

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELLE OPERE PER IL RECUPERO E RESTAURO DEL COMPLESSO ARCHITETTONICO EX CASERMA CURTATONE E MONTANARA, DA ADIBIRE A DEPOSITO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI FIRENZE"

CIG: 691713585F

CUP: F19J16000640001

PREMESSE

Il presente Disciplinare (di seguito, "**Disciplinare**") costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, "**Bando**") con cui è stata indetta la presente procedura ex articolo 71, co. 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, "**Codice dei Contratti**").

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di aggiudicazione della "*Progettazione esecutiva delle opere per il recupero e restauro del complesso architettonico ex caserma Curtatone e Montanara da adibire a deposito librario della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze*".

La presente procedura è stata indetta dall'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (di seguito, "**Centrale di Committenza**" o "**Invitalia**"), in qualità di Centrale di Committenza per il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, Istituto dotato di autonomia speciale del MIBACT ai sensi del DPCM 171/2014 capo V art. 30 c.2, (di seguito "Ente Aderente" o "Stazione Appaltante"), ai sensi dell'articolo 38, co. 1, del Codice dei Contratti, giusta la Convenzione del 24 novembre 2015 conclusa tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ed Invitalia.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, "**Piattaforma Telematica**") accessibile attraverso il portale all'indirizzo <https://gareappalti.invitalia.it> (di seguito, "**Portale**").

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo <https://gareappalti.invitalia.it>, come indicato nel prosieguo del presente documento e nel "*Contratto per l'utilizzo del sistema telematico*", consultabile sul medesimo sito web.

La procedura di gara si svolgerà ai sensi del combinato disposto degli articoli 157, co. 1, e 60 del Codice dei Contratti.

ARTICOLO 1 - PUBBLICITA'

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul profilo della Centrale di Committenza (<https://gareappalti.invitalia.it>) e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Eguale, i risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo della Centrale di Committenza (<https://gareappalti.invitalia.it>) e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Ai sensi dell'articolo 72, co. 1, del Codice dei Contratti, il Bando è stato trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 98 e 72, co. 1, del Codice dei Contratti, la Centrale di Committenza trasmetterà l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'articolo 73, co. 4, e dell'articolo 216, co. 11, del Codice dei Contratti, il Bando è stato altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del Codice dei Contratti, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del Codice dei Contratti, l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del Codice dei Contratti, e 66, co. 7, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, il Bando è stato altresì pubblicato per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del Codice dei Contratti, e 66, co. 7, del D.Lgs. n. 163/2006, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, 216, co. 11, del Codice dei Contratti, 66, co. 7, del D.Lgs. n. 163/2006, e 34, co. 35, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito, con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di

rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sui quotidiani.

ARTICOLO 2 - PRINCIPI GENERALI

Ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, la Centrale di Committenza si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 12, del Codice dei Contratti, la Centrale di Committenza si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Centrale di Committenza si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

ARTICOLO 3 - RIFERIMENTI, RUP E PUNTI DI CONTATTO. ACCESSO AGLI ATTI.

Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., Via Calabria n. 46, 00187 Roma.

Il responsabile unico del procedimento della Centrale Committenza è indicato nel Bando.

Il responsabile del procedimento dell'Ente Aderente è indicato nel Bando.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inviate tramite l'area "Comunicazioni" della Piattaforma Telematica, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4

CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del Codice dei Contratti, nonché in conformità al D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, il "*Codice dell'Amministrazione Digitale*" o "*CAD*"), al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, il "*Codice Privacy*") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina

comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. *log* di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali *log* di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella sezione della Piattaforma Telematica "Sito e riferimenti" --> "Requisiti di Sistema", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

È altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso

nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si precisa che per la generazione e la verifica della firma digitale si deve utilizzare il metodo di sottoscrizione con l'algoritmo corrispondente alla funzione SHA – 256, così come previsto dalla Deliberazione del Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione n. 45 del 21 maggio 2009 e dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013.

Si precisa, altresì, che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica, per poter essere firmati digitalmente, dovranno essere preventivamente scansionati.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all'interno di una cartella compressa (es. ".zip") è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 600 MB (Megabyte).

Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare il Sales & Customer Support (tel. +39 02 8683 8415), disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18,30, o consultare il "Manuale per la Partecipazione" disponibile all'interno della Piattaforma Telematica, nella sezione Operatori economici ----> Documentazione e istruzioni.

ARTICOLO 5.

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://gareappalti.invitalia.it>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo, selezionando il campo "Registrazione al Portale".

Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – utente e password -

saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno:

- i. accedere alla gara telematica;
- ii. cliccare su "Presenta offerta", posto in alto a destra della pagina web, e seguire i "PASSI" descritti in Piattaforma:
 - PASSO 1: DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE;
 - PASSO 2: CARICA DOCUMENTAZIONE;
 - PASSO 3: PRESENTA OFFERTA

nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre inviare richieste di chiarimento secondo le modalità descritte nel paragrafo che segue.

Il gestore della Piattaforma Telematica (di seguito, "Gestore") fornirà assistenza agli operatori economici ai fini dell'accesso al Portale, della abilitazione e più in generale dell'utilizzo della Piattaforma Telematica, mettendo a loro disposizione il servizio di Sales & Customer Support indicato nel paragrafo che precede, raggiungibile con le modalità e i termini ivi indicati.

Si fa presente che:

- I. in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c), del Codice dei Contratti, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- II. in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d) e), f) e g), del Codice dei Contratti, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "**R.T.I.**"), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "**G.E.I.E.**").

N.B. Si precisa, così come previsto nel paragrafo che segue, che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni di avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.

ARTICOLO 6 - OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE.

Ai sensi dell'articolo 24 del Codice dei Contratti, l'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di *"progettazione esecutiva delle opere per il recupero e restauro del complesso architettonico ex caserma Curtatone e Montanara, da adibire a deposito librario della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze"*.

L'affidamento dei servizi di progettazione ha ad oggetto la redazione del progetto esecutivo, i cui contenuti minimi sono normati agli art. dal 33 al 43, del D.P.R. 207/10, che dovrà contenere a, ai sensi dell'art. 23, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, tutti gli elementi del progetto definitivo di cui agli art. dal 24 al 32 del D.P.R. 207/10, necessari al fine di salvaguardare la qualità della progettazione, come meglio dettagliato nella *"Relazione conoscitiva sullo stato di conservazione delle strutture lignee; relazione tecnico-strutturale a cura di tecnico qualificato, con le relative prove di carico, i saggi e il resoconto dei ritrovamenti eseguiti."* (di seguito, *"Relazione grafica e fotografica"*), e di quanto specificato nel *"PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA"* e relativi allegati (di seguito, *"Relazione Tecnica Descrittiva"*). L'incarico si configura come incarico di progettazione integrale e comprende pertanto ogni elaborazione progettuale necessaria per la compiuta definizione dell'opera e del suo *iter* approvativo ai fini dell'affidamento dei lavori, compresa la realizzazione, sulla base dei dati disponibili, del modello necessario a dimensionare e giustificare le soluzioni progettuali proposte, come meglio dettagliato nel Capitolato d'onori e nella documentazione allegata (**Allegato n. 8**).

Ai sensi dell'articolo 51, co. 1, del Codice dei Contratti, l'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione del fatto che l'affidamento costituisce un unico lotto funzionale alla compiuta definizione del progetto di recupero e restauro del complesso architettonico ex Caserma Curtatone e Montanara, come meglio specificato nella Relazione Tecnica Descrittiva, ai fini dell'ottenimento delle approvazioni, dell'esito positivo della procedura di verifica e del successivo affidamento dei lavori.

Il luogo di esecuzione delle attività sarà l'area della Caserma Curtatone e Montanara, sita in Firenze, Via Tripoli 4-6, per quanto attiene alle attività di campo, e la sede dell'operatore economico per quanto attiene alle attività progettuali, fatte salve le prerogative del RUP in materia di convocazione di riunioni di cui alla Relazione Tecnica Descrittiva.

La progettazione, come più dettagliatamente descritta nella Relazione Tecnica Descrittiva, si articola nelle seguenti classi/categorie, identificate secondo quanto riportato nella Tabella Z del D.M. 17 giugno 2016, contenente *l'Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*, rilevanti ai fini della qualificazione, indicate nella tabella *infra* riportata:

Tabella 1

DESTINAZIONE FUNZIONALE (CODICE ex DM 17/6/2016)	E.22
classe e categoria ex L.143/49	I/d
Valore dell'opera (€) per classe/categoria	€ 14.000.000,00
Percentuale	82,1%
DESTINAZIONE FUNZIONALE (CODICE ex DM 17/6/2016)	E.19
classe e categoria ex L.143/49	I/d
Valore dell'opera (€) per classe/categoria	€ 1.000.000,00
Percentuale	5,9%
DESTINAZIONE FUNZIONALE (CODICE ex DM 17/6/2016)	IA.02
classe e categoria ex L.143/49	III/b
Valore dell'opera (€) per classe/categoria	€ 1.100.000,00
Percentuale	6,5%
DESTINAZIONE FUNZIONALE (CODICE ex DM 17/6/2016)	IA.03
classe e categoria ex L.143/49	III/c
Valore dell'opera (€) per classe/categoria	€ 950.000,00
Percentuale	5,6%

Ai sensi dell'articolo 157, co. 1, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante si riserva di affidare le attività di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione all'operatore che risulterà aggiudicatario della presente procedura, laddove sussistano i presupposti e i requisiti di legge e in caso di carenza al suo interno di personale da destinare all'assolvimento di tale incarico.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 2, del Codice dei Contratti, la prestazione relativa alla progettazione delle opere in categoria E.22 è qualificata come principale, mentre quella relativa alla progettazione delle opere in categoria E.19, IA.02 e IA.03 è qualificata come secondaria.

ARTICOLO 7 - IMPORTO

L'importo totale dell'appalto è di € 748.634,80 (settecentoquarantottomilaseicentotrentaquattro/80), oltre IVA e oneri assistenziali e previdenziali di legge se dovuti, come ripartito come nella Tabella n. 2.

I compensi sono stati calcolati con riferimento al citato D.M. 17 giugno 2016, secondo il procedimento descritto nell'**Allegato 7**.

Tabella 2

N.	OGGETTO	IMPORTI IN EURO	RIBASSABILE/ NON RIBASSABILE
1	IMPORTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA	€ 748.634,80	RIBASSABILE
3	IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO [1+2]	€ 748.634,80	

L'importo soggetto a ribasso è pari a € 748.634,80 (settecentoquarantottomilaseicentotrentaquattro/80).

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 26, co. 3 bis, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, in considerazione della natura delle prestazioni oggetto dell'appalto non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI). Pertanto, l'importo degli oneri relativi è pari a € 0,00.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 157, co. 1, del Codice dei Contratti, si riserva la facoltà di affidare all'Aggiudicatario, previa verifica del possesso dei requisiti professionali per la Direzione dei Lavori e per il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, per quest'ultimo definiti all'articolo 98 del D.Lgs. n. 81/2008, tali attività, laddove sussistano i presupposti e requisiti di legge e in caso di carenza al suo interno di personale da destinare all'assolvimento di tale incarico.

Il valore di tali attività è stimato in € 1.058.531,04, e non concorre alla determinazione dell'importo complessivo dell'appalto; qualora si presentassero le condizioni citate al periodo precedente, a valle dell'aggiudicazione e in via subordinata all'approvazione della Stazione Appaltante, a tale importo andrà applicata la medesima percentuale di ribasso d'asta offerta dall'aggiudicatario per i servizi di progettazione.

ARTICOLO 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, co. 3, lett. b), del Codice dei Contratti.

Il contratto sarà stipulato a corpo.

Il contratto sarà concluso in modalità elettronica.

ARTICOLO 9 - TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.

Il termine finale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è pari a 120 giorni, ovvero il termine inferiore, eventualmente offerto dall'operatore economico in sede di gara, al netto delle interruzioni previste per l'ottenimento delle necessarie approvazioni e per le attività di verifica dei progetti e delle eventuali ulteriori proroghe, non dipendenti da inadempienze dell'affidatario, disposte dal RUP in funzione delle prescrizioni degli enti competenti e delle tempistiche di approvazione.

ARTICOLO 10 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il presente appalto trova copertura nell'ambito delle somme appositamente individuate fra le dotazioni relative all'art. 1 commi 9 e 10 della L.190 23/12/2014 e stanziata a favore dell'istituto.

ARTICOLO 11 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati all'articolo 46, co. 1, lett. a), b), c), d), e) e f), del Codice dei Contratti, e precisamente:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i G.E.I.E., i R.T.I. fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale costituite secondo quanto previsto nell'articolo 255 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- c) le società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni

connesse allo svolgimento di detti servizi costituite secondo quanto previsto nell'articolo 254 del D.P.R. n. 207/2010;

- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) i R.T.I. costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T.I. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente che presenterà la propria offerta, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Conseguentemente, gli studi associati, le società di ingegneria, le società di professionisti, i consorzi stabili, i R.T.I. e i consorzi ordinari dovranno fornire il nominativo di tutti i professionisti che svolgeranno i servizi con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.

Inoltre l'operatore economico dovrà indicare la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un R.T.I. o di consorzio ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un R.T.I. o di un consorzio.

I R.T.I. e i consorzi ordinari (costituiti e costituendi) dovranno indicare l'impresa mandataria e le imprese mandanti, specificando le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti l'R.T.I. o il consorzio ordinario.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione

sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. o del consorzio ordinario rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 18 e 19, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 30 luglio 2010, n. 122), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010.

ARTICOLO 12 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

- i. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 12.1;
- ii. essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui al successivo articolo 12.2;
- iii. essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di cui al successivo articolo 12.3;
- iv. assumere gli obblighi e rendere le dichiarazioni relative alle Clausole Obbligatorie della Legalità, di cui al successivo articolo 12.4, e le Ulteriori dichiarazioni, di cui al successivo articolo 12.5.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del documento di gara unico europeo (di seguito, "**DGUE**") di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

In ogni caso, ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario, nonché al soggetto che seguirà in

graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati. La Stazione Appaltante può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, La Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

12.1 Requisiti di partecipazione d'ordine generale

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- ii. insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- iii. insussistenza, nei confronti del responsabile tecnico, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- iv. insussistenza, nei confronti dei subappaltatori, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80, del Codice dei Contratti;
- v. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- vi. insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

12.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, l'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, che devono essere indicati dall'operatore economico con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

In particolare, **a pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà possedere la qualifica professionale coerente con la prestazione professionale svolta, ossia l'iscrizione all'albo o all'ordine professionale o al registro previsti dalla rispettiva legislazione nazionale riguardante l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura.

Le unità minime stimate per lo svolgimento sono pari a **n. 6 unità**, da suddividersi nelle seguenti prestazioni specialistiche:

Tabella 3

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE
n.1 Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione
n.1 Architetto
n.1 Ingegnere strutturista esperto in consolidamento dei beni culturali
n.1 Ingegnere Elettrotecnico
n.1 Ingegnere Meccanico
n.1 Geologo

Si specifica che il presente disciplinare di gara individua solo quantitativamente le unità minime stimate per lo svolgimento dell'incarico e le prestazioni specialistiche, prevedendo che il concorrente debba suddividere tali unità nelle prestazioni specialistiche così come individuate nelle precedenti tabelle.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare per una stessa prestazione specialistica più soggetti responsabili.

Più specificamente, ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà possedere le qualifiche professionali necessarie ai fini:

1. della progettazione delle opere edili, strutturali, impiantistiche, geotecniche;
2. della redazione della relazione geologica;
3. della redazione del progetto di prevenzione incendi e della documentazione e certificazioni ai fini della S.C.I.A. ai sensi del D.P.R. 01/08/2011 n. 151;

4. del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ai sensi dell'articolo 98 del D.Lgs. n. 81/08.

Ai sensi del medesimo articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve indicare la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva dei progettisti.

In particolare, ai sensi dell'articolo 31, co. 8, del Codice dei Contratti, si precisa che le singole attività progettuali specialistiche, compresa la redazione della relazione geologica, non possono essere subappaltate e pertanto il rapporto tra l'operatore economico che partecipa alla presente procedura e ciascuno dei professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, che devono essere indicati dall'operatore economico con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali incaricati di svolgere ciascuna prestazione, può configurarsi esclusivamente quale:

- a) rapporto di lavoro subordinato (se tale soggetto è dipendente dell'operatore economico che partecipa alla presente procedura);
- b) R.T.I. (se tale soggetto assume il ruolo di mandante nel R.T.I.);
- c) rapporto di lavoro parasubordinato (se tale soggetto e l'operatore economico che partecipa alla presente procedura intrattengono un rapporto di lavoro qualificabile come collaborazione coordinata e continuativa).

A tal fine l'operatore economico deve precisare il rapporto che intercorre con tali soggetti.

Ai fini della comprova dei requisiti di ordine professionale l'operatore economico dovrà caricare sia sul sistema AVCPASS, sia sulla piattaforma telematica <https://gareappalti.invitalia.it>:

1. **[per dimostrare il requisito relativo alla qualifica professionale] la copia del titolo abilitante alla professione (Albi/Ordini Professionali/Registri pubblici);**
2. **[per dimostrare il requisito relativi al coordinamento per la sicurezza] la documentazione di cui all'articolo 98 del D.Lgs 81/08.**

12.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 157, co. 1, 83 e 86 del Codice dei Contratti, **a pena di**

esclusione, l'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti:

- i. avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, co. 1, lett. vvvv) del Codice dei Contratti, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria **non inferiore a 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie**, come da prospetto seguente:

Tabella 4

Categoria	Grado di complessità	Importo lavori	Corrispondenz a Tavola Z1 D.M. 143/2013	Ulteriori categorie utilizzabili al fine di comprovare il possesso dei requisiti richiesti		Requisito minimo richiesto
				Art. 8 D.M. 143/2013	Corrispondenza tavola Z1 D.M. 143/2013	
E.22	1,55	€ 14.000.000,00	I/e			€ 14.000.000,00
E.19	1,20	€ 1.000.000,00	I/d	E.22 (1,55)	I/e	€ 1.000.000,00
IA.02	0,85	€ 1.100.000,00	III/b			€ 1.100.000,00
IA.03	1,15	€ 950.000,00	III/c	IA.04 (1,30)	III/c	€ 950.000,00

In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di progettisti, di cui all'art. 46, co. 1, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;

- ii. avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'articolo 3, co.1, lett. vvvv) del Codice dei Contratti, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore allo **0,40%** dell'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento; il requisito per ognuna delle categorie d'opera non è frazionabile per i R.T.I.;

Tabella 5

Categoria	Grado di complessità	Importo lavori	Corrispondenz a Tavola Z1 D.M. 143/2013	Ulteriori categorie utilizzabili al fine di comprovare il possesso dei requisiti richiesti		Requisito minimo richiesto
				Art. 8 D.M. 143/2013	Corrispondenza tavola Z1 D.M. 143/2013	
E.22	1,55	€ 14.000.000,00	I/e			€ 5.600.000,00
E.19	1,20	€ 1.000.000,00	I/d	E.22 (1,55)	I/e	€ 400.000,00

Categoria	Grado di complessità	Importo lavori	Corrispondenza a Tavola Z1 D.M. 143/2013	Ulteriori categorie utilizzabili al fine di comprovare il possesso dei requisiti richiesti		Requisito minimo richiesto
				Art. 8 D.M. 143/2013	Corrispondenza tavola Z1 D.M. 143/2013	
IA.02	0,85	€ 1.100.000,00	III/b			€ 440.000,00
IA.03	1,15	€ 950.000,00	III/c	IA.04 (1,30)	III/c	€ 380.000,00

- Si precisa che, ognuna delle categorie di opere deve essere dimostrata con l'avvenuto svolgimento negli ultimi 10 anni di n. 2 servizi il cui importo totale non sia inferiore al requisito minimo richiesto; il requisito per ognuna delle categorie d'opera non è frazionabile per raggruppamenti temporanei;
- iii. per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria), un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli anni 2013, 2014, 2015 (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in misura pari alle unità stimate, **in numero di 6**, per lo svolgimento dell'incarico;
- iv. per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici, in misura pari alle unità stimate, **in numero di 6**, per lo svolgimento dell'incarico, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Con esclusivo riferimento alle categorie "edilizia", "strutture", si precisa che, ai sensi dell'articolo 8 del D.M. n. 17/6/2016, gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera, pertanto nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Ai fini della comprova dei requisiti l'operatore economico dovrà caricare, al momento della richiesta da parte della Stazione Appaltante, sul sistema AVCPASS sia sulla Piattaforma Telematica:

1. [per dimostrare il requisito relativo ai servizi e ai cd. servizi di punta, di cui, rispettivamente, ai punti i e ii sopraindicati] nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto pubblico i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati dai quali si deducano le categorie o la classe di progettazione e la eventuale quota di esecuzione in caso di partecipazione in raggruppamento (se non disponibile il certificato di esecuzione del servizio, è necessario

presentare tutti i seguenti documenti:

- copia del/dei contratto/contratti da cui si evincano gli incarichi per l'espletamento dei servizi richiesti nel quale siano indicate le categorie o la classe di progettazione;
 - copia delle fatture relative ai suddetti contratti (indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, la denominazione del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso, in base all'articolo 9 della deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012) nel quale siano indicate le categorie e classe di progettazione;
 - copia delle quietanze di pagamento delle suddette fatture);
2. [per dimostrare il requisito relativo ai servizi e ai cd. servizi di punta, di cui, rispettivamente, ai punti ii e iii sopraindicati], nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto privato è necessario presentare tutti i seguenti documenti:
- i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati dai quali si deducano le categorie o la classe di progettazione e la eventuale quota di esecuzione in caso di partecipazione in raggruppamento;
 - copia del/dei contratto/contratti da cui si evincano gli incarichi per l'espletamento dei servizi richiesti nel quale siano indicate le categorie o la classe di progettazione;
 - copia delle fatture relative ai suddetti contratti (indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, la denominazione del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso, in base all'articolo 9 della deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012) nel quale siano indicate le categorie e classe di progettazione;
 - copia delle quietanze di pagamento delle suddette fatture;
 - attestazione di soggetti pubblici di approvazione del progetto medesimo;
3. [per dimostrare il requisito relativo al personale tecnico, di cui ai punti iii e iv sopraindicati] la copia del libro unico del lavoro o documentazione equipollente e/o la copia dei contratti di collaborazione.

12.4 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- 2) di aver letto il "Contratto per l'utilizzo della Piattaforma Telematica" e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute;

- 3) di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
- 4) di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze avendo sede nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
- 5) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo <https://gareappalti.invitalia.it>, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla Stazione Appaltante;
- 6) di accettare, ai sensi dell'articolo 23, co. 12, l'attività progettuale svolta in precedenza;
- 7) di essere in grado, ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta della Stazione Appaltante e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti.
- 8) di accettare che, ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti;
- 9) di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- 10) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui all'articolo 76 del Codice dei Contratti all'indirizzo di Posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla piattaforma telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., al numero di fax indicato nel DGUE;
- 11) di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi in cui dovranno essere eseguiti i lavori oggetto delle attività di progettazione da affidare con la presente procedura;
- 12) di essere pienamente edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

12.5 Requisiti di partecipazione dei R.T.I., dei consorzi e operatori economici stranieri

12.5.1 Requisiti di ordine generale — Ulteriori dichiarazioni

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 12.1 dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese riunite, le dichiarazioni di cui all'articolo 12.4 dovranno essere rese, a pena di esclusione,

- i. in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- ii. in caso di consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- iii. in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E..

12.5.2 Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme aggregate, ciascun componente del R.T.I. o del consorzio dovrà possedere la qualifica professionale coerente con la prestazione professionale svolta: in particolare ciascun soggetto che, all'interno del R.T.I. o del consorzio svolgerà la propria prestazione professionale, dovrà essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale riguardante l'esecuzione di tale servizio.

12.5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme aggregate i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti cumulativamente dal R.T.I..

In particolare ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

In ogni caso la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

A pena di esclusione, in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale o di tipo misto, la mandataria deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno delle mandanti.

A pena di esclusione, in caso di raggruppamenti di tipo verticale, la mandataria deve possedere i requisiti riferiti alla categoria principale, ai sensi dell'articolo 48, co. 2, primo periodo, del Codice dei Contratti.

Il requisito di cui al n. iii. dell'articolo 12.3 che precede non è frazionabile.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 24, co. 2, e 216, co. 5, del Codice dei Contratti, in caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria costituiti ai sensi dell'articolo 90, co. 1, lett. h), del Codice dei Contratti, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti ai sensi dell'articolo 256 del D.P.R. n.

207/2010.

I consorzi stabili di cui all'articolo 46, co. 1, lett. f), del Codice dei Contratti, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi anche con riferimento ai requisiti delle società consorziate.

Ai sensi dell'articolo 46, co. 2, del Codice dei Contratti, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

ARTICOLO 13 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 146, co. 3, del Codice dei Contratti, il ricorso all'avvalimento di cui all'articolo 89 del medesimo Codice dei Contratti, non è ammesso.

ARTICOLO 14 – POLIZZA PER I RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE. POLIZZA RCT/RCO.

Ai sensi dell'articolo 24, co. 4, del Codice dei Contratti, l'affidatario dell'incarico dovrà costituire una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale.

In particolare, il soggetto incaricato della progettazione deve essere munito, a far data dall'approvazione del progetto, della polizza di responsabilità civile professionale prevista nell'articolo 24, co. 4, del Codice dei Contratti, per un massimale garantito pari a € 2.500.000,00.

Il soggetto incaricato della progettazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "*responsabilità civile generale*" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorrerà dalla data di inizio dei lavori e avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio dei lavori progettati. La mancata presentazione della dichiarazione determinerà la decadenza dall'incarico e autorizzerà la sostituzione dell'affidatario.

ARTICOLO 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, in favore della Stazione Appaltante, valida fino al certificato di verifica di conformità.

Il soggetto incaricato della progettazione, pertanto, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre la garanzia definitiva.

ARTICOLO 16 - SOPRALLUOGO

A pena di esclusione, l'operatore economico deve procedere alla visita dei luoghi di esecuzione dell'appalto.

Inoltre l'operatore economico deve dichiarare:

- di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi in cui dovranno essere eseguiti i lavori oggetto delle attività di progettazione da affidare con la presente procedura;
- di essere pienamente edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo dovrà essere svolto:

1. in caso di operatore economico singolo: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o di personale dipendente, munito di delega, del legale rappresentante;
2. in caso di un costituito o costituendo R.T.I. o consorzio ordinario: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario, quest'ultimo munito di delega sottoscritta dal proprio legale rappresentante;
3. in caso di consorzi stabili: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o del personale dipendente del consorzio, quest'ultimo munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, ovvero da parte del legale rappresentante della consorziata indicata come esecutrice, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, ovvero da parte del direttore tecnico della consorziata indicata come esecutrice, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, ovvero del personale dipendente della consorziata indicata come esecutrice, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

Il Sopralluogo potrà essere eseguito nei giorni indicati nel Bando previo appuntamento da richiedere, mediante la Piattaforma Telematica, entro le ore 12:00 del giorno 19/01/2017, utilizzando esclusivamente il modello Allegato 5, che dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'operatore economico, scansionato e caricato, come allegato, nell'apposita area "Comunicazioni" dell'area riservata del Portale <http://gareappalti.invitalia.it>.

Alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegato il documento d'identità del richiedente.

La Centrale di Committenza comunicherà, tramite l'area "Comunicazioni" del Portale <http://gareappalti.invitalia.it>, il giorno e l'ora in cui l'operatore economico potrà effettuare il sopralluogo.

Al momento del sopralluogo l'operatore economico dovrà recare con sé, in duplice copia, il modello di attestazione di avvenuto sopralluogo allegato al presente Disciplinare sub Allegato 6: in quella sede una di tali copie sarà sottoscritta dal rappresentante della Stazione Appaltante e sarà riconsegnata all'operatore economico.

Al momento della presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà scansionare e caricare, senza necessità di firma digitale, la propria copia sulla Piattaforma Telematica all'interno della Documentazione amministrativa.

ARTICOLO 17 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite dalle disposizioni contenute dagli articoli 31, co. 8 e 105 del Codice dei Contratti.

Si precisa, tuttavia, che l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva dei progettisti.

In ogni caso, il subappalto deve rispettare quanto previsto dall'articolo 105 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. b), del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 6, del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve indicare la terna dei subappaltatori e deve dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti. In tal caso, ciascun subappaltatore dovrà rendere e sottoscrivere digitalmente il DGUE.

Si precisa che l'operatore economico non può indicare quali subappaltatori soggetti che concorrono alla presente procedura.

ARTICOLO 18 - CONTRIBUTO ALL'ANAC

A pena di esclusione l'operatore economico dovrà, ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. n. 266/2005,

effettuare, **prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, un pagamento, a titolo di contributo, in favore dell'ANAC, secondo le *“istruzioni relative alle contribuzioni dovute, da soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2012”*.

A tale fine l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'ANAC (www.avcp.it – contributi in sede di gara - istruzioni in vigore dall'1.1.2014).

La Stazione Appaltante, ai fini della esclusione dalla gara, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo **in epoca antecedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza tra il C.I.G. indicato dall'operatore economico e quello assegnato alla presente procedura.

ARTICOLO 19 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le seguenti azioni, che consentiranno all'operatore economico di predisporre ed inviare:

- a) la Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 19.1;
- b) la Documentazione tecnica, di cui al successivo paragrafo 19.2;
- c) la Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 19.3.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, l'operatore economico si avvarrà del DGUE per rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- i. sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- ii. reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso in cui venisse caricato un *file* privo di firma digitale, nonostante l'apposizione della stessa sia prevista come obbligatoria dal presente Disciplinare, la Piattaforma Telematica segnalerà all'operatore economico tale circostanza, mediante un avviso dal seguente tenore: *“Il file non risulta firmato digitalmente Procedere?”*. Cliccando sul *“SI”* l'operatore accetta:

- di proseguire con l'invio della propria offerta;
- le conseguenze derivanti dalla mancata apposizione della firma digitale.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte ("*Fine ricezione offerte*").

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della busta pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica né i dati dell'offerta economica nella busta diversa da quella appositamente dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa inoltre che qualora l'operatore economico avesse la necessità di fornire informazioni aggiuntive, potrà caricare le suddette informazioni in ciascuna delle Buste, in appositi parametri denominati "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE". Per tali parametri non sarà prevista la firma digitale obbligatoria: sarà cura dell'operatore prevederne l'eventuale apposizione.

19.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Documentazione amministrativa, l'operatore economico dovrà:

1. accedere al Portale mediante inserimento delle proprie credenziali;
2. all'interno del "**PASSO 1 - DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE**" definire la forma di partecipazione alla presente procedura di gara;
3. una volta definita e/o modificata la forma di partecipazione cliccare su **SALVA E PROCEDI per accedere al "PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE"**;

4. all'interno del "**PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE**" nella sezione "Amministrativa":
 - Inserire i documenti richiesti firmati digitalmente e/o compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;
5. cliccare su "Torna alla gestione della documentazione", in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta e completare le altre buste.

L'operatore economico dovrà allegare la seguente documentazione:

a. DGUE

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, il DGUE, **sub allegato 4**, il quale dovrà essere:

- i. essere compilato in lingua italiana;
- ii. essere reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- iii. a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, come meglio di seguito specificato;
- iv. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà: essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;

- i. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE dovrà altresì:

- i. indicare le parti e la percentuale del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- ii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio, nel quale siano specificate le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12 del medesimo Codice degli Appalti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante

(firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti e le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- ii. indicare l'impresa mandataria;
- iii. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata nella medesima domanda come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

b. ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO PER IL DGUE

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la prova dell'avvenuto **pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00)**, relativa al DGUE: a tal fine si precisa che l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., ivi incluso, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il pagamento mediante il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate [**codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio (PUNTO 6 DEL MODELLO F23): codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento**]; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento al DGUE].

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita alla Stazione Appaltante allegando, all'interno della busta digitale "Documentazione Amministrativa", la copia della ricevuta di versamento.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

c. MANDATO O ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI R.T.I./CONSORZI ORDINARI/G.E.I.E. COSTITUITI.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I., l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale su supporto informatico e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico,

ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

d. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA, IN CASO DI CONSORZI EX ARTICOLO 34, LETTERE B) E C) DEL CODICE DEGLI APPALTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

e. PROCURE.

Nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal legale rappresentante, **a pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti.

Il predetto documento dovrà essere caricato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

f. PASSOE

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE", la quale dovrà essere caricata sulla Piattaforma Telematica firmato digitalmente per:

- i. i consorzi stabili dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- ii. i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario;
- iii. in caso di avalimento, l'operatore economico dovrà produrre un unico PASSOE nel quale sia

indicato il soggetto ausiliario;

- iv. in caso di subappalto, l'operatore economico dovrà produrre un unico PASSOE nel quale siano indicati i soggetti subappaltatori: a tal fine, si precisa che l'operatore economico, ai fini dell'inserimento dei nominativi dei subappaltatori all'interno del sistema AVCPASS, dovrà selezionare la qualifica di "Ausiliario" per ciascun subappaltatore, a causa dell'assenza, all'interno dello stesso sistema AVCPASS, della qualifica "Subappaltatore".

g. Subappalto

Nel caso in cui intenda affidare le prestazioni contrattuali in subappalto, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, **un DGUE per ciascun subappaltatore**, il quale dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del subappaltatore.

h. Contributo all'ANAC.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'ANAC, di cui all'articolo che precede, potrà avvenire mediante scansione della ricevuta del pagamento firmata digitalmente e caricata sulla Piattaforma Telematica.

i. Attestato di avvenuto sopralluogo.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo.

I contenuti della busta amministrativa sono quindi riepilogati come segue:

Tabella 6

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
19.1 a DGUE	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: DGUE DELL'OPERATORE ECONOMICO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE	ALLEGARE

	<p>CONSORZI STABILI: DGUE DEL CONSORZIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE</p> <p>R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: DGUE DEL MANDATARIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA MANDANTE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE</p> <p>DGUE DI CIASCUN SUBAPPALTATORE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE</p>	
19.1 b ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO RELATIVA AL DGUE		ALLEGARE
19.1 c MANDATO O ATTO COSTITUTIVO		ALLEGARE SOLO IN CASO DI R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO
19.1 a ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA		ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONSORZI STABILI
19.1 e PROCURA		ALLEGARE SE DEL CASO
19.1 f PASSOE	<p>OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: PASSOE DELL'OPERATORE ECONOMICO</p> <p>CONSORZI STABILI: UNICO PASSOE NEL QUALE SIANO INDICATE LE CONSORZIATE ESECUTRICI DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI</p> <p>R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: UNICO PASSOE NEL QUALE SIANO INDICATI TUTTI I COMPONENTI DEL R.T.I. O DEL CONSORZIO ORDINARIO</p>	ALLEGARE

	SUBAPPALTO: UNICO PASSO E NEL QUALE SIANO INDICATI IL SOGGETTO CONCORRENTE E I SOGGETTI SUBAPPALTATORI	
19.1 h CONTRIBUTO ALL'ANAC		ALLEGARE
19.1 i ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO		ALLEGARE

A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA TECNICA OVVERO ALL'OFFERTA ECONOMICA O TEMPORALE.

19.2 OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, la busta tecnica dovrà contenere l'offerta tecnica, firmata digitalmente:

- I. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- II. in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- III. in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituendi, **dal legale rappresentante della mandataria e dal legale rappresentante di ciascuna mandante e** in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio.

Per caricare sulla Piattaforma Telematica l'offerta tecnica, l'operatore economico dovrà:

1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali;
2. all'interno del PASSO 2 "CARICA DOCUMENTAZIONE" nella sezione "TECNICA":
 - inserire i documenti richiesti firmati digitalmente e/o compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;
3. cliccare su "Torna alla gestione della documentazione", in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta e completare la busta economica ovvero passare direttamente alla sezione economica.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file di dimensione inferiore a 600 MB (Megabyte).

La documentazione tecnica dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica, redatta sulla base della Relazione Tecnica Descrittiva e relativi allegati, la quale dovrà comprendere i seguenti elaborati:

RELAZIONE A.1 la documentazione di 1 servizio di progettazione espletato, relativo a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a

realizzare la prestazione richiesta **sotto il profilo architettonico**, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento relativamente alle classi e categorie: **E.22 e E.19** (documentazione illustrativa ed anche grafica e fotografica o di fotorendering). La documentazione richiesta deve essere predisposta in massimo n. 4 schede in formato A4, per ciascun intervento, o in alternativa n. 2 schede in formato A3 per ciascun intervento, e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri; ulteriori schede formato A3 o formato A4 oltre il massimo consentite per ogni servizio non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice;

RELAZIONE A.2 la documentazione di 1 servizio di progettazione espletato, relativo a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta **sotto il profilo strutturale**, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, relativamente alla classe e categoria: **E.22** (documentazione illustrativa ed anche grafica e fotografica o di fotorendering). La documentazione richiesta deve essere predisposta in massimo n. 4 schede in formato A4, per ciascun intervento, o in alternativa n. 2 schede in formato A3 per ciascun intervento, e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri; ulteriori schede formato A3 o formato A4 oltre il massimo consentite per ogni servizio non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice;

RELAZIONE A.3 la documentazione di 1 servizio di progettazione espletato, relativo a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta **sotto il profilo impiantistico**, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, relativamente alle classi e categorie: **IA.02 - IA.03** (documentazione illustrativa ed anche grafica e fotografica o di fotorendering). La documentazione richiesta deve essere predisposta in massimo n. 4 schede in formato A4, per ciascun intervento, o in alternativa n. 2 schede in formato A3 per ciascun intervento, e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri; ulteriori schede formato A3 o formato A4 oltre il massimo consentite per ogni servizio non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice;

RELAZIONE B: una relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le

prestazioni oggetto dell'incarico. La relazione tecnica illustrativa dovrà pertanto essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le prerogative su cui attribuire i punteggi per sub criteri, secondo quanto riportato in tabella a seguire. Al riguardo, l'operatore economico affidatario dovrà restituire un quadro conoscitivo dell'oggetto dell'intervento esaustivo ed adeguato alla compiuta definizione del livello di progettazione a lui stesso affidato. Pur non prescindendo dalle specifiche prerogative tecniche richieste nei livelli di progettazione oggetto di affidamento, sarà oggetto di valutazione il criterio e la metodologia esecutiva e la qualità ed intellegibilità della restituzione. Tale documentazione deve ed essere predisposta, in massimo n. 20 cartelle in formato A4, in numero massimo di 25 righe per facciata carattere 12 pt, interlinea 1,5, e composta almeno dai seguenti paragrafi:

- I. Valore tecnico delle scelte, impostazione e approccio progettuale: adozione di soluzioni progettuali e tecnologie e/o materiali, in un'ottica di sostenibilità ed efficienza energetica, con particolare attenzione al contenimento dei costi di conduzione, manutenzione e dismissione, capaci di assolvere ai requisiti di utilizzo dei beni, e tali da migliorare i processi di manutenzione. È altrettanto opportuno individuare gli accorgimenti che consentano un abbattimento del rischio di ritardi nella esecuzione delle opere e che possano contribuire a ridurre i tempi di realizzazione dell'intervento, fermo restando che l'aggiornamento della quantificazione degli stessi rispetto alle previsioni della Relazione Tecnica Descrittiva e relativi allegati, sarà determinata sulla base di elementi oggettivi nel corso della progettazione definitiva ed esecutiva;
- II. Caratteristiche ambientali: l'adozione di metodologie e tecnologie e/o materiali tali da abbattere gli impatti delle lavorazioni verso le varie componenti ambientali, ottimizzazione dell'organizzazione del cantiere, introduzione di interventi di compensazione per minimizzare/mitigare gli impatti delle lavorazioni ed in fase di esercizio, limitare il consumo energetico;

Dal punto di vista editoriale gli elaborati di cui alle lettere che precedono dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- dovranno essere prodotti nei formati precedentemente indicati, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 10);
- dovranno essere indicati in ciascuna pagina il CIG, il CUP, il titolo dell'intervento, la denominazione dell'operatore che presenta l'offerta;
- dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri;
- la formattazione del documento di cui alla precedente lettera b dovrà rispettare i seguenti limiti di formattazione:
 - font: arial
 - font size: 12;
 - interlinea: 1,5.
- la Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto eccedente il numero di cartelle indicate

A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA O TEMPORALE.

19.3 OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, la documentazione economica dovrà contenere l'offerta economica compilata e firmata digitalmente come di seguito disciplinato.

a. OFFERTA ECONOMICA

Per caricare sulla Piattaforma Telematica l'offerta economica, l'operatore economico dovrà:

1. accedere al Portale mediante inserimento delle proprie credenziali;
2. all'interno del "**PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE**" nella sezione "Economica":
 - inserire i documenti richiesti firmati digitalmente;
 - compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;
3. cliccare su "Torna alla gestione della documentazione", in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

L'operatore economico dovrà, accedendo alla sezione economica, compilare direttamente a video **IL RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA.**

In particolare l'operatore economico dovrà:

- i. **a pena di esclusione**, inserire nel campo “Importo offerto” il **RIBASSO PERCENTUALE** offerto; si precisa che **il ribasso percentuale dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto tre decimali e dovrà essere espresso in valore assoluto; il sistema visualizzerà il corrispondente prezzo offerto nonché l'importo offerto al lordo degli oneri di sicurezza.**

Una volta indicato il ribasso percentuale cliccare su “**SALVA E GENERA PDF**”: il sistema genererà il file “offerta economica” che dovrà essere scaricato (cliccando su “*scarica*”), firmato digitalmente come indicato nel proseguo e ricaricato (cliccando su “**CARICA DOCUMENTO**”) a pena di esclusione;

- ii. **CLICCARE SU “ACCEDI QUESTIONARIO”** e compilare i campi obbligatori:
- **a pena di esclusione**, indicare, ai sensi dell'articolo 95, co. 10, del Codice dei Contratti, l'importo dei “**COSTI DELLA SICUREZZA AZIENDALI**”; l'indicazione del predetto importo, comunque superiore a “0” (zero), dovrà avvenire impiegando soltanto tre decimali ed utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto;
 - indicare la “**RIDUZIONE TEMPORALE UNICA**” espressa in giorni da applicarsi al termine previsto per l'esecuzione delle prestazioni: l'operatore economico dovrà indicare nell'apposito campo i giorni di riduzione, comunque non superiori a 24 giorni (corrispondenti al 20% del termine di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare);
 - indicare la ripartizione della riduzione temporale unica di cui al punto precedente suddivisa nelle seguenti “**SCADENZE INTERMEDIE**”:
 1. **SCADENZA INTERMEDIA 1:** Indicare la riduzione prevista per la consegna finale calcolata sul valore stimato per tale attività pari a **massimo 80 giorni naturali e consecutivi** dalla sottoscrizione dell'incarico il soggetto incaricato della progettazione dovrà provvedere alla consegna al RUP di tutti gli elaborati progettuali richiesti;
 2. **SCADENZA INTERMEDIA 2:** Indicare la riduzione prevista per la consegna finale calcolata sul valore stimato per tale attività pari a **massimo 20 giorni naturali e consecutivi** dalla comunicazione al soggetto incaricato della progettazione dell'ottenimento delle approvazioni richieste e delle eventuali prescrizioni ad esse allegate, lo stesso dovrà consegnare al RUP tutta la documentazione progettuale eventualmente modificata e integrata in ossequio alle prescrizioni;
 3. **SCADENZA INTERMEDIA 3:** Indicare la riduzione prevista per la consegna

finale calcolata sul valore stimato per tale attività pari a **massimo 10 giorni naturali e consecutivi** dalla comunicazione, al soggetto incaricato della progettazione, del verbale di verifica intermedio e delle eventuali prescrizioni ad esse allegate, il soggetto incaricato della progettazione dovrà consegnare al RUP la sola documentazione progettuale modificata e integrata in ossequio alle prescrizioni;

4. **CONSEGNA FINALE:** Indicare la riduzione prevista per la consegna finale calcolata sul valore stimato per tale attività pari a **massimo 10 giorni naturali e consecutivi** dalla comunicazione, al soggetto incaricato della progettazione, del verbale di verifica finale, il soggetto incaricato della progettazione dovrà consegnare al RUP tutta la documentazione progettuale in versione finale.

SI PRECISA CHE LA SOMMA DELLE RIDUZIONI OFFERTE PER CIASCUNA SCADENZA INTERMEDIA NON POTRÀ ESSERE SUPERIORE A 24 GIORNI E DOVRA' NECESSARIAMENTE COINCIDERE CON IL VALORE INSERITO NEL CAMPO RELATIVO ALLA "RIDUZIONE TEMPORALE UNICA". IN CASO DI DISCORDANZA TRA IL VALORE INSERITO NELLA RIDUZIONE TEMPORALE UNICA E LA SOMMA DELLE RIDUZIONI OFFERTE NELLE SCADENZA INTERMEDIE PREVARRÀ LA RIDUZIONE TEMPORALE UNICA;

- rendere le **DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA**; in particolare, dovrà dichiarare:
 - di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
 - di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal "calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio" nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dell'appalto secondo gli elaborati posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile; tale dichiarazione dovrà essere resa a pena di esclusione;
 - che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
 - che la propria offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante.

Una volta compilati tutti i campi obbligatori cliccare su **SALVA E GENERA PDF**: il sistema genererà il file "QUESTIONARIO ECONOMICO" che dovrà essere scaricato (cliccando su

“scarica”), firmato digitalmente dai soggetti sotto indicati e ricaricato (cliccando su “**CARICA DOCUMENTO**”) a pena di esclusione).

A pena di esclusione, i file generati dal sistema in automatico (sia l’offerta Economica che le Dichiarazioni a corredo) dovranno essere prodotti con firma digitale come meglio specificato qui di seguito:

1. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell’operatore economico medesimo;
2. in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
3. in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, **dal legale rappresentante della mandataria e dal legale rappresentante di ciascuna mandante**
4. in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio.

b. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per l’offerta economica

L’operatore economico dovrà allegare, all’interno della busta economica, la prova dell’avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla sola dichiarazione di offerta economica: a tal fine l’operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato “Disciplina sull’imposta di bollo” e ss.mm.ii., mediante il pagamento tramite il modello “F23” dell’Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: “RP”; codice ufficio di cui al punto 6 del modello “F23”: codice dell’ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l’indicazione del riferimento all’offerta economica**).

La dimostrazione dell’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

In caso di assenza di versamento, Invitalia sarà tenuta agli obblighi di cui all’articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

ARTICOLO 20 - TRASMISSIONE DELL’OFFERTA

Al termine delle operazioni di caricamento dei documenti richiesti e di compilazione dei campi, per trasmettere la propria offerta telematica, l’operatore economico dovrà, all’interno del “**PASSO 2 – CARICA DOCUMENTAZIONE**”, una volta che lo stato del caricamento sarà “completo” cliccare sul tab “**PROCEDI**” per accedere al “**PASSO 3 – PRESENTA OFFERTA**”

All’interno della PASSO 3 è possibile visualizzare e verificare il riepilogo della documentazione inserita e

clickare su **“INVIO OFFERTA”**. Il Portale conferma l'avvenuto invio visualizzando un apposito messaggio di conferma e mediante un pop-up, riportando la Ragione sociale, data e ora di presentazione offerta. Come ulteriore conferma, l'operatore economico riceverà una mail all'indirizzo inserito in fase di registrazione.

UNA VOLTA TRASMESSA L'OFFERTA SI CONSIGLIA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI.

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili alla Stazione Appaltante e pertanto si intenderanno come non presentate.

L'operatore economico potrà modificare, cancellare e ritrasmettere la propria offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta (*“Fine ricezione offerte”*) accedendo dalla Gara a *“vedi Offerta”* e cliccando *“ANNULLA INVIO OFFERTA”*. L'operatore verrà reindirizzato direttamente al **“PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE”**.

Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

ARTICOLO 21 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95 del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

Tabella n. 7

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta Tecnica	80
2	Offerta Economica e Temporale	20
	Totale	100

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Ai sensi di quanto fissato nelle *“Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti in materia di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”* emanate dall'ANAC, la valutazione delle offerte sarà svolta in base ai criteri e sub-criteri di seguito indicati:

- a. professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero di 3 servizi relativi a interventi

- ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali (**Relazione A.1 - Relazione A.2 - Relazione A.3**);
- b. caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico (**Relazione B**);
 - c. ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica;
 - d. riduzione percentuale indicata nell'offerta economica con riferimento al tempo.

La valutazione delle offerte sarà svolta in base ai criteri e sub-criteri di seguito indicati:

Tabella n. 8

CRITERIO		PESO O PUNTEGGIO (Wi)	NUMERO DEL REQUISITO (i)
CRITERIO A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA			
A.1	Grado di analogia dei servizi svolti per prestazioni di Progettazione Esecutiva sotto l'aspetto architettonico	10 (Pa1)	1
A.2	Grado di analogia dei servizi svolti per prestazioni di Progettazione Esecutiva sotto l'aspetto strutturale	5 (Pa2)	2
A.3	Grado di analogia dei servizi svolti per prestazioni di Progettazione Esecutiva sotto l'aspetto impiantistico	5 (Pa3)	3
CRITERIO B - RELAZIONE METODOLOGICA SULLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO			
B.1	Valore tecnico delle soluzioni progettuali proposte concernenti le attività di restauro conservativo e gli aspetti architettonici e strutturali	20 (Pb1)	4
B.2	Valore tecnico delle soluzioni progettuali proposte concernenti il contesto, la risoluzione delle interferenze territoriali e per ottimizzare costi e tempi di esecuzione	20 (Pb2)	5
B.3	Valore tecnico delle soluzioni progettuali proposte concernenti gli aspetti impiantistici e illuminotecnici	10 (Pb3)	6
B.4	Adozione di soluzioni per minimizzare costi e tempi di manutenzione	5 (Pb4)	7
B.5	Modalità organizzativa relativa alla realizzazione del servizio di Progettazione Esecutiva	5 (Pb5)	8
OFFERTA ECONOMICA TEMPORALE			
C.1	Ribasso percentuale unico	15 (Pc)	9
D.1	Riduzione del tempo unico espresso in gg naturali e consecutivi	5 (Pd)	10
TOTALE		100	

Ai sensi di quanto fissato nelle “Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti in materia di affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria” emanate dall’ANAC, i contenuti dei criteri motivazionali da impiegare nella fase valutativa delle offerte, sono i seguenti:

Criterio A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA

Sub criterio A.1 - Servizi svolti per prestazioni di Progettazione Esecutiva sotto l’aspetto architettonico:

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti che, sul piano architettonico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell’opera. I concorrenti che, a dimostrazione delle proprie capacità professionali, presentano progetti appartenenti non soltanto alla stessa classe e categoria E.22 e E.19, ma che sono strumentali alla prestazione dello specifico servizio avranno una valutazione migliore.

Sub criterio A.2 - Servizi svolti per prestazioni di Progettazione Esecutiva sotto l’aspetto strutturale:

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti che, sul piano strutturale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell’opera. I concorrenti che, a dimostrazione delle proprie capacità professionali, presentano progetti appartenenti non soltanto alla stessa classe e categoria E.22 ma che sono strumentali alla prestazione dello specifico servizio avranno una valutazione migliore.

Sub criterio A.3 - Servizi svolti per prestazioni di Progettazione Esecutiva sotto l’aspetto impiantistico:

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti che, sul piano tecnologico, funzionale, , rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell’opera. I concorrenti che, a dimostrazione delle proprie capacità professionali, presentano progetti appartenenti non soltanto alla stessa classe e categoria IA.02 e IA.03, ma che sono strumentali alla prestazione dello specifico servizio, avranno una valutazione migliore.

Criterio B – RELAZIONE METODOLOGICA SULLO SVOLGIMENTO DELL’INCARICO:

Sub criterio B.1 - Valore tecnico delle soluzioni progettuali proposte concernenti le attività di restauro conservativo e gli aspetti architettonici e strutturali:

Saranno valutate positivamente le proposte, con cui si individuano soluzioni che consentono di ottimizzare il progetto, con particolare riguardo alle attività di restauro conservativo, di progettazione architettonica e strutturale. A tal fine la relazione deve illustrare le tecniche che si intendono adottare in relazione alla qualità e all'efficacia delle misure finalizzate al perseguimento degli obiettivi dell'intervento.

In particolare si valuterà il valore tecnico della soluzione adottata per:

- proposte migliorative sulle forniture ed i materiali impiegati per le attività di restauro conservativo;
- soluzioni tecniche e tecnologiche che conducano alla ottimizzazione del progetto architettonico, le migliori soluzioni di distribuzione degli spazi funzionali e accessori ricorrendo alla valorizzazione degli elementi naturali per la creazione di spazi di lavoro e di pubblica fruizione confortevoli e razionali;
- soluzioni tecniche e tecnologiche che conducano alla ottimizzazione del progetto delle strutture, le migliori soluzioni volte ad integrare tra loro strutture antiche e più recenti, ricorrendo a soluzioni e materiali innovativi;

Sub Criterio B.2 – Valore tecnico delle soluzioni progettuali proposte concernenti il contesto, la risoluzione delle interferenze territoriali e per ottimizzare costi e tempi di esecuzione:

Saranno valutate positivamente le proposte, con cui si individuano soluzioni che consentono di ottimizzare il progetto, con particolare riguardo all'intero contesto in cui si colloca la prestazione (utenza finale, contesto territoriale e ambientale, ...). A tal fine la relazione deve illustrare le tecniche che si intendono adottare in relazione alla qualità e all'efficacia delle misure finalizzate al perseguimento degli obiettivi dell'intervento.

In particolare si valuterà il valore tecnico della soluzione adottata per:

- il valore tecnico della soluzione adottata per la risoluzione delle interferenze territoriali e ottimizzazione delle soluzioni dovute a vincoli esistenti (ad esempio: risoluzione del problema del collegamento esterno fra sede centrale BNCF e caserme);
- modalità di esecuzione del servizio in termini di articolazione temporale, interazione con la committenza (partecipazione conferenza dei servizi, acquisizione pareri, etc.) e quanto necessario per la migliore qualità della prestazione.

Sub Criterio B.3 – Valore tecnico delle soluzioni progettuali proposte concernenti gli aspetti impiantistici:

Saranno valutate positivamente le proposte:

- con cui si individuano soluzioni per la realizzazione di sistema meccanizzato di movimentazione di materiale librario dai depositi verso i punti di lettura e viceversa;
- con cui si individuano soluzioni illuminotecniche, di adeguato dimensionamento e posizionamento di tutti gli impianti tecnici e speciali (elettrico e meccanico), come previsto

dalle vigenti norme in materia di conservazione delle collezioni e di sicurezza e igiene per i lavoratori, oltre che possedere caratteristiche prestazionali ad alta efficienza;

- volte ad ottimizzare il sistema distributivo generale degli impianti elettrici e di illuminazione, e di limitare il consumo energetico garantendo la sostenibilità energetica ed ambientale dell'intervento;
- volte all'utilizzo di tecnologie avanzate che migliorino e facilitino l'uso e la gestione delle dotazioni impiantistiche.

Sub Criterio B.4 - Adozione di soluzioni per minimizzare costi e tempi di manutenzione:

Sarà valutata positivamente l'adozione di soluzioni:

- che garantiscono una minimizzazione dei costi e dei tempi di manutenzione delle opere previste, che comportino una facilità di manutenzione e rimontaggio delle componenti, nonché l'utilizzo di materiali innovativi, riciclati, ecc.;
- volte all'ottimizzazione gestionale, alla minimizzazione dei costi di esercizio e di manutenzione, alla flessibilità funzionale, al livello di sicurezza di funzionamento, compreso l'impianto con circuito elettromeccanico per la movimentazione delle cassette contenenti materiale librario;

Sub Criterio B.5 - Modalità organizzativa relativa alla realizzazione del servizio di Progettazione Esecutiva:

Saranno valutate positivamente le proposte, con cui si individuano soluzioni che consentono di ottimizzare la concezione organizzativa, la struttura tecnico organizzativa, offrendo un'elevata garanzia della qualità nella realizzazione della prestazione del servizio di Progettazione Esecutiva oggetto di gara.

Nella proposta, il Concorrente dovrà indicare:

- la presenza del giovane professionista;
- la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:
 - ✓ dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio di progettazione, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
 - ✓ organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i esimo;
- A_i B_i C_i e D_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i esimo (il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta);
- P_a P_b P_c e P_d sono i fattori ponderali (peso) indicati nella tabella n. 8 che precede.

I coefficienti A_i e B_i , relativi rispettivamente agli criteri a) e b) indicati nella tabella n. 8, sono determinati ciascuno come media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

In particolare, per ciascun criterio o subcriterio di valutazione ciascun commissario attribuisce il seguente punteggio:

- a. il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- b. il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- c. il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- d. il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- e. il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto
- f. il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti, secondo la formula qui di seguito riportata.

$$V_{ai} = M_a / M_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

M_i = Media dei coefficienti attribuita al concorrente a

M_{max} = Media più alta dei coefficienti

Il valore così ottenuto (V_{ai}) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun criterio ($P_{a1} - P_{a2} - P_{b1} - P_{b2} - P_{b3}$)

Ai fini della determinazione dei coefficienti C_i e D_i relativi rispettivamente agli elementi c) **RIBASSO PERCENTUALE UNICO** e d) **RIDUZIONE TEMPORALE UNICA**, della tabella che precede, la commissione giudicatrice impiega la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Per quanto concerne l'offerta economica il coefficiente Ra indica il ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica presentato dal concorrente a , mentre per quanto concerne la riduzione del tempo il coefficiente Ra indica i giorni di ribasso offerti dal concorrente a .

Il valore così ottenuto (Vai) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun criterio (Pc - Pd).

ARTICOLO 22 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara entro il termine indicato nel Bando, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "Comunicazioni".

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese dalla Stazione Appaltante anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica nella sezione "Documentazione di gara – Documentazione allegata" entro il termine previsto dall'articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 40, co. 1, del Codice dei Contratti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell'apposita area "Comunicazioni", posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nel Bando, ed in caso di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante telefax [+39 06 42160457]. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a comprovare il malfunzionamento della Piattaforma Telematica:

- i. contattando il *call center* di supporto, segnalando l'errore bloccante di sistema;
- ii. inserendo nella busta amministrativa un'apposita dichiarazione, attestante il blocco di sistema, corredata da uno "screenshot" da cui risulti l'errore che ha provocato il blocco della Piattaforma Telematica.

Tutte le comunicazioni saranno inviate, tramite l'area comunicazioni della piattaforma elettronica, all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione. **In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni di avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.**

Si precisa che l'operatore economico potrà utilizzare i contatti indicati nel bando solo ed esclusivamente nei casi di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica.

ARTICOLO 23 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre il termine riportato nel Bando.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito <https://gareappalti.invitalia.it>.

ARTICOLO 24 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte indicato nel Bando, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta nel giorno e nel luogo indicati nel Bando dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui all'articolo 31 del Codice dei Contratti, al quale è affidato il compito di svolgere le attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti (tra cui rientrano la verifica della regolarità dell'invio dell'offerta e del rispetto delle disposizioni generali e speciali, la verifica della regolarità della documentazione e del possesso dei requisiti di partecipazione).

Il RUP, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. in seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- ii. in seduta pubblica, all'apertura delle offerte e all'apertura della documentazione amministrativa;
- iii. in seduta riservata, alla verifica della presenza delle dichiarazioni e dei documenti contenuti nella busta amministrativa.

Successivamente un'apposita Commissione di gara, nominata dalla Centrale di committenza ai sensi dell'articolo 77 del Codice dei Contratti, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. in seduta pubblica, all'apertura della busta tecnica e successivi adempimenti;
- ii. in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche;
- iii. in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- iv. in seduta pubblica, all'apertura della busta economica e successivi adempimenti.

Alla prima seduta pubblica, nonché a quelle successive, che si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica, potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore medesimo ovvero sia stato da questi all'uopo delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea procura corredata da copia di un valido documento di identità del conferente degli stessi.

All'esito delle predette operazioni, la piattaforma consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 3, del Codice dei Contratti, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 6, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dalla RUP con il supporto della Commissione di gara.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 9, del Codice dei Contratti, le carenze di qualsiasi elemento formale del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle dell'offerta tecnica ed economica, obbliga l'operatore economico al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione pecuniaria, la cui misura è fissata all'1 per mille (1‰) dell'importo totale dell'appalto (con bonifico bancario da effettuare non oltre 5 giorni dalla richiesta di regolarizzazione in favore dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. sul conto corrente che sarà comunicato dalla Stazione Appaltante).

La Stazione Appaltante assegnerà all'operatore economico un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere, che l'operatore economico dovrà rendere contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

In ogni caso è facoltà dell'operatore economico manifestare espressamente rinuncia al soccorso entro il termine stabilito per la sanatoria. Una eventuale rinuncia al soccorso istruttorio dovrà essere

manifestata espressamente per iscritto e la relativa comunicazione va trasmessa alla Stazione Appaltante entro lo stesso termine concesso per il soccorso istruttorio. Qualora l'operatore economico rinunci espressamente al soccorso istruttorio, sarà escluso dalla procedura e non verrà applicata alcuna sanzione, fatti salvi i casi di escussione della cauzione, qualora dovuta, previsti dalla legge.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione l'operatore economico sarà escluso dalla presente procedura gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso saranno dichiarate irricevibili e/o inammissibili ed escluse dalla procedura:

- a. ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte in relazione alle quali Stazione Appaltante ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b. ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte che la Stazione Appaltante ha giudicato anormalmente basse;
- c. ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte che non hanno la qualificazione necessaria;
- d. ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte il cui prezzo supera l'importo posto dalla Stazione Appaltante a base di gara;
- e. le offerte che siano sottoposte a condizione;
- f. le offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni stabilite nel Progetto e nel Documento di programmazione e specifiche;
- g. le offerte incomplete e/o parziali.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 15, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. territorialmente competente.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il presente documento ed il Bando per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica

Italiana.

DOCUMENTAZIONE

Sono allegati al presente Disciplinare e consultabili sul sito web <https://gareappalti.invitalia.it>:

ALLEGATO 1.	Bando;
ALLEGATO 2.	Relazione Tecnica Descrittiva dell'intervento e specifiche delle attività tecniche e relativi allegati;
ALLEGATO 3.	Schema di Contratto;
ALLEGATO 4.	Documento di gara unico europeo;
ALLEGATO 5.	Modello richiesta sopralluogo;
ALLEGATO 6.	Attestato di avvenuto sopralluogo;
ALLEGATO 7.	Tabelle dei corrispettivi;
ALLEGATO 8.	Capitolato d'oneri.

Il Responsabile Unico del procedimento

Ing. Marco Iaconello

Documento sottoscritto con firma digitale da Marco Iaconello, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.