



COMUNE DI SOMMA VESUVIANA

Provincia di Napoli
Ufficio LL.PP. e Manutenzione
Posizione Organizzativa 4

P.zza Vittorio Emanuele III

telefax 081/8939157 – 58 – 60

email: arc.eliani@sommavesuviana.info

BANDO

CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE E L'ADEGUAMENTO DELL' IMMOBILE EX CASA ALBERGO PER ANZIANI SITO IN SOMMA VESUVIANA ALLA VIA CIRCUMVALLAZIONE

1. PREMESSA

Il Comune di Somma Vesuviana indice un concorso di idee, con la procedure di cui agli artt. 108 e 110 del D.Lgs. n. 163/2006, in unica fase ed in forma anonima, per lo studio di proposte ideative dal titolo: **“Riqualificazione ed adeguamento dell' immobile casa albergo per anziani sito in Somma Vesuviana alla via Circumvallazione al fine di renderlo funzionale per scopi socio-sanitari per il territorio comunale e per quelli limitrofi con relazione progettuale di esternalizzazione della gestione mediante concessione a terzi”**.

L' Amministrazione Comunale è interessata ad un progetto preliminare completo per la realizzazione dei lavori di adeguamento e riqualificazione dell' immobile “casa albergo per anziani” sito in Somma Vesuviana (NA) e dell' area circostante e per la predisposizione della necessaria documentazione da inoltrare alla Soprintendenza ai Beni Culturali e del progetto di gestione della struttura come riqualificata e adeguata allo scopo a mezzo di concessione a terzi, ai fini del suo definitivo funzionamento.

Il concorso ha l' obiettivo di acquisire, attraverso il confronto di più proposte, la migliore risposta del mercato e l' idea progettuale che offra la migliore combinazione qualità-costo per la realizzazione delle opere funzionali sopra specificate, in linea con una maggiore efficienza della struttura che si tradurrà in una maggiore attrattiva per i soggetti terzi gestori e in una più proficua operatività della struttura stessa sul territorio comunale.

Attraverso il presente concorso l' Amministrazione Comunale intende ridefinire il ruolo di questa area, al fine di restituire alla stessa una rinnovata immagine e una nuova vitalità.

2. SOGGETTO PROMOTORE

Ente banditore: COMUNE DI SOMMA VESUVIANA - Piazza Vittorio Emanuela III-80049
Somma Vesuviana (NA);

Struttura di riferimento: P.O.4 – Servizio LL. PP.

Telefax: 081/8939157-58-60

E-mail: arc.eliani@sommavesuviana.info

Responsabile del procedimento: arch. Errico Eliani

3. TIPO DI CONCORSO E DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente concorso si svolgerà con la procedura aperta in unico grado, ai sensi degli art. 99 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell' art. 59 del DPR 554/99. Verranno selezionate le migliori proposte presentate in forma anonima dai soggetti di cui all' art. 5 del presente bando, relative allo sviluppo dei temi in oggetto. In nessun caso i concorrenti potranno violare l' anonimato mediante simboli, segni od altri elementi identificativi.

Il presente bando sarà pubblicato all' Albo Prtetorio, sul sito internet del Comune di Somma Vesuviana, all' indirizzo www.comune.sommavesuviana.na.it nella sezione "i bandi e le gare", sul B.U.R.C. Regione Campania e sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici.

4. OGGETTO DEL CONCORSO

Il concorso ha per oggetto:

- la presentazione di un progetto preliminare per l' adeguamento funzionale e la riqualificazione dell' immobile ex casa albergo per anziani, sito in via Circumvallazione a Somma Vesuviana, e dell' area circostante con **finalità socio-sanitaria** ed utenza riferita al territorio comunale ed ai territori limitrofi;
- la presentazione di un progetto di gestione successiva attraverso la procedura di concessione a terzi;
- un migliore funzionamento della struttura sul territorio anche in vista della concessione in gestione a terzi.

A tale scopo verranno forniti ai concorrenti:

- Aerofotogrammetria dell' area interessata, scala 1:2000;
- Piante dei vari livelli dell' immobile interessato alla riqualificazione e all' adeguamento;
- Ortofoto dell' area in oggetto;
- Documentazione fotografica e planimetria con indicazione dei coni ottici;
- Modelli di autocertificazioni e dichiarazioni: allegati dal n. 1 al n. 6.

Gli elaborati di cui sopra sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.sommavesuviana.na.it nella sezione "i bandi e le gare".

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) La partecipazione al concorso è aperta ai soggetti, Architetti e Ingegneri, di cui all'art. 90, comma 1, lettera d), e), f),f bis) g), h) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e nel rispetto dell'art. 52 del D.P.R. 554/99 e s.m.i..

Le Società di ingegneria, le Società di professionisti e/o i Raggruppamenti temporanei di professionisti debbono possedere i requisiti richiesti dall'art. 90 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e dagli artt. 53 e 54 del D.P.R. 554/99 e s.m.i. tenuto conto di quanto disposto dall'art. 52 del Regio Decreto n. 2537/1925. I raggruppamenti temporanei partecipanti dovranno prevedere, pena l' esclusione, la partecipazione di un professionista abilitato all' esercizio della professione da **meno di cinque anni**, ai sensi degli artt. 90 comma 7, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e 51 comma 5, del D.P.R. 554/99 e s.m.i.

Il concorso è aperto anche ai soggetti indicati al comma 2 dell'art. 108 del medesimo decreto legislativo, regolarmente iscritti agli albi dei rispettivi ordini professionali o, comunque, iscritti ai registri professionali nei paesi di appartenenza alla data di pubblicazione del bando, ai quali, non sia inibito al momento della partecipazione al concorso l'esercizio della libera professione, a pena di esclusione. I suddetti soggetti dovranno essere in possesso di specifica autorizzazione dell'ente di appartenenza a partecipare al concorso.

b) La partecipazione dei predetti soggetti può avvenire in forma individuale, associata, di società, o in forma di raggruppamento temporaneo tra i soggetti precedentemente richiamati (di seguito

definito gruppo o raggruppamento).

c) Ogni gruppo dovrà comunque individuare un capogruppo responsabile della proposta e delegato a rappresentarlo presso l'Ente banditore.

d) A tutti i componenti del gruppo è comunque riconosciuta la paternità della proposta.

e) Non è ammesso che la composizione di un gruppo sia integrata durante l'espletamento del concorso.

f) I concorrenti potranno avvalersi di consulenti o collaboratori, esperti di altre discipline. I consulenti e i collaboratori potranno essere privi del titolo professionale e dell'iscrizione agli Albi di cui al primo comma del presente articolo, ma non dovranno in ogni caso trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al successivo articolo 6 e non potranno essere componenti del gruppo stesso. I loro compiti e le loro attribuzioni saranno definite all'interno del gruppo concorrente senza investire di ciò il rapporto del gruppo stesso con l'Amministrazione Banditrice.

g) Ogni concorrente potrà presentare **un'unica proposta per il tema posto a concorso**. E' infatti, preclusa la possibilità di partecipare allo stesso tempo in forma individuale e collettiva; tale evenienza sarà causa di esclusione del concorrente.

Tale disposizione riguarda anche i collaboratori e/o consulenti esterni.

h) Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione.

i) Il Comune di Somma Vesuviana può disporre l'esclusione dei concorrenti in qualsiasi momento della procedura concorsuale, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di partecipazione alla data di pubblicazione del bando.

j) E' fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti di divulgare, pubblicare, far pubblicare i progetti (o loro parti) prima che vengano resi noti gli esiti del lavoro della Commissione giudicatrice. La violazione del presente divieto comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

6. INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI

a) Non possono partecipare al concorso in quanto incompatibili:

1) i componenti della Commissione giudicatrice del concorso, i loro coniugi e i loro parenti e affini fino al quarto grado compreso;

2) i dipendenti ovvero i datori di lavoro dei membri della Commissione giudicatrice e/o coloro i quali siano ad essi legati da contratto continuativo o a tempo determinato che sia ancora in corso alla data di inizio del periodo di elaborazione delle proposte ideative di cui al presente bando;

3) gli amministratori e i consiglieri dell'Ente banditore e/o coloro i quali abbiano con essi qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativa;

4) i dipendenti dell'Ente banditore e/o coloro i quali siano ad essa legati da contratto continuativo o a tempo determinato che sia ancora in corso alla data di inizio del periodo di elaborazione delle proposte ideative di cui al presente bando;

5) coloro che hanno partecipato, a qualsiasi titolo, alla stesura del bando e dei documenti allegati;

6) coloro che hanno rapporti di lavoro con una Pubblica Amministrazione salvo che siano titolari di una specifica autorizzazione o comunque siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali.

b) Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dell'insussistenza di cause di incompatibilità.

c) Il Comune di Somma Vesuviana può disporre l'esclusione dei concorrenti in qualsiasi momento della procedura del concorso.

7. QUESITI SUL BANDO E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni di carattere tecnico/amministrativo dovranno essere formulate per iscritto ed inviate tramite fax o e-mail, entro e non oltre le **ore 12:00 del 21/06/2011**.

Le richieste dovranno recare il chiaro contrassegno "**Richiesta di informazioni sul concorso per la riqualificazione e l' adeguamento dell' immobile ex casa albergo per anziani**".

Nessuna altra procedura è ammessa. La segreteria non risponderà ai quesiti singolarmente ma pubblicherà sul sito del Comune (www.comune.sommavesuviana.na.it) ,nella sezione "i bandi e le gare", una sintesi comprendente i quesiti posti e le relative risposte.

8. MODALITA', CONTENUTI E TERMINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

a) La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo l'**allegato 1**, da inserirsi nella busta B completa della documentazione di seguito richiesta , dovrà pervenire **in plico chiuso e sigillato**, recante, **ai fini del mantenimento dell'anonimato**, esclusivamente la seguente dicitura: **“NON APRIRE : “CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO DELL' IMMOBILE EX CASA ALBERGO PER ANZIANI SITO IN SOMMA VESUVIANA ALLA VIA CIRCUMVALLAZIONE”** all'Ufficio protocollo del Comune di Somma Vesuviana- Piazza Vittorio Emanuele III- 80049 Somma Vesuviana (NA).

b) Il Plico dovrà contenere, a sua volta, due ulteriori buste indicate con le lettere "A" e "B", chiuse e sigillate, recanti sul frontespizio la seguente dicitura: busta "A": **PROPOSTA PROGETTUALE** e busta "B": **DOCUMENTI**.

Il primo plico (busta "A") dovrà contenere la **proposta ideativa** relativa al **tema assegnato** così come definita al successivo articolo 8 e non dovrà riportare alcun segno identificativo della identità del concorrente (motti, codici, simboli etc.).

Il secondo plico (busta "B") dovrà consistere in una busta bianca opaca di formato A4 e **contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti** sottoscritti da tutti i soggetti partecipanti:

1) generalità : dati anagrafici e fiscali, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, numero e data di iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale o, comunque, del registro professionale del paese di appartenenza, indirizzo cui si desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso, recapito di telefono e di fax, indirizzo e-mail (**allegato 2**);

2) dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel bando; di trovarsi nelle condizioni per la partecipazione previste dall'articolo 5 del bando; di non rientrare nei casi di incompatibilità previste dall'articolo 6 del bando (**allegato 3**);

3) autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003e s.m.i., ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale (**allegato 4**).

4) autorizzazione all'esposizione al pubblico, ovvero alla pubblicazione o ad altre forme di diffusione delle proposte ideative elaborate, senza pretendere alcun compenso a tal fine, nonché l'autorizzazione a citare il/i nome/i del/i concorrente/i e degli eventuali consulenti e collaboratori (**allegato 5**);

6) nomina del capogruppo nel caso di raggruppamenti (**allegato 6**).

7) una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del concorrente singolo ovvero di ogni singolo componente dell'eventuale associazione, società o raggruppamento, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'assenza di una delle dichiarazioni e/o delle autorizzazioni sopra elencate e/o il mancato rispetto delle modalità di presentazione determinano l'esclusione dal concorso.

c) La domanda di partecipazione al concorso, completa della documentazione sopra richiesta, dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 21/07/2011**. Al fine della data e ora di consegna del plico, farà fede il timbro del protocollo di arrivo dell'Ente Banditore.

I plichi che dovessero pervenire oltre il termine di presentazione di cui sopra **non saranno ritenuti ammissibili**.

d) La consegna può essere affidata ad un vettore abilitato, effettuata a mano o a mezzo posta. In caso di spedizione a mezzo posta o per vettore abilitato, **non farà comunque fede il timbro**

postale di spedizione.

9. CONTENUTI NECESSARI DELLA PROPOSTA IDEATIVA (BUSTA A)

La proposta ideativa oggetto del presente concorso dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elaborati, da inserirsi nella **busta A**, senza alcuna scritta o segno di riconoscimento:

Elaborati grafici: **massimo due tavole UNI A0** disposte e contenenti:

- a. Una planimetria progettuale generale in scala 1:500 dell'area con indicazione della viabilità e delle interconnessioni con le zone limitrofe;
- b. Un approfondimento degli elementi precedentemente citati con indicazione precisa di tutti gli elementi del progetto in scala congrua con il livello di progettazione richiesto (progetto preliminare) dal presente concorso di idee e con i rilievi desumibili dalle fotografie e dalle misurazioni esterne;
- c. Eventuali assonometrie, prospettive e/o rendering e ogni altro genere di elaborazione ritenuta idonea a rappresentare la proposta.
- d. Schemi e dettagli afferenti le scelte progettuali nelle scale ritenute più idonee.

Relazione illustrativa : massimo 15 pagine, oltre alla copertina, in formato UNI A4, che potrà essere corredata di immagini e schemi grafici e conterrà l'indicazione dei criteri progettuali con riferimento agli aspetti architettonici e formali. La relazione illustrerà inoltre la coerenza del progetto con le prescrizioni dell'Ente banditore. Nella relazione illustrativa dovrà essere inserito il calcolo sommario della spesa (riferimento prezzario Regione Campania 2010) inerente le lavorazioni previste dal progetto. Detto calcolo sommario costituirà parte integrante delle 15 pagine della relazione illustrativa e dovrà essere completato con uno schema di quadro economico, al cui interno devono essere comprese le seguenti voci:

- Importo dei lavori
- Importo oneri sicurezza
- I.V.A. di legge sulla somma dell'importo lavori e importo oneri per la sicurezza
- Spese tecniche (progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza)

Gli elaborati dovranno essere consegnati in n. 3 copie su supporto cartaceo e in n. 1 copia su supporto informatico (CD ROM) in formato pdf.

Salvo quanto sopra specificato, ai concorrenti è accordata piena libertà circa le modalità di rappresentazione. Pertanto le modalità di composizione degli elaborati nelle tavole è libera e dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute necessarie ad una comprensione esaustiva delle proposte presentate, nella scala ritenuta più idonea.

Gli elaborati richiesti dovranno utilizzare come sistema di misura il sistema metrico decimale e riportare un riferimento metrico grafico, in modo da consentire anche pubblicazioni fuori scala. Gli schemi grafici dovranno essere debitamente quotati.

10. LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. la Commissione Giudicatrice, nominata dal RUP con propria determina, sarà composta da n. 3 membri esperti, con diritto di voto e da un istruttore tecnico con la funzione di segretario senza diritto di voto, che provvederà a redigere i verbali delle riunioni della Commissione. I nominativi dei componenti la commissione saranno resi noti successivamente alla scadenza del bando mediante pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione "i bandi e le gare".

Le decisioni della commissione saranno prese a maggioranza dei componenti (non è ammessa l'astensione) e avranno carattere vincolante per l'Amministrazione banditrice.

I lavori della commissione saranno segreti e validi con la presenza di tutti i membri. L'eventuale decisione di dichiarare inadeguata una proposta fra quelle pervenute sarà assunta, per essere valida, a maggioranza di almeno i due terzi dei commissari.

Per la commissione giudicatrice valgono le condizioni di incompatibilità di cui all' art. 6.

I lavori della Commissione si svolgeranno secondo le seguenti fasi:

Prima fase: pubblica finalizzata ad accertare l' integrità dei plichi e la conformità degli stessi alle specifiche richieste dal bando;

seconda fase: riservata all' esame, alla valutazione ed all' attribuzione dei punteggi degli elaborati prodotti e contenuti nella “busta A”;

terza fase: pubblica finalizzata all' esame della documentazione contenuta nella “busta B”.

Alle fasi pubbliche potranno partecipare i concorrenti, che saranno avvistati tramite nota inviata via fax e/o e-mail.

Nella fase riservata la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle idee progettuali formulando il proprio insindacabile giudizio, sulla base dei criteri indicati al successivo art. 11 e definendo una graduatoria.

Trattandosi di una competizione anonima, solo dopo aver formulato la graduatoria di merito, la Commissione procederà all' apertura della “busta B” secondo le procedure di cui sopra.

La Commissione dovrà iniziare i lavori entro 15 gg dalla data di scadenza per la consegna delle offerte e concludere gli stessi entro 30 gg dalla data di inizio.

Dell' esito di tutto l' iter procedurale sarà data pubblicità con le stesse formalità previste per la pubblicazione del presente bando. Sarà, inoltre, inviata comunicazione a tutti i concorrenti.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione giudicatrice procederà all'esame e alla valutazione delle proposte progettuali secondo i seguenti criteri:

- **caratteristiche funzionali del progetto** (verrà valutata l' adeguatezza delle strutture alle funzioni ed attività svolte) con l' attribuzione di un punteggio massimo pari a **45/100**;
- **aspetti tecnologici, sostenibilità ambientale** con particolare riferimento all'uso di nuove tecnologie per il contenimento dei consumi e uso razionale dell'energia (verrà valutata la scelta dei materiali, le tecniche di realizzazione proposte, l'uso di tecnologie alternative, ecc...) con l'attribuzione di un punteggio massimo pari a **25/100**;
- **attendibilità del preventivo dei costi proposti**, punteggio massimo **15/100**;
- **spese di gestione e facilità di manutenzione delle strutture proposte**, punteggio massimo **10/100**;
- **tempi di realizzazione previsti per le opere**, punteggio massimo **5/100**.

A ciascuna proposta progettuale verrà attribuito un punteggio complessivo, sulla base del quale la Commissione formulerà la graduatoria che avrà valore provvisorio. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà all' apertura della busta B di cui all' art. 8 comma b) ed effettuerà la verifica formale della documentazione in essa contenuta.

Se le dichiarazioni delle buste sigillate saranno a norma del presente bando, si procederà alla conferma della graduatoria, che avrà valore definitivo.

In caso di ex-aequo nel punteggio complessivo verrà assegnato il premio al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto in base al **criterio a) – caratteristiche funzionali del progetto** - ; in caso di ulteriore parità saranno presi in considerazione i criteri successivi al primo.

A suo insindacabile giudizio la Commissione potrà riservarsi di non dichiarare alcun progetto vincitore del concorso nel caso nessuna proposta sia ritenuta adeguata.

12. ESITO DEL CONCORSO E PREMI

Il comune di Somma Vesuviana al **1° classificato** , ai sensi dell' art. 108 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., conferirà la **nomina di soggetto promotore alla successiva fase di project financing**, che verrà deliberata con apposito atto dell' organo collegiale competente, che provvederà ad approvare il progetto preliminare utile al fine di procedere nel project financing.

L' Amministrazione comunale, conferendo l' incarico di promotore, potrà richiedere eventuali

variazioni di progetto, che ritenesse a suo giudizio necessario introdurre, purchè le stesse non comportino cambiamenti sostanziali all' impostazione dell' idea originaria, senza che ciò dia diritto a speciali e/o maggiori compensi.

Nel caso di vincitori riuniti in gruppo, l'Amministrazione comunale stipulerà la convenzione di incarico con il professionista designato quale capogruppo dagli altri concorrenti già nella propedeutica fase del concorso.

L' incarico successivo verrà formalizzato con apposita convenzione che stabilirà le tempistiche per la realizzazione delle successive fasi.

13. OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO VINCITORE PER ESSERE DICHIARATO PROMOTORE NELLA SUCCESSIVA FASE DI PROJECT FINANCING

Sono considerati promotori i soggetti indicati nell' art. 153, comma 2, del D.Lgs. 163/06, dotati di idonei requisiti tecnici, organizzativi, finanziari e gestionali, specificati nell' art. 99 del D.P.R. 554/99.

Il soggetto vincitore del concorso, pertanto, per essere nominato promotore nella procedura successiva di project financing, volta alla realizzazione tramite soggetti privati del progetto di adeguamento e gestione dell' immobile, dovrà possedere, anche associando o consorziando altri soggetti, i requisiti previsti dall' art. 98 del D.P.R. n. 554/99 alla data di scadenza fissata dall' Ente per l' approvazione del progetto preliminare e dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. di possedere i requisiti di ordine generale indicati nell' art. 38 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 (in caso di condanne dovranno essere indicati i reati consumati e le sentenze pronunciate);
2. di possedere i requisiti economici-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dall' art. 99 del D.P.R. 554/99 e s.m.i.

Unitamente alla presentazione di tali dichiarazioni il promotore dovrà presentare:

- a) uno studio di inquadramento territoriale ed ambientale;
- b) una bozza di convenzione dove dovranno essere indicati la durata della concessione, le modalità di gestione, i costi a carico dell' utenza ed i criteri di aggiornamento da praticare all' utenza;
- c) una specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione;
- d) un piano economico/finanziario asseverato di un Istituto di credito o da società di servizi costituite dall' istituto di credito stesse ed iscritte nell' elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell' art. 106 del T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia di cui al D.Lgs. 385/93, o da una società di revisione ai sensi dell' art. 1 della legge 23 novembre 1939 n. 1966;
- e) l' indicazione degli elementi di cui all' art. 83 comma 1 del D. Lgs. 163/06 e delle garanzie offerte dal promotore all' amministrazione aggiudicatrice;
- f) l' indicazione delle spese sostenute per la predisposizione del progetto comprensiva dei diritti sulle opere d' ingegno di cui all' art. 2578 del Codice Civile. Tale importo, soggetto all' accettazione da parte dell' Amministrazione Comunale, non potrà superare il 2,5% del valore dell' investimento, come desumibile dal piano economico/finanziario.

Il tutto verrà adeguatamente specificato nella lettera di invito che l' Ente predisporrà a favore del vincitore, redattore del progetto preliminare.

Qualora il soggetto vincitore del concorso non riuscisse ad avere nel termine di scadenza indicato nella lettera di invito tutti i requisiti previsti per rivestire il ruolo di promotore, l' ufficio provvederà ad indire gara ad evidenza pubblica, ponendo a base il progetto preliminare del vincitore, per individuare il soggetto promotore delle successive fasi di project financing. La gara prevederà il rimborso delle spese a favore del soggetto vincitore del concorso a premi per la redazione della progettazione preliminare, come indicate al precedente punto **f**).

Una volta approvato il progetto preliminare presentato dal promotore, l' Amministrazione Comunale provvederà ad indire una gara al fine di aggiudicare mediante procedura aperta la relativa

concessione.

Prima dell' indizione del bando di gara il promotore è tenuto a presentare una cauzione pari al 2% del valore dell' investimento, anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, nelle forme e con le modalità di cui all' art. 75 del D.Lgs. 163/06.

Inoltre, entro quindici giorni dalla ricezione della richiesta inoltrata mediante lettera raccomandata all' Amministrazione Comunale, il promotore sarà tenuto a versare un' ulteriore cauzione pari al 2,5% del valore dell' investimento.

14. ESPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEI PROGETTI

a) L' Ente Banditore si riserva il diritto, dopo la proclamazione dei risultati, di rendere pubbliche le proposte dei concorrenti (classificati e non).

b) Con la partecipazione, i concorrenti autorizzano il Comune di Somma Vesuviana all' esposizione e all' eventuale pubblicazione degli elaborati consegnati.

c) Nulla sarà dovuto agli autori dei progetti presentati per l' esposizione pubblica e per l' eventuale pubblicazione dei loro progetti da parte dell' Ente Banditore.

15. DIRITTI E PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Il diritto di proprietà intellettuale e il copyright delle proposte ideative presentate è dei concorrenti, fatto salvo per l' elaborato premiato, che rimarrà di proprietà del Comune di Somma Vesuviana.

I restanti elaborati resteranno a disposizione dei concorrenti presso l' Ente Banditore e potranno essere ritirati entro e non oltre 40 gg dalla di aggiudicazione. Scaduto tale termine il Comune non sarà più tenuto a rispondere della conservazione dei progetti. E' fatto obbligo ai concorrenti, pena l' esclusione dal concorso, di non pubblicare i progetti prima che la Commissione giudicatrice abbia espresso e reso pubblico il proprio giudizio.

16. TRATTAMENTO DEI DATI

Con riferimento al trattamento dei dati personali come definito e normato dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i., con la partecipazione al Concorso il concorrente:

- esprime il proprio assenso al trattamento dei dati personali, nei modi e nei termini di cui al citato D. Lgs. Da parte dell'Ente Banditore;

- dichiara di essere conscio che i dati conferiti saranno accessibili a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, ai sensi della Legge 241 del 07/08/1990 e s.m.i.;

- dichiara di essere a conoscenza che i dati conferiti potranno essere cancellati solo ed esclusivamente in conformità con la vigente normativa regolamentante la tenuta degli stessi;

- dichiara di essere stato reso edotto che il titolare del trattamento dei dati è il "Comune di Somma Vesuviana – Piazza Vittorio Emanuele III – 80049 – SOMMA VESUVIANA (NA), fermo restando che, ove per fini istituzionali, ovvero connessi al procedimento, i dati vengano comunicati a soggetti terzi, l'Ente Banditore non potrà essere ritenuto responsabile dell'utilizzo e/o della diffusione dei dati da parte di detti soggetti.

Somma Vesuviana

Il Responsabile Posizione Organizzativa 4

Arch. Errico ELIANI