

Avvalimenti

Manuale utente (Stazioni Appaltanti)

**Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture**

Sommario

Autenticazione e accesso	3
Comunicazioni di Avvalimento	3
Nuova Comunicazione.....	4
Ricerca Comunicazioni.....	7
L'albero CPV (Common Procurement Vocabulary)	9

Autenticazione e accesso

L'accesso al servizio da parte delle Stazioni Appaltanti avviene tramite il portale dell'Autorità, nella sezione "Servizi ad accesso riservato" e presuppone che l'utente si sia preventivamente accreditato presso il servizio "Registrazione in anagrafe".

L'utente dovrà inserire username e password per accedere alla schermata principale del servizio.

Comunicazioni di Avvalimento



Figura 1 - La schermata iniziale

L'utente appartenente ad una Stazione Appaltante ed autenticato sul portale avrà la facoltà di creare una nuova comunicazione di Avvalimento oppure di ricercarne una vecchia per apportarvi modifiche. Qualora si tratti di una dichiarazione confermata (resa pubblica), potrà invece richiedere all'Autorità lo sblocco per procedere alla modifica o alla rimozione della medesima.



Nuova Comunicazione

Comunicazione

Informazioni sulla gara

CIG

Oggetto della gara

Tipologia dell'appalto

CPV

Categoria prevalente

Categoria scorporabile

Aggiudicazione

Importo €

Data di aggiudicazione

Data dell'offerta

Aggiudicatario

Codice Fiscale

Denominazione

Bando

Previsione di bando

Numero massimo di imprese ai sensi del comma 9

Avvalimenti

Impresa ausiliata	Impresa ausiliaria	Req. non formalizzato	Categoria	Classifica	CPV	Stato

Figura 2 - Nuova comunicazione di Avvalimento

Avvalimenti – Manuale utente (Stazioni Appaltanti)

Il primo passaggio, per la creazione di un nuovo Avvalimento consiste nel ricercare il bando di gara a cui riferire la dichiarazione. Per far ciò, è sufficiente immettere il CIG (Codice Identificativo Gara) ed interrogare la base dati tramite il bottone “Cerca”.



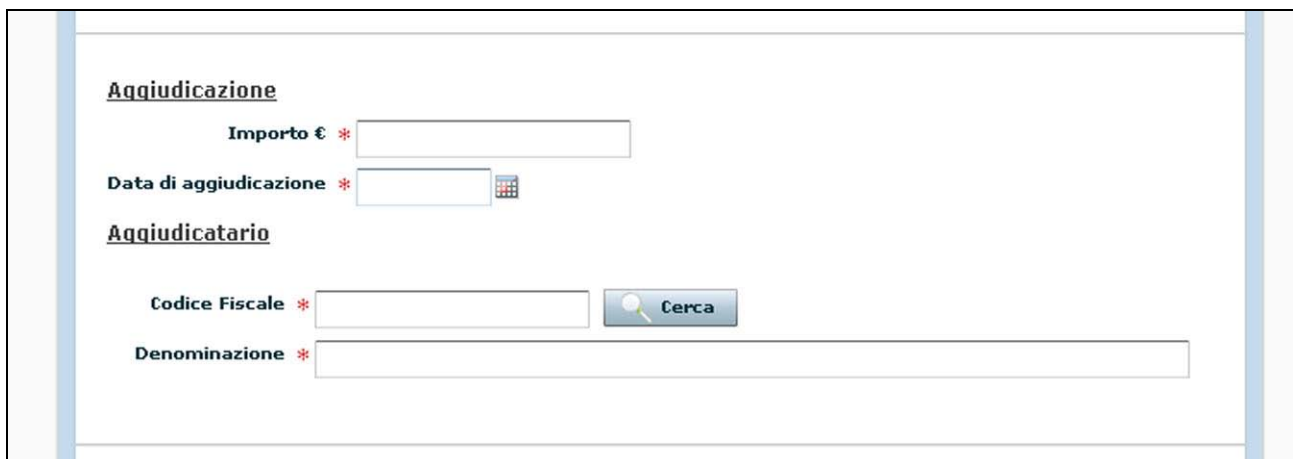
The screenshot shows a web interface titled "Comunicazione". Under the heading "Informazioni sulla gara", there is a form with the following fields:

- CIG**: A text input field followed by a "Cerca" button with a magnifying glass icon.
- Oggetto della gara**: A text input field.
- Tipologia dell'appalto**: A text input field.
- CPV**: A text input field.
- Categoria prevalente**: A text input field.
- Categoria scorporabile**: A larger text input area.

Figura 3 - Informazioni sulla gara

I dati relativi alla gara verranno visualizzati nella parte sottostante e non saranno modificabili.

Diversamente, per i dati relativi all'aggiudicazione, che sono obbligatori, il RUP deve integrare le informazioni necessarie laddove non impostate dal sistema.




The screenshot shows a web interface titled "Aggiudicazione". Under the heading "Aggiudicatario", there is a form with the following fields:

- Importo €**: A text input field with a red asterisk.
- Data di aggiudicazione**: A text input field with a red asterisk and a calendar icon.
- Codice Fiscale**: A text input field with a red asterisk, followed by a "Cerca" button with a magnifying glass icon.
- Denominazione**: A text input field with a red asterisk.

Figura 4 - Aggiudicazione e aggiudicatario

Per quanto riguarda l'aggiudicatario, la ricerca del codice fiscale avviene attraverso l'accesso all'anagrafica centralizzata dell'autorità (si veda il relativo paragrafo per le modalità di utilizzo).



Bando

Previsione di bando Comma 6
 Comma 9

Numero massimo di imprese ai sensi del comma 9

Stato comunicazione: 1

Figura 5 – Bando

Nella sezione “Bando”, selezionando la voce “Comma 9” delle previsioni di bando, si abilita la sottostante voce “Numero massimo di imprese consentite dal comma 9”, che deve essere valorizzata.

Avvalimenti

Codice fiscale impresa ausiliata	Codice fiscale impresa ausiliaria	Requisito	Categoria	Classifica	CPV

Figura 6 – Avvalimenti

L'area deputata agli Avvalimenti è quella che permette all'operatore di inserire, modificare o eliminare le singole dichiarazioni di Avvalimento per la comunicazione su cui sta operando.

N.B. I bottoni per la gestione degli Avvalimenti si attivano solo successivamente al salvataggio dei dati precedentemente inseriti, che avviene tramite l'apposito bottone situato a fondo pagina.

La gestione delle singole dichiarazioni di Avvalimento avviene per mezzo dei seguenti bottoni:

- **Aggiungi** – permette di inserire una nuova dichiarazione di Avvalimento per la gara precedentemente selezionata. Vengono registrate le informazioni circa l'impresa ausiliata e quella ausiliaria, i

requisiti formalizzati e quelli non formalizzati che, una volta effettuato il salvataggio della dichiarazione, verranno sintetizzate nella tabella riepilogativa.

- Elimina – previa selezione di un elemento della tabella riepilogativa, è possibile rimuovere una dichiarazione. Questa operazione è possibile solo fino a che l’Avvalimento non sia stato confermato. Successivamente sarà possibile effettuare modifiche solo previa autorizzazione dell’AVCP a seguito di richiesta
- Visualizza – previa selezione di un elemento della tabella riepilogativa, l’utente ha la possibilità di visualizzare il dettaglio delle informazioni di ogni singola dichiarazione associata al bando selezionato.

Una volta compilata la scheda di Dichiarazione, l’insieme dei dati deve essere confermato tramite il bottone “Salva”, posto in fondo alla schermata.



Figura 7 - I bottoni

Diversamente, tramite il bottone “Annulla”, si può tornare alla schermata precedente senza salvare alcuna informazione a sistema (sia in fase di creazione che di modifica di una dichiarazione).

Una comunicazione di Avvalimento di nuovo inserimento, all’atto del salvataggio, viene posta in stato “In lavorazione”. Da questo stato l’utente può procedere con la pubblicazione mediante il pulsante “Pubblica” ovvero uscire dalla maschera accedendo alla comunicazione in un istante successivo mediante l’apposita funzionalità di ricerca di seguito descritta.

La pubblicazione di una comunicazione porta questa in uno stato transitorio di “Confermata” che diverrà poi automaticamente “Pubblica” alla mezzanotte del giorno successivo con conseguente pubblicazione sul portale dell’AVCP.

Ricerca Comunicazioni

Il servizio permette di ricercare delle comunicazioni presenti a sistema tramite l’ausilio di parametri di ricerca che possono essere utilizzati singolarmente o combinati tra di loro.

Il bottone “Cerca” darà l’avvio all’interrogazione della base dati, i cui risultati verranno elencati nella parte sottostante.

Qualora i risultati non siano quelli desiderati, oppure siano troppo generici, è possibile raffinare la ricerca impostando ulteriori valori. Diversamente, è anche possibile ripulire tutti parametri di ricerca utilizzando il bottone “Annulla”, che ripulirà anche la tabella dei risultati.

Ricerca

CIG:

Stato comunicazione:

Cod. Fisc. Impresa Ausiliata:

CPV:

Codice categoria:

Requisito:

Codice classifica:

Oggetto della gara	Tipo appalto	Data aggiudicazione	Importo aggiudicazione	Previsioni del bando	Codice fiscale impresa ausiliata	Codice fiscale impresa ausiliaria

Figura 8 - Ricerca Avvalimenti

I risultati della ricerca sono visualizzati in un elenco posizionato al di sotto dei parametri di ricerca. E' possibile l'ordinamento crescente o decrescente in base ad una colonna, semplicemente cliccando con il mouse sull'intestazione di ciascuna colonna.

Individuato l'elemento su cui si vuole operare, attraverso un doppio click del mouse, si accede alla schermata di gestione della comunicazione con la possibilità di:

- pubblicare comunicazioni in lavorazione o in modifica (vedi paragrafo precedente);
- richiedere la modifica di comunicazioni pubblicate;

- eliminare comunicazioni in lavorazione o in modifica.

La richiesta di modifica è un'opzione attiva solo per quelle comunicazioni che sono state rese definitive attraverso il bottone "Pubblica". Sostanzialmente, il RUP non ha più facoltà di apporre modifiche o cancellare una dichiarazione, ma, qualora ciò fosse necessario, può inoltrare una richiesta all'Autorità affinché essa, approvandola, sblocchi la comunicazione, riportandola ad uno stato tale per cui il RUP possa nuovamente operare su di essa eventualmente eliminandola.

N.B. Al momento della richiesta la comunicazione viene automaticamente depubblicata dal portale AVCP.

L'albero CPV (Common Procurement Vocabulary)

Sia in fase di acquisizione di una comunicazione, che in quella di ricerca, il sistema prevede l'utilizzo del campo denominato CPV (*Common Procurement Vocabulary*), ossia il riferimento alla categoria merceologica oggetto dell'Avvalimento .

Si tratta di una classificazione gerarchica che si struttura in voci principali e relativi sottolivelli, i quali sono identificati anche attraverso una classificazione di tipo numerico.

Trattandosi di una classificazione piuttosto ampia, per facilitarne l'utilizzo viene data la possibilità di indicare un riferimento diretto, qualora noto, inserendo nel campo codice direttamente il codice numerico di riferimento della categoria che si vuole indicare.

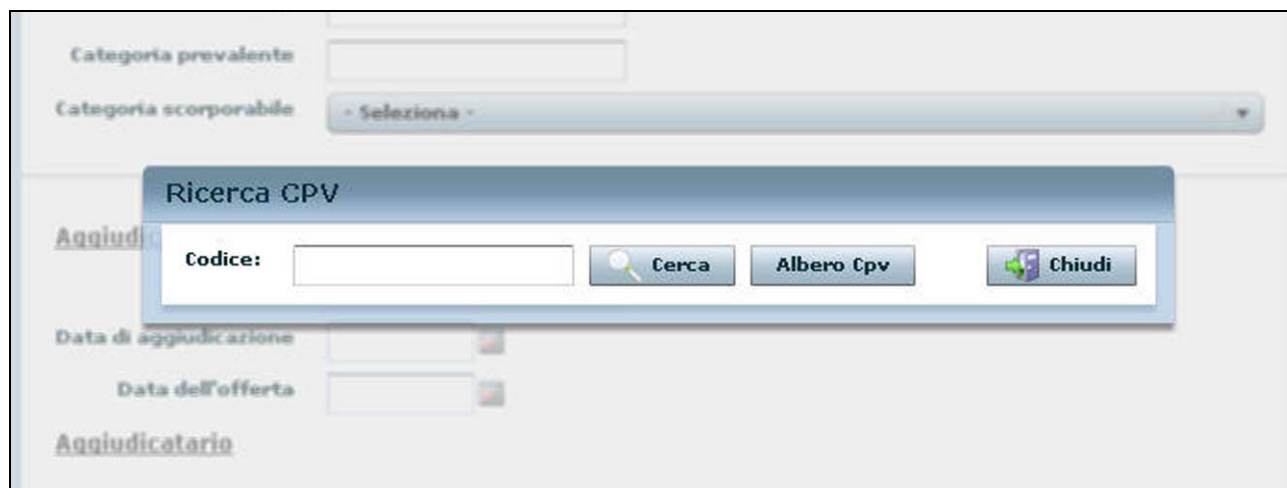


Figura 9 - Ricerca dei CPV

Se invece non si dispone dell'identificativo, è possibile visualizzare l'intera gerarchia, che viene rappresentata con una classica struttura ad albero con sottolivelli espandibili tramite click del mouse su ciascuno di essi.

Cliccando sul campo CPV, si apre una schermata di pop up con lo spazio per digitare direttamente il codice e quindi avviare la ricerca per l'identificazione, oppure il bottone "Albero CPV", che consente l'accesso ai

livelli principali del CPV, che sono selezionabili (click sulla voce) o espandibili nei sottolivelli corrispondenti (click sulla freccia posta ad inizio voce, che si attiva in conseguenza del click sulla voce stessa).

L'operazione deve essere confermata con il bottone "Seleziona" e riporterà nel campo codice l'identificativo numerico corrispondente.

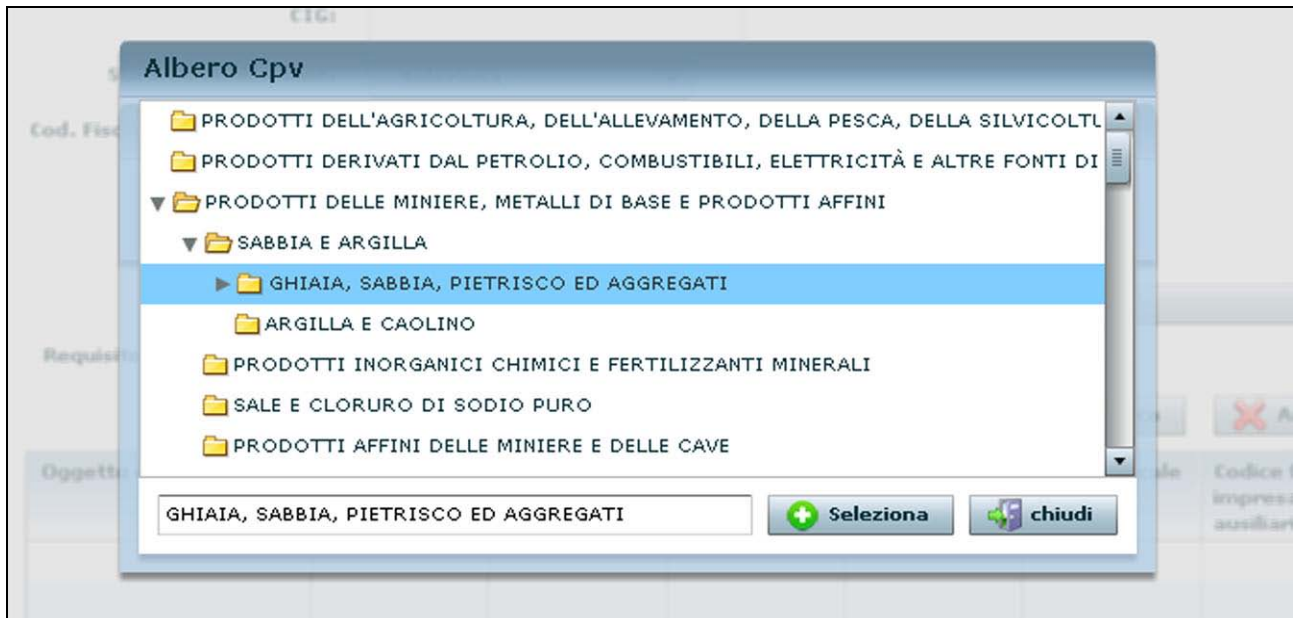


Figura 10 - L'albero del CPV