

**ALLEGATO A)**  
**al Documento Preliminare alla Progettazione**

**SPECIFICHE TECNICHE**  
**RELATIVE ALLA**  
**NUOVA BIBLIOTECA DEL POLO SCIENTIFICO**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE**  
**BIBLIOTECA DEL POLO SCIENTIFICO**

***PROGETTO BIBLIOTECONOMICO – ANALISI***

Investire nelle biblioteche è funzionale alla *mission* dell'ateneo di cui la biblioteca fa parte, investire nella biblioteca significa migliorare la circolazione del sapere e l'accesso all'informazione e ai documenti, funzioni indispensabili per la creazione di nuove conoscenze.

La biblioteca universitaria odierna è una biblioteca ibrida dove la lettura del libro e la consultazione di una risorsa elettronica o di un servizio in rete convergono nella medesima sessione d'uso, facendo convivere ed interagire biblioteca cartacea e biblioteca digitale.

La biblioteca universitaria è oggi un *learning centre* in grado di ospitare una varietà di funzioni e una molteplicità di servizi legati allo studio, alla letteratura, all'insegnamento; è uno spazio culturale a disposizione della comunità universitaria che richiede una certa flessibilità nelle procedure d'uso delle risorse documentarie e di frequentazione degli spazi.

La biblioteca universitaria di oggi è orientata all'utenza.

Nuove filosofie di biblioteca richiedono nuove tipologie di spazio (superamento della biblioteca tripartita (zona al pubblico-sala lettura, spazi accessibili solo al personale-magazzini/depositi e spazi dell'amministrazione).

Nuova concezione:

- priorità alla funzionalità
- la modularità nella costruzione e spazi aperti al pubblico, in particolare accesso aperto al materiale bibliografico collocato negli scaffali
- alta flessibilità nell'uso e riuso degli spazi

Quindi:

- entrata al piano terra
- mescolamento posti lettura/scaffali
- spazi relax per garantire condizioni ottimali di studio
- meno pareti divisorie interne possibili
- ripartizione sistematica di aree per diverse attività
- rete trasmissione dati estesa, distribuita e accessibile
- grande numero di postazioni di lavoro dislocate in vari punti e per esigenze diverse
- locali con capacità di carico sufficiente per lo spostamento flessibile dei magazzini librari

Prevedere

Spazi isolabili dal resto dei locali e ad accesso autonomo dall'esterno

Sale di gruppo (per 4 o 5 persone)

Postazioni di lavoro di gruppo

Postazioni di lavoro flessibile (tavolini su rotelle)

Tavoli di lavoro intenso (tavolini singoli da collocare nei punti più tranquilli)

Postazioni di computer (in piedi e con sedie per disabili)

Sale per audiovisivi

Postazioni di studio per l'addestramento linguistico

Aree di socializzazione (posti a sedere distribuiti)

Auditorium

Bookshop

Spazi espositivi

Caffetteria

## ***DEFINIZIONE DEI REQUISITI***

### ***1. AREA AD ACCESSO RISERVATO***

Direzione e amministrazione

Area dei servizi interni e tecnici

Uffici gestione e sviluppo delle collezioni

Ufficio servizi di conservazione del materiale, digitalizzazione

Ufficio gestione tecnologie e servizi online

Ufficio promozione dei servizi, comunicazione con il pubblico

Spazi tecnici e di servizio

Attrezzature informatiche e telematiche

Sale riunioni

Magazzini depositi

Centro stampa interno

### ***2. AREA AD ACCESSO PUBBLICO CONTROLLATO (posti lettura cablati)***

Sale di consultazione tematiche

Sale materiali rari, antichi e di pregio, carte geografiche, collezioni speciali

Sala generale consultazione

Desk assistenza e orientamento

Postazioni per lettori multimediali/audiovisivi

Postazioni PC in rete per la ricerca

Postazioni PC in rete predisposte per disabili

Postazioni PC in rete per lo staff

Postazioni con stampanti

Spazi per Servizi di front office:

informazioni, quick reference, prestito

gestione servizi al pubblico

document delivery

informazioni e ricerche reference specializzato

formazione-training

punti accesso internet

Spazi per servizi di riproduzione e stampa

### 3. AREA AD ACCESSO PUBBLICO

Punto di prima accoglienza, controllo e informazioni generali

Spazi seminariali

Bookshop

Caffetteria

Spazio espositivo

Sale conferenze

**DATI STATISTICI E PROIEZIONI DI SVILUPPO A 5 E 15 ANNI**

|  | Proiezione di sviluppo |                  | Proiezione di sviluppo a 15 anni |
|--|------------------------|------------------|----------------------------------|
|  | al 31/12/2006          | a 5 anni (1) (2) | sviluppo a 15 anni               |
| Metri lineari di scaffalatura per libri  | 1.834                  | 2.097            | 2.359                            |
| Metri lineari di scaffalatura per riviste  | 3.394                  | 4.794            | 6.194                            |
| Metri lineari di scaffalatura per materiale multimediale                               | 10                     | 60               | 110                              |
| Metri lineari di scaffalatura per fondi speciali [(3) + nuove acquisizioni]            |                        | 3.096            | 4.096                            |
| Metri lineari di scaffalatura per deposito temporaneo                                  |                        | 500              | 500                              |
| Metri lineari di scaffalatura attualmente non direttamente accessibili al pubblico (3) | 2.096                  | 0                | 0                                |
| Metri lineari di scaffalatura totali (somma dei precedenti)                            | 7.334                  | 10.547           | 13.259                           |
| Numero cassette per carte geografiche (4)  | 50                     | 100              | 150                              |
| Personale di back office   | 12                     |                  |                                  |
| Personale di front office (5)  | 9                      | 25               | 30                               |
| Posti di lettura (6)   | 217                    | 625              | 625                              |
| Postazioni informatiche al pubblico (PC fissi) (7)                                     | 10                     | 78               | 78                               |
| Utenti potenziali: studenti  | 5.000                  | 5.000            | 5.000                            |
| Utenti potenziali: professori e tecnici  | 700                    | 700              | 700                              |

|  |  |
|--|--|
| (1) Misura standard: 1 libro = 3 cm 1 annata di periodo = 20 cm 1 cd o dvd = 1 cm  | (6) 1 posto di lettura ogni 8 studenti   |
| (2) Media di acquisto libri e riviste calcolata sull'andamento degli ultimi 4 anni: monografie n. 1750 ; annate di riviste n. 1400 | (7) 1 PC fisso ogni 8 posti di lettura   |
| (3) Fondo Goidanich; fondo SAF; riviste in deposito  | I parametri (6) e (7) sono tratti da: Architettura della biblioteca e identità universitaria : atti del Convegno, Firenze, 28-29 settembre 2006 / coordinamento scientifico di Lucilla Conigliello, Mauro Guerrini, Maria Giulia Maraviglia ; a cura di Chiara Melani e Francesca Palareti |
| (4) Larghezza media di 1 cassetto: mt 1,35   |  |
| (5) 4 studenti collaboratori presenti su tutto l'orario di apertura, 2 unità di front office, 3 volontari                          |  |