

1-	OBIETTIVI DEL DOCUMENTO.....	1
2-	INTRODUZIONE	1
3-	ACCESSO ALLA PROCEDURA	2
4-	COMPILAZIONE ON-LINE	4
5-	SCELTA DELLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA.....	5
6-	DATI ANAGRAFICI	6
7-	DATI ANAGRAFICI IMPRESE DEL SETTORE NAVIGAZIONE ...	11
8-	SCELTA DEL PROGETTO	14
9-	DATI RELATIVI AL PROGETTO DI INVESTIMENTO	15
10-	DATI RELATIVI AL PROGETTO ADOZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	19
11-	DOWNLOAD MODULISTICA	21
12-	VARIAZIONE PEC	22
13-	LISTA DOMANDE IN BOZZA	23
14-	ELIMINA BOZZA.....	24

1- OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato redatto con lo scopo di fornire una descrizione generale dell'applicazione, una guida all'utilizzo delle singole funzionalità, nonché alcune informazioni circa i contenuti dei campi da compilare.

2- INTRODUZIONE

Il presente manuale contiene le istruzioni per l'inserimento on-line della richiesta di contributo, a valere sull'avviso pubblico 2012 - Incentivi alle imprese per la realizzazione di interventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in attuazione dell'art. 11, comma 1, lett.a) e comma 5 D.lgs 81/2008 e s.m.i.

La compilazione on-line si sostanzia, come meglio evidenziato successivamente, nell'inserimento di informazioni attinenti all'impresa e al progetto che la stessa intende presentare.

Tutto quanto dichiarato nella richiesta on-line dovrà essere quindi confermato con documentazione da inviare a mezzo Posta elettronica certificata alla Sede INAIL territorialmente competente entro il termine di 30 giorni indicato all'art.15 dell'Avviso pubblico.

E' buona norma, comunque, che l'impresa prima di accingersi alla compilazione on-line abbia già attentamente preso visione dell'Avviso pubblico 2012 e relativi allegati e soprattutto verificato quanto dovrà successivamente documentare a fronte del progetto presentato e realizzato.

3- ACCESSO ALLA PROCEDURA

Dal sito **www.inail.it – PUNTO CLIENTE** le imprese o i consulenti già registrati possono accedere all'ambiente dedicato "Incentivi alle imprese" e compilare on-line la domanda di contributo inserendo i dati nell'apposita procedura informatica; potranno, inoltre, scaricare tutta la modulistica da compilare per il successivo inoltro alla Sede INAIL competente.



I soggetti non registrati devono effettuare preliminarmente la registrazione seguendo le indicazioni.



Le imprese del settore navigazione potranno registrarsi sul portale INAIL tramite una apposita funzionalità accessibile alla sezione www.inail.it – PUNTO CLIENTE (Ditte del settore navigazione).

HOME | L'INAIL | INAIL Comunica | Pubblicazioni e riviste | Normativa ed atti ufficiali | Assicurazione | Navigazione marittima | Ricerca | Statistiche | Medicina e riabilitazione | Patrimonio immobiliare | Punto Cliente | Tutela internazionale | Casalinghe | Sicurezza sul lavoro | Sala Stampa |

Benvenuto NAVIGATORE PRIMO [Profilo](#) [Esci](#) mettiamoci la faccia RISULTATI CUSTOMER SERVIZI ON LINE 2009

Home > Punto Cliente

- Ditte non Inail**
- > Anagrafica Light
- > Incentivi alle Imprese

News

- 09 dicembre 2009 - SERVIZI PER I PATRONATI : Nel mese di gennaio 2010 i servizi online per i Patronati saranno adeguati al D.M.10 ottobre 2008.

Servizi Sede Telematica INAIL

Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Anagrafica - Visualizza Ditte Inserite

Lista Clienti

	Codice Cliente	Pin1	Codice Fiscale	Ragione Sociale		
visualizza	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5C638F	SA	modifica	cessazione
visualizza	<input type="text"/>	<input type="text"/>	34	SPA	modifica	cessazione

Menu

- Ditte Inviato
- Ditte Cessate
- Nuova Ditta

Marittimi

- Ditte non Inail
- Anagrafica Light
- Incentivi alle Imprese

4- COMPILAZIONE ON-LINE

La compilazione può essere effettuata dalle ORE 12,00 del 15 gennaio 2013 fino alle ore 18,00 del 14 marzo 2013, anche in più riprese, eseguendo simulazioni relative al progetto da presentare, verificando il raggiungimento della soglia di ammissibilità e, quindi, procedendo al salvataggio della domanda inserita.

A partire dal 18 marzo 2013 le imprese che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di ammissibilità prevista e salvato la propria domanda, potranno accedere all'interno della procedura informatica per effettuare il download del proprio codice identificativo che le identificherà in maniera univoca.

Nella prima schermata della procedura l'utente potrà prendere visione di alcune note informative.

The screenshot shows the INAIL web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Servizi Sede Telematica' and the INAIL logo. Below this, a user identification bar shows 'Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO'. A secondary navigation bar contains links for 'Home', 'Info', 'Help', 'G. Utenti', 'Aziende', 'Lavoratori', 'Comunicazione', and 'FAQ'. On the left side, there is a 'Menu ISI' section with a red circle around the following links: 'Home', 'Presenta domanda', 'Presa in carico', 'Lista bozze', 'Elimina bozza', 'Manuale Utente', 'Scarica moduli', and 'PEC'. Below the menu is a 'Marittimi' section with links for 'Ditte non Inail' and 'Incentivi alle Imprese'. The main content area is titled 'Benvenuto nella procedura ISI-INAIL 2012' and contains the following text:

Dalle ore 12 del 15 gennaio e fino alle ore 18.00 del 14 marzo 2013, le imprese potranno procedere alla compilazione della domanda on-line per la realizzazione di un progetto:

- di investimento
- progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Prima di procedere con la compilazione del modulo on-line è opportuno leggere con attenzione l'Avviso, l'allegato relativo alla tipologia del progetto prescelto, nonché tutta la modulistica che dovrà essere presentata alla sede INAIL competente a completamento della domanda on-line. Questo consentirà di orientare meglio le proprie scelte ed essere sicuri che la richiesta inoltrata possa superare con certezza la successiva fase di verifica che verrà effettuata da INAIL confrontando quanto dichiarato nella domanda on-line con quanto pervenuto nella documentazione a completamento della stessa.

La compilazione può essere effettuata in più riprese avendo però cura di salvare quanto inserito in bozza.

A partire dal 18 marzo 2013 le imprese la cui domanda salvata in precedenza abbia raggiunto o superato la soglia minima di ammissibilità prevista, potranno accedere all'interno della procedura informatica per il download del proprio codice identificativo che le identificherà in maniera univoca. La stessa procedura, mediante un'apposita funzionalità, rilascerà un documento contenente tale codice che dovrà essere custodito dall'impresa ed utilizzato nel giorno dedicato all'inoltro telematico. Qualora il documento in questione venga smarrito, sarà possibile accedere in procedura per il nuovo download fino a 24 ore prima dell'apertura dello sportello on line per la prima sessione di invio.

Dopo le ore 18,00 del 14 marzo 2013 le domande salvate non saranno più modificabili.

La data e l'ora dell'apertura e la data e l'ora della chiusura dello sportello informatico per l'invio delle domande, saranno pubblicate sul sito www.inail.it a partire dall'8 aprile 2013.

Le modalità individuate privilegiano soprattutto la semplificazione dell'iter di domanda e di istruttoria, in modo da consentire all'impresa di pervenire con pochi passaggi alla presentazione on-line della domanda.

Si richiede di procedere alla presentazione della domanda on line con la consapevolezza di poter totalmente documentare quanto dichiarato.

Si confida nello spirito di collaborazione di tutti per il buon esito dell'iniziativa.

Cliccando il link "Presenta domanda" sul menu Isi, comparirà la successiva maschera, per l'indicazione della regione, nella quale, cliccando sul simbolo, sarà possibile scegliere la regione dove l'utente intende presentare la domanda (quella presso la quale è attiva l'unità produttiva per la quale intende realizzare il progetto) (cfr. art.5 dell'avviso pubblico)

5- SCELTA DELLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA

Sede Telematica

Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO

Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Domanda Finanziamento - Budget Regionale

	Regione
	PIEMONTE
	VALLE D'AOSTA
	LOMBARDIA
	TRENTO
	BOLZANO
	VENETO
	FRIULI VENEZIA GIULIA <i>Valida per presentazione domanda ditta armatrice</i>
	LIGURIA <i>Valida per presentazione domanda ditta armatrice</i>
	EMILIA ROMAGNA
	TOSCANA
	UMBRIA
	MARCHE
	LAZIO
	ABRUZZO
	MOLISE
	CAMPANIA <i>Valida per presentazione domanda ditta armatrice</i>
	PUGLIA
	BASILICATA
	CALABRIA
	SICILIA <i>Valida per presentazione domanda ditta armatrice</i>
	SARDEGNA

6- DATI ANAGRAFICI

Effettuare la scelta dell'impresa richiedente, cliccando sul codice ditta

The screenshot shows the 'Domanda Finanziamento - Deleghe' section of the INAIL web interface. The user is logged in as 'PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO'. The interface includes a navigation menu on the left and a table of company data. The table has two columns: 'Codice Ditta' and 'Ragione Sociale'. The code '48000184' is highlighted with a red circle.

Codice Ditta	Ragione Sociale
48000185	
48000184	

Alcune informazioni sono già precompilate in quanto presenti negli archivi INAIL, (o comunque fornite al momento della registrazione a **PUNTO CLIENTE**).

The screenshot shows the 'Domanda Finanziamento - Anagrafica' section of the INAIL web interface. The user is logged in as 'PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO'. The interface includes a navigation menu on the left and a form for company details. The 'Impresa richiedente' button is highlighted with a red circle. Below it are various form fields for company details.

Impresa richiedente (circled in red)

Buttons: **Unita' produttiva**, **Titolare/Legale rappresentante**, **Salva e prosegui**

Ragione sociale [input field]

Indirizzo legale [input field] **Civico** 96

Comune [input field] **Provincia** LE **Cap** 73043

Telefono [input field] **Cellulare** [input field]

Email (PEC) [input field]

Email (PEC) della ditta **Email (PEC) dell'intermediario**

Codice fiscale [input field] **Partita iva**

Registro imprese **Albo imprese artigiane**

Provincia di [input field]

N. iscrizione [input field] **Data iscrizione** [input field]

Codice Ateco [input field]

Inserire, quindi, i dati relativi ai soggetti delegati.

una breve descrizione dell'attività svolta dall'impresa

Si passa poi alla sezione **Unità produttiva**. Il dati relativi al numero di addetti nell'unità produttiva in cui si intende realizzare il progetto e al numero di addetti interessati all'intervento concorrono a fornire il punteggio, calcolato dal sistema, relativo a "% di lavoratori coinvolti nell'intervento".

Per i progetti di adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale l'intervento richiesto può riguardare tutti i lavoratori facenti capo ad un unico Datore di Lavoro anche se operanti in più sedi o più regioni. La domanda di contributo potrà essere presentata o presso una sola delle Sedi INAIL nel cui territorio opera almeno una parte dei lavoratori coinvolti nell'intervento o dove risiede la sede legale dell'Impresa.

La sezione **Titolare/legale rappresentante** va completata con i dati richiesti. Le imprese assicurate INAIL trovano precompilate alcune informazioni in quanto già presenti negli archivi INAIL.

Servizi Sede Telematica INAIL

Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Preso in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente
- Scarica moduli
- PEC

Marittimi

- Ditte non Inail
- Incentivi alle Imprese

Domanda Finanziamento - Anagrafica

Impresa richiedente
 Unita' produttiva
 Titolare/Legale rappresentante
 Salva e prosegui

Nome **Cognome**
Codice fiscale 2X **Data di nascita**
Nazionalita'
Provincia
Comune

Residenza

Indirizzo **Civico**
Provincia
Comune **Cap**
Telefono **Email** .it

Documento d'identita'

Tipo **Numero**
Rilasciato da **in data**

L'utente può quindi passare alla sezione **salva e prosegui** nella quale, oltre a indicare se la ditta ha già ottenuto l'ammissione al contributo per gli anni 2010 e 2011(*), può salvare i dati anagrafici, può verificare che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti, può salvare i dati anagrafici e passare alla sezione progetto. In questo caso verrà data segnalazione in rosso per tutti quei campi obbligatori che non sono stati compilati. Infatti il passaggio alla sezione progetto può avvenire solo al completamento dell'anagrafica.

(*)non aver ottenuto, a seguito della verifica amministrativa e tecnica della documentazione a conferma della domanda on line, il provvedimento di ammissione al contributo per gli Avvisi Pubblici 2010 e 2011- Incentivi alle imprese per la realizzazione di interventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

The screenshot shows the INAIL web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the INAIL logo, the word 'Servizi', and 'Sede Telematica'. Below this, the user's profile is shown as 'Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO'. A menu bar contains links for Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the left, there is a 'Menu ISI' section with links like 'Presenta domanda', 'Lista bozze', and 'Manuale Utente'. Below that is a 'Marittimi' section with 'Ditte non Inail' and 'Incentivi alle Imprese'. The main content area is titled 'Domanda Finanziamento - Anagrafica' and contains a form with several tabs: 'Impresa richiedente', 'Unita' produttiva', 'Titolare/Legale rappresentante', and 'Salva e prosegui' (which is circled in red). The form includes two questions with radio button options: 'Indicare se la ditta ha già ottenuto l'ammissione al contributo per l'avviso pubblico 2010 o l'avviso pubblico 2011.' (with 'SI' and 'NO' options) and 'l'impresa presentera' dichiarazione de minimis ai sensi del Regolamento CE N. 1998/2006' (with a dropdown menu and 'SI'/'NO' options). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Salva i dati Anagrafici', 'Verifica che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti', and 'Salva i dati Anagrafici e passa alla sezione del Progetto'.

7- DATI ANAGRAFICI RELATIVI ALLE IMPRESE DEL SETTORE NAVIGAZIONE

Le imprese appartenenti al settore navigazione avranno a disposizione la seguente schermata:

The screenshot shows the 'Domanda Finanziamento - Anagrafica' form. The 'Codice ditta armatrice' field is circled in red. The form includes sections for company identification, contact information, registration details, and banking information.

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Preso in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente
- Scarica moduli
- PEC

Grupprova

- Servizio0
- Servizio1
- Servizio2
- Servizio3
- Servizio4
- Servizio5
- Servizio6
- Servizio7
- Servizio8
- Servizio9

Domanda Finanziamento - Anagrafica

Utente: CGNNMO70A01A001R - NOME COGNOME

Impresa richiedente Unita' produttiva Titolare/Legale rappresentante Salva e prosegui

Ragione sociale GRECO MARIA TERESA

Indirizzo legale DE SANTIS Civico0

Comune COPERTINO Provincia LE Cap 73043

Telefono 575 Cellulare 957

Email (PEC) b@b.it

Email (PEC) della ditta Email (PEC) dell'intermediario

Codice fiscale GRCMTR36S47C978T Partita iva

Registro imprese Albo imprese artigiane

Provincia di uyf

N. iscrizione utu Data iscrizione 10/11/2010

Codice Ateco 012600

Impresa senza posizione assicurativa INAIL o appartenente al settore navigazione

Non in possesso di PAT INAIL:

Codice ditta 48001061

Ditta armatrice Numero conto 666 Numero certificato 777

Fatturato fatturato/bilancio (in milioni di euro) 5

Secondo la definizione PMI l'impresa e' considerata autonoma

Coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa sul quale accreditare il finanziamento e sul quale effettuare le spese relative

Intestazione conto corrente qhfh

Istituto di credito hfh

Codice IBAN IT2500617584890000

Gestione delegati

Breve descrizione dell'attivita' dell'impresa (max 500 caratteri)

yiyi

Nel caso di anomalie nell'inserimento dei dati saranno visualizzate le seguenti schermate:

Servizi Sede Telematica INAIL
 Utente: CGNNM070A01A001R - NOME COGNOME

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Preso in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente
- Scarica moduli
- PEC

Gruppoprova

- Servizio0
- Servizio1

Domanda Finanziamento - Anagrafica

I codici identificativi conto e certificato inseriti sono inesistenti

Impresa richiedente Unita' produttiva Titolare/Legale rappresentante Salva e prosegui

Porto di iscrizione iii

Numero addetti nell'unita' produttiva 39

Numero addetti interessati dall'intervento 13

Servizi Sede Telematica INAIL
 Utente: CGNNM070A01A001R - NOME COGNOME

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Preso in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente
- Scarica moduli
- PEC

Gruppoprova

- Servizio0
- Servizio1
- Servizio2
- Servizio3
- Servizio4
- Servizio5
- Servizio6
- Servizio7
- Servizio8
- Servizio9

Domanda Finanziamento - Anagrafica

La regione scelta per la presentazione della domanda non e' congruente con i codici identificativi conto e certificato inseriti

Impresa richiedente Unita' produttiva Titolare/Legale rappresentante Salva e prosegui

Ragione sociale GRECO MARIA TERESA

Indirizzo legale DE SANTIS Civico0

Comune COPERTINO Provincia LE Cap 73043

Telefono 575 Cellulare 957

Email (PEC) b@b.it

Email (PEC) della ditta Email (PEC) dell'intermediario

Codice fiscale GRCMTR36547C978T Partita iva

Registro imprese Albo imprese artigiane

Provincia di uyf

N. iscrizione utu Data iscrizione 10/11/2010

Codice Ateco 012600

Impresa senza posizione assicurativa INAIL o appartenente al settore navigazione

Non in possesso di PAT INAIL:

Codice ditta 48001061

Ditta armatrice Numero conto 77793 Numero certificato 74732

Fatturato fatturato/bilancio (in milioni di euro) 5

Secondo la definizione PMI l'impresa e' considerata autonoma

Coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa sul quale accreditare il finanziamento e sul quale effettuare le spese relative

Intestazione conto corrente qhfh

Istituto di credito hfh

Codice IBAN IT2500617584890000

Gestione delegati

Schermata visualizzata in seguito al corretto inserimento dei dati.



The screenshot displays the INAIL web application interface. At the top, there is a navigation bar with the INAIL logo on the left, the text 'Servizi Sede Telematica' in the center, and the INAIL logo on the right. Below this, a user identification bar shows 'Utente: CGNNMO70A01A001R - NOME COGNOME' and a menu with items: Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ.

The main content area is divided into two sections. On the left is a 'Menu ISI' sidebar with the following items: Home, Presenta domanda, Presa in carico, Lista bozze, Elimina bozza, Manuale Utente, Scarica moduli, and PEC. Below this is a 'Gruppoprova' sidebar listing 'Servizio0' through 'Servizio9'.

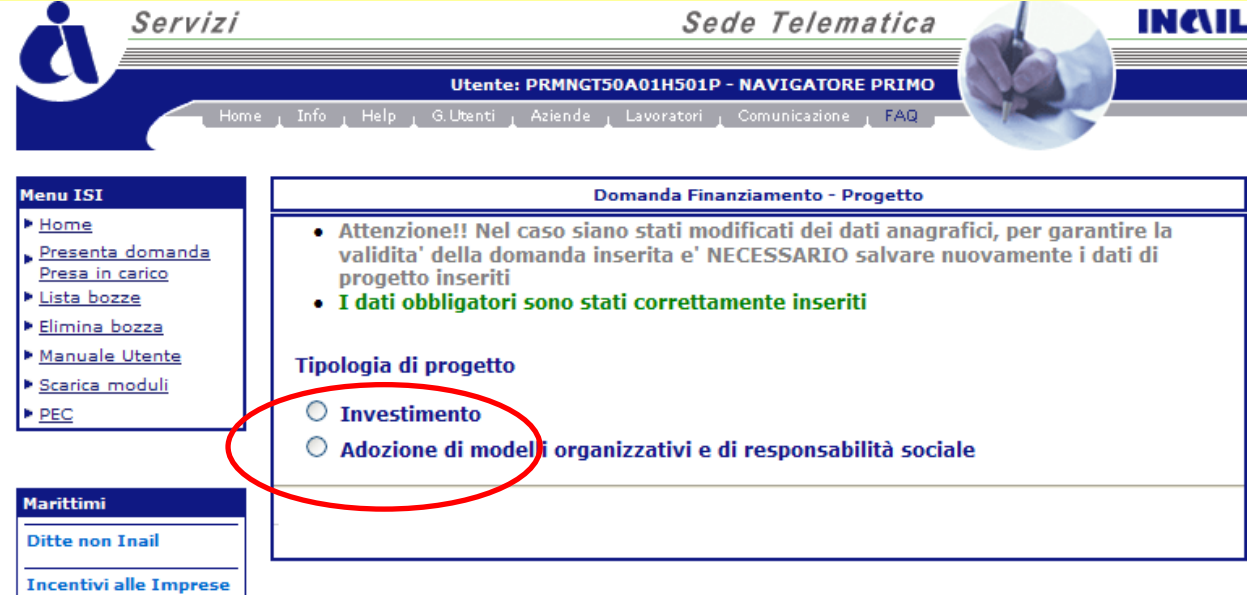
The central part of the screen shows the 'Domanda Finanziamento - Anagrafica' form. At the top of this form are four tabs: 'Impresa richiedente', 'Unita' produttiva' (which is selected), 'Titolare/Legale rappresentante', and 'Salva e prosegui'. Below the tabs, the form contains the following fields:

- Porto di iscrizione:** A dropdown menu currently showing 'jjj'.
- Numero addetti nell'unita' produttiva:** A text input field containing the number '39'.
- Numero addetti interessati dall'intervento:** A text input field containing the number '13'.

8- SCELTA DEL PROGETTO

Si passa quindi alla sezione nella quale è possibile scegliere la tipologia di progetto.

L'utente può scegliere la tipologia di progetto che vuole presentare



The screenshot shows the INAIL web portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Servizi' and 'Sede Telematica' labels, and the INAIL logo. Below this, a user identification bar shows 'Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO'. A horizontal menu contains links for Home, Info, Help, G.Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the left side, there are two vertical menus: 'Menu ISI' with links like Home, Presenta domanda, Presa in carico, Lista bozze, Elimina bozza, Manuale Utente, Scarica moduli, and PEC; and 'Marittimi' with links for Ditte non Inail and Incentivi alle Imprese. The main content area is titled 'Domanda Finanziamento - Progetto' and contains two bullet points: 'Attenzione!! Nel caso siano stati modificati dei dati anagrafici, per garantire la validita' della domanda inserita e' NECESSARIO salvare nuovamente i dati di progetto inseriti' and 'I dati obbligatori sono stati correttamente inseriti'. Below these points is the 'Tipologia di progetto' section with two radio button options: 'Investimento' and 'Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale'. The 'Investimento' option is highlighted with a red circle.

9- DATI RELATIVI AL PROGETTO DI INVESTIMENTO

Per la tipologia di progetto **INVESTIMENTO** l'utente deve fornire una breve descrizione del progetto e l'indicazione dell'effettivo costo dello stesso. Il sistema calcolerà l'importo massimo concedibile e l'eventuale importo di anticipazione. Deve quindi compilare il campo "Importo finanziabile richiesto" e, eventualmente, "Importo anticipazione richiesto".

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Prese in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente
- Scarica moduli
- PEC

Marittimi

- Ditte non Inail
- Incentivi alle Imprese

Domanda Finanziamento - Progetto

Tipologia di progetto

- Investimento
- Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Descrizione progetto:

lkjhlojh

Costo effettivo del progetto in euro, al netto di IVA : 100000

Importo massimo concedibile e' di € 50.000,00

Puo' essere richiesta un'anticipazione per un importo massimo di € 25.000,00

Importo finanziabile richiesto: 50000

Importo anticipazione richiesto: 25000

Investimento	
Quesito	Punteggio
Dimensioni aziendali (compreso il Datore di lavoro): 1-10	27.0
Tasso di tariffa medio nazionale della PAT prevalente per n. lavoratori /anno: Agricoltura (tasso medio standardizzato)	30.0
% di lavoratori coinvolti nell'intervento 75	7.5

N.B. Tutti gli importi vanno inseriti senza punto di separazione delle migliaia

Deve poi fornire una serie di informazioni utili a determinare il punteggio soglia. Durante la compilazione il punteggio conseguito viene evidenziato. In alcune Regioni e per alcuni settori produttivi, al punteggio ottenuto il sistema aggiunge, in automatico, cinque punti di bonus. Questa informazione è rilevabile negli allegati 1 e 2 dell'Avviso Pubblico

Il dato dimensione aziendale deve essere scelto dal menù a tendina che riporta dei valori range. Il dato relativo al tasso di tariffa medio nazionale è ricavato, se presente, dagli archivi INAIL. La percentuale di lavoratori coinvolti è calcolata dal sistema in base ai dati inseriti nella sezione relativa all'unità produttiva.

Nel seguente elenco va scelta la voce relativa alla causa di infortunio o al fattore di rischio sul quale si intende agire. E' prevista una voce "altro" nel caso in cui non sia presente quella che interessa il progetto dell'impresa.

Dimensioni aziendali (compreso il Datore di lavoro): 1-10	27.0
Tasso di tariffa medio nazionale della PAT prevalente per n. lavoratori /anno: Agricoltura (tasso medio standardizzato)	30.0
% di lavoratori coinvolti nell'intervento 75	7.5
L'intervento tecnico è mirato all'eliminazione / riduzione di: <input checked="" type="radio"/> inf1- Caduta del lavoratore dall'alto (impalcatura, scala, sedia) <input type="radio"/> inf2- Caduta in piano (scivolamento, inciampo) <input type="radio"/> inf3- Sforzo fisico a carico del sistema muscolo-scheletrico <input type="radio"/> inf4- Ferita per contatto con materiale duro o abrasivo <input type="radio"/> inf5- Urto o collisione con oggetto in movimento, inclusi i veicoli <input type="radio"/> agenti chimici "molto tossici" <input type="radio"/> agenti chimici "cancerogeni", "mutageni" e "tossici per il ciclo riproduttivo" (escluso amianto) <input type="radio"/> bonifica amianto (escluso mero smaltimento) <input type="radio"/> spazi confinati <input type="radio"/> movimentazione manuale di carichi - movimenti e sforzi ripetuti - posture incongrue <input type="radio"/> vibrazioni trasmesse al corpo intero <input type="radio"/> vibrazioni al sistema mano-braccio <input type="radio"/> rumore <input type="radio"/> incendio ed emergenze <input type="radio"/> rischio elettrico <input type="radio"/> altro	35.0
Efficacia della misura tecnico/organizzativa prevista eliminazione rischio	30.0
Adozione Buona Prassi validata dalla Commissione Consultiva ex art. 6 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. S	5.0
Intervento progettato e/o effettuato attraverso: a) 1 parte sociale; b) 2 parti sociali; c) nell'ambito della bilateralità b	16.14
Soglia di 120 punti per accedere al finanziamento SUPERATA	150.6

Salva dati progetto Torna alla sezione anagrafica

Per effettuare la scelta prevista nel seguente campo è necessario leggere la nota tecnica a pagina 7 dell'allegato 1

Efficacia della misura tecnico/organizzativa prevista eliminazione rischio	30.0
---	------

La risposta affermativa al seguente quesito comporta la compilazione del MODULO E da parte dell'organizzazione che ha sostenuto il progetto.

Adozione Buona Prassi validata dalla Commissione Consultiva ex art. 6 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. S	5.0
--	-----

Compilati tutti i campi, si può procedere al salvataggio dei dati del progetto.

Soglia di 120 punti per accedere al finanziamento SUPERATA	150.6
---	-------

Ovvero, in caso di errori, si può tornare indietro alla sezione anagrafica

A partire dal 18 marzo 2013 le imprese che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di ammissibilità prevista e salvato la propria domanda, potranno accedere all'interno della procedura informatica per effettuare il download del proprio codice identificativo che le identificherà in maniera univoca.

IMPORTANTE: nel caso in cui vengano successivamente effettuate modifiche ai dati anagrafici è indispensabile rientrare nella sezione relativa al progetto e salvare nuovamente i dati inseriti.

Servizi **Sede Telematica** **INAIL**

Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- ▶ Home
- ▶ Presenta domanda
- ▶ Presa in carico
- ▶ Lista bozze
- ▶ Elimina bozza
- ▶ Manuale Utente
- ▶ Scarica moduli
- ▶ PEC

Marittimi

- Ditte non Inail
- Incentivi alle Imprese

Domanda Finanziamento - Anagrafica

- **Attenzione!! Sono stati modificati dei dati anagrafici. Per garantire la validita' della domanda inserita e' NECESSARIO rientrare nella sezione progetto e salvare nuovamente i dati inseriti**
- **I dati anagrafici sono stati salvati**

+ Impresa richiedente

+ Unita' produttiva

+ Titolare/Legale rappresentante

- Salva e prosegui

Indicare se la ditta ha gia' ottenuto l'ammissione al contributo per l'avviso pubblico 2010 o l'avviso pubblico 2011.

SI NO

l'impresa presentera' dichiarazione de minimis ai sensi del

Regolamento CE N. 1998/2006 ▾

Indicare se la domanda e' presentata da un consulente per conto di una organizzazione delle parti sociali.

SI NO

Salva i dati Anagrafici

Verifica che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti

Salva i dati Anagrafici e passa alla sezione del Progetto

10- DATI RELATIVI AL PROGETTO ADOZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

Per la tipologia di progetto **ADOZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE** l'utente deve fornire una breve descrizione del progetto, indicare il costo effettivo della consulenza ed il costo dell'eventuale certificazione. Il valore massimo ammissibile della consulenza è ricavato dal sistema. Sarà il sistema a calcolare il valore massimo ammissibile del progetto, (per i criteri vedi all'allegato 2), l'importo massimo concedibile e l'eventuale importo di anticipazione.

Deve quindi compilare il campo "Importo finanziabile richiesto" e, eventualmente, "Importo anticipazione richiesto".

Servizi Sede Telematica INAIL

Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Preso in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente
- Scarica moduli
- PEC

Marittimi

- Ditte non Inail
- Incentivi alle Imprese

Domanda Finanziamento - Progetto

- Salvataggio dei dati di progetto eseguito correttamente

Tipologia di progetto

Investimento

Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Descrizione progetto:

èkio

Valore massimo ammissibile della consulenza € 11.250,00

Valore massimo ammissibile della certificazione € 4.500,00

Costo effettivo della consulenza euro:

Costo dell'eventuale certificazione euro:

Valore massimo ammissibile del progetto € 15.750,00

Importo massimo concedibile e' di € 7.875,00

Non e' possibile la richiesta di anticipazione

Importo finanziabile richiesto:

Responsabilità sociali e modelli organizzativi	
Quesito	Punteggio

Dopo aver indicato le dimensioni aziendali e il tasso di tariffa, selezionare l'intervento che si intende effettuare.

Responsabilità sociali e modelli organizzativi	
Quesito	Punteggio
Dimensioni aziendali (compreso il Datore di lavoro): 1-10	27.0
Tasso di tariffa medio nazionale della PAT prevalente per n. lavoratori /anno: Agricoltura (tasso medio standardizzato)	30.0
E' possibile scegliere solo uno degli interventi di seguito riportati <input checked="" type="radio"/> Adozione di un SGSL certificato secondo la norma BS OHSAS 18001 da un ente di certificazione accreditato per lo specifico settore presso ACCREDIA o presso altro ente unico nazionale di accreditamento con accordo di mutuo riconoscimento per questa norma <input type="radio"/> Adozione di un SGSL certificato da enti non accreditati per lo specifico settore presso ACCREDIA <input type="radio"/> Adozione di un SGSL <input type="radio"/> Adozione di un modello organizzativo e gestionale ex D.Lgs 231/01 <input type="radio"/> Adozione di sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL) di settore previsti da accordi INAIL-Parti Sociali <input type="radio"/> Adozione di un sistema di responsabilità sociale certificato SA 8000 <input type="radio"/> Modalità di rendicontazione sociale asseverata da parte terza indipendente	85.0
Adozione Buona Prassi validata dalla Commissione Consultiva ex art. 6 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. S	5.0
Intervento progettato e/o effettuato attraverso: a) 1 parte sociale; b) 2 parti sociali; c) nell'ambito della bilateralità b	17.64
Soglia di 120 punti per accedere al finanziamento SUPERATA	164.6

Salva dati progetto Torna alla sezione anagrafica

Servizi Sede Telematica INAIL

Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Preso in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente
- Scarica moduli
- PEC

Domanda Finanziamento - Progetto

- Salvataggio dei dati di progetto eseguito correttamente

Tipologia di progetto

- Investimento
- Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

DAL 18 MARZO 2013:

le imprese che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di ammissibilità prevista e salvato la propria domanda, a partire dal 18 marzo 2013, potranno accedere all'interno della procedura informatica per effettuare il download del proprio codice identificativo che le identificherà in maniera univoca.

11- DOWNLOAD MODULISTICA

L'utente, la cui domanda, a seguito dell'invio on-line, è rientrata nell'elenco cronologico, dovrà procedere allo scaricamento della modulistica presente nel menu di sinistra

The screenshot shows the INAIL web portal interface. The top navigation bar includes 'Servizi', 'Sede Telematica', and the INAIL logo. The user is logged in as 'PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO'. A left-hand menu titled 'Menu ISI' contains several options, with 'Scarica moduli' circled in red. The main content area displays a table of draft requests ('Domanda Finanziamento - Lista Domande in Bozza') with columns for 'Codice Ditta' and 'Denominazione'. Below the table, a 'Download del file' dialog box is open, showing details for a file named 'ModelliUnivoci.zip' (145 KB) and providing 'Apri', 'Salva', and 'Annulla' buttons. At the bottom, a list of documents is shown, including 'Allegato 4 - Schema di riferimento per la Fideiussione - isi 2012.docx', 'ISTRUZIONI MODULO D.docx', 'ISTRUZIONI MODULO A.docx', 'ISTRUZIONI MODULO C.docx', 'Mod B1 - Schema PeriziaGiurata isi 2012.docx', 'Modulo B2 - congruità mod. organizzativi e rs isi 2012.docx', 'MODULO E - Dichiarazione Parti sociali ISI 2012.docx', and 'MODULO F - buone prassi - ISI 2012.docx'.

Nome	Tipo
Allegato 4 - Schema di riferimento per la Fideiussione - isi 2012.docx	Documento di Microsoft Office Word
ISTRUZIONI MODULO D.docx	Documento di Microsoft Office Word
ISTRUZIONI MODULO A.docx	Documento di Microsoft Office Word
ISTRUZIONI MODULO C.docx	Documento di Microsoft Office Word
Mod B1 - Schema PeriziaGiurata isi 2012.docx	Documento di Microsoft Office Word
Modulo B2 - congruità mod. organizzativi e rs isi 2012.docx	Documento di Microsoft Office Word
MODULO E - Dichiarazione Parti sociali ISI 2012.docx	Documento di Microsoft Office Word
MODULO F - buone prassi - ISI 2012.docx	Documento di Microsoft Office Word

12- VARIAZIONE PEC

Nel caso di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata è necessario accedere all'apposita maschera e procedere alla compilazione dei relativi campi.

The screenshot shows the INAIL web portal interface. At the top, there are navigation links: Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. The user is identified as 'Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO'. A sidebar menu on the left is titled 'Menu ISI' and contains several items, with 'PEC' circled in red. Below the sidebar, there are links for 'Ditte non Inail' and 'Incentivi alle Imprese'. The main content area is titled 'Domanda Finanziamento - Lista Dati Contatto' and displays a table with two rows of company data.

Ditta	Dati	
48000185 BULLO ELISA	Email PEC <input type="text"/>	Tipo <input type="text" value="Ditta"/> <input type="button" value="Salva dati"/>
48000184 COSIARMA SPA	Email PEC <input type="text"/>	Tipo <input type="text" value="Ditta"/> <input type="button" value="Salva dati"/>

13- LISTA DOMANDE IN BOZZA

E' possibile accedere alla lista delle "domande in bozza" dall'apposito link presente nel menu di sinistra.



The screenshot shows the INAIL web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Servizi Sede Telematica" and the INAIL logo. Below this, the user is identified as "Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO". A secondary navigation bar contains links for Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the left side, there is a "Menu ISI" section with several links: Home, Presenta domanda, **Lista bozze** (circled in red), Elimina bozza, Manuale Utente, Scarica moduli, and PEC. Below the menu is a "Marittimi" section with links for "Ditte non Inail" and "Incentivi alle Imprese". The main content area is titled "Domanda Finanziamento - Lista Domande in Bozza" and displays a table with two columns: "Codice Ditta" and "Denominazione". There are two rows of data, each with a "4" in the first column and an empty input field in the second. Below the table are navigation buttons: a double left arrow, a single left arrow, a single right arrow, and a double right arrow.

Cliccando sul codice ditta sarà possibile proseguire nella compilazione dell'anagrafica.

14- ELIMINA BOZZA

E' possibile eliminare una domanda in bozza, cliccando sul link "elimina bozza" presente nel menu di sinistra

The screenshot shows the INAIL web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Servizi Sede Telematica" and the INAIL logo. Below this, a user identification bar shows "Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO". A secondary navigation bar contains links for Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the left side, there is a "Menu ISI" section with several options: Home, Presenta domanda, Presa in carico, Lista bozze, **Elimina bozza** (circled in red), Mandato Utente, Scarica moduli, and PEC. Below the menu is a "Marittimi" section with links for "Ditte non Inail" and "Incentivi alle Imprese". The main content area is titled "Domanda Finanziamento - Lista Domande in Bozza" and contains a table with two columns: "Codice Ditta" and "Denominazione". The table lists two entries, both with the code "4800" and the region "FR". Below the table are navigation controls including first, previous, next, and last buttons.

Questa operazione è necessaria se si vuole presentare, per la stessa ditta, una domanda in una regione diversa da quella in cui è stata presentata la bozza.