



COMUNE DI TROPEA

(Provincia di Vibo Valentia)

---- O ----

AREA N. 5 GESTIONE DEL TERRITORIO

UFFICIO TECNICO - AREA LL.PP
n. telefonici 0963.6041216/251/243
fax 0963.6041240-216- 0963.61431
Largo Padre di Netta -89861 TROPEA (VV)

WEB : <http://www.comune.tropea.vv.it>
e-mail: info@comune.tropea.vv.it

Prot. n.° 9406 del 26/02/2009

CONCORSO di IDEE RECUPERO, RESTAURO E RIUSO Dell'Immobile Demaniale denominato Palazzo ex Giffoni finalizzata all'utilizzo dello stesso come Centro Interculturale

(D.Lgs. 12/4/2006 n. 163)

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TROPEA,

-AREA N. 5 GESTIONE DEL TERRITORIO UFFICIO TECNICO - AREA LL.PP- n. telefonici
0963.6041216/251/243 fax 0963.6041240/216 0963.61431

Largo Padre di Netta -89861 TROPEA (VV)

WEB:<http://www.comune.tropea.vv.it> e-mail: info@comune.tropea.vv.it

Responsabile del Procedimento : Arch. Francesco GRANDE -Funzionario Resp.le A.G.T.

SOMMARIO

CAPITOLO I DEFINIZIONE DEL CONCORSO

- Art. 1 – TIPO DI PROCEDURA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- Art. 2 – OBIETTIVI DEL CONCORSO

CAPITOLO II PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

- Art. 3 – DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO
- Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
- Art. 5 – INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI
- Art. 6 – MODALITA' DI ISCRIZIONE AL CONCORSO
- Art. 7 – MODALITA' DI RAPPRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE
- Art.8 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Art. 9 – QUESITI
- Art. 10 – CALENDARIO
- Art. 11 – ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONCORSO
- Art. 12 – GESTIONE DEI DATI PERSONALI

CAPITOLO III LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ESITO DEL CONCORSO

- Art. 13 – SEGRETERIA TECNICA: COMPOSIZIONE E COMPITI
- Art. 14 – COMMISSIONE GIUDICATRICE: COMPOSIZIONE, DESIGNAZIONE E COMPITI
- Art. 15 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE
- Art. 16 – PREMI E RIMBORSI SPESE
- Art. 17 – PROPRIETA' E UTILIZZAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE

CAPITOLO IV ADEMPIMENTI FINALI

- Art. 18 – MOSTRA E PUBBLICAZIONE DELLE PROPOSTE
- Art. 19 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

CAPITOLO I DEFINIZIONE DEL CONCORSO

Art. 1

Tipo di procedura e normativa di riferimento

Al presente concorso di idee si applica la disciplina dell'art. 108 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. Il concorso di idee sarà espletato mediante procedura aperta e aggiudicato con i criteri indicati all'art. 15 del presente bando.

Gli elaborati sono presentati in forma anonima.

L'Ente banditore si riserva la facoltà di affidare al vincitore del concorso di idee la realizzazione del progetto definitivo, anche in forma parziale, ed altre funzioni che il progetto vincitore indicherà, con procedura negoziata senza bando, a condizione che il soggetto vincitore stesso sia in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica in rapporto ai livelli progettuali da sviluppare.

Art. 2

Obiettivi del concorso

L'area del concorso è localizzata in Largo Padre di Netta - Largo Galluppi del Comune di Tropea (VV), ed è meglio individuata negli elaborati grafici di Concorso.

Obiettivo del concorso è quello di ricevere idee e ipotesi progettuali volte ad ottenere:

- uno schema planivolumetrico di massima per l'intero comparto costituito dall'edificio e dalle aree adiacenti;
- il progetto architettonico di massima riguardante l'edificio e la sua area di pertinenza, così come meglio identificato nel progetto preliminare, da cui possano essere sviluppati i successivi livelli di progettazione definitiva/esecutiva. Il progetto architettonico dovrà in particolare affrontare il recupero strutturale, architettonico e funzionale di tutto l'edificio e le aree di pertinenza;
- la definizione compiuta degli spazi a partire dalle indicazioni contenute nel progetto ed in particolare dal layout funzionale in esso contenuto, prestando particolare attenzione alla razionalizzazione, alla integrazione ed alla condivisione delle funzioni e delle attività indicate;
- la proposta di usi e funzioni per la parte in completamento, all'interno delle possibilità previste nel progetto;

CAPITOLO II PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Art. 3

Documentazione fornita ai concorrenti

La documentazione allegata al bando è composta da:

- Progetto Preliminare approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 29/07/2008

Il suddetto materiale è scaricabile, per l'intero periodo di svolgimento del concorso, dall'apposita sezione predisposta sul sito Internet del Comune di Tropea all'indirizzo:

WEB: <http://www.comune.tropea.vv.it>

Art. 4

Requisiti di partecipazione al concorso

Il concorso è aperto:

- agli architetti e agli ingegneri dell'Unione Europea, Svizzera e Lichtenstein regolarmente iscritti agli albi dei rispettivi ordini professionali o, comunque, ai relativi registri professionali nei paesi

d'appartenenza, e per questo autorizzati all'esercizio della professione per le specifiche competenze nei paesi d'appartenenza, e alla partecipazione a concorsi di progettazione architettonica alla data d'iscrizione al concorso;

- agli altri soggetti previsti all'art. 90, comma 1, lett. D), e), f), g), h) del D. Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 163/2006, i professionisti possono partecipare nelle seguenti forme:

- a) liberi professionisti singoli;
- b) liberi professionisti associati nelle forme previste dalla L. 1815/39;
- c) società di professionisti;
- d) società di ingegneria;
- e) raggruppamenti temporanei costituiti da soggetti indicati nei punti a) – b) – c)- d);
- f) consorzi stabili di professionisti e ingegneria ai sensi art. 90 lettera h) D. Lgs. 163/2006;
- g) i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, con l'esclusione dei dipendenti dell'Ente banditore.

Non potrà essere riconosciuta altra forma di partecipazione al di fuori di quelle indicate.

I professionisti che fanno parte delle categorie indicate nel punto e) dovranno designare, con apposita dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti, come da fac-simile "B" allegato, un Soggetto Capogruppo, avente i requisiti per partecipare al concorso. A tutti i fini del presente concorso il gruppo costituirà un'entità unica.

Il concorrente singolo o i concorrenti in gruppo potranno avvalersi di consulenti o collaboratori. Questi ultimi potranno anche essere privi dell'iscrizione ai rispettivi albi di cui al primo punto del presente articolo, non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 e i loro compiti ed attribuzioni saranno definiti all'interno del gruppo, non essendo considerati membri effettivi del gruppo stesso.

Non è ammessa la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione né come capogruppo, né come membro del gruppo né come consulente o collaboratore; la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo comporta l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro.

Per promuovere la presenza di giovani professionisti nei gruppi concorrenti al bando, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

Tutti i concorrenti, sia singoli sia in forma di raggruppamento o associazione, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 5

Incompatibilità dei partecipanti

Non possono partecipare al concorso in quanto incompatibili:

- 1) i componenti della Commissione giudicatrice del concorso, i loro coniugi e i loro parenti e affini fino al terzo grado compreso;
- 2) i dipendenti ovvero i datori di lavoro dei membri della Commissione giudicatrice e/o coloro i quali siano ad essi legati da contratto continuativo o a tempo determinato in atto nell'intero periodo di svolgimento del concorso;
- 3) gli amministratori e i consiglieri del Comune di Tropea e/o coloro i quali abbiano con essi qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativo;
- 4) i dipendenti del Comune di Tropea e/o coloro i quali siano ad esso legati da contratto continuativo o a tempo determinato che sia ancora in atto nel corso del periodo di svolgimento del concorso;
- 5) coloro che hanno partecipato, a qualsiasi titolo, alla stesura del bando e dei documenti allegati;
- 6) coloro che hanno rapporti di lavoro con una Pubblica Amministrazione salvo che siano titolari di una specifica autorizzazione o comunque siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali.

Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dell'insussistenza delle suddette cause di incompatibilità.

Art. 6 Modalità di iscrizione al concorso

La partecipazione al concorso avviene in forma anonima, secondo le modalità indicate al successivo art. 8 del presente bando.

La lingua ammessa per la corrispondenza e gli elaborati del concorso è quella italiana.

Nella richiesta di iscrizione al concorso dovranno essere indicati:

- per i professionisti singoli: nome, cognome, domicilio/recapito, telefono, fax, e-mail e qualifica (vedi fac simile "A.1");
- per i gruppi, le società etc: nome, cognome, domicilio/recapito, telefono, fax, e-mail e qualifica del Capogruppo designato e dei singoli componenti (vedi fac simile "A.2", "A.3", "A.4").

Per i gruppi, unitamente alla richiesta di partecipazione effettuata come definito al punto precedente del presente articolo, dovrà essere presentata una dichiarazione di nomina del capogruppo (vedi fac simile "B"), sottoscritta in calce da ciascun componente del gruppo di progettazione.

Art. 7 Modalità di rappresentazione delle proposte

Le idee dovranno essere rappresentate mediante i seguenti elaborati, ognuno dei quali dovrà riportare lo stesso codice alfanumerico di cui al successivo art. 8:

§ Relazione descrittiva, utile a illustrare i criteri guida delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dal bando e alle caratteristiche dell'intervento. Potrà contenere immagini e schemi grafici dell'ideazione. Dovrà essere contenuta in un numero massimo di 10 fogli in formato UNI A4, corpo minimo 10 pt;

§ N. 3 tavole nel formato UNI A1 orizzontale, contenenti rappresentazioni planimetriche e grafiche e quant'altro utile a rappresentare l'idea progettuale e, nello specifico:

- 1 tavola di inquadramento dell'assetto planivolumetrico dell'area di progetto;
- 2 tavole di rappresentazione del progetto dell'edificio come definito all'art. 2 del presente bando

§ Relazione economica, che illustri i costi dell'intervento proposto per quanto attiene il progetto architettonico per l'edificio. Detta relazione dovrà essere contenuta in un numero massimo di 10 fogli formato UNI A4, corpo minimo 10 pt;

Salvo quanto sopra specificato, ai concorrenti è accordata piena libertà circa le modalità di rappresentazione. Pertanto le modalità di composizione degli elaborati nelle tavole è libera e dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute necessarie ad una comprensione esatta delle proposte presentate, nella scala ritenuta più idonea.

Art. 8 Modalità e termine di presentazione degli elaborati e della documentazione amministrativa

Le proposte dovranno essere racchiuse in un plico, opaco e sigillato. All'interno del plico dovranno essere inserite:

§ Gli elaborati progettuali di cui all'art. 7, senza alcun nominativo del mittente, così confezionati:

- 2 copie della Relazione descrittiva e della Relazione economica, sulle quali dovrà essere riportato in alto a destra il codice alfanumerico, a scelta del concorrente, composto da otto cifre per lo spazio massimo di cm. 2 di altezza e di cm. 8 di lunghezza, carattere Arial, 30 pt;
- 2 copie delle tavole progettuali, di cui una piegata e la rimanente non montata su supporto rigido. Anche in questo caso su ogni elaborato dovrà essere riportato in alto a destra il codice alfanumerico, a scelta del concorrente, composto da otto cifre per lo spazio massimo di cm. 2 di altezza e di cm. 8 di lunghezza, carattere Arial, 30 pt;

- § una busta non trasparente, chiusa e sigillata, senza alcun nominativo del mittente, -sulla quale dovrà essere indicata la dicitura "Documenti" e il medesimo codice alfanumerico di cui sopra, contenente:
- la richiesta di partecipazione recante il codice alfanumerico e i dati anagrafici, recapito ed estremi di iscrizione all'albo professionale di appartenenza del professionista concorrente o dei componenti del gruppo o società concorrenti, sottoscritto con firma leggibile, come specificato all'art. 6 del presente bando (vedi fac-simile "A");
 - dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti il gruppo, inclusi eventuali consulenti e/o collaboratori, attestante la designazione del capogruppo, che verrà considerato unico referente nei confronti dell'Ente banditore (vedi fac-simile "B");
 - una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 con la quale il concorrente o i concorrenti: 1)attestino di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 del presente bando. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento di identità dei sottoscrittori; 2) rilascino l' autorizzazione ad esporre e/o a pubblicare il progetto e a citare i nomi dei progettisti e degli eventuali consulenti e collaboratori; 3) rilascino l' autorizzazione per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Leg. 196/2003 (vedi fac-simile "C");
 - 1 CD o DVD contenente gli stessi elaborati progettuali di cui ai precedenti punti del presente art. 8, in versione digitale, e precisamente: a) testi della Relazione descrittiva e della Relazione economica in formato .pdf; b) riproduzione delle tavole progettuali in formato .tiff (dimensione minima immagine A3, risoluzione 400 dpi).

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Tropea, Largo Padre di Netta n. 4, 89861 TROPEA (VV).

SUL PLICO DOVRÀ ESSERE CHIARAMENTE INDICATA LA SEGUENTE DICITURA:
CONCORSO DI IDEE RECUPERO, RESTAURO E RIUSO DELL'IMMOBILE DEMANIALE
DENOMINATO PALAZZO EX GIFFONI FINALIZZATA ALL'UTILIZZO DELLO STESSO
COME CENTRO INTERCULTURALE

In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo del concorso apponendo simboli, segni o altri elementi identificativi.

Il mancato rispetto delle norme del bando atte a garantire la partecipazione in forma anonima costituirà causa di esclusione dal concorso.

E' consentita qualsiasi modalità di consegna del plico (a mano o mediante trasmissione via posta, corriere, etc.).

L'invio del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora per la spedizione il vettore adottato richieda obbligatoriamente l'indicazione del mittente, andrà indicato soltanto l'Ordine professionale di appartenenza del concorrente (o del capogruppo).

Il plico come sopra formato, qualunque sia il mezzo utilizzato, dovrà pervenire all'indirizzo indicato tassativamente entro le ore 10,00 del giorno 30/MARZO/2009.

Art. 9

Quesiti

Eventuali quesiti dei soggetti partecipanti potranno essere inviati entro il 10/Marzo/2009. al numero di fax e indirizzo di posta elettronica riportati nell'intestazione del presente bando.

Le domande devono riportare chiaramente la dicitura

CONCORSO DI IDEE RECUPERO, RESTAURO E RIUSO DELL'IMMOBILE DEMANIALE
DENOMINATO PALAZZO EX GIFFONI FINALIZZATA ALL'UTILIZZO DELLO
STESSOCOME CENTRO INTERCULTURALE

Non sono ammesse altre modalità di richiesta e non si risponderà ai quesiti che dovessero pervenire oltre il termine sopra indicato.

Si provvederà a rispondere, secondo i tempi indicati al successivo art. 10 del presente bando, con una nota collettiva, contenente tutti i quesiti posti e le relative risposte, che sarà pubblicata nel sito ufficiale del Comune di Tropea ed all'Albo Pretorio, entro il giorno 20/Marzo/2009.
La suddetta nota diventerà parte integrante del bando.

Art. 10 Calendario

Le principali scadenze progressive del concorso sono le seguenti:

- pubblicazione del bando di concorso: 25/02/2009
- presentazione di quesiti: entro il 10/03/2009
- risposta collettiva ai quesiti: entro il 20/03/2009
- termine ultimo per la ricezione delle proposte ideative: entro il 30/03/2009
- conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice: entro il 30/04/2009

Il Comune di Tropea potrà prorogare i termini di cui sopra, in via eccezionale, al solo scopo di conseguire un generale vantaggio per il miglior esito del concorso. Il provvedimento di proroga sarà pubblicato e divulgato con pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet dell'Ente.

Art. 11 Accettazione del regolamento del concorso

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel bando e la mancata ottemperanza a quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione del concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme dettate dalla legislazione in materia.

Con la partecipazione al concorso i concorrenti autorizzano l'utilizzo degli elaborati presentati sia per eventuali esposizioni che per eventuali pubblicazioni (sia su supporto cartaceo che informatico).

Il riferimento operato nel seguente bando al D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e alle norme di regolamento, deve intendersi effettuato al testo vigente, come modificato ed integrato dai successivi provvedimenti legislativi e/o regolamentari.

Art. 12 Gestione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, si precisa che i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione ha facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

CAPITOLO III LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ESITO DEL CONCORSO

Art. 13 Segreteria tecnica: composizione e compiti

La Segreteria Tecnica sarà costituita con provvedimento del Responsabile del procedimento scegliendo i membri fra il personale del Comune di Tropea.

La Segreteria Tecnica avrà il compito di:

- collaborare con il responsabile del procedimento per la pubblicazione del presente bando.
- trasmettere copia del presente bando ed elaborati a quanti ne facciano richiesta;
- ricevere e custodire i plichi contenenti le documentazioni dei concorrenti;

- trasmettere le buste contenenti la documentazione dei concorrenti alla Commissione Giudicatrice;
- assistere e verbalizzare il lavoro della Commissione Giudicatrice;
- comunicare a tutti i concorrenti la graduatoria conclusiva.

Art. 14

Commissione Giudicatrice: composizione, designazione e compiti.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da n. 3 membri effettivi, che verranno nominati, all'interno della struttura Ufficio Tecnico, con atto separato dal Responsabile del Procedimento.

La Commissione Giudicatrice, per lo svolgimento dei propri compiti, si potrà avvalere del supporto dell'Ufficio Tecnico o altri Uffici Comunale.

La Commissione giudicatrice dovrà concludere i propri lavori i termini di cui all'art. 10 del presente bando.

Le riunioni della Commissione Giudicatrice sono valide solo in presenza di tutti i componenti effettivi.

Nella sua prima seduta la Commissione Giudicatrice definirà la metodologia dei propri lavori e potrà definire sub elementi e più specifici criteri di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 15 del presente bando.

I lavori della Commissione Giudicatrice sono riservati; degli stessi sarà redatto apposito verbale, sottoscritto da tutti i componenti, custodito agli atti dell'Ente.

Pubblica sarà invece la relazione conclusiva dei lavori, che conterrà una breve illustrazione della metodologia seguita e dell'iter dei lavori di valutazione, oltre alla graduatoria delle proposte esaminate.

Detta relazione conclusiva sarà inviata al Sindaco ed alla Giunta Comunale per le sue valutazioni e determinazioni che dovranno concretizzarsi in apposito e motivato atto amministrativo.

Art. 15

Criteri e metodi per la valutazione delle proposte

La Commissione Giudicatrice, previa esclusione delle proposte non conformi al presente bando, e nel rispetto della metodologia dei lavori di cui all'art. 9, valuterà le proposte ammesse sulla base dei seguenti criteri materiali e tecnici:

- § qualità del progetto, caratteristiche estetiche ed architettoniche, ed originalità della proposta (fino a 30 punti);
- § soddisfacimento delle esigenze espresse dell'Ente banditore, con particolare riferimento al progetto architettonico dell'edificio, soprattutto per quanto attiene gli aspetti distributivi, organizzativi e funzionali (fino a 20 punti);
- § valutazioni di fattibilità tecnico/economica dell'intervento, sia dal punto di vista costruttivo/architettonico sia da quello relativo a modelli organizzativi e gestionali (fino a 30 punti);
- § aspetti di innovazione dell'intervento, sia dal punto di vista architettonico che ambientale (materiali, tecnologie, soluzioni funzionali) (fino a 10 punti);
- § Modalità che la proposta intravede per il coinvolgimento di altre iniziative sia pubbliche che private, che possano elevare la qualità degli obiettivi che l'Amministrazione Appaltante intende raggiungere (fino a 10 punti);

Art. 16

Premi e rimborsi spese

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione di n. 1 premio, comprensivo di rimborso spese, di € 10.000,00 (euro diecimila/00), che verrà considerato quale acconto per un eventuale successivo incarico di cui all'art. 1 del presente bando.

I premi sono da considerarsi lordi e comprensivi delle ritenute e degli eventuali oneri di legge.

La Commissione giudicatrice può decidere all'unanimità di attribuire speciali menzioni o segnalazioni non retribuite.

Non sono ammessi ex aequo per il primo premio.

Il premio e i rimborsi spesa si intendono al lordo degli oneri fiscali e dei contributi previdenziali.

Il premio potrà non essere assegnato per mancanza di proposte valutate idonee dalla Commissione giudicatrice; in tal caso, la stessa Commissione potrà proporre l'assegnazione, in tutto o in parte, della somma relativa al primo premio.

La liquidazione del premio e dei rimborsi spese avverrà entro 90 giorni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo con cui si approva la graduatoria.

L'esito del concorso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune e sarà comunicato agli Ordini professionali territorialmente interessati.

Art. 17

Proprietà e utilizzazione delle proposte presentate

L'idea premiata, fatte salve le norme che regolano la proprietà intellettuale, è acquisita in proprietà dal Comune di Tropea per le finalità di cui al quarto comma del precedente art. 1.

CAPITOLO IV ADEMPIMENTI FINALI

Art. 18

Mostra e pubblicazione delle proposte

Il Comune si impegna a dare risalto agli esiti del Concorso attraverso apposite iniziative (mostra e/o giornata seminariale di presentazione e discussione degli esiti del Concorso), da tenersi entro l'anno successivo a quello di conclusione del concorso e di procedere, eventualmente, alla pubblicazione dei progetti in un apposito catalogo.

Art. 19

Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Tropea.

Per estratto viene pubblicato sul sito della Regione Calabria e sul sito del Ministero LL.PP.

Copia del presente bando viene inviata per la sua diffusione agli Ordini Professionali Provinciali degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori e Ingegneri.

Tropea, li 26/02/2009

ISTRUTTORE TECNICO

AREA LL.PP.

Ing. Sisto SCORDO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
Arch. Francesco GRANDE