



PVCERT

***Sistema informatico per le certificazioni
di moduli e inverter fotovoltaici***

Guida d'uso del Sistema Informatico PVCERT

Ver. 1.0 del 21/03/2013

SOMMARIO

1. SCOPO DI PVCERT E INTRODUZIONE	1-3
2. REGISTRAZIONE E ACCESSO	2-6
2.1 Registrazione al Portale PVCERT	2-7
2.2 accesso al portale	2-9
3. INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE	3-10
3.1 Considerazioni generali	3-10
<i>Soggetti abilitati all'inserimento della documentazione</i>	3-10
<i>Inserimento della documentazione con architettura relazionale</i>	3-10
3.2 Inserimento di Organismi di rilascio documentazione	3-10
<i>Inserimento di Laboratorio di prova (Organismo O1)</i>	3-11
<i>Inserimento di Organismi di Certificazione (Organismi O2 e O5)</i>	3-12
<i>Inserimento di Consorzio di Recupero e Riciclo (Organismo O3)</i>	3-13
<i>Inserimento di Organismo di Certificazione (Organismo O4)</i>	3-14
3.3 Inserimento della documentazione da parte dei Soggetti Fornitori	3-15
<i>Inserimento della documentazione del sito di Produzione</i>	3-17
<i>Inserimento della documentazione di un modulo</i>	3-18
<i>Inserimento della documentazione di un inverter</i>	3-20
4. VALIDAZIONE DOCUMENTI	4-21
5. RICERCA DI ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI	5-21

1. SCOPO DI PVCERT E INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce la Guida all'utilizzo dell'Applicazione PVCERT - *Sistema Informatico per le Certificazioni di moduli e inverter fotovoltaici*¹.

PVCERT ha lo **scopo** di raccogliere e rendere accessibili agli operatori fotovoltaici i dati riguardanti le Certificazioni e le Attestazioni di moduli e inverter fotovoltaici installati in impianti di cui è richiesto il riconoscimento delle tariffe incentivanti secondo il D.M. 05.05.2011 (4° conto energia) e D.M. 05.07.2012 (5° conto energia). La consultazione di questi dati consente di distinguere quali documenti sono necessari, e fra questi quali sono validi al momento dell'utilizzo, fra tutte le tipologie di Certificati e Attestati richiamati dai suindicati D.M. (vedi Tabella 1 e Tabella 2). PVCERT è, quindi, un archivio di dati (costituiti da **Certificazioni e Attestazioni di moduli e inverter**) organizzato in blocchi funzionali tra loro collegati, cui è possibile accedere, con vari livelli di autorizzazioni, per immettere e/o per visualizzare i dati in esso contenuti. La **struttura** è schematicamente indicata in Figura 1, dove è mostrato il flowchart dei dati.

Un aspetto fondamentale dell'applicazione è il **caricamento dei dati da parte dei Soggetti interessati**: infatti PVCERT è stata concepita in modo che i dati siano caricati nel database dai Soggetti interessati a renderli disponibili agli operatori fotovoltaici. In particolare, i dati da caricare, e i soggetti che potranno caricarli, sono:

- le **Certificazioni e le Attestazioni dei moduli e degli inverter fotovoltaici**, caricati dai cosiddetti **Soggetti Fornitori**:
 - **Produttore**
 - **Importatore sul mercato italiano**
 - **Distributore sul mercato italiano**
 - **Installatore**
 - **Soggetto Responsabile di un impianto fotovoltaico**
 - **Tecnico Referente di un impianto fotovoltaico**
- i **Dati anagrafici e Certificati di accreditamento degli Organismi di Rilascio** dei documenti di cui al punto 1, caricati dai cosiddetti **Organismi di Rilascio** (Tabella 3):
 - **Laboratorio di Prova (Organismo O1)**
 - **Organismo di certificazione qualità dei moduli (Organismo O2)**
 - **Consorzi di recupero e riciclo (Organismo O3)**
 - **Organismo di certificazione qualità dei processi (Organismo O4)**
 - **Organismo di certificazione qualità degli inverter (Organismo O5)**

Per garantire la correttezza della documentazione immessa nel database, tutti i dati caricati dai Soggetti interessati (**Soggetti Fornitori + Organismi di Rilascio**) sono sottoposti a **validazione da parte di un apposito Gruppo di Validazione (GdV)** del GSE.

¹ Per una navigazione ottimale del sito, si raccomanda di utilizzare Internet Explorer © vers. 9.0 o successiva.

TABELLA 1 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER I MODULI FOTOVOLTAICI

ID	Documento	Applicazione	Organismo di Rilascio	Cristallini	Film Sottile	CPV	Innovativi
D1a	Attestato di approvazione di tipo (Type approval certificate) rispetto alla CEI EN 61215	Moduli FV cristallini senza concentrazione	Laboratorio di prova (O1)	A			A
D1b	Attestato di approvazione di tipo (Type approval certificate) rispetto alla CEI EN 61646	Moduli FV film sottile senza concentrazione	Laboratorio di prova (O1)		A		A
D1c	Attestato di approvazione di tipo (Type approval certificate) rispetto alla CEI EN 62108	Moduli FV con concentrazione	Laboratorio di prova (O1)			A	
D2a	Certificato di conformità (Conformity certificate) rispetto alla CEI EN 61215	Moduli FV cristallini senza concentrazione	Organismo di Certificazione (O2)	O			O
D2b	Certificato di conformità (Conformity certificate) rispetto alla CEI EN 61646	Moduli FV film sottile senza concentrazione	Organismo di Certificazione (O2)		O		O
D2c	Certificato di conformità (Conformity certificate) rispetto alla CEI EN 62108	Moduli FV con concentrazione	Organismo di Certificazione (O2)			O	
D3	Certificato di conformità (Conformity certificate) rispetto alla CEI EN 61730-2	Moduli FV cristallini senza concentrazione	Organismo di Certificazione (O2)	O	O		O
D4	Certificato OEM (Original Equipment Manufacturer Certificate)	Moduli FV	Organismo di Certificazione (O2)	A	A	A	A
D5	Certificato di controllo del processo produttivo in fabbrica (Factory Inspection Certificate)	Moduli FV	Organismo di Certificazione (O2)	O	O		O
D6a	Attestato di controllo del processo produttivo in fabbrica (Factory Inspection Attestation) ai fini dell'identificazione dell'origine del prodotto	Moduli FV convenzionali	Organismo di Certificazione (O2)	A	A		
D6b		Moduli FV innovativi					A
D7	Attestato di adesione a un sistema di recupero e riciclo	Moduli FV senza concentrazione	Sistema di recupero e riciclo (O3)	O	O		O
D8	Certificato attestante che l'azienda produttrice dei moduli FV possiede la certificazione ISO 9001:2008 (Sistema di gestione della qualità)	Moduli FV	Organismo di Certificazione (O4)	O	O	O	O
D9	Certificato attestante che l'azienda produttrice dei moduli FV possiede la certificazione OHSAS 18001 (Sistema di gestione della salute e sicurezza del lavoro)	Moduli FV	Organismo di Certificazione (O4)	O	O	O	O
D10	Certificato attestante che l'azienda produttrice dei moduli FV possiede la certificazione ISO 14001 (Sistema di gestione ambientale).	Moduli FV	Organismo di Certificazione (O4)	O	O	O	O
D11	Certificato di garanzia di prodotto	Moduli FV	Costruttore (O6)	O	O	O	
D12	Attestato del valore del fattore di concentrazione, secondo la Guida CEI 82-25	Moduli CPV	Laboratorio di prova (O1)			O	

Legenda: **O** (Documento Obbligatorio), **A** (Documento Aggiuntivo, non obbligatorio), **Casella Vuota** - Documento non richiesto.

TABELLA 2 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER I GLI INVERTER FOTOVOLTAICI

ID	Documento	Applicazione	Organismo di Rilascio	
D13	Certificato di controllo del processo produttivo in fabbrica (Factory Inspection Certificate)	Inverter	Organismo di Certificazione (O5)	O
D14	Attestato di controllo del processo produttivo in fabbrica (Factory Inspection Attestation) ai fini dell'identificazione dell'origine del prodotto	Inverter	Organismo di Certificazione (O5)	A
D15	Certificato di conformità alla CEI 0-16 o CEI 0-21	Inverter	Organismo di Certificazione (O5)	A
D16	Certificato di conformità alla CEI 62109-1	Inverter	Organismo di Certificazione (O5)	A
D17	Certificato di conformità CEI 50530	Inverter	Organismo di Certificazione (O5)	A

Legenda: O (Documento Obbligatorio), A (Documento Aggiuntivo, non obbligatorio)

TABELLA 3 – CARATTERISTICHE DEGLI ORGANISMI DI RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE

Gli **“Organismi di Rilascio”** della documentazione devono possedere le seguenti caratteristiche come indicato nella Guida CEI 82-25:

- 01** Laboratorio di prova accreditato, per le specifiche prove indicate dalle norme, da Organismi di accreditamento appartenenti all'**EA** (European Accreditation Agreement) o che abbiano stabilito accordi di mutuo riconoscimento in ambito EA o in ambito **ILAC** (International Laboratory Accreditation Cooperation) secondo la norma EN 17025;
- 02** Organismo di Certificazione della qualità dei moduli fotovoltaici, avente entrambi i seguenti requisiti:
 - accreditato secondo la EN 45011, per i moduli fotovoltaici, da organismi di accreditamento appartenenti ad EA o che abbiano stabilito accordi di mutuo riconoscimento in ambito EA o **IAF** (International Accreditation Forum);
 - membro della **IECEE** (IEC System for Conformity testing and Certification of Electrotechnical Equipment and Components) nell'ambito fotovoltaico;
- 03** Consorzi di recupero e riciclo dei moduli fotovoltaici che soddisfano i requisiti indicati nell'apposito Disciplinare del GSE.
- 04** Organismo di Certificazione della qualità dei processi, accreditato secondo la norma UNI CEI ISO/IEC 17021, per i sistemi di gestione, da organismi di accreditamento appartenenti ad EA o che abbia stabilito accordi di mutuo riconoscimento in ambito EA o IAF.
- 05** Organismo di Certificazione della qualità degli inverter fotovoltaici, accreditato secondo la norma EN 45011, per gli inverter (o per i sistemi fotovoltaici), da organismi di accreditamento appartenenti ad EA o che abbiano stabilito accordi di mutuo riconoscimento in ambito EA o IAF.

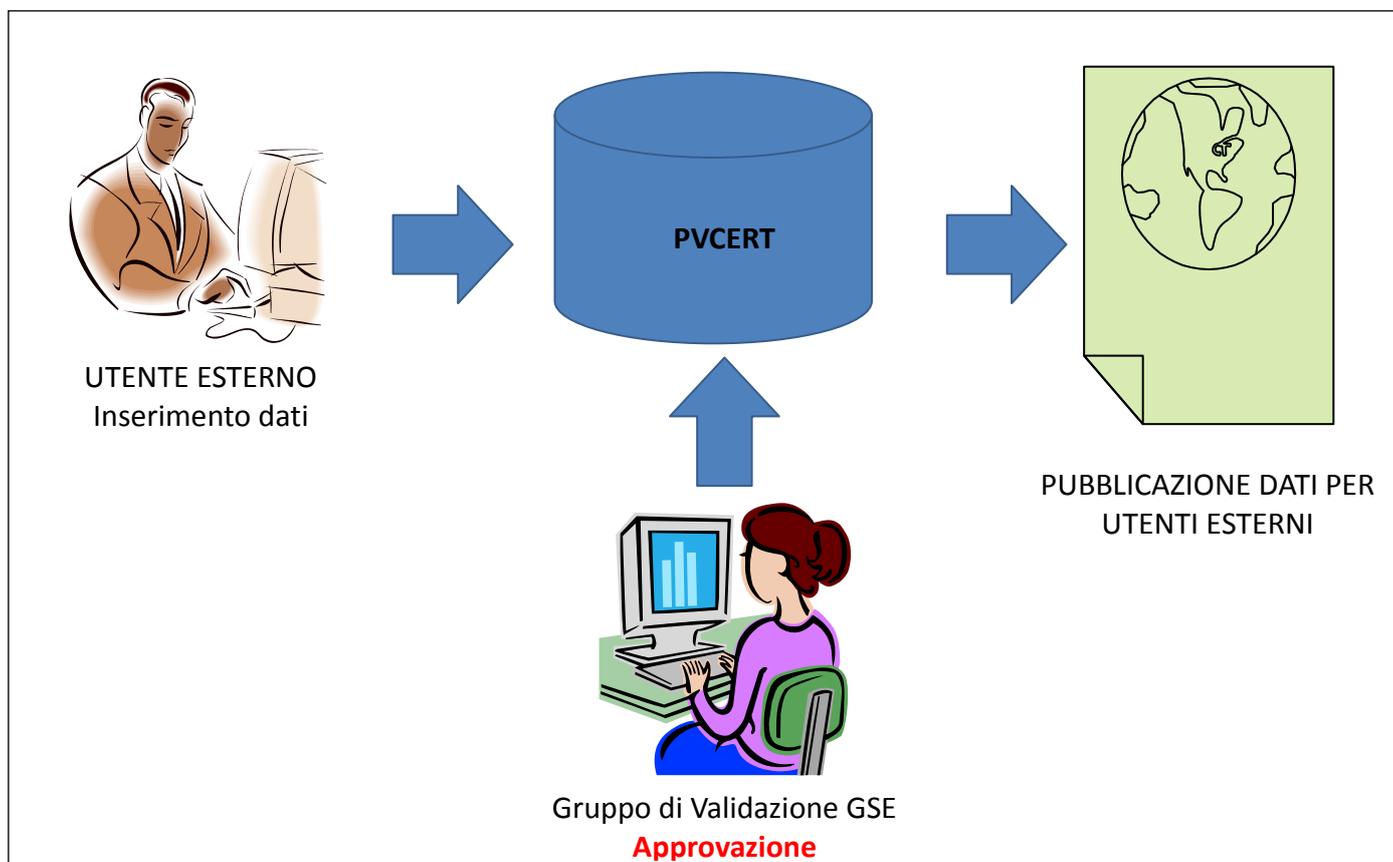


FIGURA 1 FLOWCHART DEI DATI DI PVCERT

2. REGISTRAZIONE E ACCESSO

L'accesso al sito web (www.pvcert.gse.it) per la ricerca e la visualizzazione dei documenti (Certificati e Attestazioni di moduli e inverter) è consentita senza registrazione, mentre l'accesso per immissione dei documenti avviene mediante registrazione.

Sono pertanto tenuti a registrarsi:

- il **Soggetto Fornitore** della documentazione di moduli e inverter, per immettere i Certificati e le Attestazioni di moduli e inverter.
- gli **Organismi di Rilascio (Organismi di Certificazione e Laboratori di Prova)**, al fine di caricare le informazioni e i documenti relativi al loro accreditamento.



Area Riservata agli operatori: Registrati Accedi
Contatto info.pvcert@rse-web.it

Home | Ricerca certificati e attestati

PVCERT

Sistema Informatico per le Certificazioni di moduli e inverter fotovoltaici

INFORMAZIONI SU PVCERT - INFORMATION ON PVCERT

SCOPO del Sistema Informatico a supporto delle Informazioni riguardanti le Certificazioni e le Attestazioni dei moduli e degli Inverter fotovoltaici

Il PVCERT «Sistema Informatico a supporto delle informazioni riguardanti le Certificazioni/Attestazioni dei moduli e degli inverter fotovoltaici» ha lo scopo di raccogliere e rendere accessibili i Certificati e le Attestazioni dei moduli e degli inverter fotovoltaici, secondo quanto previsto dall' art. 7 comma 6 del DM 5 luglio 2012 (5° conto energia). Le certificazioni/attestazioni riguardano sia le caratteristiche qualitative dei moduli e degli inverter sia quelle dei Costruttori e/o Importatori degli stessi sul mercato italiano.

NB Per una visualizzazione ottimale del sito, si raccomanda di utilizzare Internet Explorer © vers. 9.0 o successiva.

PURPOSE of the Information System In support of the Information regarding to the Certificates and Declaration of photovoltaic modules and Inverters

PVCERT "Information System in support of the information regarding to the Certificates and attestations of photovoltaic modules and inverters" aims to collect and make accessible the Certificates and Attestations of photovoltaic modules and inverters, according to art. 7 comma 6

NOTIZIE - NEWS

Marzo 2013 - March 2013

Il GSE pubblica il primo elenco del Sistemi/ Consorzi per il riciclo del moduli a fine vita Idonel,

ai sensi del Disciplinare Tecnico emesso dal GSE in attuazione delle Regole Applicative per il riconoscimento delle tariffe incentivanti (DM 5 maggio 2011 e DM 5 luglio 2012)

Vai al link [Aggiornamento](#)

GSE publishes the first list of Systems / Consortia for the recycling of end of life modules

FIGURA 2 SITO WEB DI PVCERT

2.1 REGISTRAZIONE AL PORTALE PVCERT

Per procedere alla registrazione di un operatore sul portale PVCERT, è necessario accedere alla sezione **Registrati** presente nell' **Area riservata agli operatori**.



Area Riservata agli operatori: Registrati Accedi
Contatto info.pvcert@rse-web.it

Home | Ricerca certificati e attestati

FIGURA 3 AREA RISERVATA AGLI OPERATORI

Si accede così al form di registrazione in cui è possibile inserire dei dati.

N.B. I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

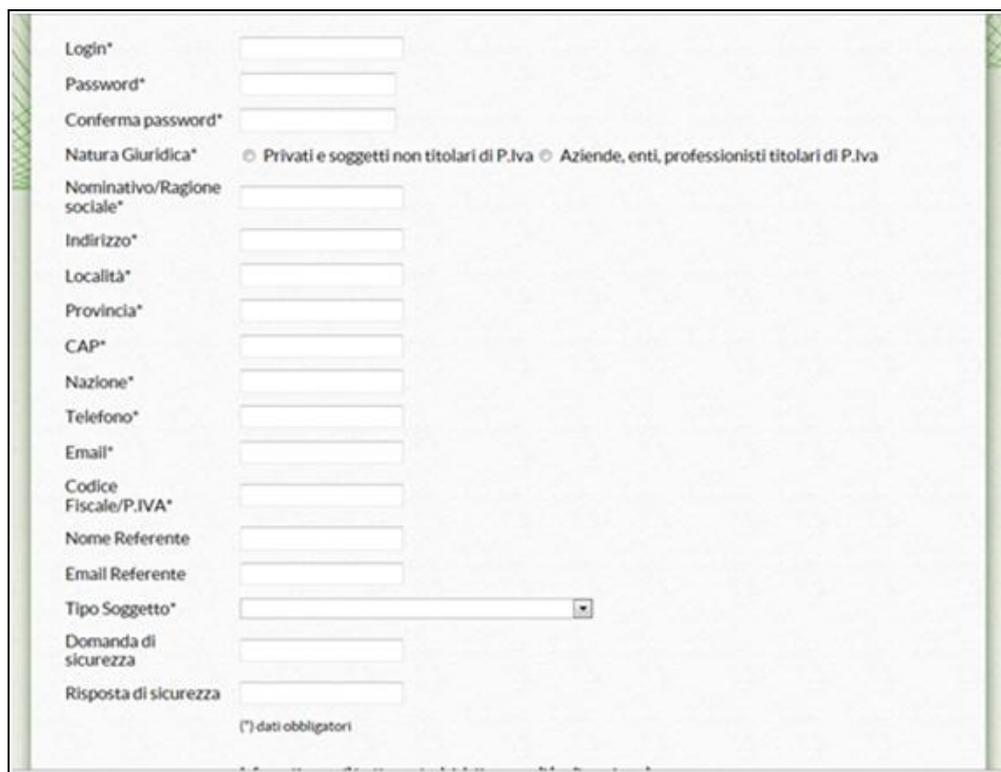


FIGURA 4 FORM DI REGISTRAZIONE

Nell’inserimento del campo **Tipo Soggetto**, l’utente può indicare una sola tipologia tra quelle elencate nel menu a tendina. Qualora intendesse registrarsi con più Tipologie di Soggetto, sarà possibile indicare tali preferenze nel campo **Note**. Dopo aver dato il consenso al trattamento dei dati personali cliccando l’apposita casella (FIGURA 5), è necessario cliccare sul tasto **Registrati** per richiedere l’abilitazione dell’account.

Informativa per il trattamento dei dati personali (codice privacy)
 Il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. tratta i dati personali dei soggetti fruitori dei servizi offerti nel pieno rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/03 e successive modifiche. Manifestando il consenso alla registrazione e utilizzando le applicazioni web presenti sul portale del GSE, il soggetto fruitore del servizio garantisce la correttezza dei dati personali forniti; impegnandosi, altresì, in caso di modifica dei suddetti dati a richiedere tempestivamente la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

Informativa ai sensi dell’articolo 13 del decreto legislativo n. 196/03
 Titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche “GSE”) con sede legale in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, nella persona del legale rappresentante pro tempore, il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Operativa del GSE pro tempore. I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie all’utilizzo dell’applicazione “PVCERT” e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative. Il trattamento dei dati personali è effettuato - nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni – anche con l’ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi che abbiano con esso rapporti di servizio.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi dell’articolo 7 del decreto legislativo n. 196/03
 Il soggetto interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. Ha altresì il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. I diritti di cui all’articolo 7 possono essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità, anche per il tramite di un incaricato, al titolare o al responsabile del trattamento dei dati, domiciliato per la carica presso il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. con sede in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197, Roma.

Consenso al trattamento dei dati personali

FIGURA 5 CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le richieste di registrazione saranno valutate e, adeguatamente, abilitate dal Gruppo di Validazione (GdV) di PVCERT.

Quindi, l'utente riceverà una prima comunicazione di *“Corretto inserimento dei dati e attesa di Attivazione”* e successivamente una comunicazione di *“Avvenuta Attivazione”*, ad indicare che l'abilitazione dell'account è avvenuta con successo e che è possibile caricare i documenti secondo le tipologie richieste in fase di registrazione (punto 2.1).

Eventuali anomalie riscontrate in fase di registrazione, possono essere comunicate allo Staff PVCERT attraverso il canale di comunicazione predisposto: info.pvcert@rse-web.it.

2.2 ACCESSO AL PORTALE

Per accedere al portale PVCERT con le proprie credenziali, è necessario entrare nell'area Riservata agli operatori alla sezione **Accedi**, quindi effettuare la Login con la propria USERNAME e PASSWORD.

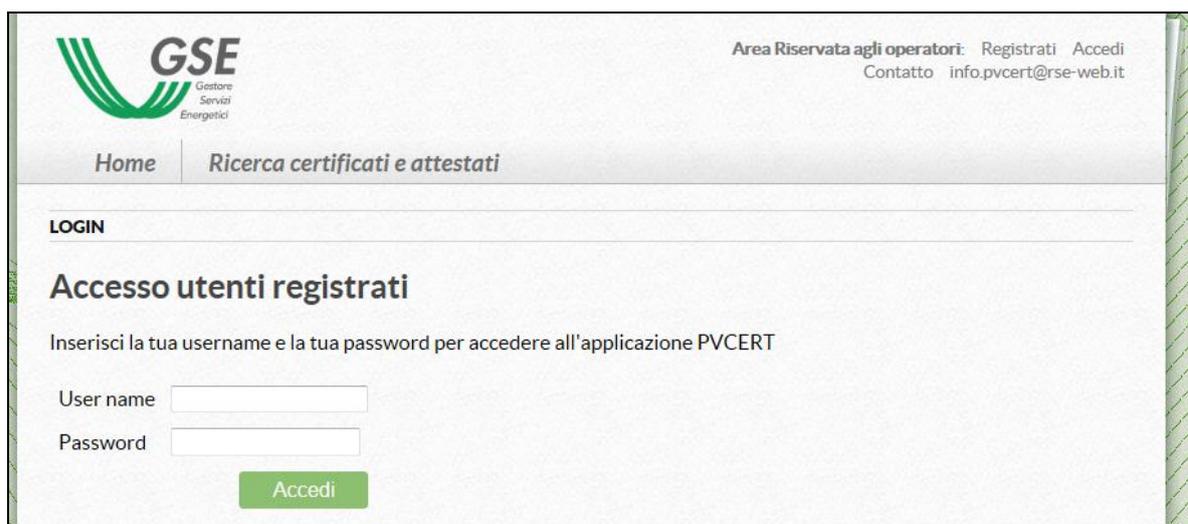


FIGURA 6 ACCESSO UTENTI REGISTRATI

Eventuali anomalie riscontrate in fase di accesso, possono essere comunicate allo Staff PVCERT attraverso il canale di comunicazione predisposto: info.pvcert@rse-web.it.

3. INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE

3.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

Soggetti abilitati all'inserimento della documentazione

In fase di registrazione l'utente ha richiesto a quale *Tipo di soggetto* vuole essere abilitato. Sulla base di questa scelta, saranno abilitate le sue funzionalità.

È quindi possibile inserire dati come:

- Soggetto Fornitore** ovvero chiunque immetta nel PVCERT la documentazione relativa ai moduli e agli inverter fotovoltaici (vedi par. 1);
- Organismo di Rilascio** ovvero l'Organismo che rilascia le Certificazioni e le Attestazioni per i moduli e gli inverter fotovoltaici in accordo con il D.M. 05.05.2011 e il D.M. 05.07.2012 (vedi par. 1);

Inserimento della documentazione con architettura relazionale

PVCERT è sviluppato con **architettura relazionale**, pertanto l'inserimento dei certificati nei rispettivi slot può avvenire in due modi:

- inserendo un **nuovo documento** e compilando i dati richiesti;
- effettuando l'associazione di un **documento già presente in archivio**; per fare ciò, è necessario immettere le informazioni richieste (es: il nome dell'Organismo di accreditamento e il numero di accreditamento); quindi cliccare su **Ricerca e Associa**; se il documento è presente, i successivi campi saranno precompilati dal sistema, altrimenti l'utente seguirà la procedura di inserimento di un nuovo documento.

3.2 INSERIMENTO DI ORGANISMI DI RILASCIO DOCUMENTAZIONE

L'utente *abilitato* come *Organismo di Rilascio* di documentazione per moduli e inverter, accedendo con la propria USERNAME e PASSWORD, può inserire i propri dati e la propria documentazione attraverso la sezione dedicata **Inserimento**.



FIGURA 7 INSERIMENTO DI UN ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE

Inserimento di Laboratorio di prova (Organismo O1)

L'utente *abilitato* come *Laboratorio di Prova*, accedendo con la propria USERNAME e PASSWORD, può inserire i propri dati e la propria documentazione attraverso la sezione dedicata **Inserimento-> Laboratorio di Prova**.



FIGURA 8 INSERIMENTO LABORATORI DI PROVA

Per inserire i dati anagrafici di un *Laboratorio di Prova* occorre cliccare su **“+ Aggiungi Nuovo”**, e proseguire quindi con l’inserimento dei dati anagrafici.

N.B. I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori. Non è possibile richiedere la validazione se non sono stati immessi i documenti obbligatori.

Per l’Organismo O1 (Laboratorio di prova) i dati richiesti sono i seguenti:

- Immissione dei dati di riferimento, oltre quelli già forniti in fase di registrazione, mediante richiesta di compilazione di una scheda dati contenente:
 - Organismo di accreditamento EA o ILAC secondo la norma EN 17025
 - Numero di accreditamento
 - Scadenza accreditamento
- Immissione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti:
 - Certificato di accreditamento secondo la norma EN 17025
 - Documentazione di accreditamento secondo la norma CEI EN 61215 e/o CEI EN 61646 e/o CEI EN 62108 e/o CEI EN 61730-2

N.B. E’ stato fissato un limite **massimo di 2 MB** per l’operazione di **Upload** di qualsiasi documento.

Grazie alla funzione **Salva Bozza**, durante la fase di immissione dei dati e prima della sua conclusione, i dati possono essere salvati nel database con stato DATI IN LAVORAZIONE.

Completata la fase d’immissione, l’utente richiede la valutazione della scheda compilata cliccando su **Ri-chiedi Validazione**. Lo stato dei dati passerà quindi a DATI COMPLETI e non sarà più possibile modificarne il contenuto.

I dati potranno essere nuovamente modificabili, solo se il GdV giudicherà non valida o incompleta (dati “sospesi”) la documentazione caricata.

Dopo l’approvazione dei dati, questi vengono memorizzati e popolano il relativo elenco di Organismi “Riconosciuti” (Laboratori di prova). Tali elenchi saranno accessibili dal Soggetto Fornitore nella fase di immissione dati per selezionare l’Organismo di Rilascio fra quelli “Riconosciuti”.

Inserimento di Organismi di Certificazione (Organismi O2 e O5)

L'utente *abilitato* come *Organismo di Rilascio* di documentazione per moduli e inverter, accedendo con la propria USERNAME e PASSWORD, può inserire i propri dati e la propria documentazione attraverso la sezione dedicata **Inserimento-> Organismo di Certificazione**.



FIGURA 9 INSERIMENTO DI UN ORGANISMO O2 OPPURE O5

Per inserire i dati anagrafici di un Organismo di Certificazione occorre cliccare su “+ **Aggiungi Nuovo**”, e proseguire quindi con l’inserimento dei dati anagrafici.

Lista Organismi di certificazione Qualità dei Moduli (O2) 

Data Richiesta	Organismo	Stato	+ Aggiungi nuovo
----------------	-----------	-------	----------------------------------

Organismo di certificazione Qualità dei Moduli (O2) 

DATI ANAGRAFICI

Ragione Sociale*	<input type="text"/>	Codice Fiscale/P.IVA*	<input type="text"/>
Nome Referente*	<input type="text"/>	Telefono Referente*	<input type="text"/>
EEmail Referente*	<input type="text"/>	Indirizzo*	<input type="text"/>
Località*	<input type="text"/>	CAP*	<input type="text"/>
Provincia*	<input type="text"/>	Nazione*	<input type="text"/>

CERTIFICATO DI ACCREDITAMENTO *

CERTIFICATO ISCRIZIONE IECEE *

AGGIUNGI DOCUMENTAZIONE

Descrizione *	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>



N.B. I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori. Non è possibile richiedere la validazione se non sono stati immessi i documenti obbligatori.

L'Organismo di Certificazione O2 o O5 immette i seguenti dati, oltre quelli già forniti in fase di registrazione:

- Nome dell'Organismo di accreditamento EA o IAF secondo la norma EN 45011, per i moduli fotovoltaici e/o inverter, che ha rilasciato il certificato di accreditamento;
- Numero di accreditamento
- Scadenza dell'accREDITamento
- Numero di iscrizione IECEE (IEC System for Conformity Testing and Certification of Electro-technical Equipment and Components) nell'ambito fotovoltaico
- Scadenza di iscrizione IECEE nell'ambito fotovoltaico

Inoltre viene effettuata l'immissione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti:

- Certificato di accreditamento secondo la norma EN 45011, per i moduli fotovoltaici e/o inverter.
- Certificato di iscrizione o evidenza dell'iscrizione come membro IECEE nell'ambito fotovoltaico (ad esempio mediante stampa della ricerca sul sito www.iecee.org/pv/html/pvcntris.htm).

E' stata predisposta un'ulteriore sezione, **Aggiungi Documentazione**, qualora l'Organismo ritenga opportuno caricare altri documenti.

N.B. E' stato fissato un limite **massimo di 2 MB** per l'operazione di **Upload** di qualsiasi documento.

Grazie alla funzione **Salva Bozza**, durante la fase di immissione dei dati e prima della sua conclusione, i dati possono essere salvati nel database con stato DATI IN LAVORAZIONE.

Completata la fase d'immissione, l'utente richiede la valutazione della scheda compilata cliccando su **Richiedi Validazione**. Lo stato dei dati passerà quindi a DATI COMPLETI e non sarà più possibile modificarne il contenuto.

I dati potranno essere nuovamente modificabili, solo se il GdV giudicherà non valida o incompleta (dati "sospesi") la documentazione caricata.

Dopo l'approvazione dei dati, questi vengono memorizzati e popolano il relativo elenco di Organismi "Riconosciuti" (Organismo di Certificazione). Tali elenchi saranno accessibili dal Soggetto Fornitore nella fase di immissione dati per selezionare l'Organismo di Rilascio fra quelli "Riconosciuti".

Inserimento di Consorzio di Recupero e Riciclo (Organismo O3)

Gli organismi O3 (*Consorzi di recupero e riciclo dei moduli fotovoltaici a fine vita*), seppur abilitati a registrarsi a PVCERT, saranno gestiti dal GdV di PVCERT in base a quanto specificato nell'apposito elenco pubblicato periodicamente dal GSE.

Pertanto non è obbligatorio l'inserimento dei documenti.

Un Consorzio di recupero e riciclo dei moduli può inserire i propri dati anagrafici, dopo l'accesso con la propria USERNAME e PASSWORD, attraverso la sezione dedicata **Inserimento-> Consorzi recupero e riciclo**, cliccando su **+ Aggiungi Nuovo**.

N.B. E' stato fissato un limite **massimo di 2 MB** per l'operazione di **Upload** di qualsiasi documento.

Grazie alla funzione **Salva Bozza**, durante la fase di immissione dei dati e prima della sua conclusione, i dati possono essere salvati nel database con stato DATI IN LAVORAZIONE.

Completata la fase d'immissione, l'utente richiede la valutazione della scheda compilata cliccando su **Ri-chiedi Validazione**. Lo stato dei dati passerà quindi a DATI COMPLETI e non sarà più possibile modificarne il contenuto.

I dati potranno essere nuovamente modificabili, solo se il GdV giudicherà non valida o incompleta (dati "sospesi") la documentazione caricata.

Dopo l'approvazione del GdV, l'Organismo O3 viene memorizzato e popola il relativo elenco di Organismi "Riconosciuti". Tale elenco sarà accessibile dal Soggetto Fornitore nella fase di immissione dati per selezionare l'Organismo O3 fra quelli "Riconosciuti".

Inserimento di Organismo di Certificazione (Organismo O4)

Attraverso questa sezione l'utente immette i dati relativi ad un Organismo di Certificazione O4.

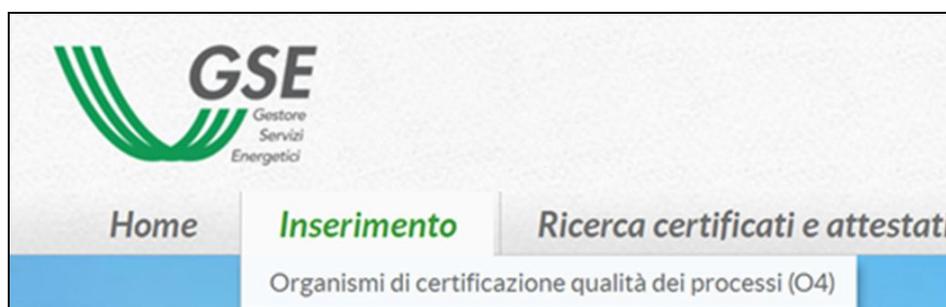


FIGURA 10 INSERIMENTO DI ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE O4

Per inserire i dati anagrafici di un Organismo di Certificazione occorre cliccare su **+ Aggiungi Nuovo**, e proseguire quindi con l'inserimento dei dati anagrafici.

L'Organismo di Certificazione O4 immette i propri dati, oltre quelli già forniti in fase di registrazione, consistenti in:

- Nome dell'Organismo di accreditamento EA o IAF secondo la norma UNI CEI ISO/IEC 17021, per il sistema di gestione della qualità (ISO 9001:2008)
- Numero di accreditamento
- Scadenza accreditamento
- Nome dell'Organismo di accreditamento EA o IAF secondo la norma UNI CEI ISO/IEC 17021, per il sistema di gestione della salute e sicurezza del lavoro (OHSAS 18001)
- Numero di accreditamento
- Scadenza accreditamento
- Nome dell'Organismo di accreditamento EA o IAF secondo la norma UNI CEI ISO/IEC 17021, per il sistema di gestione ambientale (ISO 14001)
- Numero di accreditamento
- Scadenza accreditamento

Immissione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti:

- Certificato di accreditamento, secondo la norma UNI CEI ISO/IEC 17021, per il sistema di gestione della qualità (ISO 9001:2008)
- Certificato di accreditamento, secondo la norma UNI CEI ISO/IEC 17021, per il sistema di gestione della salute e sicurezza del lavoro (OHSAS 18001)
- Certificato di accreditamento, secondo la norma UNI CEI ISO/IEC 17021, per il sistema di gestione ambientale (ISO 14001)

N.B. I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori. Non è possibile richiedere la validazione se non sono stati immessi i documenti obbligatori.

E' stata predisposta una ulteriore sezione, **Aggiungi Documentazione**, qualora l'utente ritenga opportuno caricare in maniera multipla altri documenti.

N.B. E' stato fissato un limite **massimo di 2 MB** per l'operazione di **Upload** di qualsiasi documento. Grazie alla funzione **Salva Bozza**, durante la fase di immissione dei dati e prima della sua conclusione, i dati possono essere salvati nel database con stato DATI IN LAVORAZIONE.

Completata la fase d'immissione, l'utente richiede la valutazione della scheda compilata cliccando su **Richiedi Validazione**. Lo stato dei dati passerà quindi a DATI COMPLETI e non sarà più possibile modificarne il contenuto.

I dati potranno essere nuovamente modificabili, solo se il GdV giudicherà non valida o incompleta (dati "sospesi") la documentazione caricata.

Dopo l'approvazione dei dati, questi vengono memorizzati e popolano il relativo elenco di Organismi "Riconosciuti" (Organismo di Certificazione). Tali elenchi saranno accessibili dal Soggetto Fornitore nella fase di immissione dati per selezionare l'Organismo di Rilascio fra quelli "Riconosciuti".

3.3 INSERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI FORNITORI

L'utente *abilitato* come *Soggetto Fornitore* di documentazione relativa a moduli ed inverter, accedendo con la propria USERNAME e PASSWORD, può inserire la documentazione (Certificati e Attestazioni) attraverso la sezione dedicata **Inserimento-> Soggetti Fornitori**



FIGURA 11 INSERIMENTO DATI DA PARTE DEI SOGGETTI FORNITORI

Per inserire i dati anagrafici di un Produttore occorre Cliccare su **" + Aggiungi Nuovo"**, e proseguire quindi con l'inserimento dei dati anagrafici del Produttore: *Denominazione, Sede Legale*.

N.B. I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori. Non è possibile procedere nell'inserimento dati se non sono stati immessi i dati obbligatori.

Inserimento dati - Soggetto Fornitore ?

DATI ANAGRAFICI

Denominazione produttore*	<input type="text"/>	Sede Legale produttore*	<input type="text"/>
Referente	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

FIGURA 12 INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI DA PARTE DEL SOGGETTO FORNITORE

Facendo clic su **Salva**, l'utente può procedere con l'inserimento del/dei siti di produzione dei moduli e/o inverter.

[Home](#) | [Inserimento](#) | [Ricerca certificati e attestati](#)

Inserimento dati - Soggetto Fornitore ?

DATI ANAGRAFICI

Denominazione produttore*	<input type="text"/>	Sede Legale produttore*	<input type="text"/>
Referente	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

SITI DI PRODUZIONE

Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Prov.	Nazione	Cod.Dec	Stato
Nessun Sito di produzione Presente						

MODELLI MODULI

Sito produzione	Sigla Modulo	Tecnologia	min power	max power	Anno	Stato
Nessun Modulo Presente						

MODELLI INVERTER

Sito produzione	Sigla Inverter	Anno	Stato
Nessun Inverter Presente			

FIGURA 13 INSERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO FORNITORE

Ciascun Soggetto Fornitore ha la possibilità di inserire dati anagrafici e documentazione di più Produttori, giacchè il Soggetto Fornitore può essere un Importatore/Distributore o anche un Soggetto

Responsabile/Tecnico Referente, di un impianto fotovoltaico, in possesso della documentazione richiesta.

A tal proposito qualora i dati e la documentazione di moduli e inverter da inserire, da parte di un Soggetto Fornitore, fossero relativi ad un Produttore già registrato, è possibile inserire tali dati in corrispondenza del Produttore registrato attraverso il comando **“Modifica/Aggiungi”**.

Tale funzione permette di:

- Modificare i propri dati, precedentemente inseriti;
- Aggiungere dati e documenti relativi a Moduli, Inverter e loro Siti di Produzione di altri Produttori già inseriti.

Ai dati e/o documenti (Certificazioni/Attestazioni) già presenti in archivio e riscontrabili in fase di inserimento da parte di un Soggetto Fornitore è associato uno degli stati di seguito identificati:

- In Lavorazione:* i dati sono ancora in fase di inserimento da parte dei Soggetti Fornitori responsabili del loro caricamento e non risultano ancora confermati;
- Completi:* i dati, inseriti in modalità definitiva, sono stati confermati dai Soggetti Fornitori attraverso la Richiesta di Validazione;
- Presi in carico:* i dati caricati a sistema sono stati presi in carico dal GdV per l'istruttoria di Validazione;
- Sospesi:* i dati, a seguito di istruttoria, sono in attesa di integrazione documentale da parte del Soggetto Fornitore responsabile del caricamento degli stessi;
- Validi:* i dati sono stati Validati positivamente;
- Non Validi:* è stata riscontrata un'incongruenza nei dati caricati tale da non consentire la loro visualizzazione nella sezione “Ricerca certificati e attestati”.

Inserimento della documentazione del sito di Produzione

Per inserire un sito di produzione occorre cliccare su **“+ Sito di Produzione”**, quindi compilare i dati anagrafici del sito di produzione dei moduli e degli inverter fotovoltaici.

I certificati D8, D9, D10, non sono obbligatori, giacché un sito di produzione può essere inserito anche per inverter. Questi certificati infatti non sono previsti dal D.M. 5 maggio 2011 e dal D.M. 5 luglio 2012.

Tuttavia la compilazione di questa sezione è fondamentale per il caricamento delle certificazioni di moduli ed inverter, in quanto durante l'inserimento di un modello, PVCERT richiederà di associare un sito di produzione già presente in elenco.

Il sistema consente di effettuare l'operazione di inserimento in più sessioni cliccando su **Salva Bozza**.

Una volta completata la fase di inserimento dati per la sessione in oggetto, l'utente richiede al Gruppo di Validazione (GDV) la verifica dei documenti inseriti (**Richiedi Validazione**).

N.B. I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori. Non è possibile richiedere la validazione se non sono stati immessi i documenti obbligatori. Per una visione completa della Documentazione richiesta vedi *Tabella 1 – Documentazione richiesta per i moduli fotovoltaici*

Chiarimenti sulle Certificazioni dei sistemi di gestione aziendale (Certificati D08, D09 e D10).

Secondo quanto previsto dalle Regole Applicative del Quarto e Quinto Conto Energia₂ il sito produttivo dei moduli deve essere conforme ai requisiti delle normative ISO 9001:2008 (Sistema di gestione della qualità), OHSAS 18001 (Sistema di gestione della salute e sicurezza del lavoro) e ISO 14001 (Sistema di gestione ambientale). Tale sito, in particolare:

- nel caso di realizzazione di moduli fotovoltaici per la sola produzione di energia elettrica (cioè non specifici per l'uso come componenti per l'edilizia), coincide con il sito produttivo dei moduli; in tal caso, il certificato deve contenere l'indicazione che lo scopo della certificazione riguardi (almeno) la "Produzione di moduli fotovoltaici" e sia stata effettuata in riferimento al codice 19 (Electrical & Optical Equipment) dell'EA (European Accreditation Agreement) o a eventuali analoghi codici IAF (International Accreditation Agreement);
- nel caso di realizzazione di componenti per l'edilizia nei quali sono integrate superfici attive fotovoltaiche, coincide con il sito del produttore del componente per l'edilizia.

Inserimento della documentazione di un modulo

Per **Inserire/ Aggiungere** un modello, occorre cliccare su **" + Modulo "**, quindi compilare i dati riguardanti il modello del modulo da caricare.

N.B. E' consigliabile scegliere in anticipo la tecnologia del modulo che si sta inserendo, poiché una scelta successiva comporta la cancellazione dei campi del Form, essendo differente la documentazione richiesta per le rispettive tecnologie.

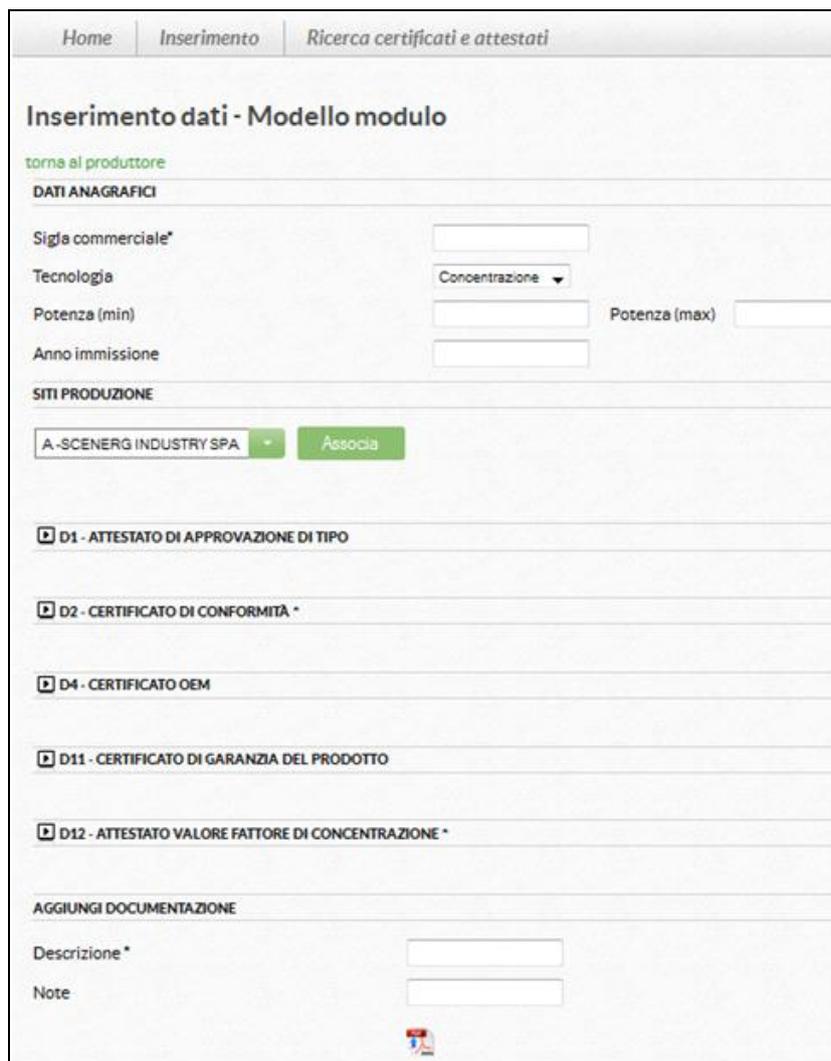


FIGURA 14 INSERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI UN MODULO

All'interno di questa sezione, l'utente immette i dati del modulo fotovoltaico che intende inserire. È necessaria l'associazione di uno o più siti di Produzione prima di richiedere la valutazione dei certificati inseriti. Per cancellare l'associazione di un sito di produzione, basta cliccare sulla voce da eliminare.

Prima di effettuare l'upload del certificato, è necessario immettere i dati descrittivi del documento: Organismo di rilascio, numero certificato, data scadenza. L'organismo di rilascio viene scelto tra quelli presenti in elenco dell'apposito menù a tendina.

Come già detto, PVCERT è sviluppato con architettura relazionale, pertanto l'inserimento dei certificati nei rispettivi slot (D01, D02, D12) può avvenire attraverso associazione di un documento già presente in archivio.

È necessario immettere l'organismo di rilascio, il numero di certificato, e cliccare su **Ricerca e Associa**. Se il documento è presente, i successivi campi saranno precompilati dal sistema, altrimenti l'utente continuerà ad inserire i dati richiesti.

N.B. I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori. Non è possibile richiedere la validazione se non sono stati immessi i documenti obbligatori. Per una visione completa della Documentazione richiesta vedi *Tabella 1 – Documentazione richiesta per i moduli fotovoltaici*.

E' stata predisposta un'ulteriore sezione, **Aggiungi Documentazione**, qualora l'utente ritenga opportuno caricare in maniera multipla altri documenti.

N.B. E' stato fissato un limite **massimo di 2 MB** per l'operazione di **Upload** di qualsiasi documento.

Grazie alla funzione **Salva Bozza**, durante la fase di immissione dei dati e prima della sua conclusione, i dati possono essere salvati nel database con stato DATI IN LAVORAZIONE. Completata la fase di immissione, l'utente richiede la valutazione della scheda compilata cliccando su **Richiedi Validazione**. Lo stato dei dati passerà quindi a DATI COMPLETI e non sarà più possibile modificarne il contenuto.

I dati potranno essere nuovamente modificabili, solo se il GdV giudica non valida o incompleta (dati "sospesi") la documentazione caricata.

Inserimento della documentazione di un inverter

Per **Inserire/ Aggiungere** un modello, occorre cliccare su **+ Inverter**, quindi compilare i dati relativi al modello del modulo da caricare.

All'interno di questa sezione, l'utente immette i dati dell'inverter che intende inserire. È necessaria l'associazione di uno o più siti di Produzione prima di richiedere la valutazione dei certificati inseriti. Per cancellare l'associazione di un sito di produzione, basta cliccare sulla voce da eliminare.

Prima di effettuare l'upload del certificato, è necessario immettere i dati descrittivi del documento: Organismo di rilascio, numero certificato e data scadenza. L'organismo di rilascio viene scelto tra quelli presenti in elenco dell'apposito menù a tendina.

Come già detto, PVCERT è sviluppato con architettura relazionale, pertanto l'inserimento dei certificati nei rispettivi slot (D13, D14, D17) può avvenire attraverso associazione di un documento già presente in archivio.

È necessario immettere l'organismo di rilascio, il numero di certificato, e cliccare su **Ricerca e Associa**. Se il documento è presente, i successivi campi saranno precompilati dal sistema, altrimenti l'utente continuerà ad inserire i dati richiesti.

N.B. I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori. Non è possibile richiedere la validazione se non sono stati immessi i documenti obbligatori. Per una visione completa della Documentazione richiesta vedi *Tabella 2 - Documentazione richiesta per i gli inverter fotovoltaici*.

E' stata predisposta una ulteriore sezione, **Aggiungi Documentazione**, qualora l'utente ritenga opportuno caricare in maniera multipla altri documenti.

N.B. E' stato fissato un limite **massimo di 2 MB per** l'operazione di **Upload** di qualsiasi documento.

Grazie alla funzione **Salva Bozza**, durante la fase di immissione dei dati e prima della sua conclusione, i dati possono essere salvati nel database con stato DATI IN LAVORAZIONE. Completata la fase di immissione, l'utente richiede la valutazione della scheda compilata cliccando su **Richiedi Validazione**. Lo stato dei dati passerà quindi a DATI COMPLETI e non sarà più possibile modificarne il contenuto.

I dati potranno essere nuovamente modificabili, solo se il GdV giudica non valida o incompleta (dati "sospesi") la documentazione caricata.

4. VALIDAZIONE DOCUMENTI

Le informazioni e le certificazioni/attestazioni inserite da parte degli operatori registrati saranno rese disponibili in visualizzazione soltanto a valle di un'istruttoria di validazione da parte del GSE.

5. RICERCA DI ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI

La ricerca di documentazione viene effettuata compilando almeno uno dei seguenti campi di ricerca:

- **Produttore**
- **Sigla del modulo o dell'inverter** (ovvero Marca e Modello)



Non è necessario inserire l'esatta dicitura del Produttore e/o della Sigla, poiché la ricerca produce risultati se l'utente inserisce **almeno 3 caratteri**.

Il risultato della ricerca di documentazione viene presentato nel modo indicato nella Figura 15:



Certificati e Attestati

ATTENZIONE: NELL'ULTIMA COLONNA DELLA SEGUENTE TABELLA LA VOCE "CONFORME" INDICA CHE I DOCUMENTI D08, D09 E D10 SONO STATI FORNITI E RISULTANO VALIDI, MENTRE LA VOCE "DOCUMENTI NON DISPONIBILI" INDICA CHE I DOCUMENTI D08, D09 E D10 NON SONO STATI FORNITI O NON SONO STATI ANCORA VALIDATI.

NB. Per una visualizzazione ottimale, si raccomanda di utilizzare Internet Explorer © vers. 9.0 o successiva.

Produttore *	Sigla Modulo *	Sigla Inverter *	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D11	D12	D13	D14	D15	D16	D17	Indirizzo sito produzione
Marca	Modello																Documenti non disponibili Denominazione sito
Marca	Modello			✓			✓		✓								Conforme Denominazione sito
Marca	Modello			✓			✓		✓								Documenti non disponibili Denominazione sito

FIGURA 15 - VISUALIZZAZIONE DEI RISULTATI DI RICERCA DOCUMENTAZIONE

Legenda::

✓ (verde)	Documento Valido
✓ (giallo)	Documento scaduto
NF	Documento opzionale non fornito
CASELLA VUOTA	Documento non dovuto, non fornito, o non validato