



# COMUNE di AZZANO MELLA (Provincia di Brescia)

Piazza Dante Alighieri n.1

telefono 030.9748449

telefax 030.9747585

## **SCHEMA DI BANDO DI CONCORSO DI IDEE PER LA PROGETTAZIONE DEL RECUPERO FUNZIONALE DELLA CASCINA COLOMBERA E DELLA CASCINA "BIOLCHERIA" PER LA REALIZZAZIONE DI UN POLO POLIFUNZIONALE PUBBLICO**

### **ART.1 - TIPO DI CONCORSO E TEMA**

Il presente bando ha per oggetto un concorso, aperto alla partecipazione dei soggetti di cui all'art. 90 comma 1, lettere d), e), f), g) e h) del D.Lgs.163/2006 in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, in forma anonima, per la elaborazione di una proposta ideativa della realizzazione di una nuova struttura ospitante Spazi Pubblici Polifunzionali comunali da realizzare in Azzano Mella.

### **ART. 2 - OGGETTO DEL CONCORSO, FINALITA' ED OBIETTIVI FUNZIONALI**

Il presente concorso, a seguito della Deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 16/02/2010, in corso di pubblicazione, che ne ha fissato i temi e gli indirizzi, approvandone lo schema di bando, è finalizzato alla ideazione e, successivamente, alla possibile attuazione di un programma complesso consistente nella realizzazione di una nuova struttura pubblica comunale da destinare a:

- **CENTRO DIURNO PER ANZIANI**
- **POLIAMBULATORI SPECIALISTICI/MEDICINA DI BASE/MEDICINA RIABILITATIVA**
- **CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE**
- **SPAZI PUBBLICI POLIFUNZIONALI (Auditorium/Sala Civica/Sede Associazioni)**
- **NUOVA SEDE COMUNALE**
- **APPARTAMENTO CUSTODE**
- **PIASTRA POLIVALENTE PER ATTIVITA' RICREATIVE/MANIFESTAZIONI PUBBLICHE**

L'Amministrazione Comunale di Azzano Mella, considerata la carenza dei succitati spazi e la vetustà ed inadeguatezza dei locali esistenti, intende recuperare, **attraverso la ristrutturazione/demolizione e ricostruzione degli edifici catastalmente individuati al fg.8 mapp. 270 (Cascina Colombera -di proprietà comunale) e mapp. 278 (cascina Biolcheria -di proprietà privata), spazi pubblici da destinare alle sopraelencate attività.**

I succitati spazi dovranno essere suddivisi in modo che le diverse attività non interferiscano tra loro.

Gli immobili in oggetto dovranno rispettare le normative vigenti ed inoltre dovranno essere conformi a tutti i parametri necessari **all'accreditamento delle strutture presso il Sistema Sanitario della Regione Lombardia.**

L'Amministrazione non ha ipotizzato il costo massimo dell'intervento, ma la sua stima deve essere effettuata utilizzando come riferimento i prezzi del Prezziario opere edili della Provincia di Brescia accettato dal Collegio Costruttori di Brescia; qualora dovesse farsi riferimento a categorie di lavoro non desumibili da detto prezziario, dovranno essere indicati gli elementi posti a base delle analisi di prezzo effettuate.

Nell'elaborazione dell'idea progettuale, da realizzare nell'area comunale/privata descritta nella planimetria a disposizione dei progettisti interessati, il progettista della struttura dovrà prevedere, per le seguenti destinazioni, i sotto elencati servizi minimi:

#### **CENTRO DIURNO PER ANZIANI**

- . n. 1 nucleo per Centro Diurno per anziani per ospitare fino a 20 utenti con gli standard previsti dall'attuale normativa regionale in materia;
- . area esterna attrezzata (eventualmente in condivisione con gli altri spazi);
- . locali uffici (direzione, segreteria etc.);
- . ambulatorio medico;
- . depositi/magazzini attrezzature;
- . locali per attività collettive/mensa;
- . cucina (eventualmente in condivisione con altri spazi);

#### **POLIAMBULATORI SPECIALISTICI/MEDICINA DI BASE/MEDICINA RIABILITATIVA**

- . Sala d'aspetto;
- . N. 3 Ambulatori Medicina di base;
- . N. 3 Ambulatori specialistici;
- . N. 1 Locale terapia fisica;
- . N. 1 Locale ricezione ed Ufficio segreteria;
- . Deposito;
- . Spogliatoio;
- . Servizi Pubblico e personale;
- . Palestra attività motorie/riabilitative con Servizi/spogliatoi;

## **CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE**

- . area esterna attrezzata (eventualmente in condivisione con gli altri spazi);
- . Ufficio Segreteria
- . locali per attività collettive/mensa;
- . zona riscaldamento pasti;
- . Blocco servizi igienici;
- . n. 2 Aule Attività speciali;

## **SPAZI PUBBLICI POLIFUNZIONALI**

- n. 1 Auditorium da minimo 500 Posti con Ingresso indipendente e Blocco servizi;
- n. 1 Sala Civica;
- Spazi per Associazioni di volontariato con relativo blocco servizi;
- Spazi per Associazioni giovanili con relativo blocco servizi;
- locali per attività collettive/mensa;
- zona riscaldamento pasti (eventualmente in condivisione tra gli spazi dedicati alle diverse associazioni);

## **NUOVA SEDE COMUNALE**

La nuova sede comunale dovrà essere realizzata prevedendo i seguenti servizi minimi:

- ufficio anagrafe con servizio di front office;
- ufficio segreteria/protocollo con servizio di front office;
- Ufficio Servizi Sociali-Istruzione-Cultura;
- Ufficio Ragioneria;
- Ufficio Tributi;
- Ufficio Tecnico con servizio di Front Office;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Ufficio del Segretario Comunale;
- Ufficio del Sindaco;
- Uffici assessori;
- Sala Giunta;
- Sala Consigliare;
- Archivio;
- Autorimessa/posto auto per almeno n.2 autovetture Comunali;

## **APPARTAMENTO DEL CUSTODE**

- Soggiorno/Cucina
- 2 Camere
- Bagno;
- Autorimessa/posto auto riservato

## **PIASTRA POLIVALENTE PER ATTIVITA' RICREATIVE/MANIFESTAZIONI PUBBLICHE**

(da collocare su parte del mapp. 279 fg.8 - attualmente di proprietà privata)

Il tutto, unitamente ad altri locali accessori e di servizio, quali standard minimi per l'accreditamento delle strutture, dovrà essere dettagliatamente descritto nella relazione illustrativa.

### **INDICAZIONI PROGETTUALI:**

- a) Il progettista della struttura dovrà inserire correttamente l'organismo edilizio nel contesto morfologico ed ambientale esistente e dovrà prevedere la correlazione fra le varie attività e servizi che si andranno ad esplicare all'interno del medesimo edificio;
- b) Il progettista dovrà valutare attentamente le caratteristiche costruttive degli edifici oggetto di intervento, anche in considerazione dell'epoca di costruzione ed alla corrispondente necessità di ottenere in fase di eventuale futura progettazione definitiva l'approvazione di competenza della Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio di Brescia.
- c) Il progettista della struttura dovrà consentire l'uso da parte del pubblico dell'auditorium, inteso come spazio autonomamente organizzato, anche sotto il profilo impiantistico, rendendolo accessibile anche dall'esterno così come la palestra ed i locali ambulatoriali e infermieristici;
- d) Il progettista della struttura dovrà ideare un intervento di ottimo livello qualitativo, con caratteristiche tecnologiche innovative e con l'utilizzo di forme energetiche alternative, bassi costi di realizzazione e di manutenzione, adeguati gradi di confort, di fruibilità e di accessibilità;
- e) Il progettista, dovrà prevedere la sistemazione della zona esterna all'edificio in modo da ricavare spazi di socializzazione, utilizzabili anche per manifestazioni ed attività all'aperto.
- f) Il progettista dovrà altresì prevedere la localizzazione di un adeguato numero di spazi di sosta di uso pubblico e riservati per il personale impiegato nella struttura, da collocare in via preferenziale su parte dell'area di via S.Maria catastalmente individuata al mapp.279 fg.8 NCTR di Azzano Mella.

## **ART. 3 - PROCEDURA CONCORSUALE**

**3.1** – Il concorso di progettazione , secondo quanto disciplinato dall'art. 108 del D.Lgs. 163/2006 , è articolato in un unico grado. Al vincitore, se in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare agli artt. 3. e 14., **potrà essere affidato, con la procedura negoziata di cui al comma 6 dell'art. 108 del D.Lgs. 163/2006, l'incarico di progettazione preliminare definitiva ed esecutiva e del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione**, secondo le modalità ed i corrispettivi calcolati ai sensi del successivo articolo 14. L'Amministrazione, nell'ambito della programmazione triennale delle opere pubbliche, potrà dare attuazione all'intervento anche per stralci funzionali successivi, in aderenza alle proprie disponibilità finanziarie.

**3.2** – L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dar corso alla progettazione ed all'esecuzione delle opere oggetto del presente concorso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà a suo insindacabile giudizio di affidare successivamente incarichi di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva nonché di direzione lavori, contabilità e coordinamento per la sicurezza dei cantieri in fase di progettazione ed esecuzione ad altri soggetti senza che i vincitori abbiano a adire alcunchè.

### **3.3 – Partecipazione**

#### **3.3.1 - Domanda di partecipazione**

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, deve essere indicato il nominativo del soggetto mandatario designato da tutti i partecipanti. Nel caso di raggruppamento temporaneo non costituito, deve essere indicato il nominativo del soggetto capogruppo designato da tutti i partecipanti e dovrà essere prodotta apposita dichiarazione di impegno a conferire, in caso di vittoria e conseguente affidamento dell'incarico, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei componenti il raggruppamento, da indicare in sede di presentazione del progetto e qualificato come mandatario, il quale intratterrà i rapporti con l'Ente Banditore in nome e per conto proprio e dei mandanti. Non è ammessa alcuna variazione nella composizione del gruppo di progettazione, salvo causa grave adeguatamente motivata e comprovata da idonea documentazione, pena l'esclusione del gruppo. Non è in nessun caso ammesso l'ampliamento del gruppo.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal professionista, in caso di partecipazione singola, o dal legale rappresentante in caso di Società di professionisti o di Società di ingegneria o di persona giuridica stabilita in altro paese U.E.. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal mandatario/capogruppo. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento. Nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

#### **3.3.2 – Condizioni di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), g) e h) del D.Lgs. n.163/06 in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e nel rispetto dell'art. 52 del D.P.R. 554/99. Le Società di ingegneria e le Società di professionisti debbono possedere i requisiti richiesti dall'art. 90 del D.Lgs. n. 163/06 e dagli artt. 53 e 54 del D.P.R. n. 554/99. Nel caso di raggruppamento temporaneo ciascun componente deve risultare in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso , pena l'esclusione dell'intero raggruppamento. I raggruppamenti temporanei partecipanti dovranno prevedere, pena l'esclusione, la partecipazione di un professionista (architetto od ingegnere) abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 anni, ai sensi degli artt. 90, comma 7, del D.Lgs. n. 163/06 e 51, comma 5, del D.P.R. n. 554/99.

#### **3.3.3 – Caratteristiche professionali .**

Il concorso è aperto agli architetti e agli ingegneri, iscritti nei rispettivi ordini professionali secondo la normativa vigente nei singoli Stati di appartenenza e abilitati all'esercizio della professione.

Poiché il tema che deve essere sviluppato presuppone che i soggetti professionali partecipanti al concorso possiedano significativi livelli di esperienza e/o specializzazione in ambiti molto caratterizzati sotto il profilo interdisciplinare, il concorrente, che può partecipare sia singolarmente sia congiuntamente con altri professionisti, deve possedere documentata esperienza nei seguenti ambiti di attività nel decennio antecedente la pubblicazione del bando:

- progettazione edilizia ed architettonica di opere similari a quella oggetto dell'incarico;
- calcolo delle strutture di opere similari a quella oggetto dell'incarico;
- impiantistica elettrica;
- impiantistica termo idrico sanitaria e di condizionamento;
- sicurezza dei cantieri.
- calcoli strutture in zone sismiche.
- comprovata preparazione in materia di Risparmio Energetico e Fonti Energetiche Rinnovabili;

Il concorrente dovrà individuare nominativamente, all'interno della documentazione amministrativa, i professionisti facenti parte del gruppo di progettazione concorrente e inclusi al raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, in qualità di:

- associati (mandanti);
- dipendenti o soci di altro associato (mandante o mandatario);
- dipendenti o soci del soggetto unico partecipante al concorso di progettazione.

In questi casi, il concorrente dovrà individuare nominativamente anche il soggetto responsabile del coordinamento fra le varie prestazioni specialistiche. In caso di assegnazione ad un gruppo di progettazione non italiano, tale soggetto dovrà avere una idonea conoscenza della lingua italiana.

Fermo restando il possesso dell'abilitazione, il concorrente singolo o i concorrenti in gruppo potranno integrare le proprie competenze con quelle di altri professionisti, che interverranno in qualità di consulenti e/o collaboratori. Tali soggetti potranno anche essere privi dell'iscrizione ai rispettivi albi professionali, non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al successivo punto 3.3.4 ed i loro rapporti con il progettista o con il gruppo di progettazione saranno definiti con i medesimi senza alcuna ripercussione sul rapporto di questi ultimi con l'Ente Banditore

### 3.3.4 – Divieti di partecipazione

Non possono partecipare al concorso :

- coloro che sono inibiti per legge, per provvedimento disciplinare o per contratto all'esercizio della libera professione;
- i componenti effettivi o supplenti della Commissione Giudicatrice, i loro coniugi, ed i loro parenti e affini fino al terzo grado compreso;
- i datori di lavoro e coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro e/o di collaborazione con uno o più membri della Commissione Giudicatrice;
- coloro che abbiano rapporti di lavoro subordinato e/o di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ente Banditore;
- gli amministratori e i consiglieri del Comune di Azzano Mella;
- coloro che si trovano nelle cause di esclusione di cui all'art. 51 del D.P.R. 554/99 e successive modifiche e integrazioni e di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Non è ammessa la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione né come capogruppo, né come membro del gruppo, né come consulente o collaboratore. Il gruppo costituirà una unica entità a tutti i fini del presente concorso. La partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione comporta l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro.

Per quanto ivi non previsto in relazione ai requisiti di partecipazione si fa riferimento agli artt. 35-37 del D.Lgs. 163/2006 e agli artt. 50-54 del D.P.R. n. 554/99.

## ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DEL LUOGO E RIFERIMENTI NORMATIVI

Le aree e gli immobili interessati dagli interventi di cui al precedente art.2 sono individuati nella documentazione messa a disposizione dei concorrenti.

Le previsioni progettuali dovranno essere rispettose delle normative specifiche di settore (norme per l'edilizia pubblica, per le autorimesse pubbliche, normative antincendio, regolamento edilizio, norme di sicurezza per i locali di cura, etc). Il progettista dovrà altresì valutare attentamente le caratteristiche costruttive degli edifici oggetto di intervento, anche in considerazione dell'epoca di costruzione ed alla corrispondente necessità di ottenere in fase di eventuale futura progettazione definitiva l'approvazione di competenza della Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio di Brescia.

In caso di successiva realizzazione, anche per stralci, il/i relativo/i progetto/i sarà/anno approvato/i anche in deroga alla strumentazione urbanistica vigente e/o adottata.

## ART. 5 - ISCRIZIONE O RICHIESTA DELLA DOCUMENTAZIONE

La richiesta di documentazione dovrà essere inoltrata all'ufficio tecnico dell'Ente banditore, con almeno cinque giorni di anticipo sulla data del ritiro (tel. 030/9748449 – fax. 030/9747585 e-mail [lavoripubblici@comune.azzanomella.bs.it](mailto:lavoripubblici@comune.azzanomella.bs.it)). La richiesta dovrà essere accompagnata dalla copia di attestazione dell'avvenuto pagamento di € 30,00 a titolo di rimborso spese, da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Tesoreria Comunale: Banca UNICREDIT filiale di Azzano Mella – IBAN IT90W020085810000010085 ovvero versamento sul conto corrente postale n.12572251

Elenco dei documenti a disposizione:

1. Planimetria area interessata dall'intervento con rilievo di massima e conseguente calcolo dei volumi esistenti
2. Documentazione fotografica dell'intervento
3. Estratto mappa catastale
4. Individuazione cartografica ed NTA del vigente PRG;
5. Individuazione cartografica ed NTA del redigendo PGT

## ART. 6 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali domande di chiarimento dovranno pervenire al Responsabile del procedimento per iscritto all'indirizzo [lavoripubblici@comune.azzanomella.bs.it](mailto:lavoripubblici@comune.azzanomella.bs.it) entro il decimo giorno dai termini di cui all'articolo successivo. Non saranno accettate domande dopo tale termine.

## ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE

Il concorso sarà esplicito in forma anonima. Le domande di partecipazione di cui al punto 3.3.1 e le idee progettuali redatte in lingua italiana secondo le modalità di seguito illustrate, dovranno pervenire , pena esclusione, **entro le ore 13,00 del giorno 28/04/2010, in plico sigillato con ceralacca indirizzato a**

**COMUNE di AZZANO MELLA – P.ZA Dante Alighieri n. 1– 25020 AZZANO MELLA (BS)**

Tale plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato o posta celere, ovvero tramite Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Azzano Mella.

In quest'ultimo caso sarà rilasciata ricevuta con indicazione del giorno e dell'ora della consegna. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardo o mancata consegna entro il termine di cui sopra, determinati da disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il plico dovrà essere etichettato con la seguente dicitura esterna:

**OGGETTO: CONCORSO DI IDEE PER PROGETTAZIONE DEL RECUPERO FUNZIONALE DELLA CASCINA COLOMBERA E DELLA CASCINA "BIOLCHERIA" DA DESTINARE A STRUTTURA PUBBLICA POLIFUNZIONALE**

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, una busta opaca recante la dicitura esterna «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA» ed una busta opaca recante la dicitura esterna «ELABORATI PROGETTUALI», opportunamente sigillate con ceralacca, sulle quali non dovrà essere apposta, pena l'esclusione, alcuna intestazione, alcuna firma, motto o altro elemento di riconoscimento.

Al fine di garantire l'anonimato sulle buste interne, nonché sugli elaborati di progetto, non dovranno essere apposte intestazioni, firme, motti o altri elementi di riconoscimento, a pena di esclusione.

Ai fini dell'inoltro per posta e per consentire l'esecuzione delle operazioni di protocollo della proposta progettuale, esclusivamente sul plico d'invio dovrà essere riportato l'Ordine Professionale di appartenenza del progettista singolo o del capogruppo. A pena di esclusione nessuna altra intestazione, firma, motto o altri elementi di riconoscimento potranno essere apposti sul plico d'invio.

## **ART. 8 - DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE**

Busta n. 1 «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione da redigere secondo le modalità meglio specificate al punto 3.3.1 del presente disciplinare di gara (mod. A);
- 2) Dichiarazione, redatta in lingua italiana, sottoscritta da ciascun componente il gruppo di progetto ad esclusione dei consulenti e dei collaboratori, con firma autenticata ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n° 445/2000, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità del/i sottoscrittore/i, che attesti l'iscrizione all'albo o al registro professionale del paese di appartenenza (mod. B) e che comprenda:
  - Dichiarazione sostitutiva nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, relativa alle situazioni ivi elencate e riportante, se del caso, l'elenco di tutti i componenti del gruppo di progettazione con indicazione delle relative qualifiche professionali e qualità rivestite (capogruppo, progettista, consulente, collaboratore); nel caso di soggettività composte la dichiarazione dovrà essere compilata da ogni singolo professionista. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione in merito alle posizioni autodichiarate;
  - Nel caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, apposita dichiarazione, sottoscritta congiuntamente da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati, con la quale dichiarino:
    - l'impegno a conferire, in caso di vittoria e conseguente affidamento dell'incarico, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato come capogruppo;
    - che, in caso di conferimento dell'incarico, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06;
- 3) Dichiarazione, redatta in lingua italiana, sottoscritta da ciascun concorrente, con firma autenticata ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n° 445/2000, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità del/i sottoscrittore/i, che attesti le caratteristiche professionali di cui all'art. 3.3.3 del presente regolamento (mod. C);
- 4) Autorizzazione dell'Ente nel caso il partecipante fosse un dipendente pubblico;

Busta n. 2 «ELABORATI PROGETTUALI»

La busta n. 2, a pena di esclusione, dovrà contenere i seguenti elaborati;

- 1) - una relazione tecnica dattiloscritta ovvero a computer, contenuta in un massimo di 20 pagine stampate sul solo fronte, in formato UNI EN ISO A4, carta bianca opaca, numerate dalla seconda pagina e rilegate a mezzo di copertina trasparente cartoncino e costolina in plastica contenente la descrizione dell'intervento con particolare riferimento alle scelte di assetto dell'area in relazione al contesto ambientale, alle scelte tipologiche e costruttive, nonché di assetto funzionale e distributivo. Si dovranno altresì illustrare i criteri di scelta dei materiali e dei colori, nonché far presente la possibilità di far ricorso a fonti di energia rinnovabili. La relazione dovrà riportare l'ipotesi di tempi di realizzo dell'opera (ipotizzando di intervenire disgiuntamente sulle due cascate) ed una stima sintetica dei costi di costruzione dell'intervento, unitamente alle spese accessorie necessarie alla realizzazione e completamento dell'intervento.
- 2) elaborati grafici in formato UNI A0, in bianco e nero o a colori. La composizione delle tavole, liberamente formulata dal concorrente, dovrà comprendere:
  - a) disegno di inquadramento generale;
  - b) piante con schemi distributivi, sezioni e prospetti in scala adeguata (1:200) ed in numero sufficiente ad illustrare la proposta progettuale oltre ad almeno 2 Viste con simulazione fotorendering;
  - c) eventuali dettagli utili alla comprensione degli elementi architettonici, dei materiali utilizzati, eventuali tecnologie costruttive o impiantistiche innovative.Le tavole potranno contenere ulteriori disegni, prospettive, assonometrie, viste particolari.

La documentazione progettuale potrà altresì essere integrata con la seguente documentazione, se ritenuta utile ad una migliore comprensione dell'idea progettuale proposta:

- 3) fotomontaggi, rendering, foto di modelli o quant'altro utile ad illustrare il progetto;
- 4) presentazione multimediale dell'idea progettuale.

Gli elaborati grafici devono essere presentati in duplice copia di cui:

- 1) una copia, opportunamente piegata e raccolta in una cartella formato UNI A4, unitamente alla relazione tecnico-illustrativa ed alla stima dei costi nonché dei tempi di realizzo dell'opera (ipotizzando di intervenire disgiuntamente sulle due cascate);
- 2) una copia completa della proposta progettuale dovrà essere presentata anche su supporto informatico. Essa dovrà essere contenuta in un "cd-rom" non riscrivibile contenente i file (nei formati: "doc" o "pdf" per i testi; "pdf" o "dwg" per i disegni). Ai concorrenti che si classificheranno nei primi tre posti della graduatoria potranno essere richiesti tutti i file sorgente (doc e dwg) della documentazione progettuale, se non già prodotti in sede di gara.

Eventuali elaborati di qualsiasi tipo diversi o in aggiunta a quanto sopra indicato, o altra documentazione non specificatamente richiesta o ammessa come facoltativa dal bando non verrà esaminata e presa in considerazione dalla Commissione di gara .  
Gli elaborati di Concorso dovranno essere in forma anonima e recheranno sull'incartamento e sulla busta dei documenti allegati la semplice dicitura del Concorso. Questo significa che non dovrà essere indicato nessun tipo di motto o di codice alfanumerico sulle tavole elaborate né sugli incartamenti.  
Elaborati non conformi o eccedenti rispetto alle indicazioni del presente articolo, comporteranno l'automatica esclusione in quanto possibile segno identificativo.  
La mancanza di uno solo dei documenti prescrittivi sopra descritti costituisce esclusione dal Concorso.

Ai concorrenti è lasciata ampia discrezionalità nel contenuto della relazione descrittiva di cui sopra, purché siano rispettati i contenuti minimi sopra riportati.  
Il criterio di composizione delle tavole è libero.

#### **ART. 9. IRRICEVIBILITA' E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non sono prese in considerazione e considerate irricevibili:

a - le domande di partecipazione che non siano presentate all'Ufficio Protocollo dell'Ente banditore, ovvero che vengano presentate allo stesso, successivamente al termine prescritto dal presente bando;  
b - le domande e le dichiarazioni non firmate in maniera autografa ed in originale;  
c - le domande e le dichiarazioni non redatte secondo le modalità di cui al bando ovvero redatte a matita o in un qualsiasi altro modo diverso da quello prescritto;  
d - i plichi contenenti le proposte progettuali o la documentazione amministrativa che rechino all'esterno possibili segni di riconoscimento, ovvero che non siano stati confezionati e presentati secondo le indicazioni ed i termini di cui al presente bando.

Sono esclusi dal Concorso i concorrenti che:

1 - non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti o le cui domande presentino irregolarità;  
2 - rientrino nelle cause di incompatibilità di cui agli articoli precedenti;  
3 - non siano in possesso, ovvero che non abbiano dichiarato di possedere i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;  
Si procede inoltre all'esclusione in tutti i casi esplicitamente previsti dal presente bando.

#### **ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione, ai sensi dell'art. 84 comma 10 del D.Lgs. 163/2006, sarà nominata, subito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle richieste di partecipazione e sarà composta da tre membri effettivi con diritto di voto e un membro con funzione di segretario della Commissione, senza diritto di voto.

Qualora un membro effettivo risulti assente, per sopravvenuta impossibilità o per qualunque altro motivo, da comunicare prima della riunione di giuria, verrà sostituito da un membro supplente su designazione del Presidente della Giuria. L'assenza ingiustificata di un membro della commissione anche a una sola delle riunioni comporta la decadenza dall'incarico.

I membri supplenti partecipano ai lavori della commissione solo in assenza del membro effettivo; la loro nomina avverrà successivamente a quella dei membri effettivi con apposita determina del responsabile del servizio. Le decisioni della commissione sono prese a maggioranza.

I componenti della commissione, non dipendenti dell'Amministrazione, non potranno ricevere dall'Ente banditore alcun incarico di progettazione né di consulenza di alcun genere relativo all'oggetto del Concorso, sia come singoli che come componenti di un gruppo.

Le decisioni della commissione giudicatrice avranno carattere vincolante. I lavori della commissione giudicatrice saranno segreti. Di tutti i lavori della Commissione sarà tenuto un verbale redatto dal segretario verbalizzante, custodito dall'Ente Banditore ed approvato alla fine dal responsabile del servizio tecnico ll.pp. con apposita determinazione.

#### **ART. 11 - INCOMPATIBILITÀ DEI COMMISSARI**

Non possono far parte della Commissione:

1) i concorrenti, i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al III grado compreso;  
2) i datori di lavoro e i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano con essi rapporti di lavoro o di collaborazione continuativi e notori .

#### **ART.12 - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice, convocata con almeno 3 giorni di preavviso, si riunirà entro 30 giorni dalla data di consegna degli elaborati e terminerà i propri lavori entro i successivi 45 giorni dalla prima convocazione, salvo impossibilità esecutiva dovuta al numero di partecipanti al presente bando.

In particolare, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito e verificherà la rispondenza formale dei medesimi alle prescrizioni del presente disciplinare di gara. Provvederà, inoltre, ad assegnare il medesimo codice alfanumerico al plico (in alto a sinistra), alla busta opaca contenente gli elaborati progettuali ed alla busta opaca contenente la documentazione amministrativa. Le buste contenenti la documentazione amministrativa, sigillate, saranno conservate in luogo sicuro a cura del Presidente della Commissione sino alla loro apertura al termine del primo grado del concorso (valutazione elaborati progettuali).

A seguire e nelle successive sedute, riservate, la Commissione procederà a valutare gli elaborati progettuali secondo i criteri sotto riportati e selezionerà i 3 concorrenti meritevoli di premi o rimborsi spese.

Le sedute della commissione giudicatrice saranno valide con la presenza di tutti i componenti.

La decisione della commissione giudicatrice ha carattere insindacabile ed inappellabile ed è vincolante anche per l'Ente banditore.

Nella prima seduta la commissione giudicatrice, prima dell'avvio dei lavori, definirà la metodologia dei propri lavori stabilendo, se ritenuto necessario, sub-elementi e più specifici criteri di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi, purché non contraddittori con questi.

Le decisioni sono prese a maggioranza.

L'esame degli elaborati sarà preceduto da una fase istruttoria atta a verificare, da parte della commissione giudicatrice stessa, la rispondenza dei plichi contenenti gli elaborati, alle prescrizioni del bando e alla successiva esclusione dei progetti risultati non conformi al bando stesso.

I lavori della commissione giudicatrice saranno segreti. Di essi sarà tenuto verbale redatto dal Segretario e custodito dal Presidente per 90 giorni dopo la proclamazione del vincitore.

Al termine della fase di valutazione delle proposte progettuali e formata la graduatoria, la Commissione procederà all'apertura delle buste, anonime e sigillate, della documentazione amministrativa corrispondenti ai concorrenti classificati nei primi tre posti della graduatoria, ai fini della verifica dei documenti, delle incompatibilità e del possesso dei requisiti dei concorrenti ammessi al giudizio. Qualora tale verifica risultasse negativa per taluno di essi, la Commissione provvederà alla sostituzione con il concorrente, fra gli esclusi, che abbia ottenuto la migliore valutazione.

Il verbale finale della commissione giudicatrice, contenente l'iter dei lavori e la graduatoria definitiva con le motivazioni, sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet comunali, nonché inviato con lettera raccomandata ai vincitori.

La commissione giudicatrice adotterà i seguenti criteri di valutazione:

- a) coerenza con le linee guida elaborate dall'Amministrazione comunale sulla base delle sue esigenze, della normativa regionale e nazionale in materia (fino a 20 punti):**
- b) Aspetto architettonico, funzionale-distributivo e originalità (fino a 30 punti);  
Le proposte saranno esaminate valutando gli aspetti architettonico-compositivi in relazione anche all'uso dei materiali e dei colori, nonché valutando il rispetto delle relazioni fra i vari ambiti e unità spaziali, unitamente ad una valutazione d'insieme dell'impatto ambientale e dell'integrazione dell'edificio nell'ambiente circostante:**
  - b.1. – grado di composizione architettonica ed originalità della proposta punti 10;
  - b.2. – definizione generale dell'intero sistema funzionale e distributivo degli spazi interni ed esterni, dei parcheggi e della viabilità punti 10;
  - b.3. – aspetti estetici (materiali/colori/rivestimenti etc.) punti 10;
- c) fattibilità tecnica della proposta in rapporto all'utilità pubblica, all'efficienza e all'efficacia gestionale, alla vivibilità, all'accessibilità, alla qualità d'uso e al funzionamento con specifico riferimento all'impiantistica prevista all'interno della struttura (fino a 25 punti):**
  - c.1. – scelte impiantistiche e funzionalità delle stesse, con specifico riferimento all'utilizzo di tecnologie eco-compatibili ed innovative punti 15;
  - c.2. – grado di definizione generale della proposta in rapporto all'utilizzabilità, accessibilità e vivibilità punti 10;
- g) fattibilità economica (fino a 10 punti);  
Le proposte saranno esaminate valutando gli aspetti economici in relazione sia al costo iniziale di realizzazione che a quello successivo di manutenzione. Saranno valutate inoltre le situazioni generali di gestione della struttura, delle attrezzature e degli spazi esterni alla struttura stessa;**
  - d.1. – compatibilità finanziaria delle risorse impiegate con i risultati da raggiungere punti 3;
  - d.2. – fattibilità economica ed attendibilità del preventivo sommario della spesa punti 2;
  - d.3. – gestione economica della struttura punti 5;
- e) scelta dei materiali o innovazioni rivolte alla sostenibilità delle opere proposte, al basso impatto ambientale ed all'utilizzo di materiali e/o tecnologiche eco-compatibili ed all'impiego di fonti energetiche rinnovabili (fino a 15 punti).**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli progetti avverrà secondo il metodo di determinazione dei coefficienti adottato autonomamente dalla commissione prima dell'apertura dei plichi, secondo quanto previsto dall'allegato C, lettera a) del D.P.R. 554/99 e successive modificazioni e integrazioni ed a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice.

La sommatoria della media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni criterio, condurrà al punteggio complessivo della proposta e quindi alla graduatoria finale del Concorso.

### **ART. 13 - ESITO DEL CONCORSO , PREMI E RIMBORSI SPESE**

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione di n° 3 premi. I premi saranno attribuiti nel modo seguente:

al vincitore del primo premio €. 5.000,00

A titolo di rimborso spese saranno assegnati altri due premi, rispettivamente al secondo e terzo classificato:

- al vincitore del secondo premio €. 3.000,00

- al vincitore del terzo premio €. 2.000,00

In Sede di formazione della graduatoria, l'individuazione dei primi tre classificati sarà compiuta in modo da assicurarne l'anonimato e quindi mediante il solo codice alfanumerico apposto in alto a sinistra nella busta sigillata indicata nell'art. 12 del presente bando.

L'individuazione nominativa dei concorrenti classificati ai primi tre posti della graduatoria avrà luogo successivamente alla formazione della graduatoria medesima, mediante l'apertura e la consultazione delle schede di identificazione prodotte dai concorrenti in conformità al presente bando e la verifica del corrispondente codice alfa numerico di identificazione.

Il premio si intende comprensivo di iva e contributi previdenziali e della ritenuta d'acconto ai fini I.R.E.; inoltre esso verrà versato entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria e solo a seguito di emissione di regolare fattura da parte di questi ultimi. A tutti gli altri partecipanti non verrà riconosciuto alcun rimborso spese.

Alla Giuria non è consentito conferire premi ex-aequo.

**Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, con il pagamento dei premi, l'idea o le idee premiate saranno acquisite in proprietà della Stazione Appaltante, la quale, ai sensi del comma 6 del medesimo art. 108, si riserva espressamente la facoltà di affidare al vincitore del concorso, a mezzo di procedura negoziata senza bando, l'elaborazione dei successivi livelli di progettazione.**

Si procederà comunque alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida.

La commissione giudicatrice ha la facoltà di non proclamare il vincitore per mancanza di proposte considerate idonee.

**La stazione appaltante si riserva la facoltà di non realizzare il progetto e/o di non utilizzare l'idea prescelta dalla Commissione ed è comunque libera di affidare a terzi lo studio di soluzioni diverse da quelle risultanti dall'esito del concorso. I partecipanti al concorso di idee non avranno comunque ed in alcun modo titolo ad avanzare alcuna protesta economica o patrimoniale nei confronti della predetta stazione appaltante.**

**L'Ente banditore si riserva altresì la facoltà di far realizzare uno o più stralci dell'opera ad operatori privati, a seguito di diversi accordi di programmazione urbanistica.**

#### **ART. 14 – CONFERIMENTO DI INCARICHI**

L'Amministrazione, nell'ambito della programmazione triennale delle opere pubbliche, potrà programmare l'attuazione dell'intervento anche per stralci funzionali successivi, in aderenza alle proprie disponibilità finanziarie.

In tal caso l'Ente Banditore potrà affidare al vincitore, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 108, comma 6, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche e integrazioni, l'incarico relativo alla progettazione definitiva, esecutiva e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, nonché la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'appaltabilità dell'opera. L'incarico, riguardante la totalità delle opere ovvero riferito a stralci funzionali parziali in ragione dei finanziamenti attivati, sarà affidato al vincitore qualora sia in possesso dei requisiti richiesti ai sensi degli articoli 38, 39, 41 e 42 del D.lgs. n. 163/06 e del Titolo IV, Capo I del D.P.R. n. 554/99 (ivi compresa l'autorizzazione dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, nel caso di dipendente pubblico) per i servizi sopra elencati. Il vincitore dovrà redigere i progetti secondo le indicazioni e le richieste dell'ente banditore, il quale potrà richiedere l'introduzione di modifiche e perfezionamenti senza che ciò comporti ulteriore compenso oltre a quanto stabilito per la stesura del progetto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà a suo insindacabile giudizio di affidare successivamente incarichi di direzione lavori, contabilità e coordinamento per la sicurezza dei cantieri in fase di esecuzione, nonché la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento dell'agibilità. Gli importi a base di contrattazione dei servizi sopra elencati saranno calcolati ai sensi del D.M. 4.4.2001 e della Tariffa Professionale approvata con L. n. 143/1949 e s.m.i. per quanto non previsto nel D.M. 4.4.2001 e ridotti del 30%. Sull'onorario così quantificato sarà applicata un'ulteriore riduzione nella misura da contrattare in sede di affidamento dell'incarico. In caso di mancato accordo su quest'ultimo punto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico mediante procedura negoziata.

Nell'eventualità in cui uno o più stralci dell'opera vengano realizzati da un operatore privato, quest'ultimo provvederà direttamente al pagamento delle fatture emesse dal professionista, rimanendo invariati i compiti dell'Amministrazione Comunale in sede di approvazione dei diversi livelli di progettazione e di tutte le ulteriori facoltà che l'Ente Banditore si è riservato nel presente bando.

A meno di causa grave, adeguatamente motivata, la composizione del gruppo di progettazione vincitore non potrà essere modificata nel passaggio dal concorso di progettazione all'affidamento dell'incarico per i due livelli di progettazione successivi, e in nessun caso il gruppo potrà essere ampliato.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà a suo insindacabile giudizio di affidare successivamente incarichi di progettazione (preliminare, definitiva ed esecutiva), direzione lavori, contabilità e coordinamento per la sicurezza dei cantieri in fase di esecuzione, nonché la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento dell'agibilità a tecnici diversi da quelli risultanti vincitori, senza che quest'ultimi possano accampare diritti.

#### **ART.15 - PUBBLICITA' E DIFFUSIONE**

Il bando di concorso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito informatico del comune, nonché trasmesso agli Ordini Provinciali degli Architetti e degli Ingegneri.

#### **ART.16 - LINGUA DEL CONCORSO**

La lingua del concorso è l'Italiano.

#### **ART.17 - PROPRIETA' MOSTRA E RITIRO DEGLI ELABORATI**

La proprietà intellettuale ed i diritti di copyright dei progetti presentati è degli autori concorrenti ad eccezione dei progetti dichiarati vincitori la cui proprietà viene acquisita dall'Ente Banditore. **L'Ente Banditore si riserva altresì il diritto di esporre al pubblico i progetti presentati, di pubblicarli o consentirne la pubblicazione a scopi di promozione culturale, senza ulteriori oneri per l'Ente Banditore stesso.** Gli elaborati cartacei del concorso, ad eccezione di quelli del vincitore, potranno essere ritirati, previa richiesta scritta dei progettisti da inoltrare alla Segreteria, entro 90 giorni dalla



conclusione del concorso, trascorsi i quali rimarranno di proprietà dell'Ente Banditore e l'Ente banditore non sarà più tenuto a rispondere della conservazione dei progetti

## **ART.18 - ACCETTAZIONE DEL BANDO**

La partecipazione al concorso implica, da parte di ogni concorrente, l'accettazione incondizionata di quanto prescritto nel bando di concorso e nella documentazione prodotta dall'Ente Banditore.

Per quanto non previsto si applicano le leggi e consuetudini riconosciute in campo nazionale.

Per eventuali controversie non risolte in via bonaria si farà ricorso al Foro di Brescia, nei termini di legge.

L'Ente banditore si riserva la facoltà di sospendere, annullare o revocare la procedura concorsuale. In tale caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, indennizzi o rimborsi spese.

Lo svolgimento del Concorso è disciplinato, oltre che dal presente bando, dal D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm., dal D.P.R. n. 554 del 21.12.1999 e ss.mm. e dalle altre disposizioni in tema di progettazione di Lavori Pubblici vigenti alla data di pubblicazione del presente bando.

Tutti i concorrenti sono ammessi al Concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Ente banditore può disporre l'esclusione dei concorrenti ove venga accertata la mancanza di tali requisiti alla data di scadenza del termine per la partecipazione. I concorrenti che si avvedessero di aver omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte, ovvero non abbiano allegato tutti i documenti richiesti dal bando, possono integrare le domande di partecipazione al Concorso. Le predette integrazioni sono prese in considerazione soltanto qualora pervengano nei termini e nei modi di cui al presente bando. In ogni caso non è mai ammessa l'integrazione delle proposte progettuali.

I concorrenti sono tenuti a comunicare, a mezzo di lettera raccomandata A/R, qualunque cambiamento del proprio recapito, fermo restando che l'Ente banditore non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Ogni documento relativo al Concorso deve essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana (nel caso di atti, certificati o attestazioni redatti in lingua straniera, questi debbono essere corredati da apposita traduzione giurata il cui contenuto fa fede nei rapporti con l'Ente banditore indipendentemente dall'originale).

In riferimento al "trattamento dei dati personali", come definito e normato dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm., ed alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di enti locali" emanate dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con propria Deliberazione n. 17 del 19/04/2007, con la partecipazione al Concorso, il Concorrente:

- a) esprime il proprio assenso al trattamento dei dati personali (nei modi e nei termini di cui al citato D.Lgs. n. 196 del 2003 e ss. mm.) da parte dell'Ente banditore;
- b) dichiara di essere conscio che i dati conferiti saranno accessibili a "chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti" ai sensi della L. 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.;
- c) dichiara di essere a conoscenza che i dati conferiti potranno essere cancellati solo ed esclusivamente in conformità con la vigente normativa regolamentante la tenuta, la conservazione e la gestione degli atti e dei documenti della Pubblica Amministrazione;
- d) esprime il proprio assenso alla comunicazione/diffusione da parte dell'Ente banditore dei propri dati a soggetti privati, ovvero a soggetti pubblici economici, coinvolti nel procedimento amministrativo connesso all'attuazione dell'intervento;
- e) dichiara di essere stato reso edotto che il titolare del trattamento dei dati è il "Comune di Azzanomella" avente sede a Azzano Mella (BS), p.za Dante Alighieri 1 e responsabile del trattamento è l'Ing. Valentina Ferrari in qualità di Responsabile del Servizio che tratta i dati, fermo restando che, ove per fini istituzionali ovvero connessi al procedimento, i dati vengano comunicati a soggetti terzi, l'Ente banditore non potrà essere ritenuto responsabile dell'utilizzo e/o della diffusione dei dati da parte di detti soggetti.

Fanno parte del presente bando e ne costituiscono ad ogni effetto parte integrante e sostanziale:

- 1- Mod. "A": Domanda di partecipazione;
  - 2 - Mod. "B": Dichiarazione requisiti;
  - 3 - Mod. "C" Dichiarazione possesso caratteristiche professionali;
- tutti pubblicati sul sito internet di cui all'art.21 e ivi scaricabili.

## **ART. 19. MOSTRA**

L'Ente banditore si riserva di organizzare una mostra delle proposte ideative presentate, da tenersi entro due anni dalla proclamazione del vincitore, e/o di pubblicare su internet o a mezzo stampa gli elaborati pervenuti, sempre citandone gli autori. La partecipazione al Concorso vale quale autorizzazione all'esposizione delle proposte presentate ed alla relativa pubblicazione senza oneri per gli autori.

## **ART. 20. DIRITTI DI AUTORE**

Fatti salvi i diritti d'autore e i diritti sulla proprietà intellettuale, le proposte ideative premiate saranno acquisite in proprietà del Comune di Azzano Mella, che avrà diritto di trattenere i relativi elaborati. Il Comune di Azzano Mella si riserva la possibilità di utilizzarne i contenuti, o parte di essi compatibilmente con la fattibilità degli stessi.

## **ART. 21. PUBBLICAZIONE**

Il bando sarà pubblicato, ai sensi del D.Lgs. 12/04/2006 n° 163 e ss.mm.:

- all'Albo Pretorio del Comune di Azzano Mella (BS) e sul sito internet [www.comune.azzanomella.bs.it](http://www.comune.azzanomella.bs.it);
- Il bando sarà inoltre trasmesso agli Ordini Provinciali degli Architetti e degli Ingegneri.

Azzano Mella, lì 27/02/2010

Il Responsabile del Procedimento  
(Ferrari Ing. Valentina)

---

**CONCORSO DI IDEE PER LA PROGETTAZIONE DEL  
RECUPERO FUNZIONALE DELLA CASCINA COLOMBERA  
E DELLA CASCINA "BIOLCHERIA" PER LA  
REALIZZAZIONE DI UN POLO POLIFINZIONALE  
PUBBLICO**

---

MODELLO "A" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

---

**N.B. Il presente modello deve essere inserito nel plico "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca, e deve essere compilato e sottoscritto per esteso da:**

**■ dal singolo professionista concorrente, ovvero, se in associazione, da tutti i professionisti associati;**

**■ per i soggetti di cui alle lett. e), f) e h) dell'art. 90 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm., dal legale rappresentante della società;**

**■ per i soggetti di cui alla lett. g) dell'art. 90 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm., comprendente anche i lavoratori subordinati, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.**

I sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... residente in .....  
via ..... C.F. .... in qualità di:

(riempire ciò che interessa)

**professionista singolo**

art. 90 comma 1° lettera d) D.Lgs 163/06

con studio professionale in .....

via ..... cap. .... provincia .....

telefono ..... fax .....

e-mail .....

Web .....

**professionista membro dell'Associazione Professionale**

.....

art. 90 comma 1° lett. d) D.Lgs 163/06

con studio professionale in .....

via ..... cap. .... provincia .....

telefono ..... fax .....

e-mail .....

Web .....

**rappresentante legale della società di professionisti**

.....

art. 90 comma 1° lett. e) D.Lgs 163/06

con sede in ..... via ..... cap. ....

provincia ..... telefono ..... fax .....

e-mail ..... Web .....

**rappresentante legale della società di ingegneria**

.....  
art. 90 comma 1 lett. f) del D.Lgs 163/06

con sede in ..... via ..... cap. ....  
provincia ..... telefono ..... fax .....  
e-mail ..... Web .....

**capogruppo dell'Associazione Temporanea di Professionisti**

art. 90 comma 1 lett. g) del D.Lgs 163/06

con sede in ..... via ..... cap. ....  
provincia ..... telefono ..... fax .....  
e-mail ..... Web .....

**rappresentante legale del consorzio stabile**

.....  
art. 90 comma 1° lett. h) del D.Lgs 163/06

con sede in ..... via ..... cap. ....  
provincia ..... telefono ..... fax .....  
e-mail .....  
Web .....

**lavoratore subordinato**

residente in ..... via ..... cap. ....  
provincia ..... telefono ..... fax .....  
e-mail .....  
Web .....  
dipendente della società/Ente Pubblico

.....  
con sede in ..... via ..... cap. ....  
provincia ..... telefono ..... fax .....

**chiede di partecipare all'affidamento in oggetto**

a tal fine allega la documentazione prevista dal bando di concorso e più precisamente:

- n. .... dichiarazione dei requisiti su modello "B"
- n. .... fotocopie documento di identità
- n. .... autorizzazioni Società/Amministrazione/Ente di appartenenza alla partecipazione al concorso

**Da compilare SOLO in caso di gruppo/associazione temporanea**

I sottoscritti professionisti:

1. ....  
nato a ..... il ..... residente in .....  
via ..... C.F. ....
2. ....  
nato a ..... il ..... residente in .....  
via ..... C.F. ....
3. ....  
nato a ..... il ..... residente in .....  
via ..... C.F. ....
4. ....  
nato a ..... il ..... residente in .....  
via ..... C.F. ....

5. ....  
nato a ..... il ..... residente in .....  
via ..... C.F. ....

6. ....  
nato a ..... il ..... residente in .....  
via ..... C.F. ....

dichiarano di partecipare al presente concorso in gruppo/associazione temporanea e a tal  
scopo nominano capogruppo per ogni adempimento di rappresentanza e ai successivi  
rapporti economici e professionali con l'Amministrazione aggiudicataria il Signor:

.....

Data .....

Timbro e firme dei professionisti o rappresentanti legali\*\*

.....  
.....

(\*\*) allegare copia del/i documento/i d'identità

---

**CONCORSO DI IDEE PER LA PROGETTAZIONE DEL  
RECUPERO FUNZIONALE DELLA CASCINA COLOMBERA  
E DELLA CASCINA "BIOLCHERIA" PER LA  
REALIZZAZIONE DI UN POLO POLIFINZIONALE  
PUBBLICO**

---

**MODELLO "B" – DICHIARAZIONE DEI REQUISITI**

---

N.B. Il presente modello deve essere inserito nel plico "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca, e deve essere compilato e sottoscritto per esteso:

- per i professionisti singoli o associati, singolarmente da ogni professionista costituente il Concorrente;
- per i soggetti di cui alle lett. e), f), g) e h) dell'art. 90 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm., da tutti i professionisti e da tutti i legali rappresentanti costituenti il Concorrente (secondo l'art. 38 comma 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006).

I sottoscritto .....,  
nato a ....., il .....,  
residente in ..... prov. .... via .....  
codice fiscale/partita iva .....

nella qualità di:

- professionista singolo
- professionista membro dell'Associazione Professionale  
.....
- legale rappresentante della società di professionisti  
.....
- legale rappresentante della società di ingegneria  
.....
- capogruppo/membro dell'A.T.P.  
.....
- legale rappresentante del consorzio di professionisti  
.....
- lavoratore subordinato  
.....

come da domanda di partecipazione al concorso di idee in oggetto di cui alla domanda di partecipazione modello "A" consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro nel caso di affermazioni false o mendaci, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

- 1- di aver preso visione della natura del presente bando di concorso e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna tutti i contenuti;
- 2- di possedere i requisiti di partecipazione al concorso di idee richiesti dal bando;
- 3- di essere iscritto all'Ordine degli ..... della Provincia di ..... con il n. .... dal .....
- 4- di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di concorso;
- 5- di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art 38 del D.Lgs 163 del 12.04.2006 e i requisiti di idoneità professionali previsti all'art. 39 dello stesso D.Lgs. in relazione ai servizi da svolgere;
- 6- di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12.93.1999 n° 68;
- 7- di essere in regola ai fini dell'accertamento antimafia di cui all'art. 10 della Legge 31.05.1975 n° 575 e s.m.;
- 8- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali del personale dipendente;
- 9- di non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza negli ultimi cinque anni e di non avere in corso procedimenti per l'irrogazione di provvedimenti disciplinari;
- 10- di possedere i requisiti previsti dall'art. 90 comma 7 del D.Lgs. 163/2006;
- 11- di non aver presentato richiesta di partecipare al presente concorso in forma singola e contemporaneamente quale componente di uno o più raggruppamenti temporanei, ovvero di non aver presentato richiesta di partecipazione al presente concorso in qualsiasi forma e contemporaneamente come Società di professionisti o Società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo, ovvero (solo per i consorzi) di non aver presentato richiesta di partecipazione per lo stesso concorso in più di un consorzio stabile o domanda di partecipazione dal singolo consorziato e contemporaneamente da parte del consorzio stabile di cui il consorziato faccia parte, secondo quanto previsto dall'art. 51 del D.P.R. 554/1999;
- 12- di possedere i requisiti previsti dagli artt. 53 e 54 del D.P.R. 554/1999.

### **SI IMPEGNA**

– a presentare a richiesta di Codesta Amministrazione i documenti debitamente aggiornati, comprovanti a norma di legge quanto fin qui dichiarato.

### **RICONOSCE**

– che l'eventuale ammissione, disposta sulla base della presente dichiarazione, oltre agli effetti di legge per dichiarazione mendace, sarà nulla e priva di effetto in caso di accertata difformità rispetto a quanto dichiarato.

Data .....

Timbro e firma del concorrente (\*\*)

.....

(\*\*) allegare copia del documento d'identità

---

**CONCORSO DI IDEE PER LA PROGETTAZIONE DEL  
RECUPERO FUNZIONALE DELLA CASCINA COLOMBERA  
E DELLA CASCINA "BIOLCHERIA" PER LA  
REALIZZAZIONE DI UN POLO POLIFINZIONALE  
PUBBLICO**

---

**MODELLO "C" – DICHIARAZIONE POSSESSO CARATTERISTICHE**

---

N.B. Il presente modello deve essere inserito nel plico "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca, e deve essere compilato e sottoscritto per esteso:

- per i professionisti singoli o associati, singolarmente da ogni professionista costituente il Concorrente;
- per i soggetti di cui alle lett. e), f), g) e h) dell'art. 90 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm., da tutti i professionisti e da tutti i legali rappresentanti costituenti il Concorrente (secondo l'art. 38 comma 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006).

I sottoscritto .....,  
nato a ....., il .....,  
residente in ..... prov. .... via .....  
codice fiscale/partita iva .....

nella qualità di:

- professionista singolo
- professionista membro dell'Associazione Professionale
- .....
- legale rappresentante della società di professionisti
- .....
- legale rappresentante della società di ingegneria
- .....
- capogruppo/membro dell'A.T.P.
- .....
- legale rappresentante del consorzio di professionisti
- .....
- lavoratore subordinato
- .....

come da domanda di partecipazione al concorso di idee in oggetto di cui alla domanda di partecipazione modello "A" consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro nel caso di affermazioni false o mendaci, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, al fine della dimostrazione della professionalità ed esperienza acquisita

**DICHIARA**

1- di possedere i requisiti di partecipazione al concorso di idee richiesti dal bando e di aver svolto, nel decennio anteriore alla data di pubblicazione del bando di gara, servizi di progettazione di cui all'articolo 50 del D.P.R. 554/1999 e successive modifiche ed integrazioni riguardanti lavori appartenenti alle seguenti attività:

- progettazione edilizia ed architettonica di opere similari a quella oggetto dell'incarico;
- calcolo delle strutture di opere similari a quella oggetto dell'incarico;
- impiantistica elettrica;
- impiantistica termo idrico sanitaria e di condizionamento;
- sicurezza dei cantieri.
- calcoli strutture in zone sismiche.

anno	Titolo progetto	Importo	Tipologia progettazione	Committente

### SI IMPEGNA

– a presentare a richiesta di Codesta Amministrazione i documenti debitamente aggiornati, comprovanti a norma di legge quanto fin qui dichiarato.

### RICONOSCE

– che l'eventuale ammissione, disposta sulla base della presente dichiarazione, oltre agli effetti di legge per dichiarazione mendace, sarà nulla e priva di effetto in caso di accertata difformità rispetto a quanto dichiarato.

Data .....

Timbro e firma del concorrente (\*\*)

.....

(\*\*) allegare copia del documento d'identità