

Istruzioni per la stampa opuscolo (booklet)



Per ottenere il formato a libretto (booklet), è sufficiente seguire le istruzioni:

1. Aprire il file con *Adobe Acrobat Reader* o programma simile.
2. Selezionare il pulsante STAMPA oppure scegliere da menu FILE > STAMPA.
3. Scegliere il formato OPUSCOLO.
4. Dalle impostazioni «sottoinsieme opuscolo» scegliere FRONTE/RETRO (se la stampante lo permette).
5. Rilegatura: sinistra.
6. Orientamento: Ruota automaticamente le pagine in ciascun foglio.
7. Eseguire la STAMPA

The image shows the 'Stampa' (Print) dialog box in Adobe Acrobat Reader. The window title is 'Stampa'. At the top, there's a printer selection dropdown set to 'Stampante', with buttons for 'Proprietà' and 'Avanzate'. Below that, 'Copie' is set to 1. There are checkboxes for 'Stampa in scala di grigi (bianco e nero)' and 'Risparmia inchiostro/toner'. The 'Pagine da stampare' section has radio buttons for 'Tutto', 'Pagina corrente', and 'Pagine' (selected), with a text field containing '1-24'. The 'Gestione e dimensioni pagina' section has buttons for 'Dimensioni', 'Poster', 'Multiple', and 'Opuscolo' (selected). Underneath, 'Sottoinsieme opuscolo' is set to 'Fronte/retro', 'Fogli da' is '1 a 6', and 'Rilegatura' is 'Sinistra'. The 'Orientamento' section has radio buttons for 'Verticale' (selected) and 'Orizzontale', and a checked checkbox for 'Ruota automaticamente le pagine in ciascun foglio'. On the right, the 'Commenti e moduli' section shows 'Documento e marcature' and a 'Riepiloga commenti' button. A preview of the booklet is shown, with dimensions '297,01 x 210,02 mm'. The preview displays a colorful page with the text 'CASA? COSA POSSIBILE!' and logos for MEF and other organizations. At the bottom, there are navigation arrows, a page indicator 'Pagina 1 di 12 (1)', and buttons for 'Imposta pagina...', 'Stampa', and 'Annulla'.