

## IL TITOLO DEL CORSO

**ANTICORRUZIONE L. 190/2012  
PNA E DECRETI ATTUATIVI  
ADEMPIMENTI OBBLIGATORI  
PER I DESTINATARI**

## LA SESSIONE

**MILANO 18 FEBBRAIO 2015**

## LA SEDE

**MILANO - VIA SANNIO, 2**

## LA QUOTA DI ISCRIZIONE

Socio UNI: € 425,00 + IVA  
(effettivo)

NON Socio: € 500,00 + IVA

## PER INFORMAZIONI CONTATTARE:

Milano  
Tel. 02 70024379  
[formazione@uni.com](mailto:formazione@uni.com)

Roma  
Tel. 06 69923074  
[formazione.roma@uni.com](mailto:formazione.roma@uni.com)

 [@formazioneuni](https://twitter.com/formazioneuni)

## LA SCHEDA DI ISCRIZIONE

*UNI si riserva di annullare il corso entro **3 giorni lavorativi** dalla data di inizio, fatte salve eventuali cause di forza maggiore, restituendo quanto già versato dagli iscritti*

NOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

ENTE/AZIENDA \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

### DATI INTESTAZIONE FATTURA (OBBLIGATORI)

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA (SEDE LEGALE) \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**CODICE CIG** (IN CASO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI) \_\_\_\_\_

*Vi autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03*

DATA E FIRMA \_\_\_\_\_

*Vi autorizzo al trattamento dei miei dati per l'invio di materiale promozionale* SI  NO

DATA E FIRMA \_\_\_\_\_



## CORSO DI FORMAZIONE

**ANTICORRUZIONE  
L. 190/2012  
PNA E DECRETI ATTUATIVI  
ADEMPIMENTI OBBLIGATORI  
PER I DESTINATARI**

# Novità

## SEDE DEL CORSO

**MILANO**

18 FEBBRAIO 2015

**CENTRO DI FORMAZIONE UNI  
VIA SANNIO, 2 - MILANO**

IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ  
DEL CENTRO DI FORMAZIONE UNI È CERTIFICATO  
UNI EN ISO 9001:2008

## QUOTA DI ISCRIZIONE

- Socio UNI (effettivo) € 425,00 + IVA
- NON Socio: € 500,00 + IVA

È previsto uno sconto del **10%** per l'iscrizione al medesimo corso di **3** o più partecipanti appartenenti alla stessa organizzazione.

### LA QUOTA COMPRENDE:

Documentazione didattica • Attestato di partecipazione • coffee break

## ISCRIZIONE

Si prega di inviare la scheda di iscrizione e copia dell'avvenuto pagamento almeno 7 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso. Per iscrizioni oltre il termine fissato contattare la segreteria organizzativa al n. 0270024379. Le schede vanno inviate a:

### UNI

Milano - Fax 02 70024411 E-mail: [formazione@uni.com](mailto:formazione@uni.com)

Roma - Fax 06 6991604 E-mail: [formazione.roma@uni.com](mailto:formazione.roma@uni.com)

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

All'iscrizione, **ESCLUSIVAMENTE** - tramite bonifico bancario intestato a:

UNI - Ente Nazionale Italiano di Unificazione

INTESA SANPAOLO SPA - Milano

**Cod. IBAN:** IT23 X 03069 09450 100000003660

*(Indicare titolo del corso, data e sede)*

### PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

In ottemperanza a quanto disposto dalle Leggi 136/2010 e 217/2010 relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Pubblica Amministrazione è invitata ad indicare il codice CIG all'atto di iscrizione e nella causale di bonifico che dovrà essere effettuato sul conto corrente sopra indicato e dedicato, in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

All'atto dell'effettivo accredito, UNI invierà la fattura riportante il codice CIG indicato e l'informativa contenente le generalità delle persone autorizzate ad operare sul menzionato conto corrente

### DIRITTO DI RECESSO

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso facendo pervenire la disdetta per iscritto, alla segreteria del Centro Formazione UNI, almeno **3 giorni lavorativi** prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante. Ai fini della fatturazione fa fede l'iscrizione.

## PRESENTAZIONE

La Legge 190/2012, il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) ed i successivi Decreti attuativi obbligano la pubblica amministrazione ad adottare Piani triennali di prevenzione della corruzione e le società private partecipate o controllate da Enti Locali nonché gli enti pubblici economici, ad adottare efficacemente un Piano di Prevenzione della Corruzione (entro il 31 gennaio di ogni anno), il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (da aggiornare annualmente), oltre ai previsti Codici di comportamento. Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e le nuove Linee Guida (Protocollo di intesa del 15 luglio 2014) tra ANAC, Prefetture ed Enti Locali richiedono inoltre l'introduzione di adeguate misure organizzative e gestionali per la prevenzione degli eventi corruttivi che si rifacciano alle best practice tipiche del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo disciplinato dal D. lgs 231/2001 (responsabilità amministrativa degli enti in sede penale). Il 9 settembre 2014 l'ANAC ha quindi approvato il Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio per l'omessa adozione degli adempimenti obbligatori prevedendo l'irrogazione di una sanzione amministrativa, commisurata in concreto alla gravità dell'infrazione e correlata alla dimensione organizzativa dell'amministrazione ed al grado di esposizione di questa, o di sue attività, al rischio di corruzione.

### OBIETTIVI

Illustrare in modo semplice l'articolato panorama normativo in materia, fornendo tutte le **indicazioni pratiche** e gli **esempi concreti** sui contenuti minimi dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, e dei Piani di prevenzione della corruzione in ordine all'integrazione di questi ultimi con i Modelli di organizzazione e gestione previsti dal D. lgs 231/2001, utili per non incorrere nelle sanzioni previste.

### DESTINATARI

Tutti gli Enti destinatari: P.A., Responsabili per la prevenzione della corruzione, enti pubblici economici, enti di diritto privato in controllo pubblico (le c.d. "partecipate").

### ORARI

Registrazione: ore 9.00- 9.15  
Corso: ore 9.15-17.45

### DOCENTE

Dott.ssa Annalisa Fadini - Consulente

## PROGRAMMA

### Contesto giuridico:

- ◆ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" Legge 190/2012
- ◆ "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell'art. 1 della l. n. 190 del 2012, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- ◆ Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- ◆ Codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 in attuazione dell'art. 54 del d.lgs. n. 165 del 2001, come sostituito dalla l. n. 190;
- ◆ Piano nazionale Anticorruzione approvato dal CIVIT l'11 settembre 2013.

### Contesto operativo:

- ◆ Dettaglio sui chiarimenti introdotti dal Piano nazionale anticorruzione in relazione all'integrazione con il MOG ai sensi del D.lgs231/01;
- ◆ Analisi dei comuni requisiti richiesti per la predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della Corruzione, Piani di prevenzione della corruzione e dei MOG ai sensi del D.lgs231/01;
- ◆ Dettaglio su cosa richieda il PNA in merito ai MOG per la prevenzione del rischio per gli enti pubblici economici e gli enti di diritto privato in controllo pubblico;
- ◆ Come integrare l'analisi del rischio già predisposta, il Codice Etico e il Modello in linea con le richieste del PNA;
- ◆ Requisiti del Responsabile Anticorruzione e dell'Organismo di Vigilanza
- ◆ Esempio di stesura di PTPC e Piano/Modello di prevenzione della corruzione utilizzando la documentazione già presente per l'applicazione del MOG ai sensi del D.lgs231/01;
- ◆ Esempio di integrazioni introdotte all'interno dell'analisi dei rischi e del Modello e collegamenti con gli altri sistemi introdotti nell'ente (Piano trasparenza, Piano performance etc.).