

Bando: CONCORSO DI IDEE PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AREA EX FORO BOARIO, VOLTI A FAVORIRE L'UTILIZZO E LA RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO Provincia di Arezzo

info@comune.castiglionfiorentino.ar.it
Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Partita IVA: 00256420514
Tel. 0575 65641 Fax 0575 680103

PREMESSA

Il Comune di Castiglion Fiorentino indice un Concorso di idee per la progettazione e realizzazione di interventi nell'area ex **FORO BOARIO**, volti a favorire **l'utilizzo e la riqualificazione dello spazio urbano**.

L'area dell'ex Foro Boario è un vuoto urbano caratterizzato da una stretta vicinanza con la città murata medievale .

Il Comune di Castiglion Fiorentino intende valorizzare la valenza pubblica dello spazio dell'ex Foro Boario con uso collettivo degli spazi scoperti ed una realizzazione di un edificato non intensivo con destinazioni compatibili con il contesto urbano e le norme di piano.

ENTE BANDITORE : Comune di Castiglion Fiorentino
Struttura di Riferimento: SEGRETERIA TECNICA DEL CONCORSO (Dott.ssa Enrica Berardi Responsabile Ufficio Segreteria, Arch. Claudio Amadori Dirigente Ufficio Urbanistica, Geom. Pucciarelli Elio Ufficio Tecnico)
Tel. 0575 656402
E mail: segreteria@comune.castiglionfiorentino.ar.it

ART. 1 OGGETTO DEL CONCORSO

L'Amministrazione Comunale di Castiglion Fiorentino indice un concorso di idee con la procedura di cui agli artt. 108 e 110 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, in unica fase ed in forma anonima per un progetto di **UTILIZZO E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DELL'EX FORO BOARIO**.

Il concorso ha per oggetto la definizione di criteri e idee progettuali per la riqualificazione della zona

L'area del concorso, descritta sommariamente nel successivo art. 2, risulta chiaramente individuata nella documentazione tecnica allegata al bando.

Gli obiettivi del concorso sono specificati all'art. 2.

Il concorso di idee di cui al presente bando non è finalizzato all'assegnazione di incarichi professionali per successivi livelli di progettazione, per i quali l'Amministrazione Comunale si riserva eventuali azioni di conferimento.

ART. 2 OBIETTIVO DEL CONCORSO

Obiettivo del concorso è quello di ricevere idee e ipotesi progettuali tese alla valorizzazione ed all'utilizzo dell'area dell'Ex Foro Boario prevedendo una "piazza" con uso collettivo degli spazi scoperti

(parcheggio, area pedonale, mercato), una edificazione di bordo non intensiva atta a definirne e qualificarne la forma, tenendo conto della morfologia naturale e della stretta relazione del luogo con l'antropizzazione storicizzata del finitimo nucleo urbano.

La proposta deve prevedere come disciplinare ed utilizzare al meglio, anche socialmente, le potenzialità di fruizione pubblica alla luce delle esigenze del vivere contemporaneo, nel rispetto dei forti valori panoramici, storici e culturali che caratterizzano la zona.

La riqualificazione dovrà tenere conto della sistemazione delle scarpate

ART. 3 QUESITI

Eventuali quesiti dei soggetti partecipanti potranno essere inviati via e-mail o telefax entro 45 giorni successivi alla data di pubblicazione del bando ai seguenti recapiti:

Indirizzo e-mail: segreteria@comune.castiglionfiorentino.ar.it

Numero telefax 0575 680103

Agli stessi sarà data risposta pubblica sul sito del Comune entro i successivi 15 giorni.

ART. 4 MODO DI RAPPRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le idee dovranno essere rappresentate mediante i seguenti elaborati, ognuno dei quali dovrà riportare lo stesso codice alfanumerico ed il **contenuto di ogni tavola** di cui al successivo Art.5.

- 1) n. 3 tavole formato UNI A0 con planimetrie (di cui almeno una in scala inferiore a 1/1000), piante, sezioni, particolari significativi, prospetti, assonometrie, viste particolari, fotomontaggio o "rendering";
- 2) relazione illustrativa delle scelte progettuali composta max 5 cartelle dattiloscritte formato UNI A4, contenente anche una valutazione economica di massima redatta sulla base dei prezzi riportati sul Bollettino Ingegneri della Regione Toscana.

Le tavole possono essere piegate in formato UNI A4, arrotolate o montate su supporto rigido. Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi.

Gli elaborati sopracitati dovranno essere presentati anche su supporto informatico utilizzando un formato pdf o jpg. Il materiale informatico dovrà essere inserito nella busta formato A4 di cui al successivo punto 1 dell'Art. 5.

ART. 5 MODO DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La partecipazione al concorso avviene in forma anonima.

La lingua ammessa per la corrispondenza e gli elaborati del concorso è quella italiana.

Le proposte dovranno essere racchiuse in un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico verrà eliminato a esclusiva cura della Segreteria Tecnica a garanzia dell'anonimato dei partecipanti.

All'interno del plico dovranno essere inserite:

- 1) una busta o un plico senza alcun nominativo del mittente, contenente gli elaborati progettuali di cui all'art. 4 (ivi compreso il cd); sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Elaborati progetto Foro Boario" e il codice alfanumerico, a scelta del concorrente, posto in alto a destra, composto da otto cifre per lo spazio massimo di cm. 2 di altezza e di cm. 8 di lunghezza;
- 2) una busta opaca formato A4, senza alcun nominativo del mittente, contenente un foglio recante i dati anagrafici, recapito ed estremi di iscrizione all'albo professionale di appartenenza del professionista concorrente o dei professionisti raggruppati, sottoscritto con firma leggibile da tutti i soggetti partecipanti. In tale busta dovrà inoltre essere inserita una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 con la quale il concorrente o i concorrenti attestino di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs 163/06 e dell'art 8 e 12 del presente bando. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento di identità dei sottoscrittori. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Documenti" e il codice alfanumerico (identico a quello apposto sulla busta di cui al punto 1 del presente articolo e sugli elaborati di cui

all'art. 4) posto in alto a destra, composto da otto cifre per lo spazio massimo di cm. 2 di altezza e di cm. 8 di lunghezza.

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Castiglion Fiorentino

*Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino
AREZZO*

Sul plico dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura:

"CONCORSO DI IDEE PER UN PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DELL'AREA DELL'EX FORO BOARIO".

In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo del concorso apponendo simboli, segni o altri elementi identificativi.

Il mancato rispetto delle norme del bando atte a garantire la partecipazione in forma anonima costituirà causa di esclusione dal concorso.

ART. 6

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La consegna del plico potrà essere effettuata per posta, per corriere o di persona.

Il plico come sopra formato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'indirizzo di cui sopra entro 120 gg naturali consecutivi dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Castiglion Fiorentino e precisamente entro le ore 12,00 del 12 giugno 2008. Per le spedizioni farà fede la data del timbro postale che non potrà essere comunque successiva alle ore 12, del giorno 12 giugno 2008. I plichi spediti dovranno comunque pervenire entro e non oltre il 19 giugno 2008, pena l'esclusione dal concorso. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

In caso di consegna manuale, gli elaborati devono essere consegnati nell'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo Generale e cioè dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

ART. 7

DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La documentazione allegata al bando di concorso è scaricabile dal sito internet del Comune di Castiglion Fiorentino www.comune.castiglionfiorentino.ar.it e contiene:

- planimetria dell'area d'intervento contenuta in file formato pdf, dwg o jpg per la stampa in scala 1:1000;
- estratto del Piano Urbanistico Comunale vigente contenuto in un file formato pdf con relative norme di attuazione;
- planimetria con gli elementi della struttura urbana e del paesaggio con indicazione dei punti di vista fotografici per la stampa in scala 1:2000;
- fotografie contenute in file formato JPEG.

ART. 8

SOGGETTI AMMESSI AL CONCORSO

Il concorso di cui al presente bando è aperto oltre che ai soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), g) e h) del D.lgs n. 163/2006, anche ai soggetti indicati al comma 2 dell'art. 108 del medesimo decreto legislativo.

A tutti i componenti del gruppo è riconosciuta, a parità di titoli e di diritti, la paternità della proposta.

Ogni partecipante potrà presentare un'unica proposta. E' quindi preclusa, a pena di esclusione, la possibilità di partecipare in forma singola ed associata o consorziata con più di una proposta.

ART. 9

SEGRETERIA TECNICA: DESIGNAZIONE, COMPOSIZIONE E COMPITI

La Segreteria Tecnica è costituita dalla Dott.ssa Enrica Berardi Responsabile Ufficio Segreteria e dall' Arch. Claudio Amadori Dirigente Ufficio Urbanistica e dal Geom. Pucciarelli Elio dell' Ufficio Tecnico.

La Segreteria Tecnica, in forma collegiale o attraverso i singoli componenti avrà il compito di:

- collaborare con l'U.O. Gare e Contratti per la pubblicazione del presente bando;
- trasmettere, via posta elettronica, copia del presente bando a quanti ne facciano richiesta all'indirizzo di cui all'art. 3
- ricevere e custodire i plichi contenenti le documentazioni dei concorrenti;
- trasmettere le buste contenenti la documentazione dei concorrenti alla Commissione Giudicatrice;
- assistere e verbalizzare il lavoro della Commissione Giudicatrice;
- comunicare a tutti i concorrenti la graduatoria conclusiva.

ART. 10 COMMISSIONE GIUDICATRICE: DESIGNAZIONE, COMPOSIZIONE E COMPITI.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da n. 7 membri effettivi e n. 2 membri supplenti così individuati:

1. Personalità rappresentativa a livello nazionale;
2. Rappresentante designato dalla Facoltà di Architettura dell'Università di Firenze
3. Rappresentante designato dalla Federazione Regionale dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;
4. Rappresentante designato dalla Federazione Regionale dell'Ordine degli Ingegneri ;
5. Soprintendente ai beni Culturali e per il Paesaggio;
6. Dirigente del Settore Urbanistica;
7. Dirigente dell'Ufficio Tecnico;

Saranno altresì individuati, per i componenti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, soggetti supplenti che subentreranno al titolare in caso di impedimento, nelle seguenti persone:

- Funzionario del Settore Urbanistica;
- Funzionario del Settore Tecnico;

Entro 45 giorni dalla pubblicazione del presente bando si provvederà all'individuazione nominale dei componenti la Commissione Giudicatrice, i cui nominativi saranno divulgati mediante il sito internet del Comune di Castiglion Fiorentino.

La Commissione Giudicatrice, per lo svolgimento dei propri compiti, si avvarrà del supporto della Segreteria Tecnica. Durante la prima seduta, con votazione a maggioranza, la Giuria designerà il suo presidente.

Le riunioni della Commissione Giudicatrice sono valide solo in presenza di tutti i componenti. I componenti titolari della Commissione, in caso di impedimento a presenziare alle riunioni della stessa, devono comunicarlo tempestivamente. Essi non potranno ricevere dal Comune di Castiglion Fiorentino alcun tipo di affidamento o incarico professionale collegato all'oggetto del concorso, sia in forma singola sia in forma di gruppo.

Nella prima seduta la Commissione Giudicatrice, prima dell'avvio dei lavori e nel rispetto dei tempi di cui al successivo art. 18 definirà la metodologia dei propri lavori e potrà definire sub elementi e più specifici criteri di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 11.

Si procederà alla sostituzione di qualsiasi componente effettivo mediante convocazione da parte della Segreteria Tecnica di componente supplente in caso di sopravvenuta impossibilità a partecipare alle riunioni da parte di uno o più titolari.

I componenti supplenti potranno comunque essere presenti alle sedute della Giuria quali interventori senza voto.

I lavori della Commissione Giudicatrice sono riservati; di loro sarà redatto apposito verbale, sottoscritto da tutti i componenti, custodito agli atti dell'Ente.

La relazione conclusiva dei lavori conterrà una breve illustrazione della metodologia seguita e sull'iter dei lavori di valutazione, oltre alla graduatoria delle proposte esaminate.

Detta relazione conclusiva sarà inviata alla Giunta Comunale per le sue valutazioni e determinazioni che dovranno concretizzarsi in apposito e motivato atto amministrativo.

All'esito di tutto l'iter procedurale sarà data pubblicità con le stesse formalità previste per la pubblicazione del presente bando. Sarà, altresì, inviata comunicazione a tutti i concorrenti.

ART. 11

CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE.

La Commissione Giudicatrice, previa esclusione delle proposte non conformi al presente bando, e nel rispetto della metodologia dei lavori di cui all'art. 10, valuterà le proposte ammesse sulla base dei seguenti criteri:

- A) rispetto e valorizzazione del sito (fino a 35 punti);
- B) compatibilità ai valori culturali, storici e sociali (fino a 20 punti);
- C) fattibilità economica (fino a 20 punti);
- D) miglioramento della vivibilità ed accessibilità (fino a 20 punti);
- E) innovazione tecnologica (fino a 5 punti).

ART. 12

CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

A pena di esclusione della proposta, non possono partecipare al concorso:

- i componenti della Commissione Giudicatrice effettivi e supplenti, i loro coniugi e i loro parenti e affini fino al terzo grado compreso;
- datori di lavoro e/o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativa con i membri della Commissione Giudicatrice;
- gli amministratori, i consiglieri e i dipendenti del Comune anche con contratto a termine e i consulenti dello stesso Ente con contratto continuativo;
- coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, salvo che essi abbiano specifica autorizzazione o comunque siano legittimati da leggi e/o regolamenti.

ART. 13

IMPORTO DEI PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione di n. 3 premi come di seguito specificati:

- 1) all'idea classificata al 1° posto sarà attribuito un premio di Euro 5.000 €omnicomprensivo.
- 2) all'idea classificata al 2° posto sarà attribuito un premio di Euro 3.000 €omnicomprensivo.
- 3) all'idea classificata al 3° posto sarà attribuito un premio di Euro 1.500 €omnicomprensivo.

La liquidazione dei premi avverrà entro 60 giorni a decorrere dalla data di esecutività del Provvedimento amministrativo con cui si approva la graduatoria.

Sarà facoltà della Commissione Giudicatrice indicare eventuali altre proposte meritevoli di segnalazione.

ART. 14

PROPRIETA' E UTILIZZAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE.

Le idee premiate, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs 163/06, sono acquisite in proprietà del Comune di Castiglion Fiorentino che si riserva la facoltà di utilizzarle con l'eventuale contributo degli autori (ai quali resterà in capo la proprietà intellettuale), nelle successive fasi progettuali, e, previa eventuale definizione degli assetti tecnici, potranno

essere poste a base di un concorso di progettazione o di un appalto di servizi di progettazione; a detta procedura sono ammessi a partecipare i premiati qualora in possesso dei requisiti oggettivi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non realizzare il progetto e non utilizzare l'idea prescelta dalla Commissione ed è comunque libera di affidare a terzi lo studio di soluzioni diverse.

In tali ipotesi nulla potranno richiedere ad alcun titolo i soggetti proponenti.

ART. 15 MOSTRA E PUBBLICAZIONE DELLE PROPOSTE

Il Comune si riserva la facoltà di esporre le proposte ammesse in graduatoria in una mostra della durata di 30 giorni, da tenersi entro l'anno successivo a quello di conclusione del concorso, e di procedere, eventualmente, alla loro pubblicazione.

ART. 16 RESTITUZIONE DELLE PROPOSTE

Tutte le proposte, tranne le prime tre classificate, potranno essere ritirate dai concorrenti con spese a loro carico al termine delle procedure del concorso entro 60 gg. dall'approvazione della graduatoria di concorso ovvero, in caso venga organizzata, dalla data di chiusura della mostra di cui al precedente accordo. Trascorso tale termine, il Comune di Castiglion Fiorentino non si riterrà più responsabile della loro conservazione.

ART. 17 OBBLIGHI DEI CONCORRENTI

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel bando e la mancata ottemperanza a quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Con la partecipazione al concorso tutti i concorrenti autorizzano l'utilizzo degli elaborati presentati sia per eventuali esposizioni che per eventuali pubblicazioni (sia su supporto cartaceo che informatico).

ART. 18 CALENDARIO

Le scadenze progressive del concorso sono le seguenti:

- ricezione delle proposte entro i 120 giorni successivi alla pubblicazione all'Albo Pretorio del presente bando;
- inizio dei lavori della Commissione Giudicatrice entro 30 gg. dal termine di ricezione delle proposte;
- conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice entro i successivi 90 gg.;
- comunicazione dell'esito del concorso entro gg. 30 dall'esecutività del provvedimento di approvazione degli esiti del concorso.

Il Comune di Castiglion Fiorentino potrà prorogare i termini di cui sopra solo eccezionalmente allo scopo di conseguire un generale vantaggio per il miglior esito del concorso. Il provvedimento di proroga sarà pubblicato e divulgato con le stesse modalità del bando di concorso.

ART. 19 RISERVATEZZA E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 196 del 30.06.2003, si precisa che i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente e dei rapporti ad esso connessi, garantendo la massima riservatezza degli stessi e dei documenti forniti. Alle parti è riconosciuto il diritto di accessi ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

ART. 20
PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune di Castiglion Fiorentino.
Copia del presente bando viene inviata per la sua diffusione al Consiglio Nazionale degli Architetti e al Consiglio Nazionale degli Ingegneri e agli Ordini professionali territorialmente competenti.

ART. 21
APPROVAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è stato esaminato con esito favorevole dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e conservatori e degli Ingegneri, della Provincia di Arezzo

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dal 14 febbraio 2008.

Castiglion Fiorentino, 14 febbraio 2008

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
Dottoressa Enrica BERARDI

IL DIRIGENTE
SETTORE URBANISTICA
Architetto Claudio AMADORI