



# COMUNE DI BROLO

PROVINCIA DI MESSINA

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO, A TITOLO GRATUITO, PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO GEOLOGICO RELATIVO AL PIANO PARTICOLAREGGIATO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI BROLO (ME)**

*Si rende noto che il Comune di Brolo, in esecuzione della deliberazione di GM n. 115 del 22/11/2012 intende selezionare un professionista e/o un gruppo di professionisti riuniti in ATP a cui conferire incarico professionale, a titolo gratuito, finalizzato alla redazione dello studio geologico relativo al Piano particolareggiato di recupero del proprio centro storico.*

L'incarico verrà conferito dal Responsabile del 3° Settore e la selezione avverrà mediante valutazione delle proposte metodologiche e comparazione dei *curricula* presentati, previa attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto stabilito nel presente avviso.

Le manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico dovranno pervenire mediante apposita istanza da presentare all'Ufficio protocollo del Comune di Brolo sito In Via Dante, 98061 BROLO (ME) entro **trenta giorni** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo *on-line* dell'Ente. Tale istanza, completa della documentazione indicata nel successivo art. 7 dovrà essere contenuta in busta chiusa e riportare all'esterno la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO, PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO GEOLOGICO REALTIVO AL PIANO PARTICOLAREGGIATO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI BROLO (ME). – NON APRIRE".

## **Art. 1) OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico riguarda la redazione *dello studio geologico relativo al piano particolareggiato di recupero del centro storico delimitato nelle tavole di azionamento (disciplina dei suoli) del vigente PRG come zona omogenea "A"*.

I contenuti minimi *dello studio geologico relativo al piano particolareggiato di recupero* sono quelli stabiliti dalla Circolare dell'Assessorato Regionale al Territorio ed Ambiente prot. n. 57027 del 15.10.2012 "STUDI GEOLOGICI PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI".

Le prestazioni professionali da affidare riguardano gli elaborati e le cartografie di cui alla suddetta Circolare, tenendo conto che l'estensione del territorio oggetto d'indagine, definito dal centro storico del comune di Brolo, presenta un'estensione di 2,05 Ha.

Come previsto dalla Circolare (punto 4), gli studi devono articolarsi con i seguenti contenuti:

- a) Analisi delle informazioni esistenti;
- b) cartografia di analisi (1- Carta geologica, 2- Carta geomorfologica, 3- Carta idrogeologica, 4- Carta litotecnica, 5- Carta delle indagini, tutte in scala 1:2.000);
- c) cartografia di sintesi (1- Carta delle pericolosità geologiche in scala 1:2.000, 2- Carta delle microzone omogenee in prospettiva sismica in scala 1:5.000, 3- Carta della suscettività del territorio in scala 1:5.000);
- d) risultati delle indagini, da effettuarsi secondo le procedure di cui al punto 4.4.1 della stessa circolare;
- e) relazioni.

Con riferimento alle indagini geologiche da eseguire (con preventivo particolareggiato delle indagini geognostiche e/o geofisiche ed eventuali prove di laboratorio da realizzare a supporto dello studio geologico) si precisa che l'esecuzione delle stesse verrà affidata al professionista aggiudicatario dello studio geologico per cui lo stesso s'impegna ad eseguirle sottostando al trattamento economico come specificato al successivo punto 6) compreso la loro interpretazione.

Lo studio completo di quanto riportato sopra dovrà essere presentato in 5 esemplari ed in particolare le cartografie di cui ai punti b) e c) dovranno essere prodotte anche su supporto informatico ed in formato conforme agli standard di cui al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.32.

#### **Art. 2) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono segnalare il proprio interesse al conferimento dell'incarico in oggetto, i singoli professionisti Geologi regolarmente iscritti all'Albo Professionale.

Sono esclusi i soggetti non in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.lgs 163/2006 e s..mm.ii.

#### **Art. 3) REQUISITI RICHIESTI**

L'incarico sarà affidato sulla base della valutazione dei *curriculum professionali* che documentino gli incarichi espletati per Pubbliche Amministrazioni, ovvero particolare attività di studio e/o scientifica tale da garantire esperienza e/o competenza specifica nell'ambito di interventi analoghi a quelli oggetto dell'incarico da affidare, evidenziando in particolare:

- titoli di studio e professionali;
- capacità e qualità tecnico-professionali a disposizione;
- specifica esperienza maturata nel settore, derivante dall'espletamento di incarichi anche per conto di pubbliche amministrazioni;
- quant'altro utile a documentare la qualità dell'attività professionale svolta.

L'ammissione alla selezione avverrà attraverso la presentazione di relativa domanda sottoscritta dal professionista.

#### **Art. 4) CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà affidato previa valutazione delle candidature da parte di una Commissione composta da membri nominati dal Responsabile del III Settore.

La Commissione sarà presieduta dal medesimo Responsabile del III Settore e si comporrà di n. 3 membri. I commissari, diversi dal Presidente, saranno selezionati tra i funzionari della stazione appaltante. La stessa Commissione potrà nominare un dipendente dell'Amministrazione Comunale con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione provvederà alla stesura di un graduatoria in funzione dei curriculum di ciascun proponente tenendo conto prioritariamente dei seguenti criteri di seguito elencati in ordine di importanza decrescente:

- numero di studi geologici relativi a strumenti urbanistici (piani regolatori e loro varianti, piani particolareggiati, piani di lottizzazione, ecc.) redatti o in corso di redazione;
- altri tipi di esperienze, sempre però attinenti all'urbanistica, indicate nel curriculum (corsi di perfezionamento e/o aggiornamenti, pubblicazioni, consulenza con altre Amministrazioni, ecc);

L'aggiudicazione avverrà in funzione del primo classificato della graduatoria, anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di rinuncia del potenziale assegnatario, da presentare all'amministrazione comunale entro 2 giorni dalla comunicazione della graduatoria, l'amministrazione potrà procedere all'assegnazione seguendo l'ordine della graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà stipulare apposito disciplinare d'incarico entro il termine fissato successivamente dal Comune.

#### **Art. 5) TERMINI**

Il tempo massimo presunto per l'espletamento delle prestazioni in oggetto, è stabilito in 60 giorni dall'affidamento dell'incarico.

Il disciplinare di incarico definirà puntualmente tempi e fasi da concordare con il Responsabile del procedimento.

#### **6) COMPENSO:**

L'incarico è a titolo gratuito. Si procederà unicamente al rimborso forfettario di €. 1.500,00 per le spese necessarie alla produzione degli elaborati tecnici.

Per quanto riguarda le indagini geognostiche, il Comune si impegna a fornire tutte le indagini in possesso dello stesso e solo sulla base di queste informazioni geognostiche, il geologo dovrà elaborare il proprio

studio. Non sono quindi, previste ulteriori indagini se non esplicitamente richieste dagli enti di approvazione o da giustificati motivi e preventivamente autorizzati dall'ente appaltante.

#### **Art. 7) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA**

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1. CURRICULUM PROFESSIONALE;**
- 2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. N° 445/2000 ATTESTANTE LA VERIDICITA' DI STATI, QUALITA' PERSONALI E FATTI INDICATI NEL CURRICULUM;**
- 3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 e 47 DEL D.P.R. N. 445/2000 CON LA QUALE IL PROFESSIONISTA DICHIARA:**
  - a) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative ai reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
  - b) che, nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
  - c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.253 del D.P.R. n. 207/10 come espressamente individuate;
  - d) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956;
  - e) che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
  - f) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento;
  - g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso di cui trattasi;
  - h) di non essere stato sottoposto a provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Ordine professionale di appartenenza;
  - i) di non avere contenziosi con il Comune di Brolo (ME);
  - j) di non avere in corso incarichi professionali conferiti dal Comune di Brolo e non totalmente espletati nei tempi previsti;
  - k) di non essere affidatario di altri incarichi conferiti dal Comune di Brolo (ME) nel corso del corrente anno solare che, cumulativamente anche con quello di cui all'avviso di cui trattasi, superino € 100.000,00 (euro centomila/00);
  - l) di trovarsi in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore di eventuali lavoratori dipendenti o collaboratori;
  - m) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
  - n) di rispettare, comunque, tutte le condizioni e prescrizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006;
  - o) di impegnarsi a fornire, nel termine che sarà indicato dall'Ente, tutta la documentazione necessaria per le eventuali verifiche di quanto dichiarato.

#### **Art. 8) CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati manualmente osservando le disposizioni vigenti.

I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione della procedura. Le domande e la documentazione allegata devono essere in lingua italiana o, se in lingua straniera, corredati da traduzione giurata.

Titolare del trattamento è il Comune di Brolo.

Il Responsabile del 3° Settore  
Ing. Basilio Ridolfo