

I.N.A.I.L.

*Denuncia d'Infortunio
via Internet*

Manuale utente

Versione 2.0



COME ACCEDERE ALLA DENUNCIA D'INFORTUNIO ONLINE	3
SITO INAIL	3
PUNTO CLIENTE	4
Grandi Utenti	5
Aziende.....	9
INTRODUZIONE	12
COMPILAZIONE DEI MODULI	16
DATI GENERALI.....	16
DATORE DI LAVORO	17
Dati Anagrafici	17
LAVORATORE	18
Dati Anagrafici	18
Dati Personali.....	20
EVENTO.....	21
Descrizione.....	21
LAVORATORE	22
Retribuzione	22
EVENTO.....	23
Testimoni	23
Veicolo a Motore.....	24
AUTOCERTIFICAZIONE E INVIO	25
DENUNCE INVIATE.....	27
RICERCA DENUNCE INVIATE ONLINE	28
RICERCA DENUNCE INVIATE OFFLINE.....	29
STAMPA DELLA DENUNCIA.....	30
DENUNCIA TRAMITE FILE	31
INFO FILE TXT.....	31
Tracciato	32
Software Offline	32
File 'nomeazienda_codiceazienda.dat'.....	33
INFO FILE XML.....	33
DENUNCIA D'INFORTUNIO OFFLINE	34
COMPILAZIONE DEI MODULI	39
DATI GENERALI.....	39
DATORE DI LAVORO	40
Dati Anagrafici	40
LAVORATORE	41
Dati Anagrafici	41
Dati Personali.....	42
Retribuzione	43
EVENTO.....	44
Descrizione.....	44
Testimoni	45
Veicolo a motore	46
CREAZIONE DEL FILE.....	47
INVIO DEL FILE TXT o XML.....	48
AUTOCERTIFICAZIONE E INVIO FILE	48
DENUNCIA D'INFORTUNIO IN COOPERAZIONE APPLICATIVA	50
INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE DENUNCIA D'INFORTUNIO ONLINE ..	50
SEDE INAIL COMPETENTE PER LA TRATTAZIONE DEGLI INFORTUNI	52
NOTE TECNICHE.....	52

COME ACCEDERE ALLA DENUNCIA D'INFORTUNIO ONLINE

SITO INAIL

Il primo passo da compiere è la connessione al sito ufficiale dell'INAIL www.inail.it. Da qui, per accedere ai servizi dell'Ente erogati tramite Internet, è necessario selezionare 'Punto Cliente'. Il Punto Cliente è un servizio che l'INAIL ha progettato per i propri utenti per semplificare sempre più tutti gli adempimenti legati alla gestione del rapporto assicurativo.

The screenshot shows the INAIL website interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Mappa', 'Contattaci', 'Patronati', 'Faq', 'Download', 'Link', 'Accessibilità', 'Accesso Rapido', and language flags. Below this is the INAIL logo and the slogan 'la sicurezza dei lavoratori è competitività per le imprese'. A search bar and login options ('Trova Ricerca avanzata', 'Utente', 'Password', 'Entra Password dimenticata?', 'Registrazione', 'SmartCard') are visible. The main content area is divided into 'PRIMO PIANO' and 'NEWS' sections. A blue circle highlights the 'PUNTO CLIENTE' button, which says 'ACCEDI AI SERVIZI' and 'stato dei servizi'. A blue arrow points to this button from the right. At the bottom, there are various service links like 'Sportello D.U.R.C.', 'Contact Center', 'Corsi "626"', 'Centro protesti', and 'Comunicazioni Obbligatorie rapporti di lavoro'. The footer contains 'W3C CSS' and 'W3C XHTML 1.0' logos, and the text 'Aviso all'utenza - Copyright © 2008 INAIL - Partita IVA 00968951004'.

PUNTO CLIENTE

Entrati nella home page di Punto Cliente, è necessario inserire i dati del **login** (Codice Utente, oppure Codice Ditta, e Password forniti dalla Sede INAIL competente).

The screenshot shows the INAIL website's login interface. At the top, there are navigation links like 'Mappa', 'Contattaci', and 'Patronati'. The main header includes the INAIL logo and the slogan 'la sicurezza dei lavoratori è competitività per le imprese'. Below this, there's a horizontal menu with various service categories. The central focus is the login area, which has two input fields labeled 'Utente' and 'Password', followed by an 'Entra' button. To the right of the 'Entra' button are links for 'Registrazione' and 'SmartCard'. A blue arrow on the left side of the page points to the 'Accesso ai Servizi' link in the navigation menu. Below the login area, there's a 'Punto Cliente' section with instructions on how to use the service and a 'News' section with several bullet points regarding service updates and specific dates.

La **Denuncia di Infortunio Online** è accessibile soltanto da **'Aziende'** e **'Grandi Utenti'**.

Aziende

Per l'accesso riservato a tale categoria è necessario inserire come dati del **login** il Codice Ditta e la Password forniti dall'INAIL.

Grandi Utenti

Sono abilitati:

- i **Consulenti del Lavoro** e coloro che, in base all'art.1 della Legge 12/1979, sono ad essi assimilati (per es. i **Dottori Commercialisti** muniti della comunicazione di attività di Consulenti del Lavoro fatta alla Direzione Provinciale del Lavoro);
- le **Associazioni di categoria**.

Per l'accesso riservato a tale categoria è invece necessario inserire il Codice Utente e la Password, forniti sempre dalla Sede INAIL competente, come dati del **login**.

Grandi Utenti

Effettuato l'accesso a Punto Cliente, sono visibili tutti i servizi disponibili tra i quali è necessario selezionare **'Denuncia Infortunio'**.

A+ A- A

Mapa | Contattaci | Patronati | Faq | Download | Link | Accessibilità | Accesso Rapido

Ultimi inserimenti | INAIL.docmult | Salastampa | RSS

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

la **sicurezza** dei lavoratori è
competitività per le imprese

HOME | L'INAIL | INAIL Comunica | Pubblicazioni e riviste | Normativa ed atti ufficiali | Assicurazione | Statistiche | Medicina e riabilitazione | Patrimonio immobiliare | Punto Cliente | Casellario Centrale Infortuni | Italiani all'estero | Casalinghe | Sicurezza sul lavoro |

Trova Ricerca avanzata Benvenuto F C **Profilo** Esci

Home > Punto Cliente

Denunce

- > Iscrizione Ditta
- > Variazione Ditta
- > Cessazione Ditta
- > Denuncia Infortunio**
- > DNA online

Consultazione

- > Anagrafica Ditta
- > Contabile Ditta
- > Infortuni Danno Biologico

Autoliquidazione

- > Riduzione Presunto

Consultazione

- > Stato Pratica
- > Estratto DNA

Autoliquidazione

- > Visualizza Basi di Calcolo
- > Richiesta Basi di Calcolo
- > Invio Telematico Dichiarazione Salari
- > Alpi online

Moduli on line

- > Modulo OT24
- > Modello DNL TEMP

Denunce

- > DNL TEMP

Gestione Utente

- > Ditte in Delega
- > Gestione subdelegati

Documentazione

- > Manualistica
- > Scarica il logo ufficiale INAIL

News

- **6 giugno 2008 - DENUNCIA D'INFORTUNIO, CERTIFICATI MEDICI e MANDATI DI PATROCINIO:** a causa di problemi tecnici è consentito effettuare solo l'inoltro dei documenti riguardanti tali procedure. La consultazione verrà ripristinata prima possibile. Ci scusiamo per il disservizio.
- **3 giugno 2008 - CONTRIBUTI ASSOCIATIVI - CODICI IBAN.** Si comunica a tutte le Associazioni di Categoria titolari di una convenzione per la riscossione dei contributi associativi che si sta procedendo all'aggiornamento delle coordinate bancarie. Tale operazione dovrebbe concludersi entro il 30 giugno. Si pregano, pertanto, le Associazioni di voler controllare, a partire dal 1° luglio p.v., se il proprio codice IBAN è stato correttamente inserito. In caso contrario, si chiede di inviare tempestivamente una e-mail alla Direzione Centrale Rischi (dcrischi@inail.it) indicando il proprio codice contributo (ad es. PT218 in caso di convenzione provinciale o ad es. 00096 in caso di convenzione nazionale) e il codice IBAN esatto.
- **3 marzo 2008 - CONTRIBUTI ASSOCIATIVI:** a partire dal **4 marzo 2008** è disponibile, nell'apposita sezione, la **Rendicontazione 2007**
- **31 gennaio 2008** - Da oggi è disponibile il servizio per la **RIDUZIONE DEL PRESUNTO 2008**
- **24 gennaio 2008** - Da oggi è disponibile il servizio per l'**INVIO TELEMATICO** delle dichiarazioni salari per l'**Autoliquidazione 902008**
- **24 gennaio 2008** - Da oggi è disponibile il servizio **ALPI ONLINE** per la determinazione del premio, dei contributi associativi e per l'invio della dichiarazione contributiva per l'**Autoliquidazione 902008**
- **8 gennaio 2008** - è **attivo** il servizio per l'inoltro del modulo di domanda per la **riduzione del tasso medio di tariffa**, per l'anno 2008, ai sensi dell'art. 24 delle modalità di applicazione delle Tariffe dei premi (D.M. 12/12/2000) dopo il primo biennio di attività.
Il servizio rimarrà attivo fino al 31/01/2008
- **18 dicembre 2007** - Da oggi è possibile consultare ed effettuare il download delle **BASI DI CALCOLO** per l'**Autoliquidazione 902008**.
- **12 ottobre 2007 - CONTRIBUTI ASSOCIATIVI:** Si comunica che è stato prorogato al giorno **19 ottobre** il termine ultimo per l'**invio telematico dei files di adesione e revoca degli aderenti** da parte delle **Associazioni di Categoria** titolari di convenzione
- **12 settembre 2007** - Nell'area dimostrativa è disponibile il servizio di diagnostica dei file per l'invio dei **Certificati Medici**. Per accedere cliccare su **Area Dimostrativa**, seguire le istruzioni e cliccare su **Prestazioni**
- **11 settembre 2007** - Si comunica che è stata **attivata** la funzione **"denuncia di nuovo lavoro temporaneo on line (DNL TEMP)"**
- **30 agosto 2007** - Per le **Associazioni di Categoria** titolari di convenzione per il servizio di riscossione dei contributi associativi, dal **30 luglio** al **15 ottobre** sarà operativa in Punto Cliente la funzione per l'**invio telematico dei files di adesione e revoca degli aderenti**
- **11 dicembre 2006** - Risultati rilevazione della soddisfazione degli utenti sui servizi on line dell'INAIL
- **28 maggio 2006** - Aumentato il livello di sicurezza della fase di autenticazione di Punto Cliente, dopo aver inserito Utente e Password, il browser potrebbe visualizzare un messaggio in cui avvisa che "Sta per essere eseguito un reindirizzamento ad una connessione non protetta". E' necessario premere il pulsante "si" per continuare la navigazione su Punto Cliente.

Awiso all'utenza - Copyright © 2008 INAIL - Partita IVA 00968951004

W3C CSS W3C XHTML 1.0

Selezionata la denuncia d'infortunio si apre una nuova finestra nella quale l'utente dovrà effettuare nuovamente il login. Tale modalità è provvisoria e sarà presto possibile accedere direttamente all'applicazione eliminando questo passaggio.



Accesso Utente

Inserimento
login Grande
Utente

Login	
Codice Utente	<input type="text" value="RSSMRA70C04H501F"/>
Password (1)	<input type="password" value="••••••••"/>
<input type="button" value="Accedi"/>	
Hai dimenticato la Password ?	
<hr/>	
<small>Se sei una ditta in possesso del solo codice PIN1 completa la tua registrazione ai servizi online Inail. In questo modo riceverai per posta il codice PIN2 che, concatenato al PIN1 già in tuo possesso, costituisce la tua password iniziale.</small>	



L'area a cui si sta accedendo è riservata ad utenti registrati. Se si possiede un codice utente ed una password, inserire i dati nelle caselle soprastanti e premere il bottone '**Accedi**' per proseguire.

⁽¹⁾La password distingue tra caratteri maiuscoli e minuscoli.

[info](#) - [help](#)

Viene visualizzata la pagina **'Elenco Deleghe'** con la lista delle aziende delle quali i Consulenti del Lavoro hanno appunto delega.
Per selezionare l'azienda, per conto della quale inviare la Denuncia d'Infortunio, cliccare sulla lente di ingrandimento.

Servizi **Punto Cliente** **INCIL**

Utente: **RSSMRA70C04H501F - DITTA PROVA DENUNCE**

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Lingua

Elenco Deleghe

INSERIRE I PARAMETRI DI RICERCA

Cognome e nome o ragione sociale Codice ditta

SELEZIONARE LA LETTERA DESIDERATA

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Codice Cliente	Ragione Sociale
13011219	Ditta prova Denuncia

Seleziona azienda

Lista clienti gestiti

Nella pagina successiva **'Elenco P.A.T.'**, sono visualizzati i **'Dati anagrafici cliente'** e le relative **'PAT gestite'** tra le quali selezionare quella interessata cliccando sempre sulla lente di ingrandimento.

Elenco P.A.T.

Codice ditta: 13011219
 Codice fiscale:
 Sede I.N.A.I.L.: BOLOGNA
 Codice Ateco:
 Cognome e nome o ragione sociale: AZIENDE S.p.a.

P.A.T.	Data Inizio	Data cessazione	Comune	Provincia
048030023	01/01/1976	31/12/2004	BOLOGNA	BO

A questo punto inizia la vera e propria applicazione **Denuncia d'Infortunio Online**.

Effettuato l'accesso a Punto Cliente, sono visibili tutti i servizi disponibili tra i quali è necessario selezionare 'Denuncia Infortunio'.

A+ A- A Mappa | Contattaci | Patronati | Faq | Download | Link | Accessibilità | Accesso Rapido    

 Ultimi inserimenti  INAIL.docmult  Salastampa  RSS

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

la **sicurezza** dei lavoratori è
competitività per le imprese 

HOME | L'INAIL | INAIL Comunica | Pubblicazioni e riviste | Normativa ed atti ufficiali | Assicurazione | Statistiche | Medicina e riabilitazione | Patrimonio immobiliare | Punto Cliente | Casellario Centrale Infortuni | Italiani all'estero | Casalinge | Sicurezza sul lavoro |

Trova Ricerca avanzata Benvenuto C C **Profilo** **Esci**

Home > Punto Cliente

- Denunce**
 - > Variazione Ditta
 - > Cessazione Ditta
 - > Denuncia Infortunio**
 - > DNA online
- Consultazione**
 - > Anagrafica Ditta
 - > Contabile Ditta
 - > Infortuni Danno Biologico
- Autoliquidazione**
 - > Riduzione Presunto
- Consultazione**
 - > Stato Pratica
 - > Estratto DNA
- Autoliquidazione**
 - > Visualizza Basi di Calcolo
 - > Richiesta Basi di Calcolo
 - > Invio Telematico Dichiarazione Salari
 - > Alpi online
- Moduli on line**
 - > Modulo OT24
 - > Modello DNL TEMP
- Denunce**
 - > DNL TEMP
 - > Gestione subdelegati
- Documentazione**
 - > Manualistica
 - > Scarica il logo ufficiale INAIL

News

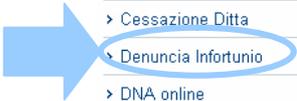
- **6 giugno 2008 - DENUNCIA D'INFORTUNIO, CERTIFICATI MEDICI e MANDATI DI PATROCINIO:** a causa di problemi tecnici è consentito effettuare solo l'inoltro dei documenti riguardanti tali procedure. La consultazione verrà ripristinata prima possibile. Ci scusiamo per il disservizio.
- **3 giugno 2008 - CONTRIBUTI ASSOCIATIVI - CODICI IBAN.** Si comunica a tutte le Associazioni di Categoria titolari di una convenzione per la riscossione dei contributi associativi che si sta procedendo all'aggiornamento delle coordinate bancarie. Tale operazione dovrebbe concludersi entro il 30 giugno. Si pregano, pertanto, le Associazioni di voler controllare, a partire dal 1° luglio p.v., se il proprio codice IBAN è stato correttamente inserito. In caso contrario, si chiede di inviare tempestivamente una e-mail alla Direzione Centrale Rischi (dcrischi@inail.it) indicando il proprio codice contributo (ad es. PT218 in caso di convenzione provinciale o ad es. 00096 in caso di convenzione nazionale) e il codice IBAN esatto.
- **3 marzo 2008 - CONTRIBUTI ASSOCIATIVI:** a partire dal **4 marzo 2008** è disponibile, nell'apposita sezione, la **Rendicontazione 2007**
- **31 gennaio 2008** - Da oggi è disponibile il servizio per la **RIDUZIONE DEL PRESUNTO 2008**
- **24 gennaio 2008** - Da oggi è disponibile il servizio per l'**INVIO TELEMATICO** delle dichiarazioni salari per l'**Autoliquidazione 902008**
- **24 gennaio 2008** - Da oggi è disponibile il servizio **ALPI ONLINE** per la determinazione del premio, dei contributi associativi e per l'invio della dichiarazione contributiva per l'**Autoliquidazione 902008**
- **8 gennaio 2008** - è **attivo** il servizio per l'inoltro del modulo di domanda per la **riduzione del tasso medio di tariffa**, per l'anno 2008, ai sensi dell'art. 24 delle modalità di applicazione delle Tariffe dei premi (D.M. 12/12/2000) dopo il primo biennio di attività.

Il servizio rimarrà attivo fino al 31/01/2008

- **18 dicembre 2007** - Da oggi è possibile consultare ed effettuare il download delle **BASI DI CALCOLO** per l'**Autoliquidazione 902008**.
- **12 ottobre 2007 - CONTRIBUTI ASSOCIATIVI:** Si comunica che è stato prorogato al giorno **19 ottobre** il termine ultimo per l'**invio telematico dei files di adesione e revoca degli aderenti** da parte delle **Associazioni di Categoria** titolari di convenzione
- **12 settembre 2007** - Nell'area dimostrativa è disponibile il servizio di diagnostica dei file per l'invio dei **Certificati Medici**. Per accedere cliccare su **Area Dimostrativa**, seguire le istruzioni e cliccare su **Prestazioni**
- **11 settembre 2007** - Si comunica che è stata **attivata** la funzione "**denuncia di nuovo lavoro temporaneo on line (DNL TEMP)**"
- **30 agosto 2007** - Per le **Associazioni di Categoria** titolari di convenzione per il servizio di riscossione dei contributi associativi, dal **30 luglio** al **15 ottobre** sarà operativa in Punto Cliente la funzione per l'**invio telematico dei files di adesione e revoca degli aderenti**
- **11 dicembre 2006** - Risultati rilevazione della soddisfazione degli utenti sui servizi on line dell'INAIL
- **28 maggio 2006** - Aumentato il livello di sicurezza della fase di autenticazione di Punto Cliente, dopo aver inserito Utente e Password, il browser potrebbe visualizzare un messaggio in cui avvisa che "Sta per essere eseguito un reindirizzamento ad una connessione non protetta". E' necessario premere il pulsante "sì" per continuare la navigazione su Punto Cliente.

Awiso all'utenza - Copyright © 2008 INAIL - Partita IVA 00968951004



Selezionata la denuncia d'infortunio si apre una nuova finestra nella quale l'utente dovrà effettuare nuovamente il login. Tale modalità è provvisoria e sarà presto possibile accedere direttamente all'applicazione eliminando questo passaggio.



Accesso Utente

Inserimento
login Azienda

Login	
Codice Utente	<input type="text" value="1944324"/>
Password ⁽¹⁾	<input type="password" value="●●●●●●"/>
<input type="button" value="Accedi"/>	
Hai dimenticato la Password ?	
<small>Se sei una ditta in possesso del solo codice PIN1 completa la tua registrazione ai servizi online Inail. In questo modo riceverai per posta il codice PIN2 che, concatenato al PIN1 già in tuo possesso, costituisce la tua password iniziale.</small>	



L'area a cui si sta accedendo è riservata ad utenti registrati. Se si possiede un codice utente ed una password, inserire i dati nelle caselle soprastanti e premere il bottone **'Accedi'** per proseguire.

⁽¹⁾La password distingue tra caratteri maiuscoli e minuscoli.

[info - help](#)

[contatta PuntoCliente](#)

Numero gratuito 803.164

Nella pagina sono visualizzati i **'Dati anagrafici cliente'** e le relative **'P.A.T.'** tra le quali selezionare quella interessata cliccando sulla lente di ingrandimento.

Elenco P.A.T.

Codice ditta
1301121

Codice fiscale
01165400.

Sede I.N.A.I.L.
BOLOGNA

Codice Ateco

Cognome e nome o ragione sociale
AZIENDE S.p.a

P.A.T.	Data Inizio	Data cessazione	Comune
048030023	01/01/1976	31/12/2004	BOLOGNA

Dati anagrafici cliente

Selezione PAT azienda

A questo punto inizia la vera e propria applicazione **Denuncia d'Infortunio Online**.

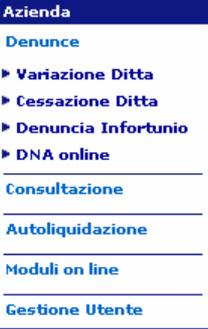
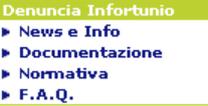
INTRODUZIONE

Dal sito INAIL si accede tramite **Punto Cliente** all'area dei servizi disponibili per le **Aziende** (per i datori di lavoro) o per i **Grandi Utenti** utilizzando l'autenticazione già in possesso (login e password), come già esposto nel precedente capitolo.

Selezionata dal menù delle funzioni autorizzate la '**Denuncia Infortunio**' e scelta la **PAT** (Posizione Assicurativa Territoriale) di propria competenza, si arriva direttamente all'applicazione.

Nell'homepage della **Denuncia** viene visualizzato l'**utente** con il 'Codice ditta' e la **PAT** precedentemente selezionata ([vedi immagine](#)).

Sul lato sinistro della schermata sono presenti menù e funzioni a cui l'utente può accedere. In ordine sono:

	È disponibile la versione della denuncia in italiano e tedesco
 	'Cambio P.A.T.': nel caso in cui l'utente 'Azienda' deve inviare una denuncia associata ad una P.A.T. diversa da quella precedentemente selezionata; 'Cambio Ditta': nel caso in cui il 'Grande Utente' deve inviare una denuncia associata ad una ditta diversa da quella precedentemente selezionata
	Questo menù propone la sezione relativa alla compilazione della denuncia d'infortunio : esso viene alimentato automaticamente a seguito dell'inserimento dei dati in ogni singolo quadro, seguendo la dinamica dell'applicazione che fornisce in successione i quadri da compilare, prima quelli obbligatori e poi quelli facoltativi iniziando dai dati retributivi
	Menù delle funzioni generali relative all'utente (Azienda, Grande Utente).
	Menù dell'help della denuncia contenente: <ul style="list-style-type: none"> • 'News e Info' con avvisi agli utenti sugli aggiornamenti • 'Documentazione' con manuale, tracciati, tabelle, ecc. • 'Normativa': riporta le norme di legge e le avvertenze per il Datore di Lavoro • F.A.Q. (Frequently Asked Questions): contiene i quesiti posti più frequentemente dagli utenti

In alto è presente una Toolbar che consente un'altra serie di funzioni attinenti l'applicazione quali:



ognuna delle quali consente di:

Nuova Denuncia	Inserire una nuova denuncia di infortunio
Denunce in lavorazione	Visualizzare le denunce che l'utente non ha ancora inviato all'INAIL ed eventualmente terminare la loro compilazione e l'inoltro
Denuncia tramite file	Inviare le denunce con la procedura offline, ossia tramite il file in formato .txt o .xml
Denunce inviate	Visualizzare la situazione delle denunce inviate online ed offline. ATTENZIONE: è possibile consultare solo le denunce inviate a decorrere dal 17 Aprile 2007. Per le denunce inviate prima di tale data, bisogna rivolgersi alla sede INAIL di competenza.

Homepage della Denuncia d'infortunio online:

The image shows the INAIL online reporting portal interface. At the top, the logo 'i Servizi' is on the left, and 'Punto Cliente' and 'INAIL' are on the right. A navigation bar contains 'Home', 'Info', 'Help', 'G. Utenti', 'Aziende', 'Lavoratori', and 'Comunicazioni'. The user is logged in as 'Utente: 1301121 - INAIL', which is circled in blue. A blue arrow points to this text with the label 'Ragione sociale e Codice ditta utente'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Nuova Denuncia', 'Denunce in lavorazione', 'Denuncia tramite file', and 'Denunce inviate'. A blue arrow points to the 'Nuova Denuncia' tab with the label 'Menù Denuncia'. A red banner reads 'Ultima News inserita il 18/05/2007'. Below this, the 'Codice P.A.T.: 027938994' is circled in blue. On the left side, there are several menu sections: 'Lingua' (with Italian and Spanish flags), 'Cambio P.A.T.', 'Menu quadri' (with sub-items 'Dati Generali' and 'Dati Generali'), 'Azienda' (with sub-items 'Denunce', 'Variazione Ditta', 'Cessazione Ditta', 'Denuncia Infortunio', 'DNA online', 'Consultazione', 'Autoliquidazione', 'Moduli on line', and 'Gestione Utente'), and 'Denuncia Infortunio' (with sub-items 'News e Info', 'Documentazione', 'Normativa', and 'F.A.Q.'). Blue arrows point to these sections with labels: 'Menù quadri denuncia di infortunio' (pointing to 'Menu quadri'), 'Menù funzioni utente' (pointing to 'Gestione Utente'), and 'Menù help denuncia di infortunio' (pointing to 'Denuncia Infortunio'). The main content area is titled 'DATIGENERAZIONE' and contains a form with a 'Registro infortuni N.' field, a 'Modalità di pagamento indennità' dropdown menu (set to '-Nessuna scelta-'), and 'Inserisci' and 'Cancella' buttons.

Se al momento dell'accesso sono presenti denunce compilate, ma non ancora inviate, l'utente accede automaticamente alla Sezione '**Denunce in lavorazione**'.

Nell'**'Elenco Denunce in Lavorazione'**, selezionando la lente di ingrandimento, si può visualizzare la denuncia e completare la compilazione dei campi prima dell'inoltro alla Sede INAIL competente.

Selezionando invece l'icona del **cestino**, la denuncia viene totalmente cancellata.

Se si tratta invece di una nuova denuncia, si arriva direttamente alla sezione 'Nuova denuncia'.

In questo caso il 'Menu Quadri', essendo come già detto alimentato automaticamente per passi successivi, mostra solo il primo modulo dei 'Dati Generali'.

Il menù quadri, **sezione relativa alla compilazione della denuncia** si compone di quattro voci, ciascuna contenente uno o più moduli:

- **Dati Generali**
Dati generali (obbligatorio)
- **Datore di lavoro**
Dati anagrafici (preimpostato con i dati, non modificabili, del Datore di Lavoro)
- **Lavoratore**
Dati anagrafici (obbligatorio)
Dati personali (obbligatorio)
Retribuzione (facoltativo)
- **Evento**
Descrizione (obbligatorio)
Testimoni (facoltativo)
Veicolo a Motore (facoltativo)

Le funzioni 'Anteprima Modulo' ed 'Inoltra Dati' sono disponibili solo quando tutti i quadri obbligatori sono stati compilati per l'inoltro della denuncia online.

È importante l'inserimento di tutti i dati obbligatori evidenziati in rosso all'interno dei quadri. A tal proposito **si precisa comunque che sarebbe senz'altro utile compilare immediatamente anche i moduli ed i campi indicati come non obbligatori, qualora i dati da inserire fossero già in possesso dell'utente.**

COMPILAZIONE DEI MODULI

DATI GENERALI

Lingua

Cambio P.A.T.

Menu quadri

- ▶ **Dati Generali**
- ▶ Dati Generali

Azienda

- Denunce
- ▶ Variazione Ditta
- ▶ Cessazione Ditta
- ▶ Denuncia Infortunio
- ▶ DNA online
- Consultazione
- Autoliquidazione
- Moduli on line
- Gestione Utente

Denuncia Infortunio

- ▶ News e Info
- ▶ Documentazione
- ▶ Normativa
- ▶ F.A.Q.

Nuova Denuncia Denunce in lavorazione Denuncia tramite file Denunce inviate

Ultima News inserita il 18/05/2007

Codice ditta: 1301121

Codice P.A.T.: 04803002

DATI GENERALI

Sede INAIL di competenza

Registro infortuni N.
12345

Modalità di pagamento indennità
All'infortunato presso il proprio indirizzo tramite assegno circolare

Inserisci Cancella

Nei moduli i **dati obbligatori sono quelli i cui campi sono evidenziati in rosso**. In questo caso quindi l'unica obbligatorietà è attribuita al numero del **Registro infortuni** (ossia il numero progressivo assegnato all'infortunio in esame ed inserito nel registro degli infortuni). Questo vale per tutte le aziende del settore industria e per le ditte artigiane con dipendenti, perchè le **ditte artigiane senza dipendenti**, ossia i cosiddetti "lavoratori autonomi", essendo esonerate dalla tenuta del registro degli infortuni, devono invece valorizzare tale campo con 'LAV.AUTONOMO' oppure 'XXXX' (naturalmente senza virgolette per non oltrepassare la lunghezza max di 12 caratteri).

Il campo relativo alla '**Sede INAIL di competenza**' non è editabile e si valorizzerà automaticamente dopo l'inserimento dei dati riguardanti il domicilio dell'infortunato presenti nel quadro 'Lavoratore - Dati Anagrafici'.

I **tasti** posizionati nella parte inferiore dei moduli sono:

Inserisci

Svolge una funzione di controllo e salvataggio dei dati immessi. In particolare controlla che siano stati inseriti almeno i dati obbligatori nonché la loro correttezza formale. Eseguiti i dovuti controlli, la procedura salverà i dati inseriti in una struttura di appoggio e passerà automaticamente alla sezione successiva (in questo caso: '**Datore di Lavoro**' modulo '**Dati Anagrafici**').

ATTENZIONE: per salvare i dati eventualmente inseriti nei quadri non obbligatori ('Retribuzione', 'Testimoni' e 'Veicolo a Motore'), in modo che questi siano presenti nel modulo finale della denuncia, è necessario cliccare questo tasto all'interno del quadro compilato.

Cancella

Permette di cancellare i dati già immessi nel modulo a video, perdendoli definitivamente, e quindi di iniziare una nuova compilazione.

DATORE DI LAVORO

Dati Anagrafici

Lingua

Nuova Denuncia | Denunce in lavorazione | Denuncia tramite file | Denunce inviate

Ultima News inserita il 18/05/2007

Cambio P.A.T.

Codice ditta: 1301121 | Codice P.A.T.: 04803002

Menu quadri

- Dati Generali
- Dati Generali
- Datore di Lavoro
- Dati Anagrafici
- Lavoratore
- Dati Anagrafici

Azienda

- Denunce
- Variazione Ditta
- Cessazione Ditta
- Denuncia Infortunio
- DNA online
- Consultazione
- Autoliquidazione
- Moduli on line
- Gestione Utente

DATORE DI LAVORO

Posizione assicurativa territoriale: 048030023

Codice fiscale: 01165400589

Cognome e nome o ragione sociale: INAIL

Indirizzo (via, piazza, ecc.): VIA MILAZZO 1

Comune: BOLOGNA | Provincia: BO | Cap: 40121

Codice ISTAT Comune: 037006

Località dei lavori: _____

Lavorazione svolta: _____

Reparto o cantiere in cui la lavorazione è stata svolta: _____

Denuncia Infortunio

- News e Info
- Documentazione
- Normativa
- F.A.Q.

Campi opzionali editabili

Inserisci | Cancella

Il modulo contiene già i dati anagrafici del Datore di Lavoro caricati dalle banche dati dell'INAIL in base alle operazioni di login effettuate in Punto Cliente.

Tali dati non sono quindi modificabili; sono invece editabili gli ultimi tre campi, facoltativi, del modulo (in questo caso è necessario cliccare sul tasto '**Inserisci**' per salvare i dati inseriti).

LAVORATORE

Dati Anagrafici

La compilazione dei dati riguardanti il domicilio è molto importante ai fini dell'indirizzamento della denuncia alla competente Sede INAIL.

Nel caso il lavoratore sia domiciliato all'estero, la denuncia viene inoltrata alla Sede INAIL che gestisce il rapporto assicurativo (vedi [Sede INAIL competente](#)).

L'applicazione effettua un controllo formale sui dati immessi in ciascun campo editabile, ad esempio sulla **data**. Questa, nel caso in cui si voglia digitarla, deve avere il formato specificato (gg/mm/aaaa, ossia giorno/mese/anno) oppure, cliccando sulla lente di ingrandimento, si può selezionare dal calendario fornito.

Fondamentalmente i controlli riguardano i campi che compongono il Codice fiscale (cognome e nome, sesso, data e luogo di nascita).

In questo modulo sono presenti una serie di campi a scelta guidata di due tipi: quelli al fianco dei quali è presente il simbolo della lente, di cui si è parlato a proposito della data, e quelli con menu a discesa (come 'Sesso', 'Nazione', 'Cittadinanza italiana').



Nel caso dei **campi Provincia, Comune, Cap e ASL** la selezione del primo comporta la precompilazione di quello successivo. Per valorizzare tali campi, sia nella sezione 'Dati di Nascita' sia in quella 'Dati del Domicilio' del lavoratore, l'utente deve seguire un percorso di passi in sequenza:

1. selezionare la '**Provincia**', scorrendo la lista o premendo sulla tastiera l'iniziale della Provincia per scegliere quella voluta;
2. attendere il caricamento del campo '**Comune**', che contiene quindi la lista dei Comuni della Provincia interessata tra i quali effettuare la scelta. In particolare poi, nel caso del '**Comune di nascita**', sono presenti nell'elenco a discesa solo quelli validi alla data di nascita del lavoratore inserita dall'utente, mentre il campo '**Comune del domicilio**' comprenderà solo i Comuni esistenti alla data odierna;
3. attendere il caricamento del '**CAP**' corrispondente (nei casi in cui quest'ultimo sia un dato da inserire);
4. inserito quest'ultimo, viene caricata la '**ASL**' corrispondente al Comune prima selezionato (quando tale campo è richiesto).

Nella sezione '**Dati del Domicilio**', si possono verificare due diverse modalità se il 'Domicilio' è in Italia o all'Estero:

ITALIA

Domicilio:

- Italia
 Estero

Selezionando come Nazione del domicilio 'Italia', l'elenco del campo 'Province' contiene tutte le province italiane.

Selezionata la Provincia interessata (scorrendo la lista o premendo sulla tastiera l'iniziale della Provincia per scegliere quella voluta), si carica automaticamente l'elenco dei 'Comuni' della Provincia scelta. Scelto il Comune, sarà possibile selezionare il Cap relativo

ESTERO

Dati del Domicilio			
Domicilio	<input type="radio"/> Italia		
	<input checked="" type="radio"/> Estero		
Frazione	<input type="text"/>		
Indirizzo (via, piazza, ecc.)	<input type="text"/>		
Comune	<input type="text" value="COMUNE ESTERO"/>	Provincia	<input type="text" value="EE"/>
ASL	<input type="text" value="N.D."/> 🔍	Cap	<input type="text" value="N.D."/>

Se l'infortunato è domiciliato all'estero il campo Provincia viene impostato a EE e viene inibita la digitazione di Comune, Cap e ASL.

LAVORATORE

Dati Personali

Lingua

Nuova Denuncia Denunce in lavorazione Denuncia tramite file Denunce inviate

Ultima News inserita il 18/05/2007

Cambio P.A.T.

Codice ditta: 1301121 Codice P.A.T.: 04803002

Menu quadri

- Dati Generali
- Datore di Lavoro
- Lavoratore
- Dati Anagrafici
- Dati Personali

Azienda

- Denunce
- Variazione Ditta
- Cessazione Ditta
- Denuncia Infortunio
- DNA online
- Consultazione
- Autoliquidazione
- Moduli on line
- Gestione Utente

Denuncia Infortunio

- News e Info
- Documentazione
- Normativa
- F.A.Q.

Stato civile

Personae a carico

È parente del datore di lavoro

Data di assunzione (gg/mm/aaaa)

Telefono (Prefisso/Numero)

Tipologia di Lavoro

Tipo ogia lavoratore

Tipo contratto

Settore Lavorativo

Sotto settore Lavorativo

Mansione o professione

Qualifica o livello

Contratto collettivo

Inserisci Cancella

I campi obbligatori sono quelli che riguardano la 'Tipologia di Lavoro' e sono tutti a compilazione guidata.

A seguito della nuova classificazione e codifica dei settori lavorativi e delle professioni vigenti nell'Istituto, sono stati introdotti i due campi '**Settore lavorativo**' e '**Sotto settore lavorativo**'. Anche in questo caso, per tali campi ed il seguente '**Mansione o professione**', la selezione del primo comporta la precompilazione di quello successivo. Nello specifico:

1. il '**Settore lavorativo**' riporta l'elencazione dei macrosettori abilitati attualmente ad inviare la denuncia d'infortunio tramite Internet, ossia Artigianato, Industria e Servizi;
2. selezionato il precedente, la lista presente in '**Sotto settore lavorativo**' comprende solo i subsettori relativi al settore scelto;
3. nell'elenco della '**Mansione o professione**' sono state individuate e riportate le mansioni più ricorrenti e specifiche per ciascun sotto settore lavorativo. Prendendo come riferimento la classificazione delle qualifiche professionali adottata dall'ISTAT, che conta oltre 6.000 voci, ne sono state infatti identificate circa 700 raggruppandole secondo condizioni di rischio ritenute dall'INAIL sufficientemente omogenee.

Per avere maggiori informazioni, soprattutto nel caso dell'invio della denuncia tramite file, si consiglia la lettura di '**Guida e tabelle Mansioni lavorative**', consultabile nella consueta pagina dedicata alla documentazione raggiungibile dal [menu dell'help](#) della Denuncia.

EVENTO

Descrizione

Anche in questo modulo sono presenti i campi Provincia, Comune, CAP e ASL, la cui compilazione è guidata come già spiegato nel modulo ['Dati anagrafici del Lavoratore'](#).

Se l'infortunio è avvenuto all'**estero** i campi Provincia, Comune, Cap e ASL si valorizzano in modo automatico (Provincia="EE", Comune="Comune estero", CAP e ASL con valore "N.D." come spiegato nel modulo suddetto).

Nella sezione 'Cause e circostanze' i campi, obbligatori e non, sono a digitazione libera.

Lingua

Nuova Denuncia Denunce in lavorazione Denuncia tramite file Denunce inviate

Ultima News inserita il 18/05/2007

Cambio P.A.T.

Codice ditta: 1301121 Codice P.A.T.: 04803002

Evento - Descrizione

Luogo evento Italia Estero

Comune **Provincia** **Cap**

ASL

In data (gg/mm/aaaa) **Alle ore**

Durante quale ora di lavoro (prima 01 seconda 02 terza 03 ecc.)

Durante il turno notturno? Si No

Data di abbandono del lavoro (gg/mm/aaaa) **Ora di abbandono del lavoro**

Datore di lavoro

Ha saputo del fatto il (gg/mm/aaaa) **Ha ricevuto il primo certificato medico il (gg/mm/aaaa)**

Il datore di lavoro era presente? Si No

Se no, ritiene che la descrizione riferita risponda a verità? Si No

Se ha risposto no, perché?

Cause e circostanze

In che modo è avvenuto l'infortunio?
(descrizione particolareggiata delle cause e circostanze anche in riferimento alle misure di igiene e prevenzione)

Dove è avvenuto l'infortunio?
(es. nel magazzino, in strada, in officina, sul tetto, nel sotterraneo, su una barca)

Che tipo di lavorazione stava svolgendo il lavoratore?
(es. manutenzione, costruzione, restauro, pulizia, conduzione mezzo di trasporto)

Era il suo lavoro consueto?

Al momento dell'infortunio che cosa stava facendo in particolare il lavoratore?
(es. sollevava una cassa, saliva le scale, usava il martello, stava guidando)

Che cosa è successo di imprevisto per cui è avvenuto l'infortunio?
(es. si è rotto il cavo, ha perso il controllo del mezzo, ha perso l'equilibrio)

In conseguenza di ciò, che cosa è avvenuto?
(es. shock elettrico, schiacciato dal mezzo di trasporto, caduto al suolo, punto da un insetto)

Se l'infortunio è avvenuto per caduta dall'alto, indicare l'altezza in metri

Natura della lesione (es. abrasione, taglio, ustione, frattura)

Sede della lesione (es. mano destra, piede sinistro, torace)

Inserisci Cancella

EVENTO

Testimoni

Lingua

Nuova Denuncia Denunce in lavorazione Denuncia tramite file Denunce inviate

Ultima News inserita il 18/05/2007

Cambio P.A.T.

Codice ditta: 1301121 Codice P.A.T.: 04803002

DESCRIZIONE DELL'INFORTUNIO - testimoni

Primo Testimone

Cognome Nome

Indirizzo (via, piazza, ecc.) Telefono (Prefisso/Numero) /

Nazione

Comune Provincia Cap

Secondo Testimone

Cognome Nome

Indirizzo (via, piazza, ecc.) Telefono (Prefisso/Numero) /

Nazione

Comune Provincia Cap

Menu quadri

- ▶ Dati Generali
- ▶ Dati Generali
- ▶ Datore di Lavoro
- ▶ Dati Anagrafici
- ▶ Lavoratore
- ▶ Dati Anagrafici
- ▶ Dati Personali
- ▶ Retribuzione
- ▶ **Evento**
- ▶ Descrizione
- ▶ Testimoni
- ▶ Veicolo a Motore

[Anteprima Modulo](#)

[Inoltra Dati](#)

Azienda

- Denunce
- ▶ Variazione Ditta
- ▶ Cessazione Ditta
- ▶ Denuncia Infortunistica
- ▶ DNA online

Consultazione

Autoliquidazione

Moduli on line

Gestione Utente

Denuncia Infortunistica

- ▶ News e Info
- ▶ Documentazione
- ▶ Normativa
- ▶ F.A.Q.

Tale modulo viene compilato quando all'incidento hanno assistito altre persone delle quali vengono dichiarate le generalità.

I campi in questo caso sono tutti editabili esclusi i campi Nazione, Comune, Provincia e Cap il cui funzionamento è analogo a quello precedentemente descritto nel modulo '[Lavoratore - Dati anagrafici](#)'. In particolare, l'elenco dei Comuni comprenderà solo quelli esistenti alla data odierna.

ATTENZIONE: Inserito un campo del testimone, tutti i restanti campi diventano obbligatori (questa modalità è presente sia nella compilazione online della denuncia, sia nella creazione del file di invio della denuncia offline).

ATTENZIONE: per acquisire i dati eventualmente inseriti, è necessario cliccare sul bottone '**Inserisci**'.

EVENTO

Veicolo a Motore

Lingua

Nuova Denuncia Denunce in lavorazione Denuncia tramite file Denunce inviate

Ultima News inserita il 18/05/2007

Cambio P.A.T.

Codice ditta: 1301121 Codice P.A.T.: 04803002

Menu quadri

- ▶ **Dati Generali**
 - ▶ Dati Generali
- ▶ **Datore di Lavoro**
 - ▶ Dati Anagrafici
- ▶ **Lavoratore**
 - ▶ Dati Anagrafici
 - ▶ Dati Personali
 - ▶ Retribuzione
- ▶ **Evento**
 - ▶ Descrizione
 - ▶ Testimoni
 - ▶ **Veicolo a Motore**

Anteprima Modulo

Inoltra Dati

Azienda

- Denunce
- ▶ **Variatione Ditta**
- ▶ **Cessazione Ditta**
- ▶ **Denuncia Infortunio**
- ▶ **DNA online**
- Consultazione
- Autoliquidazione
- Moduli on line
- Gestione Utente

Denuncia Infortunio

- ▶ News e Info
- ▶ Documentazione
- ▶ Normativa
- ▶ F.A.Q.

DESCRIZIONE DELL'INFORTUNIO - Veicolo

Dati Veicolo

Targa

Compagnie assicuratrici (Legge 24.12.69, n. 990)

Autorità intervenuta

Dati Conducente

Cognome Nome

Indirizzo (via, piazza, ecc.) Telefono (Prefisso/Numero) /

Nazione

Comune Provincia Cap

Dati proprietario (se diverso da conducente)

Cognome Nome

Indirizzo (via, piazza, ecc.) Telefono (Prefisso/Numero) /

Nazione

Comune Provincia Cap

Viene compilato nei casi in cui l'infortunio è stato generato dalla circolazione di veicoli a motore.

I campi in questo caso sono tutti editabili esclusi i campi Nazione, Comune, Provincia e Cap il cui funzionamento è analogo a quello precedentemente descritto nel modulo '[Lavoratore - Dati anagrafici](#)'. In particolare, l'elenco dei Comuni comprenderà solo quelli esistenti alla data odierna.

ATTENZIONE: Anche qui, inserito un dato del conducente, o del proprietario, tutti i restanti campi diventano obbligatori (questa modalità è presente sia nella compilazione online della denuncia, sia nella creazione del file di invio della denuncia offline).

ATTENZIONE: per acquisire i dati eventualmente inseriti, è necessario cliccare sul bottone '**Inserisci**'.

Quando sono stati compilati tutti i moduli obbligatori (ed eventuali altri opzionali, ma in possesso del datore di lavoro), si può procedere all'invio della denuncia mediante la funzione **"Inoltra Dati"**, posta alla fine del 'Menu quadri', che registrerà, previa ulteriori controlli incrociati di congruenza dei dati immessi nei vari moduli, l'intera denuncia in apposite banche dati a disposizione dell'INAIL. È inoltre possibile effettuare, prima dell'invio, un controllo dei dati inseriti utilizzando la funzione **"Anteprima Modulo"** presente anch'essa nel 'Menu quadri'.

AUTOCERTIFICAZIONE E INVIO

Selezionato quindi **'Inoltra Dati'**, si apre la schermata con la parte del modulo di denuncia già precompilata riguardante la **'Autocertificazione'**. Qui è necessario verificare i dati mediante l'opzione **'Conferma'** per poi proseguire nell'invio della denuncia.

Lingua

Nuova Denuncia Denunce in lavorazione Denuncia tramite file Denunce inviate

Cambio P.A.T.

Ultima News inserita il 18/05/2007

Codice ditta: 1301121 Codice P.A.T.: 04803002

Menu quadri

- ▶ **Dati Generali**
 - ▶ Dati Generali
- ▶ **Datore di Lavoro**
 - ▶ Dati Anagrafici
- ▶ **Lavoratore**
 - ▶ Dati Anagrafici
 - ▶ Dati Personali
 - ▶ Retribuzione
- ▶ **Evento**
 - ▶ Descrizione
 - ▶ Testimoni
 - ▶ Veicolo a Motore
- Anteprima Modulo
- Inoltra Dati**

Azienda

Anagrafica utente che ha effettuato il login

- ▶ Denuncia Infortunio
- ▶ DNA online
- Consultazione
- Autoliquidazione
- Moduli on line
- Gestione Utente

Denuncia Infortunio

- ▶ News e Info
- ▶ Documentazione
- ▶ Normativa
- ▶ F.A.Q.

Il sottoscritto DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega, della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto.

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e di presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta.

Conferma **Richiesta di conferma**

e che sarà disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome ROSSI **Nome** MARIO

Indirizzo (via, piazza, ecc.) VIA PO

Cap 00145 **Comune** ROMA

Telefono (Prefisso/Numero) 06/5400001 **E-mail** M.ROSSI@INAIL.IT

N. civico 2 **Provincia** RM

Invia

Una volta cliccato sul pulsante 'Invia' viene confermato l'inoltro della denuncia e, attraverso i due pulsanti 'Modulo' e 'Modulo PS', è possibile procedere alla stampa sia della denuncia che del modello da consegnare alla Pubblica Sicurezza (i file dei moduli sono in formato pdf, quindi per aprirli e poi stamparli è necessario il programma 'Adobe Reader' installato sul proprio computer. Nell'applicazione online, come si vede nell'immagine sottostante, si fornisce il link per il download gratuito dal sito della Adobe <http://www.adobe.com/it/>).

The screenshot displays a web interface for reporting. At the top, there are navigation tabs: 'Lingua' (with Italian and Spanish flags), 'Nuova Denuncia', 'Denunce in lavorazione', 'Denuncia tramite file', and 'Denunce inviate'. Below these, a red banner states 'Ultima News inserita il 18/05/2007'. The user's company details are shown: 'Codice ditta: 1301121' and 'Codice P.A.T.: 04803002'. A central box titled 'Invio Denuncia' contains the following text: 'Denuncia inviata correttamente. Numero progressivo assegnato: 5000540.' A blue arrow points from the text 'Numero progressivo' to the number '5000540'. Below this, it says 'La denuncia sara' disponibile presso la sede competente entro le prossime 24 ore.' To the left of this box is a sidebar menu with categories: 'Azienda' (containing 'Denunce' with sub-items like 'Variazione Ditta', 'Cessazione Ditta', 'Denuncia Infortunio', 'DNA online', 'Consultazione', 'Autoliquidazione', 'Moduli on line', 'Gestione Utente'), and 'Denuncia Infortunio' (containing 'News e Info', 'Documentazione', 'Normativa', 'F.A.Q.'). At the bottom of the central box, there is an Adobe Reader logo and text: 'per la visualizzazione/stampa dei files è necessario avere installato 'Acrobat Reader' disponibile al sito www.adobe.com'. Below this text are two buttons: 'Modulo' and 'Modulo PS', which are circled in blue.

ATTENZIONE: si consiglia di stampare la ricevuta, con il numero progressivo assegnato all'invio, da archiviare e produrre al bisogno.

E' possibile **stampare** una copia del modulo completo della denuncia, inviata online oppure in modalità offline, e del modello per l'Autorità di Pubblica Sicurezza anche tramite la funzione 'Denunce inviate' (vedi '[Denunce Inviato](#)').

DENUNCE INVIATE

Questa funzione permette la consultazione delle denunce inviate sia online sia offline (tramite file), la successiva visualizzazione dei moduli e la loro stampa. Viene attivata con l'inserimento dei 'Parametri di Ricerca' e con la successiva selezione del tasto 'Ricerca'.

The screenshot shows the 'Denunce inviate' section of the INAIL website. At the top, there are navigation tabs: 'Nuova Denuncia', 'Denunce in lavorazione', 'Denuncia tramite file', and 'Denunce inviate' (which is highlighted with a blue circle). Below the tabs, a red message states 'Ultima News inserita il 18/05/2007'. The user's company details are shown: 'Codice ditta: 1301121' and 'Codice P.A.T.: 04803002'. On the left, there is a sidebar menu with categories like 'Azienda', 'Denunce', and 'Denuncia Infortunio'. A vertical label 'PARAMETRI DI RICERCA' is placed next to the search options. The search interface is divided into two sections: 'Ricerca denunce inviate online' and 'Ricerca denunce inviate offline'. The 'online' section includes radio buttons for 'Nominativo', 'Data Invio (gg/mm/aaaa)', 'Data Evento (gg/mm/aaaa)', and 'Numero Denuncia'. Each option has associated input fields (e.g., 'Cognome', 'Nome', 'Dal', 'Al') and blue arrows pointing to them with instructions: 'Inserire il Cognome ed il Nome', 'Oppure Data Invio', 'Oppure Data Evento', and 'Oppure Numero Denuncia'. The 'offline' section includes radio buttons for 'Data Invio (gg/mm/aaaa)' and 'Progressivo Invio', with similar input fields and arrows pointing to them with instructions: 'Inserire Data Invio file' and 'Oppure Progressivo Invio file'. Both sections have 'Ricerca' and 'Cancella' buttons.

ATTENZIONE: è possibile consultare solo le **denunce inviate a decorrere dal 17 Aprile 2007**. Per le denunce inviate prima di tale data, bisogna rivolgersi alla sede INAIL di competenza.

RICERCA DENUNCE INVIATE ONLINE

La ricerca delle denunce inviate online si articola per :

1. '**Nominativo**' (Cognome e Nome) oppure
2. '**Data Invio**' della denuncia oppure
3. '**Data Evento**' (ossia la data dell'infortunio) oppure
4. '**Numero Denuncia**' ossia il numero progressivo assegnato alla denuncia inviata.

Inserito il parametro di ricerca e cliccato il pulsante 'Ricerca', appare l'elenco delle denunce inviate online con i seguenti **dati**:

1. **N. denuncia** (il numero progressivo assegnato alla denuncia inviata);
2. **Cognome** del Lavoratore;
3. **Nome** del Lavoratore;
4. **Data Evento** (ossia dell'infortunio);
5. **Data Invio** della denuncia;
6. **Modulo** per il Datore di Lavoro;
7. **Modulo P.S.** da consegnare alla Pubblica Sicurezza.

Lingua

Nuova Denuncia Denunce in lavorazione Denuncia tramite file **Denunce inviate**

Ultima News inserita il 18/05/2007

Codice ditta: 1301121 Codice P.A.T.: 04803002

Elenco Denunce Inviato

N. Denuncia	Cognome	Nome	Data Evento	Data Invio	Modulo	Modulo P.S.
5003562	DI GERONIMO	GIUSEPPE	20/04/2007	20/04/2007		

Azienda

- Denunce
 - Variazione Ditta
 - Cessazione Ditta
 - Denuncia Infortunio
 - DNA online
- Consultazione
- Autoliquidazione
- Moduli on line
- Gestione Utente

Denuncia Infortunio

- News e Info
- Documentazione
- Normativa
- F.A.Q.

Nelle ultime due colonne è possibile scegliere, cliccando sulla relativa icona del pdf, se visualizzare il modulo compilato della denuncia per il Datore di Lavoro ('**Modulo**') o la copia per l'autorità di Pubblica Sicurezza ('**Modulo P.S.**'). Verrà quindi presentato, in una nuova finestra, il dettaglio dei dati inseriti dall'utente e sarà possibile effettuare la [stampa](#).

RICERCA DENUNCE INVIATE OFFLINE

La ricerca delle denunce inviate offline, vedi [immagine](#), si articola invece per:

1. '**Data Invio**' del file oppure
2. '**Progressivo Invio**' del file denuncia

Inserito il parametro di ricerca e cliccato il pulsante 'Ricerca', appare l'elenco del o dei files delle denunce inviate offline con i seguenti **dati**:

1. Icona colorata che segnala l'esito dell'invio (come indicato nella legenda sottostante);
2. **N. Invio** (il numero progressivo assegnato all'invio del file);
3. **Nome del File**;
4. **Data Invio** file;
5. **Ora Invio** file;
6. **Tipo file** (TXT o XML).

Lingua

Cambio P.A.T.

Azienda

- Denunce
- Variazione Ditta
- Cessazione Ditta
- Denuncia Infortunio
- DNA online

Consultazione

Autoliquidazione

Moduli on line

Gestione Utente

Denuncia Infortunio

- News e Info
- Documentazione
- Normativa
- F.A.Q.

Nuova Denuncia Denunce in lavorazione Denuncia tramite file **Denunce inviate**

Ultima News inserita il 18/05/2007

Codice ditta: 1301121 Codice P.A.T.: 04803002

Elenco Denunce Inviato						
	N. Invio	Nome File	Data Invio	Ora Invio	Tipo File	
	1	008811484_00000043_200001.xml	12/06/2007	16:12:48	XML	

= Tutte le denunce contenute nel file sono state accettate
 = Sono state accettate alcune denunce contenute nel file
 = Non è stata accettata nessuna denuncia contenuta nel file

Cliccando sull'icona colorata (solo se verde o gialla), appare l'elenco delle denunce contenute nel file con i seguenti **dati**:

1. **Pos.** (si riferisce al numero record all'interno del file);
2. **N. denuncia** (il numero progressivo assegnato alla denuncia inviata);
3. **Cognome** del Lavoratore;
4. **Nome** del Lavoratore;
5. **Data Evento** (ossia dell'infortunio);
6. **Modulo** per il Datore di Lavoro;
7. **Modulo P.S.** da consegnare alla Pubblica Sicurezza.

Lingua

Cambio P.A.T.

Azienda

- Denunce
- Variazione Ditta
- Cessazione Ditta
- Denuncia Infortunio
- DNA online

Consultazione

Autoliquidazione

Moduli on line

Gestione Utente

Denuncia Infortunio

- News e Info
- Documentazione
- Normativa
- F.A.Q.

Nuova Denuncia Denunce in lavorazione Denuncia tramite file **Denunce inviate**

Ultima News inserita il 18/05/2007

Codice ditta: 1301121 Codice P.A.T.: 04803002

Elenco Denunce Inviato						
Pos.	N. Denuncia	Cognome	Nome	Data Evento	Modulo	Modulo P.S.
1	5000591	BALSAMO	DOMENICO	19/02/2007		
2	5000592	MEDORI	NICOLETTINA	19/02/2007		

Indietro

STAMPA DELLA DENUNCIA

La stampa si attiva cliccando sull'icona della stampante, come in figura oppure classicamente dalla barra di Explorer, o programma simile, selezionando la funzione 'File' e, nel menù proposto, l'opzione 'Stampa'.

Utenza invio: 869 Data e ora comunicazione: 03/05/2007 - 17:00:36

INAIL
Istituto Nazionale
Assicurazione
Infortuni sul Lavoro

Denuncia di Infortunio n° 5000440

Ricevuta Denuncia di Infortunio n° 5000440

Origine:	ON LINE	Codice Utente:	869
Data Comunicazione:	03/05/2007	Ora Comunicazione:	17:00:36
Codice Ditta:	869	P.A.T.:	027938994
Numero Registro infortuni:	15645+6		
Modalità Pagamento:	-Nessuna scelta-		

Sede I.N.A.I.L.

Sede: 24480-ROMA LAURENTINO (RM)
Cognome Direttore: LASCARRREA Nome Direttore: MICHELE

Nella denuncia stampata sono presenti, oltre ai dati digitati, la data e l'ora in cui è stata inoltrata la denuncia, la Sede INAIL competente con il nome del relativo Direttore, la sezione dell'Autocertificazione confermata online prima dell'invio.

Nel modulo da inviare all'Autorità di Pubblica Sicurezza vengono omessi alcuni dei dati digitati (per esempio i dati salariali), mentre sono inserite altre informazioni pertinenti la Pubblica Sicurezza e la 'Ricevuta di avvenuta presentazione della denuncia' da parte dell'utente.

Utenza invio: 13011219 Data e ora comunicazione: 20/04/2007 - 12:31:59

INAIL
Istituto Nazionale
Assicurazione
Infortuni sul Lavoro

Denuncia di Infortunio n° 5003562
DATI PUBBLICA SICUREZZA

Dati Pubblica Sicurezza

La lesione ha provocato la morte? **SI NO** sembra poterla provocare? **SI NO** sembra poter provocare un'inabilità permanente assoluta o parziale? **SI NO**

Quanti giorni si presuma che possa durare l'inabilità temporanea al lavoro? entro quanto tempo si ritiene che sia possibile conoscere l'esito definitivo?

Altre persone rimaste lese nel medesimo infortunio:

La comunicazione del tribunale circa la data e il luogo dell'inchiesta di cui all'art.57/D.P.R. n. 1124/1965 deve essere inviata a (indicare nome, cognome e residenza):
- titolare o legale rappresentante della ditta
- infortunato o superstiti

Ricevuta Di Avvenuta Presentazione Della Denuncia All'Autorità Di Pubblica Sicurezza

Comune..... Provincia.....

Si dichiara che la Ditta.....
ha presentato al sottoscritto la denuncia di infortunio contraddistinta dal numero sopraindicato.

Luogo..... Data.....

Firma dell'autorità che riceve la denuncia.....

Timbro dell'Ufficio

DENUNCIA TRAMITE FILE

Oltre alla compilazione online, è possibile inviare un file contenente i dati relativi ad una o più denunce. Tale file può essere di due tipi: in formato TXT oppure XML.

Il file da inviare, di qualunque formato, non può contenere più di dieci record per evitare un eccessivo carico di memoria oppure un time-out.

Una volta inviato il file, si attiverà la transazione che permetterà, previa controlli sulla correttezza formale dei dati contenuti nel file stesso, il salvataggio della/delle denunce inviate negli archivi centrali INAIL.

Lingua

Nuova Denuncia Denuncia in lavorazione **Denuncia tramite file** Denunce inviate

Ultima News inserita il 18/05/2007

Cambio P.A.T.

Codice ditta: 1301121 Codice P.A.T.: 04803002

Invio Denuncia tramite file

Info file TXT ← File TXT

- Tracciato
- Software off-line Versione 1.0 del 22/05/2007
- File BABBO LORENZO_869.DAT

Info file XML ← File XML

- XML Schema

Nome File Sfoglia...

Per invio file txt o xml

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega, della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto.

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e di presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta.

Conferma

e che sarà disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome	<input type="text" value="ROSSI"/>	Nome	<input type="text" value="MARIO"/>		
Indirizzo (via, piazza, ecc.)	<input type="text" value="VIA"/>	<input type="text" value="PO"/>	N. civico	<input type="text" value="1"/>	
Cap	<input type="text" value="00198"/>	Comune	<input type="text" value="ROMA"/>	Provincia	<input type="text" value="RM"/>
Telefono (Prefisso/Numero)	<input type="text" value="065487111"/>	E-mail	<input type="text" value="M.ROSSI@INAIL.IT"/>		

INFO FILE TXT

Il box così intitolato propone tre funzioni:

- **Tracciato**
- **Software offline** Versione X.X del gg/mm/aaaa
- **File 'nomeazienda_codiceazienda.DAT'**: file DAT relativo all'Azienda attiva, ossia quella selezionata in Punto Cliente per accedere alla Denuncia d'Infortunio Online, contenente i dati del Datore di Lavoro (PAT, Ragione Sociale, indirizzo, ecc.) necessario all'utilizzo del software offline di cui sopra

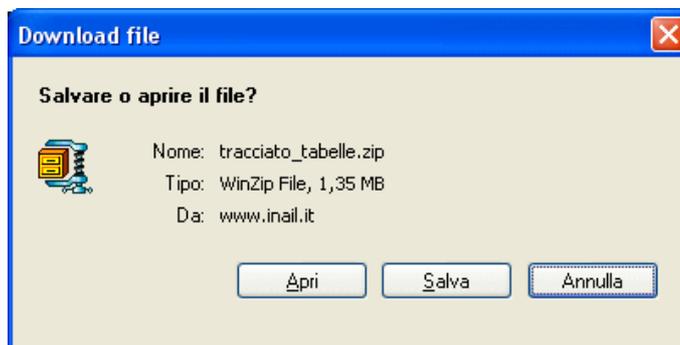
Il nome del file, creato automaticamente dal software offline da noi fornito oppure generato autonomamente dall'utente, deve essere nel formato

numeroPAT_GGMMAAAA_HHMMSS.TXT, dove:

- numeroPAT è il numero della Posizione Assicurativa Territoriale ed è composto da nove numeri (es. 065247893)
- GGMMAAAA indicano giorno, mese, anno di invio
- HHMMSS l'ora, i minuti ed i secondi dell'invio.

Tracciato

Accedendo a questa funzione si apre una [nuova finestra](#) contenente tutta la documentazione e dalla quale si ha la possibilità di aprire singolarmente, o salvare nel proprio pc, la scheda del tracciato record e le relative tabelle di decodifica dei dati necessari per l'invio della denuncia. È anche possibile scaricare un solo file zippato con tracciato record, tabelle e news informative.



Si tratta in tutto di otto file in formato word:

1. **Tracciato record** del file con caratteristiche e descrizioni dei dati da inviare
2. **Contratto collettivo** (codici e descrizioni)
3. **Guida e tabelle Mansioni lavorative** (con **Settori e Sotto-Settori lavorativi**)
4. **ISTAT** (codici e Comuni) - **ASL** (codici)
5. **Nazioni** (sigle e descrizioni)
6. **Qualifica assicurativa** (codici e descrizioni)
7. **Sedi INAIL** (codici e descrizioni)
8. **News Denuncia Infortunio** (informativa sulle novità).

Software Offline

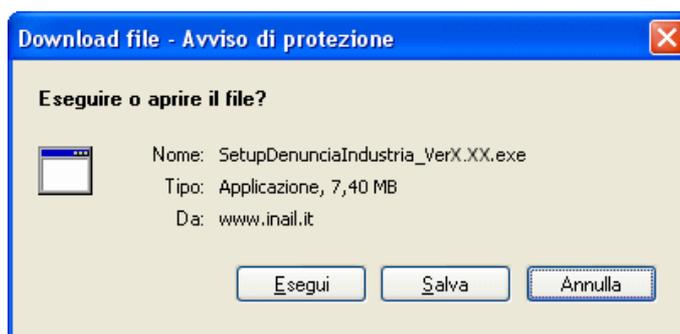
La funzione fa accedere ad una [nuova pagina](#) dalla quale scaricare sul proprio PC il software di una applicazione parallela alla soluzione OnLine che consente la costruzione del file da inviare con i dati della denuncia.

Il software, per risolvere il problema della gestione di molteplici Aziende da parte dei Consulenti Del Lavoro, prevede il **download**:

- del **software offline** vero e proprio da effettuare solo una volta
- del **file DAT** relativo all'Azienda attiva, ossia quella selezionata in Punto Cliente per accedere alla Denuncia d'Infortunio Online, contenente i dati del Datore di Lavoro (PAT, Ragione Sociale, indirizzo, ecc.).

Questa modalità consente di avere un unico software offline sul proprio PC supportato inoltre da un database che l'utente andrà di volta in volta ad incrementare con lo scaricamento dei vari file DAT (uno per ogni Azienda) contenenti le informazioni relative alla ditta prescelta.

Selezionato, nella nuova pagina aperta, il link del Software offline, apparirà la classica finestra per il download dell'applicazione che chiederà se aprire il file, salvarlo o annullare l'intera operazione:



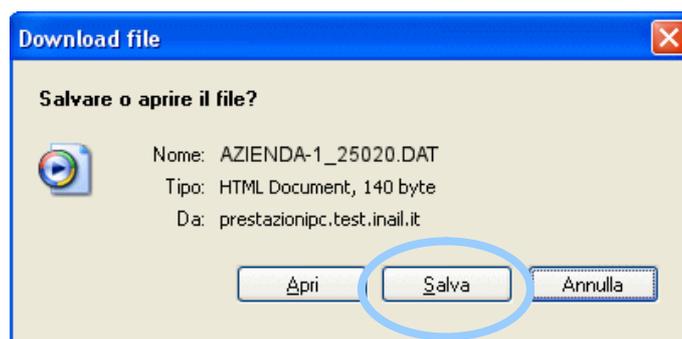
ATTENZIONE: Se sul proprio PC è già presente una versione di 'Denuncia Industria', non si può procedere ad una nuova installazione se prima non si è provveduto a disinstallare la versione precedente ed a cancellare anche la cartella contenente l'applicazione.

Con l'opzione '**APRI**' il software viene scaricato direttamente sul PC dell'utente e, poiché contiene un self-extractor, sarà anche installato automaticamente.

Con l'opzione '**SALVA**', dopo aver scaricato il file "**SetupDenunciaIndustria_VerX.X.exe**" sul proprio PC, se ne esegue l'installazione mediante il suo lancio (doppio click oppure tasto destro del mouse – Apri).

File 'nomeazienda_codiceazienda.dat'

Selezionato nel box "Info File TXT" il 'File nomeazienda_codiceazienda.dat', apparirà la classica finestra che chiederà se aprire il file, salvarlo o annullare l'intera operazione:



In questo caso occorrerà **salvare il file DAT** preferibilmente all'interno della cartella in cui si trova già l'applicazione offline, ossia C:\Programmi\Denuncia Industria Ver. X.X. (Si consiglia di creare dentro quest'ultima una nuova cartella – es: 'Cartella Aziende' – nella quale si troveranno più agevolmente tutti i file DAT necessari).

Al termine di tutte le operazioni elencate sarà possibile accedere all'applicazione dal menù '**Programmi**' del proprio PC (Start – Programmi - Denuncia Industria Ver. X.X).

ATTENZIONE: Per l'applicazione **OFFLINE** impostare la risoluzione video a **1024 x 768 pixel** (vedi [note tecniche](#)).

INFO FILE XML

Selezionato '**XML Schema**', si apre una nuova finestra con il tracciato record necessario per la compilazione del file di denuncia in formato .xml.

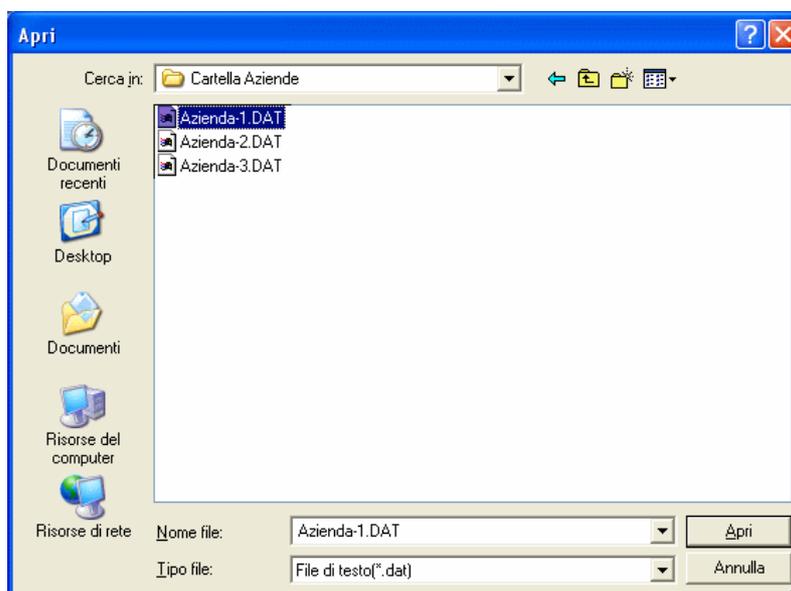
L'introduzione di questo nuovo formato è stata una conseguenza dell'evoluzione tecnologica non solo perché ormai rappresenta lo standard per lo scambio dei dati, ma inoltre fornisce maggiore sicurezza sul tipo di dato trasmesso e porterà all'abbandono del formato txt ormai obsoleto.

DENUNCIA D'INFORTUNIO OFFLINE

La figura mostra la situazione che si presenta al primo accesso all'applicazione, la quale, tramite la funzione **'Inserisci Cliente/Pat'**, acquisisce le informazioni dal file DAT precedentemente scaricato. L'utente, in particolare il Consulente del Lavoro, avrà così la possibilità di costruirsi il database delle aziende per cui ha delega e di scegliere quella per cui creare il file di denuncia.



Selezionando **'Inserisci Cliente/Pat'**, si aprirà la finestra di selezione del file DAT precedentemente scaricato dall'applicazione online e salvato come già specificato nel paragrafo ['Software Offline'](#).



- **Problemi apertura file DAT**

Controllare che il file DAT scaricato sul proprio computer non abbia l'estensione '.txt'. Per evitare problemi di apertura del file suddetto al momento di caricare i dati all'interno dell'applicazione offline, è necessario verificare l'impostazione del proprio PC riguardo al riconoscimento dell'estensione '.dat'.

Per effettuare tale controllo bisogna seguire il percorso:

Start (o Avvio) – Impostazioni – Opzioni Cartella – Tipo di File.

Selezionata la linguetta corrispondente appunto ai tipi di file registrati, cliccando il pulsante "Nuovo tipo" si aprirà la nuova finestra 'Aggiungi nuovo tipo di file' dove digitare, in corrispondenza del campo 'Estensione associata', la parola 'dat' (maiuscola o minuscola, ovviamente senza le virgolette), spuntare il campo 'Mostra sempre estensioni' e premere "Ok". Se l'estensione era già presente nell'elenco dei tipi di file registrati apparirà a video un messaggio di avviso, nel qual caso si dovrà annullare l'operazione perché il file .dat sarà riconosciuto.

Inseriti ad esempio i tre file riportati nella figura precedente (ovviamente presenti in seguito al loro download dalla procedura online), bisognerà selezionare una delle tre aziende, ossia il '**Cliente**', per la quale inviare la denuncia:



Fatto questo, apparirà la 'Ragione Sociale' dell'azienda e si dovrà selezionare la 'Posizione Assicurativa':

Denuncia Industria Ver. 4.0

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Cliente: 22222

Posizione Assicurativa: selezionare pat

Ragione Sociale: AZIENDA-2 SPA

Ragione Sociale dell'azienda selezionata

Denuncia d'Infortunio Offline

Entra Esci Inserisci Cliente/Pat

Impostare la risoluzione video a 1024x768 pixel

INAIL

Denuncia Industria Ver. 4.0

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Cliente: 22222

Posizione Assicurativa: selezionare pat

Ragione Sociale: 8472619
8479581
8483672
62202891
90850101

Denuncia d'Infortunio Offline

Entra Esci Inserisci Cliente/Pat

Impostare la risoluzione video a 1024x768 pixel

INAIL

Selezionata la PAT, si potrà quindi accedere alla usuale compilazione dei moduli cliccando su **'Entra'**:

Denuncia Industria Ver. 4.0

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Cliente: 22222

Posizione Assicurativa: 8479581

Ragione Sociale: AZIENDA-2 SPA

Denuncia d'Infortunio Offline

Entra Esci Inserisci Cliente/Pat

Impostare la risoluzione video a 1024x768 pixel

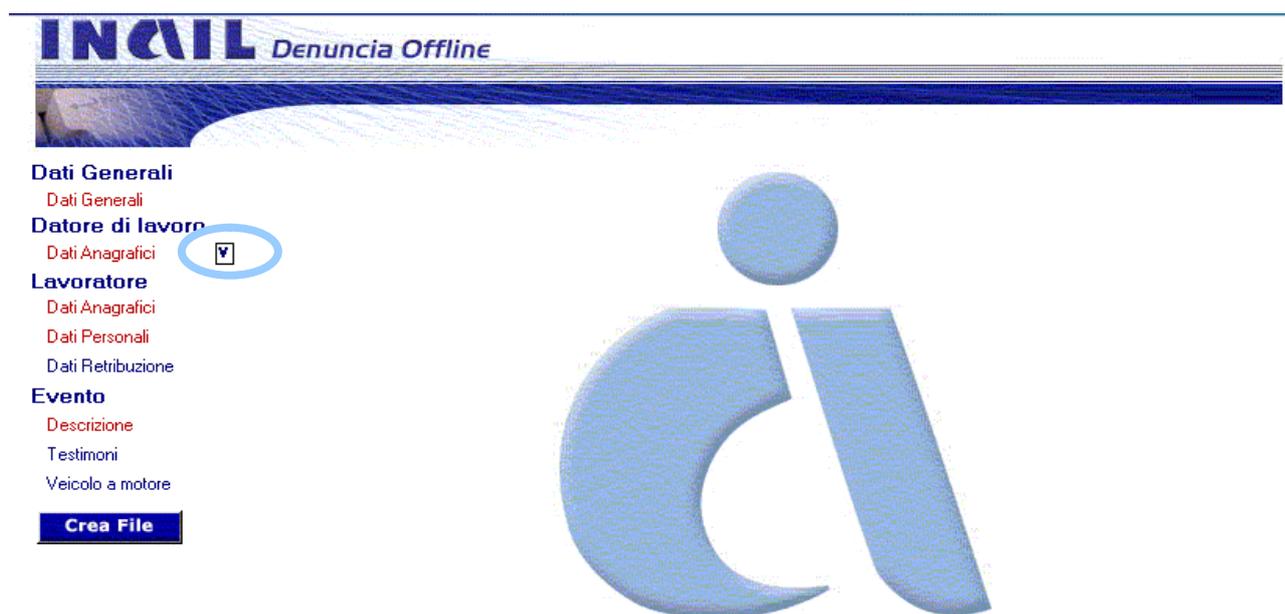
INAIL

Si devono compilare una serie di moduli interattivi che daranno origine alla formazione di un file in formato txt (il **nome del file** è nel formato numeroPAT_GGMMAAAA_HHMMSS.txt - ossia posizioneassicurativa_giornomeseanno_oraminutisecondi) che andrà successivamente inviato con la procedura indicata in '[Invio del file txt o xml](#)'.

I moduli obbligatori sono qui evidenziati in rosso e non è importante l'ordine con cui sono compilati.

Si precisa comunque che sarebbe senz'altro utile compilare immediatamente anche i moduli ed i campi indicati come non obbligatori, qualora i dati da inserire fossero già in possesso dell'utente.

Lo stato di compilazione dei moduli è evidenziato da un segno di spunta.



COMPILAZIONE DEI MODULI

Dati generali

The screenshot shows the 'Dati Generali' section of the INAIL Denuncia Offline web form. On the left is a navigation menu with categories: 'Dati Generali' (with a blue arrow pointing to 'Dati Generali'), 'Datore di lavoro', 'Lavoratore', and 'Evento'. The main form area has a blue header 'Dati Generali'. It contains two sections: 'Sede Inail di competenza' with the value '24400 - ROMA-CENTRO' and 'Registro infortuni N*' with the value 'wwwwww955555'. A blue arrow points from the text 'Sede Inail del Datore di Lavoro' to the '24400 - ROMA-CENTRO' value. Below this is a section for 'Modalità di pagamento indennità' with a dropdown menu set to 'Pagamento ALLA DITTA TRAMITE ASSEGNO CIRCOLARE'. At the bottom of the form are three buttons: 'Acquisisci', 'Pulisci', and 'Esci'. A 'Crea File' button is located at the bottom left of the page.

Nei moduli i dati obbligatori sono quelli evidenziati in rosso. La **Sede INAIL** che gestisce il Rapporto Assicurativo del Datore di Lavoro è preimpostata in base alla PAT selezionata all'accesso.

Nella parte inferiore di ciascun modulo sono posti tre tasti le cui funzioni sono:

Acquisisci

Svolge una funzione di controllo dei dati immessi. In particolare controlla che siano inseriti almeno i dati obbligatori nonché la loro correttezza formale. Eseguiti i dovuti controlli la procedura salverà i dati immessi in una struttura di appoggio e tornerà automaticamente alla pagina della prima sezione evidenziando l'avvenuta compilazione.

Pulisci

Permette di cancellare i dati già immessi nel modulo a video, perdendoli definitivamente, e quindi di iniziare una nuova compilazione.

Esci

Esce dal modulo

Datore di lavoro

Dati Anagrafici

INAIL Denuncia Offline

Datore di lavoro: Dati Anagrafici

Dati Generali
Dati Generali
Datore di lavoro
Dati Anagrafici
Lavoratore
Dati Anagrafici
Dati Personali
Dati Retribuzione
Evento
Descrizione
Testimoni
Veicolo a motore
Crea File

Posizione Assicurativa Territoriale

Dati Anagrafici

Codice Fiscale Partita Iva

Ragione Sociale o Amministrazione Pubblica (Ministero, Ente Nazionale, Ente Locale ecc.)

Indirizzo

Comune

Provincia CAP ISTAT

Località dei lavori / sede stabilimento (per l'amministrazione Pubblica: Direzione Generale, Direzione Centrale ecc.)

Lavorazione svolta

Reparto o cantiere in cui la lavorazione è stata svolta

Acquisisci **Pulisci** **Esci**

Campi opzionali editabili

Come per l'applicazione online, il modulo contiene già i dati anagrafici del Datore di Lavoro caricati dalle banche dati dell'INAIL in base alle operazioni di login effettuate in Punto Cliente e finalizzate alla connessione all'applicazione. Tali dati non sono quindi modificabili; sono invece editabili gli ultimi tre campi del modulo.

Dati Anagrafici

Lavoratore: Dati Anagrafici

Dati di Nascita

Cognome: ROSSI
Nome: ANTONIO
Sesso: M nato il: 05-06-1984
Nazione: ITALIA Cittadinanza italiana: S
Comune: ROMA Provincia: RM
Codice Fiscale: RSNTN84L05H501K

Domicilio

Domicilio: Italia Estero
Indirizzo: VIA ANTONINO PIO 33
Frazione:
Provincia: RM
Comune: ROMA
CAP: 00133
ASL: RM/C (RM)

Acquisisci Pulisci Esci

Dati di nascita

Durante la digitazione del 'Comune', ne viene proposto l'inserimento ed effettuato quest'ultimo, appare già la 'Provincia'. Anche qui, come nel corrispondente modulo online, sono selezionabili solo i Comuni validi alla data di nascita del lavoratore inserita.

Particolare attenzione va prestata nella compilazione del 'Comune'. In caso di dubbi circa l'esatta denominazione del Comune, sarebbe opportuno consultare la tabella ISTAT da noi fornita (vedi 'Documentazione').

Viene inoltre verificato il 'Codice Fiscale' mediante il controllo dei campi che lo compongono.

Domicilio

Se l'infortunato è domiciliato in **Italia**, una volta compilato il campo 'Provincia' vengono precompilati i campi 'Comune', 'CAP' e 'ASL'. I Comuni selezionabili, in questo caso, sono quelli validi alla data odierna.

Se è domiciliato all'**estero** viene inibita la digitazione di 'Provincia', 'Comune', 'Cap' e 'ASL'.

Dati Personali

INAIL Denuncia Offline

Lavoratore: Dati Personali

Dati Personali

Stato civile: Persone a carico: SI NO

E' parente del datore di lavoro? SI NO Data assunzione:

Tipologia contratto:

Tipologia lavoratore:

Settore lavorativo:

Sotto settore lavorativo:

Mansione:

Qualifica o livello:

Contratto collettivo:

Prefisso / Numero: /

Acquisisci **Pulisci** **Esci**

I campi obbligatori sono a compilazione guidata, scegliendo dal menù a tendina.

A seguito della nuova classificazione e codifica dei settori lavorativi e delle professioni vigenti nell'Istituto, sono stati introdotti i due campi **'Settore lavorativo'** e **'Sotto settore lavorativo'**. Anche in questo caso, per tali campi ed il seguente **'Mansione o professione'**, la selezione del primo comporta la precompilazione di quello successivo. Nello specifico:

- il **'Settore lavorativo'** riporta l'elencazione dei macrosettori abilitati attualmente ad inviare la denuncia d'infortunio tramite Internet, ossia Artigianato, Industria e Servizi;
- selezionato il precedente, la lista presente in **'Sotto settore lavorativo'** comprende solo i subsettori relativi al settore scelto;
- nell'elenco della **'Mansione o professione'** sono state individuate e riportate le mansioni più ricorrenti e specifiche per ciascun sotto settore lavorativo. Prendendo come riferimento la classificazione delle qualifiche professionali adottata dall'ISTAT, che conta oltre 6.000 voci, ne sono state infatti identificate circa 700 raggruppandole secondo condizioni di rischio ritenute dall'INAIL sufficientemente omogenee.

Per avere maggiori informazioni, soprattutto nel caso dell'invio della denuncia tramite file, si consiglia la lettura di **'Guida e tabelle Mansioni lavorative'**, consultabile nella consueta pagina dedicata alla documentazione raggiungibile dal [menu dell'help](#) della Denuncia.

Retribuzione

INAIL Denuncia Offline

Retribuzione

Dati retributivi, esposti a lordo, occorrenti per la determinazione della retribuzione media - giornaliera

Data in cui si è verificato l'evento: 10-03-2004 (Data Infortunio)

Dati Generali

La retribuzione (paga base + contingenza + scatti anzianità ecc.) è computata su base: Oraria Durata oraria settimanale Pari a Euro Giornaliera Pari a Euro Mensile o mensilizzata Pari a Euro 890 (Retribuzione da assumere come base di calcolo)

Basi retributive cambiate nei 15 giorni precedenti la data dell'infortunio

Retribuzione pari a Euro Dal
 Durata oraria settimanale Al

Elementi aggiuntivi della retribuzione riferiti ai 15 giorni precedenti la data dell'infortunio

Lavoro straordinario	60	Somma delle indennità e maggiorazioni (mensa, trasporto, ecc.)	15,32
Diaria o trasferta (indicare imponibile ai fini previdenziali)	<input type="text"/>	Valore delle prestazioni corrisposte in natura (vitto, alloggio, ecc)	<input type="text"/>
Festività cadenti di domenica	<input type="text"/>	Festività soppresse non trasformate in ferie e riposi compensativi lavorativi	<input type="text"/>

Elementi aggiuntivi a base annuale

	Percentuale oppure	Importo
Tredicesima mensilità	<input type="text"/>	700
Premio produzione	<input type="text"/>	250
Totale di altre mensilità aggiuntive	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ferie, festività e riposi compensativi trasformati in ferie	<input type="text"/>	oppure giorni n* 26
Accantonamento cassa edile	<input type="text"/>	<input type="text"/>

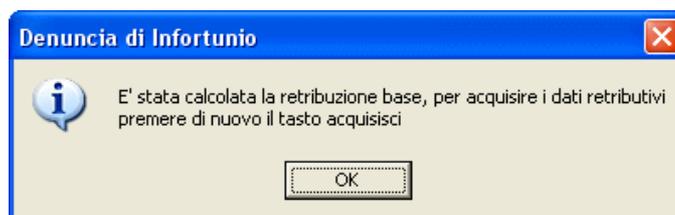
La retribuzione base per il calcolo della indennità temporanea risulta essere di Euro

Acquisisci Pulisci Esci

Il tasto 'Acquisisci', premuto una prima volta, effettua il calcolo della retribuzione imponibile, valida ai fini della liquidazione dell'indennità di temporanea (vedi immagine sottostante).

La retribuzione base per il calcolo della indennità temporanea risulta essere di Euro 47,88 (Retribuzione imponibile (esempio))

Acquisisci Pulisci Esci



Apparso il messaggio, cliccare 'OK' e, per l'acquisizione finale dei dati del modulo, premere una seconda volta il tasto 'Acquisisci'.

Evento

Descrizione

INAIL Denuncia Offline

Evento: Descrizione

Infortunio

Dati Generali
Luogo Evento Italia Estero Prov **RM**

Datore di lavoro
Comune **ROMA** C.A.P. **00145** Codice ASL **RM/C (RM)**

Lavoratore
In data **16-02-2005** Alle ore **11** Durante quale ora di lavoro(prima 01, seconda 02, terza 03, ecc.) **03**

Dati Anagrafici
Durante il turno notturno? SI NO Data di abbandono del lavoro **16-02-2005** Alle ore **12**

Dati Personali
Datore di lavoro
Ha saputo del fatto il **16-02-2005** Ha ricevuto il primo certificato medico il **17-02-2005**

Evento
Descrizione
Testimoni
Veicolo a motore

Datore di lavoro era presente? SI NO Se no, ritiene che la descrizione riferita risponda a verità? SI NO

Se ha risposto no, perchè?

Cause e circostanze

In che modo è avvenuto l'infortunio?(descrizione particolareggiata delle cause e circostanze anche in riferimento alle misure di igiene e prevenzione)

Dove è avvenuto l'infortunio? (es. nel magazzino, in strada, in officina, sul tetto, nel sotterraneo, su una barca)

Che tipo di lavorazione stava svolgendo il lavoratore? (es. manutenzione, costruzione, restauro, pulizia, conduzione mezzo di trasporto)

Era il suo lavoro consueto?

Al momento dell'infortunio che cosa stava facendo in particolare il lavoratore? (es. sollevava una cassa, saliva le scale, usava il martello, stava guidando)

Che cosa è successo di imprevisto per cui è avvenuto l'infortunio? (es. si è rotto il cavo, ha perso il controllo del mezzo, ha perso l'equilibrio)

In conseguenza di ciò, che cosa è avvenuto? (es. shock elettrico, schiacciato dal mezzo di trasporto, caduto al suolo, punto da un insetto)

Se l'infortunio è avvenuto per caduta dall'alto, indicare l'altezza in metri

Natura della lesione(es. abrasione, taglio, ustione, frattura)

Sede della lesione (es. mano destra, piede sinistro, torace)

MENTRE RIPARAVA UNA VETTURA SI E' FERITO CON UNA CHIAVE INGLESE

OFFICINA

MANUTENZIONE

SI

FACEVA FORZA SU UN BULLONE

GLI E' SFUGGITO DI MANO

SI E' SCHIACCIATO LA MANO

CONTUSIONE

MANO SINISTRA

Acquisisci Pulisci Esci

Se si è scelta l'**Italia** come '**Luogo evento**', i campi '**Provincia**', '**Comune**', '**CAP**' e '**ASL**' sono a precompilazione guidata ed i Comuni selezionabili sono quelli validi alla data odierna.

Se l'infortunio è invece avvenuto all'**estero**, viene inibita la digitazione dei campi '**Provincia**', '**Comune**', '**Cap**' e '**ASL**'.

Evento

Testimoni

INAIL Denuncia Offline

Evento: Testimoni

Dati Generali

- Dati Generali
- Datore di lavoro
- Lavoratore
- Evento
- Testimoni
- Veicolo a motore

Primo Testimone

Cognome: BIANCHI
Nome: ANTONIO
Indirizzo: VIA PO 11
Nazione: ITALIA
Prov: RM Comune: ROMA
C.A.P.: 00121 Prefisso / Numero: 06 / 5589658

Secondo Testimone

Cognome: VERDI
Nome: GIULIA
Indirizzo: VIA MOZART 44
Nazione: NORVEGIA
Prov: EE Comune: NORVEGIA
C.A.P.: Prefisso / Numero: /

Acquisisci Pulisci Esci

Tale modulo viene compilato quando all'incidento hanno assistito altre persone delle quali vengono declinate le generalità.

Se si è scelta l'**Italia** nell'indirizzo dei testimoni, i campi '**Provincia**', '**Comune**' e '**C.A.P.**' sono a precompilazione guidata ed i Comuni selezionabili sono quelli validi alla data odierna.

Se l'incidento è invece avvenuto all'**estero**, viene inibita la digitazione dei campi 'Provincia', 'Comune', 'Cap' e 'ASL'.

ATTENZIONE: Inserito un campo del testimone, tutti i restanti campi diventano **obbligatori** (questa modalità è presente sia nella compilazione online della denuncia, sia nella creazione del file di invio della denuncia offline).

Evento

Veicolo a motore

INAIL Denuncia Offline

Evento: Veicolo a motore

Dati Generali

Dati Generali

Datore di lavoro

Dati Anagrafici

Lavoratore

Dati Anagrafici

Dati Personali

Dati Retribuzione

Evento

Descrizione

Testimoni

Veicolo a motore

Crea File

Notizie sui casi provocati dalla circolazione dei veicoli a motore (Legge 24.12.69 n. 990)

Dati Veicolo

Targa
Compagnia assicuratrice od
impresa designata ai sensi
dell'art. 20 della citata Legge
I Rilievi sono stati effettuati
da

Dati Conducente

Cognome
Nome
Indirizzo
Nazione
Prov Residenza Comune di
CAP Prefisso / Numero /

Dati Proprietario (se diverso dal Conducente)

Cognome
Nome
Indirizzo
Nazione
Prov Residenza Comune di
CAP Prefisso / Numero /

Acquisisci

Pulisci

Esci

Viene compilato nel caso l'infornio sia avvenuto a bordo di autovetture e riporta i dati riguardanti il veicolo coinvolto (dati veicolo, dati conducente, dati proprietario).

Se si è scelta l'**Italia** nell'indirizzo del conducente o del proprietario, i campi '**Provincia**', '**Comune**' e '**C.A.P.**' sono a precompilazione guidata ed i Comuni selezionabili sono quelli validi alla data odierna.

Se l'infornio è invece avvenuto all'**estero**, viene inibita la digitazione dei campi 'Provincia', 'Comune', 'Cap' e 'ASL'.

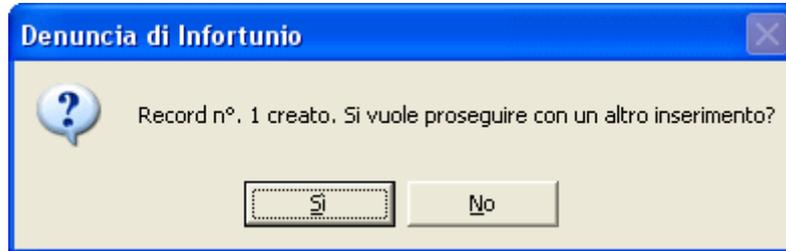
ATTENZIONE: Inserito un campo del conducente, o del proprietario, tutti i restanti campi diventano obbligatori (questa modalità è presente sia nella compilazione online della denuncia, sia nella creazione del file di invio della denuncia offline).

CREAZIONE DEL FILE

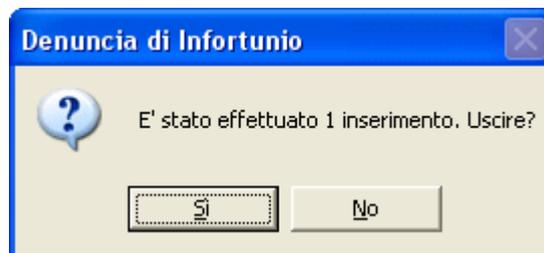
Quando sono stati compilati tutti i moduli obbligatori si procede alla **creazione del file** tramite il pulsante:



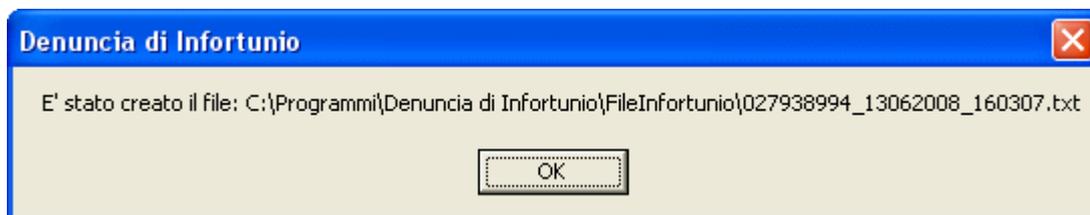
Se si vuole procedere all'inserimento di un'ulteriore denuncia, basta rispondere 'Si' al messaggio:



Se la risposta precedente è stata 'Si', basta iniziare nuovamente la compilazione dei moduli come già descritto nell'attuale capitolo. Altrimenti apparirà il seguente messaggio nel quale vengono specificati gli inserimenti effettuati.



Verrà quindi visualizzato il messaggio con il percorso, ossia le cartelle create dal software all'interno del proprio PC, da seguire per ritrovare il file appena formato e da inviare.



Percorso e nome del file creato nel PC dell'utente

Per l'invio del file bisogna tornare alla '**Denuncia Industria Online**' ed inserire, nell'apposita casella, il percorso del file da inviare o più semplicemente trovarlo con l'ausilio del tasto '**Sfogli**a' (vedi '[Invio del file txt o xml](#)').

INVIO DEL FILE TXT o XML

Lingua 

Cambio P.A.T. 

Azienda

- Denunce
 - Variazione Ditta
 - Cessazione Ditta
 - Denuncia Infortunio
 - DNA online
- Consultazione
- Autoliquidazione
- Moduli on line
- Gestione Utente

Denuncia Infortunio

- News e Info
- Documentazione
- Normativa

Nuova Denuncia | Denuncia in lavorazione | **Denuncia tramite file** | Denunce inviate

Ultima News inserita il 18/05/2007

Codice ditta: 1301121 | Codice P.A.T.: 04803002

Invio Denuncia tramite file

Info file TXT

- Tracciato
- Software off-line Versione 1.0 del 22/05/2007
- File BABBO LORENZO_869.DAT

Info file XML

 XML Schema

Nome File

Inserimento File da inviare

Il sottoscritto DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega, della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto.

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e di presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta.

Conferma

Richiesta di conferma

e che sarà disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome	<input type="text" value="ROSSI"/>	Nome	<input type="text" value="MARIO"/>	N. civico	<input type="text" value="1"/>
Indirizzo (via, piazza, ecc.)	<input type="text" value="VIA"/>	Comune	<input type="text" value="ROMA"/>	Provincia	<input type="text" value="RM"/>
Cap	<input type="text" value="00198"/>	E-mail	<input type="text" value="M.ROSSI@INAIL.IT"/>		
Telefono (Prefisso/Numero)	<input type="text" value="065487111"/>				

Autocertificazione

Anagrafica utente che ha effettuato il login

Creato il file da inviare, in formato txt o xml, in 'Denunce tramite file' bisogna inserire nell'apposita casella denominata 'Nome File' il percorso del file da inviare o più semplicemente trovarlo con l'ausilio del tasto 'Sfoglia'.

AUTOCERTIFICAZIONE E INVIO FILE

Anche qui è presente la parte del modulo di denuncia già precompilata riguardante la 'Autocertificazione' ed è necessario verificare i dati mediante l'opzione 'Conferma' per poi proseguire nell'invio della denuncia.

È inoltre importante verificare i dati anagrafici dell'utente, ossia quello che ha eseguito il login in Punto Cliente, soprattutto l'indirizzo e-mail perché a questo arriverà il messaggio con l'esito dell'invio. Porre comunque attenzione nel modificare tali dati perché verranno salvati nel proprio profilo utente registrato in Punto Cliente.

Effettuato l'invio selezionando il pulsante 'Inserisci', l'applicazione esegue i controlli formali e di validità sui dati inseriti dall'utente nel file. Appare quindi la ricevuta che, se l'esito è positivo, fornisce il **numero progressivo di invio** da utilizzare poi come parametro di ricerca in 'Denunce inviate offline', come si vede in figura.

Lingua

Nuova Denuncia Denunce in lavorazione Denuncia tramite file Denunce inviate

Ultima News inserita il 18/05/2007

Codice ditta: 1301121 Codice P.A.T.: 04803002

Invio Denuncia tramite file

Denuncia inviata correttamente. Il progressivo di invio assegnato e' : 601
Per i dettagli dell'invio, utilizzare la funzione
'Denunce inviate' - 'Ricerca denunce inviate offline'

Azienda

Denunce

- ▶ Variazione Ditta
- ▶ Cessazione Ditta
- ▶ Denuncia Infortunio
- ▶ DNA online

Consultazione

Autoliquidazione

Moduli on line

Gestione Utente

Denuncia Infortunio

- ▶ News e Info
- ▶ Documentazione
- ▶ Normativa
- ▶ F.A.Q.

Se l'esito dell'invio dovesse invece essere negativo, come nell'esempio sotto riportato, appare l'**elenco degli errori** dove la colonna:

1. '**Tipo**' indica il tipo di errore (rosso = errore bloccante, giallo = warning)
2. '**Riga**' indica, solo per il file in formato txt, il numero del record in cui si è verificato l'errore
3. '**Col**' indica, solo per il file in formato xml, la posizione dell'errore al suo interno
4. '**Messaggio**' ovviamente è la descrizione dell'errore

Lingua

Nuova Denuncia Denunce in lavorazione Denuncia tramite file Denunce inviate

Ultima News inserita il 18/05/2007

Codice ditta: 1301121 Codice P.A.T.: 04803002

Invio Denuncia tramite file

Si e' verificato un errore durante l'acquisizione della denuncia.

Tipo	Riga	Col	Messaggio
■	1	0	Qualifica assicurativa del Lavoratore inesistente oppure non presente in archivio
■	1	0	CAP evento inesistente oppure non presente in archivio

Azienda

Denunce

- ▶ Variazione Ditta
- ▶ Cessazione Ditta
- ▶ Denuncia Infortunio
- ▶ DNA online

Consultazione

Autoliquidazione

Moduli on line

Gestione Utente

Denuncia Infortunio

- ▶ News e Info
- ▶ Documentazione
- ▶ Normativa
- ▶ F.A.Q.

All'utente al quale non viene immediatamente visualizzato questo messaggio di esito negativo dell'invio, verrà inoltrata una **e-mail** alla casella di posta indicata nella sezione dell'Autocertificazione' avente come **mittente** '**ServiziOnLine**' ed **oggetto** '**Denuncia Infortunio OFF LINE**':

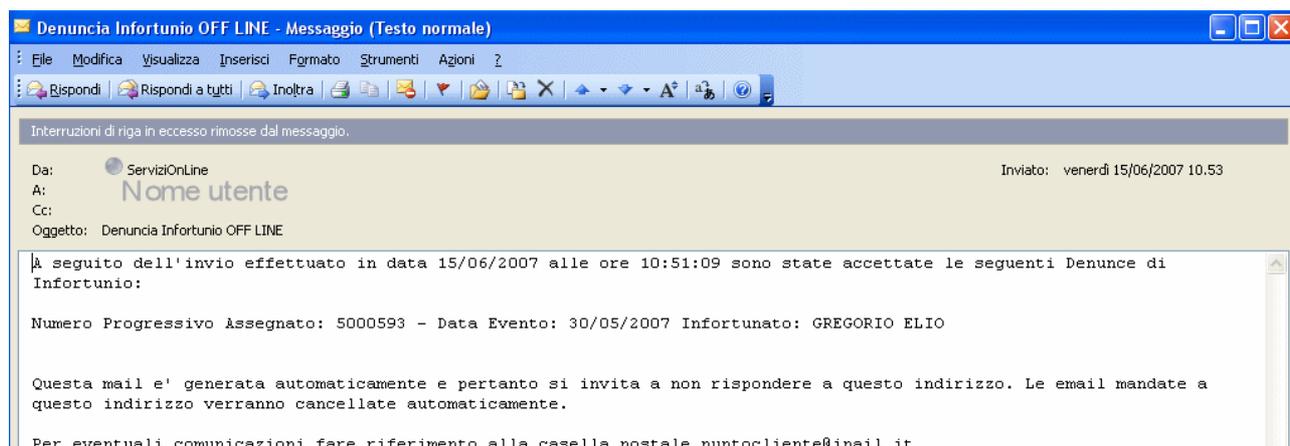
Posta in arrivo

! Da Oggetto Ricevuto D.

Data: Oggi

ServiziOnLine Denuncia Infortunio OFF LINE venerdì 15/06/2007 10.53 6.

Nel **testo della e-mail** viene indicato quanto riportato in figura, nel caso in cui il file abbia superato tutti i dovuti controlli, altrimenti saranno riportati i messaggi di errore relativi alle denunce contenute nel file.



DENUNCIA D'INFORTUNIO IN COOPERAZIONE APPLICATIVA

¹ *Il contesto di riferimento è costituito dai documenti prodotti [... dal CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione)] e dalle specifiche della Busta di e-Gov, approvate dal Gruppo di lavoro "Servizi per l'interoperabilità, la cooperazione applicativa e l'accesso del SPC" ed aventi una valenza nazionale.*

*Il **Sistema Pubblico di Connettività (SPC)** ed il **Sistema Pubblico di Cooperazione (SPCoop)** forniscono una infrastruttura comune per l'interconnessione, fino al livello applicativo, delle amministrazioni pubbliche, centrali e locali. La loro realizzazione costituisce il presupposto essenziale per integrare, velocizzare ed armonizzare i processi di comunicazione tra i back-office delle amministrazioni, attività propedeutiche per una efficiente erogazione di servizi on-line a cittadini ed imprese.*

*Una delle componenti di tale disegno infrastrutturale è rappresentata dalle **Porte di Dominio**. Le Porte dovranno interagire con i **Servizi Applicativi** esposti dalle singole Amministrazioni e colloquiare tra loro secondo gli standard definiti nell'ambito dell'SPCoop in maniera paritetica. Per attuare tale disegno occorre che tutti gli attori (amministrazioni centrali e locali, enti ed aziende):*

- *condividano le specifiche, gli standard e le modalità di realizzazione e gestione dei complessi elementi infrastrutturali comuni che disaccoppiano i sistemi (eventualmente legacy) delle amministrazioni ed implementano i servizi che abilitano la cooperazione applicativa tra sistemi;*
- *si impegnino ad esporre ed utilizzare (in qualità di fruitori) servizi erogati da terzi secondo modalità standard predefinite e consolidate tecnologie di mercato."*

Tutte le informazioni e le specifiche funzionali, ovvero i Requisiti Utente della Porta di Dominio, componente di cooperazione applicativa necessario per integrare un Dominio nella infrastruttura del SPCoop, per porre in essere la modalità di invio in cooperazione applicativa, sono disponibili nella pagina di [documentazione](#) della denuncia d'infortunio. Nel file zip fornito sono consultabili: il documento INAIL relativo alla Porta di Dominio, due file pdf del CNIPA, allegati per facilitare la comprensione dei concetti tecnici ed informatici inerenti tale modalità di invio (il set completo di documenti fornito dal CNIPA è prelevabile da [questo link](#)), due files xsd di cui uno per l'inoltro dei dati della denuncia e l'altro per il conseguente esito dell'invio.

INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE DENUNCIA D'INFORTUNIO ONLINE

La pagina contenente le informazioni e la documentazione della denuncia d'infortunio online è accessibile da più funzioni presenti nell'applicazione:

- [Menù dell'help](#) della denuncia d'infortunio alla voce '**Documentazione**'.

¹ dal documento: CNIPA, "Sistema pubblico di cooperazione: PORTA DI DOMINIO, Versione 1.0", 14 ottobre 2005

- [Box 'Info file TXT'](#) selezionando 'Tracciato' oppure 'Software offline'.
- [Box 'Info file XML'](#) selezionando 'XML Schema'.

In questi casi si apre la seguente pagina, nella quale selezionare 'Denuncia di Infortunio':

The screenshot shows the INAIL website interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Mappa', 'Contattaci', 'Patronati', 'Faq', 'Download', 'Link', 'Accessibilità', and 'Accesso Rapido'. Below this is the INAIL logo and the slogan 'la sicurezza dei lavoratori è competitività per le imprese'. A search bar and login fields are visible. On the left, a navigation menu lists various categories: 'LAVORATORI', 'DATORI DI LAVORO', and 'MODULISTICA'. Under 'MODULISTICA', the link 'Denuncia di infortunio' is circled in blue, with a blue arrow pointing to it from a box labeled 'Denuncia di Infortunio'.

Si accede quindi alla pagina della documentazione:

The screenshot shows the 'DENUNCIA D'INFORTUNIO' documentation page. At the top, it says 'LA DENUNCIA' and provides information about a new telematic version released on July 9, 2007. Below this, there is a list of links: '1. Informazioni', '2. Manuale', and '3. Faq'. The 'DENUNCIA OFF LINE' section contains a 'FileTxt:' link pointing to 'Avviso agli utenti' (highlighted in a red box), followed by a list of software and data files: '1. Software offline vers. 4.2', '2. Tracciato record e relative tabelle di decodifica dei dati:' (including ASL, Contratto collettivo, ISTAT, Nazioni, Qualifica assicurativa, Qualifica professionale, and Sedi INAIL), and a download link for 'Download tracciato record e tabelle in formato .zip (1,3 MB)'. The 'FileXml' section is also visible. At the bottom, there is a 'DENUNCIA ON LINE' section with a link to 'Accedi al servizio'.

Questa è raggiungibile anche dal sito istituzionale dell'INAIL www.inail.it selezionando in "Accesso rapido" (posto sulla barra menù in alto), la funzione 'Denuncia di infortunio'.

SEDE INAIL COMPETENTE PER LA TRATTAZIONE DEGLI INFORTUNI

La denuncia viene inoltrata alla Sede INAIL sul cui territorio è domiciliato l'assicurato.

Solo se l'infortunato è domiciliato all'estero la denuncia viene inoltrata alla Sede INAIL che gestisce il rapporto assicurativo con il datore di lavoro.

La '**Denuncia di Infortunio via Internet**' provvede in automatico alla trasmissione della pratica alla Sede INAIL competente in base ai criteri su esposti ed ai dati inseriti nei moduli interattivi. Tale Sede viene visualizzata nella ricevuta ottenuta a seguito dell'invio telematico, nella lista delle denunce inviate (vedi '[Denunce Inviate](#)') e nella parte superiore del modulo stampabile relativa appunto alla Sede destinataria della denuncia.

NOTE TECNICHE

Per la navigazione nel sito della Denuncia Online, ed anche per l'applicazione Offline, la **risoluzione video** ottimale è 1024x768 pixel.

Per fare ciò bisogna accedere alla funzione 'Opzioni Internet' del **browser Internet Explorer** ed agire a livello delle impostazioni della privacy (Strumenti – Opzioni Internet – Privacy – livello Medio).

Per il **browser Internet Explorer** è raccomandata la versione più recente (consigliata la versione 6.0).