

## IL TITOLO DEL CORSO

I MAGAZZINI MATERIALI  
DELLA MANUTENZIONE  
UN APPROCCIO MODERNO  
IN LINEA CON LA NORMA  
UNI 10749

## LA SESSIONE

MILANO 19 SETTEMBRE 2014

## LA SEDE

MILANO - VIA SANNIO, 2

## LA QUOTA DI ISCRIZIONE

- Socio UNI: € 467,50 + IVA (effettivo)
- NON Socio: € 550,00 + IVA

## PER INFORMAZIONI CONTATTARE:

Milano  
Tel. 02 70024379  
[formazione@uni.com](mailto:formazione@uni.com)

Roma  
Tel. 06 69923074  
[formazione.roma@uni.com](mailto:formazione.roma@uni.com)

 [@formazioneuni](https://twitter.com/formazioneuni)

## LA SCHEDA DI ISCRIZIONE

UNI si riserva di annullare il corso entro **3 giorni lavorativi** dalla data di inizio, fatte salve eventuali cause di forza maggiore, restituendo quanto già versato dagli iscritti

NOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

ENTE/AZIENDA \_\_\_\_\_

FUNZIONE IN AZIENDA \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

### DATI INTESTAZIONE FATTURA (OBBLIGATORI)

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA (SEDE LEGALE) \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**CODICE CIG** (IN CASO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI) \_\_\_\_\_

Vi autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03

DATA E FIRMA \_\_\_\_\_

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati per l'invio di materiale promozionale SI  NO

DATA E FIRMA \_\_\_\_\_



## CORSO DI FORMAZIONE

I MAGAZZINI MATERIALI DELLA MANUTENZIONE  
UN APPROCCIO MODERNO  
IN LINEA CON LA NORMA UNI 10749

**Novità**

## SEDE DEL CORSO

**MILANO**

19 SETTEMBRE 2014

**CENTRO DI FORMAZIONE UNI  
VIA SANNIO, 2 – MILANO**

IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ  
DEL CENTRO DI FORMAZIONE UNI È CERTIFICATO  
UNI EN ISO 9001:2008

## QUOTA DI ISCRIZIONE

- Socio UNI (effettivo) € 467,50 + IVA
- NON Socio: € 550,00 + IVA

È previsto uno sconto del **10%** per l'iscrizione al medesimo corso di **3** o più partecipanti appartenenti alla stessa organizzazione.

### LA QUOTA COMPRENDE:

Documentazione didattica • Attestato di partecipazione • Norme di riferimento • coffee break • light lunch

### ISCRIZIONE

Si prega di inviare la scheda di iscrizione e copia dell'avvenuto pagamento almeno 7 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso.  
Per iscrizioni oltre il termine fissato contattare la segreteria organizzativa al n. 0270024379.  
Le schede vanno inviate a:

### UNI

Milano - Fax 02 70024411 E-mail: [formazione@uni.com](mailto:formazione@uni.com)

Roma - Fax 06 6991604 E-mail: [formazione.roma@uni.com](mailto:formazione.roma@uni.com)

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

All'iscrizione, **ESCLUSIVAMENTE** - tramite bonifico bancario intestato a:

UNI - Ente Nazionale Italiano di Unificazione

INTESA SANPAOLO SPA - Milano

**Cod. IBAN:** IT23 X 03069 09450 100000003660

*(Indicare titolo del corso, data e sede)*

### PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

In ottemperanza a quanto disposto dalle Leggi 136/2010 e 217/2010 relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Pubblica Amministrazione è invitata ad indicare il codice CIG all'atto di iscrizione e nella causale di bonifico che dovrà essere effettuato sul conto corrente sopra indicato e dedicato, in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

All'atto dell'effettivo accredito, UNI invierà la fattura riportante il codice CIG indicato e l'informativa contenente le generalità delle persone autorizzate ad operare sul menzionato conto corrente

### DIRITTO DI RECESSO

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso facendo pervenire la disdetta per iscritto, alla segreteria del Centro Formazione UNI, almeno **3 giorni lavorativi** prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante. Ai fini della fatturazione fa fede l'iscrizione.

## PRESENTAZIONE

Si dice spesso che i magazzini rappresentano la cassa di risonanza della cattiva organizzazione dei sistemi produttivi. Altrettanto si può dire per i magazzini "ricambi" destinati ai moderni processi manutentivi. Se questi ultimi non sono gestiti in modo corretto, avremmo magazzini materiali di manutenzione sempre poco efficienti e costosi impegnando risorse economiche e finanziarie in quantità non corrette. Per questo per affrontare il dimensionamento, l'organizzazione e la gestione dei magazzini "ricambi" dovremmo far chiarezza sull'organizzazione della manutenzione e delle politiche adottate. Solo razionalizzando queste, potremmo affrontare una gestione moderna dei magazzini destinati ai materiali per la manutenzione grazie anche a sistemi informativi più evoluti sulla materia specifica. Molte sono le norme UNI che riguardano i materiali destinati alla manutenzione, da quelle sulla terminologia (UNI 9910, UNI 10147 e UNI EN 13306) a quelle sulla classificazione dei servizi manutentivi (UNI 10144) e della gestione di un contratto di manutenzione (UNI 10148) a quelle più specifiche che sono le sei UNI 10749, parte 1,2,3,4,5,6, rispettivamente: Aspetti generali e problematiche organizzative, Criteri di classificazione, codifica e unificazione, Criteri di selezione dei materiali da gestire, Criteri di gestione operativa, Criteri di acquisizione, controllo e collaudo e Criteri Amministrativi.

## OBIETTIVI

Il corso si propone di sviluppare una conoscenza sui criteri di gestione dei materiali in ottica di una moderna e corretta gestione della manutenzione. Verranno analizzate le necessità delle varie politiche manutentive possibili e le conseguenti strategie sui materiali di manutenzione, della gestione dei magazzini ricambi e dei materiali di consumo. In sostanza i magazzini dovranno avere l'obiettivo di minimizzare le fermate degli impianti per (mancanza di ricambi al momento giusto) e per avere una vasta gamma di ricambi in linea con le politiche manutentive adottate. In pratica avremmo la necessità di avere ricambi "strategici" ben dimensionati, i ricambi tecnici adeguati ai piani di manutenzione predisposti e pianificati con una concreta riduzione dei costi complessivi delle attività di manutenzione, dei criteri per la formulazione di un contratto di manutenzione basato sui risultati, dei criteri per la formulazione e gestione del permesso di lavoro, del sistema informativo di manutenzione.

## DESTINATARI

Il corso è rivolto a direttori di stabilimento, direttori tecnici, responsabili dei servizi tecnici, capi manutenzione, ingegneri di manutenzione e di progettazione, responsabili approvvigionamenti e tecnici degli acquisti, professionisti e consulenti.

## PROGRAMMA

- ❖ Il rilevante peso dei materiali nei costi della manutenzione
- ❖ Il contesto della manutenzione in termini di ciclo di vita dei beni, del grado di disponibilità, del comportamento al guasto e relazione tra affidabilità e tasso di guasto
- ❖ Supporto logistico (intercambiabilità, modularità, gestione materiali) e relazioni con le politiche manutentive
- ❖ Criteri di gestione dei magazzini (fisici e contabili)
- ❖ Materiali e score, criteri di classificazione e unificazione dei materiali
- ❖ Contratti relativi alla manutenzione che hanno rilevanza sui materiali (outsourcing e global service)
- ❖ Aspetti dell'approvvigionamento e relativi compiti del personale
- ❖ Aspetti organizzativi e grado di conoscenze tecniche e gestionali del personale coinvolto
- ❖ Criteri di selezione dei materiali da gestire a scorta e relativa gestione operativa
- ❖ Indicatori tecnici, gestionali ed economici e monitoraggio delle performances
- ❖ Criteri di dimensionamento del magazzino e relativo lay-out; principali considerazioni
- ❖ Il sistema informativo e la documentazione
- ❖ Esempi e discussioni finali

## DOCENTE

Antonio Corona Piu - Consulente

## ORARI

Registrazione	9.00 - 9.15
Corso	9.15 - 17.30