



# Comune di Biccari

## Settore Tecnico



Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173  
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714  
email: [tecnico@comune.biccari.fg.it](mailto:tecnico@comune.biccari.fg.it) – pec: [tecnico@pec.comune.biccari.fg.it](mailto:tecnico@pec.comune.biccari.fg.it)

Comune di Biccari  
Provincia di Foggia  
Prot. 2015\_0006100 - Uscita  
del 28/10/2015  
Dest.  
ALBO SEDE

**Allegato A – alla determinazione dirigenziale n. 327 del 02.10.2015**

### BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

##### I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

<b>Denominazione ufficiale:</b> COMUNE DI BICCARI (FG)		<b>Carta d'identità nazionale:</b>	
<b>Indirizzo postale:</b> PIAZZA MUNICIPIO N. 1			
<b>Città:</b> BICCARI	<b>Codice postale:</b> 71032	<b>Paese:</b> Italia	
<b>Punti di contatto:</b> Settore Tecnico Comunale All'attenzione di: ing. Fedele Antonio Luisi		<b>Telefono:</b> 0881029155	
<b>Posta elettronica:</b> P.E.C. <a href="mailto:tecnico@pec.comune.biccari.fg.it">tecnico@pec.comune.biccari.fg.it</a>		<b>Fax:</b> 0881591173	
<b>Indirizzi internet</b> Indirizzo generale Amministrazione aggiudicatrice: (URL) <a href="http://www.comune.biccari.fg.it">www.comune.biccari.fg.it</a> Indirizzo del Profilo di committente: (URL) <a href="http://www.comune.biccari.fg.it">www.comune.biccari.fg.it</a> Accesso elettronico alle informazioni: (URL) <a href="http://www.comune.biccari.fg.it">www.comune.biccari.fg.it</a>			

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: <input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.I</i>	
La documentazione di gara e la documentazione complementare sono disponibili presso: <input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.II</i>	
Il Plico Unico adeguatamente sigillato e contenente le Buste A – Busta B – Busta C vanno inviate a: <b>Ufficio Protocollo – Comune di Biccari – Piazza Municipio n. 1 – 71032 Biccari (FG)</b> Con la dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI DIREZIONE DEI LAVORI – MISURE E CONTABILITÀ – COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE – ACCATASTAMENTI Per gli interventi di recupero urbano per edilizia residenziale pubblica e riqualificazione del tessuto connettivo delle aree residenziali di pertinenza – Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 (ex FAS) – Comune di Biccari (FG)"	
<b>CONSEGNA ENTRO LE ORE 12:00 DEL 16.11.2015</b>	

##### I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o	<input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico
---	--

<input type="checkbox"/> federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale	<input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____
<input checked="" type="checkbox"/> Autorità regionale o locale: COMUNE	
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale	

### I.3) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

<input checked="" type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche	<input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale
<input type="checkbox"/> Difesa	<input type="checkbox"/> Protezione sociale
<input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza	<input type="checkbox"/> Servizi ricreativi, cultura e religione
<input type="checkbox"/> Ambiente	<input type="checkbox"/> Istruzione
<input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari	<input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____
<input type="checkbox"/> Salute	

### I.4) CONCESSIONE DI UN APPALTO A NOME DI ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

(in caso affermativo ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A) sì  no

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### II.1) DESCRIZIONE

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**  
 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per i lavori di Interventi di recupero urbano per edilizia residenziale pubblica e riqualificazione del tessuto connettivo delle aree residenziali di pertinenza. Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 (ex FAS) " Accordo di Programma Quadro" – Settore aree Urbane – Città - AFFIDAMENTO prestazioni relative alla direzione dei lavori – misure e contabilità – coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione – accatastamenti – prestazioni da eseguirsi su beni culturali D.lgs 42/2004  
 CUP n. F75C15000010005 Codice di Identificazione gara CIG: 6448159523

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione**  
 (Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

(a) Lavori	(b) Forniture	(c) Servizi <input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria di servizi: n. 12
		Luogo principale di esecuzione: BICCARI (FG)
		Codice NUTS: ITF41

Luogo principale di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Comune di BICCARI (FG)  
 Codice NUTS: ITF41

### II.1.3) informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

- l'avviso riguarda un appalto pubblico  
 l'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro  
 l'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

### II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

direzione lavori: QCI.01 – QCI.02  
 coordinamento sicurezza per la esecuzione: QCI.12

misure e contabilità: QCl.10 accatastamenti		
<b>II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)</b>		
	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	71.00.00.00	
Oggetti complementari		
<b>II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)</b> L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP)		sì <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)</b> Quest'appalto è suddiviso in lotti: sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> (in caso affermativo) le offerte vanno presentate per <input type="checkbox"/> un solo lotto <input type="checkbox"/> uno o più lotti <input type="checkbox"/> tutti i lotti		
<b>II.1.9) Informazioni sulle varianti</b> Ammissibilità di varianti		sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

<b>II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)</b> corrispettivo stimato a base di gara, come meglio specificato nel disciplinare di gara: € 47.796,00 (IVA e contributi previdenziali esclusi)
--

<b>II.2.2) Opzioni</b> Opzioni <input type="checkbox"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no In caso affermativo, descrizione delle opzioni: Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni: in mesi: <input type="checkbox"/> oppure in giorni: <input type="checkbox"/> (dall'aggiudicazione dell'appalto)	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2.2) informazioni sui rinnovi (se del caso)</b> L'appalto è oggetto di rinnovo: <input type="checkbox"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no Numero di rinnovi possibile (se noto): <input type="checkbox"/> oppure Valore: tra <input type="checkbox"/> e <input type="checkbox"/> (se noto) nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi: in mesi: <input type="checkbox"/> oppure in giorni: <input type="checkbox"/> (dall'aggiudicazione dell'appalto)	

## II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Durata in mesi: <input type="checkbox"/> oppure in giorni: 548 (dall'aggiudicazione dell'appalto dei lavori e fino al collaudo delle opere)
---

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

<b>III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste</b> Per la partecipazione: cauzione provvisoria € <sup>A</sup> 955,92 ex 75 del D. Lgs 163/2006 – artt. 252 e 268 del DPR 207/2010; Come specificato nel disciplinare di gara. Per la stipula del contratto: cauzione definitiva (art. 113 D. Lgs 163/2006), come previsto nello schema di contratto.
<b>III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia</b> Finanziamento: FONDO PER LO SVILUPPO E COESIONE 2007-2013 (ex FAS) "Accordo di Programma Quadro" – SETTORE AREE URBANE – CITTÀ Pagamento: art. 11 dello schema di contratto.

A 2% del corrispettivo stimato a base di gara, al netto della progettazione, coordinamento sicurezza in fase di progettazione e supporto al rup.

<b>III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto</b> (se del caso) Art. 37 D. Lgs 163/2006	
<b>III.1.4) Altre condizioni particolari</b> la realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>

### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

<b>III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale</b>
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Mancanza di cause di esclusione autodichiarate e successivamente verificate, secondo quanto previsto nel disciplinare di gara. Iscrizione all'Albo Ingegneri e/o Architetti. Requisiti coordinatore per la sicurezza art. 98 D. Lgs 81/2008. E' preferibile l'iscrizione all'ordine degli architetti essendo l'intervento da dirigere nella categoria dei lavori OG2. Per le società: iscrizione CCIAA per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria

<b>III.2.2) Capacità economica e finanziaria</b>	
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: come previsto nel disciplinare di gara	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso): fatturato globale per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, negli ultimi 5 esercizi, per importo non inferiore a € <b>191.184,00</b>

<b>III.2.3) Capacità tecnica</b>	
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: dichiarazione relativa ai servizi svolti e relativi certificati, oppure fatture come previsto nel disciplinare di gara Libro unico del lavoro	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: a) Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, inerenti alla categoria delle opere EDILIZIA, negli ultimi dieci anni, per importo lavori non inferiore a € <b>2.004.000,00</b> .  b) svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi inerenti alla categoria delle opere EDILIZIA, per importo totale dei lavori non inferiore a € <b>400.800,00</b> riferito a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento; c) Numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi 3 anni non inferiore a 4. Come meglio specificato nel disciplinare di gara

<b>III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati (se del caso)</b> <input type="checkbox"/> L'appalto è riservato a laboratori protetti <input type="checkbox"/> L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti
--

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE AGLI APPALTI DI SERVIZI

<b>III.3.1) INFORMAZIONI RELATIVE AD UNA PARTICOLARE PROFESSIONE</b>	
<b>La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione</b>	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
(in caso affermativo) citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile: Art. 90 c. 1 lett. d), e), f), f-bis) g), h) e art. 90 c. 7 D. Lgs 163/2006	
<b>III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio</b>	
Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

<b>IV.1.1) Tipo di procedura</b>	
Aperta	<input checked="" type="checkbox"/>
Ristretta	<input type="checkbox"/>
Ristretta accelerata	<input type="checkbox"/> Giustificazione della scelta della procedura accelerata: _____
Procedura negoziata	<input type="checkbox"/> Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
<i>(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)</i>	
Negoziata accelerata	<input type="checkbox"/> Giustificazione della scelta della procedura accelerata: _____
Dialogo competitivo	<input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)</b>	
Numero previsto di operatori oppure	
Numero minimo previsto <input type="checkbox"/> (se del caso) numero massimo <input type="checkbox"/>	
Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati _____	
<b>IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo (procedura negoziata, dialogo competitivo)</b>	
Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	

**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

<b>IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)</b>			
Prezzo più basso	<input type="checkbox"/>		
oppure			
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione <sup>B</sup> oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)		
<input type="checkbox"/>	criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo		
<b>Criteri</b>	<b>Ponderazione</b>	<b>Criteri</b>	<b>Ponderazione</b>
1. merito tecnico	50	Come da disciplinare	Come da disciplinare
2. approccio metodologico	30		
3. ribasso percentuale sul prezzo	20		
<b>IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica</b>			
Ricorso ad un'asta elettronica sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			

B Il totale deve essere uguale a 100.

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica: \_\_\_\_\_

#### IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

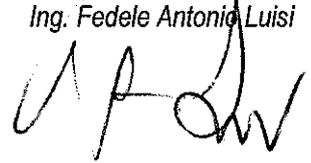
<b>IV.3.1) numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)</b>	
<b>IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto</b> <span style="float: right;">sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></span>	
<i>In caso affermativo)</i>	
Avviso di preinformazione <input type="checkbox"/>	Avviso relativo al profilo di committente <input type="checkbox"/>
Numero dell'avviso nella GUUE: <b>000/S00-00000</b> del <b>00/00/000</b> (gg/mm/aaaa)	
Altre pubblicazioni precedenti (se del caso) <input type="checkbox"/>	
Numero dell'avviso nella GUUE: <b>000/S00-00000</b> del <b>00/00/000</b> (gg/mm/aaaa)	
Numero dell'avviso nella GUUE: <b>000/S00-00000</b> del <b>00/00/000</b> (gg/mm/aaaa)	
<b>IV.3.3) omissis</b>	
Il disciplinare di gara è altresì disponibile sul sito Internet: <a href="http://www.comune.biccari.fg.it">http://www.comune.biccari.fg.it</a>	
Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: Data: 11/11/2015	
Documenti a pagamento <span style="float: right;">sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></span>	
<i>(in caso affermativo, indicare solo in cifre) prezzo (_____)</i> Valuta: euro	
Condizioni e modalità di pagamento: fare riferimento alla copisteria sopra indicata	
<b>IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione da consegnare al Protocollo del Comune di Biccari – Piazza Municipio n.1:</b>	
Data: 16/11/2015	Ora 12:00
<b>IV.3.5) omissis</b>	
<b>IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:</b>	
<input type="checkbox"/> Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE	
<input checked="" type="checkbox"/> Lingua o lingue ufficiali dell'UE: Italiano	
<b>IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta</b>	
180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)	
<b>IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte</b>	
Data: 16/11/2015	Ora 16:00
Luogo: presso UTC del Comune di Biccari – Piazza Municipio n.1 – 71032 Biccari (FG)	
- SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega conferita dai legali rappresentanti;	
- APERTURA DOCUMENTAZIONE: prima seduta pubblica giorno <b>16 NOVEMBRE 2015 alle ore 16.00</b> presso l'UTC posto in Piazza Municipio n. 1 – Biccari (FG), sede dell'Amministrazione Aggiudicatrice. I lavori della Commissione di gara proseguiranno nel pomeriggio del 16.11.2015 e la successiva seduta pubblica potrà svolgersi nella stessa data (in relazione al numero dei concorrenti). Successive sedute pubbliche in data e luogo successivamente comunicati a mezzo PEC agli O.E. partecipanti -Valutazione offerte tecniche: sedute riservate, verbalizzate.	
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte <span style="float: right;">sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></span>	
Legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati	

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

<b>VI.1 INFORMAZIONI SULLA PERIODICITA'</b>		
Si tratta di un appalto periodico <i>(in caso affermativo)</i> Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) INFORMAZIONI SUI FONDI DELL'UNIONE EUROPEA</b> L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi dell'Unione Europea <i>(in caso affermativo)</i> Indicare il o i progetti e/o il o i programmi: FESR - FSC		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
<b>VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI</b>		
<p>a) Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 c. 7 D. Lgs 163/2006.</p> <p>b) Subappalti: art. 118 D. Lgs 163/2006. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati secondo le modalità previste nello schema di contratto.</p> <p>c) Responsabile di Procedimento: ing. FEDELE ANTONIO LUISI – Piazza Municipio n. 1 – 71032 Biccari – tel. 0881029155</p> <p>d) Il presente bando è integrato dai documenti di gara, in particolare dal disciplinare di gara pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione.</p> <p>e) Per i concorrenti stranieri si applica l'art. 47 D. Lgs 163/2006. Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in paesi cosiddetti "black list" di cui al DM 4/5/1999 e al DM 21/11/2001, ai sensi dell'art. 37 commi 1 e 2 DL 78/2010, si applica il DM 14/12/2010.</p> <p>f) L'affidamento della progettazione è incompatibile con l'aggiudicazione degli appalti pubblici relativi ai lavori progettati.</p> <p>g) verifica offerte anormalmente basse: art. 86 commi 2 e 3 D. Lgs 163/2006.</p> <p>h) E' prevista la clausola di sbarramento, secondo le modalità stabilite nel disciplinare di gara.</p> <p>i) Forma del contratto: pubblica amministrativa.</p> <p>j) sanzione pecuniaria di cui all'art. 38 c. 2-bis D. Lgs 163/2006: <b>5 per mille</b> del valore della gara e comunque non superiore a € 50.000,00.</p> <p>k) È obbligatoria la presa visione del progetto esecutivo secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.</p> <p>l) E' prevista la suddivisione degli elementi di valutazione in vari subelementi con relativi fattori ponderali; si rinvia al disciplinare di gara.</p> <p>m) Bando approvato con determinazione dirigenziale n. 327 del 02.10.2015</p>		
<b>VI.4) PROCEDURE DI RICORSO</b>		
<b>VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso</b>		
Denominazione ufficiale: <b>TAR di BARI - PUGLIA</b>		
Indirizzo postale: _____		
Città: _____	Codice postale: _____	Paese: Italia
Posta elettronica: _____	Telefono: _____	
Indirizzo Internet (URL): _____	Fax: _____	
<b>Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)</b>		
Denominazione ufficiale: _____		
Indirizzo postale: _____		
Città: _____	Codice postale: _____	Paese: Italia
Posta elettronica: _____	Telefono: _____	
Indirizzo Internet (URL): _____	Fax: _____	
<b>VI.4.2) Presentazione dei ricorsi (compilare punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)</b>		
Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi:		
i ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni		

di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.		
<b>VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi</b>		
Denominazione ufficiale: _____		
Indirizzo postale: _____		
Città: _____	Codice postale: _____	Paese: Italia
Posta elettronica: _____	Telefono: _____	
Indirizzo Internet (URL): _____	Fax: _____	
VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> (gg/mm/aaaa)		

Il responsabile unico del procedimento  
Ing. Fedele Antonio Luisi





# Comune di Biccari

## Settore Tecnico

Piazza Municipio, 1 – 71032 Biccari (FG) tel. 0881591007 Fax 0881591173  
www.comune.biccari.fg.it P. IVA 00361640717 C.F. 82000390714  
email: [tecnico@comune.biccari.fg.it](mailto:tecnico@comune.biccari.fg.it) – pec: [tecnico@pec.comune.biccari.fg.it](mailto:tecnico@pec.comune.biccari.fg.it)



allegato B – alla determinazione dirigenziale n. 327 del 02.10.2015

### DISCIPLINARE DI GARA

Interventi di recupero urbano per edilizia residenziale pubblica e riqualificazione del tessuto connettivo delle aree residenziali di pertinenza – Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 (ex FAS) “ Accordo di Programma Quadro” – Settore aree Urbane – Città.

AFFIDAMENTO prestazioni relative alla direzione dei lavori – misure e contabilità – coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione – accatastamenti -

Aggiudicazione mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e art. 124 del dlgs 163/2006, da aggiudicare con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006

CUP: F75C15000010005

CIG: 6448159523

### CAPO 0 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (*requisiti di ordine generale*), all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*), o nei cui confronti sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs 159/2011 o le condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter D. Lgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data prevista al punto IV.3.4 del bando ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

Per i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria si fa riferimento al D.M. 143/2013:

ID opere fase C.1 ESECUZIONE DEI LAVORI	CATEGORIA	Costo singole opere	Prestazione affidate Q	compensi
E.21	edilizia	€ 222.327,00	Qcl.12	€ 7.858,00
E.17	edilizia	€ 744.967,00	Qcl.12	€ 10.402,00
E.17	edilizia	€ 744.967,00	Qcl.01 - Qcl.02 - Qcl.010	€ 11.293,00
E.21	edilizia	€ 222.327,00	Qcl.01 - Qcl.02 - Qcl.010	13.243,00
Accatastamenti – procedure catastali				€ 5.000,00

Per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica di cui al punto III.2.3.a) e III.2.3.b) del bando si fa riferimento ai servizi iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo, presumendo un avanzamento lineare, per il caso di servizi iniziati in epoca

precedente. Non rileva la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.<sup>A</sup> Per quanto riguarda i servizi di direzione lavori e collaudo l'approvazione si intende riferita alla data della deliberazione di cui all'art. 234 c. 2 DPR 207/2010. Per la definizione di "anno" si rinvia al capo VII.

Il requisito di cui al punto III.2.3.c) del bando comprende i professionisti singoli componenti il RTC, i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni. Il numero medio annuo dei dipendenti va calcolato distintamente per ciascun anno del triennio e deve essere posseduto per ciascun anno.<sup>B</sup>

Ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto concorrente, dovranno essere nominativamente indicati, nella domanda di partecipazione (punto 12 del modello A allegato) i professionisti, personalmente responsabili, che provvederanno all'espletamento dell'incarico in oggetto, con la specificazione della rispettiva qualifica e della tipologia prestazionale che sarà fornita da ciascuno in caso di aggiudicazione. L'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

Ciascuna Società dovrà individuare all'interno del proprio organigramma i professionisti personalmente responsabili dell'espletamento dell'incarico, ed eventualmente altre figure da annoverare nel gruppo di lavoro, con la precisazione dell'apporto svolto.

All'interno del soggetto che partecipa devono essere presenti le figure professionali indicate nel bando al punto III.2.1. E' possibile il cumulo delle professionalità ivi elencate in unico soggetto. Potranno inoltre fare parte del soggetto partecipante anche professionisti diversi da quelli previsti purchè siano iscritti nei relativi Albi e le prestazioni che andranno a svolgere rientrano nei limiti delle rispettive competenze.

Si applica l'art. 253 c. 15-bis D.Lgs. 163/2006: il periodo di attività documentabile per i requisiti di cui all'art. 263 c. 1 lett.

a) DPR 207/2010 è quello relativo ai migliori cinque esercizi del decennio precedente e, per i requisiti di cui all'art. 263 c. 1 lett. d) DPR 207/2010, a quello relativo ai migliori tre anni del quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un RTC oppure singolarmente e quali componenti di un RTC. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo (art. 253 DPR 207/2010). La violazione di tale divieto comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

#### **Per raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTC):**

Al fine di assicurare che la prestazione sia eseguita da soggetto in possesso di adeguata professionalità, occorre che il capogruppo, che risulta essere colui che si relaziona con l'Appaltante, possieda i requisiti previsti:

- ai punti III.2.2 e III.2.3.a) del bando nella misura non inferiore al 60 %
- al punto III.2.3.c) del bando con almeno 50% unità.

Il capogruppo deve possedere (utilizzare) i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascun mandante. Il restante deve essere posseduto cumulativamente.

Il requisito di cui al punto III.2.b) del bando non è frazionabile ma i due servizi possono essere relativi a due soggetti diversi.

Ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006, il RTC deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Ai sensi dell'art. 253, comma 5, del DPR 207/2010, il RTC deve prevedere tra i progettisti, pena l'esclusione, la presenza di un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione. Tale presenza è intesa conformemente a quanto previsto all'art. 253 c. 5 lett. a), b), c) DPR 207/2010 e il giovane professionista deve essere compreso nell'individuazione dei professionisti che, in caso di aggiudicazione, espletano l'incarico affidato. Tale impegno dovrà risultare esplicitato al punto 12) del "modello A" allegato.

Ciascun componente il RTC dovrà risultare assegnatario di una quota dell'attività da svolgere.

A CdS sentenza n. 2567/2015: i progetti svolti per la P.A. è sufficienti siano stati approvati, indipendentemente dalla realizzazione dei lavori, mentre per i privati è necessario che siano stati realizzati i lavori. La norma (art. 263 c. 2 Regolamento) è davvero univoca (nella sua generale oscurità).

B Sentenza CdS n. 1774/2003.

Ai sensi dell'art. 37 c. 15-bis D. Lgs 163/2006 le disposizioni indicate per i RTC trovano applicazione, in quanto compatibili, alle imprese aderenti al contratto di rete. Si applica la determinazione ANAC – già AVCP - n. 3/2013.

## CAPO I - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti IV.3.4 e I.1 del bando di gara. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'Ufficio Protocollo del Comune di Biccari, sito in Piazza Municipio n. 1 -71032 Biccari (FG).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al termine previsto al punto IV.3.4 del bando di gara.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta quantitativa" e "C - offerta tecnica".

NELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE" DEVONO ESSERE CONTENUTI I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo, preferibilmente, quanto contenuto nel **modello A** allegato. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) non ancora formalmente costituito, la domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 90, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 163/2006 le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati per i quali il consorzio concorre, seguendo il modello "D". In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorzio deve essere attinente alle attività da eseguire.

In caso di studi associati, società e RTC il "modello A" allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che saranno coinvolti nell'attività da espletare.

- 2) **(nel caso di RTC o consorzio stabile già costituito):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione delle parti di esecuzione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio nel quale siano indicate le parti di esecuzione di ciascun operatore economico al consorzio; se non sono indicate le quote di esecuzione occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E al presente disciplinare.
- 3) dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:
  - a) libero professionista se si tratta di libero professionista singolo o in rtc o associato;
  - b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38 c. 1 lettere b), c) e m-ter) D. Lgs 163/2006 devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci; utilizzando, preferibilmente, l'allegato mod. B.In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.  
Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 4) dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 3 lett. b) e c), nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando l'allegato mod. C. Si precisa che il modello C va presentato anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- 5) garanzia provvisoria in originale prevista all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 e al punto III.1.1 del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto IV.3.4 del bando. La garanzia può essere costituita, a scelta del concorrente:
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale di Biccari, Banca Popolare Pugliese S.c.r.l. IBAN IT86T0526279748T20990000681
  - fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998.

Occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 in favore dell'Amministrazione. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito la garanzia deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE. Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. 163/2006), il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000 deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

- 6) **(per i RTC non ancora costituiti)** Ai sensi dell'art. 37 c. 4 del D.Lgs. 163/2006, è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato) che specifichi le parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici che compongono il RTC.
- 7) **(in caso di avvalimento)**
- contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.
  - dichiarazione dell'operatore ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato modello F.
  - dichiarazioni previste ai precedenti punti 3) e 4) con riferimento all'operatore ausiliario.
- 8) **(qualora i documenti di cui al Capo VII siano intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc)** copia autentica notarile del relativo atto di modifica.
- 9) il Codice PASSoe attribuito da ANAC.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 90, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 163/2006 le dichiarazioni previste ai punti 3) e 4) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 3) e 4) relativi al consorzio partecipante e ai consorziati indicati. In caso di consorzio che partecipi all'interno di un RTC, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del RTC sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte dei consorzi.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione prevista al punto 4) deve essere resa anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano

in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

NELLA BUSTA "B – OFFERTA QUANTITATIVA" DEVE ESSERE CONTENUTA LA dichiarazione circa:

**1) il ribasso unico percentuale da applicarsi sul corrispettivo stimato a base di gara: € 47.796,00.**

Si precisa che l'offerta dovrà essere espressa con non più di tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

Devono essere separatamente indicati i costi relativi alla sicurezza intesi come costi specifici aziendali (e quindi compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto).<sup>c</sup>

NELLA BUSTA "C – OFFERTA TECNICA" DEVE ESSERE CONTENUTA L'OFFERTA TECNICA COSTITUITA DAI SEGUENTI DOCUMENTI:

1) documentazione grafica, descrittiva o fotografica di un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione del bando. Per ogni intervento dovranno essere presentate un numero massimo di 5 pagine di formato A3 (oppure il doppio se formato A4). Se per l'intervento è stata eseguita sia la direzione lavori che la progettazione l'intervento, essendo unitario, sarà conteggiato per uno. Potranno essere presentati anche interventi per i quali sia stata eseguita solo la progettazione o solo la direzione lavori; ciascun intervento sarà conteggiato per uno. Saranno preferiti gli interventi per i quali è stata eseguita sia la progettazione che la direzione lavori. Dalla documentazione prodotta dovrà risultare anche l'effettivo ruolo del professionista partecipante, l'importo dell'opera, il committente, il carattere definitivo o esecutivo del progetto e lo stato di realizzazione dei lavori. Tale documentazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che sia singolarmente sia in forma di RTC, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; non dovrà superare, complessivamente, la descrizione di 3 progetti (in caso di RTC, aumenta soltanto la possibilità di selezione dei 3 progetti maggiormente meritevoli fra tutte le prestazioni effettuate dai soggetti raggruppati). Per la valutazione la Commissione prenderà in considerazione:

	requisiti	Wi
A)	PREZZO OFFERTO	20
B)	MERITO TECNICO	50
b1	il numero di interventi attinenti presentati	5
b2	pertinenza e qualità in relazione agli interventi presentati	30
b3	il ruolo ricoperto dal professionista dell'intervento già svolto nell'ambito del soggetto che svolgerà la prestazione dell'incarico da affidare	5
b4	l'effettivo apporto del soggetto partecipante (se la prestazione è stata svolta in qualità di professionista singolo, oppure in RTC, e, in quest'ultimo caso, in qualità di capogruppo o di mandante)	5

C Il Consiglio di Stato in adunanza plenaria (n. 3 del 20/3/2015) ha fatto finalmente chiarezza sui costi della sicurezza ed ha statuito i seguenti importanti principi: a) il concorrente deve indicare nella propria offerta sia i costi della sicurezza da interferenza, ossia quelli indicati dalla S.A. nel DUVRI (per le forniture o i servizi) oppure nel PSC (per i lavori) sia i costi interni (o aziendali). b) Tale obbligo si applica sia alle forniture/servizi che ai lavori (in applicazione di una lettura della norma non testuale ma costituzionalmente orientata). c) In caso di omissione il concorrente va escluso, anche se non previsto nella legge di gara; non è ammesso il soccorso istruttorio in quanto si tratta di incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta. Tale sentenza, resa in adunanza plenaria, va a sostituirsi alle sentenze del Consiglio di Stato che prevedevano diversamente (si veda, da ultimo, la n. 1375/2015). Il Consiglio di Stato con la sentenza n. 2941/2015 ha aggiunto che non è regolarizzabile neanche utilizzando il c.d. "soccorso istruttorio a pagamento" ex art. 46 c. 1-bis D. Lgs 163/2006. In controtendenza la sentenza n. 3517/2015 secondo la quale i costi per la sicurezza aziendale rilevano solo per valutare l'anomalia dell'offerta; la loro mancata indicazione non comporta l'esclusione dalla gara (se non prevista dal bando) e non vale il principio delle eterointegrazione.

D Numero compreso tra 3 e 5 nel caso di schede di formato A3, e tra 6 e 10, nel caso di schede di formato A4 (art. 264 DPR 207/2010).

b5	lo stato di realizzazione dell'intervento presentato	5
C)	Approccio Metodologico: valutata la relazione metodologica	30
	<b>totale</b>	<b>100</b>

Si precisa che i servizi già svolti sono valutati unicamente per il loro contenuto, cioè per la natura della prestazione, al fine di valutare la professionalità del concorrente, quale garanzia della prestazione del servizio, che incide sulle modalità esecutive<sup>E</sup>. La documentazione deve essere firmata da tutti i componenti.

Per la valutazione dell'elemento IV.2.1.1) del bando.

- 2) Relazione tecnica illustrativa sull'approccio metodologico ossia sulle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico nel rispetto di quanto indicato nello schema di contratto. Così suddiviso:

a) Metodologia di controllo in fase esecutiva. Sarà valutata la struttura tecnico organizzativa in fase di esecuzione dei lavori. Dovrà essere illustrata la metodologia di controllo della esecuzione delle lavorazioni comprese nel progetto e la organizzazione dell'ufficio di direzione lavori. Per la valutazione di tale elemento sarà privilegiata quell'organizzazione che garantirà una copertura in termini di presenza e di controllo più continuativa, garantendo un sistema di interfaccia con il Direttore dei Lavori.

b) Piano di lavoro proposto: deve essere descritto in dettaglio il contenuto dei servizi aggiuntivi che si offrono rispetto a quanto previsto nello schema di contratto allegato, collegati all'attività da affidare.

Tale relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che sia singolarmente sia in forma di RTC, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente al concorrente, il quale selezionerà, nel caso di RTC, le risorse da destinare all'espletamento dell'incarico nell'ambito, ad esempio, delle rispettive strutture tecnico-organizzative dei soggetti raggruppati

Tale relazione deve essere costituita da un massimo di **20** pagine di formato A3 (oppure il doppio se formato A4).

Per la valutazione dell'elemento IV.2.1.2) del bando.

La documentazione deve essere presentata in forma cartacea, nonché su supporto elettronico (Cd Rom non riscrivibile).

Se sarà presentato materiale in misura superiore a quanto richiesto la Commissione esaminerà le prime pagine, nel numero richiesto. Non sarà valutato materiale non richiesto. Per consentire una facile comparazione tra i concorrenti l'offerta tecnica deve avere un'articolazione interna secondo il contenuto degli elementi di valutazione e degli eventuali subelementi, ogni pagina deve essere numerata con numerazione progressiva.

Se non sarà presentato parte del materiale sopra indicato e se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi la cui documentazione è contenuta nella busta C) la Commissione non effettuerà la valutazione per tali elementi e attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nella documentazione di gara, se prescrizioni minime inderogabili. La documentazione presentata deve permettere la valutazione della fattibilità delle proposte del concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Qualora la Commissione ritenga una proposta non migliorativa, verbalizzata, non procederà all'esclusione del concorrente, se sono rispettati i criteri minimi prestabiliti come inderogabili nella documentazione di gara, ma ne terrà conto nell'attribuzione del punteggio. In tal caso il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire il contratto, per quanto riguarda le proposte ritenute non migliorative, nel rispetto delle indicazioni della documentazione posta a base di gara ed al prezzo offerto in gara dal concorrente stesso.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi quantitativi contenuti nella busta "B - offerta quantitativa", pena l'esclusione.

La documentazione contenuta nelle buste B) e C) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente

<sup>E</sup> CdS 5434/2011.

dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**Clausola di sbarramento:** E' importante per l'Amministrazione assicurare che la prestazione sia eseguita con modalità che assicurino almeno un livello minimo dal punto di vista qualitativo; pertanto è inserita la clausola di sbarramento: per poter essere ammessi alla fase di valutazione dell'offerta quantitativa, i concorrenti devono ottenere, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo superiore a 45 punti.

## CAPO II – APERTURA Plichi E BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE”

La Commissione giudicatrice, il giorno fissato al punto IV.3.8 del bando, nel luogo ivi indicato, in prima seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e delle buste “A – documentazione” e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

1. verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara, applicando l'art. 38 c. 2-bis D. Lgs 163/2006;
2. verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalsi i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
3. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC o GEIE o consorzio ordinario oppure in forma singola e in RTC o GEIE o consorzio ordinario ed in tali casi ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;
4. sorteggiare un numero pari al dieci per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore.<sup>F</sup>

Nel caso non sia stato indicato il codice PASSoe oppure non vi sia corrispondenza tra il soggetto partecipante ed il soggetto risultante dal PASSoe, sarà richiesto al concorrente di effettuare la regolarizzazione entro il termine perentorio di 5 giorni di calendario.

Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'articolo 48 c. 1 del D.Lgs. 163/2006, viene richiesto di esibire, tramite le modalità fissate dall'ANAC – già AVCP - nella deliberazione n. 111/2012, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica indicata al Capo VII.

Nel giorno e nel luogo che saranno comunicati, in seconda seduta pubblica la Commissione giudicatrice procede a verificare la documentazione presentata ed eventualmente ad escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la documentazione di prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate ed in tal caso a comunicare quanto avvenuto agli uffici dell'Amministrazione cui spetta provvedere all'escussione della garanzia provvisoria, se prevista, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48 c. 1 del D.Lgs. 163/2006, del fatto all'ANAC, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La Commissione giudicatrice procederà poi all'apertura della busta “C – offerta tecnica” e alla verifica della documentazione in essa contenuta.

**Saranno escluse le richieste:**

- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere
- che non presentano la documentazione necessaria
- senza presa visione del progetto esecutivo e dei luoghi

## CAPO III - VALUTAZIONE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche dei soggetti ammessi contenute nella Busta C e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi fissati al punto IV.2.1 del bando di gara, con i relativi fattori ponderali.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d$$

dove:

$K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente  $i$ esimo;

$A_i$ ,  $B_i$ ,  $C_i$  e  $D_i$  sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente  $i$ esimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

<sup>F</sup> Secondo l'AVCP (determinazione n. 1/2014): anche se la norma si riferisce alla offerte presentate e non a quelle ammesse “la verifica a campione non può che riguardare le sole offerte ammesse”. Secondo il CdS sentenza n. 1619/2105, andrebbero prima aperte le buste tecniche e poi effettuato il controllo a campione.

A) **Valutazione dell'OFFERTA TECNICA: (50 + 30 = 80 punti)** verranno assegnati con i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del Dlgs 12.04.2006 n. 163 e 120 del DPR 207/2010, l'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati con il metodo aggregatore/compensatore di cui all'allegato M e G del DPR 207/2010:

Metodo aggregativo-compensatore

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)$  i sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, quali il valore tecnico ed estetico delle opere progettate, le modalità di gestione, attraverso il seguente metodo:

- la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie.

**Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.**

Linee guida per l'applicazione del metodo del confronto a coppie

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

preferenza massima	= 6
preferenza grande	= 5
preferenza media	= 4
preferenza piccola	= 3
preferenza minima	= 2
parità	= 1

B) **la valutazione dell'offerta economica: ribasso percentuale sul prezzo (20 punti) :**

in base alle offerte di ribasso (contenute nella busta «Offerta economica»), avviene attribuendo un coefficiente, al ribasso percentuale sul prezzo, come segue:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara: 0% di ribasso);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

$A_i$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

$A_{soglia}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$X$  = **0,85**

$A_{max}$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente per la stazione appaltante

#### CAPO IV – AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La Commissione giudicatrice, in data che sarà successivamente comunicata, in seduta pubblica dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede alla apertura delle buste "B - offerta quantitativa" presentate dai concorrenti che hanno raggiunto il punteggio previsto al Capo I del presente disciplinare (clausola di sbarramento).

La Commissione giudicatrice attribuisce poi i punteggi in base ai fattori ponderali previsti al punto IV.2.1 del bando ed utilizzando la formula prevista al capo III.

La Commissione giudicatrice procede alla definizione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi alla offerta quantitativa e alla offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procede alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte secondo quanto previsto all'art. 86 c. 2 D.Lgs. 163/2006. Se il concorrente che si è classificato al primo posto nella graduatoria complessiva rientra nella soglia di anomalia, il Presidente della Commissione giudicatrice procede alla sospensione della seduta ed alla comunicazione del nominativo al responsabile del procedimento, trasmettendo copia della documentazione di gara. Quest'ultimo richiede al concorrente, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni che devono essere presentate entro il termine perentorio che sarà indicato, non inferiore a 15 giorni. Il Responsabile del procedimento esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta; egli potrà avvalersi degli uffici ed organismi tecnici dell'Amministrazione (compresa la Commissione giudicatrice).

Qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, il responsabile del procedimento invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, le precisazioni ritenute pertinenti. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il Responsabile di Procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Successivamente il Responsabile di procedimento comunica le proprie decisioni alla commissione giudicatrice che pronuncia l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta possono riguardare quanto previsto all'art. 87 D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta quantitativa) più alto, risultata non anomala. In caso di offerte con ugual punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore sul prezzo. Qualora anche questi dovessero essere uguali si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del RD 827/1924.

Qualora i concorrenti che si sono classificati al primo e/o al secondo posto nella graduatoria complessiva non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta<sup>G</sup>, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica prevista al Capo VII del presente disciplinare, con le modalità e le conseguenze viste al Capo II in caso di esito negativo. Nel caso sia il

<sup>G</sup> CdS Adunanza plenaria n. 10/2014: il termine è perentorio

primo che il secondo classificato non dimostrino il possesso dei requisiti si procederà alla determinazione di una nuova soglia di anomalia ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, oppure si dichiarerà deserta la gara.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tali verifiche non diano esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente (con le relative conseguenze) ed individua il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria oppure dichiara deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e l'escussione della garanzia provvisoria prestata<sup>H</sup>.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento.

#### **CAPO V - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione.

Al momento della sottoscrizione del contratto (modello 1 allegato) ai sensi dell'art. 268 DPR 207/2010 dovrà essere presentata la cauzione definitiva, calcolata sull'importo di contratto relativo alle prestazioni diverse da quella di progettazione e coordinamento sicurezza in fase di progettazione o di supporto al responsabile di procedimento.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva; dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione ANAC - già AVCP - n. 4/2011). E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

#### **CAPO VI – ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
2. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
3. Le comunicazioni verranno inviate solo a mezzo posta elettronica all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione (modello A allegato). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione tramite mail all'indirizzo PEC, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

---

H CdS adunanza plenaria 34/2014.

4. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
5. L'Amministrazione aggiudicherà il presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
7. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.
8. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.
9. Nei modelli allegati (fac-simile), ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
10. Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:
  1. presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
  2. all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
11. L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di aggiudicazione senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e semprechè il ritardo non sia imputabile allo stesso offerente.
12. Servizio al quale richiedere informazioni: settore tecnico comunale, piazza Municipio n.1 – 71032 Biccari (FG) – tel.08817029155 pec: [tecnico@pec.comune.biccari.fg.it](mailto:tecnico@pec.comune.biccari.fg.it) - Responsabile di Procedimento: ing. Fedele Antonio Luisi.
13. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
14. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
15. Finanziamento: l'incarico è finanziato con il Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 (ex FAS) " Accordo di Programma Quadro" – Settore aree Urbane – Città per cui il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi di ritardato pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso la sezione di Tesoreria del Comune di Biccari. Il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi di ritardato pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso la sezione di Tesoreria Comunale.
16. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto, il cui importo sarà comunicato dal segretario Comunale.
17. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D.Lgs. 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
18. All'affidatario dell'incarico di direzione lavori sarà precluso, dal momento dell'aggiudicazione dei lavori e fino al collaudo, accettare nuovi incarichi professionali dall'Esecutore dei lavori. Il Direttore lavori, una volta conosciuta l'identità dell'Esecutore dei lavori, qualora abbia in essere rapporti professionali con quest'ultimo, ne deve segnalare l'esistenza all'Amministrazione alla cui valutazione discrezionale è rimesso l'esame della sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da affidare.
19. L'affidamento della direzione dei lavori è incompatibile con l'aggiudicazione degli appalti pubblici relativi ai lavori progettati, fatto salvo quanto previsto all'art. 90 c. 8-bis D. lgs 163/2006.
20. Subappalti: art. 118 D.Lgs. 163/2006. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati secondo le modalità stabilite nello schema di contratto.

21. Si precisa, a maggior chiarimento del termine pagina, che un foglio (scritto fronte e retro) è costituito da due pagine.
22. La garanzia provvisoria verrà escussa (a titolo di penale, ovvero a titolo di indennizzo forfetario, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dall'Amministrazione) in caso di: (i) mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (ii) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti (iii) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.
23. Qualora alcune proposte che compongono l'offerta tecnica presentate dal concorrente siano valutate negativamente dalla commissione giudicatrice (e pertanto sia stato attribuito un punteggio pari a zero al relativo elemento di valutazione), in caso di aggiudicazione il concorrente deve eseguire il contratto secondo quanto previsto dallo schema di contratto posto a base di gara, rispettando le altre condizioni offerte in sede di gara, in particolare il prezzo.
24. Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate in sede di gara e ad esse conseguenti.
25. MODALITA' DI VISIONE E RITIRO COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA: il progetto ESECUTIVO è visionabile presso il settore Tecnico Comunale posto in Piazza Municipio n. 1- 71032 Biccari (FG). E' possibile acquisire copia della documentazione di gara, prendere visione del progetto e prendere visione dei luoghi; per la richiesta: tel. 0881029155 - P.E.C. [tecnico@pec.comune.biccari.fg.it](mailto:tecnico@pec.comune.biccari.fg.it).
26. L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta quantitativa.
27. L'eventuale ritiro dell'offerta già presentata deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". Parimenti la presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo.
28. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul proprio sito internet, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione su tale sito.
29. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC [tecnico@pec.comune.biccari.fg.it](mailto:tecnico@pec.comune.biccari.fg.it), almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
30. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.
31. Per l'identificazione delle irregolarità essenziali si fa riferimento alla determinazione ANAC n. 1/2015.
32. I dati relativi ai partecipanti saranno pubblicati sul sito dell'Amministrazione, sezione Amministrazione trasparente.
33. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa emanata dall'ANAC – già AVCP - n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

## **CAPO VII – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER COMPROVARE IL POSSESSO DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICI**

Per il fatturato globale per servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria (requisito di cui al punto III.2.2 del bando):

- I CdS 5105/2009: la decisione di ancorare l'esercizio finanziario all'approvazione del bilancio è ragionevole; in presenza di diverse molteplici soluzioni, tutte astrattamente praticabili, la PA ha optato per questa. La teorica possibilità che il triennio non sia in ogni caso quello immediatamente anteriore alla data del bando, con l'eventualità di dover valutare periodi differenti in base alla data di approvazione del bilancio da parte dei singoli partecipanti, non arreca alcun vulnus al canone di par condicio, trattandosi di criterio valevole in modo omogeneo per tutti i concorrenti. CdS 3506/2013: quando è richiesto il fatturato si fa riferimento alla data di emissione della fattura (e di iscrizione in bilancio): non rileva l'esecuzione, anche se è successiva.

- per professionisti singoli o associati e per società di persone: copia delle dichiarazioni IVA (con autocertificazione) o modello Unico, corredati da ricevuta di presentazione. Nel caso in cui svolgano altre attività oltre a quella attinente all'architettura e all'ingegneria, occorrerà anche una autodichiarazione del legale rappresentante che ripartisca il volume tra le diverse attività. Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte dell'Amministrazione attraverso la richiesta dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività.
- per le società di capitali e società cooperative: copia autenticata dei Bilanci riclassificati in base alle norme del codice civile, corredati di nota integrativa e di nota di deposito. Nel caso di ulteriori attività rispetto a quella attinente all'architettura e all'ingegneria che non risulti desumibile dalla nota integrativa, "ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni secondo le categorie di attività", la ripartizione della cifra d'affari per le diverse attività dovrà essere effettuata sulla base di autodichiarazione del legale rappresentante. Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte dell'Amministrazione attraverso la richiesta dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività.

Per il Numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi 3 anni (requisito di cui al punto III.2.3.c del bando):

- per i soci attivi: documenti comprovanti l'attiva partecipazione alla società;
- per i dipendenti: libro unico del lavoro e copia modelli INPS;
- per i consulenti su base annua: fatture nei confronti della società concorrente e dichiarazione IVA
- per i collaboratori a progetto: copia del contratto di collaborazione

Per i servizi specifici di architettura/ingegneria (requisito di cui al punto III.2.3.a e III.2.3.b del bando):

certificati, rilasciati dalla committenza (pubblica o privata), di avvenuto espletamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, con indicate le categorie delle opere, i relativi importi e la data di svolgimento del servizio. In alternativa, nel caso di impossibilità motivata, relativamente ai soli servizi eseguiti per committenti privati, potrà essere presentata dichiarazione del concorrente con allegata la relativa documentazione giustificativa, costituita da:

- **copia del contratto di incarico;**
- **copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata;**
- **atti autorizzativi o concessori;**
- **certificato di collaudo (per la direzione lavori).**

I certificati di esecuzione sono relativi al periodo temporale costituito dai dieci anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando. Le fatture devono fare riferimento al medesimo periodo.

Si applica l'art. 253 c. 15-bis D.Lgs. 163/2006: il periodo di attività documentabile per i requisiti di cui all'art. 263 c. 1 lett. a) DPR 207/2010 (fatturato globale per servizi) è quello relativo ai migliori cinque esercizi del decennio precedente e, per i requisiti di cui all'art. 263 c. 1 lett. d) DPR 207/2010 (numero medio annuo del personale tecnico), a quello relativo ai migliori tre anni del quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. I Documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) sono quelli relativi agli esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti<sup>1</sup>.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio al soggetto ausiliario nel caso di avvalimento).

## CAPO VIII – VISIONE OBBLIGATORIA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'AREA DI INTERVENTO

Per la presentazione della domanda di partecipazione, i concorrenti sono obbligati a prendere preventivamente visione della documentazione di gara, del progetto esecutivo e dell'area di intervento. La visione deve essere effettuata da un Legale Rappresentante (oppure un dipendente munito di atto di delega) del concorrente, alla presenza di un incaricato dell'Amministrazione. In caso di RTC da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo". Sarà rilasciata apposita certificazione. E' necessario prendere appuntamento telefonico presso il Settore Tecnico Comunale di Biccari – piazza Municipio n. 1 – 71032 Biccari (FG) (tel.0881029155). Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico.

**L'omessa presa visione comporterà l'esclusione dalla gara.**

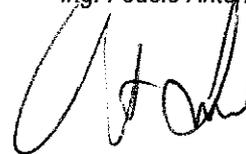
### Allegati:

- *domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A).*
- *Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (Modello B).*

<sup>1</sup> Agenzia delle entrate o Camera di Commercio.

- Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C).
- Dichiarazione da parte dei consorziati ex art. 90 c. 1 lett. h) D.Lgs. n. 163/2006 (modello D).
- Dichiarazione per i RTC (modello E).
- Dichiarazione dell'operatore economico ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 (modello F).
- schema di contratto per affidamento servizi (modello 1).

Il responsabile unico del procedimento  
Ing. Fedele Antonio Luisi



## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

(Modello A)

A \_\_\_\_\_

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CONNESSA DICHIARAZIONE PER IL CONTRATTO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA PER I LAVORI DI

Il/ I sottoscritto/i: nome e cognome \_\_\_\_\_  
nato/i a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di<sup>(1)</sup>

- Libero professionista singolo – art. 90 c. 1 lett. d) D.Lgs. 163/2006
- Libero professionista associato nelle forme di cui alla legge 1815/1939 denominato \_\_\_\_\_  
- art. 90 c. 1 lett. d) D.Lgs. 163/2006
- legale rappresentante della società di professionisti \_\_\_\_\_  
- art. 90 c. 1 lett. e, D.Lgs. 163/2006
- legale rappresentante della società di ingegneria \_\_\_\_\_ - art. 90 c. 1 lett. f, D.Lgs. 163/2006
- prestatore di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'allegato IIA, stabilito in altro Stato membro costituito conformemente alla legislazione vigente nel proprio Paese, e precisamente nella seguente forma: \_\_\_\_\_ - art. 90 c. 1 lett. f-bis D.Lgs. 163/2006
- capogruppo di RTC formalmente costituito composto da<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
- art. 90 c.1 lett. g) D.Lgs. 163/2006
- componenti di RTC da costituirsi composto da<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
- art. 90 c.1 lett. g) D.Lgs. 163/2006
- legale rappresentante del consorzio stabile \_\_\_\_\_ - art. 90 c. 1 lett. h, D.Lgs. 163/2006  
con sede in \_\_\_\_\_ codice fiscale n° \_\_\_\_\_  
partita IVA n° \_\_\_\_\_

ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003

#### DICHIARA/NO

1. relativamente all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006<sup>4</sup>:
  - di non essere sottoposti a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 306/1992 convertito, con modificazioni, dalla L 356/1992, o del D.Lgs. n. 159/2011 (ai sensi dell'art. 116 D. Lgs 159/2011), e di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. 163/2006;
  - di essere sottoposti a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 306/1992 convertito, con modificazioni, dalla L 356/1992, o del D.Lgs. n. 159/2011 (ai sensi dell'art. 116 D. Lgs 159/2011), ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario e pertanto, ai sensi dell'art. 38 c. 1-bis D.Lgs. 163/2006, di non essere soggetto alle cause di esclusione del medesimo art. 38 D.Lgs. 163/2006 limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento; dopo tale periodo non si è incorso in cause di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 D.Lgs. 163/2006;
2. relativamente all'art. 38 c. 1 lett m-quater) D.Lgs. 163/2006<sup>(5)</sup>:
  - di NON trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;
  - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;

(1) Barrare chiaramente la casella pertinente.  
 (2) Indicare i nominativi dei componenti.  
 (3) Indicare i nominativi dei componenti.  
 (4) Barrare chiaramente la casella pertinente.  
 (5) Barrare chiaramente la casella pertinente.

3. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 44 D.Lgs. 286/1998 e nell'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 e non sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs 159/2011 o le condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter D. Lgs 165/2001;
4. di essere in regola con quanto previsto nella legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*);
5. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 253, commi 1 e 2, del DPR 207/2010;
6. di accettare tutte le clausole e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara e di aver preso conoscenza dei luoghi interessati, di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e sull'esecuzione del contratto;
7. di impegnarsi a fornire la prestazione in oggetto nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione dell'incarico e comunque di tutte le disposizioni necessarie a conseguire le approvazioni che consentano la realizzazione del progetto;
8. di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione definitiva, al rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 90, c. 8, del D.Lgs. 163/2006;
9. di consentire la comunicazione via fax oppure posta elettronica per l'eventuale richiesta di ulteriore documentazione nonché eventuali comunicazioni relative alla gara, al seguente numero oppure indirizzo P.E.C.: \_\_\_\_\_;

10. che in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 91 comma 3 D.Lgs. 163/2006 il soggetto partecipante<sup>(6)</sup>

intende subappaltare le seguenti prestazioni: \_\_\_\_\_

è in grado e si impegna fin da ora ad eseguire in proprio tutte le prestazioni oggetto dell'incarico;

11. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali;
12. che l'elenco dei professionisti che svolgeranno il contratto è il seguente:

Nominativo	Qualifica professionale <sup>(7)</sup>	Rapporto col soggetto partecipante <sup>(8)</sup>	Tipologia prestazionale che sarà svolta <sup>(9)</sup>

13. Di avere preventivamente preso visione del progetto esecutivo e dei luoghi di intervento, presso l'Amministrazione in data \_\_\_\_\_, e di ritenerlo conforme alle norme in materia di sicurezza.

14. (*per società, anche eventualmente in RTC*) in sostituzione del certificato della Camera di Commercio<sup>10</sup> che:

- l'operatore economico è così esattamente denominato \_\_\_\_\_  
ha sede a \_\_\_\_\_ in via e n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_ partita IVA n. \_\_\_\_\_
- il numero e data di iscrizione alla competente CCIAA di \_\_\_\_\_  
sono i seguenti: n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_
- l'attività esercitata dall'operatore economico e riportata nel certificato della CCIAA comprende anche l'attività per servizi dell'incarico sopra indicato;
- i soci (*per snc*)<sup>(11)</sup>: \_\_\_\_\_
- I soci accomandatari (*per sas*)<sup>(12)</sup>: \_\_\_\_\_
- Gli amministratori muniti di rappresentanza, oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*per tutti gli altri operatori economici*)<sup>(13)</sup>: \_\_\_\_\_
- I direttori tecnici (*per tutti*)<sup>(14)</sup>: \_\_\_\_\_;

15. di considerare il prezzo offerto remunerativo, anche con riferimento ai costi per la sicurezza;

16. (*per consorzi di cui all'articolo 90, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 163/2006*): di concorrere per i

(6) Barrare chiaramente la casella pertinente. Se non viene barrato si intende la rinuncia al subappalto.

(7) Indicare l'Albo/Elenco di iscrizione, ad esempio Ingegneri/architetti/geologi/geometri oppure i requisiti di idoneità professionale per lo svolgimento delle funzioni di coordinatore in materia di sicurezza, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 oppure l'iscrizione agli elenchi di cui alla legge 818/1984 e al DM 25/3/1985 per la pratica antincendi.

(8) Indicare il tipo di rapporto che lega il nominativo al soggetto partecipante (es. dipendente oppure collaboratore) oppure componente il raggruppamento temporaneo.

(9) Devono essere indicate tutte le prestazioni previste al punto II.1.5 del bando. Nel caso di soggetto singolo indicare "intera prestazione".

(10) Per il concorrente di altro Stato Cee in luogo dei certificati si fa riferimento a "Documento equipollente" o "dichiarazione giurata".

(11) Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

(12) Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

(13) Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

(14) Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

seguenti consorziati<sup>(15)</sup>: \_\_\_\_\_;

17. **(per RTC da costituirsi)** che, in caso di aggiudicazione, sarà formalmente costituito il RTC, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Ing./Arch. \_\_\_\_\_;

qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

18. **(per RTC)** che il professionista laureato abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione è \_\_\_\_\_;

19. **(per società di ingegneria)** di essere in regola con quanto previsto all'art. 254 del DPR 207/2010, e la qualifica di Direttore Tecnico è ricoperta da:

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

iscritto all'Albo degli \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ dall'anno \_\_\_\_\_

20. **(per società e RTC)** che il professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche è il seguente: \_\_\_\_\_;

21. di essere in possesso dei requisiti previsti ai punti III.2.2 e III.2.3 del bando; in particolare per quanto riguarda i requisiti di cui ai punti III.2.3.a) e III.2.3b) del bando di avere eseguito i seguenti servizi:

Servizio (indicare la categoria delle opere)	Committente	Breve descrizione dell'intervento <sup>(16)</sup>	Soggetto <sup>(17)</sup> che ha svolto il servizio	Natura della prestazione effettuata <sup>(18)</sup>	Periodo di prestazione

22. **(in caso di avvalimento)** <sup>(19)</sup>

- che per la partecipazione alla gara il concorrente si avvale dei requisiti posseduti da \_\_\_\_\_ per i seguenti requisiti: \_\_\_\_\_;

- che l'operatore economico ausiliario sopra indicato è in possesso dei requisiti generali indicati all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006

23. **(per i concorrenti che intendono avvalersi della riduzione della garanzia provvisoria del 50%):** di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità ai sensi dell'art. 40 c. 7 del D.Lgs. 163/2006;

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**FIRMA/E**

N.B.: La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

In caso di RTC non ancora costituito la presente dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i professionisti e/o dai legali rappresentanti delle società impegnate a costituirlo.

(15) Indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato per i quali il consorzio concorre. Per ciascuno di essi allegare il mod. D.

(16) Solo per il requisito di cui al punto III.2.3.b) del bando al fine di desumere la tipologia del lavoro analogo per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto di affidamento.

(17) Persona fisica.

(18) P= progettazione; CP= coordinamento sicurezza in fase di progettazione; DL= direzione lavori; CE= coordinamento sicurezza in fase di esecuzione; C= collaudo.

(19) Allegare il modello F.

**DICHIARAZIONE, AI SENSI DEL DPR N. 445/2000, CIRCA L'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE PREVISTE DAL COMMA 1 LETTERE B), C) E M-TER) DELL'ART. 38 D.Lgs. 163/2006 (Modello B)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 nella qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_, n° civico \_\_\_\_\_  
 Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 ai sensi del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità e informato ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003

**DICHIARA**

- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice) e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 c. 1 lett. m-ter) D.Lgs 163/2006;
- che nei propri confronti<sup>(20)</sup>:
  - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
  - sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale:<sup>(21)</sup>

tipologia di reato	ComMESSO in data	In violazione delle norme	condanna pronunciata <sup>(22)</sup>	Entità della condanna

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**IL DICHIARANTE**

(20) Barrare chiaramente la casella pertinente.

(21) Tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati vanno dichiarati dal concorrente, anche se non menzionati nel certificato del casellario giudiziale a norma dell'art. 175 c.p. (il soggetto interessato può visualizzarli chiedendo il certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 33 DPR 313/2002).

(22) Indicare autorità giudiziaria, estremi e data della sentenza.

**DICHIARAZIONE, AI SENSI DEL DPR N. 445/2000, CIRCA L'ASSENZA  
DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE PREVISTE DAL COMMA 1 LETTERA C)  
DELL'ART. 38 D.Lgs. 163/2006  
(Modello C)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_  
della \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, n° civico \_\_\_\_\_  
Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

ai sensi del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità e informato ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003

**DICHIARA<sup>(23)</sup>**

- Che non ci sono soggetti cessati dalle cariche di cui all'art. 38 lett. c) del D.Lgs. 163/2006 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- Che i seguenti soggetti sono cessati dalle cariche di cui all'art. 38 lett. c) del D.Lgs. 163/2006 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

nome/cognome codice fiscale	Data di nascita	Comune di nascita	Carica ricoperta
Cod. Fisc.			
Cod. Fisc.			

E nei loro confronti<sup>(24)</sup>

- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale<sup>(25)</sup>:

tipologia di reato	Commesso in data	In violazione delle norme	condanna pronunciata <sup>(26)</sup>	Entità della condanna

e vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata dimostrata nel seguente modo: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**IL DICHIARANTE**

N.B.: La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

(23) Barrare chiaramente la casella pertinente

(24) Barrare chiaramente la casella pertinente

(25) Tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati vanno dichiarati dal concorrente, anche se non menzionati nel certificato del casellario giudiziale a norma dell'art. 175 c.p. (il soggetto interessato può visualizzarli chiedendo il certificato del casellario giudiziale ai sensi degli articoli 23 e 33 DPR 313/2002).

(26) Indicare autorità giudiziaria, estremi e data della sentenza

**DICHIARAZIONE dei consorziati ex art. 90 c. 1 lett h) D.Lgs. 163/2006  
(Modello D)**

A \_\_\_\_\_

**GARA PER L'INCARICO PER I SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER I LAVORI DI \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_, n° civico \_\_\_\_\_  
Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003

**DICHIARA**

1. relativamente all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006<sup>(27)</sup>:

di non essere sottoposti a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 306/1992 convertito, con modificazioni, dalla L 356/1992, o del D.Lgs. n. 159/2011 (ai sensi dell'art. 116 D. Lgs 159/2011), e di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. 163/2006;

di essere sottoposti a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 306/1992 convertito, con modificazioni, dalla L 356/1992, o del D.Lgs. n. 159/2011 (ai sensi dell'art. 116 D. Lgs 159/2011), ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario e pertanto, ai sensi dell'art. 38 c. 1-bis D.Lgs. 163/2006, di non essere soggetto alle cause di esclusione del medesimo art. 38 D.Lgs. 163/2006 limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento; dopo tale periodo non si è incorso in cause di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 D.Lgs. 163/2006;

2. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 44 D.Lgs. 286/1998 e nell'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 e non sussistono *le cause di divieto, decadenza o di sospensione* di cui all'art. 67 D. Lgs 159/2011 o *le condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter D. Lgs 165/2001*;

3. di essere in regola con quanto previsto nella legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*);

4. (*per le società*) che l'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ con i seguenti dati<sup>(28)</sup>:

numero di iscrizione \_\_\_\_\_

data di iscrizione \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

(27) Barrare chiaramente la casella pertinente

(28) Per i concorrenti con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza

i soci (*per snc*)<sup>(29)</sup>: \_\_\_\_\_

I soci accomandatari (*per sas*)<sup>(30)</sup>: \_\_\_\_\_

Gli amministratori muniti di rappresentanza, oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*per tutti gli altri operatori economici*)<sup>(31)</sup>:

\_\_\_\_\_

I direttori tecnici (*per tutti*)<sup>(32)</sup>: \_\_\_\_\_;

5. (*per società di ingegneria*) di essere in regola con quanto previsto all'art. 254 del DPR 207/2010, e la qualifica di Direttore Tecnico è ricoperta da:

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

iscritto all'Albo degli \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ dall'anno \_\_\_\_\_

6. (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 90, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 163/2006*): di concorrere per i seguenti consorziati<sup>(33)</sup>: \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA

N.B.: La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

(29) Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

(30) Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

(31) Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

(32) Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

(33) Indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato per i quali il consorzio concorre. Per ciascuno di essi allegare il mod. D.

**DICHIARAZIONE PER I RTC CIRCA LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SARANNO ESEGUITE  
DAI SINGOLI OPERATORI ECONOMICI RIUNITI  
(Modello E)<sup>(34)</sup>**

GARA PER L'INCARICO PER I SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER I LAVORI DI \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'operatore economico \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'operatore economico \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'operatore economico \_\_\_\_\_

Ai sensi del DPR n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARANO**

Che in caso di aggiudicazione della gara per l'assegnazione dell'incarico per i servizi di architettura e ingegneria per i lavori in oggetto il servizio sarà così ripartito tra i singoli operatori economici:

descrizione parte del servizio ( <i>indicare la categoria delle opere</i> )	denominazione operatore economico	parte del servizio <sup>(35)</sup>

descrizione parte del servizio ( <i>indicare la categoria delle opere</i> )	denominazione operatore economico	parte del servizio <sup>(36)</sup>

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**FIRME**

N.B.: La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

(34) Il modello è strutturato per un RTC composto da 3 soggetti. Nel caso di un numero diverso i campi vanno adattati.

(35) Indicare la parte di servizio da eseguire (ad esempio progettazione architettonica, impiantistica, strutturale ecc.). Indicare anche il professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche

(36) Indicare la parte di servizio da eseguire (ad esempio progettazione architettonica, impiantistica, strutturale ecc.). Indicare anche il professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche

**DICHIARAZIONE DA PARTE DELL'OPERATORE AUSILIARIO IN MERITO  
ALL'AVVALIMENTO, prevista all'art. 49 D.Lgs. 163/2006  
(Modello F)**

GARA PER L'INCARICO PER I SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER I LAVORI DI \_\_\_\_\_

Il/I sottoscritto/i \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_

dell'operatore economico \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_, n° civico \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Ai sensi del DPR n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità

**D I C H I A R A**

1. relativamente all'art. 38 del D.Lgs. 163/200637:

di non essere sottoposti a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 306/1992 convertito, con modificazioni, dalla L 356/1992, o del D.Lgs. n. 159/2011 (ai sensi dell'art. 116 D. Lgs 159/2011), e di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. 163/2006;

di essere sottoposti a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 306/1992 convertito, con modificazioni, dalla L 356/1992, o del D.Lgs. n. 159/2011 (ai sensi dell'art. 116 D. Lgs 159/2011), ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario e pertanto, ai sensi dell'art. 38 c. 1-bis D.Lgs. 163/2006, di non essere soggetto alle cause di esclusione del medesimo art. 38 D.Lgs. 163/2006 limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento; dopo tale periodo non si è incorso in cause di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 D.Lgs. 163/2006;

2. (*per le società*) che l'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ con i seguenti dati<sup>(38)</sup>:

- numero di iscrizione \_\_\_\_\_
- data di iscrizione \_\_\_\_\_
- forma giuridica \_\_\_\_\_
- i soci (*per snc*)<sup>(39)</sup>: \_\_\_\_\_
- I soci accomandatari (*per sas*)<sup>(40)</sup>: \_\_\_\_\_
- Gli amministratori muniti di rappresentanza, oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*per tutti gli altri operatori economici*)<sup>(41)</sup>:

(37) Barrare chiaramente la casella pertinente

(38) Per i concorrenti con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

(39) Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

(40) Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

(41) Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

- I direttori tecnici (*per tutti*)<sup>(42)</sup>: \_\_\_\_\_;
3. di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. 163/2006;
  4. di obbligarsi verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto in oggetto le seguenti risorse necessarie di cui è carente il concorrente: \_\_\_\_\_.
  5. di essere in possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
  6. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 44 D.Lgs. 286/1998 e nell'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 e non sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs 159/2011 o le condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter D. Lgs 165/2001;
  7. di essere in regola con quanto previsto nella legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (disposizioni antiriciclaggio).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**

N.B.: La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

\_\_\_\_\_  
(42) Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

Interventi di recupero urbano per edilizia residenziale pubblica e riqualificazione del tessuto connettivo delle aree residenziali di pertinenza – Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 (ex FAS) " Accordo di Programma Quadro" – Settore aree Urbane – Città.

AFFIDAMENTO prestazioni relative alla direzione dei lavori – misure e contabilità – coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione – accertamenti -

Aggiudicazione mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e art. 124 del dlgs 163/2006, da aggiudicare con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006

CUP: F75C15000010005

CIG: 6448159523

### SCHEMA DI CONTRATTO (modello 1)

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, nella  
Residenza Municipale, con la presente scrittura privata, previa rinuncia all'assistenza di testimoni;

T R A

Il \_\_\_\_\_ (C. Fisc. \_\_\_\_\_) con sede in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_, rappresentato dal Dirigente del Settore \_\_\_\_\_, Ing.  
\_\_\_\_\_, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ (di seguito, per brevità, "Amministrazione")

E

L'Ing./Arch. \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_ - P. IVA \_\_\_\_\_), nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e iscritto all'Albo degli Ingegneri/Architetti della Provincia di \_\_\_\_\_ alla posizione n°  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

(Oppure: il Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti con sede in \_\_\_\_\_ composto da: \_\_\_\_\_)

(Oppure: lo Studio \_\_\_\_\_ (P. IVA \_\_\_\_\_) con sede in  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_)

(Oppure: la Società \_\_\_\_\_ (P. IVA \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_) con sede  
in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_)

di seguito, per brevità, "Esecutore".

Dato atto, ai sensi del DL 1/2012 convertito in L. 27/2012, che l'Esecutore ha in essere la seguente polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale: \_\_\_\_\_

- **(se superiore a 150.000 € ma inferiore alla soglia comunitaria e la comunicazione prefettizia non è ancora giunta, ma sono trascorsi i 30 giorni dalla consultazione della Banca Dati:** Il contratto viene stipulato in pendenza dell'ottenimento della comunicazione prefettizia, trascorsi i 30 giorni dalla consultazione della Banca Dati, per cui si procede in assenza della comunicazione antimafia, dietro presentazione di autodichiarazione (art. 88 D. Lgs 159/2011). Se dalla comunicazione risultano cause ostative, si recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.)
- **(se superiore a 150.000 € ma inferiore alla soglia comunitaria e la comunicazione prefettizia non è ancora giunta, ed il contratto è urgente:** Il contratto è dichiarato urgente e viene stipulato in pendenza dell'ottenimento della comunicazione prefettizia, per cui si procede in assenza della comunicazione antimafia, dietro presentazione di autodichiarazione (art. 89 D. Lgs 159/2011). Se dalla comunicazione antimafia risultano cause ostative, si recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.)
- **(se superiore alla soglia comunitaria e la informazione prefettizia non è ancora giunta, ma sono trascorsi i 30 giorni dalla consultazione della Banca Dati:** Il contratto viene stipulato in pendenza dell'ottenimento della informazione prefettizia, trascorsi i 30 giorni dalla consultazione della Banca Dati, per cui si procede in assenza della informazione antimafia (art. 92 D.Lgs. 159/2011). Se dalla informazione antimafia risultano cause ostative, si recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.)
- **(se superiore alla soglia comunitaria e la informazione prefettizia non è ancora giunta, ed il contratto è urgente:** Il contratto è dichiarato urgente e viene stipulato in pendenza dell'ottenimento della informazione

prefettizia, per cui si procede in assenza della informazione antimafia (art. 92 D.Lgs. 159/2011). Se dalla informazione antimafia risultano cause ostative, si recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.)

- **(in caso di avvalimento:** in sede di gara l'Esecutore si è avvalso di \_\_\_\_\_ (ausiliario) per i seguenti requisiti: \_\_\_\_\_ . Ai sensi dell'art. 49 c. 4 D. Lgs 163/2006 l'ausiliario è responsabile in solido con l'Esecutore nei confronti dell'Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'avvalimento.)  
si conviene e stipula quanto segue:

#### Art. 1

##### Affidamento incarico

L'Amministrazione affida all'Esecutore l'incarico di progettazione, coordinamento in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e durante l'esecuzione, ai sensi del Titolo IV D. Lgs 81/2008, Ufficio Direzione Lavori e contabilizzazione per i lavori specificati in oggetto.

(Per gli Studi, le società e i RTC): Il servizio verrà svolto dai seguenti professionisti<sup>B</sup>:

Ing./Arch. \_\_\_\_\_ . progettazione impianti elettrici; Geom. \_\_\_\_\_ rilievi

Nel presente atto per Appaltatore si intende il soggetto che eseguirà i lavori.

**(eventuale:** L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare allo stesso Esecutore anche l'incarico di \_\_\_\_\_ con successivo e apposito atto.)

#### Art. 1-bis

##### Incarico affidato a raggruppamento temporaneo - Compiti del capogruppo

Le prestazioni vengono compensate come fossero rese da un unico soggetto. I componenti il RTC nominano "capogruppo" il Sig. \_\_\_\_\_ con

incarico di rappresentarli di fronte all'Amministrazione in tutti i rapporti derivanti dall'incarico. Al capogruppo spetta la rappresentanza dell'RTC nei riguardi dell'Amministrazione per tutti gli atti dipendenti dal contratto fino all'estinzione del rapporto e l'incarico della integrazione tra le varie prestazioni specialistiche. Tuttavia l'Amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico dei singoli soggetti componenti l'RTC. Il capogruppo è tenuto a coordinare l'attività del gruppo. La liquidazione dei compensi avverrà a favore del capogruppo, oppure potrà avvenire a favore di ciascun componente il raggruppamento, per l'importo da ciascuno fatturato, ma in tale caso la nota/fattura dovrà essere accompagnata da apposita autorizzazione da parte del capogruppo.

In caso di fallimento, morte, interdizione o inabilitazione, sospensione o radiazione dall'ordine o collegio professionale di un componente l'RTC, l'Amministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con altro professionista in possesso dei prescritti requisiti di idoneità oppure di recedere dal contratto.

Il responsabile dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche dovrà avere un'idonea conoscenza della lingua italiana.

Il capogruppo assume la veste di Direttore dei lavori, mentre gli altri soggetti componenti il gruppo sono da intendersi quali direttori operativi.

#### Art. 1-ter

##### Incarico affidato a società

L'incarico deve essere svolto personalmente dalla persona fisica indicata in sede di affidamento. Se cause di forza maggiore, debitamente documentate, rendono necessaria la sostituzione, questa dovrà avvenire con soggetti in possesso di un curriculum analogo ed essere preventivamente accettata dall'Amministrazione.

#### Art. 2

##### Prestazioni

L'espletamento del mandato comprende:

**Direzione, contabilizzazione e liquidazione dei lavori.** La direzione e contabilizzazione e liquidazione dei lavori dovrà avvenire ai sensi del DPR 207/2010 e altre norme applicabili.

**(eventuale:** L'Ufficio Direzione lavori dovrà essere composto da un direttore dei lavori e dai seguenti assistenti<sup>C</sup>:

B Indicare i nominativi e le relative prestazioni specializzate che saranno svolte. Quelli che seguono sono esempi.

direttore operativo impianti  
direttore operativo strutture  
direttore operativo per la sicurezza (di cui al successivo paragrafo coordinamento per la sicurezza)  
direttore operativo lavori geologici  
ispettore di cantiere.

Ai direttori operativi sono affidati i compiti previsti dall'art. 149 del DPR 207/2010 mentre all'ispettore di cantiere sono affidati i compiti previsti dall'art. 150 del DPR 207/2010, secondo quanto sarà stabilito dal Direttore dei Lavori.)

Su richiesta dell'Amministrazione il Direttore Lavori dovrà prendere visione delle varianti/proposte migliorative al progetto presentate dall'Appaltatore in sede di gara con l'offerta economicamente più vantaggiosa, per evidenziare eventuali carenze e/o integrazioni che devono essere apportate al progetto da parte dell'Appaltatore (anche se non rilevate dalla commissione giudicatrice in sede di gara) affinché tali varianti/proposte migliorative si integrino pienamente con il progetto medesimo. Dovrà pertanto dare il proprio benestare entro 10 giorni dalla presentazione della documentazione da parte dell'Amministrazione. In mancanza di risposta entro tale termine, si riterrà esaustiva e completa tutta la documentazione presentata dall'Appaltatore.

L'Esecutore dovrà emettere l'attestato ex art. 106 c. 1 DPR 207/2010 entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, oppure dovrà giustificare per iscritto, entro lo stesso termine, le motivazioni che ne impediscono il rilascio.

L'Esecutore deve visitare il cantiere almeno ogni 10 giorni. Egli provvederà ad emettere gli stati di avanzamento lavori e il conto finale ogni qualvolta si raggiunga la cifra prevista nello schema di contratto, previ i necessari accertamenti, segnalando prontamente all'Amministrazione le motivazioni di carattere tecnico e amministrativo che lo impedissero. Il Direttore Lavori dovrà presentare i dati necessari per la richiesta del DURC (documento unico di regolarità contributiva) riferiti sia all'Appaltatore che ai subappaltatori unitamente agli stati di avanzamento e al conto finale. Tutti tali documenti dovranno essere trasmessi immediatamente, e comunque nel termine massimo di giorni 10 (dieci), al Responsabile di Procedimento per i successivi adempimenti previsti all'art. 143 del DPR 207/2010. Nel caso di ritardo il Direttore dei Lavori sarà ritenuto responsabile delle eventuali richieste da parte dell'Appaltatore in merito al pagamento di interessi, nonché di eventuali sanzioni amministrative.

Nel caso di utilizzo di programmi per la contabilità computerizzata il Direttore dei lavori deve informare l'Amministrazione del software utilizzato.

La direzione e contabilizzazione delle opere dovrà essere curata con scrupolosa puntualità, l'Esecutore verrà riconosciuto responsabile per gli eventuali danni che l'Appaltatore dovesse subire e richiedere per ritardi nelle riscossioni allo stesso imputabili.

Prima di accettare i materiali l'Esecutore dovrà accertare che i materiali siano provvisti della certificazione eventualmente richiesta nel capitolato speciale d'appalto.

Il Direttore dei lavori dovrà controllare l'attendibilità del programma esecutivo redatto dall'Appaltatore, e verificare in corso d'opera il regolare svolgimento dei lavori e il rispetto delle scadenze contrattuali.

Qualora l'Appaltatore non provveda a presentare il programma esecutivo prima dell'inizio dei lavori, il Direttore dei lavori, al fine della verifica del rispetto dei termini contrattuali, farà riferimento ad un andamento lineare dei lavori, assegnando comunque, con apposito ordine di servizio, un termine all'Appaltatore per la relativa presentazione ed informando, nel contempo, il Responsabile di Procedimento.

Ai sensi dell'art. 152 DPR 207/2010 gli ordini di servizio devono essere trasmessi al Responsabile di Procedimento entro 5 giorni dalla loro emissione per il visto; il RUP deve poi trasmetterlo, vistato, al Direttore dei lavori entro i successivi 5 giorni.

Il Direttore dei Lavori deve riferire tempestivamente al responsabile del procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'andamento dei lavori rispetto al programma di esecuzione.

Il Direttore dei Lavori, qualora accerti che comportamenti dell'Appaltatore concretano grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la buona riuscita dei lavori, deve inviare al responsabile di procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente e che devono essere accreditati all'Appaltatore.

Ai sensi dell'art. 118 c. 4 D.Lgs. 163/2006, il Direttore dei lavori e il coordinatore per la sicurezza devono verificare che gli oneri per la sicurezza siano corrisposti senza alcun ribasso ai subappaltatori, dovranno pertanto trasmettere apposita dichiarazione all'Appaltante entro 5 giorni dalla richiesta di quest'ultimo.

Ai sensi dell'art. 159 c. 10 DPR 207/2010, il Direttore dei lavori dovrà emettere il proprio parere in merito alla richiesta di proroga entro 5 giorni dalla richiesta dell'Appaltatore e contestualmente inviarlo al Responsabile di procedimento.

---

G In relazione alla dimensione e alla tipologia e categoria dell'intervento.

Ai sensi dell'art. 240 c. 3 D.Lgs. 163/2006 il Direttore dei Lavori deve trasmettere la relazione al Responsabile di Procedimento entro 10 giorni dall'apposizione dell'ultima riserva che fa scattare l'obbligo dell'accordo bonario. Qualora dal mancato rispetto di tale termine risulti un danno per l'Amministrazione, l'Esecutore avrà l'obbligo di risarcire all'Amministrazione i danni stessi, salvo inoltre il diritto dell'Amministrazione di dichiarare risolto il contratto per inadempimento.

Al termine della realizzazione dell'intervento, il Direttore dei lavori dovrà sottoporre al controllo ed alla verifica di validità il programma di manutenzione, il manuale d'uso ed il manuale di manutenzione redatti in fase di progettazione, con gli eventuali aggiornamenti resi necessari dalle varianti o dalle soluzioni esecutive che si sono rese necessarie in corso d'opera.

Il Direttore dei lavori deve predisporre l'aggiornamento del piano di manutenzione ed una relazione tecnico-scientifica con l'esplicitazione dei risultati culturali e scientifici raggiunti, e la documentazione grafica e fotografica dello stato del manufatto prima, durante e dopo l'intervento; l'esito di tutte le ricerche ed analisi compiute e i problemi aperti per i futuri interventi. Tale consuntivo scientifico deve essere inviato all'Amministrazione entro 30 giorni dall'efficacia del certificato di ultimazione lavori. I costi per l'elaborazione del consuntivo scientifico sono compresi nell'importo di cui all'art. 10 del presente contratto.

Al termine dei lavori, nei termini previsti dal contratto, l'Esecutore dovrà provvedere ad emettere, se ammesso dalla normativa vigente al momento dell'appalto, certificato di regolare esecuzione di tutte le opere, attestando la possibilità di svincolo delle trattenute di legge sui pagamenti effettuati in acconto e della prestata cauzione contrattuale, previ tutti i necessari adempimenti contabili e amministrativi. In caso di collaudo l'Esecutore deve partecipare alle visite di collaudo (ai sensi dell'art. 222 c. 5 DPR 207/2010). Nel caso egli non partecipi sarà passibile di risarcimento per i danni che l'Amministrazione dovesse subire.

Al completamento dei lavori l'Esecutore dovrà produrre tutte le relative certificazioni, anche dei materiali impiegati, ove previsto, e ottenere l'agibilità o abitabilità dei locali ivi compreso l'espletamento delle pratiche di accatastamento previste dalla legge.

La contabilità dovrà essere consegnata, al termine dei lavori, regolarmente tenuta e ordinata in un unico fascicolo.

L'Esecutore, al termine dei lavori, dovrà richiedere all'Appaltatore gli elaborati grafici dei lavori così come eseguiti ("As Built") nel numero di copie previste nel contratto dei lavori, procedere alla loro verifica e poi, ai sensi dell'art. 15 c. 43 DPR 207/2010, consegnarli, con la propria approvazione, all'Amministrazione. Se l'Appaltatore, per qualsiasi motivo, non provvede alla consegna, il Direttore dei lavori dovrà comunicarlo al Responsabile di Procedimento e, su ordine di quest'ultimo, sarà tenuto a procedere alla redazione degli stessi, dietro compenso calcolato a vacazione.

L'Esecutore dovrà restituire il rilievo dell'opera come eseguito georeferenziato (riferito a punti catastali fiduciali).

Qualsiasi ricerca, rilievo, verifica, accertamento, adeguamento dei disegni e dati sono a carico dell'Esecutore al quale, per questo, non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo rispetto a quello di cui al successivo articolo 10.

Qualora il contratto dei lavori preveda la manutenzione successiva a carico dell'Appaltatore, l'Esecutore sarà tenuto a verificare ed attestare, al termine del periodo di manutenzione, sulla scorta dei documenti trasmessi dal Responsabile di Procedimento, se la manutenzione è stata eseguita correttamente.

Nel biennio di provvisorietà del collaudo (o del certificato di regolare esecuzione) l'Esecutore deve intervenire nel caso emergano vizi o difetti dell'opera al fine di accertare se detti vizi o difetti derivano da carenza nella realizzazione, entro 10 giorni dalla richiesta dell'Appaltante.

**Coordinamento in materia di sicurezza e salute durante la progettazione ed esecuzione ex artt. 91 e 92 D.Lgs. 81/2008 e art. 151 DPR 207/2010.**

Le fasi di svolgimento dell'incarico sono le seguenti:

- redazione del Piano per la Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100 e allegato XV del D. Lgs 81/2008 nonché all'art. 39 del DPR 207/2010 – in cinque copie di cui una sfasciolata;
- redazione del fascicolo di cui all'art. 91, comma 1/b D.Lgs. 81/2008 – in cinque copie di cui una sfasciolata;
- attività di sorveglianza e controllo delle fasi di lavoro e della loro esecuzione nell'ambito della sicurezza e della salute dei lavoratori nel cantiere.

L'Esecutore con la firma del presente atto dichiara di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 98 D.Lgs. 81/2008.

Il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dovrà verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza presentato dall'Appaltatore, assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento; dovrà verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza delle eventuali imprese esecutrici (subappalti, subcontratti), assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento e con il piano operativo dell'Appaltatore medesimo, entro il termine previsto all'art. 101 c. 3 D.Lgs. 81/2008. Qualora l'esito della verifica non sia positivo dovrà tempestivamente informare l'Appaltatore e l'Appaltante e proporre le modifiche necessarie.

Il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dovrà pronunciarsi tempestivamente, con atto motivato da annotare sulla documentazione di cantiere, sull'accoglimento o il rigetto delle proposte di integrazione al piano della sicurezza presentate dall'Appaltatore. Qualora il coordinatore non si pronunci entro il termine di tre giorni lavorativi dalla presentazione delle proposte dell'Appaltatore, le proposte si intendono accolte. Egli dovrà anche adeguare il piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo nonché il cronoprogramma dei lavori, se necessario, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute e verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza e programmi esecutivi.

L'Esecutore deve svolgere una costante vigilanza nell'esecuzione dei lavori tramite una regolare presenza in cantiere, affinché le disposizioni date siano concretamente attuate.

L'Esecutore sarà tenuto a trasmettere periodicamente, con cadenza .... ed eventualmente su richiesta dell'Amministrazione, formali riferimenti concernenti l'andamento dell'attività del coordinatore per l'esecuzione dei lavori come previsto dall'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008 al fine di rendere edotta l'Amministrazione del rispetto degli adempimenti enucleati dalla citata normativa e riferiti alla competenza del coordinatore per l'esecuzione.

### Art. 3

#### Svolgimento incarico

L'Esecutore svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione. L'Esecutore dovrà fare riferimento alle indicazioni comprese nel documento preliminare alla progettazione e, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Procedimento il quale provvederà a fornire gli indirizzi generali e le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare l'attività di progettazione e direzione lavori durante il loro svolgimento.

Ai sensi dell'art. 22 D. Lgs n. 81/2008 il progettista deve rispettare i principi generali di prevenzione in materia di salute e sicurezza sul lavoro al momento delle scelte progettuali e tecniche e deve scegliere attrezzature, componenti e dispositivi di protezione rispondenti alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La progettazione, la direzione lavori e la contabilità dovranno risultare conformi, sia nei contenuti che negli elaborati, alle leggi, ai regolamenti e alle norme vigenti e applicabili al momento della prestazione in materia di edilizia, urbanistica, impiantistica e prevenzione incendi.

L'intera prestazione dovrà essere svolta nel rispetto di tutte le norme applicabili alla progettazione, appalto ed esecuzione di opere e lavori pubblici.

I progetti sono redatti considerando anche il contesto in cui l'intervento si inserisce in modo che esso non pregiudichi l'accessibilità, l'utilizzo e la manutenzione delle opere, degli impianti e dei servizi esistenti. Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in lingua italiana.

I progetti devono essere redatti secondo criteri diretti a salvaguardare nella fase di costruzione e in quella di esercizio gli utenti e la popolazione delle zone interessate dai fattori di rischio per la sicurezza e la salute degli operai.

L'Esecutore resta obbligato all'osservanza delle norme del DPR 207/2010 e della normativa in materia di opere pubbliche vigente al momento della redazione, anche di livello regionale.

Gli elaborati progettuali prevedono misure atte ad evitare effetti negativi sull'ambiente, sul paesaggio e sul patrimonio storico, artistico ed archeologico in relazione all'attività di cantiere ed a tal fine comprendono:

- a) uno studio della viabilità di accesso ai cantieri, ed eventualmente la progettazione di quella provvisoria, in modo che siano contenuti l'interferenza con il traffico locale ed il pericolo per le persone e l'ambiente;
- b) l'indicazione degli accorgimenti atti ad evitare inquinamenti del suolo, acustici, idrici ed atmosferici;
- c) la localizzazione delle cave eventualmente necessarie e la valutazione sia del tipo e quantità di materiali da prelevare, sia delle esigenze di eventuale ripristino ambientale finale;
- d) lo studio e la stima dei costi per la copertura finanziaria per la realizzazione degli interventi di conservazione, protezione e restauro volti alla tutela e salvaguardia del patrimonio di interesse artistico e storico e delle opere di sistemazione esterna.

Inoltre, nella redazione dei progetti e nella direzione dei lavori devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da Decreti e Circolari specificatamente in materia di opere oggetto della presente, per progettazione e direzione, contabilità e collaudazione. Sia nello studio che nella sua compilazione, il progetto dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari e allegati.

I materiali e i prodotti devono essere conformi alle regole tecniche previste dalle vigenti disposizioni di legge, le norme armonizzate e le omologazioni tecniche. Le relazioni tecniche indicano la normativa applicata. E' vietato introdurre nei progetti prescrizioni che menzionino prodotti di una determinata fabbricazione o provenienza oppure procedimenti particolari che abbiano l'effetto di favorire determinate imprese o di eliminarne altre o che indichino marchi, brevetti o tipi o un'origine o una produzione determinata. E' ammessa l'indicazione specifica del prodotto o del procedimento, purchè

accompagnata dall'espressione "o equivalente", allorché non sia altrimenti possibile la descrizione dell'oggetto dell'appalto mediante prescrizioni sufficientemente precise e comprensibili.

Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal progettista o dai progettisti responsabili degli stessi nonché dal progettista responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche. La firma degli elaborati progettuali da parte dei progettisti e del "progettista responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche" comporta, fatte salve le responsabilità penali, la solidale responsabilità civile da parte di questi soggetti nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 15 c. 13 DPR 207/2010, la redazione dei progetti delle opere o dei lavori complessi ed in particolare di quelli di cui all'art. 3 comma 1 lettere l) e m) del DPR 207/2010 è svolta preferibilmente impiegando la tecnica dell'"analisi del valore". In tal caso le relazioni illustrano i risultati di tali analisi.

Qualora siano possibili più soluzioni progettuali, la scelta deve avvenire mediante l'impiego di una metodologia di valutazione qualitativa e quantitativa, multicriteri o multiobiettivi, tale da permettere di dedurre una graduatoria di priorità tra le soluzioni progettuali possibili.

I prezzi ed ogni altra valutazione di progetto debbono essere riferiti ai prezzi unitari dedotti dai prezziari dell'Amministrazione oppure, ai sensi dell'art. 32 DPR 207/2010, dai listini correnti nell'area interessata, come previsto dall'art. 41 del DPR 207/2010. In mancanza deve essere effettuata l'analisi prezzi.

L'Esecutore dichiara espressamente di accettare l'attività progettuale precedentemente svolta da altri professionisti, in particolare il progetto \_\_\_\_\_.

Ai sensi dell'art. 2232 C.C. e dell'art. 91 D. Lgs 163/2006 l'Esecutore non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per l'attività relativa alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'Esecutore.

Per i subappalti e subcontratti si applicano le disposizioni dell'art. 118 D.Lgs. 163/2006.

I pagamenti relativi alle attività svolte dal subappaltatore verranno effettuati, su c/c dedicato (art. 3 L. n. 136/2010), dall'Esecutore che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti dall'Amministrazione, copia delle fatture (con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate) e del bonifico (o altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità) effettuato per il pagamento a titolo di quietanza. In caso vi siano fatture emesse nei confronti dell'Esecutore, relative al pagamento precedente, liquidabili ma non quietanzate si farà luogo alla sospensione del pagamento all'Esecutore per l'intero ammontare.)

L'Amministrazione verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti sia inserita apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

Il presente contratto è relativo a servizi di natura intellettuale, pertanto non si applicano le disposizioni relative al Documento Unico di Valutazione dei Rischi, anche se la prestazione è effettuata presso l'Amministrazione.

Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di presentare la documentazione stampata in fronte retro.

L'Esecutore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013.

L'Esecutore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui al DPR 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Appaltante, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Esecutore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 4**

##### **Prestazioni ulteriori comprese nell'incarico – Prestazioni accessorie**

Sono considerate comprese nell'incarico tutte le attività tecniche, amministrative e procedurali del caso necessarie all'iter di approvazione dei progetti con la preparazione delle pratiche (architettonica, ambientale, archeologica, igienico-sanitaria, autorizzazione allo scarico, documentazione impatto acustico, legge 13/1989, vincolo idrogeologico, ricerche storiche, autorizzazione sismica, pratica legge 10/1991, pratica ISPESL centrale termica, pratica ISPESL impianti messa a terra, ecc) per il deposito presso gli organi competenti e per l'acquisizione di pareri, autorizzazioni, nulla osta, certificati, attestazioni e di ogni altro atto di assenso comunque denominato anche presso amministrazioni, organi ed enti diversi (A.U.S.L., Vigili del Fuoco, Soprintendenza, Difesa del Suolo, ISPESL, CONI e federazioni sportive, ecc.) l'effettuazione o l'accertamento di eventuali depositi e denunce obbligatori, l'acquisizione di certificazioni e la

predisposizione degli atti contabili e di tutto quanto necessario alla collaudazione e messa in regolare fruizione degli ambienti oggetto dell'intervento, compreso l'ottenimento della agibilità.

Sono altresì considerate comprese le seguenti prestazioni:

- tutte le verifiche e misurazioni che si rendessero necessarie;
- i rapporti con i soggetti erogatori di pubblici servizi (in particolare per quanto riguarda illuminazione pubblica, impianti elettrici, acqua, gas e fognature) fornendo a tali soggetti gli indirizzi generali che dovranno seguire nei lavori di loro competenza e prestando la dovuta collaborazione;
- i rapporti con eventuali privati comunque interessati o coinvolti dai lavori;
- tutti gli oneri relativi all'acquisizione dei pareri, dei sopralluoghi e delle visite ecc (compreso spese per i pareri). Sarà onere dell'Esecutore seguire direttamente in ogni momento e presso i relativi enti le varie pratiche per quanto necessario alla loro approvazione, così come le modifiche o integrazioni della documentazione prodotta per l'ottenimento dei pareri richiesti dagli enti preposti fino all'ottenimento del parere favorevole;
- pareri successivi in merito a varianti in corso d'opera;
- l'intervento in eventuali giudizi instaurati, a tutela dei diritti dell'Amministrazione.

Il compenso per le prestazioni suddette è compreso nel compenso complessivo previsto nel presente atto.

Fanno parte del presente atto anche le prestazioni e le modalità di esecuzione offerte dall'Esecutore in sede di gara per l'affidamento del presente incarico.

## **Art. 5**

### **Obblighi dell'Esecutore**

L'Esecutore si impegna a partecipare a conferenze, convegni, riunioni relative alla prestazione commissionata, senza ulteriore onere per l'Amministrazione oltre a quello di cui al successivo art. 10. In particolare fanno parte dell'incarico conferito col presente contratto tutti gli incontri che si renderanno necessari col Responsabile di Procedimento (o di chi esegue la verifica) ai fini della verifica dei progetti, così come richiesto ai sensi degli articoli da 44 a 59 del DPR 207/2010. Tale prestazione è già remunerata nel compenso complessivo previsto nel presente atto. Qualora il soggetto che svolge la verifica della progettazione ritenga che il progetto non possa riportare una verifica positiva dovrà anche indicare le prescrizioni necessarie per ottenere esito favorevole. Se l'Esecutore ritiene di non conformarsi a tali indicazioni potrà rifiutarsi solamente se le ritiene errate e se da esse possono derivare conseguenze pregiudizievoli per l'Amministrazione; egli dovrà adeguatamente motivare. In caso di contrasto sarà il Responsabile di Procedimento a decidere.

A partire dalla consegna dei lavori il Direttore dei Lavori dovrà presentare la cauzione definitiva prevista all'art. 113 del D.Lgs.163/2006.

L'Esecutore si obbliga a nuovamente riprogettare i lavori senza costi e oneri per l'Amministrazione, nel caso di errori od omissioni nella redazione del progetto posto a base di gara per i lavori.

Qualora l'Amministrazione decida di affidare i lavori unitamente alla progettazione esecutiva (appalto di progettazione ed esecuzione) l'Esecutore dovrà esprimere il proprio parere sul progetto esecutivo predisposto dall'Appaltatore entro 30 giorni dalla sua trasmissione. Qualora il parere non sia positivo l'Esecutore dovrà esplicitare le motivazioni e sarà tenuto ad esprimere successivamente il proprio parere sul nuovo progetto esecutivo. Qualora non si raggiunga il parere favorevole il contratto si intenderà risolto e verrà pagato unicamente il compenso per l'attività progettuale. Per ogni giorno di ritardo si applicano le penali previste all'art. 6.

L'Esecutore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge n. 136/2010. L'Esecutore deve comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del c/c dedicato, entro il termine previsto all'art. 3 comma 7 legge 136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Anche nel caso di cessione del credito il cessionario è tenuto ad indicare il CIG/CUP e ad anticipare i pagamenti all'Esecutore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati.

## **Art. 6**

### **Tempi e penale**

Per ogni giorno di ritardo, riferito ad ogni singola fase e scadenze parziali e relativamente anche agli adempimenti della direzione lavori, si applicherà una penale giornaliera del 0,5 per mille del corrispettivo professionale e comunque complessivamente non superiore al 10%, che sarà trattenuta sul compenso dovuto all'Esecutore.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30, ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, l'Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso l'Esecutore inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso di spese

relativi all'opera eventualmente svolta e non consegnata.

Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente all'Esecutore e a cause di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati. Restano fermi gli obblighi sanzionati penalmente imposti dal D.Lgs. 81/2008.

I tempi occorrenti per ottenere i pareri necessari non sono calcolati nei tempi contrattuali, se idoneamente documentati da parte dell'Esecutore e se svolti in conformità a quanto previsto nell'art. 2.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione di penali verranno contestati all'Esecutore, il quale dovrà comunicare le proprie deduzioni entro 5 giorni. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Appaltante ovvero non vi sia stata risposta entro il termine potranno essere applicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e detratte dal primo pagamento utile.

#### **Art. 7**

##### **Integrazioni e Modifiche agli elaborati**

L'Esecutore si impegna ad apportare agli elaborati, anche se già consegnati, tutte le modifiche e/o integrazioni richieste dall'Amministrazione o dalle autorità competenti, purché non ne snaturino l'impostazione progettuale e/o i sostanziali caratteri informativi, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale determinate da nuove o diverse esigenze, ed autorizzati dall'Amministrazione, all'Esecutore spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti secondo quanto previsto all'art. 9.

La richiesta di tali modifiche o integrazioni, qualora intervenga nella fase di progettazione, comporterà un prolungamento nei tempi di consegna degli elaborati indicati nell'articolo 6, da concordare tra le parti.

I termini di consegna potranno essere prorogati anche per l'entrata in vigore, posteriormente alla firma del presente atto, di norme di legge che disciplinassero diversamente la materia riguardante le prestazioni da svolgersi.

Quanto previsto dai precedenti commi non si applica al caso di varianti rese necessarie dall'inosservanza, nella redazione del progetto, delle leggi, regolamenti e norme citate negli articoli precedenti o a causa dell'incompletezza o inidoneità degli elaborati da imputare all'Esecutore.

#### **Art. 8**

##### **Sospensione o recesso dall'incarico**

L'Amministrazione ha la facoltà di sospendere o recedere dall'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata all'Esecutore.

In tal caso l'Esecutore ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione o recesso, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretto. L'Esecutore non ha diritto a risarcimento danni.

Qualora l'Amministrazione intenda dare corso al completamento dell'incarico, sia in caso di sospensione che di recesso, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il completamento dell'incarico.

In caso di recesso volontario dall'incarico di direzione lavori in corso d'opera, sarà riconosciuto all'Esecutore solo l'onorario corrisposto all'ultimo stato avanzamento lavori (SAL) da lui diretto (quindi non sarà riconosciuto il residuo 20%).

Ove il recesso dall'incarico di DL in corso d'opera fosse dovuto a gravi e giustificati motivi, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, sarà riconosciuto all'Esecutore l'onorario anche per la parte residua (quindi il residuo 20% ed anche l'importo dei lavori diretti dopo l'ultimo sal).

*(Qualora l'incarico sia affidato ad uno studio od una società)* In caso di morte, interdizione o inabilitazione, sospensione o radiazione dall'ordine o collegio professionale del professionista indicato all'art. 1, l'Amministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con altro professionista appartenente allo stesso Studio/Società incaricato, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità oppure di recedere dal contratto.

#### **Art. 9**

##### **Calcolo onorario**

L'onorario comprende quanto dovuto all'Esecutore per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente necessarie ad esso.

Nell'onorario per la direzione deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'Appaltatore, e ciò anche nel caso in cui a quest'ultimo siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale o parziale delle riserve stesse.

Per la redazione degli elaborati relativi a perizie di variante l'onorario sarà concordato in base alla complessità ed alla motivazione che porta alla necessità di variante. L'Esecutore dovrà pertanto comunicare tempestivamente

all'Amministrazione la necessità di redigere la variante.

#### Art. 10

##### Determinazione onorario

L'importo dell'onorario è calcolato in complessivi € \_\_\_\_\_ (€ \_\_\_\_\_ contributi e IVA inclusi), come risulta dal prospetto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, applicando il D.M. 143/2013, al netto del ribasso del \_\_\_\_% offerto in sede di gara sull'importo a base di gara (pari ad € \_\_\_\_\_).

Nel prospetto allegato sono indicate per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi.

L'Esecutore dà atto di avere tenuto conto nella determinazione dell'onorario come sopra quantificato del grado di complessità dell'incarico, e di aver fornito all'Amministrazione tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico. Tale importo risulta adeguato all'importanza dell'opera.

Tale onorario comprende le spese sostenute per la richiesta dei necessari pareri, come previsti all'art. 4 del presente contratto ed anche il rimborso spese e compensi per prestazioni speciali e accessorie.

Null'altro spetta all'Esecutore a qualsiasi titolo, per l'incarico del presente contratto. Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso.

Il compenso viene calcolato sul valore dell'opera preventivata dall'Amministrazione; se verrà predisposto un progetto di valore superiore, l'Esecutore non avrà titolo per richiedere ulteriori compensi<sup>11</sup>.

#### Art. 11

##### Modalità di pagamento dell'onorario

L'onorario verrà corrisposto a rate dietro presentazione di regolare parcella/fattura da parte dell'Esecutore, che dovrà essere vistata dall'Ordine di competenza (se richiesto dall'Amministrazione), aventi le seguenti scadenze:

##### **Direzione dei lavori e coordinamento per la esecuzione in materia di sicurezza:**

Le somme per onorario e spese, dovute per la direzione, misura, contabilità, ed assistenza al collaudo nonché per il coordinamento della esecuzione in materia di sicurezza dei lavori di cui al presente contratto, valutate a percentuale sui singoli importi degli stralci, saranno corrisposte, contestualmente all'emissione degli stati di avanzamento, nella misura dell'80% del progresso dell'importo dei lavori eseguiti, risultanti dai successivi stati di avanzamento o da altri documenti contabili.

Il restante 20% verrà corrisposto dopo aver ottenuto il collaudo dei lavori per quanto riguarda la direzione, misura, contabilità, ed assistenza al collaudo. Per quanto riguarda invece il coordinamento per la esecuzione in materia di sicurezza il restante 20% verrà corrisposto all'emissione del conto finale.

L'Esecutore rimane comunque responsabile dell'acquisizione dei pareri favorevoli dei diversi organi competenti quali Vigili del Fuoco, CPVLPS, nulla osta sanitario, ecc.

I pagamenti di cui sopra verranno effettuati, esclusivamente su c/c dedicato intestato all'Esecutore (art.3 legge n. 136/2010), entro il termine di \_\_\_\_\_ giorni dalla data di ricevimento della relativa parcella/fattura (a tal fine fa fede il timbro di arrivo dell'Amministrazione).

Le fatture devono essere emesse esclusivamente in **formato elettronico**, ai sensi dell'art. 25 D.L. 66/2014 e devono riportare il CIG e l'eventuale CUP indicati nell'oggetto.

Qualora per la liquidazione delle competenze professionali occorresse attendere la somministrazione di fondi da parte di altri enti o istituti di credito, il suddetto termine decorrerà dalla effettiva erogazione di tali somme all'Amministrazione.

Gli imponibili saranno assoggettati al Contributo Integrativo, al contributo ex L. 335/1995 se dovuto, all'I.V.A. ed alla ritenuta di acconto all'origine, nelle percentuali vigenti al momento dell'emissione della fattura.

Nessun compenso o indennizzo per la direzione, misura, contabilità dei lavori ed assistenza al collaudo spetterà all'Esecutore nel caso che i lavori per qualsiasi motivo non siano comunque consegnati all'Appaltatore; nel caso che, avvenuta la consegna, non siano iniziati, spetterà all'Esecutore un rimborso di spese ed onorari a vacazione per le prestazioni effettivamente fornite.

#### Art. 12

##### Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso di grave inadempienza di uno qualsiasi degli obblighi assunti dall'Esecutore. Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione dichiara

<sup>11</sup> Cassazione 8539/2011.

all'Esecutore che intende valersi della clausola risolutiva.

In particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto quando le soluzioni proposte nel progetto, in particolare quello preliminare, non siano confacenti alle aspettative dell'Amministrazione (ad esempio per soluzioni tecniche ritenute non soddisfacenti o per importo previsto per l'intervento ritenuto eccessivo). In tale caso sarà corrisposto esclusivamente l'onorario spettante fino all'ultimo livello di progettazione richiesto dall'Amministrazione, e giudicato correttamente svolto dal Responsabile di Procedimento; l'Esecutore non avrà alcun diritto di risarcimento danni.

Qualora la risoluzione avvenga per difetto dello studio, per inattendibilità tecnica ed economica, per conclusione negativa del procedimento di validazione del progetto da porre in gara o di verifica dei restanti livelli progettuali, o per ritardo nella prestazione oltre i termini previsti all'art. 6 del presente contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. a tutto danno e rischio dell'Esecutore al quale non sarà dovuto alcun compenso, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'Esecutore.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione di diritto del contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa.

#### **Art. 13**

##### **Proprietà del progetto**

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Esecutore possano essere sollevate eccezioni di sorta, semprechè non venga, in definitiva, modificato il progetto nella parte artistica o architettonica, o nei criteri informativi essenziali.

#### **Art. 14**

##### **Onere delle spese**

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso, trattandosi di prestazione assoggettata ad I.V.A. ai sensi del DPR n. 131/1986, allegato A) parte 2°.

Le spese del presente atto e relative sono a carico dell'Esecutore.

#### **Art. 15**

##### **Incompatibilità**

L'Esecutore dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge (in particolare art. 2 c. 3 DPR 487/1994), ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Con la sottoscrizione del presente atto l'Esecutore dichiara di non avere annotazioni iscritte nel casellario presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 90 c. 8 D. Lgs 163/2006 gli affidatari di incarichi di progettazione non possono essere affidatari degli appalti o delle concessioni di lavori pubblici, nonchè degli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione; ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario di incarichi di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'articolo 2359 del codice civile. I divieti di cui al presente comma sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonchè agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Quanto sopra fatto salvo quanto previsto al c. 8-bis del medesimo art. 90. L'Esecutore si impegna a dare idonea informazione a tali soggetti.

All'affidatario dell'incarico di direzione lavori sarà precluso, dal momento dell'aggiudicazione dei lavori e fino al collaudo degli stessi, accettare nuovi incarichi professionali dall'Appaltatore. Il componente l'ufficio Direzione lavori, una volta conosciuta l'identità dell'Appaltatore, qualora abbia in essere rapporti professionali con l'Appaltatore, ne deve segnalare l'esistenza all'Amministrazione alla cui valutazione discrezionale è rimesso l'esame della sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico affidato. Qualora l'Amministrazione ritenga che tali rapporti con l'Appaltatore non siano compatibili con l'attività di Direzione lavori, e l'Esecutore non voglia rinunciare a tale rapporto con l'Appaltatore, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto il presente contratto; in tal caso non sarà dovuto alcun risarcimento danni per la risoluzione del contratto stesso.

## **Art. 16**

### **Definizione delle controversie**

Qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione del presente contratto che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, è deferita alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti del codice di Procedura Civile. Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Foggia.

**(oppure<sup>2</sup>:** le controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del presente contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'art. 240 del D. Lgs n. 163/2006, saranno deferite ad un collegio arbitrale ai sensi degli artt. 241, 242 e 243 del D. Lgs n. 163/2006 e, quindi, nel presente contratto viene espressamente esclusa la competenza del Giudice ordinario sulle eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in corso di esecuzione del contratto. A tal fine, infatti, si dà atto che l'Esecutore non ha esercitato il diritto e la facoltà in capo allo stesso di ricusare la presente clausola compromissoria secondo i termini e le modalità prescritte dall'art. 241, comma 1-bis, del D. Lgs n. 163/2006). Si dà inoltre atto che tale clausola è stata preventivamente autorizzata dall'organo di governo, ai sensi dell'art. 1 c. 19 L. 190/2012).)

## **Art. 17**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 l'Appaltante informa l'Esecutore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

Le parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

I dati relativi al contratto e alla sua esecuzione saranno pubblicati sul sito dell'Appaltante, sezione Amministrazione Trasparente.

## **Art. 18**

### **Domicilio legale**

Sia l'Appaltante che l'Esecutore eleggono il proprio domicilio legale presso la residenza legale dell'Appaltante stesso, ubicata in \_\_\_\_\_.

**(oppure:** sia l'Appaltante che l'Esecutore eleggono il rispettivo domicilio presso gli indirizzi indicati nelle premesse.)

## **Art. 19**

### **Osservanza delle disposizioni di Legge**

Al contratto si applicano, nell'ordine, le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010. Il presente contratto è disciplinato dalla legge italiana.

L'Esecutore si obbliga al rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice di Comportamento approvati e pubblicati sul sito dell'Appaltante.

## **Art. 20**

### **Conclusioni**

Le parti stabiliscono sin da ora di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi, la necessità.

Letto, confermato e sottoscritto.

---

2 La clausola arbitrale deve essere autorizzata dall'organo di governo (art. 241 c. 1 D. Lgs 163/2006).