

## **PROVINCIA DI LATINA**

### **CONCORSO DI IDEE**

**Art. 1 – TEMA DEL CONCORSO:** Tema del presente bando di **Concorso di idee è la ristrutturazione e riqualificazione della struttura alberghiera dell’I.P.S.S.A.R. “A. Celletti” sito nel Comune di Formia.** La Provincia di Latina intende infatti valutare, la possibilità di utilizzare, il complesso alberghiero, non solo per l’attività scolastica ma anche come struttura ricettiva alberghiera e congressuale aperta al pubblico.

**Art. 2 – ENTE BANDITORE:** Provincia di Latina Via A. Costa, 1 – 04100 – Latina - C. Fiscale: 80003530591 Telefono: 0773401468 Fax: 0773401467 email: f.coreno@provincia.latina.it

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Francesca Coreno

**Art. 3 – TIPO DI CONCORSO:** Il presente bando ha per oggetto un concorso di idee in unica fase, in forma anonima, ai sensi dell’art. 108 del D.lgs 163/2006 aperto alla partecipazione di progettisti in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 7.

**Art. 4 – SCOPO DEL CONCORSO:** Il presente concorso è finalizzato ad acquisire idee e proposte progettuali per la ristrutturazione della struttura alberghiera facente parte del complesso scolastico I.P.S.S.A.R. “Celletti”. L’obiettivo dell’Amministrazione è quello di riattivare la struttura ricettiva che oltre ad essere utilizzata per l’attività scolastica potrà così essere aperta al pubblico sia per servizi alberghieri che congressuali, servita dalle più moderne tecnologie, secondo tecniche e metodologie costruttive innovative sia dal punto di vista architettonico che tecnologico, tali da renderla un esempio di “struttura turistico – ricettiva” per l’intera provincia. I

concorrenti dovranno fornire idee sia sulla tipologia e qualità dei materiali utilizzati per la ristrutturazione, che sull'eventuale redistribuzione degli spazi interni e sugli impianti tecnologici. Attualmente l'edificio oggetto del presente concorso di idee, è parzialmente utilizzato per l'attività scolastica (esercitazioni di cucina, sala, bar, reception etc). E' realizzato su tre piani fuori terra ed un piano seminterrato con struttura portante in c.a. e tamponature in muratura a faccia vista con mattoncini del tipo sabbati. Il piano terra è composto da un atrio destinato all'accoglienza, sala convegni, cucina, sala ristorante, sala bar, con annessi servizi igienici per una superficie di circa mq. 950,00. Al primo e al secondo piano sono dislocate un totale di 40 camere per una capacità di 80/100 posti letto. Ogni camera è composta oltre che dalla zona letto, da un ingresso e da un ampio servizio igienico per una superficie di circa mq. 24,84. I tre piani sono collegati tra loro mediante una scala principale a forma elicoidale al cui interno è collocato il vano ascensore, oltre che da una scala di servizio e da due montacarichi. La copertura è costituita da un terrazzo praticabile.

**Art. 5 – NORME E REQUISITI TECNICI:** Le proposte progettuali dovranno rispettare la normativa nazionale, regionale e comunale vigente per la natura dell'intervento in oggetto.

**Art. 6 – DOCUMENTAZIONE:** I concorrenti potranno ritirare, presso gli uffici della Provincia di Latina – settore Politiche della Scuola via Oreste Leonardi 1, un CD-Rom contenente il seguente materiale informativo: Bando di Concorso, Documentazione amministrativa, Estratto di mappa catastale, planimetria ubicativa, piante, prospetto principale, Documentazione fotografica

**Art. 6 – PUBBLICAZIONE:** Il presente bando sarà pubblicato ai sensi dell'art.66 del D.Lgs 163/2006: sul sito [www.provincia.latina.it](http://www.provincia.latina.it); all'Albo Pretorio della Provincia di Latina e del Comune di Formia; sulla G.U.R.I. per estratto su almeno due quotidiani e diffusione nazionale; per estratto su almeno due quotidiani e diffusione locale.Sarà altresì inviato agli ordini professionali degli Ingegneri e degli Architetti della provincia di Latina.

**Art. 7 – PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:** La partecipazione al Concorso è aperta ai soggetti di cui all'art. 90 del D.Lgs 12.04.2006 n° 163 comma 1 lett. d), e), f), g) e h), ai quali non sia inibito al momento della partecipazione al Concorso (che si intende al momento della consegna dell'iscrizione), l'esercizio della libera professione sia per legge che per contratto, che per provvedimento disciplinare, fatte salve le incompatibilità di cui all'art. 8 del Bando. La partecipazione al Concorso può essere individuale o in gruppo. Il partecipante singolo o, nel secondo caso tutti i componenti del gruppo devono essere in possesso dei titoli richiesti. Ad ogni effetto del presente Concorso, un gruppo di concorrenti avrà, collettivamente, gli stessi diritti di un singolo concorrente.A tutti i componenti del gruppo è quindi riconosciuta la parità di titoli e diritti, la paternità delle idee espresse nella proposta progettuale. Ogni gruppo dovrà nominare un suo componente quale capogruppo, delegato a rappresentarlo presso l'Ente Banditore. Il concorrente singolo o i concorrenti in gruppo potranno avvalersi di consulenti e/o collaboratori. Per questi non si applica il requisito di cui al presente articolo, ma essi non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità indicate all'art. 8 del Bando.La loro qualifica e la natura della loro consulenza e/o collaborazione dovranno essere definiti e

dichiarati (modello d) all'Ente Banditore, senza investire su questa materia il rapporto tra il concorrente e l'Ente Banditore stesso. Non è ammesso che una stessa persona, sia essa concorrente effettivo, consulente e/o collaboratore faccia parte di più di un gruppo, né partecipi contemporaneamente in forma singola e come appartenente a un gruppo, ne presenti più proposte progettuali distinte, pena l'invalidazione di ciascuna proposta presentata. Non è ammesso che la composizione di un gruppo sia modificata durante l'espletamento del Concorso. E' fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti di divulgare, pubblicare o far pubblicare i progetti (o loro parti) prima che vengano resi noti gli esiti della Commissione Giudicatrice. La violazione di quanto sopra descritto comporta l'esclusione dal concorso.

**Art. 8 – INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI:** Non possono partecipare al concorso, neppure come consulenti e/o collaboratori:

1. i componenti della commissione giudicatrice, i loro coniugi e loro parenti e affini fino al terzo grado compreso;
2. gli amministratori, i consiglieri e dipendenti dell'ente banditore;
3. coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con l'ente banditore;
4. i consulenti e i collaboratori coordinati e continuativi, a progetto, dell'ente banditore nell'ambito dell'oggetto della loro collaborazione o consulenza;
5. coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente da enti, istituti o amministrazioni pubbliche salvo che siano titolari di autorizzazione specifica che deve far parte della documentazione di cui all'art.13;
6. coloro che hanno partecipato alla organizzazione del concorso, alla stesura, alla approvazione del bando, alla designazione dei membri della

giuria, coloro che hanno espresso pareri in merito alla stesura dello stesso;

7. membri dei consigli nazionali della professioni ammesse al concorso;

Le condizioni di esclusione che si applicano anche e eventuali collaboratori o consulenti comportano l'esclusione dell'intero gruppo.

**Art. 9 – INCOMPATIBILITA' DEI COMMISSARI:** Non possono far parte della Commissione Giudicatrice:

1. i concorrenti, i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso;
2. i datori di lavoro e i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano con essi rapporti di lavoro o di collaborazione continuativi e/o notori.

**Art. 10 – PRESA VISIONE DEI LUOGHI :** I giorni **26 OTTOBRE 2007 Ore 12,00; 08 NOVEMBRE 2007 Ore 10,00; 22 NOVEMBRE 2007 Ore 15,00; 06 DICEMBRE 2007 Ore 10,00; 13 DICEMBRE 2007 Ore 12,00**, sarà effettuato, alla presenza dei capogruppo/concorrenti singoli, un incontro per la presa visione dei luoghi; l'appuntamento è fissato presso la sede dell'Istituto I.P.S.S.A.R. Celletti località Gianola nel Comune di Formia. La partecipazione all'incontro è obbligatoria, pertanto sarà rilasciato da un rappresentante dell'Ente Banditore, un certificato di presa visione dei luoghi che dovrà essere inserito nella documentazione da presentare.

**Art. 11 - QUESITI ED INFORMAZIONI:** Eventuali quesiti sul concorso dovranno pervenire in forma scritta a mezzo fax al seguente numero 0773/401467 o email al seguente indirizzo: [f.coreno@provincia.latina.it](mailto:f.coreno@provincia.latina.it)

entro e non oltre il **16 NOVEMBRE 2007 Entro le ore 12,00**. L'ente risponderà entro i successivi 10 gg, a mezzo fax o posta elettronica. Nessuna altra procedura è ammessa e non verranno fornite precisazioni alcune tramite qualsiasi canale diverso da quelli citati. I quesiti che dovessero pervenire oltre la sopra citata data non saranno presi in considerazione.

**Art. 12 - CONSEGNA ELABORATI E SCADENZA:** La proposta deve pervenire, in plico chiuso e anonimo, opaco e sigillato ai lembi con cera lacca, pena la mancata accettazione entro le ore **12.00 del 21.12.2007**. Non saranno accettati quei plichi che per qualunque motivo pervenissero presso l'Ufficio Protocollo della Provincia oltre il termine previsto per la consegna.

Allo scopo di garantire l'anonimato dei concorrenti nello svolgimento del concorso si dovranno osservare pena l'esclusione, le seguenti istruzioni:

- il plico dovrà recare all'esterno la sola dicitura:

**“CONCORSO DI IDEE PER LA RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA STRUTTURA ALBERGHIERA DELL’I.P.S.S.A.R. “A. CELLETTI” SITO NEL COMUNE DI FORMIA.”**

- il plico dovrà contenere due buste sigillate, una contenente gli elaborati e l'altro contenente la documentazione, come indicato all'art. 13;
- entrambi i plichi dovranno recare all'esterno rispettivamente la sola dicitura "Elaborati" e "Documenti" sempre al fine di garantire l'anonimato dei concorrenti. Il plico, può essere presentato:
- **a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Latina;**

- **inviata per raccomandata indirizzata a: Provincia di Latina Via A. Costa,1 04100 Latina;**

In caso di consegna a mano, al momento del ricevimento un addetto dell'Ufficio Protocollo della Provincia provvederà a rilasciare ricevuta con indicazione dell'ora e del giorno della consegna. Per i progetti inviati a mezzo posta o corriere farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo dell'Ente. L'Ente non assume alcun onere né responsabilità nel caso di ritardata consegna. **Per mantenere l'anonimato sul plico dovrà essere indicato sia come destinatario che come mittente l'indirizzo: "Provincia di Latina – via A. Costa, 1 – 04100 Latina"**

#### **Art. 13 – ELABORATI E DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO**

Ogni concorrente dovrà consegnare un unico involucro anonimo, opaco e sigillato con cera lacca, contenente n.2 plichi distinti, anonimi, sigillati con cera lacca così distinti: **Plico "A"** che dovrà recare all'esterno la sola dicitura "**Elaborati**" con elaborati progettuali contenente:

1. RELAZIONE GENERALE scritta, formulata in non più di cinque cartelle dattiloscritte, non più di duemila battute ciascuna, formato A4, duplice copia, contenente:
  - criteri generali seguiti per la progettazione;
  - descrizione della soluzione progettuale;
  - organizzazione degli spazi interni;
  - tecniche previste, materiali utilizzati, loro durata, manutenzione ed innovazione;
  - valutazioni su scelte impiantistiche;

- previsione sommaria di spesa, in forma parametrica, con riferimento al prezziario della Regione Lazio 2007. Si tenga presente che l'importo dei lavori preventivato dall'Ente è di € 1.500.000,00, tale previsione di spesa è da ritenersi puramente indicativa.

2. N° 3 TAVOLE IN FORMATO A1 MONTATE SU PANNELLI RIGIDI LEGGERI:

- N° 1 Tavola con piante prospetti, schemi funzionali (1:200/1:500)
- N°2 Tavole con assonometrie, prospettive, viste, particolari costruttivi in scala adeguata per la opportuna comprensione del progetto e per evidenziare particolarità essenziali al fine di una migliore valutazione della proposta.

Non saranno ammessi all'esame della giuria, elaborati non rispondenti alle indicazioni sopra riportate ed elaborati aggiuntivi. Sarà invece motivo di esclusione dal concorso l'eventuale mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti con il presente bando. Tutti gli elaborati, al fine di garantire l'anonimato, non devono in alcun modo essere contrassegnati ed in essi devono essere omessi i nominativi dei concorrenti e degli eventuali consulenti e collaboratori, **pena l'esclusione**. Tutti gli elaborati di cui sopra dovranno essere prodotti in n°1 copia cartacea unitamente a n°1 CD-ROM contenente tutti i file di progetto nei rispettivi formati originali.

**Plico "B"** che dovrà recare all'esterno la sola dicitura "**Documenti**" con documentazione amministrativa che contenga:

1. Domanda di iscrizione al concorso, redatta in carta semplice che dovrà contenere i dati significativi, il recapito, il numero di telefono e di fax e l'indirizzo di posta elettronica del concorrente singolo o del capogruppo del gruppo di progettazione, secondo il modulo allegato al seguente Bando (**modello “a” per il concorrente singolo e modello “a1” per il capogruppo**);
2. per ciascun concorrente, componente il gruppo di progettazione, consulente e/o collaboratore, una dichiarazione sottoscritta che contenga:
  - per tutti i concorrenti effettivi, siano essi singoli o componenti di un gruppo: dichiarazione di non incompatibilità e autocertificazione relativa alla propria regolare iscrizione all'albo professionale provinciale, indicandone gli estremi. (**modello “b”**);
  - solo per i concorrenti componenti di un gruppo: la nomina del capogruppo delegato a rappresentare il gruppo stesso presso l'Ente Banditore, secondo quanto disposto dall'art.7 del presente bando (**modello “c”**);
  - solo per i consulenti e/o collaboratori: la propria qualifica e natura della consulenza e/o collaborazione (**modello “d”**).

Alla dichiarazione va allegata copia del documento di riconoscimento.

3. certificato di presa visione dei luoghi rilasciato dalla stazione appaltante al capogruppo/concorrente singolo, in occasione del sopralluogo;

4. eventuale autorizzazione alla partecipazione per dipendenti di enti, istituti o amministrazioni pubbliche.

I modelli sono allegati al bando e sono disponibili all'indirizzo [www.provincia.latina.it](http://www.provincia.latina.it) nella sezione gare e concorsi.

**Art. 14 – PROROGHE:** L'Ente Banditore potrà prorogare i termini, delle scadenze previsti nel calendario solo eccezionalmente ed allo scopo di conseguire un generale vantaggio per il miglior esito del concorso. Il provvedimento di proroga sarà pubblicato e divulgato con le stesse modalità del bando di concorso, se antecedente il termine per l'iscrizione al concorso, oppure ai soli iscritti se successivo a tale termine.

**Art. 15 – COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE:** La valutazione delle idee proposte dai concorrenti sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con atto dirigenziale successivamente alla scadenza della pubblicazione del Bando, ai sensi dell'art. 84 e 106 del D.lgs 163/06 e sarà composta da cinque membri esperti con diritto di voto e due membri supplenti. Qualora un membro risulti assente, sarà sostituito in via definitiva da un membro supplente. Fungerà da segretario della Commissione un dipendente della stazione appaltante senza diritto di Voto. I componenti della Commissione giudicatrice non potranno ricevere dall'Ente banditore affidamenti di incarichi relativi all'oggetto del concorso, sia come singoli che come componenti di un gruppo, nel termine di due anni dalla conclusione dei lavori della Commissione giudicatrice stessa.

**Art: 16 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI:**

La Commissione Giudicatrice si dovrà esprimere in base ai criteri di seguito specificati:

**qualità del progetto e caratteristiche estetiche ed architettoniche;**  
**sistemi e soluzioni innovativi, qualità dei materiali, impianti e sistemi**  
**costruttivi in funzione del risparmio energetico;**  
**rapporto qualità/costo di realizzazione;**

**Art. 17 – LAVORI DELLA GIURIA (ESAME E VALUTAZIONE DEI**

**PROGETTI):** La Commissione giudicatrice, convocata con almeno 7 giorni di preavviso, dovrà iniziare i propri lavori entro i 15 giorni successivi dal termine di presentazione dei plichi e dovrà pervenire alla formulazione della graduatoria entro i successivi 30 giorni. La Commissione giudicatrice, provvederà ad eseguire l'istruttoria dei progetti sulla base dei criteri e metodi di cui all'art. 16 in rapporto ai contenuti del presente Bando e a verificare la rispondenza al Bando degli elaborati stessi. All'apertura dei plichi sigillati, verranno contrassegnati con uno stesso numero d'ordine la busta A contenente gli elaborati e la corrispondente busta B contenente la documentazione. Le, così contrassegnate, verranno conservate a cura del Segretario della Commissione.

**Art: 18 - ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice si riunisce per stilare la graduatoria generale da cui risultano i progetti vincitori. Formata la graduatoria, la Commissione Giudicatrice procederà alla apertura delle buste B chiuse di tutti i concorrenti e alla conseguente verifica dei documenti e delle eventuali incompatibilità, conclusa la quale assegnerà i premi. In caso di esclusione di un premiato, in conseguenza di tale verifica, ad esso subentrerà il primo concorrente che lo segue in graduatoria. La Commissione Giudicatrice oltre ai premi previsti dal bando può decidere all'unanimità di attribuire speciali menzioni o

segnalazioni non retribuite. I premi saranno comunque assegnati e non saranno ammessi ex-aequo, (fatto salvo diverso parere unanime della Commissione Giudicatrice per gravi e giustificati motivi). Eventuali premi non assegnati dovranno comunque essere ripartiti equamente tra i concorrenti. I lavori della Commissione giudicatrice saranno segreti. Di essi sarà tenuto un verbale redatto dal Segretario e custodito per 90 giorni dopo la proclamazione del vincitore da parte del Presidente. Pubblica sarà invece la relazione conclusiva che conterrà la graduatoria con le relative motivazioni, la metodologia seguita e l'iter dei lavori della Commissione giudicatrice. Formata la graduatoria la Commissione Giudicatrice la trasmetterà all'Amministrazione Provinciale unitamente a tutto il materiale esaminato.

**Art. 19 - ESITO DEL CONCORSO** Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione di n° 3 premi : **1° premio Euro 6.000,00- 2° premio Euro 4.000,00 - 3° premio Euro 2.000,00.** Dette somme (al netto di IVA e contributo integrativo Inarcassa) verranno corrisposte ai premiati dopo l'emissione di regolare fattura. I premi corrisposti ai concorrenti entro 60 gg. dalla data di pubblicazione dell'esito del concorso.

**Art. 20 - ESECUZIONE DELL'OPERA** La proposta vincitrice del concorso verrà acquistata in proprietà dall'Ente Banditore **che si riserva** di trasformarla in progetto preliminare conferendo incarico professionale al vincitore nel rispetto della normativa vigente. In tal caso dalla parcella professionale verrà detratto l'importo corrisposto quale premio.

**Art. 21 - MOSTRA E PUBBLICAZIONE DEI PROGETTI ELABORATI** Con la partecipazione, i concorrenti autorizzano

l'esposizione e/o l'eventuale pubblicazione degli elaborati consegnati, fatta salva la garanzia e tutela del Diritto d'Autore da copiatura e riproducibilità senza previo consenso dell'autore. Nulla sarà dovuto agli autori dei progetti presentati per la esposizione pubblica e l'eventuale pubblicazione dei loro progetti da parte dell'Ente Banditore.

**Art. 22 – DIRITTI D'AUTORE** La proprietà intellettuale degli elaborati è dei loro rispettivi autori. Fatti salvi i diritti sulla proprietà intellettuale, l'idea del progetto vincitore, il 2° e 3° classificato è acquisita in proprietà dall'Ente Banditore, che avrà il diritto di trattenere i relativi elaborati.

**Art. 23 - RESTITUZIONE DEI PROGETTI** Entro i 30 giorni successivi la conclusione della mostra pubblica di cui all'art.21 tutti i progetti, ad esclusione del primo, secondo e terzo classificato, potranno essere ritirati a cura e spese dei concorrenti. Trascorso tale periodo l'Ente Banditore non sarà più responsabile della loro conservazione.

**Art. 24- REGOLARITÀ DEL BANDO** Il presente Bando è stato redatto in base alla vigente normativa ed è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n° 4579 del 16/10/2007.

**Art.25- TUTELA DEI DATI PERSONALI** I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse al concorso, saranno trattati conformemente alle disposizioni della D.Lgs.196/2003 e s.m.i.

**Art.26 - NORME FINALI** Le norme del presente bando devono intendersi accettate, incondizionatamente, dai concorrenti, singoli o in gruppo e non sono derogabili dalla giuria e dall'ente banditore.

Latina, 16 Ottobre 2007

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Francesca Coreno