

GUIDA ALL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE WEB PER LA RICHIESTA DEGLI INCENTIVI PER IL FOTOVOLTAICO CON IL "TERZO CONTO ENERGIA"

(DM 6/8/2010, Delibera Arg/elt 181/10)

INDICE

1.	Ge	neralità	3
	1.1.	Requisiti minimi per l'utilizzo dell'applicazione Web per il fotovoltaico	3
	1.2.	Finalità	3
	1.3.	Norme generali per le comunicazioni al GSE	3
2.	Qu	adro sintetico delle comunicazioni fra Soggetto Responsabile dell'impianto e GSE	4
3.	Co	me richiedere gli incentivi	5
	3.1.	La fase di registrazione e la sottoscrizione dell'applicazione Web per le richieste	di
	incen	tivazione	6
	3.2.	La gestione degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata (PEC)	7
	3.3.	Inserimento della richiesta di incentivazione per un nuovo impianto	9
	3.4.	La gestione delle richieste di integrazione	21
	3.5.	La contestazione dei provvedimenti del GSE	21
	3.6.	Le Comunicazioni dal GSE	22
4.	La	documentazione da inviare al GSE per la richiesta di incentivazione	23

Servizi nergetici

1. Generalità

1.1. Requisiti minimi per l'utilizzo dell'applicazione Web per il fotovoltaico

L'applicazione Web per il fotovoltaico è stata ottimizzata per un utilizzo con browser **Internet Explorer 6.5** o superiori.

È consigliato inoltre l'utilizzo di una connessione ADSL.

1.2. Finalità

Il presente documento è rivolto agli Operatori elettrici/Soggetti Responsabili degli impianti e ai tecnici o professionisti incaricati dagli stessi Soggetti Responsabili, per fornire uno strumento di guida all'utilizzo dell'applicazione Web da utilizzare per l'invio delle richieste di incentivazione ai sensi del Decreto Ministeriale del 6 agosto 2010.

1.3. Norme generali per le comunicazioni al GSE

Le richieste di incentivazione devono essere effettuate esclusivamente **attraverso il sistema informatico** predisposto dal GSE (<u>https://applicazioni.gse.it</u>).

Le richieste di incentivazione devono essere inviate entro 90 giorni dalla data di entrata in esercizio degli impianti fotovoltaici pena la non ammissibilità degli impianti alle tariffe incentivanti per il periodo intercorrente fra la data di entrata in esercizio e la data di invio della richiesta al GSE.

Per chiarimenti, i Soggetti Responsabili degli impianti ammessi agli incentivi possono comunicare per mezzo della **casella e-mail <u>chiarimenti.fotovoltaico@gse.it</u></u>, oppure tramite il numero verde 800. 89. 69. 79**, oppure tramite i **numeri da telefono mobile** (secondo il proprio piano tariffario) **06. 80. 11. 43. 40** – **06. 80. 11. 43. 60**, oppure tramite il fax **06. 80. 11. 20. 36**, fornendo i dati identificativi del proprio impianto.

2. Quadro sintetico delle comunicazioni fra Soggetto Responsabile dell'impianto e GSE

Le attività/comunicazioni che il Soggetto Responsabile dell'impianto fotovoltaico e il GSE sono tenuti ad effettuare sono ordinate nel seguente diagramma temporale:

Fase	A cura di	Descrizione attività
1	Soggetto Responsabile (SR)	Si collega al sistema informatico messo a disposizione dal GSE all'indirizzo <u>https://applicazioni.gse.it</u> e, <u>se non ancora in</u> possesso di User ID e Password, effettua la registrazione.
2	GSE	Al termine della registrazione saranno inviate via e-mail, in modo automatico, User ID e Password per l'accesso al sistema informatico.
3	SR	 a) Accede all'applicazione Web per il fotovoltaico e inserisce il Censimp, la Modalità di Comunicazione con il GSE, i dati relativi alla Scheda Tecnica e alla Corrispondenza, gli Allegati, i Dati Bancari e i Dati del Rappresentante Legale. b) La conferma delle operazioni deve essere effettuata entro 90 giorni dalla data di entrata in esercizio dell'impianto.
4	GSE	Comunica al SR la tariffa incentivante riconosciuta entro 60 giorni dalla data di ricezione della richiesta di incentivazione (coincidente con la data di invio di cui al punto 3) completa di tutta la documentazione. (*)
5	SR	a) Verifica la Convenzione per l'incentivazione utilizzando l'applicazione Web per il fotovoltaico;b) Invia, la Dichiarazione di Accettazione della Convenzione firmata.
6	GSE	Rende disponibile sull'applicazione Web la Convenzione per l'incentivazione recante la firma digitalizzata del legale rappresentante del GSE.

(*)Il GSE si riserva di richiedere integrazioni alla documentazione ricevuta qualora questa risulti carente o incompleta, sospendendo il giudizio sull'ammissibilità del rispettivo impianto alle tariffe incentivanti.

Il Soggetto Responsabile è tenuto ad inviare l'ulteriore documentazione entro 90 giorni dal ricevimento della richiesta del GSE.

Nel caso in cui la documentazione inviata nell'arco dei 90 giorni risulti essere ancora incompleta o continui a presentare inesattezze tecniche, il GSE escluderà l'impianto fotovoltaico in oggetto dall'ammissione alle tariffe incentivanti.

3. Come richiedere gli incentivi

La richiesta di concessione della tariffa incentivante ai sensi del Decreto Ministeriale del 6 agosto 2010 comporta il caricamento e l'invio di dati e di documentazione specifica attraverso l'applicazione Web per il fotovoltaico messa a disposizione dal GSE all'indirizzo https://applicazioni.gse.it

L'utilizzo dell'applicazione Web per la richiesta degli incentivi può essere sintetizzato in cinque punti:

- 1. La fase di registrazione e la sottoscrizione dell'applicazione per la richiesta di incentivazione
- 2. La gestione degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata (PEC)
- 3. L'inserimento della richiesta per un nuovo impianto
- 4. La gestione delle richieste di integrazione
- 5. La contestazione dei provvedimenti del GSE
- 6. Le comunicazioni dal GSE



L'applicazione Web per il fotovoltaico è utilizzabile tramite l'attivazione di appositi moduli operativi sequenziali che devono essere compilati e salvati dall'utente. La guida riporta ordinatamente il flusso logico dei dati che l'Operatore Elettrico/Soggetto Responsabile o il referente tecnico da questi delegato deve caricare nel sistema per preparare la richiesta d'incentivazione.

Nota Bene:

Le operazioni di inserimento della richiesta per un nuovo impianto richiedono il caricamento (upload) di fotografie e documenti; l'upload dagli allegati dipende dalla velocità del modem, ma anche dalle dimensioni dei file inviati.

È consigliabile quindi, per espletare tutte le operazioni in un tempo ragionevole, caricare allegati di dimensioni massime pari a 800 KB.

3.1. La fase di registrazione e la sottoscrizione dell'applicazione Web per le richieste di incentivazione

Gestore Servizi Elettrici	ACCESSO APPLICAZIONI WEB GSE
	Userid: Password: Se non hai un account valido registrati Manuale d'uso per la registrazione Sito ottimizzato per Internet Explorer 6.5 o superiori risoluzione 1024x768

Fig. 1 – Maschera di Login.

La procedura di registrazione al sistema informatico del GSE (<u>https://applicazioni.gse.it</u>) prevede:

- l'inserimento dei dati anagrafici del Soggetto Responsabile alla voce "Operatore Elettrico";
- l'inserimento dei dati anagrafici del/i soggetto/i deputato/i a interfacciarsi con le applicazioni informatiche del GSE alla voce "Utente delle applicazioni";

A registrazione avvenuta, viene inviata sulla casella di posta elettronica dell' "Utente delle applicazioni" la UserID e la Password necessarie per accedere al sistema informatico del GSE e a predisporre la richiesta di incentivo (per consentire al Soggetto Responsabile di accedere al sistema informatico, attraverso UserID e Password personali, occorre registrarlo tra gli utenti delle applicazioni del suo impianto).

Per poter utilizzare l'applicazione Web per il fotovoltaico, l'utente deve abilitare l'applicazione "**FTV-SR**" dall'elenco delle applicazioni, visualizzato in Fig. 2, contenuto nella sezione "**Sottoscrivi Applicazioni**".

CODICE_APPLICAZIONE	DENOMINAZIONE
FTV-SR	FOTOVOLTAICO CONTO ENERGIA
SSP	SCAMBIO SUL POSTO
AUTOCERT	AUTOCERTIFICAZIONE
FTV-GR	FOTOVOLTAICO GESTORI DI RETE
GPP	GESTIONE PROGRAMMI DI PRODUZIONE
GMD	GESTIONE MISURE DISTRIBUTORI
RECS	RENEWABLE ENERGY CERTIFICATION SYSTEM
RID	RITIRO DEDICATO (DELIBERA 280/07)
	CODICE_APPLICAZIONE FTV-SR SSP AUTOCERT FTV-GR GPP GMD RECS RID

Fig. 2 – Maschera di Login.

Per informazioni dettagliate sul funzionamento della fase di registrazione è possibile consultare il Manuale d'uso per la registrazione presente nella pagina di accesso al sistema informatico del GSE (Fig.1).

3.2. La gestione degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata (PEC)

L'applicazione Web per le richieste di incentivazione consente di inserire indirizzi di Posta Elettronica Certificata per ricevere le comunicazioni inviate dal GSE.

1. Per inserire un nuovo indirizzo PEC, l'utente deve accedere alla sezione "Gestione PEC" del menu "Terzo Conto Energia".

GSEE Primo Conto Energia Secondo Conto Energia	Terzo Conto Energia Comunicazioni da GSE	2		0	Versione 3.0 Fotovoltaico
Seria Dergoto Menù Principale	🍰 Inserimento Richiesta Per Un Nuovo Impianto			-	
	🔎 Stato Impianti				
GSE INFORMA	Sestione PEC				
Ilessuna liews Presente		G	S Ge	store	
Sito ottimizzato per Fin 3 - Mascha	una risoluzione video 1280x960 Para Tarzo Conto Fnergia		Ene	rgetici	î info

2. Cliccando sul pulsante "Nuova", è possibile inserire e validare un nuovo indirizzo di PEC.

GS	Primo Conto Energia Secondo Conto Energia	Terzo Conto Energia	Comunicazioni da GSI	2	۵	٥	Versione 3.0 Fotovoltaico
Ener	getici		-l				-
Sestione Pec Decreto Int. 19.02.2007 >	-> Gestione PEC					-	
Decreto Int. 19.02.2007 3	Sestione PEC INSERIMENTO E VALIDAZIONE INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA CER Nessuna Email Pec inserita	TIFICATA	Aggiorna Nuova	NOTE INFO to Nuova Pec re il pulsante (Iluo amare l'indirizzo ris E Email Pec' SERLIMENTO NU Ema Conferma Salva	RMATIVE va]. Peer Indirizze crivendolo nel ra]. Email Pec Email Pec	PEC	
							INFO

Fig. 4 – Maschera di gestione degli indirizzi PEC.

3. Una volta confermato, l'indirizzo PEC inserito verrà visualizzato nella griglia "Inserimento e validazione indirizzi di posta elettronica certificata"¹.

Gestore Servizi Eperantici						1							
Pec								\rightarrow					
t. 19.02.2007 >> Gestione P	EC												
ERIMENTO E VALIDAZIO	NE INDIRIZZ	I DI POSTA E	LETTRONIC	A CERTIFICA	ТА						NOTE	INFORMATIVE	
Canal Data	17-12-4-	Data	Data	Data	Data	11- differe	Invio R	ich.	Aggiorna	Inserime 1. Preme	ento Nuova P ere il pulsant	ec e [Nuova].	
Ellian Pec	Vallua	Inserimento	Modifica	Scadenza	Validazione	Piounica	Validazi	ione 🧭	Nuova	2. Inseri desidera	re nel campo ato.	'Email Pec' l'indirizzo	
utente@utentepec.it	1				14.40.54	1				Conferm	rmare l'indiri na Email Pec	zzo riscrivendolo nel cam	0
						1.				A. Freme Modifica	Email Peo	e Loarvaj.	
										1. Preme di aggiori	ere il pulsant mamento PE	e [Modifica] per aprire la s C.	ezior
										2. Esegu desidera	uire e conferr ato.	nare l'aggiornamento della	PEC
										3. Preme	ere il pulsant	e [Salva].	
										Validazi 1. Selezi	one Email Pe ionare uno o	<u>io</u> più indirizzi Pec dall'elenc	0
										tramite I 2. Preme	e apposite cl ere il pulsant	neckbox di selezione. e [Validazione] per avviar	e la
										3. Il sist	ema provved	da degli indirizzi. Jerà ad inviare entro poch notifica all'indirizzo speci	Feato
										nella qui il oliok a	ale sarà richi d un link per	iesta la vostra conferma tr sonale a voi unicamente	amit
										associal Nota: Si	to ricorda che l	a convalida degli indirizzi	potrà
										avvenin limite il	e entro e non sistema prov	oltre 7 giorni. Superato ta vederà automaticamente	e ad
										eliminar	e qli indirizzi	scaduti.	
		_											_

A questa sezione è possibile accedere anche attraverso la sezione "Inserimento richiesta per un nuovo impianto", selezionando l'opzione PEC e cliccando il pulsante "Vai a Gestione PEC" nel modulo operativo "Modalità Comunicazione" accessibile dopo aver compilato i moduli operativi "Censimp" e "Dati impianto" (vedi paragrafo 3.3).

GSE	Primo Conto Energia	Secondo Conto Energia	Terzo Conto Energia	Comunicazioni da GSE	2	()	Versione 3.0 Fotovoltaico
			2.01000				
Terzo Conto Energia >>Richiesta N	uovo Impianto						
1. Censimp 2. Dati Impia	anto 3. Modalità Comur	A. Scheda Tecnica	5. Corrispondenza 6. Alk	gati Elett. 7. Coord. I	Bancarie 8	. Rapp. Legale	Invia Richiesta GSE
Come si desidera che il GSE	invii le comunicazioni ine	erenti la richiesta di incentivazio	one in oggetto?				
Posta Elettronica Certificata	(P.E.C.)						
C Posta Raccomandata							
Selezione indirizzo PEC							
and the second second							
VALA GESTIONE PEC							
			E				
	INDIETRO			SALVA E PROSEGUI			

Fig. 6 – Accesso alla Maschera di gestione degli indirizzi PEC dal modulo operativo "Modalità Comunicazione".

¹ Gli indirizzi PEC inseriti potranno essere associati anche ad altre richieste di incentivazione intestate allo stesso Operatore elettrico/Soggetto Responsabile.

3.3. Inserimento della richiesta di incentivazione per un nuovo impianto

Premendo il pulsante "**Inserimento Richiesta Per Un Nuovo Impianto**" si ha accesso ai moduli operativi per l'inserimento della richiesta di incentivazione:

Censimp, Dati impianto, Modalità Comunicazione, Scheda Tecnica, Corrispondenza, Allegati Elettonici², Coordinate Bancarie, Rappresentante Legale, Invia Richiesta al GSE.

	GSE	Primo Conto Energia	Secondo Conto Energia	Terzo Conto Energia	Comunicazioni da GSE	2		٢	Versione 3.0 Fotovoltaico
Menù Principal	Servizi Energetici			🎽 Inserimento Richi	esta Per Un Nuovo Impianto			-	
Liberate and Additional Second				🧟 Stato Impianti					
		SSE INF	ORMA	Gestione PEC					
		🕕 Nessuna Ne	ws Presente			G	Ge S Ene	estore ervizi ergetici	
			Sito ottimizzat	o nar una risoluzione video 12	80×960				TNFO
			E'- 7 M		4. E	-			

Fig. 7 – Maschera Terzo Conto Energia.

 Nel modulo operativo "Censimp" è necessario inserire il codice Censimp e il Codice Richiesta contenuti nell'attestazione dell'avvenuta registrazione dell'impianto sul portale di Terna (Fig. 9).

///	GSE .	rimo Conto Energia	Secondo Conto Energia	Terzo Conto Energia	Comunicazioni da GS	ε 💉	(Versione 3.0 Fotovoltaico
	Servizi Energetici							
1. Censimp					1			
Terzo Conto En	ergia >>Richiesta Nuovo I	mpianto						
1. Censimp	2. Dati Impianto	3. Modalità Comu	nicazione 4. Scheda Tecnica	5. Corrispondenza 6. A	legati Elett. 7. Coc	ord. Bancarie	8. Rapp. Legal	e Invia Richiesta GSE
CENCIMD							_	
CENSIMP								
Id Richiesta								
Censimp								
				🧹 🛛 SALVA E PRO	SEGUI			
Sec		_						
								INFO

Fig. 8 – Modulo operativo Censimp.

² Gli allegati A1_FTV, A1_CPV, A2_FTV, A2_CPV, A4_FTV e A4_CPV, generabili da sistema, corrispondono in funzione dei dati inseriti sull'applicazione Web, ai corrispondenti allegati delle "Regole Tecniche per il riconoscimento delle tariffe incentivanti (DM 6/8/2010)" disponibili sul sito internet del GSE.

Id Richiesta
Attestazione Codice Richiesta: RC1234567
adempimento degli obblighi informativi previsti dall'art.5 della Delibera AEEG ARG/elt 205/08 per la richiesta di connessione in oggetto.
eassegnato da Terna è valido solo se il punto di immissione è relativo solo all'impianto in oggetto. Se il ione è condiviso con altri impianti si invita il produttore a richiedere al Gestore di Rete il codice SAPR corretto.
tore di Rete ricevente la richiesta di connessione a verificare la congruenza dei dati dichiarati nella presente attestazione.
Richiesta effettuata da:
Identificativo Impianto Censimp: IM_1234567
R preassegnato da Terna:
Tipologia Impianto: FOTOVOLTAICO
onnessione (del.99/08):
ito: Data di Convalida:
Proprietario/Responsabile dell'Impianto
Operatori AEEG:
Dettaglio Impianto
Potenza di picco:
Produzione lorda media annua:
luzione dell'impianto immessa su rete elettrica:
Tensione di collegamento alla rete:
itivo del punto di connessione dell'impianto alla rete elettrica definito dal gestore rete:
della rete elettrica a cui l'impianto è connesso:
Altre informazioni ritenute rilevanti:
rete elettrica definito dal gestore rete: della rete elettrica a cui l'impianto è connesso: Altre informazioni ritenute rilevanti: dell'avvenuta registrazione dell'impianto sul portale di Terna con indicati il codi

Una volta inseriti i dati premere il pulsante "Salva e prosegui".

10

🧹 🛛 SALVA E PROSEGUI

2. Nel modulo operativo "**Dati Impianto**" è necessario inserire i dati generali dell'impianto (ubicazione, caratteristiche generali, caratteristiche di connessione, modalità di connessione alla rete, codice POD e la tecnologia (fotovoltaico/fotovoltaico a concentrazione)).

GSE	Primo Conto Energia	Secondo Conto Energia	Terzo Conto Energia	Comunicazioni da GSE	2	6 (0)	Versione 3.0 Fotovoltaico
2. Dati Impianto							
Terzo Conto Energia >>Richiesta Nuov	o Impianto						
1. Censimp 2. Dati Impiante	o 3. Modalità Com	unicazione 4. Scheda Tecnica	5. Corrispondenza 6.	. Allegati Elett. 7. Co	ord. Bancarie	8. Rapp. Legale	Invia Richiesta GSE
Numero Pratica/Impianto							
Denominazione Impianto (max 40	caratteri)						
Regione		Provincia		Comune			
Località		Indirizzo	Civico	C.A.P.			
CARATTERISTICHE GENER	ALT						
L'impianto è entrato in esercizio co	me:						
Impianto Mono-Sezione							
				SHETH E PROSEGOT			
		Fig 10 Mode	ulo oporativo "	Dati impianta'	,		
		1 lg. 10 – Wiou	ulo operativo		•		
Una volta in	seriti i dati j	premere il pulsa	inte "Salva e j	prosegui". 📘	SAL'	VA E PROSEG	JI
3. Attraverso i	l modulo o	perativo "Mod	alità Comun	icazione" è	possibi	le sceglier	e la modalità
con la quale	si intende r	icevere le comu	nicazioni inv	iate dal GSE		God	
I canali di c	comunicazio	oni disponibili s	ono due:				
- la Posta E	lettronica C	ertificata (PEC)):				
la Doata D	a a a a m a m d a	to	7				
- la Posta R	accomanda	ta					
GSE	Primo Conto Energia	Secondo Conto Energia	Terzo Conto Energia	Comunicazioni da GSE	2	()	Versione 3.0 Fotovoltaico

Gestere Pr	imo Conto Energia Secor	ido Conto Energia	Terzo Conto Energia	Comunicazioi	ni da GSE 📈		Fotovoitaico
Servizi Energotici							
3. Modalita' Comunicazione							
Terzo Conto Energia >> Stato Impianti >>	Richiesta Nuovo Impianto						
1. Censimp 2. Dati Impianto	3. Modalità Comunicazione	4. Scheda Tecnica 5.	Corrispondenza 6. Al	egati Flett.	7. Coord. Bancarie	8. Rapp. Legale	Invia Richiesta GSF
Come si desidera che il GSE invii le	e comunicazioni inerenti la r	ichiesta di incentivazione	e in oggetto?				
C Posta Elettronica Certificata (P.E.C.	.)						
C Posta Raccomandata							
			_		_		
			1	SALVA E PROSEGUI			
							👍 🚺 INFO

Fig. 11 – Scelta della modalità di comunicazione con il GSE

a) Per associare un indirizzo PEC, selezionare un indirizzo PEC precedentemente inserito (per inserire un nuovo indirizzo PEC seguire le istruzioni riportate al paragrafo 3.2 - La gestione degli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC));

GSE	Primo Conto Energia	Secondo Conto Energia	Terzo Conto Energia	Comunicazioni da GSE	2	6	٢	Versione 3.0 Fotovoltaico
Servizi Energetici							-	
3. Modalita' Comunicazione	anti >> Richiesta Nuovo Impianto						-	
Terzo conto Energia >> Stato Impl	and >> Richesta Hoovo Implante					-		
1. Censimp 2. Dati Impia	nto 3. Modalità Comun	icazione 4. Scheda Tecnica	5. Corrispondenza 6. Alle	egati Elett. 7. Coord.	Bancarie	8. Rapp. I	Legale	Invia Richiesta GSE
Come si desidera che il GSE	invii le comunicazioni iner	enti la richiesta di incentivazi	ione in oggetto?					
Posta Elettronica Certificata	(P.E.C.)							
O Posta Raccomandata								
Selezione indirizzo PEC	11 A.							
Email Pec	Valida Num.Ric	hieste iate						
francesco@pec.it	1 0	C						
1								
VALA CESTIONE PEC								
			1	SALVA E PROSEGUI				
R	2							
0								TINFO
F	ig. 12 – Scelta d	lella modalità di i	invio delle comu	nicazioni da na	rte del	GSE	- PEC	2
	igi i z stella t	icha mouunta ur	linvio ucite comu	neuzioni uu pu		GOL	1 2	
TT 1		1	1 ((0 1	.,, (

b) Se non si dispone di un indirizzo PEC, selezionare "Posta Raccomandata" e premere il tasto "Salva e Prosegui" (con tale opzione il GSE invierà le proprie comunicazioni attraverso il canale di posta ordinaria all'indirizzo specificato nella sezione Corrispondenza (vedi punto 5)).

GSE	Primo Conto Energia	Secondo Conto Energia	Terzo Conto Energia	Comunicazioni da GSE	2		٢	Versione 3.0 Fotovoltaico
Servizi Energetici								
3. Modalita' Comunicazione Terzo Conto Energia >> Stato Impia	nti >> Richiesta Nuovo Impianto		118811	the second				
1. Censimp 2. Dati Impian	1to 3. Modalità Comun	icazione 4. Scheda Tecnica	5. Corrispondenza 6. Alle	gati Elett. 7. Coord.	Bancarie	8. Rapp. I	Legale	Invia Richiesta GSE
Come si desidera che il GSE i	invii le comunicazioni iner	enti la richiesta di incentivazio	ne in oggetto?					
O Posta Elettronica Certificata ((P.E.C.)							
Posta Raccomandata								
			_					
				SALVA E PROSEGUI				
			-					
								🐗 🕕 INFO

Fig. 13 – Scelta della modalità di invio delle comunicazioni da parte del GSE - Raccomandata .

E' possibile modificare la modalità con la quale si intende ricevere le comunicazioni da parte del GSE attraverso il modulo operativo "Modalità Comunicazione" fino alla conferma della operazioni (punto 9). A seguito della conferma delle operazioni e dell'invio della richiesta di incentivazione sarà possibile modificare la modalità di comunicazione con il GSE accedendo alla

sezione "**Stato Impianti**" dal menu principale "Terzo Conto Energia". In questa pagina occorrerà premere il tasto "**Cerca**" per visualizzare la lista degli impianti inseriti e selezionare "**Passa a A/R - PEC**" in corrispondenza del numero impianto per il quale si vuole effettuare la modifica.

N		GSE		Primo Conto Energia	a Secondo Conto Energia	Terzo Conto Energia	Comunicazioni da GSE	Ź	ă (•	9	Versione 3.0 Fotovoltaico
Gestic	one State	Energeti Energeti D Impianto										
Terzo (Conto Ener	gia >> Stato	o Impianti									
	Codice CE	NSIMP			Numero Pratica/Impianto		5	tato Impia	into			•
											-	👸 Cerca
7												
		Dettaglio Richiesta	Aggiung Sezione	i Numero Pratica/Impianto	Stato Progetto	Nome	Impianto	Ricalcolo Potenze	Incremento Sezioni	Codice Censimp	Cambia Modalità Comunicazione GS	
£				*****	IN VALUTAZIONE	*****				*****	Passa a A/R 💋	
									-			
					Γία 1 / Γ		DEC				-	INFO
					rig. 14 – r	assa a A/K -	TEC.					

4. Nel modulo operativo "Scheda Tecnica" è necessario inserire, su indicazione del tecnico responsabile della documentazione finale di progetto, i dati relativi alla Scheda Tecnica finale d'impianto.

GSE	Primo Conto Energia	Secondo Conto Energia	Terzo Conto Ener	gia Comunicazioi	ni da GSE 🛛 🎽	4	0	Versione 3.0 Fotovoltaico
Servizi Energetici							-	
4. Scheda Tecnica			111					-
1. Censimp 2. Dati Imp	ianto 3. Modalità Comunicazi	ione 4. Scheda Tecnica	5. Corrispondenza	6. Allegati Elett.	7. Coord. Bancarie	8. Rapp. L	egale	Invia Richiesta GSE
CARATTERISTICHE DELLA	STRUTTURA DI SUPPORTO DEI I	MODULI FOTOVOLTAICI	ura					
ESTENSIONE DEL SITO IMP	IANTO							
Superficie lorda occupata dall'impian	mq mq							
TIPOLOGIA DEL SITO/IMP	IANTO							
C Abitazione privata	O Scuola pubblica o paritaria di qualsiasi d	ordine e grado						
C Condominio	O Struttura sanitaria pubblica							
O Infrastruttura ricettiva o alberghiera	C Edificio che sia sede amministrativa di p	roprietà di ente locale o di regione e p	provincia autonoma					
C Azienda agricola o agrituristico	C Edificio pubblico diverso da quelli di cu	i alle lettere a) e b(), comma 1, art.5 d	del CE3					
O Uffici e/o attività del terziario	O Edificio di proprietà di organizzazioni ne	on lucrative di utilità sociale che provv	vedono alla prestazione di servizi s	ociali affidati da enti locali				
C Manufatto industriale	C Area oggetto di interventi di bonifica, u soggetto responsabile dell'impianto assuma l	ubicate all'interno di siti contaminati co la diretta responsabilità delle preventiv	ome definiti dall'art. 240 del DL 3 ap ve operazioni di bonifica	orile 2006, n. 152 e successive n	nodificazioni o integrazioni, pu	inchè il		
	INDIETRO			CUT .				
								🔶 🚺 INFO

Fig. 15 – Modulo operativo "Scheda tecnica".

Dopo aver correttamente inserito e salvato³ la Scheda Tecnica si potrà avere accesso ai moduli operativi successivi.

³ Il Numero Identificativo dell'impianto (Numero Pratica) viene assegnato automaticamente nel momento del salvataggio della scheda tecnica.

Una volta inseriti i dati premere il pulsante "Salva e prosegui".

SALVA E PROSEGUI

5. Selezionare il modulo operativo "**Corrispondenza**" e inserire i dati nei relativi campi. In questa pagina è possibile modificare l'indirizzo PEC associato alla richiesta di incentivazione. attraverso il pulsante "**Modifica PEC**" che abilita un menu a tendina dal quale è possibile selezionare uno degli indirizzi PEC precedentemente inseriti.

	GSE	Primo Conto Energia	Secondo Conto Energia	Terzo Conto Energia	Comunicazioni da GSE	2	4	0		Versione 3.0 Fotovoltaico
4. Corrispond	Servizi Energetics Ienza									
1. Censimp	2. Dati Imp	pianto 3. Modalità Comu	nicazione 4. Scheda Tecnica	5. Corrispondenza 6. Alle	gati Elett. 7. Coord. I	Bancarie	8. Rapp. Le	egale	Invia Richiesta	GSE
Dati Corrisp Nome: Regione:	oondenza Sogge	etto Responsabile	Cognome:							
Comune:			Civicor		Carr					
Telefono: Cellulare:			Altro Telefono:		Capi					
Dati corrisp Email Pec:	oondenza Pec	NCESCO.CAROLILLO@PEC.OR	DING.ROMA.IT	Modifica Pec	Nuova Pec					
II Soggetto Resp	ponsabile si avva pondenza Refer	le di un Referente Tecnico?	♥ Si ♥ No	Il Referente Tecnico coincide	con il Tecnico Responsabile del	progetto?		9 51 9	0 No	
Nome				Cognome	Società					
Tedirizzo]	r.		Provincia	Comune C.A.P.					
Recapiti Tele	efonici			Fax	Email					
		(Opzionale)							
				-	SALVA E PROSEGUI					
										i) INFO

Fig. 16 – Pannello per l'inserimento dei dati per la corrispondenza.

 6. Selezionare il modulo operativo "Allegati Elett." per visualizzare l'apposita maschera di caricamento dei documenti.

	inergia Second	lo Conto Energia	Terzo Conto Energia	Comunicazioni da GSE	2	^ ©	Versione 3 Fotovoltai
Servizi Energétics			<u></u>			A REAL PROPERTY.	
Allegati							
erzo Conto Energia							
1. Censimp 2. Dati Impianto 3. Modal	ità Comunicazione	4. Scheda Tecnica	5. Corrispondenza 6. All	egati Elett. 7. Coord.	Bancarie	8. Rapp. Legale	Invia Richiesta GSE
Documento Richiesto	Stato Carica Ved	i Elimina 🔼 👧	Sectione Allegati				
Richiesta di concessione tariffe incentivanti	× 🕀		acodone / meguci				
Dichiarazione sost. di atto di notorietà con allegato documento di identità	🖌 🖽 🔍	La pre incent	sente sezione permette il carica vazione.	mento sul sistema FTV di tut	ta la documer	tazione necessaria	alla richiesta di
Scheda tecnica finale d'impianto	× 🗉	La ges	tione di ogni documento è resa	possibile grazie alle funziona	ità di riga del	l'elenco a sinistra.	
Relazione tecnica generale	× 🕀	1 Ogni d	ocumento potra essere modifici	ato a placimento fino alla con	valida della ri	chiesta.	
Schemi elettrici di sistema	× 🕀	 					
Disegni planimetrici	× 🕀	(1)					
Elaborati grafici di dettaglio	× 🕀						
5 fotografie impianto	× 🗉						
Elenco moduli fotovoltaici	× 🖽	 1					
Elenco convertitori	× 🗉	1					
Dichiarazione proprietà immobile	× 🕀	(11)					
Autorizzazione alla costruzione dell'impianto	× 🖽	(1)					
Comunicazione codice POD	× 🕀	(
Verbale di Verifica di Primo Impianto	× 🕀	 					
Verbali di installazione contatori	× 🕀	<u> </u>					
Censimp	× 🖽						
Certificato di smaltimento (sost.eternit)	× 🗉	(1)					
Foto ante operam (sost. eternit)	× 🕀						
	X 🕀						

Fig.17 – Maschera di caricamento dei documenti.

Gli allegati richiesti sono i seguenti:

- Richiesta di concessione della tariffa incentivante

E' il documento mediante il quale il Soggetto Responsabile richiede al GSE di essere ammesso al Terzo Conto Energia. Il documento viene generato automaticamente dal sistema attraverso il pulsante "Stampa Documento", deve essere firmato in originale dal Soggetto Responsabile, scannerizzato e caricato sull'applicazione Web attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con allegato il documento di identità del soggetto responsabile

E' il documento mediante il quale il Soggetto Responsabile dichiara e sottoscrive le proprie generalità, le caratteristiche dell'impianto e la conformità ai requisiti necessari per l'incentivazione. Questa dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità valido del Soggetto Responsabile. Il documento viene generato automaticamente dal sistema attraverso il pulsante "Stampa Documento", deve essere firmato in originale dal Soggetto Responsabile, scannerizzato e caricato sull'applicazione Web attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Scheda tecnica finale d'impianto

E' il documento che contiene le informazioni sull'impianto già inserite dall'utente nei moduli operativi "Dati impianto" e "Scheda tecnica" (ubicazione, caratteristiche dei supporti e dei pannelli, connessione alla rete, costo, ecc.). Il documento viene generato automaticamente dal sistema attraverso il pulsante "Stampa Documento", deve essere

firmato e timbrato in originale dal progettista dell'impianto, scannerizzato e caricato sull'applicazione Web attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Relazione tecnica generale (P > 6 kW)

E' il documento che descrive in dettaglio l'impianto e definisce i criteri utilizzati per la progettazione. Il documento deve essere firmato e timbrato (anche con timbro e firma digitalizzati) e caricato sull'applicazione Web attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Schemi elettrici di sistema

E' il documento che descrive lo schema generico di un impianto fotovoltaico con i suoi componenti (collegamenti tra i moduli, inverter, quadro di campo, contatori di produzione e di scambio). Il documento deve essere firmato e timbrato dal progettista dell'impianto (anche con timbro e firma digitalizzati) e caricato sull'applicazione Web attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Disegni planimetrici (P > 6 kW)

E' il documento che descrive in dettaglio la disposizione dell'impianto, dei principali tracciati elettrici e delle principali apparecchiature. Il documento deve essere firmato e timbrato dal progettista dell'impianto (anche con timbro e firma digitalizzati) e caricato sull'applicazione Web attraverso il pulsante "Carica Documento".

Elaborati grafici di dettaglio

E' il documento che descrive in pianta, prospetto e sezione le caratteristiche tecniche e dimensionali dell'installazione. Il documento deve essere firmato e timbrato dal progettista dell'impianto (anche con timbro e firma digitalizzati) e caricato sull'applicazione Web attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Fotografie dell'impianto

Attraverso i pulsanti "Seleziona Doc" selezionare 5 immagini dell'impianto salvate sul proprio PC; il pulsante "Allega Fotografie alla Pratica" consente di caricare cinque fotografie dell'impianto sull'applicazione Web.

	onto Energia Secondo Conto	Energia Terzo Conto Energia Comunicazioni da GSE 🔗 🔥	(0) Versione Fotovolt
Gestore Serviri Energetics			and the second second
llegati			
o Conto Energia			
Censimp 2. Dati Impianto 3. M	1odalità Comunicazione 4. Scl	eda Tecnica 5. Corrispondenza 6. Allegati Elett. 7. Coord. Bancarie 8. Rapp	. Legale Invia Richiesta GSE
Documento Richiesto	Stato Carica Vedi Elimi	a 🚨 🧟 Gestione Allegati - 5 fotografie impianto	
ichiesta di concessione tariffe incentivanti		Tramite il procente documente il Coggette Decrencebile fernicco 5 fetegrafia dell'impiant	
ichiarazione sost. di atto di notorietà con alle ocumento di identità	igato 🧹 🖽 🝳 🎁	Tramite il presente documento il Soggetto Responsabile fornisce 5 fotografie dell'implant	JPG
cheda tecnica finale d'impianto	🖌 🕀 🔍 🏥		1 and
elazione tecnica generale	🖌 🕀 🔍 🍵	(dimensione massima della fotografia allegabile = 800Kb)	
chemi elettrici di sistema	🖌 🕒 Q 📋		
isegni planimetrici	🖌 🕀 😫 📋	Allega Foto N.1 (.jpg)	Seleziona Doc
laborati grafici di dettaglio	🖌 🕀 😫 🍵	Allega Foto N.2 (.jpg)	Seleziona Doc
fotografie impianto	🗙 🙂 📋	Allega Foto N.3 (.jpg)	E Seleziona Doc
lenco moduli fotovoltaici	× 🖽 🍵	Allega Foto N.4 (.jpg)	E Seleziona Boc
lenco convertitori	🗙 団 🃋	Allega Foto N.5 (.jpg)	E Seleziona Boc
Dichiarazione proprietà immobile	× 🖽 🍵	allers Fahren for the Proving	
utorizzazione alla costruzione dell'impianto	🗙 🕒 📋	Allega rotografie alla Fratica	
omunicazione codice POD	🗙 📵 🃋		
erbale di Verifica di Primo Impianto	🗙 🕒 📋		
erbali di installazione contatori	🗙 🕒 📋		
ensimp	🗙 🕒 📋		
ertificato di smaltimento (sost.eternit)	🗙 🕒 📋		
oto ante operam (sost, eternit)	🗙 🕒 📋		
TRA DOCUMENTO	× 🗉 🍵		

Fig.18 – Maschera di caricamento delle fotografie.

- Elenco dei moduli fotovoltaici

A seconda del numero di moduli fotovoltaici che l'utente intende caricare, sarà necessario utilizzare per l'upload un file ".xls" o ".csv". La procedura di inserimento è la seguente:

Passo 1

dopo aver selezionato l'opzione "Carica", l'utente visualizza la maschera per l'inserimento del numero di moduli, lo inserisce e clicca su "Avanti".

GSE Gentov Servizi	nergia Secondo Conto Ener	rgia Terzo Conto Energia	Comunicazioni da GSE	2 6	0	Versione 3.0 Fotovoltaic
Energetici						
Ferzo Conto Energia						
1. Censimp 2. Dati Impianto 3. Modali	ità Comunicazione 4. Scheda	Tecnica 5. Corrispondenza 6. Alle	egati Elett. 7. Coord. B	Bancarie 8. Rapp. Le	gale Invia Richiesta	GSE
Documento Richiesto	Stato Carica Vedi Elimina		1.87.1 B.1.1			
Richiesta di concessione tariffe incentivanti	✓ □ □ □	Gestione Allegati - Elenco r	noduli fotovoltaici		~	
Dichiarazione sost, di atto di notorietà con allegato	🗸 🗊 🔍 🏦	Passo 1: La sezione di [Inserimento Moduli F	Fotovoltaici] permette il caricamento c	dell'elenco dei Moduli Fotovolta	ici tramite l'ausilio di documenti	LS S
ocumento di identita Scheda tecnica finale d'impianto		eseguito tramite opportuno template Excel) per u	n numero di moduli superiore a 25000	i caricamento potrà essere ese	guito solo tramite template CSV.	
Relazione tecnica generale		L'accesso all'uno o all'altra modalità di caricamento	sarà automaticamente abilitato dal sist	tema in base al numero di eleme	nti che si desiderano caricare.	
Schemi elettrici di sistema		Quanti moduli fotovoltaici vuoi car	icare?	Avanti		
Disegni planimetrici						
Elaborati grafici di dettaglio						
5 fotografie impianto						
Elenco moduli fotovoltaici	X D					
Elenco convertitori	X D f					
Dichiarazione proprietà immobile	× 🗊 🍵					
Autorizzazione alla costruzione dell'impianto	× 🙃 🍵					
Comunicazione codice POD	X 0 1					
Verbale di Verifica di Primo Impianto	X 🗊 👘					
Verbali di installazione contatori	X 🗊 💼					
Censimp	× 🗊 🍵					
Certificato di smaltimento (sost.eternit)	X 🗊 🛉					
Foto ante operam (sost. eternit)	X 🗉 📋					
ALTRO DOCUMENTO	× 🗊 🧌	-				
~	INDIETRO		SALVA E PROSEGUI			
					4] INFO

Fig.19 – Maschera di caricamento dell'elenco moduli.

Passo 2 (se il numero di elementi da inserire $e \le 25000$):

l'utente dovrà scaricare l'apposito modello, <u>in formato .xls</u>, generato dal sistema (*ModelliElencoPannelli.xls*), riempirlo con i dati e poi caricarlo. Alla fine dell'operazione, se il caricamento è avvenuto correttamente, comparirà la scritta "Documento Pannelli Caricato".

Nota bene: il file Excel va necessariamente compilato partendo dalla prima riga, altrimenti non sarà possibile procedere con il caricamento.

Passo 2 (se il numero di elementi da inserire è > 25000)

l'utente dovrà selezionare un file <u>in formato csv</u> da caricare sull'applicazione Web. In questo caso, la conferma dell'upload sarà comunicata all'utente via mail.

- Elenco dei convertitori

La logica di caricamento dei convertitori è identica a quella mostrata per il caricamento dei moduli fotovoltaici.

- Dichiarazione di proprietà dell'immobile o autorizzazione del proprietario alla realizzazione dell'impianto

E' il documento nel quale il Soggetto Responsabile dichiara di essere proprietario dell'immobile destinato all'installazione dell'impianto, ovvero l'autorizzazione del proprietario alla realizzazione dell'impianto stesso. Il documento deve essere firmato dal proprietario dell'immobile, scannerizzato e caricato sull'applicazione Web attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Autorizzazione alla costruzione dell'impianto

E' la copia dell'autorizzazione ottenuta per la realizzazione dell'impianto (permesso di costruire, denuncia d'inizio attività, autorizzazione unica, ecc..). Il documento deve essere scannerizzato e caricato sull'applicazione Web attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Comunicazione del codice POD

E' la copia della comunicazione con la quale il gestore della rete ha notificato al soggetto responsabile il codice identificativo del punto di connessione alla rete Codice POD (art. 14, comma 1, della delibera ARG/elt 107/09 - TIS). Il documento deve essere scannerizzato e caricato sull'applicazione Web attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Verbale di Verifica di Primo Impianto (P > 20kW)

E' la copia del Verbale di verifica di Primo Impianto rilasciato dall'UTF (richiesto soltanto per impianti superiori a 20 kWp, Legge 13 maggio 1999, n. 133, art 10, commi 7 e 8) oppure, se l'impianto immette tutta l'energia prodotta nella rete, copia della comunicazione fatta all'UTF sulle caratteristiche dell'impianto (circolare 17/D del 28 maggio 2007 dell'Agenzia delle Dogane: disposizione applicative del Dlgs. del 2 febbraio 2007, n. 26). Il documento deve essere scannerizzato e caricato sull'applicazione Web attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Verbali di installazione dei contatori

E' la copia dei verbali di attivazione dei contatori di misura dell'energia prodotta e di connessione alla rete elettrica. Il documento deve essere scannerizzato e caricato sull'applicazione Web attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Censimp

E' la copia dell'attestazione dell'avvenuta registrazione dell'impianto sull'applicazione Web di Terna derivante dalla procedura CENSIMP. Il documento deve essere scannerizzato e caricato sull'applicazione Web attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Certificato di smaltimento (sost. eternit)

E' il documento necessario solo se si richiede l'incremento del 10% della tariffa incentivante per impianti che rientrano nella categoria "su edifici", installati in sostituzione di coperture in eternit o comunque contenenti amianto, che certifica lo smaltimento della superficie di copertura bonificata. Il documento deve essere scannerizzato e caricato sull'applicazione Web attraverso il pulsante "Carica Documento".

- Foto ante operam (sost. eternit)

Le fotografie della copertura prima dell'intervento di bonifica sono necessarie solo se si richiede l'incremento del 10% della tariffa incentivante per impianti che rientrano nella categoria "su edifici", installati in sostituzione di coperture in eternit o comunque contenenti amianto. Attraverso i pulsanti "Seleziona Doc" selezionare 5 immagini della copertura salvate sul proprio PC; il pulsante "Allega Fotografie alla Pratica" consente di caricare le cinque fotografie sull'applicazione Web.

La documentazione da inviare al GSE secondo le modalità descritte in questo paragrafo è dettagliatamente descritta al capitolo 4.

Una volta inseriti i documenti premere il pulsante "Salva e prosegui". 🛹 SALVA E PROSEGUI

GSE GSE	Primo Conto Energia	Secondo Conto Energia	Terzo Conto Energia	Comunicazioni da GSE	2	4	٢	Versione 3.0 Fotovoltaico
Servizi Energetici						-	-	
7. Coordinate Bancarie							-	
Terzo Conto Energia								
1. Censimp 2. Dati Impian	ito 🏹 3. Modalità Comur	iicazione 4. Scheda Tecnica	5. Corrispondenza 6. Alle	egati Elett. 7. Coord	. Bancarie	8. Rapp. I	.egale	Invia Richiesta GSE
Coordinate Bancarie								
IBAN Completo:								
Referente Comunicazioni:								
Indirizzo Comunicazioni (Email):								
Telefono Comunicazioni:								
Fax:								
Email:								
L'energia prodotta dall'impianto Foto	voltaico è utilizzata per un'atti	vità da cui deriva un reddito d'impres:	a ai fini fiscali?					
			Circolare Agenzia della	e Entrate n. 46/E				
				c unit dice in 10/ -				
				SALVA E PROSEGUI				
								👍 🕕 INFO

7. Selezionare il pannello "Dati Bancari" ed inserire i dati nei relativi campi.

Fig. 20 – Pannello per il caricamento dei dati bancari.

 8. Selezionare il pannello "**Rapp. Legale**" e inserire i dati del Rappresentante Legale incaricato alla gestione della richiesta di incentivazione qualora questo non coincida con quello definito in fase di registrazione.

	GSE	Primo Conto Energia	Secondo Conto Energia	Terzo Conto Energia	Comunicazioni da GSE	2	4	٢	Versione 3. Fotovoltaic
M. Rappezite Legale Tero Conto Engale 1. Consimp 2. Dati Impianto 3. Modalità Comunicazion 4. Scheda Tecnica 5. Correspondenza 6. Allegati Elett. 7. Coord. Bancarie 8. Rapp. Legale Invia Richiesta Ge IL Bancresentante Legale Invia Richiesta Ge Cogenere Time: Cogenere Time: Rapine Binacità: Regione R	Servizi Energetici								
1. Censing 2. Deti Impianto 3. Modalità Comunicazione 4. Scheda Tecnica 5. Conspondenzz 6. Alegati Ettit. 7. Coord. Bancario 8. Rapp. Legale Invia Rubeista de	8. Rappresentante Legale Terzo Conto Energia								
	1. Censimp 2. Dati Impia	nto 3. Modalità Comun	icazione 4. Scheda Tecnica	5. Corrispondenza 6. All	egati Elett. 7. Coord	Bancarie	8. Rapp.	Legale	Invia Richiesta GSE
C S C NO C Dati Rappresentante Legale Cognome e Home: In Qualita di: Codice Fiscale Data Rascita: Sassai Image: Image: <	Il Rappresentante Legale inca	aricato alla gestione della pr	atica di incentivazione sul Conto E	nergia coincide con quello defini	to in fase di registrazione?				
Data Raspresentante Legale Cogionne e Kone: Ia Qualita da: Codice Fiscale: Data Nascita: Sesso: Regione Hascita: Provincia Hascita: Comme Kascita: Comme Kascita: Comme Kascita: Provincia Hascita: Provincia: Provincia: Provincia: Provincia: Matterne Christica Via / Hamero Christica	/		C SI C NO						
Cognome e flome: In Qualità di: Codice Fiscale: Dela Nascita: Sesso: Sesso: Sesso: Provincia Hascita: Comune Scrite: Via/Humero Civico: CAP: Regione: Provincia: Comune: Comune: Comune: Comune: Comune: Comune:	Dati Rappresentante	Legale							
In Qualita di: Codio Fiscale: Data Nascita: Sesse: Sesse: Sesse: Sesse: Sesse: Comune Nascita: Comune Nascita: Comune Nascita: Sede Legale Via/Imareo Covico: CAP: Regione: Provincia: Comune: Set Set Legale Set Set Legale Set Set Set Set Set Set Set Set Set Set	Cognome e Nome:					7			
Codie Fiscale: Date Nascita: Sesso: Regione Nascita: Comune Nascita: Comune Nascita: Comune Nascita: Comune Nascita: Comune Socie Comune Socie Com	In Qualita di:		¥						
Seso: Regione Resita: Provincia Resita: Nu/Rumor Civica: CAP: Regione: Provincia: CAP: Consume: Consume: Consume: Consume: Consume: Consume: Consume: Consume: Consume: Consume	Codice Fiscale:								
sessi Regione Regione: Regione:	Commission of the second secon								
In general and	Benione Nascita:		-						
Comune Nascita:	Provincia Nascita:								
Indirizzo Sede Legale Via/Numero Civico: CAP: Regione: Image:	Comune Nascita:								
Indirizzo Sede Legale Via/Numero Civico: CAP: Regione: Image: Im									
Via/Rumero Civico: CAP: Regione: Provincia: Comune: MDIETRO SALVA E PROSEGUE	1 Indirizzo Sede Legale								
CAP: Regione: Provincia: Comune: NDIETRO NDIETRO SALVA E PROSEGUI	Via/Numero Civico:					1			
Regione: Provincia: Comune: Comune: NDIETRO NDIETRO SALVA E PROSEGUE	CAP:								
Provincia: Comune: INDIETRO SALVA E PROSEGUI	Regione:	¥							
	Provincia:		_						
indietro Salva e prosegut	Comune:		Ŧ						
indietro Salva e prosegut									
indietro Salva e prosecut									
salva e prosegui									
					SALVA E PROSEGUI				
									🔶 🚺 INFO
Fig. 21 – Pannello per il caricamento dei dati del legale rappresentante		Fig 21 - F	Pannello ner il car	ricamento dei da	ti del legale ra	nnrese	entant	p	

Una volta inseriti i dati premere il pulsante "Salva e prosegui".

9. Selezionando il pannello "**Invia Richiesta GSE**" l'utente può visualizzare in ogni momento lo stato delle operazioni propedeutiche alla richiesta.

GSE	Primo Conto Energia	Secondo Conto Energia	Terzo Conto Energia	Comunicazioni da GSE	1	<u>6</u>	Versione 3.0 Fotovoltaico
Servizi Energetici							
9. Invio Richiesta GSE				1			and the second se
Terzo Conto Energia							
1. Censimp 2. Dati Im	pianto 3. Modalità Comun	icazione 4. Scheda Tecnica	5. Corrispondenza 6. Alle	egati Elett. 7. Coord. I	Bancarie 8. R	Rapp. Legale	Invia Richiesta GSE
	STATO INSERIMENTO RICHI	STA NUOVO IMPIANTO					
	Operazioni	Stato					
	Scheda Tecnica	1					
	Corrispondenza	1					
	Allegati	×					
	Dati Bancari	1					
	Dati Rappresentanti Lega	le 🖌					
	Towie Strebu	eta al cese					
		INDIETRO					
							🚺 INFO

Fig. 22– Pannello per la conferma dei dati inseriti.

Quando tutte le operazioni saranno nello stato stato il pulsante "Invia Richiesta al GSE" verrà attivato e sarà possibile procedere all'invio dei dati e quindi della richiesta di incentivo.

A seguito dell'invio verrà rilasciata una ricevuta⁴ che sancisce la richiesta formale di ammissione al Terzo Conto Energia ed è il riferimento per il calcolo dei tempi stabiliti dalla normativa:

- 90 giorni dall'entrata in esercizio dell'impianto per l'inoltro al GSE della richiesta d'incentivo al GSE.

- 60 giorni di tempo per il GSE per comunicare la tariffa incentivante.

GSE	Primo Conto Energia	Secondo Conto Energia	Terzo Conto Energia	Comunicazioni da GSE			٢	Versione 3.0 Fotovoltaico
9. Invio Richiesta GSE								
1. Censimp 2. Dati Impian	to 3. Modalità Comun	icazione 4. Scheda Tecnica	5. Corrispondenza 6. Alle	egati Elett. 7. Coord.	Bancarie	8. Rapp. L	egale	Invia Richiesta GSE
STA	ATO INSERIMENTO RICHIE	STA NUOVO IMPIANTO						
	Operazioni	Stato						
	Scheda Tecnica							
	Corrispondenza							
	Allegati							
	Dati Bancari							
CLICCANDO SUL PULSANTE (SCAR COMUNICAZIONE FINE LAVORI, IN PRINCIPALE COMUNICAZIONI DA (Dati Rappresentanti Lega IICA RICEVUTA] POTRAI SCARIC QUALSIASI MOMENTO POTRAI 3SE.	ie REFLE DOCUMENTO POF CON LA RICEVU SEMPRE RECUPERARLA NELLA SEZIONE I ICEVUITA	JTA DI AVVENUTA DEL MENÙ					
		INDIETRO						
								🔶 🚺 INFO

Fig. 23- Stampa della ricevuta.

Il GSE riceverà in tempo reale i dati e i documenti caricati che saranno immediatamente disponibili per le verifiche di competenza.

Nota Bene: una volta premuto il pulsante "Invia Richiesta al GSE" non sarà più possibile modificare i dati e i documenti inseriti.

3.4. La gestione delle richieste di integrazione



3.5. La contestazione dei provvedimenti del GSE



⁴ Le ricevute di avvenuto invio di tutte le comunicazioni inoltrate saranno sempre reperibili nella sezione "Comunicazioni dal GSE".

3.6. Le Comunicazioni dal GSE





4. La documentazione da inviare al GSE per la richiesta di incentivazione

<u>Tutta la documentazione</u> allegata alla Richiesta di Concessione della Tariffa Incentivante da inviare al GSE <u>deve rispondere ai seguenti criteri minimi</u>:

1. Richiesta di Concessione della Tariffa Incentivante.

Questa dichiarazione formalizza l'atto di richiesta di concessione della pertinente tariffa incentivante ai sensi del Decreto Ministeriale 6 agosto 2010.

2. Scheda Tecnica Finale d'Impianto.

La Scheda Tecnica Finale d'Impianto contiene i dati che il Soggetto Responsabile ha precedentemente provveduto ad inserire sul sistema informatico nei moduli operativi "Dati impianto" e "Scheda tecnica".

3. Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà.

La Dichiarazione contiene i dati che il Soggetto Responsabile ha precedentemente provveduto ad inserire sul sistema informatico; in particolare, il Soggetto Responsabile è tenuto a dichiarare:

- a) la natura del Soggetto Responsabile;
- b) la tipologia d'intervento di realizzazione dell'impianto;
- c) la conformità dell'impianto e dei relativi componenti all'art. 7 per impianti fotovoltaici, oppure all'art. 11 per impianti fotovoltaici integrati con caratteristiche innovative, oppure all'art. 13 per impianti fotovoltaici a concentrazione, del Decreto Ministeriale 6 agosto 2010;
- d) per impianti fotovoltaici, le modalità di installazione dell'impianto (altri impianti, oppure pergole, pensiline, tettoie, barriere, acustiche e serre, oppure impianti su edifici);
- e) la data di entrata in esercizio dell'impianto in relazione alla definizione di cui all'art. 2, comma 1, lettera c, del Decreto Ministeriale del 6 agosto 2010;
- f) se l'impianto opera o meno in regime di scambio sul posto;
- g) di non incorrere in condizioni che, ai sensi all'art. 5, commi 1,2,3,4 del Decreto Ministeriale del 6 agosto 2010, comportano la non applicabilità o la non compatibilità con le tariffe incentivanti per impianti fotovoltaici, oppure all'art. 12 del Decreto Ministeriale del 6 agosto 2010 per impianti fotovoltaici integrati con caratteristiche innovative, oppure all'art. 5, comma 1, lettera f, e commi 2 e 4 del Decreto Ministeriale del 6 agosto 2010 per impianti fotovoltaici a concentrazione
- h) che per l'impianto non è stata richiesta o riconosciuta alcun tipo di detrazione fiscale;
- i) che per l'energia elettrica prodotta dall'impianto non si beneficia dei certificati verdi e/o dei titoli di efficienza energetica.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere sottoscritta dal Soggetto Responsabile e corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

4. Documentazione finale di progetto corredata da almeno 5 diverse fotografie e da elaborati grafici di dettaglio.

Ai sensi della Norma CEI 0-2 la documentazione finale di progetto consiste nel progetto esecutivo, redatto - timbrato e firmato nel caso di versione cartacea - da professionista o tecnico iscritto all'albo professionale ed integrato con le eventuali varianti realizzate in corso d'opera (come costruito).

- Con riferimento alla Norma CEI 0-2, <u>è sufficiente inviare</u>:
 - almeno uno schema di sistema completo con indicazioni circa:
 - numero delle stringhe e numero dei moduli per stringa;
 - eventuali dispositivi di protezione lato corrente continua esterni all'inverter;

- numero di inverter e modalità di collegamento delle uscite degli inverter;
- eventuali dispositivi di protezione lato corrente alternata esterni all'inverter;
- contatori dell'energia prodotta e/o prelevata/immessa dalla rete elettrica di distribuzione;
- punto di collegamento alla rete indicando in dettaglio gli organi di manovra e protezione presenti nonché gli eventuali punti di derivazione dei carichi;
- esclusivamente per impianti di potenza superiore a 6 kW, una relazione generale, che descriva i criteri progettuali e le caratteristiche dell'impianto;
- esclusivamente per impianti di potenza superiore a 6 kW almeno un disegno planimetrico atto ad identificare con chiarezza la disposizione dell'impianto, dei principali tracciati elettrici e delle principali apparecchiature.

La documentazione finale di progetto inoltre deve essere corredata da 5 distinte fotografie volte a fornire, attraverso diverse inquadrature, una visione completa dell'impianto dei suoi particolari e del quadro d'insieme in cui si inserisce e da elaborati grafici di dettaglio con i particolari costruttivi dell'impianto.

- 5. Elenco dei moduli fotovoltaici, indicante modello, marca e numero di matricola. Il suddetto elenco - comprensivo del modello, della marca e dei numeri di matricola dei moduli fotovoltaici (come riportati dai costruttori) che compongono l'impianto - deve essere organizzato in ordine progressivo secondo il file Excel precedentemente caricato sull'applicazione Web.
- 6. Elenco dei convertitori, indicante modello, marca e numero di matricola.

Il suddetto elenco - comprensivo del modello, della marca e dei numeri di matricola dei convertitori CC/CA (come riportati dai costruttori) - deve essere organizzato secondo il file Excel precedentemente caricato sull'applicazione Web.

- 7. Dichiarazione di essere proprietario dell'immobile destinato all'installazione dell'impianto, ovvero autorizzazione all'installazione dell'impianto sottoscritta dal/i proprietario/i dell'immobile.
- 8. Autorizzazione alla costruzione dell'impianto E' la copia dell'autorizzazione ottenuta per la realizzazione dell'impianto (permesso di costruire, denuncia d'inizio attività, autorizzazione unica, ecc..).
- **9.** Copia della comunicazione con la quale il gestore della rete ha notificato al soggetto responsabile il codice identificativo del punto di connessione. Per identificare in maniera univoca il punto di connessione dell'impianto alla rete elettrica e permettere la comunicazione delle misure necessarie al rilascio dell'incentivazione è necessario inviare una copia della comunicazione con la quale il gestore della rete ha notificato al soggetto responsabile il codice POD (art. 14, comma 1 della delibera ARG/elt 107/09 - TIS).
- 10. Copia del Verbale di Verifica di Primo Impianto (soltanto per impianti superiori a 20 kWp, Legge 13 maggio 1999, n. 133, art 10, commi 7 e 8) oppure, se l'impianto immette tutta l'energia prodotta nella rete, copia della comunicazione fatta all'UTF sulle caratteristiche dell'impianto (circolare 17/D del 28 maggio 2007dell'Agenzia delle Dogane: disposizioni applicative del Dlgs. del 2 febbraio 2007, n. 26).

Si ricorda che, nel caso di impianti di potenza superiore a 20 kW, il Soggetto Responsabile è tenuto a trasmettere al Soggetto Attuatore, su base annuale e riferita all'anno precedente, copia della dichiarazione di produzione di energia elettrica presentata all'Ufficio Tecnico di Finanza.

- 11. Copie dei verbali di attivazione dei contatori di misura dell'energia prodotta e di connessione alla rete elettrica rilasciati dal gestore locale della rete elettrica.
- **12.** Censimp è la copia dell'attestazione dell'avvenuta registrazione dell'impianto sul portale di Terna derivante dalla procedura CENSIMP.
- **13. Certificato di smaltimento** (sost. eternit) è il documento necessario solo se si richiede l'incremento del 10% della tariffa incentivante per impianti che rientrano nella categoria "su edifici", installati in sostituzione di coperture in eternit o comunque contenenti amianto.
- 14. Foto ante operam (sost. eternit) sono le fotografie della copertura prima dell'intervento di bonifica, necessarie solo se si richiede l'incremento del 10% della tariffa incentivante per impianti che rientrano nella categoria "su edifici", installati in sostituzione di coperture in eternit o comunque contenenti amianto.

