
Via/Numero Civico:	VIA GOITO, 35
Partita IVA:	BLRLCN54H30C765U
Comune:	ROMA
CAP:	00185
Provincia:	RM
Dati Pagamento	
Coordinate Bancarie (ABI-CAB-C/C):	03127 - 49840 - 6702465
IBAN Completo:	IT37P0312749840CC0756702465
Indirizzo Comunicazioni (Email):	marco.agrusa@caggemini
Informazione Pagamenti:	Web
Referente Comunicazioni:	Marco Agrusa
Telefono:	01872838216
Email:	loremazz@libero.it
Fax:	01872838229
Contributo Erogato:	SI
<input type="button" value="Stampa Scheda Anagrafica"/> <input type="button" value="Salva"/>	

In questa pagina sono presenti due bottoni. [Salva] che permette appunto di salvare le modifiche effettuate e [Stampa Scheda Anagrafica] che permette la visualizzazione di un'opportuna scheda per la stampa dei propri dati.

		<i>Dati anagrafici del contraente</i>	
Ragione Sociale	COMUNE DI ROMA		
Rappresentante legale			
Ragione Sociale/Cognome Nome	Walter Veltroni		
Luogo di Nascita	Roma	Prov.	RM
Data di Nascita (dd/mm/yyyy)	04/04/1954		
Ruolo	Direttore del Personale		
Indirizzo sede legale			
Città	ROMA	Prov.	RM C. a. p. 00185
Via e numero civico	VIA GOITO, 35		
Partita Iva	BLRLCN54H30C765U		
Dati per il pagamento			
Coordinate bancarie (ABI - CAB - C/C)	03127-49840-6702465		
Coordinate bancarie (codice IBAN)	IT37P0312749840CC0756702465		
Dati per le comunicazioni			
Acquisizione informazioni sui pagamenti	Web		
Indirizzo elettronico inoltro comunicazioni	loremazz@libero.it		
Referente comunicazioni	Marco Agrusa		
Recapito telefonico	01872838216		
Fax	01872838229		
Email	marco.agrusa@capgemini.com		
Il contributo è erogato in relazione ad un'attività dal cui esercizio deriva reddito di impresa?			SI

4.4.2.2 Stampa Contratto

Cliccando il bottone [Stampa] verrà visualizzato il contratto nel suo dettaglio pronto per essere stampato. La stampa può essere fatta premendo il bottone [Stampa Contratto] presente nella pagina.

Stampa Contratto

CONVENZIONE TARIFFE FOTOVOLTAICO

CONVENZIONE N° G04A00000506 PER IL RICONOSCIMENTO TARIFFE INCENTIVANTI DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO AI SENSI DEI DECRETI M.A.P. 28.7.2005, 6.2.2006 E DELIBERE DELLA A.E.E.G. n. 188/05 E 40/06

Con la presente convenzione

tra

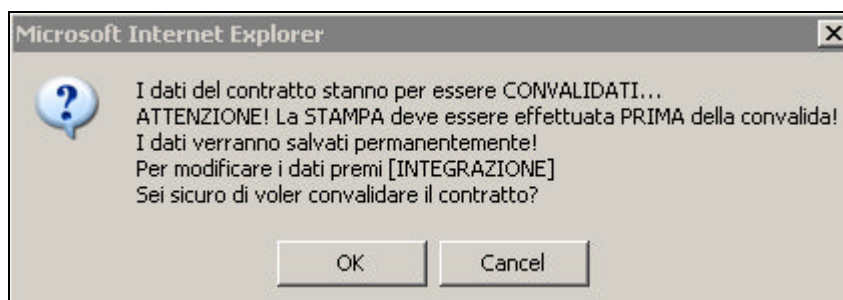
il Gestore dei Servizi Elettrici – GSE S.p.a., con sede in Roma, Viale Maresciallo Pilsudski n. 92, capitale sociale di € 26.000.000,00, interamente versato, iscritta al n. 97487/99 del Registro Imprese di Roma, codice fiscale e Partita I.V.A. 05754381001, in seguito denominata per brevità GSE, nella persona dell'Ing. Gerardo Montanino nato a Ottaviano (Na) il 1.6.1946 nella qualità di Direttore della Direzione Operativa

e

Società COMUNE DI ROMA con sede in VIA GOITO, 35 comune ROMA (RM), CAP 00185 , Codice Fiscale BLRLCN54H30C765U rappresentata da Walter Veltroni nato a Roma (RM) il 04/04/1954 nella qualità di Direttore del Personale di detta società, in qualità di soggetto responsabile dell'impianto fotovoltaico oggetto della presente convenzione, in seguito denominata per brevità Produttori;
nel loro insieme denominate per brevità "le parti",

4.4.2.3 Convalida Contratto

Cliccando sul bottone [Convalida], dopo aver confermato l'operazione tramite apposita maschera, verranno convalidati i dati inseriti e non potranno più essere modificati da applicativo web a meno di comunicazione al GSE.



4.5 Gestione Misure

Una volta che l'utente ha cliccato sul bottone [Gestione Misure], viene presentata la maschera con un menu intermedio con due bottoni.

- [Misure via Web]
- [Misure via File Strutturato]



4.5.1 Misure via Web

Cliccando sul bottone [Misure via Web] viene presentata la maschera per la visualizzazione dell'elenco degli impianti per il distributore, come riportato qui di seguito:



Per la ricerca degli impianti desiderati sono disponibili alcuni filtri opzionali.

Una volta impostate le discriminanti desiderate si può procedere alla ricerca cliccando sul bottone [Cerca], oppure eliminare i criteri di ricerca scelti con il bottone [Pulisci].

Utilizzando la funzione di ricerca verrà presentata una griglia con tutti i dati corrispondenti ai criteri scelti:

		Numero Pratica	Ragione Sociale SR	Nome Impianto	Tipologia Impianto	Potenza Impianto	Comune Impianto	Sito Impianto	Data Esercizio	Scambio sul Posto	Codice Impianto	Codice Presa
Mensili	Annuali	137	ASJA AMBIENTE ITALIA SPA	SOLASJA RIVOLI	1 <= P <= 20	10,48	RIVOLI	VIA IVREA	23/08/2006	N	L06A000021	cre
Mensili	Annuali	884	BONOMETTI ERCOLE	BONOMETTI	1 <= P <= 20	1,9680	GUSSAGO	VIA KENNEDY, 35/F	18/07/2006	Y	I02A000141	264023840
Mensili	Annuali	1133	IDROMEGA SRL	NC	20 < P <= 50	49,37	TOVO DI SANTAGATA	LOC. MULINI	24/07/2006	N	I10B000029	77000149
Mensili	Annuali	1199	VAGLIO ANTONIO	DEMO 5	50 < P <= 1000	30,20	DEMO	LOC. DEMO	01/02/2006	Y	E03B000123	GSE20061214
Mensili	Annuali	1335	COMUNE DI ROMA	PIAZZA RUGGERO DI SICILIA	1 <= P <= 20	9,66	ROMA	PIAZZA RUGGERO DI SICILIA	01/06/2006	Y	G04A000005	GRTN/A20112006
Mensili	Annuali	1771	ACANTO PROGETTI SNC	ACANTO VIA FORLANI	1 <= P <= 20	1,87	MORCIANO DI ROMAGNA	VIA FORLANI	01/03/2006	Y	E09A000012	cpEnel1

Come si può vedere dalla precedente immagine sulla griglia viene presentata una funzionalità asseconda se l'opzione sull'impianto è di tipo Mensile o Annuale.

4.5.1.1 Gestione Misure Annuali

Cliccando ove è possibile sull'opzione [Annuali] si accede ad una pagina dove è possibile selezionare l'anno d'interesse:

Ricerca

Anno

-- Selezionare un anno --
2006
2007

Una volta premuto il pulsante [Cerca] viene visualizzato il riepilogo delle misure mensili (NON modificabili) e l'apposita sezione MISURE ANNUALI per l'inserimento della nuova misura annuale o per la visualizzazione/modifica del valore precedentemente inserito. Tale sezione include anche l'elenco delle precedenti comunicazioni effettuate nel corso dell'anno selezionato, identificato come MISURE ANNUALI NON MODIFICABILI.

Ricerca

Anno

Codice Presa: 264023840 Comune: GUSSAGO Sito: VIA KENNEDY, 35/F Denominazione: BONOMETTI Contratti: IO2A00014106

Riepilogo Misure Mensili

Mese	Misura Comunicata (kWh)
7	118
8	262
9	262
10	262
11	262
12	262
Totale	1428

Misure Annuali

Misura da Distributore:

MISURE ANNUALI NON MODIFICABILI

4.5.1.2 Gestione Misure Mensili

Se invece le misure dell'impianto vengono calcolate su base mensile sarà possibile selezionare l'opzione [Mensili], e quindi accedere alla schermata per la selezione dell'anno di interesse.

Ricerca

Anno

-- Selezionare un anno --
2006
2007

In questa pagina tramite il bottone [Cerca] è possibile ricercare le misure in base ad impianto ed anno, e quindi accedere in modifica ad una misura inserita precedentemente (la modifica è possibile solo nel caso in cui la misura non sia stata ancora utilizzata nei calcoli) o crearne una nuova.

L'inserimento della nuova misura è abilitata per i **Soggetti Responsabili** che hanno scelto personalmente di inviare le misure e per utenti aventi profilo **GESTORE DI RETE**.

4.5.1.2.1 Modifica Misura

Cliccando sul link Modifica sarà possibile modificare la misura associata all'impianto.

Ricerca

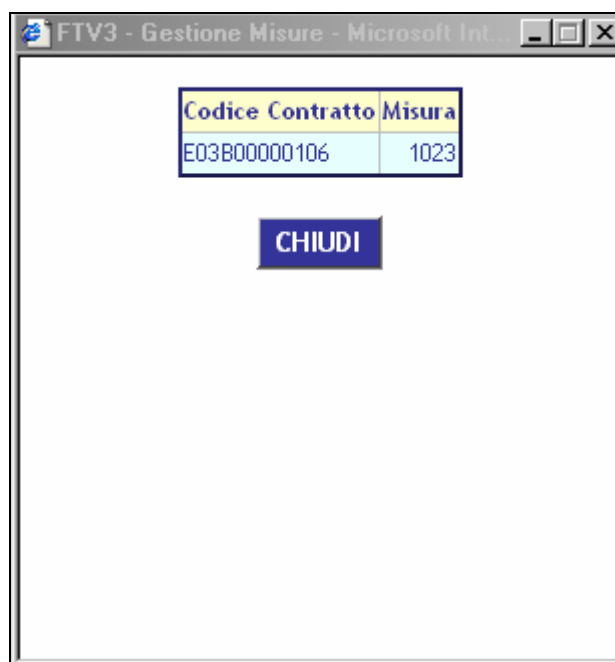
Anno

Codice Presa: cre Comune: RIVOLI Sito: VIA IVREA Denominazione: SOLASJA RIVOLI Contratti: L06A00002106

	Impianto	P.Iva	Codice Presa	Mese	Anno	Rettifica	data Ricezione	Misura (kWh)		
Contratti	SOLASJA RIVOLI	06824320011	cre	8	2006	N	20/12/2006	11		
Modifica	Salva	Annulla	SOLASJA RIVOLI	06824320011	cre	8	2006	Y	29/05/2007	<input type="text" value="22"/>

4.5.1.2.2 Visualizzazione Contratti

Cliccando sul link Contratti possiamo vedere i contratti associati all'impianto con la relativa ripartizione della misura.



4.5.1.2.3 Nuova Misura

Cliccando sul bottone [Nuova] è possibile inserire una nuova misura per l'impianto selezionato.

Mese	Misura (kWh)
-- Selezionare un mese --	
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

Per inserire una nuova misura è necessario selezionare un mese dalla apposita lista ed inserire la misura in formato numerico.

4.5.2 Misure via File Strutturato

Una volta che l'utente ha cliccato sul bottone [Misure via File Strutturato] viene presentata la pagina dove è possibile selezionare il file XML o CSV da utilizzare per importare le misure.

In questa pagina è possibile inserire uno o più indirizzi e-mail (separati dal carattere “;”) a cui verrà inviato l'esito dell'elaborazione del file.

Selezionare file da inviare	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
Indirizzo di posta elettronica per i messaggi di esito	<input type="text" value="demo@demo.it"/>	
<input type="button" value="Conferma"/>		

I nomi dei file devono avere il seguente formato:

FTV_EneAnno_1234567890_19032006.xml
FTV_EneMese_1234567890_19032006.xml
FTV_EneMese_1234567890_19032006.csv
FTV_EneAnno_1234567890_19032006.csv
FTV_EneMese_1234567890_19032006.zip

Dove 1234567890 sta per il codice fiscale o la partita iva dell'utente loggato.

Il file XML deve avere la seguente struttura:

```
<Misure>
  <Utente data="19/03/2006" codUte="1234567890">
    <Misura codImp="IMP_1" mese="01" anno="2006" valore="320"/>
    <Misura codImp="IMP_1" mese="02" anno="2006" valore="300"/>
    <Misura codImp="IMP_2" mese="01" anno="2006" valore="1530"/>
  </Utente>
</Misure>
```

Il file CSV deve avere la seguente struttura:

```
19/03/2006;1234567890
IMP_1;01;2006;320
IMP_1;02;2006;300
IMP_2;01;2006;1530
```

Per iniziare l'elaborazione del file è necessario cliccare il bottone [Conferma].

Successivamente si verrà reindirizzati ad una pagina di log dove verrà visualizzato l'elenco delle operazioni effettuate per l'elaborazione del file, con evidenza di eventuali errori, e l'esito dell'elaborazione stessa.

Sotto il bottone [Conferma] è presente una tabella riepilogativa dei file inviati con relativo esito.

Codice da utilizzare nel file: **05779711000**

Selezionare file da inviare

Indirizzo di posta elettronica per i messaggi di esito

Nome File	Data Arrivo	Esito	Messaggio
FTV_EneMese_05779711000_21112006.xml	21/11/2006 12.51.55	ACQUISITO CON ERRORI	
FTV_EneMese_05779711000_21112006.xml	21/11/2006 12.43.15	ACQUISITO CON ERRORI	
FTV_EneAnno_05779711000_30062006.xml	30/06/2006 17.37.18	ACQUISITO	
FTV_EneAnno_05779711000_30062006.xml	30/06/2006 17.35.53	ACQUISITO	
FTV_EneAnno_05779711000_30062006.xml	30/06/2006 17.35.36	ACQUISITO	
FTV_EneAnno_05779711000_30062006.xml	30/06/2006 17.33.54	ACQUISITO	
FTV_EneAnno_05779711000_30062006.xml	30/06/2006 17.33.26	ACQUISITO	
FTV_EneAnno_05779711000_30062006.xml	30/06/2006 17.33.07	ACQUISITO	

1 2 3 4

4.6 Visualizzazione Stato Benestare

Una volta che l'utente ha cliccato sul bottone [Visualizzazione Stato Benestare], viene presentata la maschera con filtri di ricerca per la visualizzazione del benestare.

Cliccando il bottone [Cerca] verrà avviata la ricerca.

Ricerca

Impianto

Mese

Anno

Le righe in rosso indicano importi sottosoglia

Anno	Mese	Num.Pratica	Impianto	Ricevuta	Data	Valuta	Energia	Tariffa	Imponibile	Formula	Numerica	Rettifica	Conguaglio	Storno	Stato	Note di Pagamento
2006	12		DEMO 4				6,30	0,46	2,8980	0.46%	3	N	N	N	IN_PAGAMENTO	
2006	11		DEMO 4				6,30	0,46	2,8980	0.46%	3	N	N	N	IN_PAGAMENTO	
2006	10		DEMO 4				6,30	0,46	2,8980	0.46%	3	N	N	N	IN_PAGAMENTO	
2006	9		DEMO 4				6,30	0,46	2,8980	0.46%	3	N	N	N	IN_PAGAMENTO	
2006	8		DEMO 4				6,30	0,46	2,8980	0.46%	3	N	N	N	IN_PAGAMENTO	
2006	7		DEMO 4				6,30	0,46	2,8980	0.46%	3	N	N	N	IN_PAGAMENTO	
2006	6		DEMO 4				6,30	0,46	2,8980	0.46%	3	N	N	N	IN_PAGAMENTO	
2006	5		DEMO 4				6,30	0,46	2,8980	0.46%	3	N	N	N	IN_PAGAMENTO	

1 2

E' possibile ricercare un determinato benestare scrivendo nell'apposito filtro di ricerca i parametri necessari per identificarlo.

Ricerca

Impianto: DEMO 4
 Mese: Febbraio
 Anno: 2006

Cerca

Le righe in rosso indicano importi sottosoglia

Anno	Mese	Num.Pratica	Impianto	Ricevuta	Data	Valuta	Energia	Tariffa	Imponibile	Formula	Numerica	Rettifica	Conguaglio	Storno	Stato	Note di Pagamento
2006	2		DEMO 4				6,30	0,46	2,8980	0.46%	6,3	N	N	N	IN_PAGAMENTO	

5. DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ DI MENU' NUOVO DECRETO

5.1 Menu principale

Una volta che l'utente ha effettuato con successo il login all'applicazione, viene reinvio alla Homepage che contiene il menu principale dell'applicazione. L'accesso alle funzionalità può essere effettuato tramite il cliccaggio dei bottoni relativi. Il menu è soggetto a profilazione in base alla tipologia dell'utente.



[Modifica Dati Anagrafici]	Apri la pagina per l'aggiornamento della configurazione dei propri dati immessi durante la fase di registrazione.
[Inserimento Richiesta Per Un Nuovo Impianto]	Apri la pagina per la definizione delle richieste d'incentivazione legate a nuovi impianti.
[Stato Impianti]	Apri la pagina di visualizzazione dello stato di avanzamento delle richieste d'incentivazione presentate.
[Premio Per il Risparmio Energetico]	Apri la pagina di gestione delle richieste di maggiorazione tariffa presentate dall'utente per impianti fotovoltaici di competenza, aventi diritto al premio di risparmio energetico.
[Convenzioni]	Apri la pagina per la gestione dei contratti.
[Gestione Misure]	Apri la pagina con un menu intermedio per la scelta di gestione delle misure via web o via file strutturato.
[Visualizzazione Stato Benestare]	Apri la pagina per la visualizzazione del benessere e del loro stato.

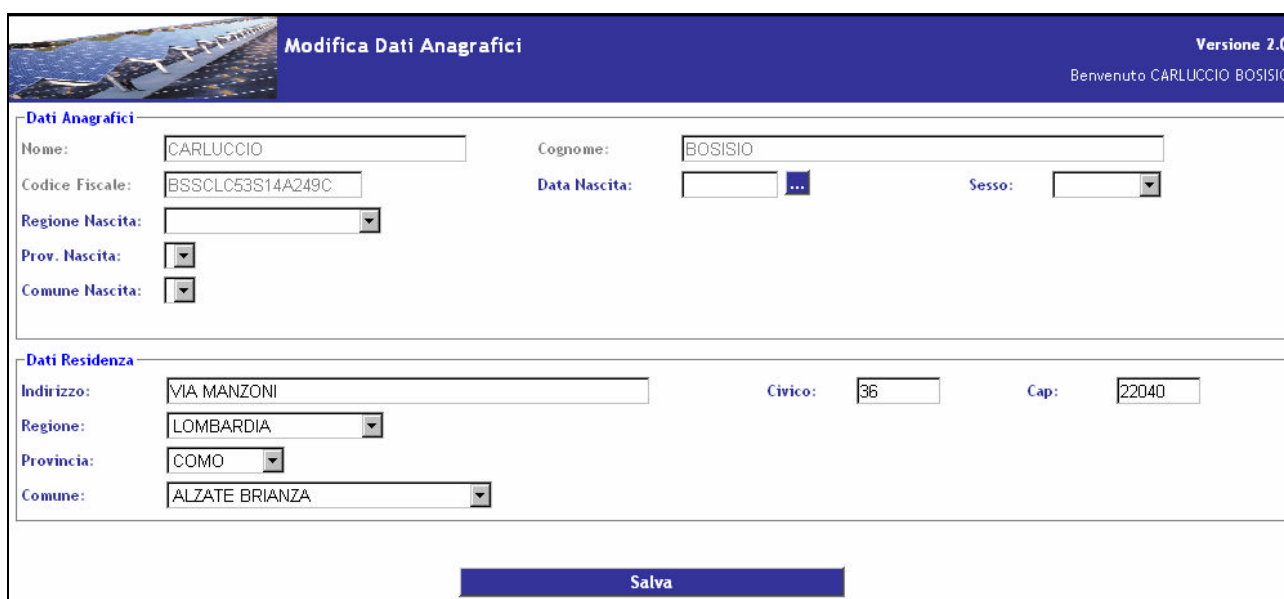
Nota: I pulsanti [Convenzioni], [Gestione Misure] e [Visualizzazione Stato Benestare] sono disabilitati in quanto non sono attualmente gestiti dal portale.

5.2 Modifica Dati Anagrafici

Cliccando sul pulsante [Modifica Dati Anagrafici] l'utente, che si è autenticato al portale, può modificare i dati inseriti in fase di registrazione, eccezion fatta per le informazioni relative a:

- Cognome – Nome (o Ragione Sociale)
- Codice Fiscale (o partita IVA)

I campi appena citati saranno, di fatti, disabilitati.



Modifica Dati Anagrafici Versione 2.0
Benvenuto CARLUCCIO BOSISIO

Dati Anagrafici

Nome: Cognome:

Codice Fiscale: Data Nascita: ... Sesso:

Regione Nascita:

Prov. Nascita:

Comune Nascita:

Dati Residenza

Indirizzo: Civico: Cap:

Regione:

Provincia:

Comune:

I campi sono sottoposti a controllo di obbligatorietà e formato. Se non vengono inseriti correttamente, cliccando sul bottone [Salva], non si può procedere con il salvataggio se, invece, i dati sono inseriti correttamente il salvataggio viene effettuato.

5.3 Inserimento Richiesta Incentivo Per Un Nuovo Impianto

Premendo il pulsante [Inserimento Richiesta Per Un Nuovo Impianto] l'utente, che si è autenticato al portale, accede alla pagina che gli permette di inserire una richiesta di incentivazione per un nuovo impianto.

L'utente deve eseguire cinque diverse operazioni nell'ordine seguente:

- Compilazione di ogni informazione presente nella Scheda Tecnica
- Compilazione dati necessari alla Corrispondenza
- Inserimento Allegati Elettronici

- Stampa degli Allegati Cartacei
- Conferma delle operazioni eseguite



5.3.1 Scheda Tecnica

I campi da compilare si raggruppano nelle seguenti tipologie:

- Ubicazione impianto
- Caratteristiche Generali
- Caratteristiche della struttura di supporto dei moduli fotovoltaici
- Costo dell'impianto
- Tipologia del sito/impianto
- Caratteristiche connessione alla rete di distribuzione
- Tipologia di installazione (art. 2 comma 1 DM 19.02.07)
- Caratteristiche dei moduli fotovoltaici
- Caratteristiche dei convertitori CC/CA
- Modalità di connessione alla rete
- Riduzione tariffe incentivanti
- Tecnico responsabile

5.3.1.1 Moduli

CARATTERISTICHE DEI MODULI FOTOVOLTAICI

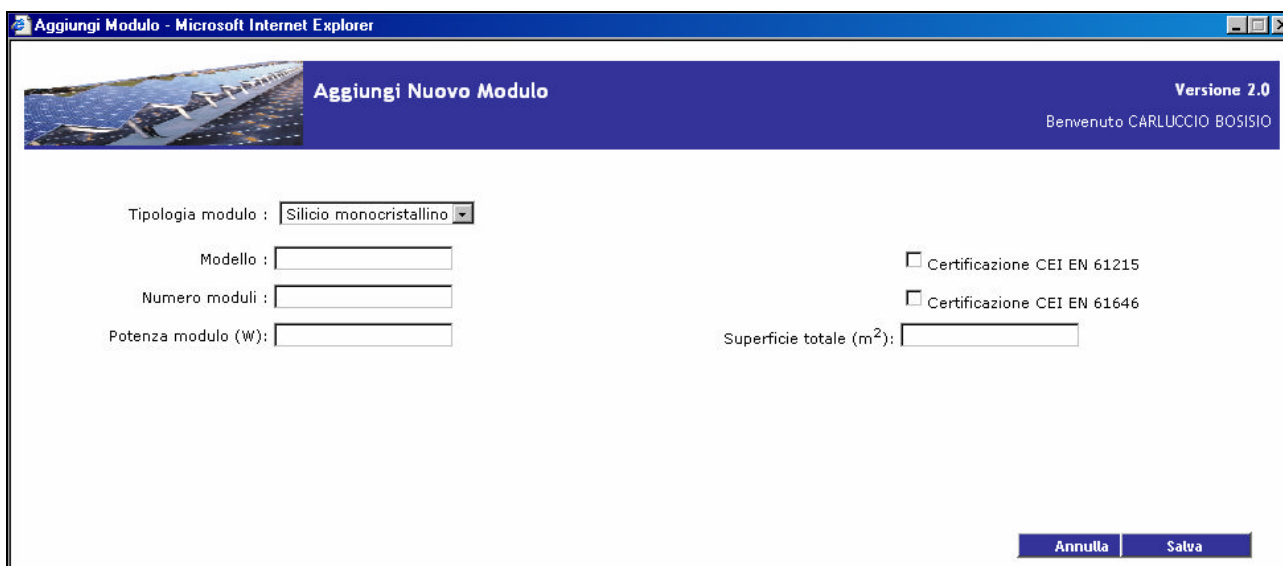
(da compilare per ciascun tipo di modulo)

Aggiungi Modulo

Elimina Modulo

Nel caso si vogliano inserire nella scheda le caratteristiche di uno o più moduli si dovrà procedere come segue:

- premere il pulsante [Aggiungi Modulo], situato sotto la porzione di scheda contrassegnata dalla scritta "Caratteristiche dei Moduli Fotovoltaici"
- si aprirà un pop-up in cui sarà possibile inserire i dati relativi al singolo modulo

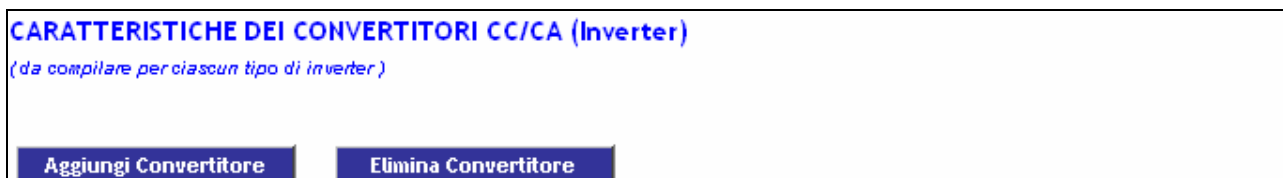


- una volta inseriti i dati necessari premere il pulsante Salva
- il pop up verrà chiuso e, al caricamento della Scheda Tecnica, sarà possibile visualizzare i dati inseriti
- è possibile aggiungere i dati relativi ad altri moduli ripetendo le suddette operazioni
- una volta che i dati relativi al modulo sono stati inseriti, è sempre possibile modificarli direttamente dalla Scheda Tecnica.

Nel caso si vogliono eliminare moduli che sono stati inseriti si dovrà procedere come segue:

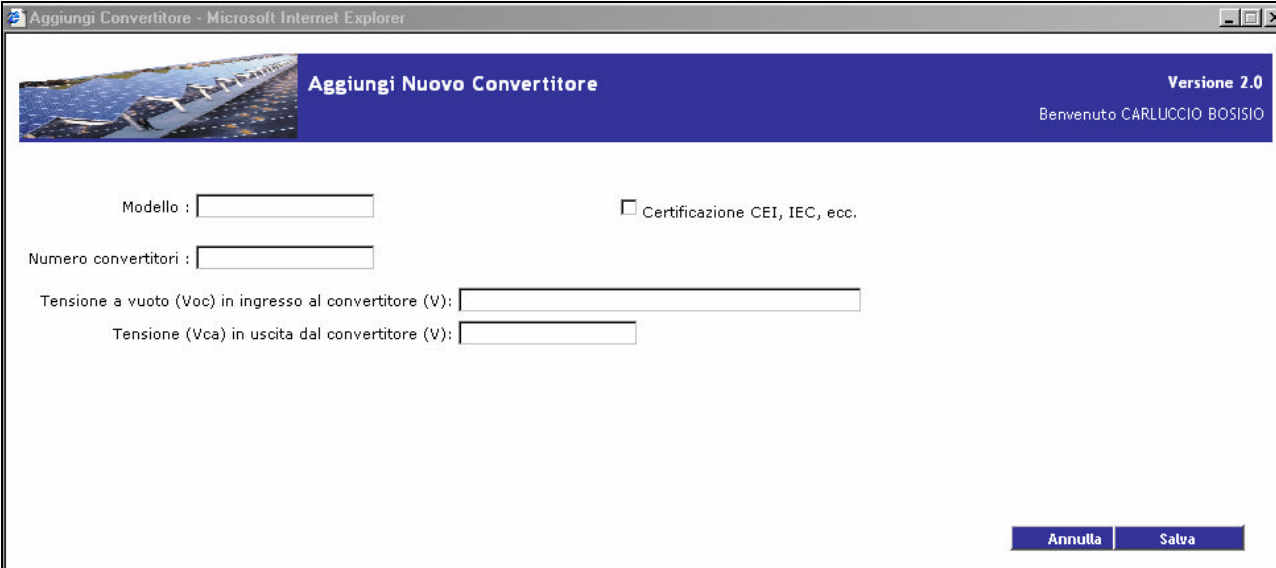
- selezionare il modulo che si desidera eliminare cliccando sulla checkbox in alto a sinistra
- premere il pulsante [Elimina Modulo], situato sotto la porzione di scheda contrassegnata dalla scritta “Caratteristiche dei Moduli Fotovoltaici”
- una volta ricaricata la Scheda Tecnica il modulo non sarà più presente

5.3.1.2 Convertitori



Nel caso si vogliono inserire nella scheda le caratteristiche di uno o più convertitori si dovrà procedere come segue:

- premere il pulsante [Aggiungi Convertitore], situato sotto la porzione di scheda contrassegnata dalla scritta “Caratteristiche dei Convertitori CC/CA”
- si aprirà un pop-up in cui sarà possibile inserire i dati relativi al singolo convertitore



Aggiungi Nuovo Convertitore

Versione 2.0
Benvenuto CARLUCCIO BOSISIO

Modello : Certificazione CEI, IEC, ecc.

Numero convertitori :

Tensione a vuoto (Voc) in ingresso al convertitore (V):

Tensione (Vca) in uscita dal convertitore (V):

Annulla Salva

- una volta inseriti i dati necessari premere il pulsante Salva
- il pop up verrà chiuso e, al caricamento della Scheda Tecnica, sarà possibile visualizzare i dati inseriti
- è possibile aggiungere i dati relativi ad altri convertitori ripetendo le suddette operazioni
- una volta che i dati relativi al convertitore sono stati inseriti, è sempre possibile modificarli direttamente dalla Scheda Tecnica di Fine Lavori.

Nel caso si vogliano eliminare convertitori che sono stati inseriti si dovrà procedere come segue:

- selezionare il convertitore che si desidera eliminare cliccando sulla checkbox in alto a sinistra
- premere il pulsante [Elimina Convertitore], situato sotto la porzione di scheda contrassegnata dalla scritta "Caratteristiche dei Convertitori CC/CA"
- una volta ricaricata la Scheda Tecnica il convertitore non sarà più presente

Una volta compilata la Scheda Tecnica si procede al salvataggio cliccando sul pulsante [Salva] posto in fondo alla pagina.

5.3.2 Corrispondenza

Permette di compilare i dati di corrispondenza dell'utente.

Gestione Richiesta
2. Corrispondenza
Versione 2.0

Benvenuto CARLUCCIO BOSISIO

Scheda Tecnica |
 Corrispondenza |
 Allegati Elettronici |
 Allegati Cartacei |
 Conferma Operazioni

Dati Corrispondenza

Nome: <input type="text" value="Margherita"/>	Cognome: <input type="text" value="Belfiore"/>
Regione: <input type="text" value="ABRUZZO"/>	
Provincia: <input type="text" value="CHIETI"/>	
Comune: <input type="text" value="ALTINO"/>	
Indirizzo: <input type="text" value="via del prato"/>	Civico: <input type="text" value="45"/> Cap: <input type="text" value="98765"/>
Telefono: <input type="text" value="111111"/>	Altro Telefono: <input type="text" value="222222"/>
Cellulare: <input type="text" value="333333"/>	E-mail: <input type="text" value="marg.bel@libero.it"/>

Il Soggetto Responsabile si avvale di un Referente Tecnico? Sì No

Il Referente Tecnico coincide con il Tecnico Responsabile del progetto? Sì No

Dati Referente Tecnico

Nome: <input type="text" value="aaa"/>	Cognome: <input type="text" value="bbb"/>	Società: <input type="text" value="ccc"/>
Regione: <input type="text" value="FRIULI"/>	Provincia: <input type="text" value="TRIESTE"/>	Comune: <input type="text" value="SAN DORLIGO DELLA VALLE"/>
Indirizzo: <input type="text" value="asd"/>	Civico: <input type="text" value="123"/>	C.A.P.: <input type="text" value="12345"/>
Recapiti Telefonici: <input type="text" value="8888"/> - <input type="text" value="9999"/> (Opzionale)	Fax: <input type="text" value="55555"/>	Email: <input type="text" value="aaa.bbb@tin.it"/>

I campi sono sottoposti a controlli di obbligatorietà e formato. Una volta inseriti tutti i dati necessari correttamente, all'utente si presenta una scelta: se l'utente non si avvale di un Referente Tecnico si può procedere al salvataggio cliccando sul pulsante [Salva] posto in fondo alla pagina, altrimenti se l'utente pone risposta affermativa e quindi si avvale di un Referente Tecnico, verranno abilitate le risposte per la seconda domanda. Se il Referente Tecnico coincide con il Tecnico Responsabile del progetto i dati vengono recuperati automaticamente, altrimenti i campi del pannello relativo ai "Dati Referente Tecnico" vengono abilitati per poter essere riempiti.

Una volta compilato il tutto si può procedere al salvataggio.

5.3.3 Allegati Elettronici

Permette di allegare fotografie dell'impianto e l'elenco dei moduli fotovoltaici.



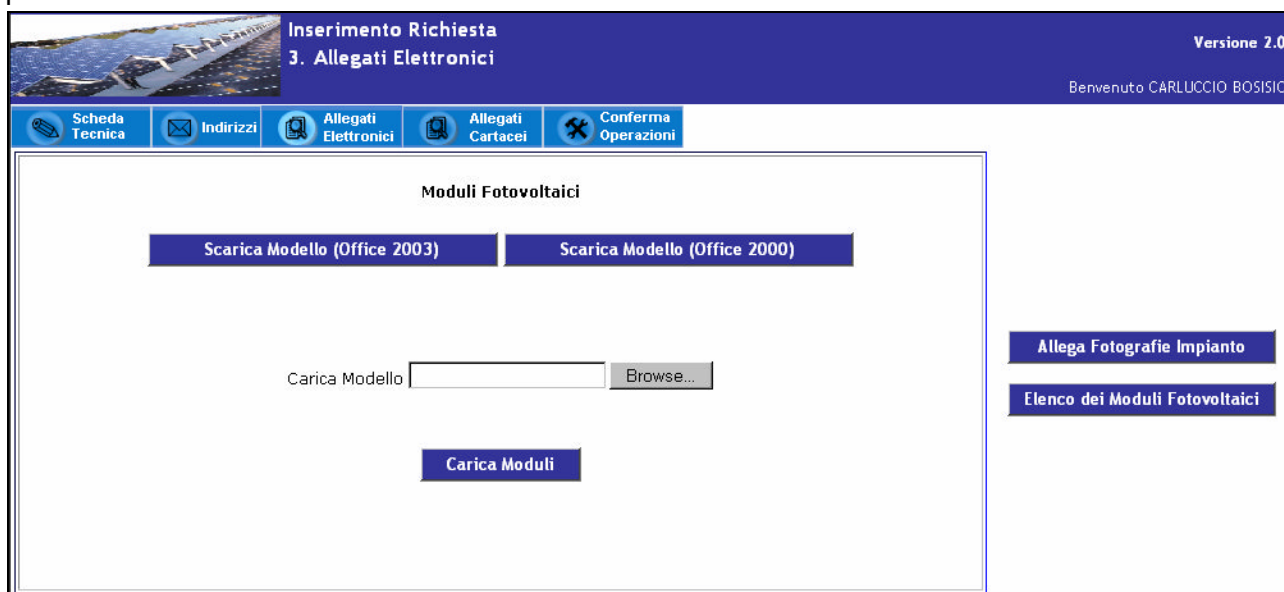
Le foto da allegare devono sempre essere cinque.

Le foto devono essere file di formato JPG e non superare gli 800 Kb di dimensione.

Premendo i pulsanti [Browse] si apre un pop-up con cui è possibile cercare sul computer locale le foto da inserire.

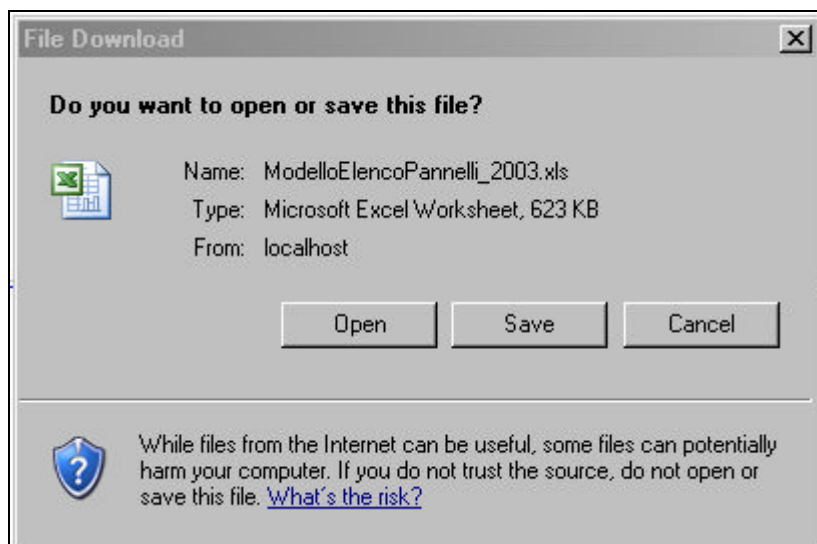
Una volta selezionate tutte le foto bisogna premere il pulsante [Allega Fotografie alla Pratica]

Premendo il pulsante [Elenco dei Moduli Fotovoltaici] si accede alla pagina in cui è possibile scaricare e successivamente ricaricare un documento Excel per la compilazione dell'elenco dei pannelli fotovoltaici.



L'elenco dei passi da seguire è il seguente:

- Premere il pulsante [Scarica Modello] (Scegliere la tipologia a seconda del pacchetto office installato sul proprio computer)
- Si apre un pop-up per il salvataggio del file ModelloElencoPannelli.xls

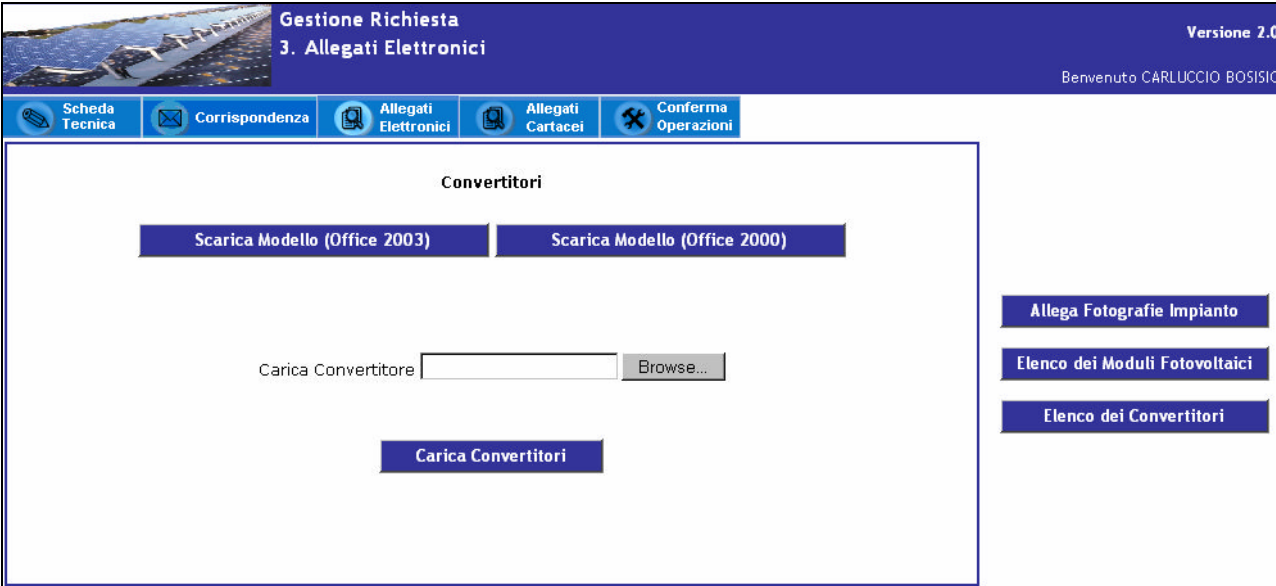


- Una volta salvato il file in locale, può essere aperto e riempito con i dati relativi ai pannelli fotovoltaici (Marca, Modello, Matricola)

	A	B	C
1	MARCA	MODELLO	MATRICOLA
2			
3			
4			
5			
6			
7			

- Salvato il file con i dati inseriti, si preme il pulsante [Browse] e si seleziona il file ModelloElencoPannelli.xls dalla cartella locale in cui era stato salvato.
- Si preme il pulsante [Carica Moduli]. Se il caricamento avviene correttamente verrà segnalato con la scritta "File pannelli caricato".

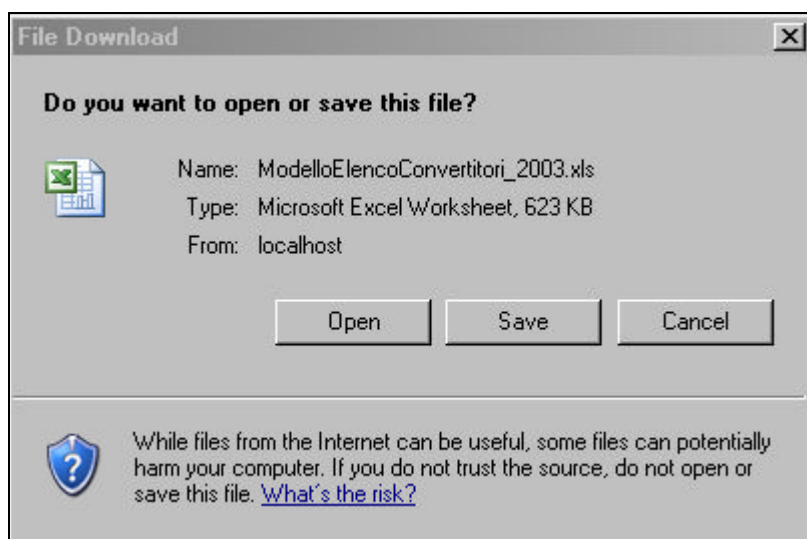
Premendo il pulsante [Elenco dei Convertitori] si accede alla pagina in cui è possibile scaricare e successivamente ricaricare un documento Excel per la compilazione dell'elenco dei convertitori.



The screenshot shows the 'Gestione Richiesta' interface. At the top, it says '3. Allegati Elettronici' and 'Versione 2.0'. A navigation bar includes 'Scheda Tecnica', 'Corrispondenza', 'Allegati Elettronici', 'Allegati Cartacei', and 'Conferma Operazioni'. The main content area is titled 'Convertitori' and contains two buttons: 'Scarica Modello (Office 2003)' and 'Scarica Modello (Office 2000)'. Below these is a text input field labeled 'Carica Convertitore' with a 'Browse...' button. A 'Carica Convertitori' button is at the bottom. On the right side, there are three buttons: 'Allega Fotografie Impianto', 'Elenco dei Moduli Fotovoltaici', and 'Elenco dei Convertitori'. A welcome message 'Benvenuto CARLUCCIO BOSISIO' is visible in the top right corner.

L'elenco dei passi da seguire è il seguente:

- Premere il pulsante [Scarica Modello] (Scegliere la tipologia a seconda del pacchetto office installato sul proprio computer)
- Si apre un pop-up per il salvataggio del file ModelloElencoConvertitori.xls



- Una volta salvato il file in locale, può essere aperto e riempito con i dati relativi ai pannelli fotovoltaici (Marca, Modello, Matricola)

	A	B	C
1	MARCA	MODELLO	MATRICOLA
2			
3			
4			
5			
6			
7			

- Salvato il file con i dati inseriti, si preme il pulsante [Browse] e si seleziona il file ModelloElencoConvertitori.xls dalla cartella locale in cui era stato salvato.
- Si preme il pulsante [Carica Convertitori]. Se il caricamento avviene correttamente verrà segnalato con la scritta “File convertitori caricato”.

Cliccando sul pulsante [Allega Fotografie Impianto] si tornerà alla parte che permette di allegare le fotografie.

5.3.4 Allegati Cartacei

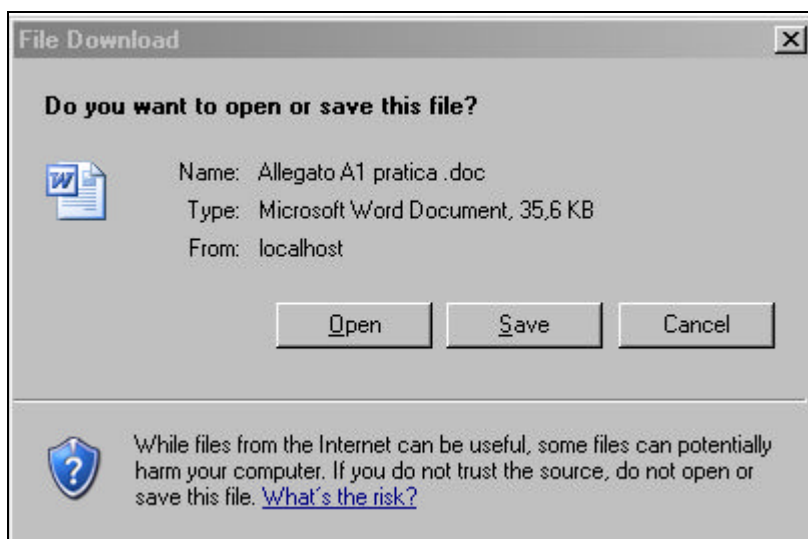
Permette la creazione dei documenti relativi alla “Domanda di ammissione”, alla “Dichiarazione sostitutiva di notorietà” e la creazione di una versione stampabile della “Scheda Tecnica”.



The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. The header contains the text 'Inserimento Richiesta' and '4. Allegati Cartacei' on the left, 'Versione 2.0' on the right, and 'Benvenuto CARLUCCIO BOSISIO' at the bottom right. Below the header is a navigation bar with five buttons: 'Scheda Tecnica', 'Indirizzi', 'Allegati Elettronici', 'Allegati Cartacei' (which is highlighted), and 'Conferma Operazioni'. The main content area has a section titled 'Stampa Allegati' with three radio button options: 'Domanda di ammissione', 'Dichiarazione sostitutiva di notorietà', and 'Scheda Tecnica'. At the bottom of the content area is a blue button labeled 'Versione stampabile'.

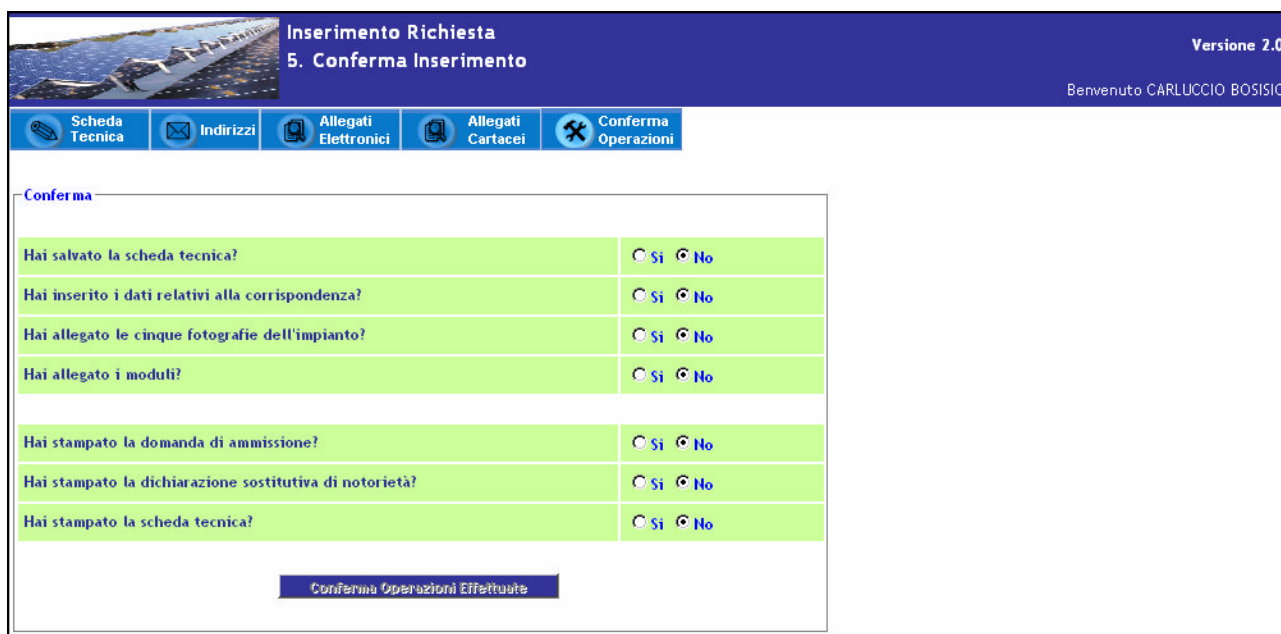
Selezionando un documento e cliccando su [Versione stampabile] si apre un pop up che permette di salvare il file o di aprirlo in linea. I file vengono precompilati con i dati precedentemente inseriti e all’utente, una volta stampato il documento, rimane solamente da scrivere la data e da apporvi la proprio firma.

Esempio di pop up per la “Domanda di ammissione”:



5.3.5 Conferma Operazioni

All'utente viene richiesta la conferma delle operazioni effettuate.



Il pulsante [Conferma Operazioni Effettuate] rimane disabilitato sino a che l'utente non pone la risposta affermativa ad ogni domanda.

Una volta abilitato, cliccandolo, i dati inseriti vengono definitivamente salvati.

5.4 Stato Impianti

Permette di accedere alla lista degli impianti e di selezionare la pratica relativa allo stato di avanzamento delle richieste di incentivazione presentate dall'utente che si è autenticato al portale.



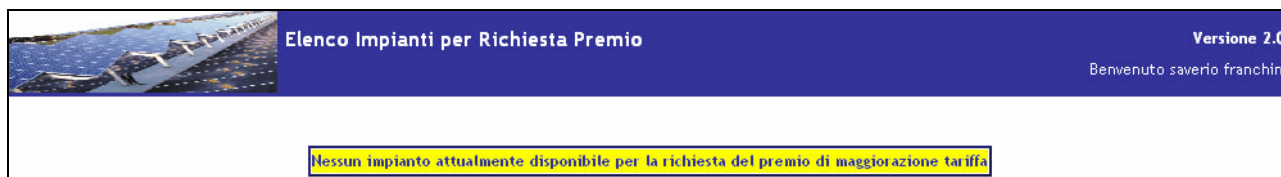
	Numero Progetto	Stato Progetto	Nome Impianto	Giorni Mancanti
Seleziona	50022	INSERITA	FOTO5FR	-
Seleziona	50037	CONSEGNATA	SFR 2	-

Cliccando su [Seleziona](#) si accede alla pagina precedentemente compilata relativa alla “Richiesta Incentivo per un nuovo Impianto”.

5.5 Premio Per Il Risparmio Energetico

Visualizza la lista degli impianti che hanno diritto a richiedere il premio per impianti fotovoltaici abbinati ad un uso efficiente dell'energia.

Se non si hanno impianti disponibili per la richiesta di maggiorazione tariffa, viene visualizzato il seguente messaggio:



Nessun impianto attualmente disponibile per la richiesta del premio di maggiorazione tariffa

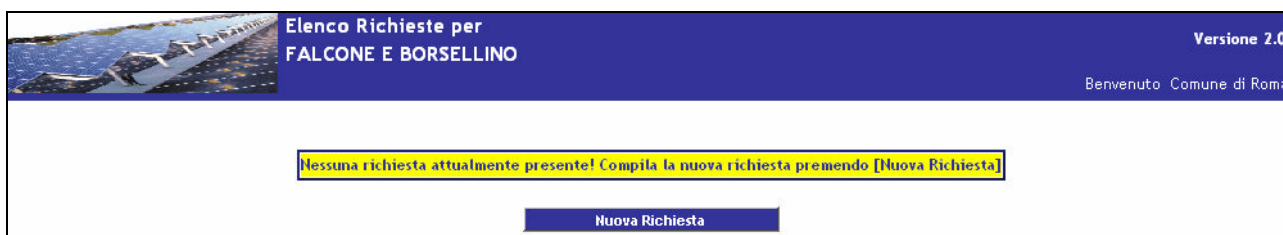
Altrimenti:



	Numero Progetto	Stato Progetto	Nome Impianto	Giorni Mancanti
Seleziona	1333	IN ESERCIZIO	FALCONE E BORSELLINO	-170

Premendo su [Seleziona](#) si accede all'elenco delle richieste.

Un messaggio informerà l'utente nel caso in cui non siano ancora state fatte richieste.



Cliccando sul pulsante [Nuova Richiesta] si accede alla pagina dei prerequisiti necessari per inoltrare la richiesta.



I primi tre prerequisiti sono settati di default e non sono modificabili. L'utente dovrà, quindi, rispondere solo all'ultima domanda.

5.5.1 Tipologia di Richiesta A

Cliccando sul pulsante [Modulo [A] per Edifici costruiti] si accede al modulo di richiesta premio per edifici di non nuova costruzione, sui quali si prevedono interventi di miglioramento con finalità di risparmio energetico.

I campi da compilare si suddividono in tre tipologie:

- Sezione Ante-Operam che certifica lo stato della struttura prima dell'intervento/i realizzato/i.
- Interventi realizzati che permette di descrivere gli interventi indicati nella Certificazione.

Premendo il link [Aggiungi Intervento indicato nella Certificazione](#) si apre una casella di testo affiancata da due icone.



Cliccando sulla matita, la riga di testo potrà essere riempita.

Interventi Realizzati

Interventi migliorativi delle prestazioni energetiche indicati nella certificazione energetica ante operam
(breve descrizione: max 70 caratteri)

L' intervento...

[Aggiungi Intervento indicato nella Certificazione](#)

Premendo il pulsante [Salva] l'intervento verrà caricato nella pagina, altrimenti si torna alla situazione precedente.

Cliccando sul cestino si elimina l'intervento.

- Sezione Post-Operam che certifica lo stato della struttura dopo l'intervento/i realizzato/i.

Una volta compilati i dati, per salvare la richiesta basta premere il pulsante [Salva Richiesta Tipo [A]] posto in fondo alla pagina.

Nota: I campi sono sottoposti al controllo di obbligatorietà e formato.

5.5.2 Tipologia di Richiesta B

Cliccando sul pulsante [Modulo [B] per Edifici in costruzione] si accede al modulo di richiesta premio da utilizzare per edifici di nuova costruzione, organizzato in documentazione unica.



Una volta compilati i dati, per salvare la richiesta basta premere il pulsante [Salva Richiesta Tipo [B]].

Nota: I campi sono sottoposti al controllo di obbligatorietà e formato.

5.6 Convenzioni

Funzionalità attualmente non disponibile.

5.7 Gestione Misure

Funzionalità attualmente non disponibile.

5.8 Visualizzazione Stato Benestare

Funzionalità attualmente non disponibile.