

# CONCORSO DI IDEE



**RIQUALIFICAZIONE/AMPLIAMENTO/  
RISTRUTTURAZIONE/  
ADEGUAMENTO/SPAZI**

**PALAZZO COMUNALE**

**BANDO DI GARA CONCORSO DI IDEE (art. 108 D.lgs. 163/2006)**

**Riqualificazione/Ampliamento/Ristrutturazione/AdeguamentoSpazi/ Palazzo Comunale**

1.	Oggetto e finalità del concorso .....	3
1.1	Oggetto del Concorso. ....	3
1.3	Indicazioni progettuali .....	3
2.	Procedure .....	5
2.1	Tipo di concorso e lingua ufficiale .....	5
2.2	Partecipazione .....	5
3.	Modalità di partecipazione .....	6
3.1	Segreteria del Concorso .....	6
3.2	Documentazione .....	6
3.3	Elaborati di progetto richiesti.....	6
3.4	Quesiti.....	6
3.5	Modalità di presentazione dei documenti e degli elaborati .....	7
3.6	Termine di consegna degli elaborati .....	8
4.	Valutazione e premi .....	8
4.1	Giuria del concorso .....	8
4.2	Lavori della Giuria .....	8
4.3	Premi.....	9
4.4	Proclamazione dei vincitori e pubblicazione degli esiti .....	9
5.	Clausole finali .....	9
5.1	Proprietà degli elaborati.....	9
5.2	Accettazione delle clausole del bando .....	9
5.3	Trattamento dei dati personali .....	10
5.4	Responsabile del procedimento.....	10

## **1. Oggetto e finalità del concorso**

### **1.1 Oggetto del Concorso.**

Il Comune di Pregnana Milanese bandisce un concorso di idee per la riqualificazione del Palazzo Comunale, dell'area pubblica antistante l'edificio comunale prospiciente su piazza della Libertà e dell'area retrostante l'edificio adibita a deposito mezzi, con la via interna e gli edifici che delimitano l'area a nord, come mostrato nella planimetria allegata.

Pregnana Milanese, comune della cintura milanese, ha una popolazione di circa 6100 abitanti, con una previsione di crescita demografica dovuta allo sviluppo dell'attività edilizia a seguito dell'approvazione di variante generale al PRG del 2002, e con una progressiva immigrazione di cittadini anche in relazione al nuovo polo fieristico di recente attivazione nei comuni limitrofi di Rho-Pero.

La crescita pianificata impone di adeguare gli uffici pubblici chiamati a rispondere alle sempre più puntuali necessità degli abitanti tenuto conto anche del decentramento di funzioni da parte dello stato agli enti locali.

Il ricorso al "concorso di idee" di cui al presente bando trae origine dalla volontà di acquisire proposte generali per orientare le scelte successive.

### **1.2 Finalità dell'intervento.**

L'Amministrazione Comunale intende, con questo concorso, continuare nella costante azione di un'attenta programmazione di interventi a tutela della dimensione di vivibilità del territorio, in grado di promuovere e attuare le condizioni di giusto equilibrio tra la quotidianità del vivere e le esigenze di modernità e sviluppo.

Questo intervento vuole proseguire nell'opera di rivalutazione del patrimonio pubblico esistente, di ammodernamento e integrazione ai fini del pieno utilizzo degli edifici e delle strutture comunali adibite al pubblico, senza peraltro perdere le testimonianze del passato (l'attuale palazzo comunale deriva infatti dalla trasformazione di una vecchia filanda ove veniva svolta l'attività industriale prevalente della civiltà contadina pregnanese) e visivamente rammentata nella struttura, dalle ampie finestrate e dal grosso gelso piantato sulla piazza Libertà.

L'Amministrazione Comunale propone pertanto ai concorrenti i seguenti obiettivi:

1. in primo luogo il ripristino dell'immagine originale dello stesso manufatto, in termini morfologici e tipologici, comprendente anche la permanenza degli elementi architettonici riconoscibili sopra richiamati avvalendosi della documentazione fotografica allegata;
2. in secondo luogo la conservazione del manufatto esistente, in particolare delle parti di più antica formazione e dotate di dettagli architettonici di maggior pregio e riconoscibilità (ad es. le finestre dell'ex-filanda);
3. infine, la riqualificazione dell'intero manufatto al fine di renderlo più funzionale nell'uso ed economico nella gestione, senza quindi escludere la sostituzione parziale o anche totale dell'edificio esistente e/o l'integrazione eventuale di alcune sue parti all'interno di un nuovo edificio.

E' altresì di fondamentale importanza una precisa e attenta valutazione tecnico-economica che garantisca:

1. la fattibilità dell'intervento in termini economici: di costo assoluto, di costo di gestione e manutenzione, in relazione agli spazi e alle funzioni contenute nell'edificio
2. la fruibilità e l'ottimizzazione degli spazi nel contesto attuale con la previsione di una modulazione degli spazi flessibile e passibile di diversa destinazione nel tempo.

### **1.3 Indicazioni progettuali**

Il progetto, salvo altre proposte che potranno essere sviluppate dal singolo candidato, dovrà indicativamente assicurare le seguenti funzioni/aree anche in spazi condivisi.

#### **Uffici/Spazi Istituzionali**

- Ufficio del sindaco;
- Uffici per n. 6 assessori;
- Ufficio Difensore Civico;
- Sala Giunta;

- Spazi per i Gruppi Consiliari;
- Aula Consiliare.

### **Segretario Comunale/Direzione Generale**

#### *Direzione del Personale e Servizi di Segreteria*

- Ufficio per Segretario Comunale/Direttore generale;
- Ufficio per responsabile di settore
- Ufficio/i per 2 impiegati amministrativi con sportello per il pubblico e necessari spazi di attesa;

### **Ufficio tecnico e Gestione del Territorio**

- Ufficio per Un responsabile di settore;
- Uffici per 2-3 Tecnici ;
- N.1 Ufficio segreteria con sportello per il pubblico e necessari spazi di attesa;

### **Area Sociale/pubblica istruzione /Cultura-Sport e Tempo Libero**

- Ufficio per Un Responsabile di settore;
- Ufficio per Un Assistente Sociale;
- Ufficio/i per N. 2-3 Impiegati amministrativi con sportello per il pubblico e necessari spazi di attesa (sociale. Pubblica istruzione);

### **Anagrafe e Servizi Demografici**

- Ufficio per Un Responsabile di settore;
- Un ufficio URP con sportello per il pubblico e necessari spazi di attesa;
- Ufficio protocollo e Messo e spazi adeguati per il pubblico;

### **Ufficio Segreteria**

- Ufficio/i per N. 2 impiegati amministrativi con sportello per il pubblico e necessari spazi di attesa;

### **Ufficio Ragioneria/Tributi**

- Ufficio per Un Responsabile di settore;
- Ufficio/i per N. 3-4 impiegati amministrativi con sportello per il pubblico e necessari spazi di attesa;
- Locale CED
- Deposito Economato

### **Polizia Locale**

- Ufficio per Comandante;
- Ufficio/i per N 5-6 Vigili/esse con servizi necessari annessi (spogliatoi, docce, ecc. );
- Ufficio per N. 1 impiegato amministrativo *con sportello per il pubblico e necessari spazi di attesa*;
- sala videocontrollo

Ogni piano dovrà essere poi dotato di sale riunioni, archivi correnti, ripostigli, servizi igienici, adeguati al personale ed al rispetto delle normative vigenti, oltre che servizi igienici per il pubblico.

Le scelte progettuali terranno conto, con soluzioni adeguate, di una facile intercambiabilità nel tempo delle funzioni/aree.

### **Area retrostante il Palazzo Comunale,**

Dovrà essere previsto:

- un parcheggio per i dipendenti e per gli amministratori;
- spazi di deposito, parcheggio e magazzino per operai e vigili;

I locali attualmente destinati a sede delle associazioni potranno essere eliminati e accorpati o inclusi nell'edificio principale; in ogni caso dovranno essere previsti spazi adeguati da destinare a tali funzioni e accessibili in maniera separata dagli uffici comunali.

### **Area antistante il Palazzo Comunale**

L'area libera antistante il palazzo, parte di piazza Libert , sar  opportunamente sistemata e integrata con il contesto circostante, con viali, aree a verde, arredo urbano, panchine, percorsi pedonali ecc. ed ogni altro servizio ritenuto necessario.

Dovr  in particolare essere mantenuta e valorizzata l'area a parco giochi esistente accanto al Palazzo.

### **Impianti e servizi generali**

Per tutti gli uffici dovr  essere previsto la climatizzazione dei locali, derivati da una unica centrale, dotata di tutti i requisiti e apparecchiature necessarie ad ottenere il massimo di confort con il minimo dispendio di energia, dovr  essere previsto l'impiego di pannelli solari termici e fotovoltaici e valutato l'impiego di pannelli radianti a pavimento.

L'edificio ristrutturato dovr  rispondere ai dettati del Dlgs 192/2005 sul risparmio energetico.

Oltre all'utilizzo di fonti di energia rinnovabile si auspica l'utilizzo di altre soluzioni tecnologiche di architettura bioclimatica volte a contenere i consumi energetici, a minimizzare i livelli sonori tra ambienti adiacenti e con l'esterno, a utilizzare al massimo gli apporti di calore gratuiti ed evitare dispersioni verso l'esterno, nonch  a garantire il miglior comfort ambientale per lavoratori e utenti.

I progetti proposti dovranno essere conformi alle prescrizioni legislative vigenti nonch  prescrizioni in materia impiantistica, di igiene e sicurezza, compreso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

#### **1.4 Nota generale**

La progettazione dovr  tenere in conto che i lavori dovranno essere attuati in lotti funzionali successivi ma senza che le funzioni oggi ospitate negli edifici vengano a cessare.

Dovr  quindi essere prevista una rotazione degli uffici/funzioni con sistemazioni anche provvisorie e/o ricorrendo a strutture prefabbricate in modo da liberare gradualmente gli spazi e permettere cos  l'esecuzione dei lavori.

## **2. Procedure**

### **2.1 Tipo di concorso e lingua ufficiale**

Il concorso   organizzato in un'unica fase e si svolge in forma anonima.

La lingua ufficiale del concorso   l'italiano.

### **2.2 Partecipazione**

I concorrenti possono partecipare singolarmente o congiuntamente, anche mediante raggruppamenti o associazioni temporanee, indicando il progettista che assume le funzioni di capogruppo.

I concorrenti potranno avvalersi di collaboratori o di consulenti che non dovranno trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al successivo art. 2.3.

L'Ente Banditore   responsabile solamente nei confronti del capogruppo ed   sollevato da qualunque responsabilit  inerente i rapporti interni al gruppo stesso.

Non   ammessa la partecipazione di un concorrente a pi  di un gruppo di progettazione n  come capogruppo n  come membro del gruppo n  come consulente o collaboratore.

La partecipazione di un concorrente a pi  di un gruppo di progettazione comporta l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro.

### **2.3 Condizioni di esclusione**

Non possono partecipare al concorso:

a) i componenti della Giuria, i componenti della Segreteria del Concorso, i loro coniugi e i loro parenti e affini, fino al terzo grado di parentela, i loro dipendenti e collaboratori e quanti abbiano con loro in atto rapporti di collaborazione continuativi e notori anche se informali;

- b) gli amministratori, i consiglieri, i dipendenti del Comune di Pregnana Milanese;  
c) coloro che hanno partecipato alla stesura del bando e dei documenti allegati.

### **3. Modalità di partecipazione**

#### **3.1 Segreteria del Concorso**

La Segreteria del Concorso è costituita presso il Comune di Pregnana Milanese, Ufficio Tecnico Piazza Libertà, 1 ed è composta dalla Sig.ra Ielo Concetta (Segreteria Ufficio Tecnico)

Tel. 02 93967217 - fax 02 93967219

e-mail [tecnico@comune.pregnana.mi.it](mailto:tecnico@comune.pregnana.mi.it)

e dal responsabile ufficio tecnico Arch. Elisabetta Amariti

Tel. 02 93967220

Fax 02 93967219

e-mail [elisabetta.amariti@comune.pregnana.mi.it](mailto:elisabetta.amariti@comune.pregnana.mi.it);

#### **3.2 Documentazione**

La documentazione di gara è costituita da:

Bando di gara e suoi allegati;

Allegato tecnico, in formato digitale, contenente : Estratto PRG ; Estratto catastale; Estratto fotogrammetrico ; Stato di fatto dell'immobile e le relative destinazioni d'uso; documentazione fotografica;

La documentazione di gara è visionabile presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Pregnana Milanese (Milano) durante gli orari di apertura (lunedì – giovedì dalle h. 09.00 alle h. 11.00 mercoledì dalle h. 16,30 alle h. 17,45), ovvero scaricabile dal sito <http://www.comune.pregnana.mi.it>

#### **3.3 Elaborati di progetto richiesti**

Per la partecipazione al concorso si richiedono ai concorrenti i seguenti elaborati:

- n. 3 tavole in formato "A0", contenenti
  - la planimetria dell'area di concorso in scala almeno di 1:500,
  - l'organizzazione delle funzioni e degli accessi; piante, sezioni, prospetti in scala 1:200
  - oltre ogni altro elaborato grafico (schizzi, fotomontaggi, viste assonometriche e prospettive, rendering)che, a giudizio del concorrente, sia utile alla comprensione del progetto.
- Relazione dattiloscritta di non più di 6 fogli formato A4, oltre al frontespizio, con
  - la descrizione delle scelte di progetto, del soddisfacimento degli obiettivi e delle esigenze dell'Amministrazione così come definiti al precedente articolo 1,
  - nonché ad una stima sommaria dell'intervento;

Su ciascuna tavola dovrà essere riportato il motto come specificato al successivo art.3.5.

Le tavole dovranno essere fornite anche ridotte in formato A3 e fascicolate insieme alla relazione.

Dovrà inoltre essere fornito un CD-Rom, contenente tutti gli elaborati grafici in file "jpg" a 300 dpi formato A3 e la relazione in formato "pdf" e in formato "dwg" (autocad) o simile.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi.

Gli elaborati di progetto dovranno essere racchiusi in un unico plico recante all'esterno il motto come precisato al successivo art. 3.5.

#### **3.4 Quesiti**

Eventuali quesiti dei soggetti che intendono partecipare al Concorso potranno essere inviati esclusivamente via e.mail o via telefax, ai recapiti indicati nel bando.

Agli stessi sarà data entro cinque giorni lavorativi risposta pubblica sul sito internet dell'ente .

### 3.5 Modalità di presentazione dei documenti e degli elaborati

La “domanda di partecipazione” e la “proposta progettuale” debbono essere contenute in un unico plico chiuso (busta n. 1), non trasparente, sigillato con ceralacca rossa su ogni lembo di chiusura. All'esterno del plico, sul fronte, debbono essere apposte esclusivamente la seguente dicitura (modello. C1)

- “(1) CONTIENE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E LA PROPOSTA PROGETTUALE PER IL **CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE/AMPLIAMENTO/RISTRUTTURAZIONE/ADEGUAMENTO SPAZI/PALAZZO MUNICIPALE**  
COMUNE DI PREGNANA MILANESE  
UFFICIO PROTOCOLLO  
PIAZZA LIBERTA' 1, PREGNANA MILANESE (MI)”

Deve essere omissivo, a pena di esclusione, qualsiasi segno, simbolo o indicazione che possa svelare l'anonimato del Concorrente.

Il plico deve pervenire, a pena di irricevibilità, all'Ufficio Protocollo Comunale **entro e non oltre le ore 12.00 del 90° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio Comunale**. Su ogni plico l'Ufficio Protocollo provvederà ad apporre data e ora di ricevimento.

Il plico di cui al comma 1 del presente articolo deve contenere:

- una busta (busta n 2) contenente la domanda di partecipazione (Modello A). Sulla busta deve essere apposta unicamente la seguente dicitura (modello C1):  
(2) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE /AMPLIAMENTO/RISTRUTTURAZIONE/ADEGUAMENTO SPAZI/PALAZZO MUNICIPALE”;**
- un plico (busta n. 3) contenente la proposta progettuale. All'esterno del plico (confezionato con materiale non trasparente, anonimo e sigillato con ceralacca rossa su ogni lembo di chiusura, privo, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione che possa svelare l'anonimato del Concorrente) deve essere apposta unicamente la seguente dicitura (modello C1):  
(3) **PROPOSTA PROGETTUALE PER IL CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE /AMPLIAMENTO/RISTRUTTURAZIONE/ADEGUAMENTO SPAZI/PALAZZO MUNICIPALE”.**

La busta “2” deve contenere:

- la domanda di partecipazione al Concorso in carta semplice, redatta, a pena di esclusione, sull'apposito modello “A”, compilato a penna in stampatello ovvero con apparecchiatura di stampa indelebile, completa dell'indicazione del nominativo e della tipologia del soggetto Concorrente, dell'indirizzo al quale inviare ogni comunicazione relativa al Concorso, del n. di telefono e di telefax, del codice fiscale / partita iva. La domanda deve essere sottoscritta, a pena di nullità, in modo autografo ed in originale:
  - dal singolo professionista Concorrente, ovvero, se in associazione, da tutti i professionisti associati;
  - per i soggetti di cui alle lett. e), f) e h) dell'art. 90.1 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm., dal legale rappresentante della società;
  - per i soggetti di cui alla lett. g) dell'art. 90.1 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm., dai singoli legali rappresentanti delle società costituenti il raggruppamento.Inoltre, per i soggetti di cui alle lett. d) “associati” e g) dell'art. 90.1 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm., la domanda deve contenere la dichiarazione di iscrizione in raggruppamento sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento (o loro rappresentanti legali), che specifichi il tipo di riunione prescelto, nonché il nominativo del soggetto “capogruppo”;
- una dichiarazione (redatta, a pena di esclusione, sul modello “B”) attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione al Concorso. La dichiarazione deve essere redatta:
  - per i professionisti singoli o “associati”, singolarmente da ogni professionista costituente il Concorrente;
  - per i soggetti di cui alle lett. e), f), g) e g-bis) dell'art. 90.1 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm., dai rappresentanti, dal “capogruppo” e, ove presente, una per ogni direttore tecnico;
- una fotocopia, a pena di esclusione, del documento di identità di ogni soggetto sottoscrittore della domanda di iscrizione e della dichiarazione;

- una busta (busta n.4) contenente il “motto identificativo” scelto dal Concorrente per l'abbinamento “Concorrente-proposta”. Sulla busta (non trasparente, anonima e sigillata con ceralacca rossa su ogni lembo di chiusura, priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione che possa svelare l'anonimato del Concorrente) deve essere apposta unicamente la seguente dicitura (modello . C1):

(4) **DATI IDENTIFICATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE PER IL CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE /AMPLIAMENTO/RISTRUTTURAZIONE/ADEGUAMENTO SPAZI/PALAZZO MUNICIPALE**  
All'interno della quale è contenuto il “motto identificativo” scelto dal Concorrente per l'abbinamento Concorrente-proposta (modello “D” debitamente sottoscritto dal Concorrente in originale o, per i raggruppamenti e le associazioni, dal Capogruppo).

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e di Enti Pubblici, a pena di esclusione, l'autorizzazione dell'Amministrazione/Ente di appartenenza all'iscrizione al Concorso;

Il plico “3” (o busta 3) deve contenere esclusivamente una sola proposta progettuale redatta, a pena di esclusione, in forma anonima e senza firma e/o altri segni identificativi di sorta che possano svelare l'anonimato del Concorrente, dovrà a tal fine essere utilizzato solo il carattere “ARIAL”:

- Una copia della proposta progettuale deve essere su supporto informatico. Essa dovrà essere contenuta in un “cd-rom” non riscrivibile contenente i file (nei formati: “rtf” o “pdf” per i testi; “jpg” o “pdf” o “dwg” per i disegni).
- Ogni elaborato della proposta progettuale deve riportare, in basso a destra, il cartiglio modello. “C2”, completato con il “motto identificativo” scelto dal Concorrente.
- Elaborati non conformi rispetto alle indicazioni dei commi precedenti, comporteranno l'automatica esclusione in quanto possibile segno identificativo.

### 3.6 Termine di consegna degli elaborati

I concorrenti dovranno consegnare a mano o far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pregnana Milanese il plico contenente gli elaborati ed i documenti sopra descritti entro le ore **12,00 del 17 marzo 2008**.

L'indirizzo e l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

Ufficio Protocollo

20010 Pregnana Milanese – MI.

tel. 02 02939671

orario e giorno di apertura: Lunedì – Martedì – Mercoledì – Giovedì - Venerdì dalle h. 08,40 alle h. 12,20 –

Mercoledì dalle h. 16,30 alle 17,50.

I plichi potranno anche essere inviati per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, anche in tal caso, per il rispetto del termine di consegna, farà fede la data di arrivo al protocollo del Comune.

I plichi spediti in ritardo o non pervenuti entro la data prescritta, anche se spediti entro i termini, non saranno ammessi al Concorso qualunque sia il mezzo impiegato.

## 4. Valutazione e premi

### 4.1 Giuria del concorso

La Giuria verrà nominata dalla Giunta Comunale composta da n. 5 membri sarà così costituita: dal Responsabile ufficio tecnico in qualità di Presidente della Giuria, dal Segretario comunale e da 3 membri effettivi individuati tra esperti nelle materie oggetto del concorso.

Ai lavori della giuria partecipa inoltre un segretario verbalizzante, nominato dalla Giunta fra i dipendenti comunali di qualifica non inferiore alla categoria C , senza diritto di voto.

### 4.2 Lavori della Giuria

La Giuria, dopo avere stabilito all'apertura dei lavori i criteri di valutazione, tenendo conto degli obiettivi enunciati nel Bando e delle informazioni raccolte nella documentazione allegata, valuterà i progetti in base ai seguenti criteri:

- a) conservazione dell'edificio esistente e/o integrazione dei manufatti esistenti in un nuovo edificio: max 10 punti;
- b) inserimento nel contesto e conservazione della morfologia e dell'immagine architettonica esistente: max 10 punti;

- c) caratteristiche distributive e funzionali del progetto in relazione alle esigenze funzionali richieste: max 20 punti;
- d) flessibilità dell'organizzazione funzionale e aspetti innovativi tesi a migliorare il luogo di lavoro del personale e la fruizione degli utenti: max 10 punti;
- e) soluzioni di edilizia bioclimatica, contenimento dei consumi e uso razionale dell'energia: max 25 punti;
- f) Sostenibilità economica in funzione del rapporto costi-benefici: max 15 punti;
- g) soluzione per la sistemazione degli spazi esterni all'edificio (antistanti e retrostanti) e aspetto estetico esterno dell'edificio: max 10 punti;

Trattandosi di una competizione anonima, la Giuria, solo dopo aver valutato i progetti e formulato la graduatoria procede all'apertura delle "busta A" sigillata ed alla conseguente verifica dei documenti.

Se in conseguenza di tale verifica, la Giuria ritenesse incompatibile la partecipazione di uno dei progettisti selezionati, questo sarà escluso.

Il giudizio della giuria è definitivo ed insindacabile.

Le riunioni della Giuria sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi membri. (3/5)

I lavori della Giuria sono segreti.

Di essi è tenuto un verbale redatto dal segretario e custodito dall'Ente Banditore.

Sono pubbliche le relazioni conclusive dei lavori della Giuria, le quali conterranno una breve illustrazione della metodologia di valutazione seguita e dell'iter dei lavori oltre che l'elenco dei progetti selezionati accompagnato dalle relative motivazioni.

#### **4.3 Premi**

Ai progettisti selezionati saranno riconosciuti i seguenti premi:

1° classificato € 5.000,00

2° classificato € 2.500,00

3° classificato € 1.500,00

#### **4.4 Proclamazione dei vincitori e pubblicazione degli esiti**

Entro 60 giorni dalla scadenza per la consegna degli elaborati, la Giuria trasmetterà i lavori alla Giunta per l'approvazione. La Giunta dopo l'approvazione renderà pubblico il giudizio formulato, rendendo altresì noti la relazione conclusiva ed i giudizi espressi sui singoli progetti premiati o segnalati.

L'Amministrazione provvederà a comunicare ai concorrenti selezionati il giudizio della Giuria

L'esito del Concorso verrà inoltre pubblicato sul sito Internet:

<http://www.comune.pregnana.mi.it/>

L'Amministrazione presenterà alla cittadinanza i progetti più significativi.

### **5. Clausole finali**

#### **5.1 Proprietà degli elaborati**

I progetti sono acquisiti in proprietà dall'Amministrazione Comunale, senza riconoscimento di alcun corrispettivo ulteriore rispetto a quanto previsto dal presente bando. Previa definizione dei suoi aspetti tecnici, l'idea vincitrice del concorso, potrà essere posta a base di gara di un concorso di progettazione ovvero di un appalto di servizi di cui al capo IV e V del D.P.R. 554/99 e alla relativa procedura sarà ammesso a partecipare il vincitore del premio qualora in possesso dei relativi requisiti soggettivi. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di cui all'art. 108 c. 6 del D.lgs. 163/2006 di affidare al vincitore del concorso la stesura dei successivi livelli di progettazione mediante procedura negoziata senza bando a condizione che il progettista sia in possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale ed economica.

#### **5.2 Accettazione delle clausole del bando**

È fatto obbligo ai concorrenti, pena l'esclusione dal concorso, di non pubblicare i progetti prima che la Giuria abbia espresso e reso pubblico il proprio giudizio.

La partecipazione al Concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e le clausole del presente bando.

### **5.3 Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati potranno essere oggetto di comunicazione esclusivamente nell'ambito dell'attività istruttoria di verifica ed esame dei progetti.

### **5.4 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è l'arch. Elisabetta Amariti.