

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (D.LGS. 81/2008) PER LA REALIZZAZIONE DI RESIDENZE E SERVIZI CORRELATI – SEDE DI LATINA.

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del Servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e di progettazione definitiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione (d.lgs. 81/2008) per la realizzazione di residenze e servizi correlati – sede di Latina.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del Direttore dell'Area Gestione Edilizia n. 5230 del 15/12/2016, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, lett. b), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

L'area oggetto dei servizi di progettazione suddetti è ubicata a Latina.

CIG 69014443C1- CUP B28C16000160005

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Claudio De Angelis – Area Gestione Edilizia – P. le Aldo Moro n. 5 – 00185 Roma – tel. 0649694155, mail: claudio.deangelis@uniroma1.it.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara (il presente documento);
3. Modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell'offerta costituita da:
 - Fac-simile della domanda e delle dichiarazioni;
 - Documento di gara unico europeo;
 - Modulo 1 per la formulazione dell'offerta economica;
4. Patto di Integrità;
5. Codice di comportamento dei dipendenti de La Sapienza;

6. Capitolato d'oneri;
7. Calcolo parcelle per prestazioni professionali;
8. Studio di massima.

1. Importo a base di gara, prestazioni dell'appalto e modalità di esecuzione

- 1.1.** L'importo complessivo dell'appalto a base di gara, IVA e oneri di legge esclusi, ammonta ad € 437.860,12 (Euro quattrocentotrentasettemilaottocentosessanta/12), così ripartito:
 - 1) Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza € 136.673,98;
 - 2) Progettazione definitiva e aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC € 301.186,14;
- 1.2.** L'appalto si compone delle seguenti prestazioni con le condizioni previste nel Capitolato:
 - Progettazione di fattibilità tecnica ed economica;
 - Progettazione definitiva;
 - Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione.
- 1.3.** Il termine per lo svolgimento delle attività di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, comprensivo delle prime indicazioni per la sicurezza, e di progettazione definitiva, comprensivo dell'aggiornamento delle prime indicazioni per la sicurezza, sarà quello offerto dall'aggiudicatario. La durata massima prevista, come prescritto nell'art. 10 del Capitolato d'oneri, è di 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi per la consegna del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, e di 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi per la consegna del Progetto definitivo.
- 1.4.** L'appalto è finanziato con fondi del bilancio universitario.
- 1.5.** Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 12 del Capitolato d'oneri. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.
- 1.6.** **L'aggiudicazione definitiva è condizionata all'ottenimento da parte dell'Università della concessione in uso dell'immobile oggetto dei servizi di progettazione.**

2. Soggetti ammessi alla gara

2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1. operatori economici di cui all'art. 46, comma 1, del Codice, lettere: a) (liberi professionisti singoli ed associati), b) (società di professionisti), c) (società di ingegneria), d) (prestatori di servizi di ingegneria ed architettura stabiliti in altri stati membri), e) (raggruppamenti temporanei), f) (consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria).

2.1.2. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1, secondo periodo, del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

2.2. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

3.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

3.1.3. le cause di esclusione di cui agli artt. 24, comma 7, e 48, comma 7, del Codice;

3.1.4. l'inesistenza dei requisiti di cui agli artt. 254 e 255 del D.P.R. 207/2010 e ss. mm. e ii., rispettivamente in caso di Società di ingegneria o di Società di professionisti.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Fino alla data di entrata in vigore del Decreto di cui all'art. 81, comma 2, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., come aggiornata con Delibera n. 157 del 17 febbraio 2016, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice medesimo.

5. Presa visione della documentazione di gara

5.1. La documentazione di gara sopra elencata è disponibile sul sito internet: <http://www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara>.

6. Chiarimenti

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica: gare.appalti@uniroma1.it, indicando il seguente oggetto: **“Servizi tecnici RESIDENZE LATINA”**. I quesiti scritti dovranno essere inoltrati almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara>.

7. Modalità di presentazione della documentazione

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. **La mancanza del documento di riconoscimento del sottoscrittore comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento della sanzione pecuniaria di cui al successivo punto 7.6., nonché l'assegnazione di un termine per la regolarizzazione pari a dieci**

giorni. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura. **La mancanza della procura notarile comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento della sanzione pecuniaria di cui al successivo punto 7.6., nonché l'assegnazione di un termine per la regolarizzazione pari a dieci giorni. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.**

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83, comma 3, l'art. 90, comma 8, del Codice.

7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. La domanda e le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli disponibili all'indirizzo internet: <http://www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara>.

7.6. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni sostitutive e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a **€ 437,86**.

7.7. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto **7.6.**, si assegnerà al concorrente un termine di **10 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, **contestualmente** alla presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

7.8. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto **7.7.** la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di

cui al paragrafo 19.2.10.

7.9. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

7.10. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, terz'ultimo periodo, del Codice l'Amministrazione, nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, ne richiederà comunque la regolarizzazione, senza applicazione della sanzione.

7.11. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

8. Comunicazioni

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo **6.** del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, indicato dai concorrenti, o strumento analogo negli altri Stati membri parimenti indicato, ai sensi degli artt. 52 e 76 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei o aggregazioni di imprese di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o aggregati.

8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

Non è ammesso il subappalto e si applicano i limiti previsti all'art. 31, comma 8, del Codice.

10. Ulteriori disposizioni

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile ai sensi dell'art. 97 del Codice.

10.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno **180** giorni dalla scadenza del

termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il suddetto termine, il concorrente, su espressa richiesta della stazione appaltante, dovrà procedere ad estendere il periodo di validità dell'offerta.

- 10.4.** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, **sempre che sia verificata la condizione prevista dal paragrafo 1.6 del presente disciplinare.** Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.5.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, qualora necessario, e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.6.** Le spese relative alla pubblicazione del bando e del relativo esito sui quotidiani sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- 10.7.** La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore ovvero procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli art. 108 Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

11. Garanzie richieste

Polizza di responsabilità civile e professionale, ai sensi della Linea guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973, del 14 settembre 2016, e sottoposta alla verifica dei competenti Organi per l'acquisizione dei prescritti pareri e dell'art. 15 del Capitolato d'onori.

12. Pagamento in favore dell'Autorità

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 35,00 (euro trentacinque/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 22 dicembre 2015 e le relative istruzioni operative. **La mancata produzione, nella documentazione di gara, della ricevuta di versamento, comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. L'inutile decorso del**

termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

13. Requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

13.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

13.1.1. **(qualora si tratti di Società)** Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura.

13.1.2. Per tutti i **professionisti personalmente responsabili**, iscrizione all'albo professionale di pertinenza relativamente all'attività progettuale che verrà svolta. Per il **tecnico incaricato del ruolo di coordinatore per la sicurezza** in fase di progettazione, specifici requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.. Per il **tecnico incaricato della progettazione antincendio**, iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni (*ex lege* 818/84) di cui all'art. 16 D.lgs. 139/2006 – D.M. 5 agosto 2011.

13.1.3. Fatturato globale per servizi di progettazione e/o Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari al doppio dell'importo a base di gara, almeno pari a complessivi € 875.720,24 oltre IVA.

Si richiede detto requisito in considerazione della specificità dell'intervento in questione, al fine di reperire interlocutori tali da garantire, anche sul piano economico, una speciale affidabilità.

13.1.4. Espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di progettazione e/o Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a una volta e mezza l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e, pertanto, pari a:

CATEGORIE D'OPERA	Codice di cui al D.M 143/2013	L. 143/49 Classi e categorie	Importo di riferimento(€)	Importo minimo richiesto (€)
E.17	EDILIZIA	la, lb	103.651,17	155.476,755
E.20	EDILIZIA	lc	2.177.571,98	3.266.357,97

S.04	STRUTTURE	IX b	1.612.314,94	2.418.472,41
IA.01	IMPIANTI	III a	104.105,06	156.157,59
IA.02	IMPIANTI	III b	955.437,91	1.433.156,865
IA.03	IMPIANTI	III c	484.046,89	726.070,335

13.1.5. Svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi di progettazione e/o Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,60 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, per i seguenti importi minimi:

CATEGORIE D'OPERA	Codice di cui al D.M 143/2013	L. 143/49 Classi e categorie	Importo di riferimento(€)	Importo minimo richiesto (€)
E.17	EDILIZIA	la, lb	103.651,17	62.190,702
E.20	EDILIZIA	lc	2.177.571,98	1.306.543,188
S.04	STRUTTURE	IX b	1.612.314,94	967.388,964
IA.01	IMPIANTI	III a	104.105,06	62.463,036
IA.02	IMPIANTI	III b	955.437,91	573.262,746
IA.03	IMPIANTI	III c	484.046,89	290.428,134

Si precisa che, relativamente ai requisiti di cui ai paragrafi 13.1.4 e 13.1.5, per le categorie "edilizia" e "strutture", le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare nell'ambito della stessa categoria (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

13.1.6. **(Per le società di ingegneria e le società di professionisti e per gli studi associati in possesso di organico)** Numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi

professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero facciano parte dell'Ufficio di Direzione Lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), in una misura non inferiore a 16 unità, stimandosi in 8 le unità necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

OPPURE

(Per i liberi professionisti singoli e associati) Numero delle unità di tecnici, in una misura non inferiore a 10 unità, stimandosi in 8 le unità necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

13.2. Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del Codice, i requisiti di cui ai paragrafi 13.1.3., 13.1.4. e 13.1.6. devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento stesso; la mandataria, comunque, deve possedere detti requisiti in misura maggioritaria percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Il requisito di cui al punto 13.1.5. non è frazionabile. I due servizi, riferiti ad ognuna delle classi e categorie, dovranno essere stati svolti interamente da uno dei soggetti del raggruppamento.

13.3. I raggruppamenti temporanei previsti dall'art. 46, comma 1, lett. e), del Codice, devono indicare il nominativo di almeno un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

13.4. Il gruppo di progettazione dovrà prevedere la figura del geologo.

13.5. Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria i requisiti di cui ai paragrafi 13.1.3., 13.1.4., 13.1.5. e 13.1.6. devono essere posseduti dai consorziati, ai sensi dell'art. 256 DPR 207/2010 e ss.mm. e ii..

13.6. Ad eccezione dei requisiti di idoneità professionale di cui ai paragrafi 13.1.1. e 13.1.2., in attuazione di quanto disposto dall'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.7. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria

che quella che si avvale dei requisiti.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 14.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, entro il termine perentorio (data e ora) e all'indirizzo stabiliti nel bando di gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo agenzia di recapito. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 14.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, sempre entro il termine perentorio sopra detto (data e ora), presso ARAI – Servizio Smistamento – Palazzo del Rettorato ingresso CIAO - Piazzale Aldo Moro 5 - 00185 Roma (apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 11.00 e dalle 14.30 alle 15.30 – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00). Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 14.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni*] e riportare la dicitura "**Procedura Aperta – Servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e di progettazione definitiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione (d.lgs. 81/2008) per la realizzazione di residenze e servizi correlati – sede di Latina – CIG 69014443C1**". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 14.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- 14.4.1. "A - Documentazione amministrativa";
- 14.4.2. "B - Offerta tecnica";
- 14.4.3. "C – Offerta economica".
- 14.5. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- 14.6. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella

busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

15. Criterio di aggiudicazione

15.1. L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del Codice.

15.2. L'aggiudicazione avverrà con riferimento all'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, salvo verifica dell'anomalia.

16. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

16.1. **domanda di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

16.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o GEIE non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

16.1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto

di rete che partecipano alla gara.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

16.2. Documento di gara unico europeo (DGUE), compilato come allegato al presente disciplinare e sottoscritto dal concorrente. Si precisa che il concorrente può limitarsi a compilare la Sezione α della parte IV, senza compilare nessun'altra Sezione della stessa parte IV per i requisiti richiesti nel presente disciplinare, ad eccezione della lett. C punto 2) b) della stessa parte IV (componenti della struttura tecnica/operativa/gruppi di lavoro).

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle attestazioni di cui al paragrafo 16.2., comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

16.3. Nel caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, ciascun operatore economico partecipante deve presentare un DGUE distinto.

16.4. Nel caso di consorzi stabili, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto, separatamente, dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata. La consorziata indicata dovrà compilare il DGUE nelle seguenti parti: Parte II, Sez. A e B; Parte III; Parte IV sezione α o, in alternativa, le Sez. A, B) e C) punti 1b) e 3) della stessa Parte IV; Parte VI.

Si precisa che le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1 del Codice devono essere rese dal legale rappresentante o suo procuratore, **nel DGUE**, per ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società con meno di quattro soci) e per ciascuno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta

per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. Nel caso di società con tre soci le suddette attestazioni devono essere rese dal socio in possesso del 50% della partecipazione azionaria, qualora presente. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche per i soggetti sopraelencati che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle attestazioni di cui ai paragrafi 16.3. e 16.4., comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

16.5. dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a) attesta di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 24, co. 7 del Codice;
- b) **(se trattasi di Società di Ingegneria)** attesta di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 254 del DPR 207/2010 e ss. mm. e ii.;
- c) **(se trattasi di Società di professionisti)** attesta di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 255 del DPR 207/2010 e ss. mm. e ii.;

Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte le attestazioni riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente.

La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità delle attestazioni di cui al paragrafo 16.5. lett. a., b. e c. comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

16.6. In caso di **avvalimento** il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- b) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte; dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale dell'attestazione o del documento di cui al presente paragrafo 16.6., comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

In caso di mancata produzione, nella busta "A" del contratto di avvalimento (documento di cui alla lett. b.) il concorrente, in sede di regolarizzazione, dovrà presentare, entro il termine perentorio assegnato, il contratto siglato in data antecedente il termine per la presentazione delle offerte, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Si specifica, altresì, che l'impresa ausiliaria dovrà produrre un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle Sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV, per quanto di competenza, e dalla Parte VI.

16.7. PASSOE, contenente anche l'indicazione dell'eventuale Impresa ausiliaria, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP e ss. mm. e ii.. In caso di mancanza del PASSOE, ovvero di PASSOE non conforme, l'Amministrazione chiederà di trasmetterlo assegnando un termine di dieci giorni. Il PASSOE deve essere unico, in caso di presenza di Impresa ausiliaria.

16.8. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. e ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. dichiara congrua l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del

servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale anche di una sola delle attestazioni di cui al paragrafo 16.8. comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

16.9. Dichiarazione con la quale il concorrente:

- a. indica l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- b. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- c. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante emanato con Decreto Rettorale n. 1528 del 27/05/2015 allegato e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- d. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

- d. non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere, su eventuale richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Nel caso di mancanza, incompletezza o irregolarità delle attestazioni di cui al paragrafo 16.9., lett. a., e d., l'Amministrazione ne richiederà la regolarizzazione, senza l'applicazione della sanzione.

La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità delle attestazioni di cui al paragrafo 16.9. lett. b. e c., comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

16.10. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità, come da paragrafo 12.

16.11. Patto di Integrità, sottoscritto, secondo il modello incluso nella documentazione di gara, ai sensi dell'art. 1 co. 17 legge 190/12. In caso di raggruppamenti, aggregazioni di rete o GEIE non costituiti, il Patto deve essere sottoscritto da tutti i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti agli stessi.

La mancata presentazione e/o sottoscrizione del Patto comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i consorzi stabili:

16.12. Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

16.13. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Nel caso di GEIE già costituiti:

16.14. Atto costitutivo e statuto del GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

16.15. Dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o GEIE non ancora costituiti:

16.16. Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o GEIE;
- b. le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli

operatori economici riuniti ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

16.17. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

16.18. Dichiarazione che indichi le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

16.19. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

16.20. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria recante l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

(o, in alternativa)

16.21. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto

pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- b. le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale di quanto richiesto ai paragrafi da 16.12. a 16.21. comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

17. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"

17.1. La busta "B – Offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) Documentazione tecnica attestante la qualità della professionalità del concorrente, desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente medesimo significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.**

La documentazione dovrà essere costituita, per ciascun progetto, da non più di 10 (dieci) cartelle formato A4 oppure 5 (cinque) cartelle formato A3.

Le cartelle con contenuto di testo devono essere numerate, con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per scheda.

- 2) Una Relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico.**

La Relazione dovrà essere costituita da fogli in formato A4, in numero massimo di 20 (venti) facciate, numero comprensivo anche di eventuali allegati, numerate, con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per scheda.

Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su schede in formato A4 o A3 ripiegato (ogni scheda A3 è considerata alla stregua di due schede A4).

L'offerta tecnica, costituita dalla documentazione di cui ai punti 1) e 2), è valutata

secondo i parametri e i criteri motivazionali descritti nel successivo paragrafo 19.1., al quale si rinvia anche per una maggiore esplicazione del contenuto della stessa.

- 17.2.** Tutti gli elementi dell'offerta tecnica, ivi incluso ogni atto ed elaborato di cui essa si compone, devono essere redatti in lingua italiana, in modo chiaro e leggibile, secondo le modalità prescritte dal presente Disciplinare. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere in originale, sviluppata ed esplicitata in modo tale da non comportare incertezze ed interpretazioni sulla volontà negoziale.
- 17.3.** Tutti gli elaborati dell'offerta tecnica devono essere sottoscritti **in calce**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, **pena l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara**.
- 17.4.** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, gli elaborati devono essere sottoscritti, **in calce**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

18. Contenuto della busta "C – Offerta economica"

- 18.1.** Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, mediante la compilazione del **Modulo 1**, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:
- a) il **ribasso percentuale unico**, espresso in cifre e in lettere, sull'importo complessivo dei servizi posti a base di gara, e del conseguente **prezzo offerto**, espresso in cifre e in lettere;
 - b) la **riduzione percentuale unica temporale**, rispetto alla durata massima di 45 giorni prevista per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, comprensiva delle prime indicazioni sulla sicurezza, e di 45 giorni prevista per la redazione della progettazione definitiva, comprensiva dell'aggiornamento delle prime indicazioni sulla sicurezza, espressa in cifre ed in lettere, e il conseguente **tempo di esecuzione complessivo**, espresso in cifre ed in lettere.

Nello stesso modulo il concorrente deve indicare i **costi della sicurezza** c.d. "aziendali", espressi in termini percentuali in cifre ed in lettere, che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate (art. 95, comma 10, del Codice).

Saranno escluse le offerte la cui riduzione percentuale unica temporale sia superiore al valore del 20%.

- 18.2.** Il ribasso e la riduzione percentuale temporale sono espressi fino alla terza cifra decimale. Nel caso in cui fossero indicati più decimali, l'Amministrazione procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le

prime 3 (tre) cifre dopo la virgola.

18.3. Il Modulo 1 deve essere sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, il Modulo 1 dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 16.1..

In caso di discordanza tra gli elementi di cui alla lett. a) (ribasso percentuale offerto e prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.

In caso di discordanza tra gli elementi di cui alla lett. b) (riduzione percentuale temporale e tempo di esecuzione complessivo, espressi in cifre e in lettere) prevale la riduzione percentuale temporale espressa in lettere.

19. Procedura di aggiudicazione

19.1. Criteri di aggiudicazione

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata da una apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, che procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali e sub-pesi:

Offerta Tecnica (valutazione qualitativa): max 70/100 punti

Offerta Economica (valutazione quantitativa): max 30/100 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE			FATTORI PONDERALI	
ELEMENTI QUALITATIVI				
Documentazione tecnica attestante la qualità della professionalità del concorrente, desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente medesimo significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento				
1	1.a	Grado di analogia con l'intervento oggetto della prestazione	12	40
	1.b	Progettazione architettonica e strutturale	13	
	1.c	Progettazione impiantistica	13	
	1.d	Leggibilità e completezza della rappresentazione	2	
Relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico				
2	2.a	Descrizione delle modalità organizzative e della struttura preposta allo svolgimento del servizio	15	30
	2.b	Risorse umane e strumentali messe a	15	

		disposizione per lo svolgimento del servizio	
ELEMENTI QUANTITATIVI			
3		Ribasso percentuale unico sull'importo dei servizi	20
4		Riduzione sul tempo della progettazione	10

In particolare i punteggi relativi all'Offerta tecnica saranno attribuiti sulla base dei seguenti elementi:

Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento	40
--	-----------

L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:

1.a	Grado di analogia con l'intervento oggetto della prestazione <ul style="list-style-type: none"> • <i>Saranno premiate le progettazioni concernenti la riqualificazione di piccoli aggregati urbani costituiti da un sistema coordinato di edifici ed aree destinate ad attività da svolgersi all'aperto per la realizzazione di una struttura da destinare a residenze universitarie studentesche</i> 	12
1.b	Progettazione architettonica e strutturale <ul style="list-style-type: none"> • <i>Saranno premiati i progetti che riguardano la riqualificazione di piccoli aggregati urbani da destinare ad attività di tipo ricettivo e che nel rispetto della tipologia degli edifici oggetto di riqualificazione e delle norme urbanistiche di riferimento, hanno permesso l'utilizzo efficace di tutte le superfici disponibili integrando, attraverso un approfondito studio distributivo, gli spazi per le unità residenziali e gli spazi collettivi anche con il fine di ottimizzare il costo globale di ristrutturazione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.</i> 	13

1.c	<p>Progettazione impiantistica</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Saranno premiati i progetti che, attraverso un sistema integrato edificio-impianto, siano orientati al risparmio energetico sia con soluzioni di tipo passivo che riguardano l'involucro dell'edificio e sia mediante soluzioni di tipo attivo che consentano una piena versatilità dell'impianto rispetto alla variabilità temporale e spaziale dei carichi termici e che prevedano un sistema di approvvigionamento energetico da fonti rinnovabili (elettrico e termico), in grado di ricoprire in parte o in toto il fabbisogno dell'intero organismo edilizio</i> 	13
1.d	<p>Leggibilità e completezza della rappresentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Sarà valutata la leggibilità e la maggiore completezza della rappresentazione documentale del progetto presentato e la sua migliore idoneità alla comprensione dei contenuti del medesimo.</i> 	2

<p>Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico</p>	<p>30</p>
--	------------------

L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:

2.a	<p>Descrizione delle modalità organizzative e della struttura preposta allo svolgimento del servizio</p> <p><i>Sarà considerata migliore la relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione</i> - <i>le eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene possibili rispetto allo studio di massima redatto dagli Uffici dell'Amministrazione</i> - <i>le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere</i> - <i>le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, procedure espropriative, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.</i> 	15
2.b	<p>Risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio</p> <p><i>Sarà considerata migliore la relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;</i> - <i>l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione</i> 	15

Ribasso percentuale unico, espresso in cifre e in lettere, sull'importo complessivo dei servizi posti a base di gara, e del	20
--	-----------

conseguente prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere	
---	--

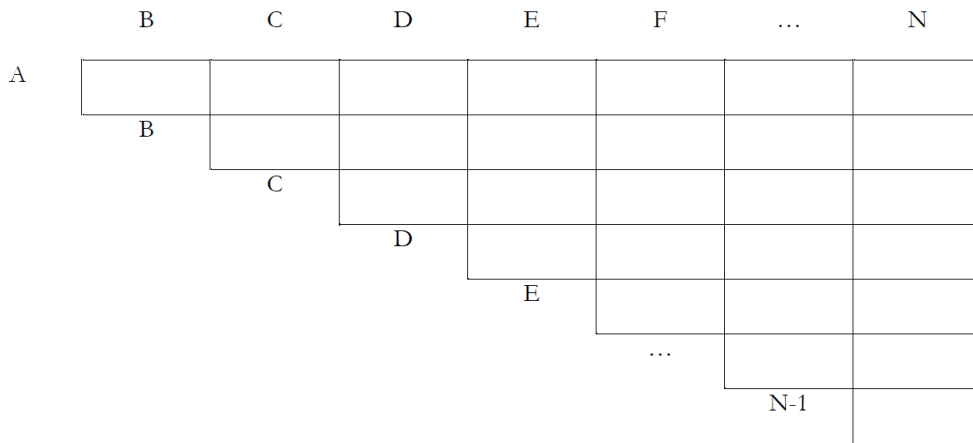
Riduzione percentuale unica temporale – rispetto alla durata massima di 45 giorni – prevista per la redazione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica, comprensiva delle prime indicazioni sulla sicurezza, e di 45 giorni prevista per la redazione della progettazione definitiva, comprensiva dell’aggiornamento delle prime indicazioni sulla sicurezza, espressa in cifre ed in lettere, e il conseguente tempo di esecuzione complessivo	10
---	-----------

Valutazione dell’offerta tecnica (valutazione qualitativa)

Ai fini della valutazione degli elementi qualitativi si procederà, mediante il confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara. Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri precedentemente descritti, prescindendo dalla motivazione della preferenza attribuita.

Ciascun commissario confronta l’offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell’esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all’elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe



12

Al termine dei confronti, si procede a trasformare la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno.

Valutazione dell'offerta economica (valutazione quantitativa)

La valutazione dell'offerta economica (elementi quantitativi), in base alle offerte di ribasso e di riduzione (contenute nella busta della «Offerta Economica»), avviene attribuendo i relativi coefficienti:

al ribasso percentuale sul prezzo

è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie, corretto con il coefficiente di rettifica «X» nella misura di 0,9;

per $A_i \leq A_{soglia}$ allora $C_i = X * A_i / A_{soglia}$

per $A_i > A_{soglia}$ allora $C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

alla riduzione percentuale sul tempo

Il punteggio è calcolato tramite la seguente formula

$$Va = Ra/Rmax$$

dove:

Va = Coefficiente della prestazione dell'offerta, variabile tra 0 e 1

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$Rmax$ = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

SOGLIE

Soglia minima per l'apertura delle offerte economiche

La Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche relativamente alle sole offerte che abbiano superato la soglia minima di punteggio relativa all'offerta tecnica (somma dei punteggi attribuiti agli elementi 1 e 2), pari a 48 (quarantotto) punti complessivi.

Riduzione percentuale sul tempo

Saranno escluse le offerte la cui riduzione percentuale unica sia superiore al valore del 20%.

Metodo aggregativo compensatore

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula

$$Pi = \sum [Wi * Vai]$$

dove:

Pi = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

I Wi sono i pesi di ciascuno degli elementi di valutazione indicati nella precedente tabella riepilogativa.

19.2. Operazioni di gara

19.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso una sala del Palazzo del Rettorato – Città Universitaria – Piazzale Aldo Moro 5 Roma, nella data e nell'orario fissati nel bando di gara. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora

o ai giorni successivi.

19.2.2. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara. La pubblicazione delle date sul sito web vale come notifica per le Imprese interessate. Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante delle Imprese identificate nel verbale, che intendessero fare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono presentare, al momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante.

19.2.3. Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- (i) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- (ii) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), del Codice (consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- (iii) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, GEIE o aggregazione e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- (iv) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- (v) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di 10 (dieci) giorni, e a sospendere la seduta; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione e alla presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

19.2.4. La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

19.2.5. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica

secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19.1.

- 19.2.6.** Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti le cui offerte abbiano conseguito un punteggio inferiore a 48 punti; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura di quanto in esse contenuto, escludendo i concorrenti che abbiano offerto una riduzione sul tempo superiore al 20%.
- 19.2.7.** Successivamente, la Commissione in seduta riservata procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19.1. e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- 19.2.8.** Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
- 19.2.9.** All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 19.2.10.** La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla Stazione Appaltante per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- 19.2.11.** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6, ultimo periodo, del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice alla verifica delle spiegazioni presentate dai concorrenti, avvalendosi della commissione giudicatrice. La stazione Appaltante esclude l'offerta ai sensi di quanto disposto dall'art. 97, comma 5, del Codice.
- 19.2.12.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 19.2.13.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta

tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

19.2.14. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e propone l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

19.3 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

19.3.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

19.3.2. I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13 potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- a) quanto ai requisiti di cui ai precedenti paragrafo 13.1.1. e 13.1.2., se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, inserita nel sistema AVCpass dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;
- b) Quanto al requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 13.1.3., mediante i bilanci della società di capitali corredati dalla nota integrativa, oppure mediante il fatturato globale e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA degli operatori economici non costituiti in forma di società di capitali, acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass;
- c) Quanto ai requisiti relativi all'espletamento di servizi di progettazione e/o Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e allo svolgimento di due servizi di progettazione e/o Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione di cui ai paragrafi 13.1.4. e 13.1.5., se trattasi di servizi prestati a favore di Enti pubblici, mediante attestazioni, rilasciate dalla committenza, di avvenuto espletamento del servizio o mediante atti approvativi riportanti le classi e le categorie, gli importi delle opere, il periodo di svolgimento ed il nominativo del progettista; se trattasi di servizi prestati a favore di privati, mediante certificati di regolare esecuzione dei lavori oggetto di progettazione e/o di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, atti autorizzativi o concessori, o certificati di collaudo dei lavori, o copia dei contratti della prestazione e delle relative fatture, inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori;
- d) Quanto al requisito relativo all'organico di cui al paragrafo 13.1.6., mediante libro matricola, libro unico del lavoro, organigramma, Modello Unico, fatture, ecc., inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori.

19.4.Verifica di anomalia delle offerte

19.4.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati del citato art. 97, comma 3 del Codice, ovvero nel caso previsto all'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice stesso, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle spiegazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice, avvalendosi della Commissione giudicatrice.

19.4.2. La verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 5, avviene attraverso la seguente procedura:

- a) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le spiegazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le spiegazioni che ritenga utili;
- b) all'offerente è assegnato un termine perentorio non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni, le quali, unitamente alle analisi, saranno considerate parti integranti dell'offerta formulata e del contratto che sarà stipulato;
- c) la Commissione può escludere l'offerta a prescindere dalle spiegazioni qualora l'offerente non presenti le stesse entro il termine stabilito;
- d) la Commissione esclude le offerte secondo quanto disposto dall'art. 97, comma 5, del Codice.

20. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

21. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.