

AREA GESTIONE EDILIZIA



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ  
TECNICA ED ECONOMICA E DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA E  
COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (D.LGS.  
81/2008) PER LA REALIZZAZIONE DI RESIDENZE E SERVIZI CORRELATI  
– SEDE DI LATINA**



**CAPITOLATO D'ONERI**



## INDICE

Art. 1. CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI.....	3
Art. 2. AMMINISTRAZIONE.....	4
Art. 3. OGGETTO DELL'APPALTO .....	4
Art. 4. CLASSI E CATEGORIE DELL'INTERVENTO.....	4
Art. 5. IMPORTO DELL'APPALTO.....	5
Art. 6. ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA ED AL PROGETTO DEFINITIVO.....	5
Art. 7. CARATTERISTICHE DEGLI ELABORATI DI PROGETTO .....	7
Art. 8. ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA FASE DI PROGETTAZIONE .....	8
Art. 9. MODALITÀ ESECUTIVA DELLE PRESTAZIONI.....	8
Art. 10. DURATA DEI SERVIZI.....	13
Art. 11. COMPENSO PROFESSIONALE - INCLUSIONI ED ESCLUSIONI.....	13
Art. 12. MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	14
Art. 13. PROROGA .....	17
Art. 14. PENALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI.....	18
Art. 15. GARANZIE DEFINITIVE.....	18
Art. 16. RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO.....	21
Art. 17. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE E AFFIDAMENTO A TERZI .....	21
Art. 18. PROPRIETÀ DEL PROGETTO .....	22
Art. 19. NORME FINALI - LEGGI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO .....	22
Art. 20. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI.....	23
Art. 21. ESECUTIVITÀ DEL CAPITOLATO.....	24
Art. 22. RISOLUZIONE E RECESSO .....	24
Art. 23. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	28
Art. 24. TRACCIABILITÀ – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO ALLA..... TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	28
Art. 25. SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE .....	30



## **Art. 1. CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI**

Il presente Capitolato d'oneri stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché le clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra l'Amministrazione e il soggetto esecutore, in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto.

Ai fini del presente capitolato d'oneri, del disciplinare di gara e del relativo bando si intende:

<b>Codice:</b>	il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
<b>Regolamento:</b>	il D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni per le sole parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli articoli 216 e 217 del Codice.
<b>Amministrazione:</b>	l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma T (+39) 06 49911 CF 80209930587 - PI 02133771002
<b>Capitolato:</b>	il presente Capitolato d'Oneri
<b>AGE:</b>	Area Gestione Edilizia dell'Amministrazione
<b>RUP:</b>	Responsabile Unico del Procedimento
<b>Progetto di fattibilità tecnica ed economica:</b>	progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 23 c. 3 del Codice
<b>Progetto definitivo:</b>	Progetto definitivo di cui all'art. 23 c.3 del Codice
<b>Aggiudicatario:</b>	Operatore economico esterno all'Amministrazione risultato aggiudicatario della procedura di gara.

**Art. 2. AMMINISTRAZIONE**

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", P.le Aldo Moro 5 - 00185  
Roma - CF 80209930587 PI 02133771002

**Art. 3. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e il Progetto Definitivo così come sopra definiti oltre al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (D.Lgs. 81/2008) per la realizzazione di residenze e servizi correlati per gli studenti presso parte dell'edificio demaniale sede del Conservatorio di musica di Latina e presso l'edificio denominato ex Croce Rossa di Latina.

**Art. 4. CLASSI E CATEGORIE DELL'INTERVENTO**

Al fine dell'individuazione dell'importo da porre a base di gara, si è proceduto a suddividere le categorie d'opera nella sotto riportata tabella:

CATEGORIE D'OPERA	Codice di cui al D.M 143/2013	Corrispondenza dei Servizi - L. 143/49	IMPORTO (€)
EDILIZIA	E.17	Ia, Ib	103.651,17
EDILIZIA	E.20	Ic	2.177.571,98
STRUTTURE	S.04	IX b	1.612.314,94
IMPIANTI	IA.01	III a	104.105,06
IMPIANTI	IA.02	III b	955.437,91
IMPIANTI	IA.03	III c	484.046,89
<b>Sommano</b>			<b>5.437.127,95</b>

**Art. 5. IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo del servizio, calcolato secondo quanto previsto dal dal D.M. 143/2013 e dal DM 17/2016, risulta così suddiviso

RIEPILOGO - CORRISPETTIVI		
FASI PRESTAZIONALI		Totale Corrispettivi €
a	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	136.673,98
b	Progettazione definitiva e aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	301.186,14
<b>Ammontare complessivo del corrispettivo</b>		<b>437.860,12</b>

L'importo definito in sede di gara, risultante dal ribasso percentuale unico offerto sull'importo complessivo di euro **437.860,12**, deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste dalla normativa vigente e dal presente Capitolato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 così come novellato dal D.Lgs. 106/2009, si attesta che i costi di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza del presente appalto sono pari a 0 (zero) euro, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

**Art. 6. ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA ED AL PROGETTO DEFINITIVO**

Le prestazioni oggetto di incarico dovranno essere svolte secondo le indicazioni minime contenute nel presente Capitolato e nel DLgs. 50/2016.

- a) **Il progetto di fattibilità tecnica ed economica** dovrà essere redatto, ai sensi dell'art 23 c. 3 del Codice.
- b) **Il progetto definitivo** dovrà essere redatto, ai sensi dell'art 23 c. 3 del Codice.



I progetti dovranno comunque essere redatti nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in particolare:

a. **Il progetto di fattibilità tecnica ed economica** dovrà:

- ✓ essere redatto sulla base del documento di massima redatto dall'Amministrazione e dei risultati delle indagini geologiche e geognostiche;
- ✓ individuare, tra più soluzioni, quella che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire;
- ✓ comprendere tutte le indagini e gli studi necessari per la definizione degli aspetti generali dei progetti di cui al comma 5 art. 23 del Codice, gli schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare e le relative stime economiche, ivi compresa la scelta in merito alla possibile suddivisione in lotti funzionali;
- ✓ indicare, le caratteristiche prestazionali, le specifiche funzionali, le esigenze di compensazioni e di mitigazione dell'impatto ambientale, nonché i limiti di spesa dell'infrastruttura da realizzare ad un livello tale da consentire l'individuazione della localizzazione nonché delle opere compensative o di mitigazione dell'impatto ambientale e sociale necessarie;

b. **Il progetto definitivo** dovrà:

- ✓ individuare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante e, ove presente, dal progetto di fattibilità;



- ✓ contenere, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni,
- ✓ quantificare definitivamente il limite di spesa per la realizzazione dell'opera e del relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo, dei prezzi predisposti dalle regione Lazio

Si rammenta che le relazioni specialistiche e le relative tavole grafiche esplicative (es. relazione geologica) devono essere sottoscritte da professionisti in possesso dei necessari requisiti tecnico-professionali, definiti dalle specifiche normative di settore.

#### **Art. 7. CARATTERISTICHE DEGLI ELABORATI DI PROGETTO**

Il progetto dovrà essere sviluppato utilizzando tecnologia Building Information Modeling (BIM), in modo da permettere l'utilizzazione di modelli in 3D digitali ed il rilevamento delle interferenze, per seguire e supportare i progetti in tutto il loro ciclo di vita – dalla progettazione e documentazione, alla costruzione e al supporto in cantiere, alla manutenzione.

In ogni caso, i parametri e le tipologie degli elaborati progettuali dovranno rispettare le norme fissate dal Codice, dal Regolamento per la parte ancora vigente, e quelle CEI e UNI.

Tutti i file, sia quelli riguardanti le relazioni, che le tavole progettuali e quant'altro componga il progetto, dovranno essere consegnati, in forma cartacea, su supporto magnetico - ottico, nei formati editabili compatibili con i software in uso degli uffici dell'Amministrazione (Autodesk REVIT Ultimate per il progetto sviluppato in BIM, AutoCad, Microsoft Word ed Excel, ecc..), ed in formato di stampa pdf.



#### **Art. 8. ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA FASE DI PROGETTAZIONE**

Lo stato di avanzamento della progettazione a tutti i livelli verrà esaminato con una frequenza stabilita dal RUP, mediante riunioni congiunte, da tenersi presso la sede dell'Amministrazione, appositamente convocate dal RUP stesso.

A tali riunioni dovranno prendere parte il RUP ed il Progettista. Di tali riunioni potranno essere redatti appositi verbali, sottoscritti dalle parti.

L'Aggiudicatario non potrà chiedere ulteriore compenso per la partecipazione a dette riunioni e per tutti gli oneri ad esse connesse.

La partecipazione a tali riunioni non solleva in alcun modo l'Aggiudicatario dalle integrazioni e revisioni derivanti dalla verifica della progettazione, svolta ai sensi della normativa vigente dall'organismo d'ispezione scelto dall'amministrazione per la verifica progettuale, ai sensi dell'art. 26 del Codice.

La documentazione progettuale verrà sottoposta, all'attività di verifica da parte di organismi di controllo accreditati, ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, ai sensi dell'art. 26 del Codice. Restano a carico dell'Aggiudicatario, senza nessun onere per l'amministrazione, tutte le modifiche che si renderanno necessarie per la conclusione positiva di tale verifica.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di svolgere l'attività di cui al punto precedente in progress con l'evoluzione dei due stadi di progettazione; pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a confronti periodici con l'organismo d'ispezione che svolgerà tale compito, secondo le modalità che verranno stabilite, anche in accordo con il RUP, senza che ciò comporti maggiori oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 9. MODALITÀ ESECUTIVA DELLE PRESTAZIONI**



L'Aggiudicatario deve, per quanto necessario, rapportarsi con il RUP, il quale provvederà, nell'ambito delle proprie competenze, a fornire le indicazioni specifiche e le linee guida da seguire nello svolgimento delle attività, nonché a verificare e controllare le prestazioni di cui al precedente articolo.

Le condizioni di svolgimento delle prestazioni elencate nel presente Capitolato, oltre quelle definite dalla normativa vigente, saranno integrate da quanto eventualmente risultante dall'offerta dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario può avvalersi di propri collaboratori; in ogni caso, l'attività dei suddetti collaboratori avviene sotto la stretta e personale responsabilità dell'Aggiudicatario, e costui ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Capitolato, saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'Aggiudicatario e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

Il RUP può, in ogni momento, chiedere all'Aggiudicatario, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori, senza obbligo di motivazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

In merito alle prestazioni di progettazione si precisa che:

- a) Il gruppo di lavoro che presta i servizi d'ingegneria di cui all'art.3 del presente Capitolato deve possedere, nel suo complesso, competenze in materia di strutture, impianti elettrici e meccanici a fluido, efficientamento energetico, geologia e idrogeologia, geotecnica, impianti antincendio, ambiente, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione relativamente alle tipologie di opere da realizzare.



- b) Tutti i professionisti personalmente responsabili devono essere iscritti all'albo professionale di pertinenza relativamente all'attività progettuale che svolgeranno. Il tecnico che svolge il ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione deve essere in possesso degli specifici requisiti tecnico-professionali di cui all'art.98 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm. e ii.; ai sensi della normativa vigente il tecnico incaricato della progettazione antincendio deve essere iscritto negli elenchi del Ministero degli Interni (ex lege 818/84) di cui all'art. 16 D. Lgs. 139/2006 – D.M. 5 agosto 2011 e ss.mm. e ii.
- c) Il progetto deve soddisfare le eventuali prescrizioni degli Enti competenti coinvolti nell'iter autorizzativo propedeutico alla realizzazione delle opere ed ottenere le relative autorizzazioni. Eventuali prescrizioni o condizioni imposte in occasione dei procedimenti e sub-procedimenti, volti all'approvazione dei progetti, devono essere obbligatoriamente ottemperate dal progettista, a sua cura e spese, senza oneri per l'Amministrazione. In caso di mancato adeguamento nei termini prescritti dall'invito ad adeguarsi, si procede alla risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, ai sensi dell'articolo 108 del Codice. In tal caso, nulla è dovuto all'Aggiudicatario per le spese sostenute per la fase progettuale in merito alla quale sono state apposte prescrizioni.
- d) Nell'ottica di realizzare un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione, la progettazione deve essere rivolta a principi di sostenibilità ambientale nel rispetto, tra l'altro, della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili, e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e della massima manutenibilità, miglioramento del rendimento energetico,



durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali, ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo.

- e) La progettazione oggetto del presente Capitolato si articola, secondo due livelli di successivi approfondimenti tecnici e dovrà assicurare:
- ✓ il soddisfacimento dei fabbisogni della collettività;
  - ✓ la qualità architettonica e tecnico funzionale e di relazione nel contesto dell'opera;
  - ✓ la conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici, nonché il rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
  - ✓ un limitato consumo del suolo;
  - ✓ il rispetto dei vincoli idro-geologici, sismici e forestali nonché degli altri vincoli esistenti;
  - ✓ il risparmio e l'efficientamento energetico, nonché la valutazione del ciclo di vita e della manutenibilità delle opere;
  - ✓ la compatibilità con le preesistenze archeologiche;
  - ✓ la razionalizzazione delle attività di progettazione e delle connesse verifiche, attraverso il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture;
  - ✓ la compatibilità geologica, geomorfologica, idrogeologica dell'opera;
  - ✓ accessibilità e adattabilità, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di barriere architettoniche.



- f) I progetti dovranno privilegiare, ove possibile, tecniche di ingegneria naturalistica.
- g) I progetti dovranno essere redatti secondo criteri diretti a salvaguardare i lavoratori nella fase di costruzione e in quella di esercizio, gli utenti nella fase di esercizio, nonché la popolazione delle zone interessate dai fattori di rischio per la sicurezza e la salute.
- h) Il progetto definitivo dovrà contenere tutti gli elaborati necessari per permettere all'Amministrazione di richiedere l'indizione della Conferenza dei Servizi e consentirne la successiva chiusura con esito positivo.
- i) Il progetto definitivo dovrà contenere, tra l'altro, uno studio della viabilità di accesso ai cantieri ed, eventualmente, la progettazione di quella provvisoria, in modo che siano contenuti l'interferenza con il traffico locale, ed il pericolo per le persone e l'ambiente.
- j) I progetti dovranno essere trasmessi in 4 (quattro) copie cartacee, debitamente sottoscritte, ed una su supporto informatico (DVD), in formato modificabile e in pdf, oltre che ad una scansione degli elaborati firmati (pdf o tiff) tale scansione potrà essere sostituita con la consegna dei file firmati digitalmente. Ci si riserva di chiedere ulteriori copie, eventualmente resesi necessarie, anche al fine di ottenere i prescritti pareri.
- k) L'Aggiudicatario, si impegna a produrre, senza richiedere ulteriori costi, tutti gli stralci dei progetti richiesti da Enti che, a vario titolo, ne faranno domanda.
- l) L'Aggiudicatario, inoltre, su richiesta e indicazioni del RUP, dovrà fornire eventuali presentazioni del progetto, o di parti di esso, in formato Microsoft Power Point, ed illustrarle in occasione di momenti di



confronto con le amministrazioni interessate dalla realizzazione dell'opera.

Resta a completo carico dell'Aggiudicatario ogni onere strumentale, organizzativo, consultivo e quant'altro necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione dell'Amministrazione.

#### **Art. 10. DURATA DEI SERVIZI**

Con riferimento alle prestazioni di cui al presente capitolato, il termine per lo svolgimento dell'attività è come di seguito stabilito:

- a) il Progetto di fattibilità tecnica ed economica comprensivo delle prime indicazioni per la sicurezza dovrà essere consegnato all'Amministrazione entro **45 (quarantacinque)** giorni naturali e consecutivi dalla firma del contratto, fatta salva la riduzione temporale per la prestazione offerta in fase di gara.
- b) il Progetto definitivo comprensivo dell'aggiornamento alle prime indicazioni per la sicurezza dovrà essere consegnato all'Amministrazione entro **45 (quarantacinque)** giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta approvazione da parte dell'Amministrazione del Progetto di fattibilità, fatta salva la riduzione temporale per la prestazione offerta in fase di gara.

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato si intenderanno concluse con l'approvazione del progetto definitivo da parte dell'amministrazione, con la chiusura della verifica progettuale ai sensi dell'art. 26 del Codice con esito positivo e con la chiusura della Conferenza dei Servizi.

#### **Art. 11. COMPENSO PROFESSIONALE - INCLUSIONI ED ESCLUSIONI**



Il corrispettivo dell'appalto ammonta a € **437.860,12** oltre oneri di legge.

Il corrispettivo definitivo verrà fissato all'aggiudicazione dell'appalto, in seguito al ribasso formulato in sede di gara.

Nel corrispettivo dell'Affidatario sono compresi:

- tutte le modifiche progettuali necessarie per risolvere le osservazioni e le prescrizioni richieste a vario titolo dagli enti autorizzativi anche all'interno della Conferenza dei Servizi;
- i necessari contatti da tenersi in collaborazione con gli Enti, Organi ed Uffici locali;
- le spese per i viaggi e le missioni necessarie per l'interfaccia tra l'Aggiudicatario e l'Amministrazione anche con mezzi propri;
- l'uso di attrezzature varie e mezzi di calcolo;
- la collaborazione con altri professionisti, consulenti esterni o studi tecnici di cui l'Aggiudicatario dovesse avvalersi nell'espletamento dell'incarico;
- il supporto all'Amministrazione per la redazione della documentazione necessaria per l'indizione della Conferenza dei Servizi e di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente sul progetto definitivo
- 4 (quattro) copie cartacee debitamente sottoscritte dei progetti, oltre una copia su supporto informatico (DVD), in formato modificabile e in pdf, oltre ad una scansione degli elaborati firmati (pdf o tiff). *(ci si riserva di chiedere ulteriori copie eventualmente resesi necessarie, anche al fine di ottenere i prescritti pareri).*

## **Art. 12. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. Le fatture potranno essere emesse solo dopo il ricevimento



di specifica comunicazione da parte dell'Amministrazione, e verranno liquidate solo dopo la verifica della regolarità contributiva e assicurativa dell'Aggiudicatario.

L'ammontare del compenso, comprensivo degli oneri di legge, relativo alle prestazioni di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva, sarà corrisposto con le seguenti modalità di pagamento:

**a) Pagamento in acconto:**

- i. pagamento in acconto del 40% (quaranta per cento) del corrispettivo di cui all'art.5, Tab – 1 - punto a del presente Capitolato, previsto per la fase progettuale relativa alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento depurato dello sconto offerto in sede di gara, - entro 60 (sessanta) giorni dall'avvenuta presentazione di regolare fattura, che potrà essere inviata successivamente alla consegna al RUP del progetto di fattibilità tecnica ed economica, previa comunicazione scritta del RUP;
- ii. pagamento in acconto del 40% (quaranta per cento) del corrispettivo di cui all'art.5, Tab – 1 - punto a del presente Capitolato, depurato dello sconto offerto in sede di gara - entro 60 (sessanta) giorni dall'avvenuta presentazione di regolare fattura, che potrà essere inviata successivamente alla conclusione con esito positivo della verifica progettuale relativa al progetto di fattibilità tecnica ed economica, previa comunicazione scritta del RUP;
- iii. pagamento in acconto del 40% (quaranta per cento) del corrispettivo di cui all'art.5, Tab – 1 - punto b del presente Capitolato, previsto per la fase progettuale definitiva depurato dello sconto offerto in sede di gara, - entro 60 (sessanta) giorni dall'avvenuta presentazione di regolare



fattura, che potrà essere inviata successivamente alla consegna al RUP del progetto definitivo, previa comunicazione scritta del RUP;

- iv. pagamento in acconto del 40% (quaranta per cento) del corrispettivo di cui all'art.5, Tab – 1 - punto b del presente Capitolato, previsto per la fase progettuale definitiva depurato dello sconto offerto in sede di gara, - entro 60 (sessanta) giorni dall'avvenuta presentazione di regolare fattura, che potrà essere inviata successivamente alla chiusura con esito positivo della verifica progettuale di cui all'articolo 8 del presente Capitolato, previa comunicazione scritta del RUP.

**b) Pagamento a saldo**

Il pagamento del saldo del corrispettivo offerto in sede di gara, avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla avvenuta presentazione di regolare fattura, che potrà essere inviata a conclusione di tutte le attività di cui al presente Capitolato, previa comunicazione scritta del RUP (le prestazioni oggetto del presente Capitolato si intenderanno concluse con l'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione e con la chiusura con esito positivo della conferenza dei servizi).

Si riportano in maniera sintetica le modalità di pagamento

	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5
<b>Tab – 1 punto a</b> Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	40%	40%			20%



<b>Tab – 1 punto b</b> Progettazione definitiva e aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC			40%	40%	20%
--	--	--	-----	-----	-----

(Fase 1) Consegna Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza

(Fase 2) Verifica Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza

(Fase 3) Consegna Progettazione definitiva e coordinamento e aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC

(Fase 4) Verifica Progettazione definitiva e coordinamento e aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC

(Fase 5) Approvazione progetto - Chiusura Conferenza dei Servizi

### **Art. 13. PROROGA**

Non saranno ammesse proroghe ai termini relativi all'esecuzione delle singole prestazioni professionali di cui all'art. 10 del presente Capitolato, se non nell'eventualità di sospensione dell'espletamento dell'incarico, oggetto del presente Capitolato, disposta dall'Amministrazione.

La sospensione delle attività dell'Aggiudicatario potrà essere disposta dalla Amministrazione, al presentarsi di particolari eventi interni alla Amministrazione e non imputabili a ritardi e/o negligenze da parte dell'Aggiudicatario, in qualsiasi momento, tempestivamente comunicata mediante e-mail o PEC.

Nel caso in cui l'Amministrazione riconosca all'Aggiudicatario, per particolari situazioni e problematiche non imputabili a negligenze o ritardi da parte dello stesso, un maggiore tempo per l'esecuzione delle prestazioni, questo comporterà un nuovo termine di ultimazione che va contrattualmente a sostituire quello precedentemente stabilito.



In conseguenza della novazione del termine contrattuale di ultimazione del servizio, e stante la consensualità di tale prolungamento, l'Aggiudicatario non può avanzare pretese per particolari indennizzi, né l'Amministrazione può applicare le penali per il ritardo.

#### **Art. 14. PENALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI**

L'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno, all'applicazione delle seguenti penali, qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario, in caso di ritardato adempimento delle prestazioni di cui ai precedenti articoli, secondo i termini indicati all'art. 10 del presente Capitolato, sarà soggetto ad una penale pari all'1‰ del corrispettivo contrattuale per ogni giorno di ritardo, da trattenersi in occasione del successivo pagamento e fatta, comunque, salva la facoltà per l'Amministrazione di richiedere il maggior danno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto con l'Aggiudicatario quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale e fatta, comunque, salva la facoltà per la medesima di richiedere il maggior danno.

Il RUP provvederà a contestare il ritardato adempimento all'Aggiudicatario e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi all'Amministrazione entro 5 (cinque) giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità del ritardo all'Aggiudicatario.

Le penali non saranno applicate quando il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore non imputabili all'Aggiudicatario.

#### **Art. 15. GARANZIE DEFINITIVE**



### **Garanzia definitiva**

Prima della stipula del Contratto l'Aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Alla garanzia definitiva rilasciata da Istituti di Credito, Compagnie Assicuratrici o Intermediari Finanziari autorizzati, deve essere allegata un'autodichiarazione, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore oppure da autentica notarile, da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.

La documentazione inerente la cauzione deve essere prodotta all'atto della stipula del Contratto.



L'Amministrazione ha diritto di rivalersi sulla cauzione per ogni sua ragione di credito nei confronti dell'Affidatario in dipendenza del Contratto, con semplice richiesta, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario.

L'Aggiudicatario è avvertito con semplice Raccomandata con A.R., ovvero con Posta Elettronica Certificata (PEC).

Su richiesta dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario è tenuto a reintegrare la cauzione, nel caso in cui l'Amministrazione stessa abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto. In caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.

L'Amministrazione autorizza lo svincolo e la restituzione del documento di cauzione all'avente diritto solo quando tra l'Amministrazione stessa e l'Aggiudicatario siano stati pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e non risultino danni imputabili all'Aggiudicatario.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia all'art. 103 del Codice.

### **Polizza**

L'Affidatario dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto definitivo, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista esterno per i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il progettista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione



Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorrerà dalla data di inizio dei lavori ed avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La mancata presentazione della dichiarazione determinerà decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione dell'Affidatario.

La garanzia è prestata per un massimale pari a **€ 1.100.000,00**. La mancata presentazione della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento del corrispettivo.

#### **Art. 16.        RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO**

L'Affidatario risponderà personalmente nei confronti dell'Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del presente Capitolato, all'adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste dell'Amministrazione, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

L'Affidatario è responsabile dei danni arrecati alla Amministrazione, ai suoi dipendenti ed a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere, e di chiunque esso debba rispondere nell'esecuzione dell'incarico.

#### **Art. 17.        SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE E AFFIDAMENTO A TERZI**

L'eventuale subappalto è limitato alle ipotesi di cui all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, impregiudicata la responsabilità



dell'Aggiudicatario. L'Amministrazione non procederà al pagamento diretto nei confronti del subappaltatore.

È facoltà dell'Aggiudicatario, con onere a proprio carico, di rivolgersi a consulenti di sua fiducia per la stampa e l'impaginazione di eventuali ulteriori copie, oltre quelle già indicate nel presente capitolato e necessarie per la presentazione agli Enti, da effettuarsi presso la struttura dell'AGE.

L'Amministrazione resterà comunque estranea, sotto qualsiasi profilo, a qualunque accordo o rapporto stabilito ed intercorso tra l'Aggiudicatario ed i consulenti da questo incaricati per la stampa e l'impaginazione.

#### **Art. 18. PROPRIETÀ DEL PROGETTO**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico del progetto rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

#### **Art. 19. NORME FINALI - LEGGI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

L'articolato normativo di riferimento di cui al presente Capitolato è il seguente:

- D.P.R. 1 Agosto 2011, n.151 - Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi a norma dello articolo 4-quater, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010 n.122;
- D.LGS 8 Marzo 2006,n. 139 - Riassetto delle disposizioni relative alle funzioni ed ai compiti del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;
- D.M. 26 Agosto 1992 - Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica;



- D.M. 4 Maggio 1998 - Disposizioni relative alle modalità di presentazione ed al contenuto delle domande per l'avvio dei procedimenti di prevenzione incendi, nonché all'uniformità dei connessi servizi resi dai Comandi;
- D.P.R. 12 Gennaio 1998, n. 37 - Regolamento recante disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi.
- D.M. 10 Marzo 1998 - Criteri generali di sicurezza antincendio per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro.
- Legge 14 novembre 2000, n.338 ss.mm.ii.
- D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380
- Regolamento regionale 7 febbraio 2012 n. 2

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Capitolato, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 20. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI**

L'Aggiudicatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione o che derivasse dall'esecuzione delle opere progettate.

Detto impegno si estende a qualsiasi cambiamento o proposta di cambiamento, sempre inerente all'incarico, o a qualsiasi dato o elaborato, oppure a qualsiasi disegno o mappa o piano forniti dall'Amministrazione, o che siano stati preparati dall'Aggiudicatario per essere impiegati dall'Amministrazione.



Quanto sopra, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte dell'Amministrazione, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico.

L'Aggiudicatario potrà citare nelle proprie referenze e nel proprio curriculum il servizio svolto per l'Amministrazione, eventualmente illustrandolo con disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

Relativamente ai dati personali di cui entrerà in possesso, ne è responsabile ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 21. ESECUTIVITÀ DEL CAPITOLATO**

Il presente Capitolato diverrà esecutivo all'atto della sottoscrizione.

#### **Art. 22. RISOLUZIONE E RECESSO**

##### **Risoluzione**

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere l'Appalto, ex art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa), nei casi di seguito specificati:

- a) mancato rispetto del Patto di Integrità sottoscritto in sede di gara, ai sensi dell'art. 1 co. 17 della Legge 190/2012;
- b) violazione degli obblighi previsti dal DPR 16/04/2013, n. 62, contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice di comportamento adottato dall'Università emanato con Decreto Rettorale n. 1528 del 27 maggio 2015;
- c) raggiungimento, accertato dal Responsabile Unico del Procedimento, del 10% previsto per l'applicazione delle penali sul valore del contratto;



- d) intervenuta mancanza, nei confronti dell'Aggiudicatario, durante la vigenza del contratto, delle condizioni richieste nell'articolo 80 del Codice, o si dimostri che in fase di gara siano state rese false dichiarazioni;
- e) cessione, da parte dell'Aggiudicatario, del contratto, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione (al di fuori dei casi di cui all'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice);
- f) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- g) inadempienza accertata, da parte dell'Aggiudicatario, alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii.;
- h) inadempienza accertata, da parte dell'Aggiudicatario, alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nell'esecuzione delle attività previste dal contratto;
- i) mancato rispetto dei termini e delle condizioni economiche nel contratto che hanno determinato l'aggiudicazione dell'Appalto;
- j) in tutti gli altri casi espressamente previsti nel testo del presente Capitolato, anche se non richiamati nel presente articolo.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., ha l'obbligo di risolvere il contratto per intervenuto provvedimento definitivo, nei confronti dell'Aggiudicatario, che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del Codice.

La risoluzione del contratto, nei casi succitati, sarà comunicata all'Aggiudicatario a mezzo PEC ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di



diffida da parte dell'Amministrazione, a far data dal ricevimento della stessa.

Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate fra quelle in elenco, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti del contratto o ritenute rilevanti per la specificità dell'Appalto, saranno contestate all'Aggiudicatario dal RUP con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo PEC.

Nella contestazione è prefissato un termine congruo entro il quale l'Aggiudicatario deve sanare l'inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative.

Decorso il suddetto termine senza che l'inadempimento sia sanato, o qualora l'Amministrazione non ritenga accoglibili le eventuali giustificazioni adottate, si procede alla risoluzione del contratto, fermo restando l'eventuale pagamento delle penali.

In relazione a quanto sopra, alla data comunicata dall'Amministrazione si fa luogo, in contraddittorio fra il RUP e l'Aggiudicatario o suo rappresentante oppure, in mancanza di questi, alla presenza di due testimoni, alla redazione dello stato di consistenza dell'attività di progettazione svolta, nonché, nel caso di esecuzione d'ufficio, all'accertamento di quali fra gli elaborati prodotti da suddetta attività debbano essere mantenuti a disposizione dell'Amministrazione per l'eventuale riutilizzo, e alla determinazione del relativo costo.

La consegna degli elaborati dovrà essere opportunamente documentata e sottoscritta dal RUP.

Avvenuta la consegna degli elaborati, si darà corso alla compilazione dell'ultima situazione delle attività, al fine di procedere al conto finale di liquidazione.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un



nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte dall'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Contestualmente alla risoluzione del contratto d'appalto l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione definitiva posta a garanzia dell'appalto, per l'intero importo residuo al momento della risoluzione, salvo ed impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Nei casi di risoluzione del contratto, come pure in caso di fallimento dell'Aggiudicatario, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 108 del Codice.

### **Recesso**

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto dall'art. 92, comma 4, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, avrà facoltà di dichiarare esaurito l'incarico e di recedere dal rapporto instauratosi con l'Aggiudicatario, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte di quest'ultimo.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna gli elaborati e verifica la regolarità degli stessi.

All'Aggiudicatario verrà in tale caso corrisposto, al massimo entro 90 giorni dalla consegna degli elaborati, quanto previsto per le prestazioni a quel momento effettivamente eseguite, salvo che la progettazione fosse invece respinta per difetto nello studio o inattendibilità tecnico-economica. In tal caso all'Aggiudicatario non sarà dovuto alcun compenso, né verranno risarcite eventuali spese.



### **Art. 23. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie dipendenti dal presente Appalto dovranno, se possibile, essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del RUP, nel termine di 40 giorni dalla data in cui ne sia stata fatta richiesta.

Qualora non si raggiunga l'accordo fra le parti, sarà competente a dirimere le controversie l'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro di competenza è quello di Roma. E' in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

### **Art. 24. TRACCIABILITÀ – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Pertanto l'Aggiudicatario e tutti i sub-affidatari e/o subcontraenti interessati ai servizi di progettazione oggetto del presente incarico devono utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei pagamenti dell'Appalto in oggetto. Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento oggetto del presente incarico devono essere registrati sul conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le deroghe di cui al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione, pena la risoluzione del contratto. Entro lo stesso termine devono essere



comunicate le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Tale comunicazione dovrà riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario quali in particolare:

a) i riferimenti specifici dell'Aggiudicatario (ragione sociale completa, sede legale, Codice Fiscale/Partita IVA);

b) tutti i dati relativi al conto corrente con riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (indicazione della banca con precisazione della filiale/agenzia, codici ABI e CAB, codice CIN);

c) i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che per l'Aggiudicatario saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato.

Qualora il conto corrente dedicato sia già attivo la comunicazione di cui sopra deve precisare tale circostanza al fine di non incorrere nelle sanzioni previste per la tardiva comunicazione.

Tutti i documenti fiscali emessi per l'ottenimento dei pagamenti devono riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

E' inoltre previsto che:

a) i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva all'espletamento dell'incarico;

b) i pagamenti in favore di Enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 500 euro, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi



restando il divieto di impiego di contante e l'obbligo di documentazione della spesa;

c) ove per il pagamento di spese estranee all'incarico sia necessario il ricorso a somme provenienti dal conto corrente dedicato queste ultime possono essere successivamente reintegrate mediante bonifico bancario o postale.

#### **Art. 25. SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE**

Sono a carico dell'Aggiudicatario senza diritto di rivalsa:

- le spese di pubblicazione, relativamente ai quotidiani, per i bandi e gli avvisi, mediante rimborso da effettuare alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione;
- le spese contrattuali;
- le spese di bollo per il verbale di aggiudicazione;
- le spese e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto.

Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione dell'incarico.

Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (IVA); l'IVA è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente Capitolato speciale si intendono IVA esclusa.