

**Camera di Commercio Industria  
Artigianato Agricoltura di Oristano**

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA**

<b>CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SERVIZI ALLE IMPRESE</b>
---

**1 - Ente appaltante**

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Oristano – Via Carducci 23 1° Piano  
Palazzo Saia- 09170 Oristano tel. 0783 21431 fax 0783 73764 - C.F. 80030090957 – P.IVA  
01083280956 – sito internet: [www.or.camcom.it](http://www.or.camcom.it).

**2 – Finalità e oggetto del concorso**

Conseguimento della miglior proposta progettuale, con livello di approfondimento pari al progetto preliminare, per la realizzazione di un Centro Servizi per le Imprese in un'area, inclusa nella zona commerciale del Comune di Santa Giusta, a ridosso dell'uscita Oristano Sud della strada statale 131.

**3 – Costo di investimento**

L'investimento per l'attuazione dell'intervento, da articolarsi in due lotti autonomi e funzionali, è stimato in complessivi 4.000.000,00 di euro, spese generali ed iva inclusi.

L'importo complessivo presunto dei lavori è stimato in €. 3.100.000,00.

L'ammontare presunto delle spese tecniche per la progettazione e direzione lavori dell'intervento, al lordo degli oneri previdenziali e dell'iva, è stimato in 354.418,70 euro.

**4. Procedura concorsuale**

Il Concorso di progettazione, articolato in un unico grado ed in forma anonima, sarà aggiudicato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'esame e la valutazione delle proposte sarà rimessa ad una apposita Commissione tecnica, che avrà il compito di individuare la proposta progettuale vincitrice del concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare al vincitore del concorso l'incarico delle successive fasi di progettazione.

**5 - Soggetti ammessi**

Al concorso sono ammessi i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), g) e h) del D.Lgs. n. 163/06

La partecipazione è aperta agli architetti e agli ingegneri, iscritti agli albi dei rispettivi ordini professionali e comunque a tutti i progettisti in possesso dei titoli riconosciuti dalla direttiva 85/384/CEE, come aggiornata dall'elenco pubblicato sulla GUCE n. 351/4.12.1999.

## 6 - Requisiti di partecipazione

### Generali:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006.

### Di capacità economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

- aver conseguito un fatturato globale per servizi tecnici, espletati negli ultimi cinque esercizi antecedenti la pubblicazione del bando, per un importo pari ad almeno €1.063.257;
- aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, servizi tecnici analoghi a quelli del presente appalto, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle seguenti classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale non inferiore a quello a fianco rispettivamente indicato:
  - Classe I cat. c €. 4.600.000,00
  - Classe III cat. c €. 1.000.000,00
  - Classe III cat. b €. 600.000,00
- aver svolto negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, almeno due servizi tecnici appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale non inferiore a quello a fianco rispettivamente indicato:
  - Classe I cat. c €. 920.000,00
  - Classe III cat. c €. 200.000,00
  - Classe III cat. b €. 120.000,00
- numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando non inferiore a 6 unità.

## 7 - Criteri di valutazione

La Commissione tecnica procederà alla formulazione del proprio giudizio sulle varie proposte facendo riferimento ai seguenti parametri e relativi pesi di valutazione:

a)	Qualità architettonica ed originalità delle soluzioni proposte, capacità di lettura e di interpretazione delle richieste dell'ente camerale e rispondenza al soddisfacimento delle esigenze espresse.	max 35 punti
b)	Fattibilità e concretezza del programma di realizzazione anche in relazione allo studio economico finanziario per la fase di costruzione e gestione, rispondenza alle norme tecniche, in materia urbanistica, sanitarie e di impiantistica.	max 35 punti
c)	Tecnologie costruttive, scelte impiantistiche, certificazione energetica conseguibile	max 20 punti
d)	Rispondenza ai contenuti del Documento Preliminare alla Progettazione	max 5 punti
e)	Impostazione generale del progetto rispetto al contesto ambientale ed alle tradizioni locali.	max. 5 punti

A conclusione della valutazione tecnico-qualitativa delle proposte progettuali, la Commissione giudicatrice formalizzerà la specifica graduatoria di merito.

## 8 - Modalità di partecipazione

I concorrenti dovranno presentare, con le modalità stabilite al punto 5.1 del Disciplinare di gara e nei termini indicati al successivo punto 10, la seguente documentazione:

### **Plico n. 1 - Documentazione amministrativa** contenente:

- a) **Domanda di partecipazione**, in conformità al *Modello 1* predisposto dall'ente;

- b) **Dichiarazione unica**, redatta in conformità al *Modello 2* predisposto dall'ente;
- c) **Elenco servizi svolti**, compilato in conformità al *Modello 3* predisposto dall'ente;
- d) **Ricevuta di versamento** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi forniture, di €. 20,00;
- d) **Attestazione di presa visione dell'area.**

**Plico n. 2 - Documentazione tecnica** contenente i seguenti elaborati:

- 1) Relazione, composta da un massimo di 50 facciate - formato A4, comprendente tutti i contenuti previsti dal D.P.R. 554/99 per il progetto preliminare.
- 2) Previsione sommaria di spesa, redatta secondo le indicazioni minime di cui all'art. 23, lett. a) del D.P.R. 554/99.
- 3) Tavole grafiche, in numero massimo di 10, nel formato A1.
- 4) Documentazione fotografica di simulazione.
- 5) Supporto digitale (CD Rom o DVD) contenente tutta la documentazione tecnica prodotta dal concorrente, in formato pdf.

**Plico n. 3 – Plastico.**

### ***9 – Documentazione a disposizione dei partecipanti***

Il *Disciplinare di gara*, i *Modelli di partecipazione al concorso*, il *Documento preliminare alla progettazione* e la *Documentazione fotografica* sono disponibili presso il sito internet dell'Ente Camerale: [www.or.camcom.it](http://www.or.camcom.it).

Tale documentazione, congiuntamente alle *Planimetrie dell'area*, all'*Accordo di programma* (tra C.C.I.A.A. di Oristano e Comune di Santa Giusta), ed alla *Relazione geologica e geotecnica*, sono consultabili presso la sede della C.C.I.A.A. in via Carducci 23 - 1° piano – Palazzo Saia – Oristano, tel. 0783 2143225, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

Copia dei suddetti documenti possono essere richiesti e ritirati presso la Fotocopisteria Pinna Graziella, via Carducci palazzo INA Oristano - tel. 0783 73543, previo il pagamento del corrispettivo richiesto per la riproduzione.

### ***10 - Modalità e termine di consegna della documentazione***

I plichi, contenenti la documentazione e gli elaborati del concorso di cui al precedente art. 8, dovranno essere contenuti in un unico contenitore opaco, chiuso e sigillato.

Al fine di garantire l'anonimato, sui plichi e sul contenitore unico, non dovranno essere apposti, a pena di esclusione, loghi intestazioni, firme o altri elementi di riconoscimento.

Sul contenitore dovrà essere apposta la sola dicitura:

**Concorso di progettazione relativo alla realizzazione di un Centro Servizi alle Imprese**

Il contenitore dovrà pervenire, improrogabilmente, **entro le ore 13.00 dell'11 febbraio 2009** al seguente indirizzo:

**Camera di Commercio di Oristano - via Carducci 23 – 2° piano - Palazzo Saia - 09170 Oristano.**

Il termine di consegna è perentorio. Ogni ritardo è ritenuto motivo di esclusione dal concorso.

Il contenitore potrà essere recapitato a mezzo raccomandata del servizio postale o posta celere, o tramite Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Oristano.

Per i recapiti a mezzo posta o corriere farà fede la data e l'orario di consegna all'Ufficio Protocollo e non la data di spedizione degli elaborati o il timbro postale.

### ***11 – Apertura, esame e valutazione delle proposte***

Il giorno **12 febbraio 2009**, in seduta pubblica, la Commissione amministrativa, procederà:

- 1) a prendere atto dei contenitori pervenuti, verificando il rispetto del termine di scadenza, delle modalità di confezionamento e dell'anonimato;
- 2) ad aprire i contenitori ritenuti conformi e verificare che il loro contenuto risponda formalmente e sostanzialmente alle prescrizioni di gara;
- 3) ad assegnare ai 3 plichi, contenuti nel contenitore principale, il medesimo codice identificativo.

La fase pubblica sarà, quindi, dichiarata chiusa.

I plichi n. 1 di tutti i partecipanti, contenenti la documentazione amministrativa, tenuti chiusi e sigillati, saranno conservati sino al termine della valutazione tecnica.

I plichi n. 2 e 3 di tutti i partecipanti, saranno consegnati alla Commissione tecnica per l'esame delle proposte progettuali.

In successive sedute, riservate, la Commissione tecnica procederà ad aprire i plichi n. 2 e 3, relativi rispettivamente alla documentazione tecnica ed al plastico e ad esaminare e valutare gli elaborati progettuali, ad assegnare i relativi punteggi e redigere la graduatoria di merito.

### ***12 – Esito della valutazione***

Terminata la valutazione tecnica, la Commissione amministrativa, in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora che saranno preventivamente comunicati sul sito internet dell'ente camerale, procederà:

1. ad aprire i plichi sigillati e anonimi, contenenti la documentazione amministrativa dei concorrenti (plico 1);
2. ad abbinare i codici identificativi (apposti in calce ai plichi nella prima seduta pubblica) ai nominativi dei concorrenti;
3. a verificare che la documentazione contenuta nei plichi risponda alle prescrizioni di gara;
4. a riscontrare che i concorrenti siano in possesso dei requisiti generali, di capacità economico-finanziari e tecnico organizzativi, richiesti per l'ammissione al concorso;
5. a proclamare la graduatoria di merito redatta dalla Commissione tecnica, in base alla quale sarà definita l'aggiudicazione provvisoria del concorso.

### ***13 – Proclamazione del vincitore - Premio***

La proclamazione definitiva del vincitore del concorso sarà subordinata all'esito positivo degli accertamenti per la verifica dei requisiti.

I risultati ufficiali verranno comunicati ai partecipanti e pubblicati sull'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente camerale.

Al concorrente proclamato vincitore sarà corrisposto un premio pari a € 15.000,00. Tale importo è da intendersi al lordo degli oneri, delle ritenute e dei contributi di legge.

Non sono consentiti premi ex aequo.

### ***14 – Proprietà delle proposte presentate***

L'Ente camerale, con il pagamento del premio, acquista la proprietà del progetto.

La proprietà intellettuale ed i diritti di copyright delle proposte presentate dagli altri concorrenti saranno degli autori, secondo le disposizioni di legge e i regolamenti in materia di diritti d'autore e di proprietà intellettuale.

L'Ente camerale si riserva il diritto di esporre e pubblicare le proposte progettuali del concorso, citandone gli autori, senza che gli stessi abbiano a esigere diritti.

### ***15 – Affidamento dei successivi livelli di progettazione***

Al vincitore del concorso potrà essere affidato, tramite procedura negoziata senza pubblicazione di bando - ai sensi dell'art. 99, comma 5, del D.Lgs. n. 163/06, l'incarico relativo alla progettazione definitiva, esecutiva e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e, inoltre, quello di direzione lavori, contabilità e coordinamento per la sicurezza dei cantieri in fase di esecuzione.

Nel caso di conferimento di incarico dei successivi livelli di progettazione, l'importo corrisposto a titolo di premio dovrà ritenersi anticipazione sugli onorari.

### ***16 – Accettazione delle clausole***

La partecipazione al Concorso implica, da parte di ogni concorrente, l'accettazione incondizionata di quanto prescritto nel Bando e nel Disciplinare di gara.

### ***17 – Responsabile del procedimento - Informazioni***

- Responsabile del procedimento: Dott. Enrico Salvatore Massidda
- Informazioni: Silvio Lampus – Servizio Provveditorato Ente Camerale - Tel. 0783 2143225

### ***18 – Pubblicazione del bando***

Il presente bando di gara è stato inviato alla Gazzetta dell'U.E. in data 18 dicembre 2008

Il bando è, inoltre, pubblicato:

- all'Albo Pretorio della stazione appaltante;
- all'Albo Pretorio del Comune di Oristano;
- sul sito internet della stazione appaltante: [www.or.camcom.it/appalti](http://www.or.camcom.it/appalti);
- sul sito internet della Regione Autonoma Sardegna: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it);
- sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna;
- sui quotidiani nazionali: Gazzetta Aste e Appalti pubblici – Italia Oggi
- sui quotidiani regionali: La Nuova Sardegna – Il Sardegna