

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZA DI PARERE PER LA SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE EX ARTICOLO 6, COMMA 7, LETTERA N) DEL D. LGS. N. 163/2006

ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE
UFFICIO PRECONTENZIOSO E AFFARI GIURIDICI
Via M. Minghetti, 10
00187 Roma
Indirizzo PEC: protocollo@pec.anticorruzione.it

NB: fino alla pubblicazione del formulario on line, l'istanza deve essere inoltrata compilando il presente modulo completo delle informazioni e della documentazione richieste.

1. Soggetti richiedenti

1.1. Istanza presentata singolarmente

Denominazione dell'istante (indicare anche la P. IVA)

.....

indirizzo

.....

nominativo del soggetto firmatario (la richiesta di parere deve pervenire dalla persona fisica legittimata ad esprimere all'esterno la volontà del soggetto richiedente)

.....

indirizzo di posta elettronica certificata

.....

recapito telefonico

.....

1.2. Eventuali ulteriori istanti, in caso di istanza congiunta

Denominazione degli ulteriori istanti

.....

indirizzo

.....

nominativo del soggetto firmatario (la richiesta di parere deve pervenire dalla persona fisica legittimata ad esprimere all'esterno la volontà del soggetto richiedente. Sono inammissibili le domande sottoscritte da soggetti non legittimati)

.....



indirizzo di posta elettronica certificata

.....

recapito telefonico

.....

2. Eventuale/i controinteressato/i (aggiudicatario provvisorio, secondo classificato, stazione appaltante ove non abbia sottoscritto l'istanza etc.)

Denominazione del soggetto

.....

indirizzo:

.....

indirizzo di posta elettronica certificata del controinteressato, se conosciuto

.....

recapito telefonico

.....

3. Pendenza di giudizio: l'istante è tenuto a comunicare se sulla procedura di gara in esame risulta pendente un ricorso innanzi all'autorità giudiziaria ordinaria o amministrativa o sono già stati pronunciati provvedimenti giurisdizionali

SI

NO

Se sì, indicare gli elementi identificativi del ricorso

3.1 Provvedimenti giurisdizionali già intervenuti: (le parti si impegnano a comunicare ogni altra informazione utile relativa alla procedura di gara, inclusi eventuali provvedimenti giurisdizionali - ordinanze cautelari, sentenze).

.....

.....

4. Individuazione dell'intervento:

4.1 Tipologia di contratto

Appalto di lavori pubblici

Appalto di forniture

Appalto di servizi

Contratto misto con prevalenza di

Concessione di lavori

Concessione di servizi

Contratti relativi ai settori speciali, come definiti dalla parte III del D.Lgs. n. 163/06



4.2 Procedura di scelta del contraente:

- Procedura aperta
- Procedura ristretta
- Procedura ristretta semplificata
- Procedura negoziata con pubblicazione del bando di gara
- Procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara
- Accordo quadro
- Dialogo competitivo
- Appalto avente ad oggetto la progettazione e l'esecuzione
- Project financing
- Affidamenti in economia in genere
- Concorso di progettazione
- Concorso di idee
- Altro (indicare)

.....

4.3 Criterio di aggiudicazione

- prezzo più basso
- offerta economicamente più vantaggiosa

4.4 Oggetto dell'appalto (indicare l'esatta denominazione prescelta dal bando):

.....
.....
.....

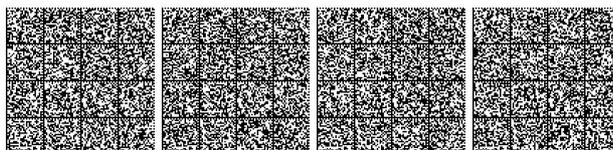
- Eventuale suddivisione in lotti:.....
- Data di pubblicazione del bando:
- Termine ultimo per la presentazione delle offerte.....
- Importo a base d'asta
- Nome del responsabile del procedimento.....
- CIG – Codice Identificativo Gara

4.5 Stato della procedura

.....
.....

4.6 L'appalto è stato aggiudicato in data

Indicare nominativo, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica certificata dell'operatore economico aggiudicatario (specificare se si tratta di aggiudicazione provvisoria o definitiva e in quest'ultimo caso indicare gli estremi del provvedimento)



.....
.....
.....

4.7 Data di stipula del contratto

5. Chiara e sintetica formulazione della richiesta e rappresentazione delle rispettive posizioni delle parti:

(è necessario fornire una succinta indicazione degli elementi di fatto e di diritto rilevanti ai fini della decisione; identificare i vizi dell'atto contestato; elaborare il quesito o i quesiti di diritto per i quali è richiesto il parere. Con separato atto, le parti possono allegare memorie più approfondite e atti dai quali risulti la posizione di eventuali controinteressati)

Parte istante rappresenta che

.....
.....
.....
.....

Vizi dell'atto contestato

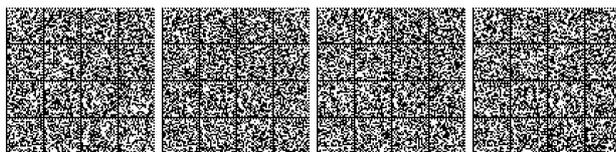
.....
.....
.....
.....

Quesito di diritto

.....
.....
.....
.....

6. Elenco dei documenti allegati all'istanza:

- memoria contenente più argomentate deduzioni della questione contesa (cfr. punto 5);
- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- capitolato tecnico;
- provvedimenti adottati dalla stazione appaltante in corso di gara, rilevanti ai fini della soluzione della questione controversa (es. verbali di gara; provvedimento di esclusione, aggiudicazione provvisoria; aggiudicazione definitiva; ecc.);
- eventuale corrispondenza intercorsa fra la stazione appaltante e l'operatore economico interessato;
- in caso di esclusione, copia dell'eventuale segnalazione del fatto al Casellario informatico;



- memorie e atti di eventuali controinteressati;
- altro (specificare)

.....

7. In caso di istanza presentata dalla S.A. - Dichiarazioni di impegno

- Dichiarazione contenente l'impegno della S.A. a non porre in essere atti pregiudizievoli ai fini della risoluzione della questione, fino alla definizione della stessa da parte dell'Autorità:

.....

Il parere dell'Autorità sarà pubblicato sul sito intranet ed internet dell'Autorità.

A tal fine si chiede l'esclusione dalla pubblicazione dei seguenti dati sensibili:

.....

Data.....

Firma leggibile di colui che sottoscrive l'istanza

