



BANDO DI GARA
REDAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT)
DEL COMUNE DI CISLIANO



Regione Lombardia

Procedura aperta per l'appalto del servizio

(CIG n. 0488093315)

Indice

1. Amministrazione aggiudicatrice
2. Oggetto dell'appalto
3. Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico
4. Modalità di presentazione dell'offerta
5. Valutazione dell'offerta e criterio di aggiudicazione.
6. Fasi della gara
7. Buste interne dell'offerta.
8. Verbale di gara.
9. Aggiudicazione.
10. Disposizioni finali.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Cisliano

Indirizzo: Via Piave n. 9 - 20080 Cisliano (MI)

Indirizzo Internet: www.comune.cislano.mi.it

Responsabile del procedimento: Geom. Stefano Cubeddu

Uffici presso i quali è possibile ottenere ulteriori informazioni e/o copia della documentazione:

Comune di Cisliano- Ufficio Tecnico.

Bando di gara, specifiche tecniche e moduli sono disponibili sul sito Internet.

Le domande di partecipazione devono pervenire non oltre le ore **12 del 17 giugno 2010** al

Comune di Cisliano - Ufficio Protocollo, Via Piave n. 9 - 20080 Cisliano (MI).

2. Oggetto dell'appalto

2.1. Tipo di appalto: appalto di servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica (categoria 12, allegato II A del D.LGS 163/06 e smi);

2.2. Denominazione dell'appalto: redazione del progetto del Piano di Governo del Territorio (PGT) per Comune di Cisliano, superficie territoriale 14,73 Km², numero di abitanti 4.000, ai sensi della LR Lombardia 11 marzo 2005, n. 12. e s.m.i.

L'appalto comprende anche le relative attività e indagini sul territorio propedeutiche alla predisposizione degli elaborati, l'elaborazione del Piano di Zonizzazione Acustica, l'Indagine Geologica, Geomorfologica, e la Relazione Tecnica Geologica, il Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo e il Piano del Traffico.

Dalle prestazioni sopra indicate sono esclusi il Piano Cimiteriale e la Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

2.3. Descrizione dell'appalto: redazione del PGT del Comune di Cisliano indicati al punto 2.2, alle condizioni precisate nelle specifiche tecniche e sulla base delle direttive che verranno fornite dal Comune durante l'istruttoria. Tutte le risorse umane e le attrezzature di cui dovrà avvalersi l'aggiudicatario saranno a suo totale carico.

2.4. Valore dell'appalto: € 75.000,00 (euro settantacinquemila/00) al netto dell'eventuale contributo previdenziale ed IVA; l'importo a base di gara è soggetto a ribasso e quindi non sono ammesse offerte al rialzo.

I pagamenti per le prestazioni professionali effettuate verranno liquidati entro 60 giorni dal ricevimento delle relative parcelle in relazione allo stato di avanzamento delle prestazioni in base al disciplinare di incarico e all'offerta presentata.

2.5. Termine di esecuzione e penali : giorni 180 (centottanta) dalla stipula del contratto.

Consegna al Comune del progetto completo del PGT, nel formato e con la documentazione richiesta e prevista dalla LR 12/05 e smi nonché dai relativi provvedimenti attuativi emanati dalla Giunta Regionale, oltre al Piano di Zonizzazione Acustica e al Piano del Traffico.

Il disciplinare di incarico definirà puntualmente tempi e fasi di lavoro da concordare con il responsabile del procedimento sulla base dell'offerta presentata.

Penali. Il ritardo della consegna dei materiali relativi alle prestazioni affidate comporta una penale pari all' uno per mille dell'importo del corrispettivo, per ogni giorno di ritardo oltre il termine indicato dalle principali fasi di esecuzione riportate nel cronoprogramma.

2.6. Formati di consegna degli elaborati PGT.

I professionisti sono tenuti a presentare all'Amministrazione Comunale n. 5 (cinque) CD/DVD contenenti tutti gli elaborati e i documenti del progetto PGT e n.5 (cinque) copie complete su carta

degli elaborati di progetto e i documenti del progetto PGT. La consegna degli elaborati su supporto informatico dovrà avvenire con file in formato conforme alla deliberazione Giunta Regionale n.° 8/1562 del 22 dicembre 2005.

3. Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico.

Cauzioni e garanzie richieste: garanzia ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06 e smi pari ad € 1.500,00 (2% dell'importo a base di gara), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, nonché l'impegno di un fideiussore a rilasciare la fideiussoria bancaria o polizza assicurativa del 10% dell'importo contrattuale per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06 e smi, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Modalità di finanziamento: fondi propri del Comune.

Modalità di pagamento: il pagamento articolato in relazione al programma di lavoro, verrà corrisposto a fronte di presentazione di fatture o notule nel seguente modo:

-25% entro il secondo mese dalla data di sottoscrizione del contratto (1° acconto);

-65% alla presentazione di tutta la documentazione necessaria per l'adozione del PGT da parte dell'Amministrazione (2° acconto);

-10% a conclusione dell'eventuale elaborazione PGT in esito all'accoglimento delle osservazioni e prescrizioni da parte della Provincia e degli Enti competenti (saldo).

3.1. Requisiti di partecipazione.

Alla gara possono partecipare i soggetti previsti dall'art. 90 lettera d) e) f) fbis) g) ed h) del D.Lgs 163/06 e smi.

Capacità tecnica.

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 42, comma 1, lettere a), c), ed e) e comma 2 del D.Lgs 163/06 e smi come sotto specificati:

3.1.1. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio per i tecnici incaricati: laurea in architettura, ingegneria o altra equipollente ed iscrizione presso i rispettivi Albi professionali ed aver redatto strumenti di pianificazione a partire dall'anno 2000 (in particolare piani urbanistici o loro varianti generali, piani o studi di settore propedeutici a detti piani urbanistici) oppure avere in corso incarichi per la redazione di PGT (ai sensi della normativa della Regione Lombardia) per uno o più enti locali i cui abitanti (all'epoca dell'affidamento dell'incarico) fossero pari complessivamente ad almeno 4.000 unità.

Per redazione si intende la consegna degli elaborati relativi agli strumenti di pianificazione adottati dal committente, mentre per ente locale si intendono: Comune, Unione di Comuni, Comunità montana, Città metropolitana, Provincia, Regione e loro consorzi.

A tal fine nel curriculum vitae, dovranno essere indicati per ognuno, l'importo, il tipo di piano e le relative date di adozione e approvazione, il committente e gli abitanti dell'ente locale committente all'epoca dell'affidamento dell'incarico. Sui dati forniti il Comune si riserva di effettuare le necessarie verifiche.

3.1.2. Descrizione delle attrezzature tecniche tali da consentire lo svolgimento del tipo di servizio richiesto, di precisa individuazione e rintracciabilità.

3.1.3. Numero medio annuo del personale tecnico utilizzato nei tre anni anteriori alla pubblicazione del bando pari ad almeno a 4 persone.

Capacità economica e finanziaria.

3.1.4. di aver fatturato negli ultimi tre esercizi, antecedenti alla pubblicazione del bando (2007-2009) per un importo non inferiore ad € 225.000,00 pari a tre volte l'importo del valore stimato a base di gara.

Per servizi tecnici si fa riferimento all'Allegato II A del D. Lgs 163/06 e smi.

L'importo è escluso di contributo previdenziale ed IVA.

3.2. Cause di esclusione. Sono esclusi dalla gara i soggetti che si trovano in una delle situazioni previste dall'art. 38 lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l) ed m) del D.Lgs 163/06 e smi.

3.3. Avvalimento e subappalto. Ai sensi e alle condizioni previste dall'art. 49 del D.Lgs 163/06 e smi, non è consentito l'avvalimento dei requisiti relativi ai titoli di studio (comma 7), mentre il soggetto ausiliario deve eseguire direttamente la prestazione nei limiti degli altri requisiti prestati (comma 10). Ai sensi e alle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs 163/06 e smi, il subappalto è ammesso limitatamente alle "operazioni di campagna" (rilievi e misurazioni), alla predisposizione di elaborati specialistici o di dettaglio e alla sola redazione grafica degli elaborati progettuali; l'aggiudicatario è obbligato a trasmettere, entro venti giorni, la ricevuta del pagamento effettuato al subappaltatore (comma 3).

E' vietata la cessione del contratto.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

4.1. L'offerta deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio (a pena di esclusione) delle **ore 12 del 17 giugno 2010**.

L'Ufficio Protocollo del Comune (Via Piave n. 9 - 20080 Cisliano - MI) è aperto al pubblico secondo il seguente orario: 9-12 dal lunedì al venerdì escluso al sabato.

4.2. La documentazione amministrativa e le offerte tecnica ed economica devono essere contenute, a pena di esclusione, in una busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara ("Affidamento incarico redazione del PGT").

4.3. I plichi devono contenere al loro interno, a pena di esclusione:

- una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "A – Documentazione amministrativa" (punti: 4.4.1, 4.4.3);
- una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "B – Offerta tecnica" (punti: 4.5.1, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2, 4.5.3, 4.5.4);
- una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "C – Offerta economica" (punto: 4.6).

4.4. Nella **busta "A"** devono essere contenute, a pena di esclusione:

4.4.1. La domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato, costituente dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, debitamente sottoscritta dal concorrente singolo o dal mandatario (per raggruppamenti temporanei già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società e le associazioni di professionisti) e presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda deve contenere gli elementi essenziali per identificare il concorrente e il suo indirizzo, e attestare il possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dall'art. 38 del D.Lgs 163/06 e smi, nonché il possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale ed economica e finanziaria prescritti al punto 3.1 del presente bando.

In caso di presentazione dell'offerta da parte dei mandatarî di raggruppamenti temporanei già costituiti, alla domanda di partecipazione deve essere allegata una scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza; la presentazione da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, la domanda di partecipazione deve essere allegata dall'impegno di conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto individuato come "mandatario".

In caso di presentazione dell'offerta da parte di soggetti diversi dalle persone fisiche, alla domanda di partecipazione deve essere allegata la copia dell'atto che individua il rappresentante legale.

4.4.2. Non è dovuta l'attestazione del versamento a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

4.4.3. La documentazione relativa alla **garanzia** di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/06 e smi, per un importo pari a **€1.500,00** (2% dell'importo a base di gara), sotto forma di cauzione o di

fideiussione, a scelta dell'offerente, nonché l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria bancaria o polizza assicurativa del 10% dell'importo contrattuale per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06 e smi, qualora l'offerente risultasse affidatario.

I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità ai sensi della norma UNI CEI ISO 9000, rilasciata da Organismi Accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000, potranno presentare una cauzione d'importo ridotto del 50% se viene prodotta contestualmente, a pena di esclusione, copia della certificazione suddetta. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

4.5. **Busta "B"** contenuto offerta tecnica, metodologica ed organizzativa.

Nella **busta "B"** deve essere contenuta l'offerta tecnica, debitamente sottoscritta dal concorrente singolo o dal mandatario (per i raggruppamenti temporanei già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società e le associazioni di professionisti), il cui contenuto è composto dai seguenti documenti:

Merito Tecnico

4.5.1 **Relazione illustrativa** delle modalità e dei criteri urbanistici proposti per l'espletamento del servizio, connessi alle problematiche da affrontare; la relazione dovrà essere contenuta in un massimo di 20 pagine formato A4 comprensive di eventuali grafici e fotografie, utilizzando un carattere leggibile.

4.5.1.1. Presentazione di un **elaborato tecnico normativo urbanistico-edilizio** di natura regolamentare per la disciplina dell'uso del territorio redatta in non più di 5 pagine formato A4, a tale scopo:

-l'esempio di normativa può essere articolata a discrezione del concorrente, può essere altresì limitato a uno o più aspetti o ad uno o più ambiti sempre a discrezione del concorrente, deve rappresentare il valore e l'inequivocabilità e la comprensibilità della tecnica normativa utilizzata;

-l'elaborato, se presentato, deve illustrare i punti dell'esempio di tecnica normativa che il concorrente ritenga significativi.

4.5.1.2. **Curriculum professionale** del solo esperto in pianificazione territoriale urbanistica in possesso del diploma di laurea, con ruolo del coordinatore del gruppo e referente nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Merito metodologico ed organizzativo

4.5.2. **Relazione metodologica** sullo svolgimento dell'incarico costituita da non più di 20 pagine formato A4 comprensive di eventuali grafici per l'illustrazione delle attività che si intendono svolgere ed il metodo per la loro esecuzione, con particolare riferimento all'individuazione delle problematiche da affrontare e delle possibili soluzioni, alle impostazione delle scelte di pianificazione, alle indicazioni urbanistiche e paesistiche, alle illustrazioni della documentazione costituente il futuro PGT; si rende noto che la mera ripetizione di norme o di metodologie già codificate nella leggi e nelle deliberazioni regionali di attuazione, essendo condizioni inderogabili, non sarà considerato elemento di preferenza.

La valutazione avverrà per sub-elementi e relativi sub-pesi indicati al punto 5.1.2.

4.5.3. **Relazione organizzativa** specificando le modalità che si intendono seguire nella predisposizione del PGT riportante:

- indicazione delle risorse umane di cui il concorrente dispone (a titolo di rapporto di lavoro dipendente o autonomo, di subappalto o di "avvalimento" ex art. 49 D.Lgs 163/06 E SMI) e del responsabile dell'appalto ("capo progetto"), che verranno concretamente coinvolte nella prestazione del servizio, relativo titolo di studio e compiti assegnati, con l'impegno a motivare preventivamente al Comune eventuali variazioni del personale coinvolto;
- descrizione delle attrezzature tecniche, informatiche (hardware e software), dei materiali e degli strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità dello stesso;
- cronoprogramma delle principali fasi di esecuzione del servizio comprendente l'illustrazione della metodologia di controllo e informazione periodica circa l'avanzamento delle prestazioni.

4.5.4. **Relazione assistenza post adozione PGT** costituita da non più di 5 pagine formato A 4 che illustrino le modalità di assistenza al Comune dopo l'adozione del PGT.

4.6. **Busta "C"** deve essere contenuta l'offerta economica in bollo utilizzando il modello allegato debitamente sottoscritta dal concorrente singolo o dal mandatario (per i raggruppamenti temporanei già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società e le associazioni di professionisti) e consistente nella indicazione del ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere, che il concorrente offre per lo svolgimento dell'appalto.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l'indicazione espressa in lettere. Il Comune si riserva di verificare l'anomalia delle offerte ai sensi degli artt. 86 e segg. del D.Lgs 163/06 e smi.

5. Valutazione dell'offerta e criterio di aggiudicazione.

Tipo: procedura aperta, come definita dall'art. 3, comma 37 e ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/06 e smi.

5.1. Criteri di aggiudicazione: l'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa su un punteggio massimo complessivo pari a 100, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

5.1.1. MERITO TECNICO - Fattore ponderale 30/100

Nell'ambito del merito tecnico sarà valutata, per ciascuna offerta:

<i>Documentazione oggetto di valutazione elementi</i>	<i>Parametri di valutazione peso</i>
La Relazione illustrativa delle modalità e dei criteri urbanistici. (punto: 4.5.1)	fino a un max 10/100
Elaborato tecnico normativo urbanistico. (punto: 4.5.1.1)	fino a un max 10/100
Il curriculum professionale dell'offerente relativamente alle fattispecie previste al precedente punto 3.1.1. (ed espressamente evidenziate dall'offerente). (punto: 4.5.1.2)	fino a un max 10/100

5.1.2. MERITO METODOLOGICO ED ORGANIZZATIVO - Fattore ponderale 40/100

Nell'ambito del merito metodologico ed organizzativo sarà valutata, per ciascuna offerta:

<i>Documentazione oggetto di valutazione elementi</i>	<i>Parametri di valutazione: peso</i>
La Relazione metodologica. (punto: 4.5.2) <i>sub-elementi:</i> -adeguatezza delle attività da svolgere e relativi metodi adottati; -individuazione delle problematiche e delle soluzioni; -qualità dell'impostazione delle scelte di pianificazione; -adeguatezza della documentazione da produrre; -relazione tra urbanistica e componenti ambientali paesistiche;	fino a un max 20/100 <i>sub-peso:</i> max 5 max 5 max 3 max 3 max 4
Relazione organizzativa. (punto:4.5.3)	fino a un max 10/100
Relazione assistenza post adozione PGT. (punto:4.5.4)	fino a un max 10/100

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi di valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta e qui riportata:

-in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica, metodologica ed organizzativa contenuta nella busta B, di cui al punto 4.5, a ciascuno elemento di valutazione è attribuito un punteggio da ciascun commissario, con il metodo del "confronto a coppie" secondo le linee guida di cui l'Allegato A al D.P.R 554/99 e smi, che qui viene richiamato esplicitamente;

-per ciascun elemento sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

$V(a)_i$ = è il coefficiente della prestazione dell'elemento (a) dell'offerta relativo a ciascun elemento variabile da zero a uno;

P_i = è il punteggio attribuito dalla Commissione;

P_{max} = è il punteggio più alto attribuito dalla Commissione all'elemento tra tutte le offerte.

Qualora le offerte tecniche ammesse siano in un numero inferiore a 3 (tre), in luogo del metodo del "confronto a coppie" la Commissione esprime un giudizio motivato su ciascun elemento ed un giudizio ponderato conclusivo e complessivo su ogni singola offerta nel suo insieme attribuendo dei coefficienti numerici variabili da 0 (zero) a 1 (uno) sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica.

Per gli elementi che siano scomposti in sub-elementi, il procedimento di valutazione e l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi sopra descritti, è effettuato per ciascun sub elemento al cui coefficiente è attribuito il relativo sub peso; il punteggio così considerato sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli sub elementi che lo compongono.

5.1.3. OFFERTA ECONOMICA - Fattore ponderale 30/100

La valutazione dell'offerta economica di cui al punto 4.6, presentata come ribasso percentuale contenuta in busta C, avviene attribuendo i relativi coefficienti:

-al ribasso percentuale sul prezzo è attribuito:

- il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione Appaltante);
- il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

$V(a)_i$ = è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

R_i = è il ribasso dell'offerta in esame;

R_{max} = è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione Appaltante).

- il punteggio dell'elemento (indice di valutazione) è individuato moltiplicando il relativo coefficiente per il peso (ponderazione) previsto dal bando di gara in corrispondenza dell'elemento medesimo.

La graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente, mediante l'applicazione della formula:

$$C(a) = S_n [W_i * V(a)_i]$$

$C(a)$ = è l'indice di valutazione dell'offerta (a), corrispondente al punteggio della graduatoria;

n = è il numero degli elementi da valutare previsti ai punti 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 del bando di gara;

W_i = è il peso attribuito a ciascun elemento ai punti 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 del bando di gara;

$V(a)_i$ = è il coefficiente delle prestazioni dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i) variabile da 0 (zero) a 1 (uno);

S_n = è la somma dei prodotti tra i coefficienti e i pesi di ciascun elemento dell'offerta.

- **Offerte anormalmente basse.** Ai sensi dell'art. 86 comma 2 D.Lgs 163/06 e smi, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:
 - a) Il punteggio relativo al prezzo di cui alla busta C "offerta economica" sia pari o superiore ai **4/5** del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo (nel caso di specie pari o superiore a 24/100);
 - b) La somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi da quello di cui al precedente punto a) sia pari o superiore ai **4/5** della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi (nel caso di specie pari o superiore 56/100);
- Ai sensi dell'art 86 commi 3 e 4 del D.Lgs 163/06 e smi, qualora le offerte ammesse in un numero inferiore a 5 (cinque) non si procede al calcolo della soglia di anomalia in tal caso la Stazione Appaltante può, valutare la congruità di ogni altra offerta che, ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- Ai sensi dell'art 55 comma 4 del D.Lgs 163/066 e smi la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

5.2. Modalità di svolgimento della gara e norme generali

5.2.1. In caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei di imprese o da associazioni di professionisti, devono essere specificate le parti dell'appalto che saranno eseguite dai componenti il raggruppamento.

5.2.2. Con atto motivato, il Comune si riserva l'esercizio della facoltà di non procedere ad alcun affidamento:

- per esigenze di interesse pubblico;
- qualora nessuna offerta sia ritenuta valida o conveniente o idonea.

5.2.3. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

6. Fase di gara .

6.1 Il soggetto che presiede il seggio di gara, il giorno **21 giugno 2010 alle ore 14,30** fissati dal punto del bando di gara per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne **A** e **B** contenenti rispettivamente la documentazione e l'offerta tecnica, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; inoltre appone accanto ad ogni numero una lettera progressiva secondo la corrispondenza 1 = A; 2 = B ecc.;

a.3) la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne **C** contenenti l'offerta economica, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste **C** sul banco degli incanti;

b) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della **busta A** contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare:

b.1) che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;

b.2) che i consorzi stabili di società di cui all'articolo 90, comma 1, lettera h), del D. Lgs n. 163/06 e smi, e uno o più d'uno dei consorziati, non abbiano partecipato separatamente o presentato domande di partecipazione concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi ai sensi dell'articolo 36, comma 5;

- b.3) che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure ausiliari, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di ausiliari per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;
- b.4) l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi comprese le diverse dichiarazioni;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede ad archiviare in luogo protetto tutte le buste interne **C** Offerta economica nella stanza / armadio / cassaforte la cui chiave è nella disponibilità del solo presidente del seggio di gara; qualora per qualunque motivo la seduta debba essere interrotta o sospesa, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede ad archiviare in luogo protetto tutte le buste interne contenenti l'offerta economica nella stanza / armadio / cassaforte la cui chiave è nella disponibilità del solo presidente del seggio di gara;
- e) qualora il numero dei concorrenti ammessi non sia superiore a due, il soggetto che presiede il seggio di gara dichiara chiusa la seduta pubblica invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale, quindi procede ai sensi del successivo punto 7;

7. Buste interne dell'offerta.

7.1. Apertura della busta interna «B – Offerta tecnica» e formazione graduatoria provvisoria.

- a) prima dell'apertura della buste interne B - Offerta tecnica, la Commissione giudicatrice, qualora lo ritenga necessario o semplicemente opportuno, può scomporre uno o più d'uno degli elementi dell'offerta tecnica in due o più sub-elementi, attribuendo a ciascun sub-elemento il relativo sub-peso, ovvero può provvedere ad una specificazione dei criteri di valutazione ai quali intende attenersi, senza modificare quanto previsto dal bando di gara; qualora si verifichi una di queste circostanze, la suddivisione in sub-elementi e i relativi sub-pesi, ovvero le eventuali specificazioni, sono immediatamente annotati a verbale;
- b) successivamente la Commissione giudicatrice di cui all'art. 84 del D. Lgs n. 163/06, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne B - Offerta tecnica all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al precedente punto 5); in determinate fasi dell'esame la commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula a domanda

risponde senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;

- c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale;
- d) l'offerta tecnica non è ammessa qualora non raggiunga un punteggio complessivo **pari a punti 30 (cosiddetta "soglia di sbarramento")**; in tal caso la relativa busta C - Offerta economica non sarà aperta.

7.2. Apertura della busta interna «C - Offerta economica» e formazione graduatoria finale.

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi con congruo anticipo, procede alla lettura della graduatoria provvisoria di cui al precedente punto 7.1 lettera c) relativa alle offerte tecniche, constata l'integrità delle buste interne C - Offerta economica e ogni altra offerta a valutazione quantitativa vincolata e procede alla loro apertura, e verifica:
 - a.1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:
 - b.1) alla lettura, ad alta voce, delle offerte di ciascun concorrente;
 - b.2) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse ai sensi della precedente lettera a);
 - b.3) all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri di cui al precedente punto 5.1 e successivi;
 - b.4) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, applicando i criteri di cui ai precedenti punto 5.1 e successivi;
 - b.5) a calcolare la soglia di anomalia di cui al punto 5.1 e successivi ;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:
 - c.1) ad individuare, mediante un contrassegno distintivo oppure mediante annotazione a verbale, le offerte anormalmente basse ai fini della verifica di congruità;
 - c.2) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

c.3) a disporre la sospensione della seduta e a trasmettere gli atti al responsabile del procedimento per la verifica di congruità delle offerte di cui al precedente punto c.1), ai sensi degli articoli 87 e 88 del D. Lgs n. 163/06 con le modalità di cui alla successiva lettera d);

c.4) ad avvertire i presenti della data e dell'ora in cui sarà ripresa la seduta pubblica per la lettura della graduatoria definitiva, oppure ad avvertire che di tale data e ora sarà data successiva comunicazione con un congruo anticipo;

8. Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del D.Lgs n. 163/06 e smi;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara;
- e) il soggetto che presiede il seggio di gara cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte, oppure allega eventuali verbali separati relativi al medesimo procedimento.

9. Aggiudicazione:

- a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione committente, che deve essere preceduta dai seguenti adempimenti:
 - a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.P.R. n. 252 del 1998;
 - a.2) accertamento della regolarità contributiva, qualora l'aggiudicatario abbia dei dipendenti, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs n. 163/06 e smi, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002;
 - a.3) accertamento della regolarità contributiva alle Casse previdenziali di appartenenza

dell'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 90, comma 7, quarto periodo, del D. Lgs n. 163/06 e smi;

b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del D. Lgs n. 163 del 2006 e smi, con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), oppure quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;

c) ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

c.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;

c.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate

10. Disposizioni finali:

a) controversie: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del D.Lgs n. 163/06 e smi, in quanto applicabili, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vigevano, con esclusione della giurisdizione arbitrale;

b) trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs n.196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

b.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Cisliano, nella persona del signor Geom. Stefano Cubeddu;

b.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

b.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del D. Lgs n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

- b.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- b.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- b.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- b.7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto D. Lgs n. 196 del 2003;
- b.8) con la partecipazione il concorrente consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente lettera b);
- c) norme richiamate: fanno parte integrante della presente lettera di invito e del successivo contratto:
- c.1) il D. Lgs 163/06 e smi;
 - c.2) la legge LR n. 12/05 e smi, nella versione vigente alla data di pubblicazione del bando di gara;
 - c.3) il codice civile in quanto applicabile e in quanto compatibile con il presente disciplinare di gara e con la documentazione di cui alla successiva lettera d);
- d) documentazione integrativa: fanno parte integrante e sostanziale della presente bando di gara e del successivo contratto:
- d.1) le deliberazioni della Giunta Regionale della Lombardia 11 febbraio 2005, n. 8/01566 (limitatamente agli effetti del coordinamento con le prestazioni del geologo) e smi; 22 dicembre 2005, n. 8/01562; 29 dicembre 2005, n. 8/01681; 27 dicembre 2007, n. 8/06420; 4 luglio 2007, n. 8/05054; 15 marzo 2006, n. 8/02121; 20 febbraio 2008, n. 8/06650; 16 gennaio 2008, n. 6/6447 (in relazione alla proposta di Piano Territoriale Regionale); 1 ottobre 2008 n. 8/8138.
 - d.2) le deliberazioni del Consiglio Regionale della Lombardia 2 ottobre 2006, n. VIII/215; 13 marzo 2007, n. VIII/351; 13 marzo 2007, n. VIII/352;

- d.3) la distinta delle prestazioni oggetto dell'incarico, allegata alla presente lettera di invito sotto la lettera B;
- d.4) la proposta di contratto disciplinare di incarico, con funzioni altresì di capitolato d'oneri, allegata alla presente lettera d invito sotto la lettera C;
- e) riserva di aggiudicazione: la Stazione committente si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro;
- f) acquisizione delle informazioni e della documentazione:
- f.1) le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o email) presso la Stazione appaltante:
Comune di Cisliano - Via Piave n°9 - 20080 Cisliano (MI)
Telefono: 02.90387040-41-42
Posta elettronica: lipani@comune.cisliano.mi.it
entro il termine: ore 12 del 12 giugno 2010.
- f.2) qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile entro il termine di cui alla lettera f1), la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;
- f.3) il disciplinare di gara, i modelli per la partecipazione alla gara sono liberamente disponibili anche sul sito internet [http:// www.comune.cisliano.mi.it](http://www.comune.cisliano.mi.it)
- g) divieti legali conseguenti all'aggiudicazione: ai sensi dell'articolo 41-bis della legge n. 1150 del 1942, i tecnici affidatari dei servizi tecnici di urbanistica, fino alla definitiva approvazione del Piano di Governo del Territorio, non possono assumere nell'ambito del territorio dei Comuni interessati alcun incarico di progettazione di opere o impianti privati.

Allegati

Il presente bando è integrato dalle specifiche tecniche, dagli schemi di domanda e di dichiarazione tutti disponibili sul sito Internet: www.comune.cislano.mi.it

La partecipazione alla presente procedura equivale a integrale e incondizionata accettazione della disciplina della gara, contenuta o richiamata nel bando o nelle specifiche tecniche.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al D.Lgs 163/06 e smi.

Pubblicazioni. Il bando (o suo estratto) e il successivo esito di gara per estratto vengono pubblicati ai sensi dell'art. 124, comma 5 del D.Lgs 163/06 e smi:

Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana (Serie speciale – contratti pubblici), sito informatico del Ministero delle infrastrutture, sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici, Albo pretorio del Comune di Cislano e sito internet: www.comune.cislano.mi.it .

Il bando è inviato agli Ordini professionali degli ingegneri e degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori per la diffusione.

La sottoscrizione del contratto di affidamento di appalto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è diventata efficace.

Tutte le spese per la stipulazione del contratto relativo all'affidamento dell'incarico, ivi comprese le spese di registrazione, sono a carico dell'assegnatario.

Ai sensi dell'art. 6 della L. 07 agosto 1990, n° 241, Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto **Geom. Stefano Cubeddu**.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso il Settore Tecnico del Comune di Cislano – Via Piave,n°9 – 20080 Cislano (MI) – tel 0290387040, 41, 42 – fax 029018088 .

Cislano, 26/05/ 2010

Il responsabile del procedimento

Geom. Stefano Cubeddu