



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

AREA TECNICA
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Prot. _____

Oleggio, 31.12.2007

Cat. 1 Classe 21.4.3.1 Fasc. 29

BANDO DI CONCORSO DI IDEE A LIVELLO NAZIONALE

IDEE PROGETTUALI PER LA “RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA E VALORIZZAZIONE STORICA DI PIAZZA MARTIRI, DI CORSO MATTEOTTI E DEI PERCORSI AD ESSI ATTIGUI NEL CENTRO STORICO DI OLEGGIO”

ART.1 - TIPO DI CONCORSO E TEMA

Il presente bando ha per oggetto un concorso di idee a livello nazionale aperto alla partecipazione di architetti iscritti agli ordini professionali, in forma ANONIMA, sul tema:

“Riqualificazione urbanistica e valorizzazione quale luogo di aggregazione di Piazza Martiri, di Corso Matteotti e dei percorsi ad essi attigui nel centro storico di Oleggio”.

L’area di progetto comprende Piazza Martiri, il C.so Matteotti e tutte le aree all’intorno nonché i percorsi che sulla piazza e nel corso confluiscono.

Il concorso viene bandito dall’Amministrazione Comunale di Oleggio.

La segreteria del Concorso è sita presso il Comune di Oleggio – Via Novara, 5 – 28047 OLEGGIO.

ART. 2 - SCOPO E LINEE GUIDA DEL CONCORSO

Scopo del concorso è la riqualificazione e la sistemazione funzionale di Piazza Martiri e di C.so Matteotti, delle aree e degli spazi che contornano la piazza ed il corso per una sua valorizzazione, prevedendo l’integrazione con le vie e dei percorsi del centro storico di Oleggio che in essi confluiscono, con l’obiettivo di acquisire qualificate proposte d’intervento in grado di riqualificare complessivamente detti spazi ed aree, restituire una vitalità urbana rinnovata, favorendone la fruibilità sia in orari diurni che notturni e perseguendo l’obiettivo di una lettura complessiva ed unitaria di detti spazi, anche con soluzioni progettuali eterogenee (parte descrittiva delle aree di intervento meglio esplicitate nella “relazione illustrativa” di cui all’art.3).

I progetti dovranno specificare le soluzioni legate alla pavimentazione o ripavimentazione degli spazi oggetto del concorso, prevedendo in via prioritaria l’uso di pietra locale; individuare gli elementi di arredo urbano; indicare le eventuali emergenze previste come sculture, fontane o altro. Le proposte dovranno inoltre prevedere linee di indirizzo per l’occupazione del suolo pubblico da parte di esercizi pubblici, al fine di poter garantire nel tempo l’equilibrio formale della proposta progettuale.

L’importo dei lavori complessivo non potrà superare la somma indicativa di € 500.000,00= (al netto degli oneri accessori), importo riferito alle sistemazioni di superficie ed alla predisposizione degli allacciamenti ed impianti per il previsto arredo urbano, adeguamenti dell’illuminazione pubblica, inserimento di “emergenze” ed elementi architettonici e funzionali la cui incidenza di costo potrà essere quantificata a parte. La progettazione, realizzazione potrà essere suddivisa in più lotti funzionali, escluse le *emergenze* così come sopra qualificate.

ART.3 – PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E DOCUMENTAZIONE

La documentazione di riferimento per poter partecipare al concorso è unicamente reperibile al seguente indirizzo internet: www.comune.oleggio.no.it

L’iscrizione avverrà al momento della consegna degli elaborati, allegando alla documentazione così come prevista al successivo art.7, la ricevuta del versamento di € 50,00= tramite bonifico bancario sul conto corrente n. 6508001 intestato al Comune di Oleggio, presso la Banca Popolare di Novara – ABI 5608 CAB 45540 CIN G con l’indicazione della causale “ISCRIZIONE CONCORSO IDEE”.

La mancata presentazione della ricevuta comprovante il versamento è causa di esclusione automatica dal concorso.

La documentazione consultabile e scaricabile all’indirizzo www.comune.oleggio.no.it.

consiste:



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

- Bando del concorso
- Relazione illustrativa e planimetria riportante la perimetrazione dell'area
- Fotogrammi della situazione dei luoghi
- Cartografia storica ed attuale con piano quotato

ART.4 - QUESITI

Eventuali quesiti e richieste di chiarimenti dovranno pervenire in forma scritta anche via fax (0321.969855) entro il 55° giorno dalla pubblicazione del bando ed indirizzati, Segreteria del Concorso Comune di Oleggio – Via Novara, 5 – 28047 OLEGGIO.

Nessuna altra procedura è ammessa.

Entro i **15 giorni successivi** la Segreteria trasmetterà a TUTTI coloro che hanno inoltrato la domanda di iscrizione al concorso un documento contenente tutti i quesiti pervenuti e le risposte relative.

Coloro che si iscriveranno successivamente non potranno porre nuovi quesiti ma riceveranno il fascicolo inviato in precedenza agli altri iscritti, unitamente alla documentazione allegata al bando.

ART.5 - INCOMPATIBILITA'

Non possono partecipare al concorso:

- i componenti della commissione ed i loro parenti e affini fino al terzo grado compreso;
- gli Amministratori, i Consiglieri, i dipendenti dell'Ente Banditore anche con contratto a termine e i consulenti dello stesso Ente **con contratto continuativo**;
- i datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativa e notorio con membri della **Giuria**;
- coloro che partecipano alla stesura del Bando, **ivi compresi i Consiglieri delegati dell'Ordine professionale territorialmente interessato e gli eventuali loro collaboratori**;
- i soggetti che hanno rapporti di lavoro dipendente con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, che per fini istituzionali abbiano compiti di indirizzo o controllo sulla materia del bando.

ART.6 - INCOMPATIBILITA' DEI GIURATI

Non possono far parte della Giuria:

- i concorrenti ed i loro parenti e affini fino al terzo grado compreso;
- i datori di lavoro e i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano con loro rapporti di lavoro o di collaborazione continuativi e notori.

ART.7 - ELABORATI DEL CONCORSO

Gli elaborati di progetto sono fissati per numero e dimensioni.

La presentazione di elaborati non conformi per numero e dimensioni è motivo di esclusione.

Entro le ore **12.00** del **100° giorno** dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale i concorrenti dovranno far pervenire direttamente o tramite posta a: COMUNE DI OLEGGIO - Servizio Opere Pubbliche - Via Novara 5 – 28047 Oleggio (NO), due plichi chiusi e sigillati contenenti rispettivamente:

- **il primo plico**, opaco contenente la documentazione amministrativa costituita da:
 - a) dichiarazione delle generalità complete, recapito, qualifica professionale del concorrente singolo o dei concorrenti in caso di partecipazione in gruppo;
 - b) *nel caso di partecipazione in gruppo*, dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti con la nomina del capogruppo responsabile, unico interlocutore delegato nei riguardi del Comune di Oleggio;
 - c) dichiarazione di ogni singolo concorrente della propria iscrizione ad un Albo Professionale degli Architetti, con la **specificazione** del n° di matricola nonché della inesistenza di fattori ostativi alla sua partecipazione al concorso con riferimento alle incompatibilità di cui all'art. 6;
 - d) copia della domanda di iscrizione al concorso e della ricevuta del versamento di € 100,00=;



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

- **il secondo plico** contenente gli elaborati scritti e grafici del concorso costituiti da:
 - a) **relazione contenuta in un numero massimo di 6 cartelle formato UNI A4, in cui dovrà essere inserito anche il preventivo di massima delle opere e l'eventuale ripartizione in lotti funzionali;**
 - b) **planimetria 1: 500;**
 - c) **planimetria 1: 200 con la specificazione delle funzioni previste, delle destinazioni d'uso degli spazi pubblici, delle caratteristiche di finitura e dei materiali delle pavimentazioni, degli elementi di arredo urbano e della illuminazione oltre agli eventuali manufatti ed emergenze previsti;**
 - d) **sezioni longitudinali e/o trasversali ritenute maggiormente rappresentative della proposta in scala 1:100;**
 - e) **elaborati illustrativi dell'intervento proposto, a libera scelta del concorrente.**

Gli elaborati grafici dovranno essere comunque contenuti in **due tavole formato A0**.

Tutte le tavole dovranno essere disposte in senso orizzontale e montate su supporto rigido leggero con spessore max di 1 cm.

Degli stessi pannelli è richiesta la riproduzione su diapositive, ed in formato digitale (.pdf), utili alla successiva pubblicazione in catalogo come previsto **all'art. 11** del presente bando

Nessun altro elaborato all'infuori di quelli prescritti potrà essere prodotto.

La trasgressione a questa norma comporterà l'esclusione.

Per i plichi recapitati per posta faranno fede ai fini della loro ammissibilità la data e l'ora di spedizione che non potranno essere posteriori a quelle fissate nel bando al secondo comma del presente articolo. I plichi spediti che perverranno oltre le ore 12,00 del 10° giorno dalla scadenza dei termini di consegna, non saranno accettati.

A quanti effettueranno la consegna a mano sarà rilasciata ricevuta con indicazione del giorno e dell'ora di consegna

TUTTI GLI ELABORATI SCRITTI E GRAFICI DOVRANNO ESSERE PRIVI DI QUALSIASI INDICAZIONE NOMINATIVA DI MOTTI DI NUMERI CHE POSSANO FAR RICONOSCERE L'AUTORE e recheranno unicamente il titolo:

Comune di Oleggio - Concorso Nazionale di Idee: "Riqualficazione urbanistica e valorizzazione storica di Piazza Martiri, di Corso Matteotti e dei percorsi ad essi attigui nel centro storico di Oleggio".

I due plichi sigillati porteranno analogamente la stessa dicitura scritta al loro esterno.

Qualsiasi altra indicazione sulle buste o sugli elaborati sarà motivo di esclusione.

ART.8 - CALENDARIO

Le attività previste dal bando si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- entro il 100° giorno dalla pubblicazione sulla G.U.: iscrizione al concorso e consegna elaborati;
- entro il 55° giorno dalla pubblicazione del bando sulla G.U.: quesiti e richieste di chiarimenti;
- entro il 70° giorno dalla pubblicazione sulla G.U.: risposta ai quesiti pervenuti;
- entro il 130° giorno dalla pubblicazione sulla G.U.: inizio lavori della Giuria
- entro il 180° giorno dalla pubblicazione sulla G.U.: proclamazione dei vincitori
- entro il 60° dalla proclamazione dei vincitori: esposizione degli elaborati

Non saranno concesse proroghe alle scadenze fissate.

ART.9 – FASE ISTRUTTORIA E GIURIA

Scopo della fase istruttoria, verificare che il materiale risulti consegnato nei tempi e nei modi fissati dal bando e che gli elaborati siano effettivamente conformi a quelli richiesti. Per ogni elaborato di concorso è redatta una scheda con il risultato dell'esame preliminare che è messa a disposizione della giuria.

Per adempiere a questa fase è nominata una commissione istruttoria della quale dovrà far parte il Responsabile del procedimento.

La commissione istruttoria si astiene da qualsivoglia giudizio diretto o indiretto sugli elaborati di concorso.

La Giuria, costituita da 5 membri effettivi, sarà così composta:

- un rappresentante delegato dal Sindaco del Comune di Oleggio;
- il Responsabile del Servizio Opere Pubbliche e Pianificazione Urbanistica del Comune di Oleggio, quale Responsabile del procedimento;
- un esperto in materia designato dall'Amministrazione comunale;
- un esperto in materia designato dall'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Novara e VCO;

- un esperto in materia designato dall'ordine degli Ingegneri della Provincia di Novara.

Al fine di garantire la necessaria operatività della Giuria, con ciascun membro effettivo di nomina degli Ordini Professionali sono designati anche i rispettivi membri supplenti.

ART.10 - LAVORI DELLA GIURIA

I nominativi dei componenti la Giuria sono resi noti con la stessa pubblicazione del bando anche al fine di stabilire le incompatibilità.

Un componente della Giuria, prescelto dalla stessa, funge da Segretario e sarà responsabile della stesura del verbale delle sedute e di comunicare i risultati, i criteri, le valutazioni e le motivazioni agli Ordini professionali competenti territorialmente ed al Consiglio Nazionale degli Architetti.

Le sedute della Giuria sono valide con la presenza di tutti i componenti della stessa e non saranno pubbliche.

Quando un membro effettivo non può presenziare, per sopravvenuta impossibilità o per qualunque motivo, deve comunicare entro 3 giorni dalla riunione di Giuria la propria indisponibilità all'Ente Banditore. Questi verrà sostituito dal suo corrispondente membro supplente. Se ciò avviene per due sedute consecutive, il membro effettivo decade e viene definitivamente sostituito dal membro supplente.

Il Presidente della Giuria dovrà essere eletto alla prima riunione tra i membri effettivi ed avrà il compito etico di far rispettare il trasparente e regolare esito del concorso.

I componenti la Giuria non potranno ricevere dall'Ente banditore affidamenti di incarichi di progettazione, di consulenza di alcun genere relativi all'oggetto del concorso sia come singoli sia come componenti di un gruppo.

Le aree di valutazione sulle quali la Giuria dovrà esprimersi, sono le seguenti:

1. Conformità del progetto al programma.
2. Qualità architettonica.
3. Qualità d'uso e funzionamento fruibilità.
4. Conformità e fattibilità economica.

La Giuria, convocata in prima seduta con almeno 5 gg. di preavviso, dovrà iniziare ed ultimare i lavori entro il 180° giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla G.U.

Formata la graduatoria riferita agli elaborati di merito di cui al secondo plico, la Giuria procederà successivamente alla fase di apertura del primo plico identificativo dei concorrenti, ed alla conseguente verifica dei documenti e delle incompatibilità, conclusa la quale confermerà le risultanze del bando ed assegnerà i premi.

In caso di esclusione di un premiato, in conseguenza di tale verifica, ad esso subentrerà il primo concorrente che lo segue in graduatoria.

Per i premi successivi al primo, la Giuria avrà facoltà di adottare criteri diversi di suddivisione rispetto a quanto indicato nel successivo art.11, purché si proceda all'assegnazione dell'intero montepremi.

La Giuria dovrà comunque pervenire, alla definizione di una graduatoria.

Nel caso eccezionale in cui, per motivate ragioni, non giungesse alla designazione del/i vincitore/i, procederà alla redistribuzione dei premi non corrisposti, in forma di rimborso spese, a progetti ritenuti meritevoli e comunque assegnando l'intero montepremi.

Il giudizio della Giuria è inappellabile.

A graduatoria definitiva, l'elenco di tutti i partecipanti e la relazione della Giuria saranno posti a disposizione di tutti i concorrenti e degli Ordini professionali, entro e non oltre 5 giorni dalla proclamazione del vincitore del concorso.

ART.11 – MOSTRA E PUBBLICAZIONE DEI PROGETTI

Il Comune di Oleggio, entro 30 giorni dalla proclamazione dei risultati, renderà pubbliche le proposte progettuali dei concorrenti mediante una manifestazione espositiva, in adeguata sede, e provvederà alla promozione della stampa di catalogo contenente le proposte progettuali, i nominativi degli autori e la relazione conclusiva della Giuria.

ART.12 - ESITO DEL CONCORSO E PREMI

Il Concorso prevede l'attribuzione di n. 3. premi e di n. 2. segnalazioni (rimborso spese), attribuiti nel modo seguente:

- attribuzione al vincitore del 1° premio di €. 3.500,00=;
- attribuzione al secondo classificato del 2° premio di €. 1.500,00=
- attribuzione al terzo classificato del 3° premio di €. 1.000,00=
- n. 2 segnalazioni per complessivi di €. 500,00=



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

I premi si intendono al lordo, cioè incluso IVA e ogni altro contributo per Cassa di Previdenza.

L'idea prima classificata è acquisita in proprietà dall'Amministrazione e l'eventuale definizione dei suoi aspetti tecnici sarà affidata al vincitore del concorso. Il progetto vincitore potrà essere posto a base di gara di successivo concorso di progettazione per l'affidamento del progetto architettonico: gli autori dei primi tre progetti premiati, qualora in possesso dei relativi requisiti soggettivi, saranno ammessi di diritto alla relativa procedura.

Il Responsabile del Procedimento provvederà a concludere il procedimento dando esecuzione all'esito del concorso.

La Graduatoria definitiva, l'elenco di tutti i partecipanti e la relazione della Giuria saranno divulgati ed inviati a tutti i concorrenti ed all'Ordine Professionale entro e non oltre 15 giorni dalla proclamazione del vincitore a cura dell'organo competente.

All'Ordine spetta il compito di comunicare gli esiti al Consiglio Nazionale Architetti Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori (CNAPPC) attraverso i canali più idonei.

ART.13 - DIRITTI D'AUTORE, PROPRIETA' DELLE PROPOSTE, DISPUTE

Il diritto d'autore relativo a ogni proposta rimarrà in ogni caso al concorrente.

Il Comune di Oleggio avrà il diritto di trattenere gli elaborati della proposta vincitrice.

Ogni eventuale disputa riguardante le procedure del concorso sarà sottoposta alla valutazione dell'autorità definita dal Consiglio Nazionale Architetti.

ART. 14 – RESTITUZIONE DEI PROGETTI

Entro i 30 giorni successivi la conclusione dell'esposizione i progetti saranno disponibili ed i concorrenti, a loro spese e cura, potranno tornarne in possesso, ad esclusione del progetto primo classificato. Trascorso tale periodo l'Ente Banditore non sarà più responsabile della loro conservazione.

ART.15 - REGOLARITA' DEL BANDO

Il presente Bando è stato elaborato con la collaborazione della sezione provinciale dell'Ordine degli Architetti Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori alla quale verrà inviato per opportuna conoscenza e avallo prima della pubblicazione.

ART.16 - ACCETTAZIONE

La partecipazione al concorso costituisce totale accettazione delle norme e clausole previste dal presente bando di concorso.

Responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del Responsabile del Servizio Pianificazione Urbanistica.

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
GEOM: MASSIMO GEMELLI