**SCHEMA DI CONTRATTO**

**per la redazione dell’elenco degli interventi finalizzato alla successiva redazione del Piano d’Ambito territoriale ottimale Laguna di Venezia e per la predisposizione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Piano d’Ambito** (D. Lgs. n. 152/2006 – Legge Regionale n. 17 del 27 aprile 2012 “Disposizioni in materia di risorse idriche”) – **CIG 6527683E68**

L'anno duemilasedici\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in Venezia – Mestre, via Pepe, n. 102, sede del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia

**Tra**:

**-** il Consiglio di Bacino dell’ATO Laguna di Venezia, con sede in via Pepe, n. 102, qui rappresentato dal ………………………………………………………., domiciliato per la carica in ………….. – il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di …………………………………………………………………. in forza di Decreto di nomina n. ……………………… rilasciato dal ………………… in data ……………………., d’ora in poi indicato come “Committente”

*(dati richiesti dalla normativa fiscale)*

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cod. Fisc. .

part. Iva .

**E**

**-** l’architetto/ingegnere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con studio professionale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .via. . . . . . . . . . . . . . . . N. . .

iscritto all’albo degli architetti p.p.c/ingegneri della provincia di …………………… al n°. . . . . . . .

- in proprio;

- in rappresentanza della associazione o del raggruppamento di professionisti, formato da

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

*(dati richiesti dalla normativa fiscale)*

nato a . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Il . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . .

cod. Fisc. .

part. Iva .

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 - definizioni**

* 1. Committente: è il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia, che affida le prestazioni oggetto del presente contratto;
  2. Professionista (o “incaricato”): è l’arch./la società/l’ing. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  3. Servizi: sta ad indicare lo sviluppo ed il prodotto delle prestazioni professionali affidate al Professionista con il presente contratto;
  4. Documenti contrattuali: gli allegati al presente contratto, come di seguito specificati.

1.5. Piano d’Ambito (o “Piano”): il piano di cui all’art. 149 del D. lgs. n. 152/2006

1.6. Consiglio di Bacino Laguna di Venezia: è la pubblica amministrazione che svolge, nel proprio territorio di competenza le funzioni di pianificazione, governo e controllo del Servizio Idrico Integrato.

**Art. 2 - natura e oggetto dell’incarico**

Con il presente Contratto, il committente affida al Professionista, che accetta e si impegna all’esecuzione, l’incarico per lo svolgimento dei servizi indicati nell’articolo 2 del Capitolato d’oneri (Parte A e Parte B), allegato al presente contratto quale sua parte integrante, secondo lo sviluppo, le caratteristiche, la documentazione, la tempistica, indicati nel medesimo Capitolato d’Oneri e con le modalità di cui all’offerta tecnica presentata in sede di gara.

**Art. 3 – documentazione di base**

Riguardo allo stato di consistenza delle infrastrutture esistenti (Fase A1.1 – art. 4 del Capitolato d’Oneri), i gestori del Sistema Idrico Integrato (SII) rendono disponibili i dati elencati nell’allegato 1 al Capitolato d’Oneri.

L'acquisizione dei dati di cui all'allegato 1, necessari per l'attività oggetto del presente appalto, avviene a cura, onere e responsabilità esclusiva dell'aggiudicatario, il quale non potrà eccepire ritardi derivanti dalla disponibilità o meno dei dati presso i gestori e/o dai tempi necessari ai gestori per l'estrazione dei dati stessi.

Il CdBLV rende disponibile il seguente materiale afferente alla ricognizione:

* bilancio idrogeologico (area gestore Veritas);
* proposta di delimitazione delle aree di salvaguardia (area gestore Veritas);
* piano degli investimenti vigente (area gestore Veritas e area gestore Asi).

**Art. 4 - modalità di espletamento dell'incarico**

Il professionista è tenuto a eseguire e produrre quanto necessario all’espletamento dell’incarico con competenza, perizia e diligenza.

In particolare effettuerà:

* tutti i sopralluoghi necessari per acquisire una approfondita conoscenza dell’ambito di intervento e del contesto di riferimento;
* tutte le verifiche e i riscontri richiesti dalla normativa vigente.

Il professionista svolgerà l’incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove lo ritenga opportuno, del contributo di collaboratori di sua fiducia che personalmente dirigerà e di cui assume la piena responsabilità.

L’incarico procederà secondo le esigenze del Committente, attenendosi agli indirizzi generali che verranno impartiti dal Committente stesso e secondo il Piano di lavoro e relativo cronoprogramma, redatto in sede di offerta, tenendo conto della scansione per fasi principali del processo definite dal capitolato d’Oneri.

I contenuti e gli elaborati minimi da produrre sono quelli precisati nel capitolato d’Oneri, agli articoli 4 e 5.

Il Professionista incaricato è inoltre tenuto a presentare gli elaborati richiesti dal Committente nelle fasi intermedie, propedeutici allo sviluppo formativo degli elaborati finali oggetto del presente disciplinare.

In ogni caso i formati utilizzati dovranno essere compatibili con il sistema informatico del Committente.

Per lo svolgimento dell’incarico, l’aggiudicatario potrà accedere alla documentazione in possesso del Committente e dovrà partecipare agli incontri con la struttura di coordinamento per la formazione del Piano, agli incontri con amministratori e tecnici del Consiglio di bacino o degli enti gestori.

L’incaricato rimarrà comunque a disposizione del Committente per attività di assistenza e consulenza in materie attinenti alle attività oggetto dell’incarico per un periodo di 2 anni successivo alla sua conclusione. L’onere economico di tale assistenza e consulenza è già compreso nel compenso del presente contratto.

**Art. 5 – modifiche e integrazioni**

Rientrano nell’oggetto dell’affidamento e il Professionista si impegna ad eseguirle senza che questo dia luogo a compensi aggiuntivi, le attività di messa a punto del prodotto risultante dall’esecuzione dei Servizi che il Committente dovesse richiedere per l’adeguamento del prodotto medesimo alle osservazioni/prescrizioni dell’organo di governo del Consiglio di Bacino, emerse nella fase di interlocuzione con quest’ultima, fino alla redazione dell’elenco degli interventi, da sottoporre all’approvazione del Consiglio di Bacino.

Rientrano nell’oggetto dell’affidamento e il Professionista si impegna ad eseguirle, le integrazioni ai Servizi affidati con il presente contratto che il Committente, anche successivamente alla conclusione delle attività elencate al precedente art. 2, dovesse richiedere al Professionista, avendole autonomamente individuate come necessarie/opportune per:

* aggiornare il prodotto risultante dall’esecuzione dei Servizi, integrandolo e/o modificandolo, per adeguarlo alle eventuali ulteriori diverse determinazioni assunte dal Committente;
* introduzione delle necessarie modifiche qualora intervengano modifiche normative e/o atti amministrativi in corso di esecuzione delle prestazioni e/o successivi alla presentazione degli elaborati, che comportino modifiche alle scelte progettuali;
* più in generale, massimizzare l’efficacia dei Servizi affidati agli effetti del conseguimento delle finalità dell’appalto.

Le attività aggiuntive a cura del Professionista necessarie per le modifiche e/o integrazioni suddette saranno compensate sulla base di specifico accordo tra Committente e Professionista, da definire preliminarmente all’avvio delle singola attività di modifica o di integrazione.

Rientrano nell’oggetto dell’affidamento e il Professionista si impegna ad eseguirle senza che questo dia luogo a compensi aggiuntivi le attività di messa a punto del prodotto risultante dall’assunzione dei Servizi che il Committente dovesse richiedere per l’adeguamento del prodotto medesimo alle osservazioni/prescrizioni del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia, emerse nella fase di interlocuzione con quest’ultima, anche successivamente alla conclusione delle attività elencate al precedente art. 2 e comunque fino al conseguimento delle finalità dell’appalto.

**Art. 6 – polizza assicurativa**

Il professionista ai sensi dell’art. 9, comma 3, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito in legge 24 marzo 2012, n. 27, informa il committente che a sua tutela è in vigore una polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della compagnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per danni provocati nell’esercizio dell’attività professionale, con unmassimale minimo di € 1.000.000,00 (limitatamente alle prestazioni di cui alla Parte A).

**Art. 7 - termini per l’espletamento dell’incarico**

I termini per il completo espletamento dell’incarico sono indicati all’art 7 del Capitolato d’Oneri, in giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione dell’aggiudicazione definitiva e pertanto decorrono dal......

Il Professionista dovrà conformarsi nell’espletamento dell’incarico oggetto del presente Contratto alla tempistica indicata nel Capitolato d’Oneri in relazione alla programmazione ivi descritta per fasi.

Il Professionista si impegna a rispettare i termini assegnati nelle singole fasi delle prestazioni.

Ai fini dei termini per l’espletamento dell’incarico non vengono considerati i tempi amministrativi per l’emissione di pareri e/o nulla/osta.

Diverse programmazioni o suddivisione delle fasi, eventuali proroghe o differimenti temporali, dovute ad esigenze del progetto o richieste del Committente, verranno preventivamente concordate tra le parti.

I termini per l’espletamento dell’incarico subiranno automaticamente le dilazioni corrispondenti alle proroghe o differimenti di cui al capoverso precedente.

Le variazioni rispetto al programma temporale di cui al presente articolo che il Professionista dovesse riscontrare come effettive o prevedere come possibili, dovranno essere tempestivamente comunicate in forma scritta a cura di quest’ultimo al committente, il quale si riserva di accettarle o meno.

**Art. 8- determinazione del compenso**

Per le attività espletate in forza del presente incarico, il compenso da corrispondere al Professionista, come offerto in sede di gara, ammonta ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (diconsi euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), oltre all’IVA ed al contributo Inarcassa nella misura di legge al momento dell’emissione delle fatture.

Esso comprende e compensa, oltre all’onorario, ogni onere e spesa per l’espletamento dell’incarico nei tempi previsti, ivi inclusi spostamenti, sopralluoghi, collaboratori, personale, materiale d’ufficio, copie ed ogni altro onere.

Eventuali modifiche, varianti, aggiunte che fossero richieste dal Committente e/o che si rendessero necessarie, purché non conseguenti ad errori del Professionista, saranno compensate a parte secondo le modalità di cui al precedente art. 5.

Il compenso si intende fisso ed invariabile a tutti gli effetti.

**Art. 9 – fatturazione e pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo di cui al precedente art. 8 avverrà secondo le modalità e termini indicati nell’articolo 15 del Capitolato d’Oneri.

Alle scadenze sopra indicate verrà emesso dal Professionista l’avviso di fattura per l’importo corrispondente. Le fatture saranno emesse al momento del pagamento che dovrà avvenire entro trenta giorni dalla data del relativo avviso.

Le fatture dovranno essere intestate a Consiglio di Bacino Laguna di Venezia con l’indicazione delle coordinate bancarie del conto sul quale effettuare il bonifico bancario.

Possono essere accettate solamente fatture trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fattura elettronica" del DM n. 55/2013.

I dati necessari per la Fatturazione Elettronica nei confronti dell’Ente sono:

• Denominazione Ente: Consiglio di Bacino Laguna di Venezia

• Codice Univoco ufficio: UFVN4K

• Nome dell'ufficio: Uff\_e FatturaPA

• Cod. fisc. del servizio di F.E.: 94049070272

• Indirizzo dell'ufficio: Via G. Pepe, 102 - Mestre

• Cap dell'ufficio: 30172

• Indirizzo email: consigliodibacinolv@pec.it

Il Consiglio di Bacino è soggetto all’applicazione dell’istituto dello Split payment, pertanto le fatture relative allo stato di avanzamento del lavori di cui al presente bando dovranno essere emesse con la dicitura: Scissione dei pagamenti.

Qualora il pagamento non sia effettuato entro i termini di cui al presente articolo, decorrono, alla data di scadenza di detti termini, a favore del Professionista ed a carico del Committente, gli interessi di cui all’art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002 n° 231.

**Art. 10 – Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L’appaltatore ha già trasmesso alla stazione appaltante gli estremi dei conti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sugli stessi. L’appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l’appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al capoverso precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

Il Professionista si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un’apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

Il Professionista si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell’Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al primo capoverso del presente articolo. L’appaltatore si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui sopra i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

Ai sensi dell’art. 25 comma 2 bis del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso la Stazione Appaltante, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicati nell’oggetto del presente contratto.

**Art. 11 – penali, recesso, sospensione**

Il mancato rispetto, per cause imputabili al Professionista, delle scadenze corrispondenti ai tempi previsti al precedente art. 7, comporterà una penale, a carico del medesimo, pari allo 3‰ (tre per mille) del compenso stabilito per le singole fasi, per ogni giorno di ritardo, con un massimo del 10% (dieci per cento) dell’importo contrattuale. Tale penale sarà contabilizzata in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di causa della penale stessa.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 15 (quindici) trova applicazione l’art. 12 del presente contratto e il Committente resta libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest’ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per oneri e rimborsi di spese relativi all’opera eventualmente svolta e non consegnata o di quella eventualmente già depositata.

L’applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dal Committente a causa dei ritardi.

In deroga al cronoprogramma e senza che l’incaricato possa avanzare diritti aggiuntivi, il Committente può prolungare i tempi previsti delle singole fasi per proprie esigenze e approfondimenti di carattere pianificatorio.

**Art. 12 – Risoluzione del contratto**

L’eventuale ritardo dell’incaricato del servizio rispetto ai termini per l’ultimazione delle prestazioni o sulle scadenze intermedie esplicitamente fissate allo scopo dal cronoprogramma, **superiori a 15** (quindici) giorni naturali consecutivi comportano la risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile, a discrezione del Committente e senza obbligo di ulteriore motivazione.

La risoluzione del contratto si ha dopo la formale messa in mora del professionista da parte del Committente con assegnazione di un termine per compiere la prestazione e questa non sia adempiuta.

Nel caso di risoluzione del contratto la penale di cui all’art. 11 è computata sul periodo determinato sommando il ritardo accumulato dall’incaricato del servizio rispetto al cronoprogramma dei lavori e il termine assegnato dal Committente per compiere i lavori con la messa in mora. Sono dovuti dall’incaricato del servizio i danni subiti dal Committente in seguito alla risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione saranno corrisposti al Professionista i compensi maturati per le prestazioni effettivamente svolte, al netto della penale maturata.

**Art. 13 – Revoca del contratto**

Nel caso in cui l’incarico professionale dovesse essere revocato per cause non imputabili al Professionista verrà corrisposto a titolo di piena e definitiva tacitazione di ogni prestazione, spesa e onere accessorio, oltre al compenso in proporzione all’incarico eseguito, una maggiorazione pari al 5% degli onorari previsti ma non eseguiti.

Nel caso in cui non fossero approvati gli elaborati presentati alla fine di ogni fase di cui all’art. 4 del Capitolato d’Oneri, si procederà alla revoca dell’incarico e al Professionista verrà riconosciuto un compenso ridotto del 50% ad esclusione del caso in cui la documentazione prodotta sia manifestamente viziata da errori di valutazione e/o incoerenza.

**Art. 14 - diritti d’autore e proprietà degli elaborati originali**

Fermo restando il diritto d’autore a tutela della proprietà intellettuale, gli elaborati resteranno di proprietà piena ed esclusiva del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall’incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta, sempreché non vengano modificati gli elaborati in modo sostanziale.

**Art. 15 – disposizioni relative alla privacy**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Committente informa il Professionista che il trattamento dei dati che riguardano il professionista sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza dello stesso e dei suoi diritti.

Il Professionista dichiara inoltre di essere stato informato dei soggetti, delle modalità e finalità di trattamento dei propri dati da parte del Committente e di essere a conoscenza dei diritti di cui all’art. 7 del medesimo D.Lgs.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Professionista esprime il consenso affinché il Committente raccolga, conservi, utilizzi i dati di cui verrà in possesso ai fini contabili e fiscali connessi con l’adempimento del presente contratto.

Autorizza altresì il Committente a trasmettere tali dati a terzi qualificati, per adempimenti di legge e contrattuali.

Il Professionista si riserva di demandare, in funzione di supporto alla normale attività di elaborazione, lo svolgimento di particolari e/o specifiche operazioni a soggetti esterni che acquisiranno e/o elaboreranno dati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione delle prestazioni di cui all’incarico conferito.

**Art. 16 – segretezza - riservatezza**

Il Professionista si impegna ad osservare, e a fare osservare ai suoi dipendenti e collaboratori, il massimo segreto su tutti i dati forniti dal Committente.

Il Professionista, in particolare, dovrà mantenere la segretezza relativamente a disegni, specifiche e qualunque altro documento consegnatogli per l’esecuzione dei Servizi; tutta la documentazione fornita sarà conservata con riservatezza ed al termine dei Servizi sarà restituita al Committente.

Tutta la documentazione e le informazioni tecniche e commerciali fornite dal Committente dovranno essere considerate di carattere strettamente riservato.

Esse non potranno quindi essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite per l’esecuzione del presente Contratto, salvo diversa esplicita autorizzazione scritta da parte del Committente.

**Art. 17 – controversie e foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

**Art. 18 –Spese a carico del professionista incaricato**

A carico dell’incaricato sono le spese organizzative e di contratto discendenti dal presente disciplinare, nonché quelle per la fornitura del materiale richiesto. Sono altresì a suo carico le spese di bollo nonché le imposte e le tasse disposte dalle vigenti norme per la stipula del contratto. I compensi pagati all’incaricato saranno assoggettati alle ritenute fiscali anche in caso di corresponsione di acconti.

**Art. 19 - disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente Contratto si fa riferimento a quanto previsto dal codice civile, agli artt. 2222 e successivi, e dalle altre disposizioni di legge che risultino applicabili.

Si dà atto che il presente Contratto, redatto in duplice copia, sarà oggetto di registrazione esclusivamente in caso d’uso.

letto, confermato e sottoscritto.

……………………, lì …… … … … … …

Il committente dichiara sotto la propria responsabilità che l’incarico oggetto del presente Contratto non è stato in precedenza affidato a soggetti o organismi professionali, ovvero che eventuali precedenti sono stati regolarmente risolti.

Dichiara inoltre che le prestazioni di cui al presente incarico sono state oggetto di compiuta ed esauriente illustrazione da parte del Professionista che, ai sensi dell’ art. 9 della L. 27/2012 ha fornito ogni informazione utile circa gli oneri ipotizzabili dal momento di conferimento fino alla conclusione dell’incarico, nonché tutte le spiegazioni richieste per la piena comprensione di quanto riportato e dichiara quindi di accettarne il contenuto.

Dichiara infine di aver ricevuto prima della firma, copia integrale del presente documento, composto di n° \_\_\_ facciate, di averlo ben esaminato e compreso e di averne discusso con il Professionista ogni clausola e condizione.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il professionista accettando l’incarico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l’espletamento del proprio mandato professionale.

Il committente Il Professionista

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile tuttavia, al fine di eliminare qualsivoglia dubbio interpretativo, si approvano espressamente i seguenti articoli di contratto: 4,5,8,11,12,13,17.

ALLEGATO: Capitolato d’Oneri