

PIANO TRIENNALE E DEI PIANI ANNUALI DI EDILIZIA SCOLASTICA 2015-16-17, IN ATTUAZIONE DELL'ART 10 DEL D.L. N. 104/2013
- DECRETO INTERMINISTERIALE MEF-MIUR-MIT DEL 23-1-2015 - D.D. N° 67 DEL 13/04/2015
"BANDO PIANO TRIENNALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA"



AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
COMUNE DI APICE

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

(ex art. 53, comma 2, lett. a), art. 55 e art. 83 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.; D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
L.R. n. 3/07 e s.m.i.)

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITA',
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, SORVEGLIANZA DEL CANTIERE
E ATTIVITA' TECNICHE ACCESSORIE DI SUPPORTO AL COLLAUDO DEI LAVORI DI
RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA "FALCETTI" SITA ALLA VIA A. MORO**

CIG: 64487393C5CUP: B37B15000500001

Prot n° 8358 del 30.10.2015

Albo online n° del

Sommario

Abbreviazione di termini e norme.....	3
1. Stazione Appaltante.....	3
2. Oggetto dell'appalto.....	3
3. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione.....	3
3.1 Criteri di valutazione dell'offerta.....	3
3.2 Metodo di valutazione dell'offerta.....	5
4. Presa visione.....	6
5. Richieste di chiarimenti.....	6
6. Importo complessivo stimato dell'intervento cui si riferiscono i servizi da affidare.....	7
7. Corrispettivo complessivo stimato e durata del servizio.....	7
8. Soggetti ammessi alla partecipazione.....	7
9. Incompatibilità dei partecipanti.....	8
10. Requisiti per la partecipazione.....	9
10.1 Requisiti di ordine generale.....	9
10.2 Requisiti di ordine professionale.....	9
10.3 Requisiti finanziari e tecnici.....	9
11. Modalità di presentazione e ammissibilità delle offerte.....	11
11.1 Plico A – Documentazione Amministrativa.....	13
11.2 Plico B – Offerta tecnica.....	19
11.3 Plico C – Offerta economica.....	22
12. Procedura per lo svolgimento della gara e aggiudicazione.....	22
12.1 Commissione Giudicatrice.....	22
12.2 Svolgimento della gara.....	22
12.3 Comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.....	24
13. Anomalia delle offerte.....	25
14. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario.....	26
15. Ulteriori informazioni.....	28
ALLEGATI.....	29

Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante.

Abbreviazione di termini e norme

- Per Codice si intende il D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 (Codice dei Contratti Pubblici) e s.m.i.
- Per Regolamento si intende il D.P.R. 05/10/2010, n. 207 Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»
- Per DL si intende la Direzione Lavori o il Direttore Lavori
- Per CSE si intende il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione o il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione

1. Stazione Appaltante

Comune di Apice (Bn) - Piazza della Ricostruzione n. 1

CF/Partita IVA – 80004140622 – 009634880626

Tel. 0824.921720 – Fax 0824.9217442

Sito web <http://www.comune.apice.bn.it>

Pec.lavoripubblici@pec.comune.apice.bn.it

RUP: geom. Nicola Maioli

2. Oggetto dell'appalto

Affidamento del servizio di direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, sorveglianza del cantiere e attività tecniche accessorie di supporto al collaudo dei lavori, per l'intervento di ricostruzione della scuola "falcetti sita alla Via A. Moro; i lavori sono relativi alla realizzazione di un edificio scolastico, compresi impianti quali, elettrici, termici, idraulici, ecc.

Il Servizio è ascrivibile alla categoria 12) dell'allegato II A del Codice.

3. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

I servizi saranno affidati mediante **procedura aperta** ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice, con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi degli artt. 81 e 83 del medesimo Codice. L'attribuzione dei punteggi avverrà ai sensi dell'art.266, comma 7 del Regolamento, applicando i criteri e le formule di cui all'allegato M del citato Regolamento.

3.1 Criteri di valutazione dell'offerta

La migliore offerta sarà selezionata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i seguenti criteri e i relativi fattori ponderali:

CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PESI	Sub-Pesi
	A	ELEMENTI QUALITATIVI	70	
Adeguatezza dell'offerta (A1 - Punti 30)	1.a)	Documentazione illustrativa riferita ad un numero massimo di 3 (tre) servizi relativi ad interventi ritenuti significativi dal concorrente della propria capacità, affini a quelli oggetto dell'affidamento, con la specifica della tipologia, complessità e degli importi evidenziando, altresì, le eventuali criticità riscontrate, le varianti intervenute, le soluzioni adottate e le eventuali innovazioni particolari utilizzate	30	15
	1.b)	Livello organizzativo dell'Ufficio D.L., comprensivo delle attività del C.S.E., desunto dall'articolazione della struttura impiegata e dalle modalità di coordinamento nell'espletamento dei 3 (tre) servizi svolti indicati dal concorrente		10
	1.c)	Modalità di gestione della documentazione tecnico-amministrativa per i 3 (tre) servizi svolti con riferimento a: modalità di classificazione, archiviazione e consultazione dei documenti, caratteristiche del sistema impiegato per la gestione documentale anche in termini di accessibilità, protezione e riservatezza dei dati		5
Caratteristiche metodologiche e dell'offerta (A.2 - Punti 40)	2.a)	<p>Relazione che illustri modalità e metodoloia delle prestazioni richieste, compresa la fase di monitoraggio degli edifici adiacenti, i processi, anche innovativi, applicati, gli strumenti e le risorse umane che si intendono impiegare con riferimento sia all'organizzazione che alla strumentazione impiegata nel servizio nonché le modalità di redazione e tenuta di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, le azioni di monitoraggio durante il corso dei lavori, con riguardo alle specifiche attività di Direzione Lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo, Coordinamento Sicurezza e al coordinamento tra le stesse, con la Stazione Appaltante e con eventuali Enti e soggetti terzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direzione lavori e assistenza al collaudo: punti - Misurazione e contabilità: punti - Coordinamento sicurezza: punti 	20	10 5 5
	2.b)	Struttura tecnico- organizzativa	5	
	2.c)	<p>Individuazione problematiche da affrontare e metodologie di soluzione e controllo nell'ambito dell'attività di Direzione Lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo e Coordinamento Sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direzione lavori e assistenza al collaudo: punti - Misurazione e contabilità: punti - Coordinamento sicurezza: punti 	15	7 3 5
Prezzo (B - Punti 30)	B	ELEMENTI QUANTITATIVI	30	
Ribasso % sul prezzo	3)	Ribasso percentuale sul corrispettivo del servizio oggetto di gara *		30

*** N.B. Per quanto attiene l'ELEMENTO QUANTITATIVO - criterio 3) ribasso percentuale unico, lo stesso non potrà essere superiore al 15%.**

Ai sensi dell'art. 266 comma 3 del Regolamento, si precisa che non si procederà all'apertura del Plico C – Offerta economica (di cui al successivo par. 11.3) nel caso in cui il concorrente non abbia raggiunto il punteggio di punti 45 riferiti agli elementi qualitativi dell'offerta (Plico B - Offerta tecnica, di cui al successivo par. 11.2).

3.2 Metodo di valutazione dell'offerta

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione riportati al precedente paragrafo 3.1.

Si precisa che il punteggio massimo attribuito dalla commissione giudicatrice è pari a punti 100, di cui:

- **punti 70 per l'offerta tecnica (elementi qualitativi);**
- **punti 30 per l'offerta economica (elemento quantitativo).**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 266 del Regolamento, è effettuato utilizzando l'allegato "M" del Regolamento, mediante la seguente formula:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c$$

dove:

- **K_i** è il punteggio totale attribuito al concorrente *i*esimo;
- **A_i**, **B_i** e **C_i** sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente *i*esimo;
 - il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
 - il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- **P_a**, **P_b** e **P_c** sono i fattori ponderali di cui all'articolo 266, comma 5 del Regolamento e meglio specificati come segue:
 - **P_a** = 30 punti riferiti agli elementi A.1, degli elementi qualitativi riportati al precedente par. 3.1
 - **P_b** = 40 punti riferiti agli elementi A.2, degli elementi qualitativi riportati al precedente par. 3.1
 - **P_c** = 30 punti riferiti all'elemento B, elemento quantitativo di cui al precedente par. 3.1

Precisazione sugli elementi di valutazione di natura qualitativa (par. 3.1 – A)

I suddetti coefficienti **A_i** e **B_i** relativi rispettivamente agli elementi a) e b) dell'articolo 266, comma 4 del Regolamento, di valutazione di natura qualitativa, saranno determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie" seguendo le linee guida riportate nell'allegato G del Regolamento; poiché il bando prevede la suddivisione dei criteri di cui al comma 5 lettera a) e b) dell'art. 266 in sub-pesi, i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub-pesi saranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza. Una volta terminati i "confronti a coppie" per ogni elemento si sommano i punteggi attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Precisazione sugli elementi di valutazione di natura quantitativa (par. 3.1 – B)

Ai fini della determinazione del coefficiente C_i , la commissione giudicatrice impiegherà le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo
- A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*esimo
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- $X = 0,85$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

(Ai fini della determinazione del coefficiente C_i , X è determinato in 0,85).

L'Offerta presentata è immutabile in ogni sua componente. Non si farà luogo a gara per migliorarla, né sarà consentita in sede di gara la formulazione di altra offerta, neppure se integrativa o migliorativa.

La stazione appaltante valuta la congruità dell'offerta ai sensi di quanto disposto dall'art. 86, comma 2 del Codice e secondo la procedura individuata dall'art. 88 del medesimo Codice.

In ogni caso la stazione appaltante potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ulteriori specifiche in merito alla presentazione/valutazione delle offerte e allo svolgimento della gara sono precisate nei successivi paragrafi (da par. 11 in poi).

4. Presa visione

Il progetto esecutivo dell'intervento cui si riferiscono i servizi da affidare potrà essere visionato presso l'ufficio del responsabile del procedimento sito in Piazza della ricostruzione n. 1 82021 – Apice (Settore LL.PP. 2° piano) nei giorni feriali di lunedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:30 e Martedì e Giovedì dalle ore 9:00 alle Ore 13:00 previo appuntamento telefonico al numero 0824 921720; lo stesso, unitamente alla bando, disciplinare e alla documentazione di gara, è pubblicato sul sito Internet istituzionale dell'ente www.comune.apice.bn.it

5. Richieste di chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo pec lavoripubblici@pec.comune.apice.bn.it entro il 22.11.2015 (ore 12.00).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i 3 (tre) giorni lavorativi successivi e comunque almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Il Comune di Apice, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.comune.apice.bn.it>

6. Importo complessivo stimato dell'intervento cui si riferiscono i servizi da affidare

D.M. 143/2013 Categoria/ID Opere	Categorie d'opera	Descrizione	Importo lavori a base di calcolo per le prestazioni	Importo netto parcella
E.08	Edilizia	Asilo nido, Scuola Materna, scuola elementare, scuola secondaria	1.390.264,05	74.071,00
S.06	Strutture	Opera strutturali di notevole importanza costruttiva richiedenti calcolazioni particolari	914.842,10	66.331,00
IA.04	Impianti	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, ecc.	835.503,15	66.574,00
TOTALE			3.140.609,30	206.980,00

7. Corrispettivo complessivo stimato e durata del servizio

Il corrispettivo per le prestazioni richieste che la Stazione appaltante s'impegna a corrispondere, posto a base di gara e soggetto a ribasso, calcolato forfettariamente a corpo, in modo onnicomprensivo, fisso ed invariabile, ammonta ad €. **206.980,00** (Euro duecentoseimila novecentottanta/00), oltre I.V.A. 22% ed INARCASSA 4%, per un importo complessivo di €. **262.616,24** (Euro duecentosessantadue seicentosedici/24).

La determinazione dei corrispettivi, dettagliata in ogni singola voce, è allegata quale parte integrante del capitolato prestazionale.

L'ammontare indicato, ai sensi dell'art. 262 del Regolamento, è stato determinato applicando, quale riferimento, il D.M. n. 143 del 31/10/2013, entrato in vigore in data 21/12/2013, "*Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria*".

La durata complessiva del contratto è indicativamente stimata in **giorni 365** (trecentosessantacinque) decorrenti dalla data disposta con l'Ordine di Inizio Attività verbale di consegna, e comunque fino alla conclusione delle operazioni di collaudo, anche se queste ultime dovessero protrarsi oltre il tempo indicato, come meglio specificato nel capitolato prestazionale.

8. Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono presentare domanda tutti i soggetti così come individuati dal Codice, art. 90, comma 1, lett. d), e), f), f-bis), g), h) in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente e previsti nel capitolato prestazionale, nel bando e nel presente disciplinare.

Ai consorzi stabili di società di professionisti e di società d'ingegneria si applicheranno, in quanto compatibili, l'art. 36 e l'art. 253, comma 15 del Codice.

Ai raggruppamenti temporanei si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 37 del Codice.

Pena l'esclusione, i raggruppamenti temporanei di concorrenti, di tipo orizzontale, dovranno dichiarare la ripartizione delle quote di partecipazione tra di loro; l'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti. Le prestazioni dovranno essere eseguite nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione. Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia potranno partecipare alle condizioni indicate nell'art. 47 del Codice.

Saranno altresì ammessi i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati, che intenderanno ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 49 del Codice e dell'art. 88 del Regolamento.

Ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento dei su indicati servizi, il fatturato globale in servizi di ingegneria e architettura realizzato da ciascuna società consorziata nel quinquennio precedente è incrementato percentualmente secondo quanto stabilito dall'articolo 36, comma 6, del Codice.

Ai consorzi stabili di società di professionisti e di società d'ingegneria si applicano altresì le disposizioni di cui all'articolo 36, commi 4 e 5 del Codice, nonché le disposizioni di cui all'art. 256 del Regolamento.

Ai sensi del Regolamento, art. 253, commi 1 e 2, lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola e in raggruppamento con altri, o come amministratore/dipendente di società di ingegneria, **pena l'esclusione** della partecipazione alla selezione; l'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto sia del raggruppamento o società, di cui il soggetto è parte.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'eventuale espletamento del servizio dovrà essere eseguito da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Saranno ammessi concorrenti aventi sede in un altro Stato U.E. alle condizioni previste dall'art. 47, commi 1 e 2 e dall'art. 39 del Codice. L'esistenza degli stessi requisiti minimi richiesti ai concorrenti italiani nella presente gara sarà accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

Nel caso di Raggruppamento, i requisiti finanziari e tecnici – di cui al successivo punto 10 – devono essere posseduti in misura pari al 60 % dalla mandataria e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente da ciascuna mandante.

9. Incompatibilità dei partecipanti

Non possono partecipare alla gara:

- coloro che hanno un rapporto di lavoro dipendente con Enti, Istituzioni o Amministrazioni pubbliche, salvo che essi siano titolari di autorizzazione specifica o comunque siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali;
- coloro che rientrano nelle casistiche di cui all'art. 67 quater, comma 11 della L. 134/2012, ovvero le cariche elettive e politiche dei comuni, delle province e della regione nei cui territori sono ubicate le opere pubbliche e private finanziate ai sensi del decreto-legge 28 aprile 2009, n. 39, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 giugno 2009, n. 77, poiché sono incompatibili con quella di progettista, di direttore dei lavori o di collaudatore di tali opere nonché con l'esercizio di attività professionali connesse con lo svolgimento di dette opere.

10. Requisiti per la partecipazione

10.1 Requisiti di ordine generale

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti di cui all'art. 38 del Codice, pena l'esclusione; il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20/12/2000, n. 445.

A tal fine si consiglia l'utilizzo dei modelli allegato B) "autodichiarazione e dichiarazione unica", allegato C) "dichiarazione sostitutiva di certificazione".

In particolare ciascun concorrente non dovrà trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art 38, comma 1 del Codice, dall'art. 263 del Regolamento né avere in corso - se trattasi di persone giuridiche – provvedimenti interdittivi previsti dal D. Lgs .n. 231/2001.

Infine, ciascun concorrente dovrà aver ottemperato – se rientrante nei casi previsti dalla normativa - alle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 nonché essere in regola con gli obblighi previdenziali.

10.2 Requisiti di ordine professionale

Per essere ammessi i concorrenti devono:

a) se professionisti, singoli o associati o operanti in società di professionisti o in società d'ingegneria, essere iscritti al relativo albo professionale;

b) se società di professionisti, società d'ingegneria anche in forma mista, essere iscritti alla C.C.I.A.A. per la voce relativa ai servizi da prestare. Nel caso di raggruppamento, ciascun soggetto facente parte del raggruppamento deve indicare la parte dell'appalto che assume.

I concorrenti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti nei corrispondenti registri di cui all'allegato XI C del Codice;

c) essere in possesso di certificato di sistema di management in qualità UNI CEI ISO 9000, rilasciato da organismo di certificazione accreditato, riguardante il campo applicativo dell'Ingegneria Civile, dell'Architettura e Ambiente, ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri (art.43 del Codice). In caso di Raggruppamento, sarà sufficiente che il requisito della Qualità sia posseduto dal soggetto Capogruppo;

d) possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 per le attività di coordinatore della sicurezza.

10.3 Requisiti finanziari e tecnici

Data la complessità e l'importanza strategica dell'intervento, nonché i tempi di esecuzione dello stesso, l'incarico in oggetto **dovrà essere espletato da soggetti di elevata e comprovata professionalità**, che assicurino adeguata presenza e costante assistenza in cantiere, in modo da garantire la realizzazione delle opere nei tempi certi e coerenti con i costi preventivati.

I requisiti sotto specificati, nel rispetto di quanto previsto dall'art.263 del Regolamento, forniscono **elementi minimi di garanzia alla Stazione appaltante rispetto alle condizioni tecnico-organizzative ed economiche del Concorrente**, che deve quindi essere in grado di dimostrare la propria capacità finanziaria con riferimento al numero di soggetti da impiegare durante l'esecuzione dei lavori, anche in relazione alle modalità di pagamento previste dalla Stazione appaltante (cfr. Capitolato prestazionale, art.9).

Il/i concorrente/i deve/devono:

a) possedere un fatturato globale per servizi di cui all'art. 252 del Regolamento, espletati negli ultimi 5 (cinque) esercizi antecedenti la pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a **3 (tre)** volte l'importo stimato

dell'appalto e quindi un fatturato complessivo non inferiore ad € 620.940,00 (euro seicentoventinovecentoquaranta9, al netto di IVA ed oneri previdenziali).

In caso di Associazioni temporanee o di consorzi stabili, **pena l'esclusione**, la capogruppo dovrà possedere una percentuale almeno pari al 60%, per ogni classe e categoria del requisito, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dal/i mandante/i;

b) aver svolto servizi di cui all'art. 252 del Regolamento, nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando di Gara di servizi appartenenti ad ognuna delle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare, come sotto descritte, per un importo globale per ogni classe e categoria non inferiore a **1 (una)** volte i seguenti importi:

Classe e categoria	Descrizione sommaria	Importo lavori da realizzare	Soglia
E.08	Asilo nido, Scuola Materna, scuola elementare, scuola secondaria	1.390.264,05	1.390.264,05
S.06	Opera strutturali di notevole importanza costruttiva richiedenti calcolazioni particolari	914.842,10	914.842,10
IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione ecc.	835.503,15	835.503,15

In caso di associazioni temporanee o di consorzi occasionali o di consorzi stabili o di G.E.I.E., pena l'esclusione, il capogruppo dovrà possedere una percentuale almeno pari al 60% degli importi mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dal/dai mandante/i.

c) aver svolto negli ultimi 10 (dieci) anni anteriori alla data di pubblicazione del bando, n. 2 (due) servizi di cui all'art. 252 del Regolamento, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo totale pari a **0,50 (zero virgola cinquanta)** volte l'importo dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferite a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento:

Classe e categoria	Descrizione sommaria	Importo lavori da realizzare	Soglia
E.08	Asilo nido, Scuola Materna, scuola elementare, scuola secondaria	1.390.264,05	695.132,02
S.06	Opera strutturali di notevole importanza costruttiva richiedenti calcolazioni particolari	914.842,10	417.751,58
IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione ecc.	835.503,15	457.421,05

In caso di associazioni temporanee o di consorzi occasionali o di consorzi stabili o di G.E.I.E., il requisito non è frazionabile e dovrà essere posseduto indistintamente da uno o più componenti il Raggruppamento stesso.

d) avere utilizzato nei migliori tre anni del quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, un numero medio annuo di personale tecnico ai sensi dell'art. 263, comma 1, lett. d) del Regolamento, pari a 2 (due) volte le unità stimate per lo svolgimento del presente incarico; ai sensi dell'art. 3 del Capitolato prestazionale, l'organizzazione dell'Ufficio Direzione Lavori sarà strutturata almeno con il seguente organigramma minimo, eventualmente integrato da altre idonee figure professionali messe a disposizione dall'affidatario in sede di offerta:

- n. 1 Direttore dei Lavori (DL) e Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione (CSE); qualora il Direttore Lavori non possieda la qualifica di CSE, deve nominare n.1 Direttore Operativo con le necessarie qualifiche, che eserciti la predetta funzione; nei punti successivi, le caratteristiche delle professionalità vengono indicate in modo distinto;

- n. 1 Direttore Operativo con funzioni di collaboratore del DL e/o Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione ;
- n. 1 Ispettore di cantiere, con specifiche competenze nel controllo e supervisione degli Impianti tecnici (elettrici e speciali, meccanici, e smaltimento delle acque), nelle strutture in C.A. e CLS compreso prefabbricazioni, nella segnaletica stradale.

Pertanto, si individuano le seguenti alternative ai fini del calcolo delle unità stimate:

- n. 6 unità nel caso in cui le figure del direttore lavori e del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione coincidano;

In caso di associazioni temporanee o di consorzi occasionali o di consorzi stabili o di G.E.I.E., pena l'esclusione, la capogruppo dovrà possedere una percentuale pari al 60% del requisito, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dal/dai mandante/i;

I servizi svolti di cui alle lettere b) e c) del presente punto sono da intendersi quelli ultimati ovvero quelli in corso anche se iniziati precedentemente, che saranno considerati, in quest'ultima ipotesi, limitatamente alla parte di essi ultimata nello stesso periodo.

11. Modalità di presentazione e ammissibilità delle offerte

Il plico contenente la busta con la documentazione amministrativa, quelle con l'offerta economica e l'offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato** e **deve pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 27.11.2015**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano al seguente indirizzo:

Comune di Apice – UFFICIO PROTOCOLLO – Piazza della Ricostruzione n. 1, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00.

Relativamente alla ricezione del plico farà fede esclusivamente la data e l'ora (l'ora verrà apposta solo qualora si trattasse di ultimo giorno utile) apposti dall'Ufficio Protocollo all'esterno dello stesso. **Il recapito del plico in tempo utile rimane a esclusivo rischio del mittente.** Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive a offerte precedenti, che pervenissero oltre il predetto termine ancorché spedite in data anteriore.

I plichi pervenuti oltre il termine non verranno aperti e saranno considerati come non pervenuti.

Per ragioni organizzative si invitano cortesemente i concorrenti:

1) a non usare la ceralacca, sebbene ammessa, ma a sigillare le buste con timbri, firme e scotch trasparente sui lembi delle buste e del plico d'invio. In caso di utilizzo di ceralacca, si invitano i concorrenti a coprire comunque la stessa con nastro adesivo trasparente, al fine di impedirne la frammentazione e il distacco; le sigillature devono rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste;

2) a evitare che i corrieri attacchino le proprie etichette adesive/lettere di vettura sul fronte del plico impedendo la leggibilità dei dati anagrafici o di altri dati indicati sul plico stesso, potenziale causa di strappo accidentale del plico durante la rimozione delle etichette/lettere di vettura graffettate;

3) a non lasciare – sebbene saranno comunque ammessi – i plichi in centralino/portineria, ma di farli pervenire precisamente all'ufficio protocollo. Ciò vale soprattutto per i plichi consegnati tramite corriere, e i concorrenti che intenderanno avvalersi di tale mezzo di spedizione sono invitati a dare opportune istruzioni ai vettori. Non si risponderà di eventuali plichi che, non lasciati direttamente all'ufficio protocollo, dovessero risultare smarriti e/o danneggiati.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni), le indicazioni relative all'oggetto della gara e deve recare all'esterno la dicitura "NON APRIRE".

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (raggruppamenti *temporanei d'impresa*, *consorzio ordinario*, *aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*, *GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il recapito sarà esclusivamente a cura e rischio del mittente e non saranno accettati reclami od eccezioni nel caso in cui la busta non dovesse giungere nel termine sopraindicato.

La busta, come sopra sigillata e controfirmata, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate (con le modalità sopra indicate) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Plico A – Documentazione amministrativa, contenente i documenti di cui al successivo punto 11.1.

Plico B – Offerta tecnica, contenente l'offerta redatta secondo le modalità indicate al successivo punto 11.2.

Plico C – Offerta economica, contenente l'offerta redatta secondo il successivo punto 11.3.

Qualora i plichi sopra descritti non risultino in busta chiusa e sigillata, si darà luogo all'esclusione dalla gara.

N.B. si precisa che tutta la documentazione inserita nei tre plichi A, B e C, dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, pena l'esclusione.

11.1 Plico A – Documentazione Amministrativa

Nel Plico **A – Documentazione Amministrativa** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **richiesta di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura (**ALLEGATO A**).
- 2) **autodichiarazione e dichiarazione unica resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (**ALLEGATO B**), con la quale il concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
 - a) dichiara, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 79, comma 5 del Codice il domicilio, l'indirizzo PEC ed il numero di fax cui inviare le comunicazioni inerenti la gara d'appalto;
 - b) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del Codice;
 - c) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 - d) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
 - e) dichiara in ordine all'esistenza o meno di soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di

- pubblicazione del presente bando di gara. In caso affermativo, dichiara l'inesistenza a carico degli stessi delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice;
- f) indica (nel caso di società) gli estremi di iscrizione alla CCIAA competente, la denominazione, la natura giuridica, la sede dell'Impresa, i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, nonché di quelli cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara;
 - g) indica le posizioni previdenziali ed assicurative che l'Impresa mantiene nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e della cassa Edile (o equivalente) e che l'Impresa è in regola con i relativi versamenti;
 - h) indica il C.C.N.L. applicato;
 - i) indica la propria dimensione aziendale;
 - j) dichiara che nei confronti dell'Impresa non esistono le cause di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 e successive modificazioni, e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, accomandatari della stessa;
 - k) dichiara di considerare l'offerta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla sua presentazione;
 - l) dichiara di non essersi accordato con altri partecipanti alla gara per limitarne in alcun modo la concorrenza;
 - m) *(caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione)*: in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 62 del Regolamento dichiara di possedere i requisiti richiesti secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
 - n) indica il **numero di fax/pec** al quale deve essere inviata, ai sensi del DPR 445/2000, l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del Codice;
 - o) dichiara di non trovarsi, rispetto ad un altro concorrente alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, ovvero, in caso affermativo che tale situazione non ha influito sull'offerta;
 - p) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
 - q) **attesta di aver dettagliatamente visionato il progetto, di ritenerlo realizzabile in relazione allo stato dei luoghi, nonché preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;**
 - r) dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 253 del Regolamento;
 - s) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel **Bando di Gara**, nel presente **Disciplinare di Gara**, nello **schema di Contratto**, nel **Capitolato prestazionale**, negli eventuali chiarimenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante <http://www.comune.apice.bn.it> nel corso della procedura e nella documentazione di gara tutta;
 - t) dichiara di avere preso conoscenza della natura dell'affidamento e delle condizioni contrattuali, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, e di tutto ciò ha tenuto conto nella determinazione del corrispettivo offerto e dei modi e tempi di esecuzione della prestazione, considerando, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
 - u) si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del contratto e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate all'attuazione dell'oggetto dell'affidamento;
 - v) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68; e, nel caso di *imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, fatto salvo quanto disposto dall'art. 1, comma 53 L. 247/2007 riferito al personale di cantiere ed agli addetti al trasporto del settore nell'ambito dei lavori edili*, indica l'Ufficio deputato al rilascio della relativa certificazione;

- w) dichiara che nei propri confronti non sono state applicate le misure cautelari interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 04/07/2006 n. 223, convertita con modificazioni, dalla Legge 4/8/2006 n. 248;
- x) dichiara di non avere riportato provvedimenti interdittivi di cui all'art. 41 del D. Lgs. 198/2006, la cui efficacia non si è ancora conclusa al momento della partecipazione alla presente gara;
- y) dichiara di non aver riportato provvedimenti interdittivi di cui all'art. 44, comma 11 del D. Lgs. 286/1998, la cui efficacia non si è ancora conclusa al momento della partecipazione alla presente gara;
- aa) *(in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice):*

indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati;

bb) *(in caso di consorzi di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

cc) *(nel caso di avvalimento):* indica il nominativo dell'operatore economico ausiliario;

dd) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee di imprese o consorzi o GEIE;

ee) dichiara di attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se di Cooperative anche verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e le procedure previste dall'art. 87 del Codice;

ff) dichiara, ai sensi dell'articolo 87 del Codice e del D. Lgs. 81/2008, l'ottemperanza, all'interno della propria azienda/società, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

gg) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i. (si precisa che l'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18/10/2001, introdotto dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legge 25/09/2002 n. 210, dispone che "i soggetti che si avvalgono dei piani di emersione sono esclusi dalle gare di appalto fino alla conclusione del periodo di emersione");

hh) dichiara che nei propri confronti non è stato irrogato alcun provvedimento di sospensione del cantiere e conseguente sanzione dell'interdizione a contrattare ed a partecipare alle gare pubbliche, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

ii) dichiara che l'offerta tiene conto del costo del personale (detratte le spese generali e gli utili);

jj) dichiara di avere preso visione di quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e di assumersi gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta del contratto;

kk) dichiara di confermare l'attestazione rilasciata dal RUP, relativa al comma 1 dell'art. 106 del Regolamento.

3) **dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del Codice (**ALLEGATO C**) da prodursi da parte dei soggetti ivi indicati, e precisamente:

- dai titolari e direttori tecnici delle imprese individuali;
- dai direttori tecnici e da tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo;
- dai direttori tecnici e da tutti gli accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- dai direttori tecnici e da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, o dal socio unico, ovvero dal socio di

maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio. Tali dichiarazioni devono essere corredate da copie fotostatiche dei documenti d'identità, in corso di validità, dei sottoscrittori.

Si richiama l'attenzione a quanto disposto nel comma 2 dell'art. 38 del Codice, ossia dell'obbligo di indicare tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione;

- 4) **certificazione attestante il possesso del sistema di qualità management UNI CEI ISO 9000** (in originale o in copia). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione;
- 5) **certificazione attestante il possesso requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008** per le attività di coordinatore della sicurezza (attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento finale, a specifico corso in materia di sicurezza organizzato dalle regioni, mediante le strutture tecniche operanti nel settore della prevenzione e della formazione professionale, o, in via alternativa, dall'ISPESL, dall'INAIL, dall'Istituto italiano di medicina sociale, dagli ordini o collegi professionali, dalle università, dalle associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori o dagli organismi paritetici istituiti nel settore dell'edilizia e relativo aggiornamento);
- 6) **dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa** di cui al precedente par. 10 (**ALLEGATO D**);
- 7) **fideiussione bancaria, ovvero polizza assicurativa o polizza rilasciata da uno degli intermediari finanziari autorizzati**, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, in originale relativa alla **cauzione provvisoria pari ad € 4.139,60** (euro quattromila centotrentanove/60) pari all'2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto] valida per almeno centottanta giorni successivi al termine previsto per la presentazione delle offerte.

In caso di avvalimento, ai sensi dell'articolo 49 del Codice, per beneficiare della riduzione, il requisito della qualità deve essere posseduto in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che sia posseduto dall'operatore economico ausiliario.

La garanzia potrà, a scelta dell'offerente, essere presentata nei seguenti modi:

a) **Mediante polizza assicurativa** rilasciata:

- da un'impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13/2/1959 n. 449 e in possesso dei requisiti prescritti dalla Legge 10/6/1982 n. 348 ai fini dell'inserimento nell'elenco aggiornato delle società autorizzate a costituire cauzioni con polizze fideiussorie a garanzia di obbligazioni verso lo Stato ed altri enti pubblici,
- da uno degli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le polizze devono essere prodotte, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n. 123 del 12/03/2004.

N.B.: Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere, **pena l'esclusione**, legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 D. Lgs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore;

b) **Mediante fideiussione bancaria** rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375 e

successive modificazioni.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04 e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo, **a pena di esclusione** dalla gara.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

In caso associazioni o consorzi o GEIE non ancora costituiti la polizza deve riportare, **pena l'esclusione**, oltre il nominativo dell'Impresa capogruppo anche i nominativi di tutte le Imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio/GEIE;

- 8) **dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o di uno degli intermediari finanziari autorizzati**, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica - valida fino a 180 giorni successivi al termine previsto per la presentazione delle offerte - contenente **l'impegno a rilasciare**, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa o fideiussione rilasciati dai suindicati intermediari, relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;
- 9) **attestazione di versamento Contributo dell'importo pari a €. 20,00=** all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005, da pagare scegliendo tra le seguenti modalità, di cui alla deliberazione dell'Autorità del 21/12/2011:
- versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio.
 - in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>.

(per i soli operatori esteri)

- il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788,

aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Deve essere riportata come causale del versamento esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare un'eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

10) dichiarazioni e/o documentazioni di cui al precedente paragrafo 10 (requisiti per la partecipazione) nel caso di:

- associazione temporanea;
- consorzi e Gruppi Economici d'Interesse Europeo (GEIE);
- avvalimento.

Nel caso di partecipazione in Associazione Temporanea ai sensi dell'art. 90, del Codice, la documentazione di cui ai punti 1), 2), 3), 6), 7), 11) deve essere prodotta sia dall'Impresa capogruppo che dalle Imprese mandanti, **pena l'esclusione dalla gara.**

AVVERTENZA

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati (ALLEGATI A, B, C, D) al presente disciplinare.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti da 1 a 11, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

La mancata indicazione di uno degli elementi delle dichiarazioni del presente disciplinare (incompletezza) comporta l'esclusione del concorrente; per incompletezza s'intende anche non aver barrato le caselle di cui ai facsimili delle medesime dichiarazioni.

Si chiede cortesemente ai soggetti concorrenti di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione.

Di questo si ringraziano anticipatamente i soggetti partecipanti.

11.2 Plico B – Offerta tecnica

Nel Plico **B – Offerta tecnica**, debitamente chiuso e sigillato con le modalità descritte al precedente punto 11 idonee a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura **a pena di esclusione** deve essere contenuta (con riferimento alla **tabella di cui al par. 3.1**), **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito elencata:

A.1) Criterio "adeguatezza dell'offerta"

Secondo quanto stabilito dall'art. 266, comma 1, lettera b), numero 1) del Regolamento, l'offerente dovrà presentare la documentazione illustrativa di un numero massimo di 3 (tre) servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento.

La documentazione, **relativa ad ognuno dei predetti servizi**, dovrà essere costituita da un numero massimo di 3 (tre) schede in formato A3 ovvero da un numero massimo di 6 (sei) schede in formato A4. Si precisa che le fotografie e la documentazione grafica non concorrono al raggiungimento del numero massimo di schede. Detta documentazione, per ciascuno dei servizi effettuati, sarà suddivisa in capitoli e dovrà evidenziare le caratteristiche e la dimensione dei servizi.

In particolare si dovranno illustrare, per ciascuno dei tresub-elementi:

Sub-elemento 1.a):

- le caratteristiche dei servizi, sotto il profilo della tipologia e della complessità;
- la dimensione dei servizi, sotto il profilo dell'estensione e dell'importo degli interventi;
- le eventuali criticità riscontrate, le varianti intervenute, le soluzioni adottate;
- le eventuali innovazioni particolari utilizzate.

Sub-elemento 1.b):

- la dimensione e le modalità organizzative della struttura impiegata per i servizi svolti, il livello organizzativo dell'ufficio D.L. desunto dalla articolazione della struttura impiegata e le modalità di coordinamento nell'espletamento dei 3 (tre) servizi svolti;

Sub-elemento 1.c):

- le modalità di gestione della documentazione tecnico – amministrativa impiegata per i servizi svolti, descrivendo il sistema di classificazione, archiviazione e consultazione dei documenti e le caratteristiche del sistema impiegato per la gestione documentale in termini di accessibilità, protezione e riservatezza dei dati.

Sarà considerata migliore quella documentazione che illustri in modo più chiaro, più efficace e più esaustivo:

- i servizi più affini a quelli oggetto dell'affidamento per tipologia e complessità;
- le maggiori dimensioni dei servizi, con riferimento all'estensione e all'importo degli interventi in relazione ai quali gli stessi sono stati svolti;
- le maggiori dimensioni della struttura utilizzata nei servizi svolti;
- le migliori modalità organizzative della struttura impiegata nei servizi prestati;
- le migliori modalità di classificazione, archiviazione e consultazione dei documenti;
- le migliori caratteristiche del sistema impiegato per la gestione documentale in termini di accessibilità, protezione e riservatezza dei dati.

A.2) Criterio “caratteristiche metodologiche dell’offerta”

Con riferimento a quanto previsto nel Capitolato prestazionale relativamente alle attività da eseguire e all'organigramma minimo dell'Ufficio Direzione Lavori (cfr. ad es. artt. 1 e 3 Capitolato), deve essere redatta una **Relazione tecnico-illustrativa, costituita da non più di 30 facciate numerate e in formato A4 (incluse immagini o rappresentazioni grafiche), suddivisa in capitoli riferiti ai pesi e ai sub-pesi** di cui alla tabella del precedente par. 3.1; la relazione dovrà evidenziare ed approfondire le principali problematiche da affrontare e la metodologia di espletamento delle stesse, nell'ambito dell'attività di Direzione Lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo e Coordinamento Sicurezza.

Nel redigere la suddetta relazione si dovrà dare rilevanza ai seguenti fattori: natura e tipologia degli interventi, metodo proposto, valori innovativi, organizzazione e competenze professionali del gruppo di lavoro con specifico riferimento alle attività di monitoraggio (dei lavori e degli edifici adiacenti al cantiere), alla struttura dell'Ufficio D.L., alla tipologia di risorse – umane e strumentali – che si intendono impiegare, nonché alle attività di coordinamento di tutti i soggetti dell'Ufficio D.L., anche nei riguardi dei soggetti esterni (es: stazione appaltante, imprese esecutrici, amministrazioni pubbliche, enti gestori, ecc.).

Le modalità di svolgimento delle prestazioni, descritte in modo puntuale, schematico e dettagliato, dovranno essere espletate nel rispetto di quanto indicato nel Regolamento e nel Codice.

In particolare si dovranno illustrare, per ciascuno dei tresub-elementi:

Sub-elemento 2.a):

- la metodologia di svolgimento del servizio oggetto di affidamento desunta da una relazione illustrante le modalità operative di gestione del cantiere e della documentazione;
- la metodologia di svolgimento della ricognizione e delle verifiche periodiche degli edifici di civile abitazione e non posti lungo l'area oggetto degli scavi;
- la formulazione di proposte operative finalizzate anche al miglioramento delle soluzioni indicate in progetto (senza aumento dei costi), nonché alla risoluzione delle problematiche evidenziate;
- la descrizione delle caratteristiche e delle modalità operative di gestione dati e documenti che si intendono utilizzare;
- la descrizione delle modalità di coordinamento di tutte le prestazioni professionali previste;
- la descrizione del coordinamento dell'ufficio DL/CSE con la Stazione appaltante ed enti/soggetti terzi.

Sub-elemento 2.b):

- le generalità, la qualificazione professionale, gli estremi di iscrizione nel relativo Albo professionale e descritte le esperienze del soggetto proposto quale Direttore dei Lavori, con esplicitazione degli anni di esperienza, dell'entità e tipologia delle opere per le quali ha svolto attività di Direzione Lavori e delle dimensioni delle strutture organizzative impiegate;
- le generalità, la qualificazione professionale, gli estremi di iscrizione nel relativo Albo professionale e descritta l'esperienza del soggetto proposto quale Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione, diverso dal Direttore dei Lavori, con esplicitazione dell'entità e tipologia delle opere per le quali ha svolto attività di CSE e della dimensione delle strutture organizzative impiegate;
- la descrizione, secondo una logica organizzativa conforme alle norme UNI EN ISO 9000, della struttura organizzativa che il concorrente intende impiegare precisando le generalità, le qualificazioni professionali, gli estremi di iscrizione nei relativi Albi professionali e la competenza che sarà affidata al personale, costituente l'Ufficio DL e dovranno essere esplicitate le modalità ed i tempi di impiego di detto personale per lo svolgimento del servizio, in relazione alla complessità e alla contemporaneità di più cantieri, anche nel caso in cui l'Appaltatore operi su più turni; in particolare, dovrà essere indicato il numero di ore settimanali di impiego dei Direttori Operativi, degli Ispettori di Cantiere nonché di eventuali specialisti di settore come previsto dagli artt. 149 e 150 del Regolamento e dovrà essere esplicitato il sistema organizzativo, fermo restando che la struttura organizzativa minima è quella prevista, **a pena di esclusione**, dal Capitolato prestazionale.

Sub-elemento 2.c):

- l'analisi delle problematiche tecniche, gestionali, di controllo e di coordinamento che dovranno essere affrontate durante l'esecuzione dei lavori, considerata l'estensione e la complessità dell'opera da realizzare, la contemporaneità di esecuzione di un numero rilevante di lavorazioni, l'interferenza con infrastrutture in esercizio e con altri cantieri nelle aree limitrofe, la vicinanza con edifici di civile abitazione e non.

Sarà considerata migliore quella relazione che illustri in modo più chiaro, più efficace e più esaustivo:

- l'adeguatezza e l'efficacia delle proposte operative formulate per la risoluzione delle più significative problematiche tecniche, gestionali e di coordinamento che si ritiene debbano essere affrontate durante l'esecuzione dei lavori, con particolare riguardo ai sub-pesi indicati (tab. par.3.1);
- le migliori caratteristiche e modalità operative di gestione dati e documenti, con particolare riferimento alla facilità di ricerca dei documenti e alla condivisione con i soggetti interessati;
- le migliori caratteristiche del soggetto indicato quale Direttore Lavori con riferimento agli anni di esperienza, all'entità e alla tipologia delle opere per le quali ha svolto attività di DL, alle dimensioni delle strutture organizzative impiegate e alle modalità di svolgimento del servizio (rispetto delle tempistiche, problematiche insorte e risoluzioni delle stesse, ecc.);
- le migliori caratteristiche del soggetto indicato quale Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Esecuzione con

riferimento agli anni di esperienza, all'entità e alla tipologia delle opere per le quali ha svolto attività di CSE, alle dimensioni delle strutture organizzative impiegate e alle modalità di svolgimento del servizio (rispetto delle tempistiche, problematiche insorte e risoluzioni delle stesse, ecc.);

- le migliori modalità e la maggiore durata, in termini di ore settimanali, di impiego del personale previsto per l'espletamento del servizio, in relazione alla complessità e contemporaneità dei cantieri;
- il migliore sistema organizzativo da adottare per la gestione dell'Ufficio di DL e CSE in termini di efficacia ed efficienza dello stesso, anche con riferimento ai processi innovativi applicati.

FORMALITA' DELLA DOCUMENTAZIONE – PRECISAZIONI IMPORTANTI:

- le schede riferite al criterio A.1) che abbiano contenuto di testo e la relazione di cui al criterio A.2), devono essere scritte con caratteri non inferiori al corpo 10 (dieci punti); ogni facciata in formato A4 deve contenere non più di 50 (cinquanta) righe e il limite di battuta per ciascuna pagina A4 è fissato in n. 4.000 battute. Numero di righe e di battute, se riferite ad eventuali schede in formato A3, possono essere raddoppiate. Non sono computati gli spazi, le righe in bianco né le pagine usate per sommari e copertine;
- le schede e la relazione devono essere unite in fascicoli distinti e distinguibili, utilizzando un fascicolo per ciascuno degli elementi di valutazione distintamente per sub-elementi [A: 1.a), 1.b), 1.c); 2.a), 2.b), 2.c)], in ogni caso con una soluzione di continuità nella presentazione che consenta di distinguere la documentazione di pertinenza di ciascuno dei predetti sub-elementi di valutazione;
- in caso di offerta contenente informazioni che costituiscono **segreti tecnici o commerciali** per i quali è escluso il diritto di accesso, nel Plico B "offerta tecnica" deve essere contenuta una dichiarazione motivata e comprovata con la quale vengono individuati gli atti e le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali per i quali è escluso il diritto di accesso, ai sensi dell'art.13, comma 5, lettera a) del Codice;
- **Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritti dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione su ogni foglio;** in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere apposta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che costituiranno il raggruppamento.

N.B. L'offerta tecnica di cui al presente "Plico B - offerta tecnica" non può includere alcuna indicazione economica, diretta o indiretta, a pena di esclusione del concorrente.

11.3 Plico C – Offerta economica

Nel Plico **C - Offerta economica**, debitamente chiuso e sigillato con le modalità descritte al precedente punto 11 idonee a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione, deve essere contenuta la dichiarazione contenente l'indicazione del prezzo offerto** per l'espletamento del servizio posto a base di gara, **inferiore all'importo netto di €. 206.980,00=** espresso in cifre e in lettere, **ed il conseguente ribasso percentuale**, anch'esso espresso **in cifre e in lettere**, rispetto al suddetto prezzo, che il concorrente offre per l'esecuzione dell'appalto, sulla base dell'art. 9 del Capitolato prestazionale.

Il ribasso deve essere espresso con **massimo quattro cifre decimali, pena l'esclusione**; in caso di discordanza tra cifre e lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 266, comma 1, lett. c) punto 1 del Regolamento, **il ribasso unico offerto non deve superare la soglia del 15% (quindici percento).**

L'offerta compilata secondo le modalità soprariportate, in competente marca da bollo dell'importo di €16,00 deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da suo procuratore, e corredata dal numero di Codice Fiscale e Partita IVA della Ditta, nonché di documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti in associazione temporanea di cui all'art. 90 del Codice non ancora costituiti, l'offerta, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

12. Procedura per lo svolgimento della gara e aggiudicazione

12.1 Commissione Giudicatrice

Le operazioni di gara sono espletate da una Commissione Giudicatrice alla cui nomina provvede la Stazione appaltante dopo la scadenza del termine della presentazione delle offerte.

12.2 Svolgimento della gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Apice in Piazza della Ricostruzione n. 1, il **giorno 02.12.2015 alle ore 16,00**.

Le sedute di gara di cui sopra, sono pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno ed orario che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata almeno 1 giorno prima della data fissata.

Durante la prima seduta pubblica la Commissione Giudicatrice, dopo aver verificato l'integrità dei plichi pervenuti, procederà preliminarmente a verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione e le offerte tecniche ed economiche e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara; successivamente provvederà a:

- a) verificare la correttezza della Documentazione Amministrativa (Plico A) e, in caso negativo e nei casi espressamente previsti, ad **escludere** le offerte dalla gara;
- b) verificare che non abbiano presentato distinte offerte operatori che, benché siano fra di loro in situazione di controllo *ex art. 2359 c.c.*, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- c) verificare che i consorziati non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad **escludere** il consorzio e il consorziato dalla gara;
- d) verificare che i consorzi e i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 90, comma 1, lettera h) del Codice hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 36, comma 5 e 37, comma 7 del Codice, ad **escludere** i consorzi e i consorziati dalla gara;
- e) verificare che i singoli soggetti che partecipano in associazione temporanea o in consorzio *ex art. 90 del Codice* non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad **escludere** l'offerta presentata in forma individuale o in associazione temporanea o in consorzio;
- f) verificare che uno stesso soggetto non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi *ex art. 90 del Codice*, pena l'**esclusione** di tutte le offerte;

- g) verificare che i soggetti partecipanti non abbiano legali rappresentanti e direttori tecnici in comune, pena l'**esclusione** di tutte le offerte;
- h) procedere all'apertura del "Plico B – Offerta tecnica" al solo fine di verificare la presenza di tutta la documentazione richiesta al punto 11.2.

Il seggio di gara procederà, quindi, ai sensi dell'art. 48 del Codice al sorteggio di un numero di partecipanti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondate all'unità superiore, cui verrà richiesto di comprovare, **entro il termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta**, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal bando nonché dal presente disciplinare, presentando la documentazione probatoria necessaria.

Se trascorso il termine fissato, tali prove non siano fornite o non confermino quanto dichiarato nella documentazione di gara, la Commissione di gara procederà all'esclusione del concorrente, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

Il sorteggio sarà effettuato attribuendo a ciascun plico un numero progressivo e procedendo all'estrazione dei numeri da parte di un rappresentante legale di uno dei concorrenti, se presente. L'esito del sorteggio sarà reso noto in successiva seduta pubblica.

La comprova dei requisiti deve avvenire come indicato al successivo punto 12.3 del presente disciplinare. Qualora tale prova non dovesse essere fornita ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura aperta e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza.

N.B. Fermo restando l'invio della richiesta dei requisiti di cui sopra, già in sede di gara si invitano cortesemente i concorrenti ad allegare ogni altra documentazione comprovante i suddetti requisiti, al fine di favorire i lavori del seggio di gara.

Terminata la fase pubblica – completata la verifica di cui sopra - la Commissione Giudicatrice, **in una o più sedute riservate**, procederà all'analisi delle offerte tecniche (Plico B), assegnando i relativi punteggi, verbalizzando i risultati.

Ultimato lo scrutinio tecnico-qualitativo la Commissione Giudicatrice è riconvocata in seduta pubblica, la cui ora e data **sono comunicate a mezzo di posta elettronica certificata o via fax ai concorrenti**.

In tale seduta pubblica, la Commissione renderà noto ai concorrenti i punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica, e **aprirà il Plico C**, contenente l'offerta economica dei soli concorrenti che hanno raggiunto il punteggio di punti 45 riferiti agli elementi qualitativi dell'offerta (Plico B - Offerta tecnica), assegnando i relativi punteggi e procedendo alla formulazione della graduatoria di gara di cui dà immediata lettura determinando l'aggiudicazione provvisoria.

La Commissione Giudicatrice procederà quindi a sottoporre ad eventuale **verifica di anomalia** l'offerta risultata aggiudicataria in via provvisoria, applicando il procedimento di cui al successivo punto 13.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice individua quale aggiudicatario provvisorio, il concorrente che in base al punteggio complessivo abbia formulato la migliore offerta non anomala.

La Stazione appaltante procederà a richiedere, al fine di procedere all'aggiudicazione definitiva, all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che segue in graduatoria, qualora non siano stati già sorteggiati ai sensi del presente punto, la comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa producendo la documentazione di cui al punto successivo.

12.3 Prova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

La dimostrazione dei requisiti dichiarata in sede di gara è fornita mediante la produzione della documentazione di seguito elencata:

1. la documentazione a comprova del possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 263 comma 1 lett. a) del Regolamento, è costituita:
 - 1.a) per i concorrenti in forma societaria, da copia dei bilanci accompagnati dalla dichiarazione o nota di deposito, con le relative note integrative;
 - 1.b) per i concorrenti in forma diversa da quella societaria, da copia delle dichiarazioni annuali dei redditi e ai fini I.V.A. accompagnate dalla ricevuta di presentazione o di invio;
 - 1.c) registri dei corrispettivi, delle fatture ai fini I.V.A., per l'annualità per la quale non sia ancora scaduto il termine per il deposito del bilancio o per la presentazione delle dichiarazioni annuali;
 - 1.d) qualora il concorrente abbia svolto anche attività diverse dalle prestazioni di servizi diversi da quelli posti a bando, e dalla documentazione di cui ai precedenti punti 1.a), 1.b) e 1.c) non siano rilevabili separatamente gli importi dei predetti servizi, la documentazione deve essere corredata di apposita dichiarazione che indichi separatamente gli importi di fatturato in servizi da quello relativo alle attività diverse;
 - 1.e) eventuale altra documentazione probatoria indicata dalla Stazione appaltante nella lettera di richiesta;
2. la documentazione a comprova del possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 263 comma 1 lett. b) e c) del Regolamento, è costituita mediante la produzione dall'originale o dalla copia conforme all'originale delle relative attestazioni o certificazioni, redatte in conformità all'allegato O del medesimo Regolamento;
3. la documentazione relativa ai requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 263, comma 1, lettera d), del Regolamento (personale tecnico utilizzato nel triennio precedente), è costituita da:
 - 3.a) per i soci attivi, dall'estratto del libro dei soci e dalle dichiarazioni trasmesse all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi degli articoli 254 e 255 del Regolamento;
 - 3.b) per i dipendenti dai libri matricola, denunce o distinte relative ai versamenti contributivi;
 - 3.c) per i professionisti consulenti con contratti di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, dalla copia del relativo contratto, da copia delle fatture o da copia dei registri fiscali che riportino queste ultime;
 - 3.d) la documentazione deve essere corredata da un prospetto di calcolo dettagliato dei periodi computabili (dalla data di inizio alla data finale del rapporto giuridico con il concorrente) nei quali ciascun soggetto facente parte del personale tecnico è stato utilizzato nel triennio precedente.
Tale prospetto deve essere redatto con i criteri di cui allo schema seguente per ogni singolo anno:

Anno di riferimento.....						
N.	Cognome	Nome	Ruolo (*)	Data iniziale	Data finale	Giorni utili
1						
2						
...						
n-1						
n						
	X = Σ (1-n) Giorni totali					
	Y = X / 365 Giorni uomo complessivi nell'anno					

(*) *Titolare, associato, socio attivo, dipendente, professionista consulente su base annua*

4. la documentazione relativa ai requisiti di ordine professionale richiesti al punto 10.2, del presente disciplinare di gara, dall'originale o dalla copia conforme all'originale delle relative attestazioni o certificazioni, come specificato nella richiesta, qualora l'accertamento non possa essere fatto d'ufficio direttamente dalla Stazione appaltante;
5. la documentazione atta a comprovare il costo del personale.

Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario la verifica riguarda tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di avvalimento la verifica è estesa anche all'operatore economico ausiliario.

13. Anomalia delle offerte

- La stazione appaltante, riservandosi la facoltà di delegare la Commissione Giudicatrice, reputa anormalmente basse, in base all'art.86, comma 2, del Codice, le offerte nelle quali, sia la componente tecnica sia quella economica ottengano un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara. Pertanto, è considerata anomala l'offerta che ottiene un punteggio alto sul piano tecnico e, contemporaneamente, un punteggio alto relativamente all'offerta economica.
- In ogni caso la stazione appaltante potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 87 del Codice, quando un'offerta dovesse apparire anormalmente bassa, la Stazione appaltante procederà a richiedere all'offerente precisazioni e chiarimenti. Il procedimento di verifica e di eventuale esclusione dell'offerta anormalmente bassa è disciplinato dall'art. 88 del Codice.
- Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte fino alla quinta, ferma restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 del citato art. 88.

14. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito degli adempimenti previsti dalla normativa, pena la decadenza dall'affidamento e le altre conseguenze previste dalla vigente normativa.

Prima della stipulazione del contratto, da sottoscrivere nel rispetto dei termini di cui all'art. 11, comma 10 del Codice, l'aggiudicatario dovrà, inoltre, presentare la sottosegnata documentazione:

1) **comunicare**, ai sensi del D.P.C.M. 11/05/1991 n. 187 (se trattasi di Impresa di cui all'art. 1 del predetto D.P.C.M.), la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con "diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché indicare i soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;

2) **prestare cauzione definitiva** ai sensi del Codice; la cauzione deve essere prestata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 113, comma 1, del Codice e deve essere pari al 10% dell'importo contrattuale dei lavori. In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, tale garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti detta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Si fa presente agli Istituti bancari o alle Compagnie assicurative che la polizza dovrà contenere i seguenti requisiti/indicazioni:

- indicare espressamente la possibilità di rinnovo tacito della polizza allo scadere della stessa;
- nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente o procuratore deve riportare, in calce, l'autentica notarile che attesti la qualifica del predetto in capo alla compagnia di assicurazione oltre l'autenticità della firma; in quest'ultimo

caso, la firma, in alternativa, può essere corredata da una dichiarazione sostitutiva (con firma in originale pena la non aggiudicazione della gara), resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 D. Lgs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957-commi 1 e 2, e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione dovrà inoltre contenere esplicito impegno dell'azienda, istituto o impresa, a versare la somma stessa alla Tesoreria dell'Ente nel caso in cui la stessa debba essere incamerata;
- nel caso in cui l'aggiudicatario sia un'associazione di imprese, la polizza dovrà essere prodotta a favore dell'impresa mandante, ma esplicitare che trattasi di associazione temporanea ed indicare i nominativi delle Imprese mandatarie;
- dichiarazione di aver preso visione del Capitolato prestazionale, degli atti di gara e, conseguentemente, di tutti gli obblighi facenti carico all'impresa aggiudicataria;
- di obbligarsi a versare all'Amministrazione committente, senza eccezioni o ritardi, le somme garantite nella misura richiesta;
- di considerare valida la fidejussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale e, comunque, fino a dichiarazione liberatoria del Comune di Apice;
- ai sensi dell'art. 40, comma 7 del Codice a cui si rimanda integralmente, le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la cauzione sia ridotta, per le imprese certificate, del 50 per cento.

Ulteriori precisazioni

Si sottolinea che la garanzia fideiussoria di cui sopra sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dei lavori nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'affidatario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito dovrà permanere sino al momento dell'approvazione del collaudo provvisorio o, comunque, decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati d'avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'appalto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La Stazione Appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno, in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'aggiudicatario.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'affidatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La Stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore. Le stazioni appaltanti hanno inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze

derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni di contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia ex art. 75 del Codice da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei trova applicazione l'art. 128 del Regolamento.

3) presentare scrittura privata autenticata, da prodursi da parte di Imprese che, al momento della presentazione dell'offerta, hanno dichiarato di partecipare in Associazione Temporanea ai sensi dell'art. 37 del Codice. Tale scrittura dovrà contenere:

- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile, all'Impresa Capogruppo, nella persona di chi ne ha la legale rappresentanza;
- l'inefficacia nei confronti di questa Amministrazione appaltante della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle Imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti di questa Amministrazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori, fino all'estinzione di ogni rapporto;
- procura relativa a chi legalmente rappresenta l'Impresa Capogruppo;
- l'indicazione della tipologia e/o percentuale di lavori eseguiti da ciascuna impresa partecipante all'associazione temporanea.

Resta, peraltro, ferma la facoltà di questa Amministrazione di rivalersi direttamente sulle Imprese mandanti per le responsabilità che fanno capo a queste.

4) produrre, ex art.3 della L. 136/2010, modello per comunicazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari debitamente compilato;

5) presentare copia conforme della polizza di responsabilità civile professionale, per un massimale minimo pari ad € 200.000,00 (euro duecentomila/00) valida fino all'emissione del collaudo Tecnico- Amministrativo dei lavori. La polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico e i dati relativi alla medesima dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 4 della legge 24/3/2012, n. 27.

N.B.

Saranno a carico del soggetto affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo, così come meglio specificato nel Capitolato prestazionale (art. 20).

Ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno e nel luogo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta, salvi i maggiori danni.

L'impresa aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti collettivi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 19/03/1990 n. 55.

15. Ulteriori informazioni

- Non saranno ammesse offerte espresse in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 81, comma 3 del Codice, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere;
- in caso di offerte uguali si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, Comma 2, del R.D. 827/24 (sorteggio);
- i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 9 del capitolato prestazionale;
- l'irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato;
- le spese relative alla pubblicità della gara, ove previste dalla vigente normativa, sono a carico dell'affidatario, per un ammontare indicativo e presumibile di €2.000,00;
- ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del Servizio Appalti e Contratti;
- sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto, esercitabili con le modalità di cui alla Legge 241/90.

N.B.

Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il Responsabile del Settore LL.PP.

ALLEGATI

ALLEGATO A - RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO B - AUTODICHIARAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA

ALLEGATO C - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ALLEGATO D - DICHIARAZIONI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

ALLEGATO E - SCHEMA CONTRATTO

ALLEGATO F - DICHIARAZIONE L. 190/2012 (PIANO ANTICORRUZIONE)