

COMUNE DI GENGA

Provincia di Ancona
Servizio Tecnico

Tel. 0732/9733383 Fax 0732/973344 e.mail: ufficiotecnico@comune.genga.an.it

**Concorso di idee per la realizzazione di
plesso scolastico comprendente Scuola
dell'infanzia - Scuola Primaria - Palestra
in frazione Osteria di Colleponi .**

DISCIPLINARE DI CONCORSO

CAPO I°

Articolo 1 – Tema del concorso e tipo

L'Amministrazione del Comune di Genga – Provincia di Ancona – con atto di indirizzo della Giunta Comunale n° 62 in data 18/07/2007, bandisce un concorso di idee, ai sensi dell'art. 108 del Dlgs. 12/04/2006 n° 163 – che ha per oggetto la “Realizzazione di plesso scolastico comprendente Scuola dell'infanzia - Scuola Primaria – Palestra in frazione Osteria di Colleponi .”

La Segreteria del Concorso è istituita presso l'Ufficio Tecnico Comunale – Via Corridoni n° 1 – 60040 Genga (AN) – Tel. centralino 0732/973014 – U.T.C. 0732/973383 – e.mail: ufficiotecnico@comune.genga.an.it.

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Paolo Loretelli – Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Genga (AN).

Articolo 2 – Regolarità e Pubblicazione del bando

Il bando sarà pubblicato, ai sensi dell'Art. 66 del Dlgs. 12/04/2006 n° 163:
-sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
-all'Albo Pretorio del Comune di Genga (AN) e sul sito Internet: www.comune.genga.an.it;
-per estratto su almeno un quotidiano a diffusione locale;
Il bando sarà inoltre trasmesso agli Ordini Provinciali degli Architetti e degli Ingegneri.

Articolo 3 – Finalità del Concorso

L'Amministrazione del Comune di Genga individua come prioritaria l'esigenza di disporre di una sede scolastica, conforme alla normativa di legge in materia di sicurezza, in grado di accogliere i due ordini di Scuola Primaria, relativa palestra e locali di refezione scolastica, biblioteca ed altri locali ad uso pubblico.

La scuola dell'infanzia dovrà essere prevista per due sezioni complete ed aule speciali, la Scuola Primaria dovrà essere prevista per 2 sezioni complete oltre ad aule speciali. La palestra, con possibilità di uso extra scolastico con relativi servizi e spogliatoi, dovrà comprendere tribune con posti a sedere. Il plesso dovrà prevedere un locale mensa e refezione, locali biblioteca e locali ad uso sociale e pubblico. Nell'area circostante dovrà essere previsto un parcheggio di uso pubblico (nella zona a ciò destinata dal PRG) e delle aree verdi e destinate al gioco all'aria aperta (nella fascia di rispetto cimiteriale). In particolare, dovranno essere previsti giardini ed aree per attività sportive.

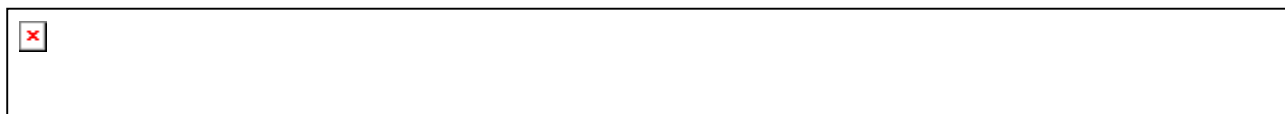
Lo scopo che si intende perseguire è finalizzato alla raccolta di idee, proposte tecniche ed economiche sulla base degli elaborati di cui all'art. 4 del presente disciplinare.

Articolo 4 – Area d'intervento

L'area di intervento individuata dall'Amministrazione Comunale e oggetto del presente concorso di idee è ubicata in loc. Osteria di Colleponi in prossimità del cimitero.

La documentazione relativa al concorso è disponibile presso l'Ufficio Tecnico Comunale ed è costituita dai seguenti testi:

1. Bando
2. Disciplinare di Concorso
3. Individuazione aree di intervento:
4. a) Estratto P.R.G.
5. b) Stralcio aerofotogrammetrico
6. c) Planimetria 1:2000
7. Documentazione fotografica
8. Dati statistici



Articolo 5 – Iscrizione

L'ambito del concorso è nazionale. Sono ammessi alla partecipazione: **a)** gli Architetti ed Ingegneri iscritti ai rispettivi Albi Professionali, ai quali non sia inibito – al momento dell'iscrizione al concorso – l'esercizio della libera professione sia per legge che per contratto o per provvedimento disciplinare.

La partecipazione può essere individuale o in gruppo, nel qual caso tutti i componenti del gruppo dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al precedente comma. Per gli effetti del concorso il gruppo di concorrenti avrà collettivamente gli stessi diritti del concorrente singolo. La paternità delle proposte espresse verrà riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i componenti. Ogni gruppo dovrà nominare un suo componente, quale Capogruppo, con funzioni di rappresentanza con il Comune di Genga per ogni ed eventuale tipo di rapporto economico e professionale che dovesse

svilupparsi a seguito degli esiti del concorso. Il concorrente singolo ovvero i concorrenti in gruppo potranno avvalersi di collaboratori e consulenti anche se privi delle iscrizioni agli Albi Professionali di cui al primo comma, ma non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità descritte successivamente. Dovrà comunque essere dichiarata la loro qualifica e la precisa natura della loro collaborazione o consulenza. Uno stesso collaboratore o consulente non può far parte di più di un gruppo;

b) I lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione e iscritti al relativo ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego, con esclusione di dipendenti della stazione appaltante che bandisce il concorso (art.108, c. 2° Dlgs. 163/2006);

c) I soggetti di cui all'art.90, comma 1, lettere d), e), f), g), h) del Dlgs. 163/2006;

I partecipanti al concorso sia in gruppo che singoli, ivi compresi gli eventuali collaboratori o consulenti, non potranno variare il proprio organico rispetto a quello indicato sul modello allegato alla domanda di ammissione.

Ogni concorrente potrà presentare una sola proposta progettuale.

Non possono partecipare al concorso:

- i componenti della Commissione Giudicatrice, i loro congiunti, parenti ed affini, fino al terzo grado compreso;
- i datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativa con i membri della Commissione Giudicatrice;
- gli Amministratori ed i Consiglieri dell'Ente banditore – i consulenti continuativi degli stessi organismi – i dipendenti del Comune stesso, anche se con contratto a termine;
- i soggetti che abbiano rapporti di lavoro dipendenti con Enti – Istituzioni o Amministrazioni pubbliche, salvo il caso che siano titolari di specifica autorizzazione e comunque che siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali;

L'iscrizione al concorso dovrà avvenire esclusivamente mediante domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato, consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Genga – Via Corridoni n° 1 -o tramite raccomandata postale indirizzata a – Comune di Genga -Via Corridoni n° 1 – 60040 Genga (AN). **OGGETTO: “Concorso di idee per la realizzazione di plesso scolastico comprendente Scuola dell'infanzia, Primaria - palestra in loc. Osteria di Colleponi”.**

L'iscrizione dovrà pervenire entro il 30 novembre 2007 (fa fede la data di spedizione postale).

Eventuali quesiti potranno essere posti ESCLUSIVAMENTE Via Mail all'indirizzo ufficiotecnico@comune.genga.an.it sino al 02/10/2007. I quesiti che dovessero pervenire oltre tale data e/o ad altri indirizzi e-mail, non saranno presi in considerazione. Le risposte ai quesiti, saranno pubblicate sul sito del comune.

Articolo 6 – Carattere segreto del Concorso

La partecipazione al concorso sarà in forma anonima.

I concorrenti devono presentare gli elaborati richiesti apponendo su tutti e sulla busta dei documenti allegata un contrassegno costituito da 8 (otto) cifre, in carattere alto 12 (dodici) mm. – di colore rosso, posizionato in alto a destra di ogni documento, unitamente al titolo del concorso.

Gli elaborati progettuali, così come successivamente definiti e la busta dei documenti dovranno essere contenuti in un plico chiuso, anonimo ed opportunamente sigillato con ceralacca e riportante la seguente dicitura:

COMUNE DI GENGA Via Corridoni n° 1 - 60040 - Genga (AN)

”CONCORSO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE DI PLESSO SCOLASTICO
COMPREDENTE SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA - PALESTRA IN LOC. OSTERIA
DI COLLEPONI

All’interno della busta di cui sopra, contrassegnata dalle 8 cifre, non trasparente e debitamente sigillata come sopra indicato, sarà contenuta un’ulteriore busta contenente i seguenti dati e documenti in formato A4:

- nome, cognome, indirizzo, telefono, fax e titolo professionale del singolo concorrente o di tutti i concorrenti in **gruppo**, con relative firme;
- dichiarazione attestante l’impegno ad uniformare il progetto, nel caso risultasse vincitore, alle norme di legge vigenti al momento dell’elaborazione del progetto esecutivo;
- dichiarazione del professionista o di tutti i componenti del gruppo, di non trovarsi nelle condizioni d’incompatibilità di cui all’art. 13 e di non essere soggetti a sanzioni disciplinari che impediscano l’esercizio della professione al momento della consegna degli elaborati;
- dichiarazione della regolarità contributiva INARCASSA;
- autorizzazione a partecipare al concorso per i dipendenti di Enti, Istituti o Amministrazioni Pubbliche.

La mancanza di uno solo dei documenti sopra descritti costituisce esclusione dal concorso.

Articolo 7 – Invio dei progetti

I progetti dovranno pervenire all’Amministrazione Comunale – pena l’esclusione del concorrente – **entro le ore 12.00 del giorno 30 NOVEMBRE 2007.**

E’ facoltà dell’Amministrazione Comunale, in via eccezionale, prorogare il termine di presentazione degli elaborati, dandone comunicazione scritta a tutti gli iscritti, prima che sia decorsa metà del periodo originariamente stabilito.

Articolo 8 – Elaborati richiesti

Gli elaborati di progetto dovranno essere presentati come di seguito specificato:

n. 1 TAVOLA in formato UNI A0 (118,8x84 cm.) piegata in formato A4 che dovrà contenere:

a1. Planimetria in scala 1:500 (estesa ad un ambito significativo) e finalizzata alla definizione del contesto urbano, della viabilità, delle aree esterne, dei volumi esistenti e previsti, con particolare attenzione allo studio della viabilità di accesso prevista dal PRG e delle soluzioni tecniche da adottarsi (rotatorie di accesso, innesti, utilizzo dei parcheggi pubblici, ecc.);

b1. Planimetria di progetto in scala 1:200;

c1. Sezioni più significative dell'area d'intervento con il posizionamento di volumi previsti ed esistenti (scala 1:200);

d1. Legenda.

n. 1 TAVOLA in formato UNI A0 (118,8x84 cm.) piegata in formato A4 contenente:

a2. Piante di progetto ai vari livelli dei fabbricati previsti (scala 1:200);

b2. Sezioni longitudinali e trasversali e prospetti più significativi (scala 1:200);

c2. Legenda con indicazione della destinazione d'uso prevista di tutti i locali (scala 1:200).

n. 1 TAVOLA in formato UNI A0 (118,8x84 cm.) piegata in formato A4 contenente:

Rendering fotorealistico del complesso a colori presentato su almeno tre viste prospettiche ed una vista dall'alto.

Relazione descrittiva in formato A4 La suddetta relazione non dovrà essere complessivamente superiore a quattro facciate dattiloscritte e dovrà individuare le motivazioni ed i criteri delle scelte progettuali, le caratteristiche specifiche della proposta con riferimento ai materiali, agli impianti e agli elementi caratterizzanti di cui all'art. 3 con particolare riguardo alle finiture esterne dei fabbricati e delle aree interessate. Dalla relazione descrittiva e dagli elaborati grafici dovrà chiaramente emergere la possibilità di dividere l'opera progettata in lotti funzionali, il primo dei quali sarà la palestra. La relazione descrittiva dovrà inoltre contenere la valutazione di massima dei costi di realizzazione suddivisa per lotti.

Sul frontespizio di ogni elaborato dovrà essere posto:

-in alto a destra, il codice di otto cifre di cui al precedente art. 6;-al centro il titolo del concorso;

-in basso a destra il numero corrispondente all'elaborato grafico come sopra indicato (1.-2.-3.).

La produzione di eventuali elaborati eccedenti comporta l'esclusione dal concorso.

CAPO III°

Giuria e criteri di valutazione

Articolo 9 – Giuria

La Giuria, ai sensi del 10° comma dell'art.84 del Dlgs 163/2006, sarà nominata dalla Giunta Comunale, subito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle richieste di partecipazione e sarà composta da n. 7 (sette) membri effettivi con diritto di voto, 1 membro dipendente dell'Ente, con funzione di segretario della Commissione, senza diritto di voto e n. 2 (due) membri supplenti.

Qualora un membro effettivo risulti assente verrà sostituito da un membro supplente su designazione del Presidente della Giuria. L'assenza di un membro della Giuria anche a una sola delle riunioni comporta la decadenza dall'incarico.

I membri supplenti partecipano ai lavori della Giuria solo in assenza del membro effettivo; la loro nomina avverrà contestualmente a quella dei membri effettivi. Le decisioni della Giuria sono prese a maggioranza.

I componenti, non dipendenti dell'Amministrazione, facenti parte della Giuria non potranno ricevere dall'Ente banditore alcun incarico relativo all'oggetto del concorso, sia come singoli che come componenti del gruppo.

Membri effettivi

- Il Responsabile dell'area tecnica con funzione di Presidente;
- 4 Esperti nominati dall'Ente banditore;
- Esperto nominato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ancona;
- Esperto nominato dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Ancona;
- Dipendente Ente banditore con funzione di Segretario, senza diritto di voto e membro verbalizzante.

Membri supplenti

- Esperto nominato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ancona;
- Esperto nominato dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Ancona.

Incompatibilità dei Commissari:

Non possono far parte della commissione giudicatrice:

- a) I concorrenti, i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso;
- b) I datori di lavoro e i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano con essi rapporti di lavoro o collaborazione continuativi e/o notori.

Non possono far parte contemporaneamente di una stessa commissione giudicatrice:

- a) Parenti ed affini fino al terzo grado compreso;
- b) Datori di lavoro e loro dipendenti;
- c) Coloro che abbiano rapporto di lavoro o collaborazione continuativa e/o notoria.

Lavori della Giuria

La decisione della Giuria ha carattere vincolante. La Giuria, convocata con almeno 10 giorni di preavviso, dovrà iniziare i propri lavori entro il 30° giorno dalla data di consegna degli elaborati e li dovrà ultimare entro i successivi 20 giorni.

La Giuria definirà una graduatoria motivata dei soli concorrenti premiati o segnalati.

Una volta formata la graduatoria, la Giuria procederà all'apertura delle buste sigillate di tutti i concorrenti ammessi e alla verifica dei documenti e delle incompatibilità.

In caso di esclusione di un concorrente in conseguenza di tale verifica, non è automatico il subentro del primo concorrente che lo segue in graduatoria. A seguito di eventuale decisione presa dalla Giuria all'unanimità, tale clausola potrà non essere applicata. La Giuria, il cui giudizio è inappellabile, dovrà dare il proprio responso entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza della presentazione degli elaborati e le sue decisioni saranno vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

Il segretario curerà la redazione dei verbali della Giuria, che saranno custoditi dal Presidente per almeno 90 (novanta) giorni dopo la proclamazione del vincitore.

La relazione conclusiva, che conterrà la graduatoria dei vincitori e degli eventuali concorrenti segnalati, sarà resa pubblica e sarà inviata a tutti gli iscritti entro 15 (quindici) giorni dalla chiusura dei lavori della Giuria.

Criteri di valutazione

La Giuria provvederà ad attribuire i punteggi a ciascuna proposta progettuale, secondo i seguenti elementi di valutazione (punteggio massimo attribuibile: 100 punti).

Il punteggio minimo per entrare in graduatoria è fissato in 60/100 (sessanta centesimi).

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTEGGIO TOTALE
Qualità della soluzione architettonica: - Rappresentatività della struttura - Realizzabilità dell'opera per stralci funzionali - Rispondenza agli indirizzi di concorso	5 20 15	40
Qualità funzionale nel rispetto delle norme vigenti per l'edilizia scolastica: -Layout distributivi -Qualità degli spazi e delle aree di lavoro -Flessibilità complessiva degli spazi	10 10 15	35
Innovazioni costruttive e impiantistiche: - Flessibilità, scelta dei componenti dal punto di vista tecnologico ed ecologico -Costo dell'opera – tempi di realizzazione – successiva manutenzione	5 20	25
Punteggio massimo	100	100

CAPO IV°

Premi e divulgazione dei progetti

Articolo 10 – Premi

Sono previsti n. 1 (uno) premiato – l'Amministrazione Comunale mette a disposizione per i premi la somma complessiva di € 6,240 (cinquemila) da assegnare nel seguente modo:

I° Classificato -€5.000,00 oltre i.v.a. e c.i.

-Non è ammesso alcun ex equo.

L'Amministrazione Comunale, nel caso di realizzazione dell'opera, procederà al conferimento di progettazione preliminare – definitiva ed esecutiva, con apposita convenzione, al concorrente vincitore. Resta inteso che l'assegnazione potrà avvenire ai candidati in possesso dei requisiti tecnico professionale ed economico, così come previsto dal comma 6 dell'art. 108 del D.lgs. 163/2006. Il premio sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui saranno resi noti i risultati del concorso. Tra i criteri di verifica dei susposti requisiti, si terrà in evidenza quanto previsto dall'art. 42 del medesimo codice dei contratti.

Articolo 11 – Ricorsi contro le decisioni della Giuria

Qualora un concorrente rilevasse qualche irregolarità dovrà darne comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale entro 5 (cinque) giorni dalla data in cui saranno noti i risultati del Concorso.

Articolo 12 – Non assegnazione del premio

In caso di gravi e giustificati motivi la Giuria potrà decidere di non formulare una graduatoria finale e quindi non assegnare nessun premio

Articolo 13 – Divulgazione dei progetti e restituzione degli elaborati

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di divulgare il progetto premiato e non, mediante organizzazione di iniziative nelle forme che riterrà più opportune (organizzazione di mostre – pubblicazioni – ecc.), senza nulla dovere ai progettisti. A tal fine i concorrenti, partecipando al concorso, autorizzano il trattamento dei dati personali ai fini della divulgazione. Tutti gli elaborati presentati rimarranno a disposizione dei concorrenti che potranno ritirarli entro 60 (sessanta) giorni dalla data in cui verranno resi noti i risultati del concorso.

Articolo 14 – Proprietà dei progetti premiati

A norma del presente Art. 14 il progetto premiato rimarrà di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale, restando comunque salvi i diritti sulla proprietà intellettuale a norma delle vigenti disposizioni legislative.

Nell'eventuale successiva fase di progettazione l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di far introdurre al progettista, a propria discrezione, le modifiche che, rispettando l'idea progettuale, siano ritenute necessarie a migliorare l'opera.

Articolo 15 – Obblighi del concorrente

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando.



Al presente DISCIPLINARE DI CONCORSO sono allegati i seguenti documenti:

1. Scheda per DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
2. Scheda per NOMINA DEL CAPOGRUPPO E DEL RAPPRESENTANTE
3. Scheda per GENERALITA' dei PARTECIPANTI – REQUISITI – ACCETTAZIONE DEL BANDO – AUTOCERTIFICAZIONE
4. DATI STATISTICI
5. INDIVIDUAZIONE AREA D'INTERVENTO:

Estratto P.R.G.
Stralcio aerofotogrammetrico
Planimetria in scala 1:200
Schema della viabilità
Documentazione fotografica

oooooooooooooooo

Genga, li 18.07.2007

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(dott. Ing. Paolo Loretelli)

**Concorso di idee per la realizzazione di plesso scolastico
comprendente Scuola dell'infanzia - Scuola Primaria - Palestra in
frazione Osteria di Colleponi**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il sottoscritto nato a
il (C.F.) residente a
..... Via n. con studio
professionale in Via..... n. iscritto
all'Albo Professionale degli della Provincia di al n.
..... in qualità di concorrente singolo o rappresentante del gruppo di progettazione

CHIEDE

di esser ammesso a partecipare al "CONCORSO DI IDEE" sopraindicato a tal fine:

- o dichiara di provvedere direttamente al ritiro della documentazione, relativa al bando, su CD informatico;
- o richiede L'invio del CD informatico, a mezzo posta (tassa a carico) al seguente recapito:

Sig. Indirizzo

Tel. Fax E-Mail Data

Timbro e Firma

Allegato 1

Nomina del capogruppo e del rappresentante

I sottoscritti, a norma del bando di concorso,

DICHIARANO DI NOMINARE

1) quale **“capogruppo”** del gruppo temporaneo di progettazione: il

Sig. nato a il.....
(C.F.) residente a Via.....n.....

2) quale **“rappresentante”** del gruppo temporaneo di progettazione: il

Sig. nato a il.....
(C.F.) residente a Via.....n.....
Tel. Fax E-Mail

DICHIARANO INOLTRE CHE

Il gruppo temporaneo di progettazione è costituito da: Concorrente: (nome e cognome)
firma..... -

..... -
..... -
..... -
..... -
..... -
..... -
.....

ACCETTAZIONE

Il sottoscritto dichiara di accettare la nomina a
“capogruppo” del gruppo temporaneo di progettazione.

..... li Firma

Il sottoscritto dichiara di accettare la nomina a
“rappresentante” del gruppo temporaneo di progettazione.

..... li Firma

Allegato 2

GENERALITA' DEI PARTECIPANTI – REQUISITI – ACCETTAZIONE DEL BANDO - AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto nato a il
(C.F.....) residente a Via n.
..... con studio professionale in Via..... n.
..... iscritto all'Albo Professionale degli della Provincia di al
n.

In qualità di:

Concorrente

Collaboratore

Consulente

DICHIARA

-di trovarsi nelle condizioni per la partecipazione previste dal Bando -di non trovarsi nei casi di incompatibilità previsti dal bando -di accettare incondizionatamente ogni e qualsiasi forma contenuta nel bando

CERTIFICA (*)

di essere regolarmente iscritto all'Albo Professionale degli della Provincia di
..... dall'anno al n.;

....., li

Firma

allegare copia della Carta D'Identità (*) obbligatoria solo per i concorrenti