

QUOTA DI ISCRIZIONE

- Socio UNI (effettivo) e Socio ANGQ:
€ 600,00 + 20%
- NON Socio: € 700,00 + 20%

È prevista una riduzione del **10%** per l'iscrizione di **3** o più partecipanti appartenenti alla stessa organizzazione.

LA QUOTA COMPRENDE:

Documentazione didattica • **Norma UNI EN ISO 9001:2000** • Attestato di partecipazione

ISCRIZIONE

Si prega di inviare la scheda di iscrizione e copia dell'avvenuto pagamento almeno **7 giorni lavorativi** prima della data di inizio del corso a:

Centro Formazione UNI

Fax 02 70024474 – E-mail: formazione@uni.com

Fax 06 6991604 - E-mail: uni.roma@uni.com

MODALITÀ DI PAGAMENTO

ESCLUSIVAMENTE - tramite bonifico bancario:

c/c n° 100000001623 intestato a UNI – INTESA SANPAOLO SPA – Filiale Milano N. 23 – Via Mantova 21, 20135 MI - Cod. ABI: 03069 - Cod. CAB: 01795 - Cod. CIN: E – IBAN IT 11 E 03069 01795 100000001623

(Indicare titolo del corso, data e sede)

DIRITTO DI RECESSO

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso inviando la disdetta, tramite fax, alla segreteria del Centro Formazione UNI, almeno **3 giorni lavorativi** prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante. Ai fini della fatturazione fa fede l'iscrizione.

PER INFORMAZIONI CONTATTARE:

Centro Formazione UNI

Tel. 02 70024379 - E-mail: formazione@uni.com

Tel. 06 69923074 - E-mail: uni.roma@uni.com

SCHEDA DI ISCRIZIONE

REDAZIONE DEL MANUALE QUALITÀ E DELLE PROCEDURE
SECONDO LA NORMA ISO 9001:2000

EVIDENZIARE LA DATA SCELTA

- . Milano 15-16 novembre 2007
- . Roma 3-4 dicembre 2007

*UNI e ANGQ, si riservano di annullare il corso entro **5 giorni lavorativi** dalla data di inizio, fatte salve eventuali cause di forza maggiore, restituendo quanto già versato dagli iscritti*

NOME

COGNOME

FUNZIONE

ENTE/AZIENDA

VIA/PIAZZA N.

CAP CITTÀ PROV.

TEL. FAX

E-MAIL

DATI INTESTAZIONE FATTURA (OBBLIGATORI)

RAGIONE SOCIALE

VIA/PIAZZA (SEDE LEGALE) N.

CAP CITTÀ PROV.

TEL. FAX

P.IVA/C.F.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03

DATA E FIRMA

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati per l'invio di materiale promozionale si no

DATA E FIRMA



CORSO DI FORMAZIONE

REDAZIONE DEL MANUALE QUALITÀ E DELLE PROCEDURE SECONDO LA NORMA ISO 9001:2000

**AI PARTECIPANTI SARÀ FORNITA LA
NORMA UNI EN ISO 9001:2000**

MILANO

15-16 NOVEMBRE 2007

ROMA

3-4 DICEMBRE 2007

PRESENTAZIONE

Una delle difficoltà che le aziende devono affrontare, per conformarsi ai requisiti delle norme della serie UNI EN ISO 9000, è la corretta impostazione della documentazione del sistema di gestione per la qualità, non solo per eliminare le non conformità durante l'iter di certificazione ma, soprattutto, per evitare che, ad una impostazione non attenta della documentazione, corrisponda un aumento della "burocrazia", che si ripercuoterebbe sui costi. La coerenza dei contenuti del manuale qualità e delle procedure gestionali, nonché la corretta gestione della documentazione, sono requisiti indispensabili per dimostrare che il sistema qualità è stato realizzato e gestito ma anche e, soprattutto, per dare efficacia al sistema stesso.

OBIETTIVI

Il corso intende fornire un supporto concreto, anche attraverso esercitazioni, a tutte le aziende che stanno introducendo, o rivedendo in ottica ISO 9001, il sistema di gestione per la qualità. Vuole essere di aiuto ad impostare il manuale qualità e le procedure gestionali in modo appropriato e a gestire tutta la documentazione in maniera snella e funzionale e conforme ai requisiti richiesti dalla norma.

DESTINATARI

Il corso si rivolge quindi a dirigenti, responsabili qualità, addetti alla gestione dei sistemi qualità, consulenti e a tutti coloro direttamente coinvolti nella realizzazione, gestione e valutazione di sistemi di gestione aziendale per la qualità.

PREREQUISITI

Per partecipare al corso è necessario avere una conoscenza di base dei sistemi di gestione per la qualità o aver frequentato il relativo il corso UNI-ANGQ

UNI E **ANGQ** ORGANIZZANO, SU RICHIESTA,
CORSI DI FORMAZIONE PRESSO LE AZIENDE

PROGRAMMA

PRIMO GIORNO

- PROCESSO DI COSTRUZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ
- PROCEDURE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ
- ESERCITAZIONI
 - ✓ ESERCIZIO N° 1: GESTIONE DEI DOCUMENTI
 - ✓ ESERCIZIO N° 2: REDAZIONE DELLA PROCEDURA "GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI"

SECONDO GIORNO

- MANUALE QUALITÀ
- ESERCITAZIONI (PREDISPOSIZIONE DI SEZIONI DEL MANUALE QUALITÀ)
 - ✓ ESERCIZIO N° 1: PREDISPOSIZIONE DEL MANUALE QUALITÀ RELATIVA ALLA DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE
 - ✓ ESERCIZIO N° 2: REDAZIONE DI UNA SEZIONE DEL MANUALE QUALITÀ

COME RAGGIUNGERE LE SEDI DEL CORSO:

MILANO - VIA SANNIO, 2

IN AUTO:

Tangenziale Est di Milano: uscita Corvetto direzione Corso Lodi. Via Sannio è una traversa di Piazzale Lodi.

IN TRENO:

Stazione Centrale: prendere la metropolitana M3 (linea gialla) direzione San Donato. Scendere alla fermata Lodi T.I.B.B. (8 fermate): via Sannio è una traversa di Piazzale Lodi a pochi minuti dalla fermata della metropolitana.

IN AEREO:

Dall'Aeroporto "Malpensa"

Pullman "MALPENSA SHUTTLE" (partenza ogni 30 min.): all'arrivo alla Stazione Centrale di Milano seguire le indicazioni sopra riportate (circa 70 min.). Treno "MALPENSA EXPRESS" (partenza ogni 30 min.): si arriva alla Stazione Ferrovie Nord (Piazza Cadorna) in circa 40 min. Prendere la metropolitana M1 (linea rossa) direzione Sesto F.S. Scendere alla fermata di Piazza Duomo (3 fermate). Prendere la metropolitana M3 (linea gialla) direzione San Donato. Scendere a Lodi T.I.B.B. (4 fermate): via Sannio è una traversa di Piazzale Lodi a pochi minuti dalla fermata della metropolitana.

Dall'Aeroporto "Linate"

Prendere l'autobus 73 (direzione Corso Europa). Scendere in Corso XXII marzo/ang. Viale Campania e prendere il filobus 90 direzione Isonzo. Scendere alla fermata Umbria-Lodi (9 fermate).

ROMA - VIA DEL COLLEGIO CAPRANICA, 4

IN TRENO:

Stazione Termini: prendere autobus 175 in Piazza dei Cinquecento. Scendere in Via di S. Claudio angolo Via del Corso. L'UNI è a 5 minuti di cammino in direzione Pantheon.

IN AEREO:

Aeroporto "Fiumicino L. Da Vinci": treno Leonardo Express (partenza ogni 30 minuti). All'arrivo alla Stazione Termini (circa 40 minuti) seguire le indicazioni sopra riportate.