



# Comune di Megliadino San Vitale

Provincia di Padova

Piazza Matteotti n. 8  
35040 Megliadino San Vitale - PD  
telefono 0429 88003 / 88004  
fax 0429 88593  
codice fiscale e partita IVA 00753980283

e mail: [lpp.megliadino@libero.it](mailto:lpp.megliadino@libero.it)  
[www.comunemegliadinosanv.it](http://www.comunemegliadinosanv.it)

Protocollo n. \_\_\_\_\_

## **Bando concorso di idee per la riqualificazione di piazza Martiri d'Ungheria, di piazza Matteotti e degli spazi attigui la Chiesa**

Bando a procedura aperta ai sensi del D.Lgs 163/2006.

### **Art. 1**

#### **Ente banditore, tipo e titolo del concorso**

Ente banditore: comune di Megliadino San Vitale, con sede in piazza Matteotti n. 8 a Megliadino San Vitale (PD).

Indirizzo ufficio tecnico: piazza Matteotti n. 8 – 35040 Megliadino San Vitale (PD)

Telefono: 0429 88003

Fax: 0429 88593

Indirizzo e-mail: [lpp.megliadino@libero.it](mailto:lpp.megliadino@libero.it)

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 18.03.2010, questo comune bandisce un concorso di idee con procedura aperta, in un'unica fase, a cui possono partecipare tutti i cittadini dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5.1, espletato in forma anonima secondo quanto previsto dalla disciplina dei contratti pubblici e da quanto regolamentato in materia di selezione delle proposte e dei prestatori dei servizi attinenti l'architettura dal titolo **concorso di idee per la riqualificazione di piazza Martiri d'Ungheria, di piazza Matteotti e degli spazi attigui la Chiesa**.

Tale concorso si concluderà con la formazione di una graduatoria di merito e l'individuazione di un progetto vincitore.

Responsabile del Servizio e del procedimento è il sig. Mussolin Massimo.

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

I riferimenti normativi sono i seguenti:

- Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE - Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, articoli da 99 a 110;
- Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici – DPR 21 dicembre 1999 n. 554, titolo IV Capo II, articoli 57 e 58;
- Legge regionale del Veneto 7 novembre 2003 n. 27 “Disposizioni generali in materia di lavori pubblici di interesse regionale e per la costruzione in zone considerate sismiche, articolo 8, comma 7”.

### **Art. 2**

#### **Oggetto ed individuazione dei luoghi del concorso**

L'oggetto del concorso è l'elaborazione di un progetto unitario di riqualificazione delle due piazze, nonché degli spazi attigui gli edifici della Parrocchia (Chiesa e campanile).

Le aree, parte di proprietà comunale e parte della Parrocchia, risultano classificate dal vigente strumento urbanistico attuativo in zona F, parte in “area per parcheggio”, parte in “area per attrezzature di interesse comune” e parte in “viabilità”.

### **Art. 3**

#### **Obiettivi del concorso, livelli progettuali richiesti e vincoli**

Il Comune bandisce il presente concorso di idee per selezionare le migliori proposte relative alla valorizzazione delle piazze, attraverso interventi di riqualificazione formale e funzionale degli spazi. Si chiede pertanto di fornire soluzioni esteticamente valide e funzionalmente efficaci in grado di ottimizzare la vocazione centrale della piazza e proporre soluzioni alternative per migliorare l'attuale dislocazione di parcheggi pubblici. Particolare attenzione dovrà essere posta alle relazioni tra il costruito, il verde, l'illuminazione, la pavimentazione, l'arredo urbano e gli spazi di aggregazione.

Il livello di progettazione richiesto è inferiore al preliminare.

Nel rispetto del comma 6 dell'articolo 108 del decreto legislativo 163/2006, il Comune si riserva la facoltà di poter eventualmente affidare al vincitore del concorso di idee la realizzazione dei successivi, o parte dei successivi, livelli di progettazione che a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potranno riguardare la totalità dell'opera od il singolo lotto funzionale. Il progetto verrà redatto secondo le indicazioni e le richieste del comune di Megliadino San Vitale, che potrà chiedere l'introduzione di modifiche e perfezionamenti. Il rapporto sarà regolato da apposita convenzione mentre i corrispettivi saranno determinati in base alle tariffe vigenti, alle quali dovrà essere applicato uno sconto minimo del 20%.

L'importo del premio verrà decurtato dalla parcella dell'incarico di progettazione qualora venisse affidato al vincitore del concorso.

Tale affidamento, potrà avvenire con procedura negoziata senza bando, purché il soggetto sia in possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di affidare all'esterno l'incarico della progettazione e direzione lavori con bando, senza che il vincitore del presente concorso nulla possa pretendere.

Nessuna richiesta potrà essere avanzata relativamente a rimborsi spese o altri diritti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare realizzazione al progetto e non utilizzare l'idea prescelta dalla giuria, restando libera di affidare a terzi lo studio di soluzioni diverse.

Le aree oggetto del concorso di idee comprendono le due piazze, che allo stato attuale non definiscono degli spazi pubblici, quanto piuttosto sembrano essere ritagliate sui perimetri delle proprietà private e pubbliche, senza alcuna caratterizzazione funzionale legata alla collettività e alla fruizione pubblica, semplici attraversamenti stradali e parcheggi a raso.

Le idee progettuali dovranno essere coordinate e dettagliate nel rispetto dei seguenti obiettivi:

- 1) **PIAZZE:** le proposte dovranno innanzitutto ordinare gli spazi e dare significato formale alle piazze, assicurando un'adeguata rappresentatività agli edifici più importanti. Gli ambiti urbani dovranno conservare le caratteristiche di luoghi di aggregazione sociale, che consentano una fruizione sia diurna che serale. Le piazze dovranno conservare in parte il ruolo di parcheggio a supporto degli esercizi pubblici, ma all'occorrenza dovranno poter essere utilizzate totalmente ad uso pedonale.
- 2) **CHIESA e CAMPANILE:** gli spazi attigui dovranno essere riqualificati, con l'impiego di pavimentazioni, verde ed elementi di arredo urbano;
- 3) **SPAZI PUBBLICI-PRIVATI:** particolare attenzione dovrà essere rivolta allo studio degli elementi di relazione tra la viabilità carrabile, gli spazi pedonali pubblici e le aree private.

Consideranti i predetti vincoli, le proposte dovranno:

- garantire omogeneità e armonia tra gli spazi progettati e il contesto esistente;
- fornire indicazioni circa i materiali e le tessiture delle pavimentazioni, gli elementi di arredo, l'illuminazione e il verde e le essenze arboree.

Le idee progettuali dovranno tener in debito conto i principi di minimo impiego di risorse e materiali non rinnovabili e di facilità di manutenzione di materiali, impianti ed elementi proposti.

## **Art. 4**

### **Documentazione messa a disposizione**

Verranno messi a disposizione i seguenti elaborati:

1. Planimetria generale con individuazione dell'area e degli spazi (file .dwg),
2. Planimetrie catastale, estratti del PRG (file .pdf).

**La documentazione sopra elencata potrà essere ritirata gratuitamente presso l'Ufficio tecnico – Area lavori pubblici, esclusivamente il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,00. E' gradito prenotare l'appuntamento con messaggio all'indirizzo [lpp.megliadino@libero.it](mailto:lpp.megliadino@libero.it), l'incaricato in caso di impedimento provvederà a comunicarlo con largo anticipo.**

In fase di consegna del materiale verrà eseguita anche la pre-iscrizione al concorso, in tal senso verrà registrato il nominativo della persona a cui viene consegnato il materiale, che potrà – a pena di esclusione – essere il capogruppo, un componente del gruppo o un collaboratore, comunque in possesso di laurea o diploma di indirizzo tecnico.

## **Art. 5**

### **Partecipazione al concorso**

#### **5.1 Soggetti ammessi e caratteristiche professionali**

Il concorso è aperto a tutti i soggetti di cui all'art. 90 comma 1 lettere d), e), f), g) e h) del D.Lgs. 163/2006, iscritti agli ordini professionali dell'Unione Europea abilitati, in base all'ordinamento dei paesi di appartenenza, all'esercizio della professione nel rispetto delle competenze delle categorie di appartenenza (art. 57, comma 2, DPR n. 544/99).

La partecipazione può essere individuale o di gruppo, in quest'ultimo caso ogni gruppo nominerà, al momento dell'iscrizione, un suo componente come capogruppo. La nomina dovrà essere espressa con apposita dichiarazione firmata da tutti i componenti. Il capogruppo dovrà essere in possesso dei requisiti di cui sopra e sarà responsabile nei rapporti con il Comune. A tutti i componenti del gruppo è riconosciuta, a parità di titoli, la paternità dell'opera.

Al partecipante singolo o ai concorrenti in gruppo è consentito di avvalersi di consulenti o collaboratori, che potranno essere privi di iscrizione all'Albo, o comunque dell'abilitazione professionale, di cui al comma 1 del presente articolo, ma non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al successivo punto 5.2, né potranno essere componenti del gruppo.

Non è ammessa la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione né come capogruppo né come membro del gruppo né come consulente o collaboratore. La partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione comporta l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro.

Il tema che dovrà essere sviluppato presuppone che i soggetti professionali partecipanti al concorso possiedano significativi livelli di esperienza e/o specializzazione.

#### **5.2 Incompatibilità e condizioni di esclusione**

Non possono partecipare al concorso:

- gli amministratori, i dipendenti e i consulenti del comune di Megliadino San Vitale anche con contratto a termine;
- coloro che hanno partecipato alla stesura del bando;
- i membri dei Consigli Nazionali delle professioni ammesse al Concorso;
- coloro che si trovino in una delle condizioni indicate all'art. 12 del D.lgs. 17/03/1995 n. 157 e successive integrazioni.

Le condizioni di incompatibilità e i motivi di esclusione si applicano anche agli eventuali collaboratori o consulenti. La violazione delle disposizioni del presente articolo comporta l'esclusione dei concorrenti che partecipano singolarmente e dei componenti dell'intero gruppo.

## **Art. 6**

### **Modalità di partecipazione al concorso e presentazione degli elaborati richiesti**

La partecipazione avviene in forma anonima.

L'iscrizione al concorso ed il deposito degli elaborati sono contestuali.

I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del comune di Megliadino San Vitale, inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno indicato all'articolo 11, pena l'esclusione, **un unico plico**, senza mittente, sigillato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale sarà riportata la seguente dicitura: **Concorso di idee per la riqualificazione di piazza Martiri d'Ungheria, di piazza Matteotti e degli spazi attigui la Chiesa.**

**I plichi che riporteranno all'esterno nomi, indirizzi, segni, o qualsiasi altra indicazione che consenta di individuare il mittente, saranno automaticamente escluse dalla commissione aggiudicatrice, senza procedere all'apertura.**

Il plico anonimo dovrà contenere:

**Plico A – Documentazione amministrativa**

Il plico, non trasparente, sigillato, recante all'esterno la dicitura **“Documentazione amministrativa”** dovrà contenere:

1. una busta opaca non trasparente di colore bianco, priva di qualsiasi segno sigillata e non firmata contenente all'interno un foglio bianco piegato in quattro sul quale sia riportata la stringa di 7 caratteri alfanumerici che associ il nome del concorrente, o capogruppo, alla stringa (*esempio*: XYZ123Z Mario Rossi). Sulla busta sarà riportata la seguente dicitura: **«contiene stringa alfanumerica nominativo del concorrente o gruppo di concorrenti»**. Detta busta sarà raccolta e custodita dal Presidente di giuria fino al termine dell'attribuzione dei punteggi;
2. domanda di partecipazione in bollo (utilizzando obbligatoriamente lo schema Allegato A) al concorso sottoscritta con l'indicazione del:
  - nome, cognome, data di nascita, domicilio, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e recapito fax del concorrente, ovvero
  - nome, cognome, data di nascita, domicilio, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e recapito fax del concorrente che partecipa come capogruppo del raggruppamento temporaneo di professionisti o dell'associazione di professionisti o del legale rappresentante qualora si tratti di società ed elenco dei componenti e collaboratori del gruppo, ragione sociale e sede legale se si tratta di società;
3. nomina dell'eventuale capogruppo e delega sottoscritta dagli altri componenti del gruppo stesso (utilizzando obbligatoriamente lo schema Allegato B);
4. dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, dal soggetto che partecipa singolarmente, nel caso di partecipazione di un gruppo la dichiarazione va resa dal capogruppo anche per tutti i componenti del gruppo stesso, nella quale risulti (utilizzare obbligatoriamente lo schema Allegato C):
  - l'iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza (in caso di concorrenti in gruppo, l'autocertificazione è resa dal capogruppo per tutti i componenti) ovvero
  - per i cittadini non italiani, l'iscrizione ai relativi registri professionali dei paesi di appartenenza in possesso dei titoli contenuti nella Direttiva 85/384/CEE e s.m.i., e perciò autorizzati all'esercizio della professione e alla partecipazione a concorsi di idee alla data di iscrizione al Concorso;
  - l'assenza delle situazioni soggettive, che comportano l'esclusione, di cui all'art. 12 del D.lgs. 17/03/1995 n. 157 e successive integrazioni (i consulenti e/o collaboratori) dovranno produrre solo la dichiarazione di cui al successivo punto 5.;
5. dichiarazione di tutti i componenti il gruppo di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5.2 del presente bando, o soggetti a sanzioni disciplinari che impediscano l'esercizio della professione al momento della consegna degli elaborati (utilizzando obbligatoriamente lo schema Allegato D);
6. autorizzazione alla partecipazione per dipendenti di Enti, Istituti o Amministrazioni pubbliche (utilizzando obbligatoriamente lo schema Allegato E);

7. autorizzazione, ai sensi dell'art. 9 del presente bando, alla diffusione e pubblicazione degli elaborati progettuali ed accettazione delle norme del presente bando (utilizzando preferibilmente lo schema Allegato F);

Le autodichiarazioni dovranno essere accompagnate da copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Ad ogni effetto del presente concorso un gruppo di concorrenti avrà collettivamente gli stessi diritti di un concorrente singolo.

Il comune istituisce, presso l'Ufficio Tecnico comunale, la segreteria del concorso con funzioni di registrazione delle iscrizioni e raccolta delle domande di chiarimento.

**Eventuali richieste di informazioni, sia di carattere tecnico che relative al bando, dovranno essere inviate esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo [lpp.megliadino@libero.it](mailto:lpp.megliadino@libero.it) e recare l'oggetto: CONCORSO DI IDEE – DOMANDA.**

Le domande, con relativa risposta, saranno pubblicate sul sito del Comune, nella sezione LAVORI PUBBLICI. Non saranno fornite informazioni telefoniche.

### **Plico B – Elaborati**

Il concorrente dovrà contrassegnare tutti gli elaborati contenuti nel “plico B – Elaborati” con la stringa di cui al precedente punto 1, da apporre in basso a destra di ogni elaborato. La stringa non dovrà contenere elementi identificativi del nome o della provenienza, pena l'esclusione dal concorso.

Il plico, non trasparente, sigillato, recante all'esterno la dicitura “**Elaborati**” dovrà contenere:

1. Relazione tecnica illustrativa del progetto – OBBLIGATORIA – composta da massimo 4 facciate in formato A4, carattere Arial, corpo 12, interlinea 1,5, margini superiore-inferiore-destro-sinistro cm 3, inchiostro nero (su supporto cartaceo) che illustri le soluzioni proposte;
2. Proposta progettuale dell'intervento presentata su supporto cartaceo:
  - a) n. 1 tavola con riquadratura cm 100x200 – OBBLIGATORIA – planimetria generale di progetto delle aree interessate dagli interventi in scala 1:100. È consentita la rappresentazione, nella stessa tavola, di particolari costruttivi e quanto ritenuto necessario per illustrare la proposta progettuale e le soluzioni di arredo urbano;
  - b) n. 1 tavola con riquadratura cm 100x105 – OBBLIGATORIA – con rappresentazione: sezioni, particolari costruttivi, rendering e quant'altro ritenuto opportuno per illustrare il progetto;
  - c) n. 1 tavola con riquadratura cm 100x105 – FACOLTATIVA – nella quale il concorrente può rappresentare ciò che ritiene utile per illustrare la proposta.

**Gli elaborati contenuti nel plico B, pena l'esclusione, non dovranno essere piegati, bensì ARROTOLATI.**

**Gli elaborati non dovranno, pena l'esclusione, essere firmati dai concorrenti, ne recare segni distintivi, per non violare il carattere anonimo del concorso. Dovranno invece riportare in basso a destra la stringa di 7 caratteri alfanumerici di cui al presente articolo.**

È considerato motivo di esclusione la mancanza anche di uno solo dei documenti o elaborati elencati nel presente articolo come obbligatori.

È vietato, pena l'esclusione, presentare elaborati aggiuntivi o di formato differente da quello richiesto. La lingua ufficiale con cui dovranno essere illustrati gli elaborati progettuali è l'italiano.

### **Ulteriori cause di esclusione**

Il concorrente sarà, altresì, escluso per una delle seguenti ragioni:

- se ha presentato gli elaborati richiesti dal Bando in ritardo sulle scadenze indicate;
- se le condizioni e limitazioni imposte e accettate non vengono rispettate;
- se il concorrente tenta di influenzare, direttamente o indirettamente, le decisioni della giuria;
- se rende pubblico il progetto, o parte dello stesso, prima che la giuria abbia espresso e formalizzato ufficialmente il proprio giudizio;
- se è stato violato l'anonimato;
- se manca la documentazione richiesta dal presente bando;

- altri motivi previsti dalla legge.

## **Art. 7**

### **Lavori della giuria, esito del concorso, riepilogo delle scadenze**

La giuria, nominata dall'Amministrazione comunale, sarà composta dai seguenti membri:

- a) il presidente, che coinciderà col Responsabile del procedimento;
- b) uno sorteggiato su una terna proposta dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Padova o scelto tra i laureati in ingegneria dipendenti di Amministrazioni Pubbliche;
- c) uno sorteggiato su una terna proposta dall'Ordine degli Architetti della provincia di Padova o scelto tra i laureati in architettura dipendenti di Amministrazioni Pubbliche;

In presenza di un numero elevato di proposte, la giuria sarà composta da altri due componenti che dovranno possedere i titoli di cui ai precedenti punti b) o c).

In caso di impedimento o dimissioni di uno o più commissari, inclusa la fattispecie di cui al successivo punto 7.2, la Giuria sarà integrata con un altro membro in possesso di identico titolo.

I nominativi dei membri della giuria saranno resi noti mediante pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio e sul sito del comune.

Le decisioni della Giuria sono prese a maggioranza. Parteciperà ai lavori della giuria, con funzioni di verbalizzante e senza diritto di voto, un segretario nominato dall'Amministrazione comunale.

La nomina avverrà dopo la scadenza del termine di cui all'articolo 11.

### **7.1 Composizione della Giuria**

Membri effettivi:

- Presidente nella figura del Responsabile del Procedimento,
- almeno un esperto nel campo dell'architettura e dell'urbanistica in possesso di laurea in ingegneria,
- almeno un esperto nel campo dell'architettura e dell'urbanistica in possesso di laurea in architettura.

### **7.2 Incompatibilità dei Commissari**

Non possono far parte della giuria:

- i concorrenti, i loro coniugi ed i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso;
- i datori di lavoro e i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o di collaborazione continuativi e/o notori.

### **7.3 Lavori della giuria**

La giuria sarà convocata in prima seduta con almeno 5 giorni di preavviso.

Durante la prima seduta verrà fissato il calendario delle eventuali sedute successive.

Le sedute della giuria saranno valide con la presenza di tutti i componenti e le decisioni saranno prese a maggioranza.

I componenti della giuria non potranno ricevere dall'Ente banditore affidamenti di incarichi relativi all'oggetto del concorso sia come singoli che come componenti di un gruppo.

L'esame degli elaborati sarà preceduto da una fase istruttoria atta a verificare l'integrità dei plichi contenenti gli elaborati.

I lavori della giuria saranno segreti sino all'assunzione dell'atto di approvazione delle graduatoria. Di essi sarà tenuto verbale redatto dal Segretario e custodito dal Presidente sino alla consegna al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

I lavori della giuria procederanno nel seguente modo:

- 1) saranno aperti tutti i plichi anonimi, e saranno separati i plichi A dai B, che, sigillati, saranno raccolti e posti in un unico contenitore;
- 2) la giuria procederà in forma pubblica all'apertura del Plico A – Documentazione amministrativa per l'ammissione dei candidati. La data, l'ora ed il luogo di apertura saranno resi noti mediante pubblicazione, con un anticipo almeno di cinque giorni, all'Albo pretorio del Comune;

- 3) conosciuti i candidati, i componenti della giuria dichiareranno l'assenza di elementi di incompatibilità con i concorrenti;
- 4) la giuria procederà quindi all'esame degli elaborati prodotti dai concorrenti e contenuti nel plico B, e ogni componente assegnerà un punteggio (come previsto dall'articolo 7.4) alla proposta esaminata;
- 5) la graduatoria sarà data dalla media dei punteggi ottenuti dalle singole proposte.

Il verbale finale della giuria, contenente la descrizione della metodologia seguita nei lavori, l'iter dei lavori stessi e la graduatoria definitiva con le motivazioni, sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito del comune.

Il giudizio della giuria è inappellabile, fatte salve le possibilità di ricorso nei termini di legge.

Con proprio provvedimento il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale procederà all'approvazione della graduatoria finale.

#### **7.4 Criteri di giudizio**

La giuria procederà alla formulazione del proprio giudizio sulle varie idee proposte secondo i seguenti criteri:

| <b>Criterio</b>   | <b>Punteggio massimo</b> |
|---|--------------------------|
| Qualità architettonica globale della soluzione proposta e sua integrazione nel tessuto cittadino, con riferimento a quanto stabilito nel bando  | Punti 60                 |
| Qualità funzionale e manutentività  | Punti 5                  |
| Qualità tecnologica   | Punti 5                  |
| Rispetto della normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche, con particolare riguardo alla scelta di soluzioni che consentano una facile fruizione da parte delle persone diversamente abili | Punti 10                 |
| Fattibilità e sostenibilità economica della proposta  | Punti 10                 |
| Accuratezza e completezza (grado di approfondimento desunto dagli elaborati presentati)   | Punti 10                 |
| <b>Punteggio massimo</b>  | <b>Punti 100</b>         |

Al termine del processo di valutazione verrà stilata una graduatoria.

**Per essere collocati in graduatoria i concorrenti dovranno ottenere un punteggio minimo di 80 punti.**

Il lavori della commissione saranno segreti.

Si darà luogo alle operazioni di valutazione anche in presenza di una sola proposta.

#### **Art. 8**

##### **Premi**

Ai concorrenti saranno assegnati i seguenti premi:

- **al 1° classificato Euro 2.500,00**
- **al 2° classificato Euro 1.500,00**

– **al 3° classificato Euro 800,00**

Le somme sopra esposte sono comprensive di ogni onere di legge.

La Giuria ha la facoltà di segnalare con menzioni speciali altri progetti meritevoli.

La Giuria ha la facoltà di non proclamare il vincitore e non assegnare i premi in mancanza di progetti a suo giudizio meritevoli, che non raggiungano il punteggio minimo.

#### **Art. 9**

##### **Mostra, pubblicazione e ritiro dei progetti**

Il comune di Megliadino San Vitale potrà presentare al pubblico i progetti vincitori ed i progetti ritenuti meritevoli (che abbiano raggiunto il punteggio minimo) e provvederà alla loro eventuale pubblicità senza nulla dovere ai progettisti.

Gli elaborati, ad esclusione di quelli premiati che diverranno proprietà del Comune, resteranno a disposizione dei concorrenti. Essi potranno ritirarli a proprie spese dopo 70 giorni dalla comunicazione ufficiale dell'esito del concorso, ed entro 120 giorni.

Scaduto tale termine, il Comune non sarà più tenuto a rispondere della conservazione dei progetti.

#### **Art. 10**

##### **Proprietà del progetto**

Le idee premiate sono acquisite in proprietà del comune (art. 108, comma 5 D.Lgs. 163/2006 e art. 57, comma 6, DPR n. 554/99).

Sono fatti salvi i diritti d'autore previsti per legge.

#### **Art. 11**

##### **Calendario concorsuale**

Quesiti e chiarimenti: a partire dal decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, e fino a dieci giorni prima della sua scadenza.

Iscrizione e consegna degli elaborati: **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 28 maggio 2010.**

La consegna degli elaborati per posta o corriere, è ritenuta valida purché arrivi al protocollo entro il tempo sopraindicato. In tal caso non verrà rilasciata alcuna attestazione di consegna e l'iscrizione verrà valutata d'ufficio dalla commissione, all'apertura del plico A.

Lavori giuria: durante la prima seduta verrà fissato l'eventuale calendario delle sedute successive.

#### **Art. 12**

##### **Norme finali**

Le norme del presente bando devono intendersi accettate, incondizionatamente, dai concorrenti, singoli o in gruppo e non sono derogabili dalla giuria e dal comune di Megliadino San Vitale.

La partecipazione al concorso e il deposito del materiale equivale all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Il procedimento del concorso si conclude con l'individuazione della graduatoria e con la corresponsione dei premi.

#### **Art. 13**

##### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Procedimento. È in ogni caso consentito l'accesso agli atti

concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Megliadino San Vitale, 18 marzo 2010.

**Il Responsabile del Servizio**  
f.to Mussolin Massimo

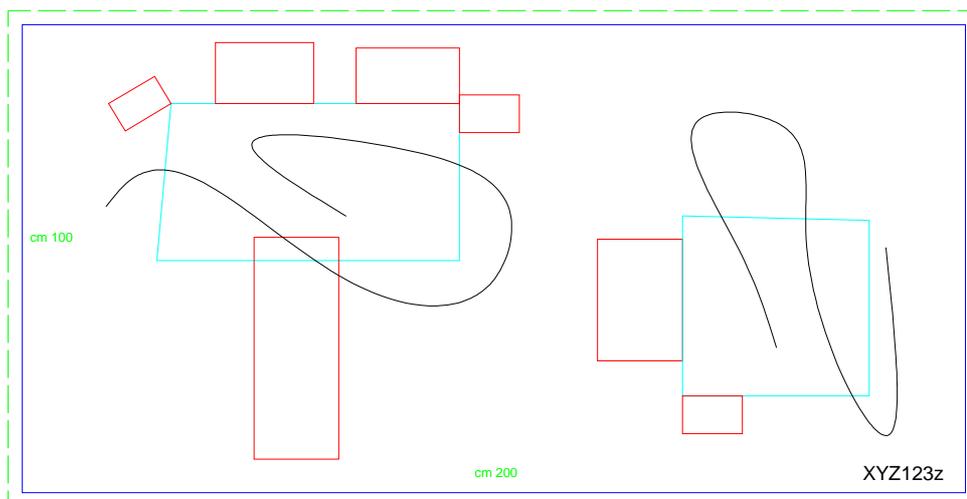
## INDICE

- Art. 1 Ente banditore, tipo e titolo del concorso
- Art. 2 Oggetto ed individuazione dei luoghi del concorso
- Art. 3 Obiettivi del concorso, livelli progettuali richiesti e vincoli
- Art. 4 Documentazione messa a disposizione
- Art. 5 Partecipazione al concorso
- Art. 6 Modalità di partecipazione al concorso e presentazione degli elaborati richiesti
- Art. 7 Lavori della Giuria, esito del concorso, riepilogo delle scadenze
- Art. 8 Premi
- Art. 9 Mostra, pubblicazione e ritiro dei progetti
- Art. 10 Proprietà del progetto
- Art. 11 Calendario concorsuale
- Art. 12 Norme finali
- Art. 13 Trattamento dei dati personali

## ALLEGATI

- ALLEGATI \_Documentazione messa a disposizione dei concorrenti (elaborati grafici, estratto catastale, estratto del PRG ed ogni altro documento pubblico richiesto dal concorrente)
- ALLEGATO A \_Domanda di partecipazione al concorso
- ALLEGATO B \_Nomina del capogruppo e delega
- ALLEGATO C \_Autocertificazione d'iscrizione all'Albo
- ALLEGATO D \_Dichiarazione assenza cause incompatibilità o impedimenti all'esercizio della professione
- ALLEGATO E \_Autorizzazione alla partecipazione per dipendenti di enti, istituti o amministrazioni pubbliche
- ALLEGATO F \_Dichiarazione del singolo concorrente o del capogruppo di accettazione delle prescrizioni del bando

## ESEMPIO DELL'ELABORATO OBBLIGATORIO



— — — — — dimensioni riquadratura  
- - - - - dimensioni foglio

Da inserire nel plico B, **arrotolato**, unitamente alla relazione tecnica illustrativa e alle altre tavole.