

COMUNE DI LISCATE

Città metropolitana di Milano



NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO
GRADO

DI VIA DANTE ALIGHIERI

CIG 6779873032 - CUP I77B14000360005

DISCIPLINARE DI GARA



POLITECNICO
MILANO 1863

CONSULENTE SCIENTIFICO:

Politecnico di Milano - Dipartimento ABC

Attività di supporto e soft landing per la gestione del processo di digitalizzazione delle fasi di progetto per la nuova scuola secondaria di primo grado

RESPONSABILE SCIENTIFICO:

Dott. Giuseppe Martino Di Giuda

GRUPPO DI LAVORO:

Ph.D. Valentina Villa

Dott. Ing. Francesco Paleari

Dott. Ing. Marco Schievano

AGOSTO 2016

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ART. 3, COMMA 1 LETTERA sss), 60, COMMA 1 E 46
COMMA 1, DEL d.Lgs. 50/2016 PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA -
ESECUTIVA – COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER
L'INTERVENTO DI NUOVA EDIFICAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA
DANTE ALIGHIERI A LISCATE**

CIG. 6779873032. - CUP I77B14000360005

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. La Centrale Unica di Committenza LLPP del Comune di Pozzuolo Martesana Bellinzago Lombardo, Liscate, Vignate; per conto del Comune di Liscate, di seguito denominata "Stazione appaltante", utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni ed integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

In esecuzione della determinazione del RUP della Centrale Unica di Committenza per LL.PP. del Comune di Pozzuolo Martesana per conto del Comune di Liscate n. 4-140/16 del 04.08.2016, si intende procedere all'appalto dei **SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDIANMENTO DELLA SICUREZZA PER L'INTERVENTO DI "NUOVA EDIFICAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI LISCATE**, che avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60, e 95 comma 3, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (nel prosieguo, Codice)

INDICE

1. Caratteristiche della procedura	pag. 4
2. Documentazione di gara	pag. 4
3. Informazioni generali	pag. 5
3.1 – Oggetto dell'appalto	pag. 5
3.2 – Soccorso istruttorio	pag. 5
3.3 – Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali	pag. 6
3.4 – Requisiti per la partecipazione alla gara	pag. 6
3.5 – Richiesta di informazioni e chiarimenti	pag. 7
4. Modalità di presentazione dell'offerta	pag. 9
4.1 – Documentazione amministrativa BUSTA A – step 1	pag. 9
4.1.0 – Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione requisiti di ordine generale	pag. 9
4.1.1 – PassOE	pag. 11
4.1.2 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva	pag. 12
4.1.3 – Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno	pag. 12
4.1.4 – Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC	pag. 12
4.1.5 – Avvalimento	pag. 13
4.1.6 – Procura	Pag. 14
4.1.7 – Ulteriori dichiarazioni	Pag. 14
4.2 - Offerta Tecnica BUSTA B – step 2	Pag. 15
Criterio di aggiudicazione e modalità attribuzione punteggi	Pag. 16
4.3 - Offerta Economica BUSTA C – step 3	Pag. 24
4.4 - Riepilogo dell'offerta . step 4	Pag. 27
4.5 - Invio offerta – step 5	Pag. 27
5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione	Pag. 28
5.1 - Criterio di aggiudicazione	Pag. 28
5.2 - Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della stazione appaltante	Pag. 28
6. - Modalità di svolgimento della procedura di gara	Pag. 29
6.1 - Prima seduta pubblica – commissione di gara	Pag. 29
6.2 - Seduta riservata – commissione giudicatrice	Pag. 30
6.3 - Seconda seduta pubblica – commissione di gara	Pag. 30
6.4 - Offerte anormalmente basse	Pag. 30
6.5 - Integrazione documentale	Pag. 30
7. Aggiudicazione e stipula del contratto	Pag. 31
7.1 - Aggiudicazione	Pag. 31
7.2 - Documenti per la stipula del contratto	Pag. 31
7.3 - Stipula del contratto	Pag. 32
7.4 - Garanzia definitiva	Pag. 32
8. - Trattamento dei dati personali a accesso agli atti	Pag. 33
9. - Procedura di ricorso in materia di scelta del contraente	Pag. 33

1 - Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Pozzuolo Martesana - Via Martiri della Liberazione 11
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	71221000-3 Servizi di architettura ed ingegneria
Codice NUTS	ITC45
Codice CUP	I77B14000360005
Codice CIG	6779873032
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	03.10.2016
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	26.09.2016
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016
Valore totale della procedura	€ 285.370,86
Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Liscate ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 14 del D.Lgs. n. 50/2016	Geom. Alberto Cavagna del Comune di Liscate
Responsabile del Procedimento di gara	Geom. Alberto Cavagna della CUC
Termini di esecuzione del contratto / incarico	PROGETTO DEFINITIVO 35 gg naturali e consecutivi dalla data dalla data di stipula del contratto o di consegna del servizio con procedura d'urgenza PROGETTO ESECUTIVO completo del progetto 45. gg. naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'avvenuta approvazione del Progetto Definitivo
Luogo di esecuzione del contratto	Liscate in Via Dante Alighieri
Termine del procedimento	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Determinazione di approvazione del bando	Det. N. 20 del 22.08.2016

(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato in piattaforma è da intendersi come il Responsabile del procedimento di gara, geom. Alberto Cavagna, della Stazione Appaltante (CUC Committenza fra i Comuni di Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo, Liscate, Vignate; per conto del Comune di Liscate

2 - Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel - Sezione "Documenti amministrativi" ovvero sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.liscate.mi.it - sezione Bandi di gara)

1	Bando di gara
2	Disciplinare di gara ed allegati
3	Capitolato Informativo (EIR)– Appendice I e II: Informazioni grafiche e non grafiche per la definizione delle Unità Ambientali e degli Elementi Tecnici nelle fasi di progettazione definitiva ed esecutiva
4	Progetto preliminare
5	Schema di contratto di incarico
6	Schema di parcella delle prestazioni oggetto dell'incarico e dei corrispettivi a base di gara
7	Documento di gara unica europea (DGUE)

3 – Informazioni generali

3.1 - Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto del **SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, E COORDIANMENTO DELLA SICUREZZA PER LA FASE PROGETTUALE PER L'INTERVENTO DI "NUOVA EDIFICAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI LISCATE"** da sviluppare con **metodologia BIM e strumenti BIM-based** e da eseguirsi nel Comune di Liscate, come meglio esplicitato nel progetto preliminare.

L'importo complessivo dell'appalto, pari a € 285.370,86 (IVA esclusa), così suddiviso nelle seguenti prestazioni (CPV – Servizi di progettazione di edifici scolastici):

Progetto definitivo	Progetto dettagliato come descritto nell'allegato Capitolato informativo	€ 154.655,54
Progetto esecutivo	Compreso piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione e come descritto nell'allegato Capitolato informativo	€ 130.715,32

Gli importi dei lavori, suddivisi in base alle classi e categorie individuate sulla base delle elencazioni contenute nella tariffa professionale di cui al DM 31 ottobre 2013 n. 143 oggetto della progettazione e di cui allo schema di calcolo degli onorari sono i seguenti:

Servizi di architettura ed ingegneria	ID Opere D.M. 143/2013 (CLASSI E CATEGORIE EX L. 143/49)	Valore dell'opera	Onorari e spese a base d'asta	Totale onorari (con cassa e IVA)
Servizi di progettazione, definitiva ed esecutiva coordinamento sicurezza in fase progettazione	E.08 - opere edilizie	2.130.000,00	139.251,27	€ 171.111,96
	S.01 – strutture	600.000,00	41.725,74	€ 51.272,59
	IA.01 – impianti idraulici	150.000,00	15.624,85	€ 19.199,82
	IA.02 – impianti termici e solari	500.000,00	37.165,06	€ 45.668,43
	IA.02 impianti elevazione	40.000,00	5.110,13	€ 6.279,33
	IA.03 – impianti elettrici	450.000,00	46.493,80	€ 57.131,58

3.2 - Soccorso Istruttorio

Come previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, da parte della ditta concorrente potranno essere sanate entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte della Stazione Appaltante attraverso il pagamento di una sanzione pecuniaria di €300,00

3.3 – Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i progettisti liberi professionisti, singoli o associati nelle forme di cui all'art. 46 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, iscritti agli albi professionali e per questo autorizzati all'esercizio della professione per la progettazione delle opere oggetto del bando. Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino anche in una sola delle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016. Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, lo stesso deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Deve inoltre essere indicata, sempre nell'offerta, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Ai sensi degli artt. 46 e 48 del D.lgs. n. 50/2016 sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei di professionisti.

E' altresì consentita la partecipazione ai consorzi stabili. Alle consorziate indicate per l'esecuzione è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara

3.4 – Requisiti per la partecipazione alla gara

Requisiti di carattere generale	o Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016	
Requisiti di idoneità professionale	Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura: <ul style="list-style-type: none"> - Iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri o degli Architetti - Possesso del requisito di idoneità per l'espletamento della sicurezza in fase di progettazione ai sensi del D.lgs. n. 81/2008; - Iscrizione albo professionale ai sensi art. 5 D.M. 37/2008 (*) - Iscrizione all'albo professionale dei geologi (*) Il possesso del requisito può essere soddisfatto, indicando, in sede di offerta la volontà di subappaltare le relative attività ai sensi dell'art. 31, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016	
Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale	. Il concorrente dovrà essere in possesso: <ul style="list-style-type: none"> • di un fatturato globale relativo a servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv del codice espletati nei migliori tre anni dell'ultimo quadriennio antecedente la pubblicazione del bando per un importo complessivo non inferiore ad € 570.000,00.. IVA esclusa); • avere espletato negli ultimi 10 anni servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 3 comma 1, lett. vvvv del codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari ad 1 volta l'importo dei lavori da progettare, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie; per ognuno dei servizi indicati dovranno essere specificati il committente, il soggetto che ha svolto il servizio, la data di esecuzione del servizio e la natura delle prestazioni effettuate 	
	ID Opere DM 143/2013	Importo lavori un euro
	E.8-Scuole secondarie	€ 2.130.000,00

	S01 - strutture o parti di strutture in cemento armato	€ 600.000,00
	A01 – impianti idraulici	€ 150.000,00
	IA.02-Impianti di riscaldamento di raffrescamento – climatizzazione dell’aria	€ 500.000,00
	IA.02 – impianti elevazione	€ 40.000,00
	IA.03 – Impianti elettrici in generale	€ 450.000,00
	: • Avere svolto negli ultimi dieci anni due servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 3 comma 1, lett. vvvv del codice, relativi ai lavori, appartenenti ad ognuna delle indicate classi e categorie di lavori, individuate sulla base di elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore agli importi sottostanti a cui si riferisce la prestazione, calcolati con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento. Tale requisito non è frazionabile per i raggruppamenti temporanei, pertanto ognuno dei due “servizi di punta” richiesti per ciascuna classe e categoria dovrà esser stato svolto interamente da almeno uno dei soggetti del raggruppamento. Anche nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, non è ammesso l'avvalimento plurimo o frazionato.	
	ID Opere DM 143/2013	Importo lavori in euro iva esclusa
	E.8-Scuole secondarie	€ 1.278.000,00
	S.01-Strutture in cemento armato	€ 360.000,00
	IA.01 – impianti idraulici	€ 90.000,00
	IA.02-Impianti termici e solari	€ 300.000,00
	IA.02- impianti elevazione	€ 24.000,00
	IA.03 – Impianti elettrici in generale	€ 270.000,00
	(per i soggetti organizzati in forma societaria)	
	• Avere un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi 3 anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero formino i rapporti di verifica del progetto, che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione iva, ed i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni) in misura non inferiore a 3 unità	
	(per i professionisti singoli o associati)	
	• avere un numero minimo di tecnici necessari per lo svolgimento dell'incarico pari a complessive 3 unità , da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti	

Nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti , costituito o costituendo, i requisiti speciali di qualificazione devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. L'operatore economico mandatario o indicato come tale deve comunque possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a ciascuno dei mandanti che, cumulativamente devono possedere i restanti requisiti, nel complesso

dovranno essere posseduti il 100% dei requisiti richiesti. Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici ai sensi dell'art. 48 comma 4 del codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento per i requisiti speciali di partecipazione e ciò ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 81, c. 1 e 2, e dell'art. 216, comma 13, D. Lgs. 50/2016 e delle Deliberazioni ANAC (EX AVCP) 111/2012 e 157/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (EX AVCP)

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>

>> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) i documenti necessari per il "Controllo del possesso dei requisiti".

Tutti gli operatori economici che partecipano alla gara a qualsiasi titolo devono allegare il proprio «PASSOE», ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni, rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 36, c.5 e 81 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

3.5 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro 5 (cinque) giorni dal termine di presentazione delle offerte. Esclusivamente in caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo potranno essere inviate, se inerenti il presente disciplinare in via alternativa, all'indirizzo email alberto.cavagna@comune.liscate.mi.it entro la data sopraindicata oppure telefonicamente oppure ai seguenti numeri di telefono della Stazione Appaltante – 02-95051527. (orari dalle 9,00 alle 12,30) non oltre il 26.09.2016. Se le richieste riguardano il servizio di progettazione potranno essere inoltrate per iscritto via mail a alberto.cavagna@comune.liscate.mi.it. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", come indicato nel Capitolo 1, Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" denominata Busta A contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" denominata BUSTA B" contenente l'offerta tecnica
- una "busta telematica" denominata BUSTA C contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.0 Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione requisiti di ordine generale (mod. Allegato 1)

A) Domanda di partecipazione e dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del Codice, dovrà essere redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante - All. 1) e 2)

(allegato 2 per i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice D.Lgs. 80/2016) - corredata del documento/i di identità;

Nell'istanza l'operatore economico deve indicare la forma con la quale partecipa alla gara tra quelle previste dall'art. 46 del D.lgs. n. 50/2016 (libero professionista singolo; associazione tra professionisti; società di ingegneria; società tra professionisti; consorzio; o raggruppamenti tra i predetti soggetti), specificando, nel caso di consorzi o RTP, quali soggetti concorrono alla gara.

Si precisa che la domanda deve essere sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante del concorrente, nel caso di società o consorzi stabili; nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di professionisti, consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio.

Nel caso dei raggruppamenti temporanei costituiti la Mandataria oltre a produrre l'istanza di partecipazione alla gara deve inoltre produrre il mandato collettivo speciale irrevocabile, con rappresentanza, conferito dalle imprese mandanti alla mandataria, con le relative percentuali di servizio affidate, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura al legale rappresentante della mandataria.

B) Dichiarazione del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi (art. 83 e 86 del Codice di cui al D.Lgs. 50/2016), di cui ai modelli 3) e 4) (a seconda del caso che ricorre)

La domanda di ammissione alla gara e dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Libero professionista singolo	Allegare l'istanza sottoscritta con firma digitale del professionista
Società di Ingegneria	Allegare l'istanza sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Società di professionisti	Allegare l'istanza sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
RTP (costituito)	Allegare l'istanza sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico indicato quale mandataria del raggruppamento. In questo caso la mandataria deve altresì produrre ed allegare il mandato collettivo speciale irrevocabile, con rappresentanza, conferito dalle imprese mandanti alla mandataria, con le relative percentuali di servizio affidate, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura al legale rappresentante della mandataria
Consorzio ordinario /GEIE (art. 48 D.Lgs. 50/2016)0	Allegare l'istanza del consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
RTP (costituendo)	Allegare un'istanza per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). In questo caso l'istanza deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, ciascun operatore conferirà mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella di esse che deve essere qualificata espressamente come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti
Consorzio stabile di società di	Allegare un'istanza per ciascuna società componente il consorzio,

professionisti /società di ingegneria di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016	sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
---	---

Allegare inoltre a pena di esclusione autodichiarazione aggiornata Allegato A – Documento di gara unica europea (DGUE) come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50

b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50

c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 50 L'autodichiarazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella di cui sopra.

4.1.1 PassOE

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Professionista singolo 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.P. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio stabile 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo

. ATTENZIONE: RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Si precisa che in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) deve essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa ausiliaria.

4.1.2 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre nel campo dedicato alla garanzia l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Professionista singolo 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.P. costituito • Consorzio stabile • Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto contraente deve essere il R.T.P. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.P. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti contraenti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

4.1.3 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre nel campo dedicato alla garanzia provvisoria, con riferimento al firmatario del soggetto garante copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura)

4.1.4 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'ANAC (EX AVCP), che ammonta a € 20,00 , può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO AVCP

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.P. costituito e costituendo • Consorzio (art. 46 D.Lgs. 50/20) • Consorzio ordinario di operatori economici 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio.

<p>costituito o costituendo (art. 48 D.Lgs. 50/2016)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante -o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).
--	---

4.1.5 Avalimento (eventuale)

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme a quanto stabilito nel precedente paragrafo 4.1.0, del presente disciplinare di gara, utilizzando preferibilmente i Modelli predisposti dalla stazione appaltante;
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016;
- copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ovvero, in caso di avalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

4.1.6 Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art.

19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

4.1.7 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara

4.2 Offerta tecnica BUSTA B – step 2

Nel secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il progetto tecnico nell'apposito campo, corrispondente ai successivi paragrafi del presente capitolo.

Riepilogo informazioni previste nel Bando

A	Adeguatezza dell'offerta	18 PUNTI
B	Caratteristiche metodologiche	22 PUNTI
C	Modalità di svolgimento dell'incarico con Modellazione Informativa (BIM)	30 PUNTI
D	Omogeneità del gruppo di lavoro	5 PUNTI
E	Presenza di giovani professionisti	5 PUNTI
F	Offerta economica e riduzione tempistica	20 PUNTI

Compilazione dell'offerta:

All'interno della busta B contenente l'offerta tecnica del concorrente devono essere contenuti i seguenti allegati:

Contenuti della Busta B
<p>Allegato A.1 – Adeguatezza dell'offerta Max 5 tavole A3 e max 10 pagg A4 f/r relazione, per ognuno dei tre progetti presentati</p> <p>Allegato B.1 – Soluzioni tecniche e architettoniche adottate* Max 3 tavole A3 e max 20 pagg A4 f/r relazione</p> <p>Allegato B.2 – Soluzioni strutturali adottate* Max 1 tavole A3 e max 10 pagg A4 f/r relazione</p> <p>Allegato B.3 – Soluzioni volte al miglioramento della sostenibilità ambientale* Max 3 tavole A3 e max 10 pagg A4 f/r relazione</p> <p>Allegato C.1.1 – Metodo per il modello collaborativo</p> <p>Allegato C.1.2 – protocollo di scambio delle informazioni</p> <p>Allegato C.2.1 – Caratteristiche informatiche per la gestione del flusso di lavoro</p> <p>Allegato C.2.2 – Software BIM-based usati nel processo</p> <p>Allegato C.3.1 – Modello 4D, verifica della costruibilità</p> <p>Allegato C.3.2 – Modello 5D, definizione economica del progetto</p>

Allegato C.4 – Ruoli e responsabilità

Allegato C.4.1 – Common Data Environment (CDE)

Allegato C.4.2 – Valutazione delle competenze specifiche BIM – Progetto definitivo

Allegato C.4.3 – Valutazione delle competenze specifiche BIM – Progetto esecutivo

Allegato D - Omogeneità del gruppo di lavoro

Allegato E - Presenza di giovani professionisti

***Per il criterio B non è presente un format di relazione allegato. L'offerta sarà costituita dagli elaborati richiesti nello specifico punto (cfr. Categoria B)**

NOTE GENERALI:

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica e temporale da quella tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo e i tempi in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno utilizzare i modelli allegati al presente disciplinare. Possono essere consegnati documenti simili, aventi le stesse informazioni, la stessa struttura e le stesse intestazioni.

In entrambi i casi tutti i documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti del team di progettazione.

Sottoscrizione:

PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA:

- Tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti da tutti i soggetti del team di progettazione.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da ciascun componente il raggruppamento.
- Nel caso di Raggruppamenti e Consorzi già costituiti, i documenti dell'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti dalla sola capogruppo.

Le offerte non devono comportare oneri aggiuntivi di qualsiasi tipo per la stazione appaltante, né diretti né indiretti.

Criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli articoli 94, 95 del D. Lgs. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella griglia di valutazione presente nel Bando di gara.

La valutazione delle offerte e l'assegnazione dei punteggi verrà effettuata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G del regolamento.

La valutazione degli elementi di natura qualitativa (**CATEGORIA A, B, C**) sarà effettuata mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare di cui all'allegato G del regolamento.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti, ai sensi dell'allegato G del regolamento, avverrà applicando il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa effettuata con il metodo aggregativo-compensatore. La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

Dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)$ i sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (**CATEGORIA A, B C**), attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".
- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (**CATEGORIA D, E, F**), attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.

Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

I coefficienti relativi rispettivamente agli elementi di valutazione, sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie" seguendo le linee guida riportate nell'allegato G del regolamento.

Si procederà con la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte mediante l'impiego della tabella triangolare, di seguito riportata, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	B	C	D	E	...	N
A						
	B					
		C				
			D			
					
					N-1	

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferir assegnando u punteggio da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

preferenza massima = 6

preferenza grande = 5

preferenza media = 4

preferenza piccola = 3

preferenza minima = 2

parità = 1

Una volta terminati i confronti a coppie, si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Di seguito si riporta la suddivisione sintetica dei Criteri della Griglia di valutazione contenuta nel Bando di Gara:

Codice categoria	Categoria di valutazione	Peso categoria	Codice criteri	CRITERI	Peso criterio
A	ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA desunta da documentazione, grafica e fotografica, di un numero massimo di tre servizi ritenuti dal concorrente significativi della capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini/analoghi a quelli oggetto di affidamento	18	A.1	Affinità con la progettazione della scuola a base di gara, qualità progettuale e grafica degli elaborati, completezza delle informazioni riportate in merito ai tre progetti presentati	18
B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA individuazione ed approccio metodologico alle problematiche da affrontare, in riferimento alle caratteristiche delle opere da progettare, nonché dei luoghi ove è previsto l'intervento	22	B.1	Soluzioni tecniche e architettoniche adottate, con particolare attenzione all'uso dei materiali	10
			B.2	Soluzioni strutturali adottate e relativo impatto architettonico	8
			B.3	Soluzioni volte al miglioramento della sostenibilità ambientale	4
C	Modalità di svolgimento dell'incarico con Modellazione Informativa (BIM)	30	C.1	Metodologia e procedure di lavoro	10
			C.2	Caratteristiche informatiche	5
			C.3	Modello 4D e 5D	5
			C.4	Gestione del processo	10

Tabella 1

Codice criteri	CRITERI DI VALUTAZIONE	Peso criterio
D	Omogeneità del gruppo di lavoro	5
E	Presenza di giovani professionisti	5

Tabella 2

Categoria A – Adeguatezza dell’offerta

La categoria A è atta a valutare l’ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA desunta da documentazione, grafica e fotografica, di un numero massimo di **tre** servizi ritenuti dal concorrente significativi della capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini/analoghi a quelli oggetto di affidamento.

Per ogni progetto potranno essere prodotti al massimo n. 5 tavole A3 e una relazione descrittiva per ogni progetto, di massimo 10 pagine A4 fronte/retro, Arial Narrow, corpo 11.

CRITERIO A.1

Il Criterio A.1 è atto a valutare l’ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA desunta da documentazione, grafica e fotografica, dei tre progetti presentati dal team, scelto fra interventi confrontabili con quello posto a base di gara. Verrà considerata l’affinità con la progettazione della scuola secondaria di primo grado, la qualità progettuale e grafica degli elaborati, la completezza delle informazioni riportate nelle tavole di riepilogo.

Codice criteri	CRITERI DI VALUTAZIONE	Peso criterio
A.1	Adeguatezza dell’offerta	18

Tabella 3

COME VIENE VALUTATO

Le valutazioni verranno eseguite con il metodo del confronto a coppie, così come descritto sopra.

Categoria B – Caratteristiche metodologiche

La categoria B è atta a valutare le CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA in relazione all’approccio metodologico del team di progettazione, alle problematiche da affrontare, in riferimento alle caratteristiche delle opere da progettare, nonché dei luoghi ove è previsto l’intervento.

CRITERIO B.1

Il criterio B.1 è atto a valutare le soluzioni tecniche e architettoniche proposte dal team di progettazione in merito agli elementi tecnici identificati nel progetto preliminare. Particolare attenzione verrà posta sui materiali di finitura proposti, nel rispetto delle scelte già effettuate in sede di progettazione preliminare. Se si ritiene nelle tavole potranno essere allegati dei nodi tecnologici significativi in merito alle soluzioni proposte.

Si richiede una relazione di massimo 20 pagine A4 fronte/retro, Arial Narrow, corpo 11 e massimo 3 tavole A3, il tutto rilegato con intestazione “Criterio B.1”

Codice criteri	CRITERI DI VALUTAZIONE	Peso criterio
B.1	Soluzioni tecniche e architettoniche adottate, con particolare attenzione all’uso dei materiali	10

Tabella 4

COME VIENE VALUTATO

Le valutazioni verranno eseguite con il metodo del confronto a coppie, così come descritto sopra.

CRITERIO B.2

Il criterio B.2 è atto a valutare le soluzioni strutturali proposte per la scuola e per il civic center, e relativo impatto architettonico. Se si ritiene nelle tavole potranno essere allegati gli schemi delle soluzioni proposte.

Si richiede una relazione di massimo 10 pagine A4 fronte/retro, Arial Narrow, corpo 11 e massimo 1 tavola A3. Il tutto rilegato con intestazione "Criterio B.2"

Codice criteri	CRITERI DI VALUTAZIONE	Peso criterio
B.2	Soluzioni strutturali adottate e relativo impatto architettonico	8

Tabella 5

COME VIENE VALUTATO

Le valutazioni verranno eseguite con il metodo del confronto a coppie, così come descritto sopra.

CRITERIO B.3

Il criterio B.3 è atto a valutare le soluzioni volte al miglioramento della sostenibilità ambientale del progetto. Se si ritiene nelle tavole potranno essere allegati gli schemi energetici ed impiantistici delle soluzioni proposte.

Si richiede una relazione di massimo 10 pagine A4 fronte/retro, Arial Narrow, corpo 11 e massimo 3 tavole A3. Il tutto rilegato con intestazione "Criterio B.3"

Codice criteri	CRITERI DI VALUTAZIONE	Peso criterio
B.3	Soluzioni volte al miglioramento della sostenibilità ambientale	4

Tabella 6

COME VIENE VALUTATO

Le valutazioni verranno eseguite con il metodo del confronto a coppie, così come descritto sopra.

Categoria C - Modalità di svolgimento dell'incarico con Modellazione Informativa (BIM)

CRITERIO C.1

Il Criterio C.1 è atto a valutare le migliori e le proposte in merito alla metodologia relativa al modello collaborativo e ai protocolli di scambio delle informazioni.

Codice criteri	CRITERI DI VALUTAZIONE	Peso criterio	Codice subcriterio	SUBCRITERI	Peso subcriterio
C.1	Metodologia e procedure di lavoro	10	C.1.1	Metodo per il modello collaborativo	5
			C.1.2	Protocolli di scambio delle informazioni	5

Tabella 7

COME VIENE VALUTATO

Le valutazioni verranno eseguite con il metodo del confronto a coppie, così come descritto sopra.

CRITERIO C.2

Il Criterio C.2 è atto a valutare le caratteristiche informatiche per la gestione del flusso di lavoro.

Codice criteri	CRITERI DI VALUTAZIONE	Peso criterio	Codice subcriterio	SUBCRITERI	Peso subcriterio
C.2	Caratteristiche informatiche	5	C.2.1	Caratteristiche informatiche per la gestione del flusso di lavoro	3
			C.2.2	Software BIM-based usati nel processo	2

Tabella 8

COME VIENE VALUTATO

Le valutazioni verranno eseguite con il metodo del confronto a coppie, così come descritto sopra.

CRITERIO C.3

Il Criterio C.3 è atto a valutare le proposte in merito alla realizzazione dei modelli 4D e 5D.

Codice criteri	CRITERI DI VALUTAZIONE	Peso criterio	Codice subcriterio	SUBCRITERI	Peso subcriterio
C.3	Modello 4D e 5D	5	C.3.1	Verifica della costruibilità	2,5
			C.3.2	Definizione economica del progetto	2,5

Tabella 9

COME VIENE VALUTATO

Le valutazioni verranno eseguite con il metodo del confronto a coppie, così come descritto sopra.

CRITERIO C.4

Il Criterio C.4 è atto a valutare ruoli e competenze specifiche BIM e l'uso del Common Data Environment.

Codice criteri	CRITERI DI VALUTAZIONE	Peso criterio	Codice subcriterio	SUBCRITERI	Peso subcriterio
C.4	Ruoli e responsabilità	10	C.4.1	Common Data Environment	5
			C.4.2	Valutazione delle competenze specifiche BIM – Progetto definitivo	2,5
			C.4.3	Valutazione delle competenze specifiche BIM – Progetto definitivo	2,5

Tabella 10

COME VIENE VALUTATO

Le valutazioni verranno eseguite con il metodo del confronto a coppie, così come descritto sopra.

Categoria D - Omogeneità del team di lavoro

Il Criterio D è atto a valutare l'omogeneità del gruppo di lavoro in termini di numero di progetti realizzati con lo stesso team di progettazione. L'inserimento di giovani professionisti non rientra nel computo.

Codice criterio	Criterio di valutazione	Peso criterio
D	Omogeneità del team di lavoro	5

Tabella 11

COSA VIENE VALUTATO

Viene valutato il numero di progetti sviluppati con lo stesso team di progettazione. Si richiede, a supporto dell'offerta, di compilare l'allegato D firmato da tutti i soggetti.

COME VIENE VALUTATO

Il numero di progetti verrà valutato secondo la tabella riportata sotto. Ad ogni concorrente sarà richiesto di compilare la tabella riferita all'omogeneità del gruppo di progettazione secondo la seguente suddivisione in classi:

Omogeneità del gruppo di progettazione	D% _D
> 3 progetti	100%
2 progetti	75%
1 progetto	50%
0 progetti	0%

Tabella 12

Ad ogni classe, che identifica un numero di progetti realizzati insieme, corrisponde un valore percentuale (D%_D).

Per ogni team sarà necessario calcolare il punteggio con la seguente formula:

$$P_D^i = \frac{D\%_D^i \cdot P_D}{\max(D\%_D^j)}$$

dove P_D^i è il punteggio dell'offerta i-esima riferito al criterio D, $D\%_D^i$ indica il valore percentuale corrispondente al numero di progetti realizzati insieme dell'offerta i-esima e P_D rappresenta il punteggio massimo attribuibile al criterio D e $\max(D\%_D^j)$ rappresenta la differenza percentuale ottenuta dalla migliore offerta j-esima.

Il punteggio del criterio sarà pari al punteggio del criterio ragguagliato ($P_{D,RAG}^i$).

Il punteggio del criterio è ragguagliato seguendo la metodologia descritta nella Determinazione AVCP n. 7 del 24 novembre 2011, Linee guida per l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito dei contratti di servizi e forniture.

Categoria E - Presenza di giovani professionisti

Il Criterio E è atto a valutare il coinvolgimento e la partecipazione di giovani professionisti all'interno del team di progettazione.

Codice criterio	Criterio di valutazione	Peso criterio
E	Presenza di giovani professionisti nel team di lavoro	5

Tabella 13

COSA VIENE VALUTATO

Il numero di giovani professionisti inseriti nel team di progettazione e l'attribuzione della quota fatturabile in termini percentuali sulla parcella professionale. Si richiede, a supporto dell'offerta, di compilare l'allegato E, firmato da tutti i soggetti e controfirmato dal/i giovane/i professionista/i. Si richiede che i giovani professionisti siano inseriti all'interno delle ATP.

COME VIENE VALUTATO

Ad ogni concorrente sarà richiesto di compilare lo spazio riferito al numero di giovani professionisti e la quota fatturabile in termini percentuali sulla parcella professionale.

Ad ogni numero di giovani professionisti coinvolto nel team, in relazione alla % di importo fatturato, corrisponde un valore percentuale ($D\%_E$).

$$D\%_E^i = (N_{professionisti}^i \cdot \%_{importo\ fatturato}^i)$$

Una volta calcolata per ogni offerta la differenza percentuale ($D\%_E^i$), per calcolare il punteggio del criterio di ogni offerta si utilizza la seguente formula:

$$P_E^i = \frac{D\%_E^i \cdot P_E}{\max(D\%_E^j)}$$

dove P_E^i è il punteggio dell'offerta i-esima riferito al criterio E, P_E rappresenta il punteggio massimo attribuibile al criterio E definito nella griglia e $\max(D\%_E^j)$ rappresenta la differenza percentuale ottenuta dalla migliore offerta j-esima.

Il punteggio del sub criterio sarà pari al punteggio del sub criterio ragguagliato ($P_{E,RAG}^i$).

Il punteggio del criterio è ragguagliato seguendo la metodologia descritta nella Determinazione AVCP n. 7 del 24 novembre 2011, Linee guida per l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito dei contratti di servizi e forniture.

4.3 Offerta economica BUSTA C – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve:

- inserire nell’apposito campo “Offerta economica” l’offerta economica rispondenti alla categoria: F – *Requisiti temporali ed economici* e che dovrà essere redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (l’allegato F “offerta economica e riduzione tempistica)

Contenuti della Busta C
Allegato F – Offerta economica e riduzione tempistica

All’interno della Busta C dovranno essere contenute tutte le informazioni relative all’offerta economica
Di seguito si riporta la suddivisione sintetica dei *Criteri* della Griglia di valutazione contenuta nel Bando di Gara:

Codice categoria	Categoria di valutazione	Peso categoria	Codice criteri	CRITERI DI VALUTAZIONE	Peso criterio
F	Requisiti temporali ed economici	20	F.1	Tempi	10
			F.2	Costi	10

Tabella 14

CONTENUTI DELLA BUSTA C

All’interno della busta C contenente l’offerta temporale ed economica del concorrente devono essere contenuti i seguenti allegati:

Codice categoria	Categoria di valutazione	Contenuti della Busta C
F	Requisiti temporali ed economici	Allegato F

Tabella 15

CRITERIO F.1

COSA VIENE VALUTATO

Si richiede di definire i tempi di progettazione definitiva ed esecutiva, nello specifico indicare i giorni naturali consecutivi.

COME VIENE VALUTATO

Per quanto riguarda l’elemento tempo l’attribuzione del punteggio verrà effettuata secondo le seguenti formule:

$$D\%_{F.1}^i = 1 - \frac{T_{F.1}^i}{T_{F.1}^{PRE}}$$

dove $D\%_{F.1}^i$ rappresenta lo sconto percentuale dell'offerta i-esima, $T_{F.1}^{PRE}$ rappresenta il valore dell'offerta temporale del progetto posto a base di gara, e $T_{F.1}^i$ rappresenta il valore dell'offerta temporale del concorrente i-esimo.

Una volta calcolato per ogni offerta lo sconto percentuale rispetto al progetto preliminare, per calcolare il sub punteggio di ogni offerta si utilizza la seguente formula:

$$P_{F.1}^i = D\%_{F.1}^i \cdot P_{F.1}$$

dove $P_{F.1}^i$ è il sub punteggio dell'offerta i-esima riferito al criterio F.1, e $P_{F.1}$ rappresenta il sub punteggio massimo attribuibile al criterio F.1.

Il punteggio del Criterio dovrà essere riparametrato riportando il punteggio migliore al valore massimo del criterio F.1, seguendo la metodologia descritta nella Determinazione AVCP n. 7 del 24 novembre 2011, Linee guida per l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito dei contratti di servizi e forniture:

$$P_{F.1,RAG}^i = \frac{P_{F.1} \cdot P_{F.1}^i}{\max(P_{F.1}^j)}$$

Dove $P_{F.1,RAG}^i$ rappresenta il punteggio ragguagliato per l'offerta i-esima, $P_{F.1}$ rappresenta il punteggio massimo attribuibile per il criterio F.1 definito nella griglia di valutazione pari a 10 punti, e $\max(P_{F.1}^j)$ rappresenta il punteggio ottenuto dall'offerta migliore j-esima.

CRITERIO F.2

COSA VIENE VALUTATO

Si richiede di definire l'offerta economica.

COME VIENE VALUTATO

Per quanto riguarda l'elemento prezzo l'attribuzione del punteggio verrà effettuata secondo le seguenti formule:

$$D\%_{F.2}^i = 1 - \frac{E_{F.2}^i}{E_{F.2}^{PRE}}$$

dove $D\%_{F.2}^i$ rappresenta lo sconto percentuale dell'offerta i-esima, $E_{F.2}^{PRE}$ rappresenta il valore dell'offerta economica del progetto posto a base di gara, e $E_{F.2}^i$ rappresenta il valore dell'offerta economica del concorrente i-esimo.

Una volta calcolato per ogni offerta lo sconto percentuale rispetto al progetto preliminare, per calcolare il sub punteggio di ogni offerta si utilizza la seguente formula:

$$P_{F.2}^i = D\%_{F.2}^i \cdot P_{F.2}$$

dove $P_{F.2}^i$ è il sub punteggio dell'offerta i-esima riferito al criterio F.2, e $P_{F.2}$ rappresenta il sub punteggio massimo attribuibile al sub criterio F.2.

Il punteggio del Criterio dovrà essere riparametrato riportando il punteggio migliore al valore massimo del criterio F.2, seguendo la metodologia descritta nella Determinazione AVCP n. 7 del 24 novembre 2011,

Linee guida per l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito dei contratti di servizi e forniture:

$$P_{F.2,RAG}^i = \frac{P_{F.2} \cdot P_{F.2}^i}{\max(P_{F.2}^j)}$$

Dove $P_{F.2,RAG}^i$ rappresenta il punteggio ragguagliato per l'offerta i-esima, $P_{F.2}$ rappresenta il punteggio massimo attribuibile per il criterio F.2 definito nella griglia di valutazione pari a 10 punti, e $\max(P_{F.2}^j)$ rappresenta il punteggio ottenuto dall'offerta migliore j-esima.

4.4 Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”

. Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Libero professionista singolo 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del professionista
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.P. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none">) • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 48 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 46 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo

4.5 –invio offerta - step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 economicamente più vantaggiosa,

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, non è prevista l'esclusione automatica di cui all'art. 95 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

5.2. Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti,

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Una commissione di gara, appositamente nominata, provvede, in seduta pubblica, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. Terminate dette attività con la formulazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva, la commissione di gara rimette le offerte tecniche ad una commissione giudicatrice (nominata con provvedimento dirigenziale, ai sensi dell'art. 77, del D.Lgs. n. 50/2016), la quale, in una o più sedute riservate, procede alla loro valutazione tecnica, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati negli atti di gara. Conclusa la valutazione tecnica, la commissione di gara, in seduta pubblica, data lettura ai punteggi tecnici assegnati dalla commissione giudicatrice, apre e valuta le offerte economiche, formulando la graduatoria finale ed aggiudicando provvisoriamente l'appalto a favore del migliore offerente.

6.1 Prima seduta pubblica – commissione di gara

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione di gara in seduta pubblica, che si terrà nella Sala Gare della Stazione appaltante presso Comune di Pozzuolo Martesana. via Martiri della Liberazione 11 il giorno 6 Ottobre 2016 alle ore 10,30 .

Eventuali successive modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara") e sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Le sedute di gara potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o giorni successivi, comunicati con le modalità sopra citate e con almeno tre giorni di anticipo rispetto alla data stabilita.

Alla prima seduta pubblica, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato in rappresentanza di ciascun concorrente, dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- 1.verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- 2.verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- 3.verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;

4.esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità delle istanze di partecipazione alla fase successiva;

5.lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi;

6.verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta offerta tecnica.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

6.2 Seduta riservata – commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche presentate ed alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

6.3 Seconda seduta pubblica – commissione di gara

La commissione di gara in seduta pubblica, data lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla commissione giudicatrice, provvede all'apertura delle buste economiche, alla lettura dei relativi valori ed alla formulazione della graduatoria finale nonché all'aggiudicazione provvisoria a favore della prima classificata. La commissione procede altresì alla verifica di cui all'art. 80 c. 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

6.4 Offerte anormalmente basse

Qualora risultino offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs 50/2016, la Commissione di gara non procede all'aggiudicazione provvisoria e dichiarata l'anomalia, dispone la verifica della sua congruità ai sensi e con le modalità di cui agli art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, provvedendo alla chiusura della seduta pubblica ed all'aggiornamento della seduta stessa per dichiarare l'eventuale l'esclusione o esclusioni e procedere all'aggiudicazione provvisoria a favore della migliore offerta non anomala.

6.5 Integrazione documentale

Nei casi previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 83, c.9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del citato articolo comportano l'applicazione di una sanzione pecuniaria, se l'operatore economico intende regolarizzare, in favore della stazione appaltante, pari al 1 % del valore complessivo della gara e cioè € 300,00. Nel rispetto della par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a regolarizzare e/o fornire le integrazioni richieste dalla Stazione appaltante.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1. Aggiudicazione

Il Responsabile del Procedimento della CUC, concluse le operazioni di cui sopra, redige determina di proposta di aggiudicazione, e procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario. Successivamente trasmetterà l'esito della verifica al RUP del Comune Committente ai fini della redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo

Qualora ricorrano le fattispecie previste dal comma 8 dell'art. 32 la Stazione Appaltante può affidare nelle more della stipula del contratto l'esecuzione del servizio

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2 - Documenti per la stipula del contratto,

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo - Garanzia definitiva. Inoltre:
 - in caso di RTP, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;

- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTP o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

7.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9 salvo la presenza di una delle condizioni di cui al comma 10 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva. La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria

7.4. Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'art. 93, c.7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo potrà essere oggetto delle ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, c. 7, secondo periodo e successivi, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

8 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente bando. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara, dai componenti delle Commissioni di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Liscate.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

L'accesso è sempre consentito al concorrente che lo chieda "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso." (art. 53, comma 6, D.Lgs. 50/2016).

9 Procedura di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sezione di Milano, entro il termine di 30 giorni dal loro ricevimento.

Liscate, 25-08-2016

IL R.U.P.
IL RESPONSABILE DELL'AREA
GESTIONE DEL TERRITORIO
geom. Alberto Cavagna

Documento informatico con firma digitale ai sensi del T.U. n° 445/2000 e del D.Lgs. n° 82/2005 e norme ad essi collegate. La riproduzione dello stesso su carta è effettuata dall'Area Gestione del Territorio del Comune di Liscate e costituisce copia fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'ufficio emittente.