

Modello Cofinanziamento Alloggi e Residenze Studenti Universitari Bis (CARSUBis)

Codice dell'intervento: (attribuito dal sistema)

A. INTESTAZIONI E DATI GENERALI**A.1. Destinazione**

- A.1.1 Ministero dell'Università e della Ricerca
 Piazza J. F. Kennedy n. 20
 Città Roma CAP 00144
- A.1.2 Regione/Provincia Autonoma
 Via/Piazza n.
 Città CAP Prov.

A.2. Oggetto

- A.2.1 Il sottoscritto
- A.2.2 In qualità di legale rappresentante di
- Formula richiesta di cofinanziamento per interventi per alloggi e residenze per studenti universitari ai sensi di:
- L. 14.11.2000, n. 338;
 - L. 23.12.2000, n. 388, art. 144, comma 18;
 - D.M. 42/2007;
 - D.M. 43/2007.

Confermando di avere preso piena conoscenza delle norme e condizioni generali e specifiche di cui alla L. 338/2000 e relativi Decreti attuativi e alla Legge 388/2000 (art. 144, comma 18) consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, mediante il presente modello debitamente sottoscritto e la documentazione elencata al punto L.1.

B. Categoria di appartenenza**B.1. Categoria di appartenenza del soggetto richiedente**

- | | |
|---|---|
| B.1.1 Regione | a |
| B.1.2 Provincia Autonoma di Trento e di Bolzano | b |
| B.1.3 Organismi regionali di gestione per il diritto allo studio universitario | c |
| B.1.4 Università statali ovvero fondazioni | d |
| B.1.5 Università non statali legalmente riconosciute ovvero le fondazioni e le associazioni senza scopo di lucro | e |
| B.1.6 Istituzioni dell'alta formazione artistica e musicale statali e legalmente riconosciute | f |
| B.1.7 Collegi universitari legalmente riconosciuti | g |
| B.1.8 Consorzi ed enti istituzionali ed operativi delle Regioni e delle Province Autonome di Trento e di Bolzano costituiti appositamente per le finalità di cui alla L. 338/2000 | h |
| B.1.9 Cooperative di studenti con statuto che prevede tra gli scopi la costruzione e/o la gestione di residenze ed alloggi o servizi da destinare agli studenti universitari | i |
| B.1.10 Organizzazioni non lucrative di utilità sociale operanti nel settore del diritto allo studio provviste di riconoscimento giuridico | j |
| B.1.11 Fondazioni e istituzioni senza scopo di lucro | k |

B.2. Soggetto richiedente

- B.2.1 Codice fiscale
- B.2.2 Denominazione o ragione sociale....
- Via/Piazza n.
- Città CAP Prov.
- Telefono Fax
- E.mail

Firma legale rappresentante

B.3. Legale rappresentante del soggetto richiedente

B.3.1 Codice fiscale

B.3.2 Cognome Nome

Via/Piazza n.

Città CAP Prov.

Telefono Fax

E.mail

B.4. Responsabile del procedimento designato con apposito atto

B.4.1 Codice fiscale

B.4.2 Cognome Nome

Via/Piazza n.

Città CAP Prov.

Telefono Fax

E.mail

C. DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTERVENTO**C.1. Identificazione dell'intervento**

C.1.1 Intervento singolo

C.1.2 Intervento inserito in progetto/programma unitario

C.1.3 Numero progressivo dell'intervento inserito in programma unitario...

C.1.4 Numero complessivo di interventi costituenti il programma unitario .

C.2. Localizzazione dell'intervento

Regione Provincia

Città CAP

Via/Piazza n.

Denominazione della residenza

Particella catastale

C.3. Tipologia di intervento (D. M. 42/2007, art. 3, comma 1)

C.3.1 Abbattimento delle barriere architettoniche A1

C.3.2 Adeguamento alle vigenti disposizioni in materia di igiene e sicurezza A2

C.3.3 Manutenzione straordinaria A3

C.3.4 Recupero, ristrutturazione edilizia ed urbanistica, restauro, risanamento B

C.3.5 Nuova costruzione o ampliamento di alloggi o residenze per studenti universitari C

C.3.6 Acquisto di edifici da adibire ad alloggi o residenze per studenti universitari D

C.4. Descrizione dell'intervento

C.4.1 Denominazione dell'intervento (max

200 caratteri)

C.4.2 Descrizione sintetica dell'intervento

(max 1.000 caratteri)

C.4.3 Intervento comprensivo di arredi e attrezzature s/n

(solo per interventi di tipologia B, C, D)

C.5. Solo per interventi di tipologia A1 (D.M. 42/2007, art. 3, comma 1)

C.5.1 Superficie complessiva messa a norma dall'intervento m²

C.5.2 Superficie complessiva messa a norma rispetto alla superficie totale dell'edificio esistente %

C.5.3 Posti alloggio che beneficiano dell'intervento di messa a norma n.

C.5.4 Indicare se sono previsti contemporaneamente altri interventi di tipo

Firma legale rappresentante

A2, A3	<input type="checkbox"/>
Se si quale	<input type="checkbox"/>
C.6. Solo per interventi di tipologia A2 (D.M. 42/2007, art. 3, comma 1)	
C.6.1 L'intervento riguarda	
Adeguamento degli impianti elettrici	<input type="checkbox"/>
Ripristino delle prestazioni di statica/antisismica	<input type="checkbox"/>
Prevenzione incendi	<input type="checkbox"/>
Adeguamento igienico-sanitario	<input type="checkbox"/>
Rimozione dell'amianto	<input type="checkbox"/>
Altro (dettagliare)	<input type="checkbox"/>
C.6.2 Superficie complessiva messa a norma dall'intervento	m ²
C.6.3 Superficie complessiva messa a norma rispetto alla superficie totale dell'edificio esistente	%
C.6.4 Posti alloggio che beneficiano dell'intervento di messa a norma	n.
C.6.5 Indicare se sono previsti contemporaneamente altri interventi di tipo A1, A3
Se si quale	<input type="checkbox"/>
C.7. Solo per interventi di tipologia A3 (D.M. 42/2007, art. 3, comma 1)	
C.7.1 Parti dell'immobile interessate dall'intervento	
Coperture	<input type="checkbox"/>
Chiusure verticali esterne opache e/o traslucide	<input type="checkbox"/>
Opere murarie interne	<input type="checkbox"/>
Finiture	<input type="checkbox"/>
Adeguamento igienico-sanitario	<input type="checkbox"/>
Impianti (dettagliare)	<input type="checkbox"/>
Altro (dettagliare)	<input type="checkbox"/>
C.7.2 Superficie complessiva messa a norma dall'intervento	m ²
C.7.3 Superficie complessiva messa a norma rispetto alla superficie totale dell'edificio esistente	%
C.7.4 Posti alloggio che beneficiano dell'intervento di messa a norma	n.
C.7.5 Indicare se sono previsti contemporaneamente altri interventi di tipo A1, A2
Se si quale	<input type="checkbox"/>
C.8. Solo per interventi di tipologia B (D.M. 42/2007, art. 3, comma 1)	
C.8.1 Intervento su edificio di interesse storico	s/n
C.8.2 Intervento su bene vincolato	s/n
C.8.3 In caso di risposta affermativa ai punti C.8.1 e C.8.2, indicare l'autorità e gli estremi del provvedimento	<input type="checkbox"/>
C.8.4 Intervento su immobile già adibito a residenza per studenti	<input type="checkbox"/>
C.8.5 Specificare il tipo di intervento secondo la classificazione risultante nel D.M. 42/2007, art. 3, comma 1	<input type="checkbox"/>
Recupero	<input type="checkbox"/>
Ristrutturazione edilizia	<input type="checkbox"/>
Ristrutturazione urbanistica	<input type="checkbox"/>
Restauro	<input type="checkbox"/>
Risanamento	<input type="checkbox"/>
C.9. Solo per interventi di tipologia C (D.M. 42/2007, art. 3, comma 1)	
C.9.1 Nuova costruzione autonoma	<input type="checkbox"/>
Ampliamento di edificio esistente	<input type="checkbox"/>

Firma legale rappresentante

- C.9.2 Intervento su area già di proprietà
 Intervento su area da acquisire

C.10. Solo per interventi di tipologia D (D.M. 42/2007, art. 3, comma 1)

- C.10.1 Edificio già adibito a residenza per studenti universitari
 Edificio da adibire a residenza per studenti universitari

C.11. Disponibilità dell'area e/o dell'immobile oggetto dell'intervento

- C.11.1 Disponibilità dell'area su cui realizzare l'intervento
 Disponibilità dell'immobile oggetto dell'intervento

- C.11.2 In caso di indisponibilità, specificare
 le modalità di acquisizione

C.12. Specifici requisiti del soggetto richiedente

- C.12.1 Specificare se il soggetto richiedente è già attivo nel settore del diritto allo studio universitario
 C.12.2 Numero di anni di attività nel settore del diritto allo studio universitario
 C.12.3 Numero complessivo di posti alloggio gestito negli ultimi tre anni (2004, 2005 e 2006)
 C.12.4 Eventuale entità del finanziamento ottenuto con il precedente bando della L. 338/00

D. LOCALIZZAZIONE RISPETTO ALLE SEDI UNIVERSITARIE

D.1. Elenco delle principali sedi di insegnamento universitario cui fa riferimento la residenza

- | | | | | | |
|-------|------|-------|--------------------------|-------|---|
| D.1.1 | Sede | | Distanza in linea d'aria | | m |
| D.1.2 | Sede | | Distanza in linea d'aria | | m |
| D.1.3 | Sede | | Distanza in linea d'aria | | m |

D.2. Dislocazione dell'intervento rispetto alla città sede di riferimento della didattica universitaria

- | | | | |
|-------|---------------------------------|-------|--------------------------|
| D.2.1 | Centro storico | | <input type="checkbox"/> |
| D.2.2 | Semicentro con servizi e negozi | | <input type="checkbox"/> |
| D.2.3 | Periferia con servizi e negozi | | <input type="checkbox"/> |
| D.2.4 | Periferia con solo residenze | | <input type="checkbox"/> |
| D.2.5 | Fuori città entro il comune | | <input type="checkbox"/> |
| D.2.6 | Fuori città in altro comune | | <input type="checkbox"/> |

D.3. Sintesi di congruità dell'intervento rispetto al fabbisogno locale

- D.3.1 (max 2.000 caratteri)

E. DATI TECNICI DI PROGETTO (solo per interventi di tipologia B, C, D)

E.1. Tipologie del complesso o del programma

- | | | | |
|-------|--------------------|-------|--------------------------|
| E.1.1 | Ad albergo | | <input type="checkbox"/> |
| E.1.2 | A minialloggi | | <input type="checkbox"/> |
| E.1.3 | A nuclei integrati | | <input type="checkbox"/> |
| E.1.4 | Misti | | <input type="checkbox"/> |

E.2. Dotazioni

- | | | | |
|-------|--|-------|--------------------------|
| E.2.1 | Senza dotazione di servizi comuni in quanto già esistenti | | <input type="checkbox"/> |
| E.2.2 | Con parziale dotazione di servizi comuni in quanto già esistenti | | <input type="checkbox"/> |
| E.2.3 | Con dotazione di servizi comuni | | <input type="checkbox"/> |
| E.2.4 | Con aree di servizio utilizzate da studenti non residenti nella struttu- | | <input type="checkbox"/> |

Firma legale rappresentante

ra

E.3. Documentazione dimostrativa di conformità agli standard

E.3.1 Negli elaborati di progetto dovranno essere indicati per ogni vano:

- la superficie espressa in m²;
- la destinazione d'uso;
- l'area funzionale di appartenenza;
- tutti gli arredi.

Ai fini di una immediata valutazione della documentazione, dovrà essere prodotto un apposito elaborato (pianta in formato ridotto, schema planimetrico o quanto ritenuto idoneo) in assoluta corrispondenza con il progetto dove siano evidenziate, mediante l'uso di campiture dei colori di seguito indicati, le superfici totali di ciascuna area funzionale:

- rosso (area funzionale AF1);
- verde (area funzionale AF2);
- blu (area funzionale AF3);
- giallo (area funzionale AF4);
- grigio (area funzioni di accesso e distribuzione).

Nelle planimetrie di ciascun piano dovrà essere riportata una tabella riepilogativa delle superfici totali di piano distinte per aree funzionali.

E.4. Funzioni residenziali AF1

E.4.1	Numero totale di posti alloggio		n.
E.4.2	Incremento del numero di posti alloggio a seguito dell'intervento		n.
E.4.3	Numero di posti alloggio per studenti capaci e meritevoli privi di mezzi		n.
E.4.4	Numero di posti alloggio per utenti con disabilità fisiche o sensoriali		n.
E.4.5	Superficie per posti alloggio destinati ad utenti con disabilità fisiche o sensoriali		m ²
E.4.6	Numero camere con 1 p.a. ..	n.	Superficie della camera minore m ²
E.4.7	Numero camere con 2 p.a. ..	n.	Superficie della camera minore m ²
E.4.8	Numero servizi igienici per le residenze	n.	Superficie del servizio igienico minore m ²
E.4.9	Numero di posti alloggio sprovvisti di zona preparazione e consumazione pasti in camera		n.
E.4.10	Numero cucine-pranzo collettive		n.
E.4.11	Superficie dell'area per le attività di igiene e cura personale, preparazione e consumazione pasti, relax, socializzazione		m ²
E.4.12	Superficie totale dell'Area Funzionale residenziale AF1		m ²
E.4.13	Superficie dell'Area funzioni di accesso e distribuzione di AF1		m ²

E.5. Funzioni di servizi culturali e didattici (AF2)

E.5.1	Numero sale studio	n.	Superficie totale sale studio . m ²
E.5.2	Numero aule riunioni	n.	Superficie totale aule riunioni m ²
E.5.3	Numero sale biblioteca	n.	Superficie totale sale biblioteca m ²
E.5.4	Numero altre unità ambientali opzionali	n.	Superficie totale altre unità ambientali opzionali m ²
E.5.5	Elenco delle unità ambientali opzionali		
E.5.6	Superficie totale dell'Area Funzionale servizi culturali e didattici AF2 escluse le zone opzionali		m ²
E.5.7	Superficie totale dell'Area Funzionale servizi culturali e didattici AF2		m ²

E.6. Funzioni di servizi ricreativi (AF3)

E.6.1	Numero sale video	n.	Superficie totale sale video .. m ²
E.6.2	Numero sale musica	n.	Superficie totale sale musica m ²

Firma legale rappresentante

E.6.3	Numero spazi internet	n.	Superficie totale spazi internet	m ²
E.6.4	Numero sale giochi	n.	Superficie totale sale giochi .	m ²
E.6.5	Numero palestre/fitness	n.	Superficie totale palestre/fitness	m ²
E.6.6	Numero bar-caffetteria (opzionale)	n.	Superficie totale bar-caffetteria (opzionale)	m ²
E.6.7	Numero altre unità ambientali opzionali	n.	Superficie totale altre unità ambientali opzionali	m ²
E.6.8	Elenco delle unità ambientali opzionali			
E.6.9	Superficie totale dell'Area Funzionale servizi ricreativi AF3 escluse le zone opzionali			m ²
E.6.10	Superficie totale dell'Area Funzionale servizi ricreativi AF3			m ²
E.7. Funzioni di servizi di supporto, gestionali e amministrativi (AF4)				
E.7.1	Numero lavanderie/stirerie	n.	Superficie totale lavanderie/stirerie	m ²
E.7.2	Numero parcheggi biciclette	n.	Superficie totale parcheggi biciclette	m ²
E.7.3	Numero uffici dirigente	n.	Superficie totale uffici dirigente	m ²
E.7.4	Numero uffici portiere	n.	Superficie totale uffici portiere	m ²
E.7.5	Numero archivi	n.	Superficie totale archivi	m ²
E.7.6	Numero guardaroba	n.	Superficie totale guardaroba .	m ²
E.7.7	Numero depositi biancheria	n.	Superficie totale depositi biancheria	m ²
E.7.8	Numero magazzini	n.	Superficie totale magazzini ...	m ²
E.7.9	Numero mensa-self service (opzionale)	n.	Superficie totale mensa-self service (opzionale)	m ²
E.7.10	Numero minimarket (opzionale)	n.	Superficie totale minimarket (opzionale)	m ²
E.7.11	Numero altre unità ambientali opzionali	n.	Superficie totale altre unità ambientali opzionali	m ²
E.7.12	Elenco delle unità ambientali opzionali			
E.7.13	Superficie totale dell'Area Funzionale supporto, gestionali e amministrativi AF4 escluse le zone opzionali			m ²
E.7.14	Superficie totale dell'Area Funzionale supporto, gestionali e amministrativi AF4			m ²
E.8. Funzioni di parcheggio e servizi tecnologici				
E.8.1	Superficie totale destinata a parcheggio			m ²
E.8.2	Superficie minima di parcheggi richiesta dalla normativa vigente (L. 122/89 e normative locali)			m ²
E.8.3	Numero totale posti auto	n.		
E.8.4	Numero totale posti moto	n.		
E.8.5	Superficie totale destinata a servizi tecnologici			m ²
E.8.6	Superficie totale delle Funzioni di parcheggio auto e servizi tecnologici (E.8.1+E.8.5)			m ²
E.9. Funzioni di servizi (AF2+AF3+AF4)				
E.9.1	Superficie totale delle Aree Funzionali di servizi AF2+AF3+AF4 escluse le zone opzionali			m ²
E.9.2	Superficie totale delle Aree Funzionali di servizi AF2+AF3+AF4			m ²
E.9.3	Superficie totale dell'Area Funzioni di accesso e distribuzione per			m ²

Firma legale rappresentante

AF2+AF3+AF4	
E.10. Funzioni residenziali e di servizi (AF1+AF2+AF3+AF4)	
E.10.1 Superficie complessiva Area Funzionale residenziale AF1 (E.4.12+E.4.13)	m ²
E.10.2 Superficie complessiva Aree Funzionali di servizio AF2+AF3+AF4 (E.9.2+E.9.3)	m ²
E.10.3 Area Funzionale residenziale/Aree Funzionali di servizio (E.10.1/E.10.2)	
E.10.4 Superficie dell'area di intervento	m ²
E.10.5 Superficie complessiva dell'intervento (esclusi spazi esterni)	m ²
E.10.6 Superficie area di intervento/superficie complessiva dell'intervento (E.10.4/E.10.5)	m ²
E.10.7 Volumetria complessiva dell'intervento	m ³

F. PROGETTAZIONE ED ADEMPIMENTI PREVENTIVI

F.1. Definizione progettuale già disponibile

F.1.1 Disponibilità del progetto definitivo	s/n
F.1.2 Disponibilità del progetto esecutivo	s/n

F.2. Progettista

F.2.1	Cognome	Nome	
	Via/Piazza	n.	
	Città	CAP	Prov.
	Telefono	Fax	
	E.mail		

F.3. Direttore dei lavori

F.3.1	Cognome	Nome
	Via/Piazza	n.
	Città	CAP
	Telefono	Fax
	E.mail	

F.4. Pareri, autorizzazione, permessi, nulla-osta, ecc. già acquisiti

F.4.1	gma
F.4.2	gma
F.4.3	gma
F.4.4	gma

F.5. Pareri, autorizzazione, permessi, nulla-osta, ecc. da acquisire

F.5.1	gma
F.5.2	gma
F.5.3	gma
F.5.4	gma

G. QUADRO TECNICO ECONOMICO

G.1. Lavori e forniture

G.1.1 Lavori e forniture	€
G.1.2 Oneri per la sicurezza	€
G.1.3 IVA	€
G.1.4 Totale (G.1.1+G.1.2+G.1.3)	€

G.2. Acquisti ed espropri

G.2.1 Acquisto o esproprio area o fabbricato (IVA inclusa)	€
--	---

Firma legale rappresentante

G.2.2	Oneri fiscali su acquisto o esproprio (IVA inclusa)	€
G.2.3	Totale (G.2.1+G.2.2)	€
G.3. Spese		
G.3.1	Spese per attrezzature didattiche e scientifiche (solo per interventi di tipologia B, C e D) (IVA inclusa)	€
G.3.2	Spese per arredi (solo per interventi di tipologia B, C e D) (IVA inclusa)	€
G.3.3	Totale (G.3.1+G.3.2)	€
G.3.4	Altre spese non cofinanziabili (rilievi, spese tecniche, allacciamenti, imprevisti, ecc.) (IVA inclusa)	€
G.4. Quantificazione dell'importo cofinanziabile		
G.4.1	Totale dell'intervento (G.1.4+G.2.3+G.3.3)	€
G.4.2	Valore dell'immobile (acquisito dopo il 31.12.2003) utilizzato come apporto ai fini della copertura finanziaria della quota a carico del soggetto richiedente	€
G.4.3	Totale dell'intervento comprensivo del valore dell'immobile (G.4.1+G.4.2)	€
G.4.4	Totale cofinanziamento a carico dello Stato (importo ≤ al totale dell'intervento, ovvero $G.4.4 \leq G.4.1$)	€
G.4.5	Totale cofinanziamento a carico del soggetto richiedente	€
G.4.6	Totale cofinanziamento a carico del soggetto richiedente al netto del valore dell'immobile (G.4.5-G.4.2)	€
G.4.7	Totale finanziamento a carico del soggetto richiedente incluse le spese non cofinanziabili (G.4.6+G.3.4)	€
G.5. Fonti di copertura finanziaria della quota a carico del soggetto richiedente		
G.5.1	Importo del finanziamento con risorse proprie	€
G.5.2	Importo del finanziamento con contributo di Regione/Provincia Autonoma	€
G.5.3	Importo del finanziamento con fondi statali per l'edilizia residenziale pubblica	€
G.5.4	Importo altre fonti	€
G.5.5	Importo complessivo (G.5.1+G.5.2+G.5.3+G.5.4=G.4.6)	€
G.6. Spese sostenute in fase anteriore a quella del decreto di assegnazione del cofinanziamento		
G.6.1	Il richiedente intende avvalersi della facoltà di presentare richiesta di cofinanziamento per spese effettivamente sostenute in data successiva a quella di pubblicazione del D.M. 42/2007 ma comunque anteriore a quella del decreto di assegnazione del cofinanziamento	s/n

H. PIANO DI FATTIBILITÀ ECONOMICA**H.1. Analisi dei costi di gestione e delle spese generali e amministrative**

H.1.1	Oggetto	Coefficienti	Durata ammortamento (anni)	Costi annuali
H.1.2	Area e/o fabbric.	1%	99	€
H.1.3	Opere civili	3%	33	€
H.1.4	Opere impiantis.	14%	7	€
H.1.5	Arredi e/o attrez.	14%	7	€
H.1.6	Altro	20%	5	€
H.1.7	Totale	-	-	€

Firma legale rappresentante

H.2. Analisi dei costi di gestione e delle spese generali e amministrative	
H.2.1 Costo annuale medio a regime per personale e materiale di consumo	€
H.2.2 Costo annuale medio a regime per energia e altri costi	€
H.2.3 Costo annuale medio a regime per spese generali amministrative ...	€
H.2.4 Totale dei costi di gestione (H.2.1+H.2.2+H.2.3)	€

H.2. Previsione media annuale di entrata	
H.2.1 Numero di posti alloggio convenzionati	n.
H.2.2 Entrata a posto alloggio convenzionato	€
H.2.3 Entrata totale relativa a posti alloggio convenzionati	€
H.2.4 Numero di posti alloggio non convenzionati	n.
H.2.5 Entrata a posto alloggio non convenzionato	€
H.2.6 Entrata totale relativa a posti alloggio non convenzionati	€
H.2.7 Altre entrate (specificare quali)	€
H.2.8 Totale previsione di entrate annue	€

I. CRONOGRAMMA TECNICO AMMINISTRATIVO

I.1. Temporalizzazione dei termini di scadenza delle fasi del processo
(ciascuna a partire dalla data del decreto ministeriale di assegnazione del cofinanziamento o, in caso di opzione affermativa di cui al punto G.6.1 del presente Modello, dalla data di presentazione della richiesta di cofinanziamento) (solo per gli interventi di tipologia A, B, C)

I.1.1 Aggiudicazione	gg.
I.1.2 Contratto di appalto	gg.
I.1.3 Consegna del cantiere	gg.
I.1.4 Verbale di inizio dei lavori	gg.
I.1.5 Ultimazione dei lavori	gg.
I.1.6 Collaudo	gg.
I.1.7 Piena funzionalità	gg.

I.2. Atto di acquisto (solo per gli interventi di tipologia D)

I.2.1 Giorni decorrenti dalla data del decreto ministeriale di cofinanziamento (o, in caso di opzione affermativa di cui al punto G.6.1 del presente Modello, dalla data di presentazione della richiesta di cofinanziamento)	gg.
---	-----

I.3. Eventuali casi particolari

I.3.1 (massimo 2.000 caratteri)	
---------------------------------------	--

L. DOCUMENTAZIONE

L.1. Allegati

L.1.1 Documentazione atta a dimostrare l'appartenenza alla specifica categoria (per i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lettere i), j) e k) del D.M. 42/2007)	s/n
L.1.2 Relazione tecnico illustrativa di sintesi dell'intervento e del progetto proposto (art. 4, comma 3, lettera b, D.M. 42/2007)	s/n
L.1.3 Progetto completo di documentazione (art. 4, comma 3, lettera c) e art. 6, comma 1, lettere a), b) e c) D.M. 42/2007)	s/n
L.1.4 Dichiarazione del progettista di conformità del progetto ai requisiti espressi dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici	s/n
L.1.5 Dichiarazione del richiedente e/o del responsabile del procedimento che il progetto è eseguibile entro i termini di cui all'art. 5, comma 2	s/n

Firma legale rappresentante

D.M. 42/2007)	
L.1.6 Stima analitica del costo previsto per l'intervento, IVA inclusa, secondo quanto indicato all'art. 6, comma 1, lettera b), D.M. 42/2007)	s/n
L.1.7 Dichiarazione di conformità dei prezzi delle opere oggetto di intervento ai prezziari, con riferimento al prezzario utilizzato (art. 6, comma 1, lettera b), D.M. 42/2007)	s/n
L.1.8 Documentazione atta a dimostrare la piena disponibilità dei beni immobili oggetto di intervento (art. 4, comma 3, lettera d) e art. 6, comma 1, lettera d) D.M. 42/2007)	s/n
L.1.9 Dichiarazione attestante l'impegno a garantire il mantenimento di proprietà o diritto reale di godimento e destinazione d'uso per venticinque anni (art. 6, comma 1, lettera d) D.M. 42/2007)	s/n
L.1.10 Cronogramma dei termini degli adempimenti tecnico-amministrativi per la realizzazione dell'intervento (art. 4, comma 3, lettera e) D.M. 42/2007)	s/n
L.1.11 Piano economico-finanziario dell'intervento composto da quadro economico e da piano di fattibilità economica (art. 4, comma 3, lettera f) D.M. 42/2007)	s/n
L.1.12 Relazione e documentazione atta a dimostrare la rispondenza dell'intervento al fabbisogno presente nella località di realizzazione dello stesso (art. 4, comma 3, lettera g) D.M. 42/2007)	s/n
L.1.13 Documentazione attestante la copertura finanziaria della quota di autofinanziamento (art. 4, comma 3, lettera h) e art. 6, comma 1, lettera c) D.M. 42/2007)	s/n
L.1.14 Garanzia fidejussoria (per i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lettere g), i), j) e k) del D.M. 42/2007) (art. 6, comma 1, lettera c) D.M. 42/2007)	s/n
L.1.15 Dichiarazione del rispetto degli standard minimi per tipologia di intervento (Allegato A, D.M. 43/2007), come documentato nel punto E del presente Modello (per interventi di tipologia B, C e D)	s/n
L.1.16 Documentazione attestante la congruità del costo previsto e la disponibilità anche sotto forma di acquisto (art. 4, comma 3, lettera j), D.M. 42/2007) (in caso di acquisto/esproprio)	s/n
L.1.17 Documentazione attestante che gli edifici da acquistare non siano già adibiti a residenze per studenti universitari ma che abbiano congruità urbanistica o possibilità di acquisirla entro i termini previsti (interventi di tipologia D e per i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lettere g), i), j) e k) del D.M. 42/2007)	s/n
L.1.18 Documentazione attestante che gli edifici da acquistare siano già adibiti a residenze per studenti universitari e che abbiano congruità urbanistica o possibilità di acquisirla entro i termini previsti (interventi di tipologia D e per i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed f) del D.M. 42/2007)	s/n
L.1.19 Eventuale dichiarazione di impegno alla gestione in convenzione con ente regionale del diritto allo studio (art. 6, comma 3, lettera e) D.M. 42/2007)	s/n
L.1.20 Copia della ricevuta della raccomandata inviata alla Regione/Provincia Autonoma	s/n
L.2. Documentazione	
L.2.1 Domanda completa di tutta la documentazione	s/n
L.2.2 In caso di domanda incompleta, il soggetto richiedente si avvale della facoltà di integrazione (art. 5, comma 2, D.M. 42/2007)	s/n
L.2.2.1 Progetto esecutivo	s/n
10 Firma legale rappresentante	

L.2.2.2	Documentazione relativa all'immediata realizzabilità dell'intervento.....	s/n
L.2.2.3	Altro (specificare)	s/n

M. DICHIARAZIONE

- M.1. Il legale rappresentante del soggetto richiedente dichiara espressamente la veridicità dei dati riportati nel presente Modello, la perfetta corrispondenza con i dati riportati negli elaborati tecnici di progetto e la completezza assoluta della documentazione presentata.
Il legale dichiara inoltre l'assoluta corrispondenza tra il progetto presentato per la richiesta di cofinanziamento e l'eventuale progetto concessionario/autorizzato.

Il Direttore Generale: Marcellini

Firma legale rappresentante

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Note per la compilazione del modello informatizzato

A. INTESTAZIONI E DATI GENERALI

A.1. Destinazione

Indicare l'ente (Regione o Provincia Autonoma) competente per territorio in relazione alla localizzazione dell'intervento a cui verrà trasmessa una copia del Modello e il relativo indirizzo.

A.2. Oggetto

La richiesta deve essere formulata dal legale rappresentante del soggetto richiedente, con esplicitazione dell'ente, organismo e/o dell'istituzione abilitati per legge alla richiesta del cofinanziamento ed elencati nell'art. 3 del D.M. 42/2007.

B. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

B.1. Responsabile del procedimento

Per i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lettere g), h), i) e j) del D.M. 42/2007, indicare quale sarà la persona che svolgerà le funzioni assimilabili a quelle attribuite per legge al Responsabile del procedimento.

C. DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTERVENTO

C.1. Identificazione dell'intervento

Per intervento singolo si intende un intervento esteso su edificio o complesso unitario. Tutte le verifiche degli standard necessarie devono essere soddisfatte nell'ambito di detto intervento, compiutamente rappresentato nel progetto e nell'unico Modello CARSUBis di richiesta.

Per progetto/programma unitario (come definito dall'art. 6, comma 1, lettera d) del D.M. 42/2007) si intende un insieme di interventi che, compresi in una unica richiesta, nel loro complesso soddisfino i seguenti requisiti:

- numero di posti alloggio complessivi non inferiore a 40 e non superiore a 240;
- servizi integrati con alloggi distribuiti tra i diversi immobili che costituiscono l'intervento o concentrati in singolo immobile;
- distanza compatibile con la fruizione dei servizi in funzione integrata.

Per interventi che comprendono due o più tipologie d'intervento, come definite dall'art. 3, comma 1, ovvero nell'ipotesi prevista dall'art. 6, comma 1, lettera f), del D.M. 42/2007 devono essere previsti distinti modelli con diversi numeri progressivi, che potranno eventualmente fare riferimento a progetto ed allegati in un unico esemplare, ove questi siano validi per tutti gli interventi compresi nel programma. Ad esempio: se si tratta di un programma che interessi 3 edifici (per un numero di posti alloggio complessivi non inferiore a 40), con ciascun edificio interessato da 2 tipologie di interventi (ristrutturazione ed ampliamento), si dovranno compilare per ciascun edificio 2 schede per ciascuna delle tipologie di intervento, quindi 3 edifici x 2 schede = 6 schede.

D. LOCALIZZAZIONE RISPETTO ALLE SEDI UNIVERSITARIE

D.1. Elenco delle principali sedi di insegnamento universitario cui fa riferimento la residenza

Indicare solo le sedi i cui studenti possano gravitare sulla residenza oggetto dell'intervento.

D.3. Sintesi di congruità dell'intervento rispetto al fabbisogno locale

Riportare in forma sintetica quanto contenuto nell'allegato L.1.12 (art. 4, comma 3, lettera g) del D.M. 42/2007).

Firma legale rappresentante

E. DATI TECNICI DI PROGETTO

Tutte le superfici sono calcolate al netto delle murature.

In caso di intervento inserito in progetto/programma unitario compilare i punti E.3.-E.8. (compresi) in un unico esemplare per l'intero programma ed il punto E.9. per ogni intervento facente parte del programma.

E.4. Funzioni residenziali AF1

Nelle funzioni residenziali sono incluse le attività di igiene e cura personale, di preparazione e consumazione pasti, di relax/socializzazione mentre sono sempre escluse le funzioni di accesso e di distribuzione.

E.5.-E.8. Funzioni di servizio

Nelle funzioni di servizio sono sempre escluse le funzioni di accesso e di distribuzione.

G. QUADRO TECNICO ECONOMICO DELL'INTERVENTO**G.3.2. Spese per arredi**

Le spese per arredi sono ammesse sino ad un massimo di 2.000,00 Euro per posto alloggio (art. 3, comma 2, D.M. 42/2007).

G.4.4. Totale cofinanziamento a carico dello Stato

L'importo del cofinanziamento richiesto, nel caso di apporto del valore dell'immobile superiore a quello del costo dell'intervento, non può essere superiore al costo totale dell'intervento.

G.5.3 Importo del finanziamento con fondi statali per l'edilizia residenziale pubblica

Non superiore al 60% della quota a carico del richiedente.

G.5.5. Importo complessivo

L'importo risultante deve essere uguale a quello di cui al precedente punto G.4.6.

I. CRONOGRAMMA TECNICO AMMINISTRATIVO**I.1. TempORIZZAZIONE DEI TERMINI DI SCADENZA DELLE FASI DEL PROCESSO**

Ciascuna a partire dalla data del decreto ministeriale di assegnazione del cofinanziamento previsto dall'art. 8, comma 1, del decreto ministeriale n. 42/2007 (o, in caso di opzione affermativa di cui al punto G.6.1 del Modello CARSUBis, dalla data di presentazione della richiesta di cofinanziamento). Il tempo delle fasi va indicato riportando il numero dei giorni intercorrenti dalla data del decreto ministeriale di assegnazione del cofinanziamento (o, in caso di opzione affermativa di cui al punto G.6.1 del Modello CARSUBis, dalla data di presentazione della richiesta di cofinanziamento). I giorni devono essere espressi in successione ovvero ogni fase deve essere espressa nella quantità di giorni previsti sommati ai giorni ottenuti dalla fase precedente. Le date di inizio lavori, ultimazione dei lavori, piena funzionalità, sono impegnative ai fini del monitoraggio in corso d'opera. Eventuali casi particolari potranno essere meglio esplicitati nell'apposito riquadro al punto I.3.

1.1.4. Verbale di inizio lavori

Non più di 240 gg. (con inizio prorogabile entro il 30 settembre successivo per gli interventi di tipo A) (art. 5, comma 3, D.M. 42/2007).

1.2. Atto di acquisto

Non più di 240 giorni.

L. DOCUMENTAZIONE

In allegato al modello devono essere inviati al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca il progetto e la documentazione specificata all'art. 4, comma 3, del D.M. 42/2007.

Indicare con una croce quale documentazione, tra quella in elenco, è stata

Firma legale rappresentante

allegata.

- L.1.1** In relazione a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, del D.M. 42/2007 è obbligatorio presentare, a pena di esclusione:
- per i soggetti di cui alle lettere h), i), j), copia dello statuto e della documentazione concernente la legittimazione del legale rappresentante;
 - per i soggetti di cui alla lettera g), copia dell'atto costitutivo del consorzio e della documentazione concernente la legittimazione del legale rappresentante.
- L.1.3** Quando l'intervento preveda anche l'acquisizione delle aree necessarie deve essere inoltre allegata la documentazione in cui si riporti: rappresentazione dell'area da acquistare, indicazione della superficie, particella catastale e tipo di procedura di acquisizione. Negli elaborati progettuali deve essere incluso il progetto degli arredi e delle attrezzature didattiche e scientifiche se richiesti nel finanziamento, limitatamente agli interventi di cui all'art. 3, comma 3, del D.M. 42/2007. Per gli interventi di cui all'art. 3, comma 1, lettere A1, A2, A3 deve essere presentata la documentazione grafica atta a documentare la tipologia dei lavori.
- L.1.6** Per i progetti la stima consiste in un computo metrico estimativo. Nella stima deve essere incluso il costo degli arredi e delle attrezzature didattiche e scientifiche se richiesti nel finanziamento, ma limitatamente agli interventi di cui all'art. 3, comma 3, del D.M. 42/2007.
- L.1.8** Per i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) del D.M. 42/2007, la documentazione può essere sostituita da autocertificazione.
- L.1.10** Redatto come da esempio al punto I del presente modello.
- L.1.11** Redatto come ai punti G e H del presente modello.
- L.1.13** Per i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) del D.M. 42/2007, la documentazione può essere sostituita da autocertificazione.

L.2 Documentazione

La documentazione completa comprende oltre agli allegati di cui all'art. 4, comma 3, del D.M. 42/2007, un progetto di livello esecutivo ovvero definitivo, come definito dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici, e l'eventuale documentazione relativa alla immediata realizzabilità degli interventi, consistente in una copia dei provvedimenti autorizzativi (concessione, autorizzazione, asseveramento, nulla osta, ecc.).

Entro il termine di duecentoquaranta giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del Piano triennale (art. 5, comma 2, D.M. 42/2007) per gli interventi inseriti in tale piano i soggetti proponenti devono inviare l'eventuale documentazione integrativa e/o la documentazione relativa alla immediata realizzabilità degli interventi.

Indicare con una croce quale integrazione (progetto esecutivo e/o documentazione) sarà inviata in seconda fase.

Il Direttore Generale: Marcellini

Firma legale rappresentante

07A07296

AUGUSTA IANNINI, *direttore*

GABRIELE IUZZOLINO, *redattore*

(G703177/1) Roma, 2007 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.