



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico finanziari
Servizi amministrativi generali
Ufficio Gare e Contratti

DISCIPLINARE DI GARA

relativo alla gara d'appalto - procedura aperta - per l'affidamento del servizio di "Direzione lavori dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione funzionale degli edifici "F1" ed "F2" presso il comprensorio ex OPP di San Giovanni in Trieste"

CIG: 6785355C12

Il Direttore Generale
(F.to: dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero)

Il R.U.P.
(F.to: Dott. Ing. Barbara Berlan)

Redatto dall'Ufficio Gare e Contratti
p.le Europa n. 1 – 34127 Trieste
tel. +39-040-558.7968/7965/2976/7979 – fax +39-040-558.7964
mailto: gare.appalto@amm.units.it - ufficiogare@pec.units.it

Sommario

Premesse	1
1. Oggetto dell'appalto, luogo di esecuzione, importo a base di gara, durata del contratto, pagamenti	2
2. Soggetti ammessi alla gara	3
3. Condizioni di partecipazione e di esclusione dalla gara	3
4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	4
5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo	5
6. Chiarimenti – Soggetti referenti	6
7. Modalità di presentazione della documentazione – applicazione sanzione pecuniaria	6
8. Comunicazioni	8
9. Subappalto	8
10. Ulteriori disposizioni	9
11. Cauzioni e garanzie richieste	9
12. Pagamento in favore dell'Autorità	11
13. Requisiti di ammissione: professionali, generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa	11
14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	13
15. Criterio di aggiudicazione	15
16. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"	15
17. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"	23
18. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"	25
19. Modalità di aggiudicazione	25
20. Procedura di aggiudicazione	30
21. Definizione delle controversie	33
22. Aggiornamento legislativo	33
23. Trattamento dati personali	33

**APPALTO - PROCEDURA APERTA - PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
“DIREZIONE LAVORI DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE
DEGLI EDIFICI “F1” ED “F2”
PRESSO IL COMPRESORIO EX OPP DI SAN GIOVANNI IN TRIESTE”**

Premesse

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli Studi di Trieste, alle modalità di compilazione e presentazione dell’Offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento del servizio di “*Direzione Lavori* dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione funzionale degli edifici “F1” ed “F2” presso il comprensorio ex OPP di San Giovanni in Trieste”.

Non è prevista la suddivisione in lotti, stante l’unicità della tipologia della prestazione.

L’affidamento in oggetto è stato autorizzato con delibera del CdA 27 novembre 2015 e avverrà mediante procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell’Offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, c.2, del **D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, per semplicità, denominato: “Codice”)**.

Il bando di gara è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea il 21 dicembre 2016, nonché pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su 4 quotidiani.

Il Bando di gara è stato altresì pubblicato sul Profilo Committente dell’Ateneo:

<http://web.units.it/gare-appalto/>

sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti: <https://www.serviziocontrattipubblici.it>

e sull’Osservatorio regionale per la pubblicazione di bandi/avvisi:

<http://gestione-bandi.regione.fvg.it/frontEnd/ossappalti/new/welcome.asp>

CIG: 6785355C12 - CUP: J93D07000170003

La documentazione di gara comprende:

- a) Il Bando di gara,
- b) il presente Disciplinare di gara,
- c) il modello: «“Istanza” – Allegato “1”» (NB: per i soli concorrenti con idoneità individuale) - da inserire nella Busta “A”,
- d) il modello: «“Istanza” – Allegato “1-bis”» (NB: per i soli concorrenti con idoneità plurisoggettiva) - da inserire nella Busta “A”,
- e) il modello: «“Dichiarazione a corredo dell’Offerta” – Allegato “2”» (NB: per i soli concorrenti con idoneità individuale) - da inserire nella Busta “A”,
- f) il modello: «“Dichiarazione a corredo dell’Offerta” – Allegato “2-bis”» (NB: per i soli concorrenti con idoneità plurisoggettiva) - da inserire nella Busta “A”,
- g) il modello: «“Dichiarazione altri soggetti” - Allegato “2-altri”» - da inserire nella Busta “A”,
- h) il modello: «“Distinta servizi” - Allegato “3”»,
- i) il modello: «“Distinta servizi di punta”- Allegato “4”»,
- j) il Disciplinare di affidamento di incarico: «Allegato “5”»,
- k) il modello: «“Dichiarazione di Offerta” – Allegato “6”» (NB: per i soli concorrenti con idoneità individuale, o plurisoggettiva ove già costituiti) – da inserire nella Busta “C”,
- l) il modello «“Dichiarazione di Offerta” – Allegato “6-bis”» (NB: per i soli concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti) – da inserire nella Busta “C”,

- m) il <<"Calcolo della parcella" – Allegato "7">>,
- n) il <<"Patto di integrità" – Allegato "8">>,
- o) il <<"Codice di comportamento adottato dall'Università" – Allegato "9">>,
- p) il <<"Progetto per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione funzionale degli edifici "F1" ed "F2" – Allegato "10">>, composto da numerosi elaborati.
- q) la <<"Tabella di concordanza relativa al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" – Allegato "11">>.

Sono inoltre allegati, senza formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- ✓ <<checklist dei principali adempimenti formali per la corretta partecipazione alla gara - Allegato "12">>,
- ✓ <<fac-simili etichette per plico e buste interne – Allegati "13 – 14 – 15 – 16">>.

Istruzioni sintetiche per la lettura del presente Disciplinare di gara

Cause di esclusione autoescludenti:

È indicato nel testo con la formula **"a pena di esclusione"**, o similari, ed evidenziate con il simbolo: "►". Tali cause non prevedono alcuna possibilità di sanatoria.

Soccorso istruttorio (ex art. 83, c.9, del Codice):

Altri casi di esclusione sono evidenziati con il simbolo: "■", e riguardano i **casi di carenza di un qualsiasi elemento formale della domanda, ovvero la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale** degli elementi e del documento di gara unico europeo, o analoga dichiarazione. Tali carenze (con esclusione di quelle afferenti alle offerte tecnica ed economica) **possono essere sanate** ai sensi dell'art. 83, c.9, del Codice, **dietro pagamento della sanzione pecuniaria** nella misura stabilita nel prosieguo del presente Disciplinare di gara.

La mancata sanatoria di tali carenze/irregolarità essenziali comporta in ogni caso **causa di esclusione**.

Ulteriori casi di esclusione sono evidenziati con il simbolo: "□", e riguardano i **casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, ma comunque afferenti ad elementi indispensabili sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, nonché della serietà dell'offerta. Anche tali irregolarità **possono essere sanate, senza** però che sussista **obbligo al pagamento di alcuna sanzione pecuniaria**. La mancata sanatoria di tali irregolarità, pur se formali, comporta in ogni caso una **causa di esclusione**¹.

1. Oggetto dell'appalto, luogo di esecuzione, importo a base di gara, durata del contratto, pagamenti

- 1.1.** L'appalto ha per oggetto l'affidamento del solo servizio di *"Direzione Lavori* dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione funzionale degli edifici "F1" ed "F2" presso il comprensorio ex OPP di San Giovanni in Trieste", secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Disciplinare di affidamento di incarico e nel progetto nel suo complesso.
- 1.2.** La prestazione principale è quella relativa alla Direzione Lavori; le prestazioni secondarie sono quelle complementari alla principale, come ad esempio quella di Direttore operativo.
- 1.3.** Luogo di esecuzione del contratto: Trieste, presso il comprensorio ex OPP di San Giovanni in Trieste.
- 1.4.** **L'importo a base di gara ammonta ad Euro 256.245,56=** (€ duecentocinquantaseimila.duecentoquarantacinque/56), a cui vanno aggiunti gli oneri di legge; non sono previsti per oneri per la sicurezza.
- 1.5.** L'importo sopra indicato è stato calcolato come riportato nel: <<"Calcolo della parcella" – Allegato "7">>. Il corrispettivo così calcolato è comprensivo di eventuali spese ed oneri accessori, mentre sono esclusi gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi (pari al 4%) e l'I.V.A.
- 1.6.** L'appalto è finanziato come di seguito descritto:

¹ Confronta Determinazioni nn. 4/2012 e 1/2015 dell'A.N.AC.;

5.459.464,49	L R 4/92 e LR 1/2007 - MUTUO CDP 4553588
1.178.489,54	Ex Ed N castelletto - MURST 2000
5.800,00	Miur 2005
25.665,23	Mur 2005 – voltura da lavori via Tigor 22
12.000,00	Miur 2005 – voltura da lavori sottotetto Via Economo 4
73.923,24	Miur 2001 – voltura da lavori sottotetto Via Economo 4
8.665,84	Bilancio Univ - voltura da lavori sottotetto Via Economo 4
4.081,00	Miur 2004 – voltura da sostituzione impianto frigo ed. D
30.660,00	Miur 2004 – voltura da insonorizzazione impianti
258.442,31	somme in avanzo finalizzato della Divisione IV - Edilizia e Tecnica
331.592,26	Ulteriori fondi a disposizione del Bilancio universitario
7.388.783,91	TOTALE

- 1.7.** Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 660 (seicentosessanta) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Si specifica che il tempo utile per ultimare i lavori è oggetto di offerta di riduzione.
- 1.8.** Il **pagamento** delle prestazioni contrattuali avverrà come previsto sul Disciplinare di affidamento incarico: «Allegato “5”».
- 1.9.** Il **pagamento** del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. **Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.**
- 1.10.** L'intervento edile/impiantistico sui due immobili, per il quale è richiesta la *Direzione lavori* si compone delle lavorazioni indicate nel «"Progetto per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione funzionale degli edifici "F1" ed "F2" – Allegato "10"», composto da numerosi elaborati.
L'importo complessivo dell'appalto dei lavori, compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, IVA esclusa, ammonta ad € 5.820.000,00= (euro cinquemilioni.ottocentoventimila/00), di cui € 202.000,00= (euro duecentoduemila/00) per oneri per la sicurezza.

2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1.** Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 46 del Codice, se in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.
- 2.2.** Ai predetti soggetti si applicano anche le disposizioni non ancora abrogate del **d.P.R. 207/2010 (nel prosieguo: "Regolamento")**.

3. Condizioni di partecipazione e di esclusione dalla gara

- 3.1.** ► Ai sensi dell'art. 48, comma: 7, del Codice, è **fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara contemporaneamente** in più di un R.T.I. o, per analogia, in più di un G.E.I.E., di cui all'articolo 45, comma 2 - lettere d) e g) del Codice, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in R.T.I. o G.E.I.E.
- 3.2.** ► Ai sensi dell'art. 48, c.7 - secondo periodo, del Codice, è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma ai consorziati, indicati in sede di Offerta, per i quali i consorzi stabili, di cui all'art. 46, c.1 – lett. f), del Codice, concorrono.
- 3.3. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali:**
- 3.3..1. ► sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 48, c. 9, primo periodo, del Codice, per il mancato rispetto del **divieto di associazione in partecipazione**;

- 3.3..2. ► sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, c.1, lettere a), b), c), d), e), f), g), del Codice;
- 3.3..3. ► sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 80, c.2, del Codice;
- 3.3..4. ► sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 80, c.4, del Codice;
- 3.3..5. ► sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, c.5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del Codice;
- 3.3..6. ► sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 80, c.12, del Codice;
- 3.3..7. ► sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 89, c.7, del Codice;
- 3.3..8. ► sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159².

3.4. Non è inoltre ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti/operatori economici:

- 3.4..1. ► che hanno conferito incarichi o concluso contratti di lavoro³ subordinato od autonomo con ex dipendenti dell'Università degli Studi di Trieste che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa aventi come destinataria l'Impresa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto con l'Università, ed inoltre:
- 3.4..2. ► qualora esistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Università (NB: quest'ultimi circoscritti ai soli funzionari coinvolti a qualsiasi titolo nella procedura dell'appalto)⁴;
- 3.4..3. ► aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, non in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), e che non hanno neppure in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;
- 3.4..4. ► che presentano il plico oltre il termine perentorio di scadenza;
- 3.4..5. ► per i quali sussistono casi di non integrità del plico contenente l'Offerta o la domanda di partecipazione, oppure altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 3.4..6. ► che, entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte, non hanno provveduto al pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare di gara;
- 3.4..7. ► che, entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte, non hanno provveduto a costituire la cauzione provvisoria che contenga, tra l'altro, l'impegno (previsto a pena di esclusione dall'art. 93, c. 8, del Codice) di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario, nonché la data di decorrenza precedente o uguale a quella di presentazione dell'Offerta;
- 3.4..8. ► per i quali sussistono casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'Offerta, per difetto di sottoscrizione.

► Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse una o più di tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara anche dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, procederà all'**annullamento dell'aggiudicazione**, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca in danno dell'affidatario.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, c. 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall'AVCP (oggi

² Codice delle leggi antimafia – effetti delle misure di prevenzione;

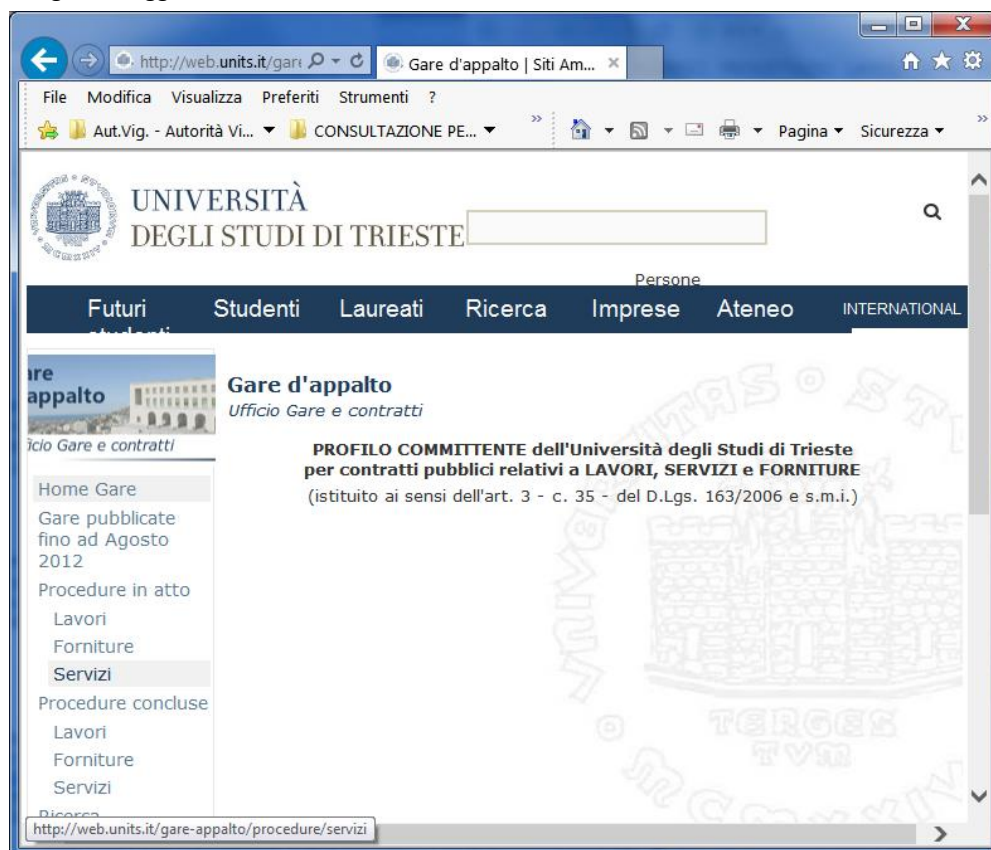
³ cfr. art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012;

⁴ cfr. nota che precede;

A.N.AC.) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii; conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'A.N.AC. (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> → Accesso riservato all'Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE, cioè del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'A.N.AC. - che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCpass.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

- 5.1. La documentazione di gara è disponibile sul Profilo committente: <http://web.units.it/gare-appalto/>: cercando la gara in oggetto nel menù di sinistra tra le *Procedure in atto* → *Servizi*:



- 5.2. ► Il sopralluogo è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- 5.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro n. 15 (quindici) giorni dalla data limite prevista di arrivo delle offerte, all'indirizzo di posta elettronica: ateneo@pec.units.it – oppure al numero di FAX: 040-558.3467, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica / PEC / FAX, cui indirizzare la convocazione.
- 5.4. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono concordati, di norma, con almeno 3 (tre) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.
- 5.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, **possibilmente dipendente** dell'operatore economico concorrente come risultante dalla predetta dichiarazione.

- 5.6.** In caso di R.T.I. o G.E.I.E. già costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, c.5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato dell'operatore economico che riveste la figura di mandataro, anche per conto di tutti gli altri operatori economici raggruppati.
- 5.7.** In caso di R.T.I., o G.E.I.E. non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.
- 5.8.** In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure da un operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori, come risultante da specifica dichiarazione di un legale rappresentante del consorzio concorrente.

6. Chiarimenti – Soggetti referenti

- 6.1.** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, che necessitano di una risposta scritta, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
Dette richieste di chiarimenti dovranno pervenire a mezzo e-mail o PEC ad uno degli indirizzi mail/PEC sopra riportati, indicando l'oggetto della gara.
- 6.2.** Allo scopo di permettere un'agevole formulazione dell'Offerta, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, pertanto non saranno assicurate risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.
- 6.3.** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul già citato Profilo committente dell'Università: <http://web.units.it/gare-appalto>, nella sezione relativa alla gara in oggetto in un file pdf denominato: "Domande & Risposte". Solo i chiarimenti pubblicati sul predetto sito dell'Università concorreranno ad integrare la disciplina di gara. Si invitano quindi tutti i concorrenti a consultare periodicamente il link sopra indicato con la necessaria frequenza e diligenza.
- 6.4.** Si specifica che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 101 del Codice, **il R.U.P. incaricato è il Dott. Ing. Barbara Berlan.**
Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente gara contattando:
- 6.4..1. per eventuali chiarimenti in merito alla tipologia di servizio richiesto e per concordare il sopralluogo:
- Dott. Ing. Barbara Berlan (RUP):
 - **Tel.:** +39-040 558.7728/7727
 - **mail:** barbara.berlan@ammn.units.it
 - **fax:** +39-040 558. 3467
- 6.4..2. invece, per eventuali chiarimenti in merito alla sola procedura di gara, compresa la compilazione della modulistica:
- sig. Claudio Brunetta
 - **tel.:** +39-040-558.7968 / 7965 / 7979
 - **mail:** gare.appalto@amm.units.it - ateneo@pec.units.it
 - **fax:** +39-040-558.7964

7. Modalità di presentazione della documentazione – applicazione sanzione pecuniaria

- 7.1.** Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a.** ■ devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse ■ devono essere corredate da semplice copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b.** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni ■ dovrà essere allegata la relativa procura notarile o deliberazione del Consiglio d’Amm.ne dell’Impresa, ovvero altro documento equipollente dal quale si evincano chiaramente poteri e limiti della procura;
 tale documento deve essere in **originale**, oppure **copia autentica ai sensi dell’art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.** oppure **copia conforme all’originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del predetto d.P.R.**;
- c.** ■ devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, raggruppati in G.E.I.E. ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2.** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in **originale**, potrà essere prodotta in **copia autentica ai sensi dell’art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.**, oppure in **copia conforme all’originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del predetto d.P.R.**
- 7.3.** La/e dichiarazione/i per partecipare alla presente gara, potrà/anno essere redatta/e sui modelli disponibili sul più volte sopra citato Profilo committente: <http://web.units.it/gare-appalto/>; ai sensi dell’art. 74 del Codice, è possibile visionare e liberamente scaricare anche tutta la rimanente documentazione della gara. **Si invita ad utilizzare esclusivamente** i modelli predisposti dall’Università degli Studi di Trieste per semplificare gli adempimenti richiesti dal presente Disciplinare, e la successiva verifica da parte dell’Università, nonché per ridurre la possibilità di commettere errori od omissioni.
- 7.4.** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell’Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall’interessato innanzi a un’autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza;
- 7.5.** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.6.** Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.
- 7.7.** ■ Le carenze di qualsiasi **elemento formale** della domanda, cioè la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85, o analoghe dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, c.9, del Codice attraverso la procedura di soccorso istruttorio, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della **sanzione pecuniaria**. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dal predetto comma coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente Disciplinare di gara e nella normativa in vigore.
- 7.8.** ► **Il mancato, inesatto o tardivo adempimento** alle richieste di sanatoria della stazione appaltante, formulate ai sensi dell’art. 83, c.9, del Codice, **costituisce causa di esclusione**.
La **sanzione pecuniaria** prevista dal comma appena citato, è fissata nella misura fissa di Euro 300,00= (€ trecento/00); ciò indipendentemente dal numero delle dichiarazioni o degli elementi non rese/i o incomplete/i o con irregolarità essenziali.
- 7.9.** Il termine inderogabile per far pervenire la nuova documentazione a sanatoria è compreso tra un minimo di 5 ed un massimo di 10 giorni⁵ naturali e consecutivi dalla data di ricezione della richiesta inviata via P.E.C., all’indirizzo indicato nella dichiarazione di cui al modello «Dichiarazione a corredo dell’Offerta»; nel caso in cui la scadenza sia un sabato o una domenica o altro giorno festivo, il termine è automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo.

⁵ il Seggio di gara nell’individuare tale termine perentorio, terrà conto della complessità della documentazione richiesta e, soprattutto, dell’eventuale necessità di contenere i tempi di conclusione delle operazioni della gara;

La sanzione pecuniaria dovrà essere versata entro il medesimo termine concesso per la regolarizzazione; il versamento dovrà avvenire esclusivamente a mezzo bonifico sul c/c bancario dell'Unicredit Spa – Filiale: Trieste Severo - intestato all'Università degli Studi di Trieste – IBAN IT 19 M 02008 02223 000003623364; la ricevuta del bonifico dovrà essere allegata alla documentazione integrativa.

- 7.10.** ► La sanzione non è dovuta nel caso in cui il concorrente non intenda integrare o regolarizzare le dichiarazioni e/o gli elementi come richiesto, **con conseguente esclusione dalla gara.**
- 7.11.** □ **La mancanza o l'incompletezza degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive non essenziali**, ritenuta quale **irregolarità formale**, ove riguardi tuttavia elementi o dichiarazioni comunque **indispensabili** per l'ammissione alla gara, dovrà essere sanata dopo la richiesta di regolarizzazione. Per questa tipologia di irregolarità non verrà richiesto il pagamento di alcuna sanzione.
- 7.12.** Nei casi invece di **irregolarità formali** per mancanza o incompletezza di dichiarazioni o elementi **non indispensabili**, non sarà richiesta la regolarizzazione, né richiesto il pagamento di alcuna sanzione.
- 7.13.** ► Resta fermo il principio per cui i requisiti e gli elementi devono essere posseduti dal concorrente che dev'essere, altresì, in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione **alla scadenza del termine** fissato per la presentazione dell'Offerta, senza alcuna possibilità per il concorrente stesso di regolarizzare la propria posizione carente con una acquisizione tardiva.
- 7.14.** ► Nel caso di inadempimenti autoescludenti o possesso di requisiti insufficienti o inadeguati, cioè quelli per i quali non è richiamabile l'istituto del "soccorso istruttorio", **il concorrente è escluso dalle successive fasi della gara** e non verrà applicata la sanzione pecuniaria.
- 7.15.** ► Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c.12, del Codice e di quant'altro stabilito sia dall'art. 89, c.1, che dall'art. 93, c. 6, del Codice stesso, si procederà all'**esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della garanzia provvisoria.**
- 7.16.** Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, c.d.: CAD).

8. Comunicazioni

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 76 del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese: all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, o strumento analogo negli altri Stati membri o, quando ciò non sia possibile, con lettera al domicilio eletto, indicati dai concorrenti. Eventuali modifiche al domicilio eletto o dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Gare e Contratti dell'Università:

- mail: gare.appalto@amm.units.it - ateneo@pec.units.it

- fax: +39-040-558.7964

diversamente l'Università degli Studi di Trieste declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

- 8.2.** In caso di R.T.I. o G.E.I.E., anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.
- 8.3.** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

9.1. Ai sensi dell'art. 31, c.8, del Codice, le prestazioni oggetto della gara non sono subappaltabili.

10. Ulteriori disposizioni

- 10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 10.2. Ai sensi dell'art. 95, c.12, del Codice, è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 10.3. L'Offerta vincolerà il concorrente per **270 giorni [duecentosettanta]** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni [sessanta] che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace e, comunque, di norma non prima che siano trascorsi 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- 10.6. In caso di offerte uguali si procederà come previsto al [paragrafo 20.1..5. - lett. c\)](#).
- 10.7. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'esito sui quotidiani sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- 10.8. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110, c.1, del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ovvero di recesso dal contratto, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

11. Cauzioni e garanzie richieste

- 11.1. ■ L'Offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 5.125,00= (€ cinquemilacentocinquante/00) pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, costituita, a scelta del concorrente:
 - a. in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante, **allegando la relativa ricevuta in originale** del versamento;
 - b. da fideiussione bancaria o assicurativa emessa da Imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- 11.2. Ai sensi dell'art. 93, c. 7, del Codice, l'importo della garanzia può essere ridotto qualora il concorrente rientri in una o più delle fattispecie previste, da dichiarare specificatamente nella "Dichiarazione a corredo dell'Offerta" – Allegato "2" o "2-bis":
 - del **50%** (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;
 - del **30%** (trenta per cento), anche cumulabile con la riduzione di cui al primo punto, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del **20%** (venti per cento) per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
 - del **20%** (ventipercento), anche cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo punto, per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

- del **15%** (quindici per cento) per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
 - nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **30%** (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'Offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.
- 11.3.** La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave. La garanzia provvisoria copre anche il caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione.
- 11.4.** Ai sensi dell'art. 93, c.6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi del successivo c.9, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 11.5.** In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:
- 11.5..1. ■ essere conforme (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo) allo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123. Ogni eventuale riferimento alla l. 109/1994 o al D.Lgs. 163/2006 e loro ss.mm.ii., è da intendersi automaticamente sostituito con quanto specificatamente disposto dall'art. 93 del Codice, quindi essere integrata con quanto prescritto dallo stesso art. 93;
 - 11.5..2. ■ prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore,
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, c.2, del codice civile, ovvero la rinuncia all'eccezione,
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
 - d. una dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto e a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice, in favore dell'Università degli Studi di Trieste.
 - 11.5..3. ■ qualora si riferisca a R.T.I. o G.E.I.E. non ancora costituiti, essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il R.T.I. o il G.E.I.E.;
 - 11.5..4. □ essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
 - 11.5..5. ■ avere validità per almeno **270 giorni** [duecentosettanta] dal termine ultimo per la presentazione dell'Offerta;
 - 11.5..6. □ essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per **ulteriori 90 [novanta] giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - 11.5..7. □ essere prodotta in originale, con espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito;
- 11.6.** Si precisa che:
- a. ■ Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, **a pena di esclusione**, dovrà essere parimenti presentato analogo impegno di cui alla lettera d. del paragrafo che precede;

- b. in caso di partecipazione in R.T.I. di tipo **orizzontale**, oppure di partecipazione di G.E.I.E. strutturati secondo la tipologia dei raggruppamenti orizzontali, ai sensi dell'art. 48, c.2, ultimo periodo, del Codice, il concorrente può beneficiare di una o più delle riduzioni previste dall'art. 93, c.7, del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il R.T.I. e il G.E.I.E. siano in possesso del/i requisiti premianti;
 - c. in caso di partecipazione in R.T.I. di tipo **verticale**, oppure di partecipazione di G.E.I.E. strutturati secondo la tipologia dei raggruppamenti verticali, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il *raggruppamento* verticale siano in possesso dei requisiti premianti che consentono la riduzione dell'ammontare della garanzia, il raggruppamento stesso può beneficiare delle riduzioni, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - d. in caso di partecipazione in consorzio stabile di cui all'art. 46, c. 1 – lett. f) dell'art. del Codice, il concorrente può beneficiare della riduzione della garanzia nel caso in cui i requisiti premianti siano tutti posseduti dal consorzio;
 - e. in nessun caso sono accettati assegni bancari.
- 11.7.** La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, ■ potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c.9, del Codice, previo pagamento all'Università degli Studi di Trieste della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 7.7 e ss. del presente Disciplinare, ► a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'Offerta e che decorra da tale data.
- 11.8.** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:
- 11.8..1. la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, c.1, del Codice;
 - 11.8..2. una polizza di responsabilità civile e professionale, per una somma assicurata non inferiore a Euro 1.000.000,00= (€ un milione/00), a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

12. Pagamento in favore dell'Autorità

- 12.1.** ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 20,00= (venti/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. 22 dicembre 2015, n. 163.
- 12.2.** □ La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c.9, del Codice, ► a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'Offerta.
- 12.3.** ► In caso di mancata sanatoria, l'Università degli Studi di Trieste procederà **all'esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

13. Requisiti di ammissione: professionali, generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

- 13.1.** ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti professionali e abilitativi**:
 - 13.1..1. iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti – Sez. A - da parte del Direttore lavori o almeno da parte di un componente dell'Ufficio di Direzione lavori, nel qual caso il Direttore lavori deve risultare almeno iscritto all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri;
 - 13.1..2. ai sensi dell'art. 83, c. 3, del Codice, iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

13.1..2.1. **per i soli consorzi di cui all'art. 45, c.1, lett. b) e c) del Codice:**

la predetta iscrizione deve essere posseduta dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto, oppure dalle sole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre qualora le prestazioni saranno eseguite solo da queste ultime;

13.1..2.2. **per i soli: R.T.I., consorzi ordinari, aggregazione, G.E.I.E.:**

la predetta iscrizione deve essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate o aggregate - già costituite o da costituirsi;

13.1..2.3. ai sensi della sentenza del Consiglio di Stato 6 giugno 2016, n. 2384, non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento per l'eventuale mancanza dell'iscrizione di cui al presente paragrafo;

13.1..3. Si precisa che, al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta invece la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali o ordini professionali istituiti nel Paese in cui è residente,

13.1..4. Si precisa inoltre che, ai sensi della sentenza del Consiglio di Stato 6 giugno 2016, n. 2384, non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento per l'eventuale mancanza delle iscrizioni di cui ai paragrafi che precedono;

13.2. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei **requisiti generali** di cui all'art. 80 del Codice e della rimanente normativa di settore;

13.3. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti speciali** (cfr.: paragrafo 2.2.2.1. delle Linee Guida ANAC n. 1), qualsiasi sia l'articolazione della struttura operativa di Direzione lavori:

13.3..1. fatturato globale per servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando, per un importo pari a € 500.000,00= (euro cinquecentomila/00),

(Oppure, in alternativa)

13.3..1. possesso di una polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali con un massimale pari almeno ad € 1.000.000,00= (€ unmilione/00),

13.3..2. espletamento negli ultimi dieci anni, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando della gara in oggetto, di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, per un importo complessivo dei relativi lavori pari ad almeno Euro 11.000.000,00= (€ undicimilioni/00) riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento,

13.3..3. avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando della gara in oggetto, di **due** servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, per un importo complessivo dei relativi lavori pari ad almeno Euro 4.250.000,00= (€ quattromilioni.duecentocinquantamila/00) riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento⁶;

13.4. Si precisa e stabilisce che:

13.4..1. le attività svolte per lavori analoghi a quelli oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonei a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;

13.4..2. in caso di partecipazione di un R.T.I., o un G.E.I.E., i requisiti di cui al paragrafo 13.3. devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento/G.E.I.E.;

13.4..3. la mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;

⁶ i servizi non possono essere frazionati, ma possono invece essere stati svolti anche da due diversi soggetti purché appartenenti allo stesso raggruppamento;

- 13.4.4. le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti del paragrafo 13.3. anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali;
- 13.4.5. ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46, c.1, lett. f) del Codice dei contratti, per i primi cinque anni dalla costituzione tutti i requisiti del paragrafo 13.3. possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate;
- 13.4.6. i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. L'approvazione dei servizi di direzione lavori si intende riferita alla data della deliberazione di approvazione degli atti di collaudo;
- 13.4.7. sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, oppure attraverso il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, oppure tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.
- 13.5.** In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato o diversamente raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 13.6.** ► Ai sensi dell'art. 89, c. 7, del Codice, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 14.1.** ► Il plico contenente l'Offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo corriere⁷, entro le ore 13:00 del giorno 21 febbraio 2017, esclusivamente all'indirizzo:



I predetti uffici per la consegna dei plichi sono aperti, nelle giornate feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.⁰⁰ alle ore 13.⁰⁰.

Si segnala che gli uffici dell'Università degli Studi di Trieste rimarranno chiusi, per festività, dal 24 dicembre 2016 all'8 gennaio 2017 compresi.

⁷ qualora la spedizione avvenga a mezzo corriere, è assolutamente indispensabile che l'eventuale busta cellophanata del corriere riporti all'esterno ben visibile a grandi lettere almeno la specifica: "GARA D'APPALTO", allo scopo del suo corretto e tempestivo smistamento;

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste⁸.

- 14.2.** È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.
- 14.3.** Il recapito tempestivo del plico, entro i termini sopraindicati, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Università ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.
- ▶ I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, pur se indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (perfino se a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento), **non sono ammessi alla gara**, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.
- 14.4.** ▶ **A pena di esclusione**, il plico **deve recare all'esterno: il nominativo e l'indirizzo del concorrente** nonché, possibilmente, anche il **recapito telefonico e P.E.C.**, ed infine deve riportare assolutamente la seguente dicitura:

<p style="text-align:center"><u>GARA</u></p> <p style="text-align:center">Per l'affidamento del servizio di</p> <p style="text-align:center">"Direzione Lavori dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione funzionale degli edifici "F1" ed "F2"</p> <p style="text-align:center">presso il comprensorio ex OPP di San Giovanni" - CIG: 6 7 8 5 3 5 5 C 1 2</p> <p style="text-align:center">Scadenza termine: 21 febbraio 2017 - ore 13.00 - <u>NON APRIRE</u></p>
--

Allo scopo può essere utilizzato utilmente il <<fac-simile di etichetta per plico– Allegato "13">>

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa e G.E.I.E.) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

- 14.5.** ▶ Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno 3 [tre] buste chiuse e sigillate, recanti l'indicazione del concorrente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, nonché la dicitura:
1. "A – Documentazione amministrativa",
 2. "B – Offerta tecnica",
 3. "C – Offerta economica".
- 14.6.** ▶ **Verranno escluse le offerte:**
- 14.6..1. contenute in un plico che presenti lacerazioni tali da far ritenere, secondo la circostanza concreta, che sia possibile l'accesso e, quindi, che sia stato compromesso il principio di segretezza dell'Offerta,
 - 14.6..2. per le quali il materiale della busta che le contiene non sia integro o sufficientemente opaco e, quindi, sia tale da far ritenere, secondo la circostanza concreta, che sia stato violato il principio di segretezza dell'Offerta stessa,
 - 14.6..3. non sottoscritte,
 - 14.6..4. parziali, plurime dello stesso concorrente, condizionate, espresse in modo indeterminato, espresse con riferimento ad altra Offerta propria o di altri,
 - 14.6..5. espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara,

⁸ si segnala che il sistema più semplice, rapido ed economico, ritenuto idoneo qualora ben eseguito, è quello di **sigillare** tutti i lembi di chiusura con del comune **nastro adesivo** trasparente, **timbrando** e **controfirmando** (meglio se con inchiostro adatto anche per superfici lisce) più volte in corrispondenza di tutti i lembi di chiusura, **sopra e sotto il nastro adesivo stesso**.

NB.: questa definizione di sigillatura è valida anche per i successivi riferimenti di sigillatura delle buste "B" e "C" contenute nel plico;

- 14.6..6. irrivalenti rispetto a quanto prescritto dal presente Disciplinare di gara; o che non facciano identificare inequivocabilmente la reale Offerta presentata,
- 14.6..7. che presentano correzioni o abrasioni che non siano confermate e sottoscritte dallo stesso sottoscrittore,
- 14.6..8. tecniche che presentino varianti non ammesse dal presente Disciplinare di gara,
- 14.6..9. tecnica ed economica qualora contenute nella stessa busta,
- 14.6..10. tecniche che contengono qualsivoglia indicazione o elemento (diretto o indiretto) di carattere economico relativo all'Offerta economica,
- 14.6..11. economiche in presenza di manifesta anomalia dell'Offerta anche dopo la fase di verifica delle giustificazioni della stessa,
- 14.6..12. economiche in mancanza delle dichiarazioni previste dall'art. 95, c.10, del Codice in merito ai propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

14.7. Sempre in relazione alle buste contenute nel plico si specifica che:

- 14.7..1. ■ l'omessa dicitura relativa al contenuto delle buste è sanabile se alla medesima si possa ovviare con invito al concorrente a contrassegnarle senza necessità di apertura.

14.8. Rappresentano invece delle irregolarità non essenziali, quindi elemento non indispensabile:

- 14.8..1. la mancata o errata indicazione, su una o più delle buste interne, del riferimento alla gara cui l'Offerta è rivolta, nel caso in cui detta indicazione sia comunque presente sul plico generale esterno, debitamente chiuso e sigillato,
- 14.8..2. la mancata indicazione su una soltanto delle buste interne della dicitura relativa al contenuto della stessa, che si deduce per esclusione,
- 14.8..3. la mancata indicazione del riferimento della gara su uno o più documenti componenti l'Offerta,
- 14.8..4. la mancata apposizione sul plico: dell'indicazione del termine ultimo fissato per l'arrivo dello stesso, del recapito telefonico o della PEC.

15. Criterio di aggiudicazione

15.1. Ai sensi dell'art. 95 del Codice, l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il **criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

16. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

16.1. ■ domanda di partecipazione bollata, compilata e, **a pena di esclusione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, **■ a pena di esclusione**, la relativa procura notarile o deliberazione del Consiglio d'Amministr. dell'Impresa, ovvero altro documento equipollente dal quale si evincano chiaramente poteri e limiti della procura;

tale documento deve essere in originale oppure in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., oppure in copia conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del predetto D.P.R.

Si precisa che:

- 16.1..1. ■ nel caso di R.T.I. o G.E.I.E., non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I. o il G.E.I.E.;

16.2. ■ Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:

- 16.2..1. **indica** la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (**numero e data**), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (**numero e data**), della classificazione e la forma giuridica;
- 16.2..2. **indica** i dati identificativi (**nome, cognome, cod. fiscale, luogo e data di nascita, qualifica**):
- 16.2..2.1. dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:
- nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio,
 - nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (studi associati), costituite in vigore della legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati,
 - nel caso di società di professionisti (costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi), tutti i soci professionisti,
 - nel caso società di ingegneria:
 - i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo,
 - i soci accomandatari,
 - qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza⁹, se diversi dai soggetti già indicati;
 - in ogni caso, i Direttori tecnici;
- 16.2..2.2. si precisa che in ogni caso vanno considerati anche i seguenti soggetti:
- gli institori,
 - i vicari, poiché l'obbligo della dichiarazione è in capo a chi ha la titolarità del potere anche solo in astratto, e non pure il suo concreto esercizio,
 - i procuratori *ad negotia* cui sono stati conferiti poteri di rilevanza sostanziale e di notevole contenuto economico. Tali procuratori vanno sempre considerati qualora siano titolari di poteri gestori generali e continuativi ricavabili dalla procura, cioè in presenza del potere di rappresentanza con attribuzione di ampi poteri sostitutivi e con l'immediatezza della titolarità di tale potere nei confronti di chiunque senza intermediazione di autorizzazione o di investitura ulteriore; cioè quando il procuratore si connota come amministratore di fatto ai sensi dell'art. 2639, c.1, cod. civ. e contemporaneamente assomma in se il ruolo di rappresentante della società, sia pure eventualmente solo per una serie determinata di atti (cfr.: decisione Consiglio di Stato 15/1/2008 n. 36 + C.d.S. multis: 20/10/10 n. 7578, 3/12/10 n. 8535, 18/1/12 n. 178, 16/3/12 n. 1471, 28/9/12 n. 5150, 9/4/2013, n. 1943 + sentenza TAR Sicilia/Catania n. 4612 dd. 3/12/10 + punto 2.1 dello schema di Deliberazione 5 giugno 2012 dell'AVCP: "Bandi-quadro" + Consiglio di Stato – Ad. Plenaria – 16/10/2013, n. 23);
 - nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, con riferimento ad entrambi i soci, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara in oggetto,
 - in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda in favore del concorrente nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, le suddette dichiarazioni sostitutive devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici etc. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha

⁹ NB: vanno intese le persone fisiche qualora il socio di maggioranza abbia personalità giuridica;

ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (cfr. Consiglio di Stato – Adunanza plenaria 4/5/2012, n. 10);

16.2..3. **attesta** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti, indicati al paragrafo 16.2..2. che precede, cessati dalle cariche societarie, **ovvero** indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

16.2..4. **indica** la denominazione dei professionisti che eseguiranno le prestazioni e con quale incarico, specificando chiaramente **chi assumerà l'incarico di Direttore Lavori, nonché gli estremi di iscrizione al proprio Ordine/Collegio professionale;**

16.3. ■ dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.¹⁰ oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione, attesta** specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni **di esclusione** dalla partecipazione alla procedura di gara previste nell'art. 80 del Codice, ovvero:

16.3..1. ► che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i reati indicati specificatamente all'art. 80, c. 1, lettere dalla a) alla g) comprese, del Codice;

(Oppure, qualora siano presenti le previste condanne)

16.3..1. ► che tutte le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, per i reati indicati specificatamente all'art. 80, c. 1, lettere dalla a) alla g) comprese, del Codice, riguardano esclusivamente condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione, oppure per reati dichiarati estinti dopo la condanna, ovvero per le quali è intervenuta la revoca della condanna medesima;

(Oppure, qualora siano presenti condanne che rientrano nelle fattispecie indicate ai commi 7 e 9 del medesimo art. 80 del Codice)

16.3..1. ► che le sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, a proprio carico, rientrano nella fattispecie di cui all'art. 80, c.7, del Codice, e che si è concluso l'eventuale periodo di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto derivante da tali sentenze/decreti, quindi **allega documentazione** a comprova del risarcimento, o dell'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

(Oppure, qualora l'operatore economico sia un'azienda o società sottoposta a sequestro o confisca)

16.3..1. ► che l'operatore economico è affidato ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario e, pertanto, non si applicano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice;

(Qualora le sentenze o i decreti di condanna riguardino soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)

16.3..1. ► che l'Impresa ha adottato, come da **documentazione allegata, idonei e concreti atti e/o misure di completa ed effettiva dissociazione** della condotta penalmente sanzionata di tali soggetti cessati;

16.3..2. ► che non sussiste alcuna causa di, decadenza, sospensione o di divieto, previste dall'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e che non sussiste alcun tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, c.4, del medesimo decreto;

¹⁰ resa, utilizzando allo scopo, anche per le ulteriori dichiarazioni previste dal paragrafo 16, preferibilmente il modello: "Dichiarazione a corredo dell'Offerta" – Allegati "2" e "2-bis", predisposti rispettivamente per i concorrenti con idoneità individuale, ovvero con idoneità plurisoggettiva, in ogni caso da inserire nella Busta "A";

16.3..3. Si precisa che **le esclusioni vanno disposte** se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti dei soggetti specificati ai [paragrafi 16.2..2. e 16.2..3;](#)

16.3..4. ► che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. La causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande;

16.3..5. che non sussistono le ulteriori cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto, in quanto:

a) ► l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e a ogni altro obbligo in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice;

b) ► l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(Oppure, qualora ricorra il caso di concordato preventivo con continuità aziendale

cfr. Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23/4/2014)

b) ► l'operatore economico ha depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [*inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...*]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

(Oppure)

b) ► l'operatore economico si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di [n. del], per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

■ in tal caso, **a pena di esclusione**, alla suddetta dichiarazione devono essere altresì allegati i seguenti documenti:

b.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

b.2. eventuale dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, possedendole, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare, in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

b.3. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto di cui

- è carente il concorrente ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
- 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
 - 4) attesta di non obbligarsi, in qualità di impresa ausiliaria, nei confronti di altri concorrenti della medesima gara in oggetto;
- c) ► l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di gara;
 - d) ► non sussiste alcuna situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, c.2, del Codice, non diversamente risolvibile;
 - e) ► non sussiste alcuna distorsione della concorrenza derivante da un eventuale precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice;
 - f) ► l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - g) ► nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - h) ► l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss.mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa;
 - i) ► l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68, ovvero **allega** la certificazione prevista dall'art. 17 della predetta legge;
 - l) ► l'operatore economico non si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, c.5, lettera l), del Codice;
 - m) ► l'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - n) per quanto a propria conoscenza:
 - che, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di false attestazioni, di non avere conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato od autonomo con ex dipendenti dell'Università degli Studi di Trieste che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa aventi come destinataria l'Impresa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto con l'Università,
 - ed inoltre che non esistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Università, quest'ultimi circoscritti ai soli funzionari coinvolti a qualsiasi titolo nella procedura dell'appalto;

- o) ► che il concorrente è conscio che, nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dalla stessa Università, l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla procedura di gara di cui trattasi.

16.3..6. Si precisa che:

- 16.3..6.1. ■ **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al paragrafo 16.3, nel caso di raggruppamenti temporanei e G.E.I.E., devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 16.3..6.2. ■ **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al paragrafo 16.3, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 16.3..6.3. ■ **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui all'art. 80, c.1, c.2, e c.5 lett. l) del Codice (paragrafi: 16.3..1., 16.3..2. e 16.3..5. lett. l), devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati al precedente [paragrafo 16.2..2.](#) ¹¹ ove non cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

I legali rappresentanti del concorrente sono tuttavia legittimati a dichiarare, ai sensi degli artt. 38 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, condanne, ovvero l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, con riferimento ai soggetti di cui al [paragrafo 16.2..2.](#), «essendone a diretta conoscenza», con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata ¹²;

- 16.3..6.4. ■ **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui all'art. 80, c.1, del Codice (paragrafo 16.3..1), devono essere rese anche da ciascuno dei soggetti indicati al precedente [paragrafo 16.2..2.](#) ove cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

I legali rappresentanti del concorrente sono tuttavia legittimati a dichiarare, ai sensi degli artt. 38 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, condanne, ovvero l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, con riferimento ai soggetti cessati dalla carica dell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, «per quanto a propria conoscenza», con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata ¹³.

¹¹ redatte utilizzando preferibilmente il modello: «Dichiarazione altri soggetti» - Allegato "2-altri") - da inserire nella Busta "A";

¹² nel caso in cui l'ottenimento delle dichiarazioni rese da parte di uno o più dei soggetti direttamente interessati sia eccessivamente gravoso, tali dichiarazioni possono essere surrogate da un'unica dichiarazione sostitutiva di notorietà, resa da un legale rappresentante dell'Impresa ai sensi degli artt. artt. 38 e 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Di seguito si riporta un fac-simile di dichiarazione sostitutiva di notorietà da utilizzarsi:

*Io sottoscritto, nato a, il, in qualità di, dell'Impresa, ai sensi degli artt. 38 e 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, nonché del disposto dell'art. 75 dello stesso d.P.R. per i casi di false dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, **essendone a diretta conoscenza** ed assumendone la piena responsabilità, dichiaro che nei confronti dei seguenti soggetti:*

- Tizio,

- Caio,

non sono mai state pronunciate sentenze ... ecc. ecc. (NB: da compilare sostanzialmente con quanto previsto dalle dichiarazioni previste ai paragrafi 16.3..1., 16.3..2. e 16.3..5 lett. l) che precedono);

In fede

Luogo e data nonché sottoscrizione del dichiarante

*(NB: con **allegata** copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore)*

NB: la dichiarazione sostitutiva deve riportare espressamente: il nominativo del soggetto, il luogo e data di nascita, il Cod. Fisc., nonché la carica ricoperta, per tutti i soggetti per i quali vengono autocertificati i fatti e dati personali;

¹³ nel caso in cui l'ottenimento delle dichiarazioni rese da parte di uno o più dei soggetti cessati direttamente interessati sia eccessivamente gravoso (ad esempio per rifiuto o malattia), oppure impossibile (ad esempio per morte o irreperibilità), tali dichiarazioni possono essere surrogate da un'unica dichiarazione sostitutiva di notorietà, resa da un legale rappresentante dell'Impresa ai sensi degli artt. artt. 38 e 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Di seguito si riporta un fac-simile di dichiarazione sostitutiva di notorietà da utilizzarsi:

*Io sottoscritto, nato a, il, in qualità di, dell'Impresa, ai sensi degli artt. 38 e 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, nonché del disposto dell'art. 75 dello stesso d.P.R. per i casi di false dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, **per quanto a propria conoscenza** ed assumendone la piena responsabilità, dichiaro che nei confronti dei seguenti soggetti:*

- Tizio,

- Caio,

- 16.4. ■ Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di notorietà** ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, relative al possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti speciali di cui al [paragrafo 13.3.](#)
- 16.5.** Si precisa che, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti o G.E.I.E., costituiti o da costituirsi, **■ a pena di esclusione**, devono essere prodotte le dichiarazioni o le attestazioni di cui al paragrafo 16.4, riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente.
- 16.6. ■** Nel caso in cui si ricorra all'istituto dell'**Avvalimento** di cui all'art. 89 del Codice, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà **allegare** alla domanda:
- a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
 - b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, c. 7, del Codice;
 - c. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- 16.7.** dichiarazione di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(Oppure)

- 16.7.** dichiarazione di non autorizzare l'accesso agli atti e/o alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- 16.8.** dichiarazione dell'impegno a mantenere valida ed immutabile l'Offerta per **270** [ducentosettanta] gg. naturali consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 16.9.** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- a. **■** indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA,
 - b. ai sensi degli artt. 52, c.1, e 76, del Codice, indica l'indirizzo di P.E.C. per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara,
 - c. indica l'agenzia delle entrate competente per territorio,
 - d. indica l'ufficio competente per territorio per le verifiche del rispetto degli obblighi derivanti dalla L. 68/99;
- 16.10.** dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

non sono mai state pronunciate sentenze ... ecc. ecc. (NB: da compilare sostanzialmente con quanto previsto dalle dichiarazioni previste al paragrafo 16.3.1. che precede);

In fede

Luogo e data nonché sottoscrizione del dichiarante

*(NB: con **allegata** copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore)*

NB: la dichiarazione sostitutiva deve riportare espressamente: il nominativo del soggetto, il luogo e data di nascita, il Cod. Fisc., nonché la carica ricoperta, per tutti i soggetti per i quali vengono autocertificati i fatti e dati personali;

- 16.11.** dichiarazione di avere direttamente, o tramite altro legale rappresentante, o con delega a personale dipendente:
- 16.11..1. esaminato tutti gli elaborati progettuali,
- 16.11..2. preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso,
- 16.11..3. nonché di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori;
- 16.12.** dichiarazione che il personale assunto alle proprie dipendenze percepiscono, e percepiranno per tutta la durata dell'appalto, **retribuzioni regolari** e conformi a quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti per le categorie di lavoratori dipendenti similari, secondo i CCNL stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale;
- 16.13.** dichiarazione che l'impresa adempie all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente e che, per l'espletamento delle prestazioni previste dalla gara in oggetto, si obbliga ad osservare tutte le norme vigenti e le prescrizioni in materia di sicurezza, protezione, e salute dei lavoratori, ed inoltre che la propria Offerta tiene conto dei relativi oneri connessi;
- 16.14.** dichiarazione di accettare l'eventuale esecuzione immediata delle prestazioni di cui alla gara in oggetto, anche nelle more della formale stipula del contratto;
- 16.15.** dichiarazione di assumere ogni responsabilità in merito agli eventuali danni causati alle cose nonché arrecati alle persone, sia lavoratori che terzi per infortuni o altro, derivanti dall'esecuzione delle prestazioni oggetto della gara per cause imputabili all'Assuntore, sollevando con ciò l'Amministrazione universitaria da ogni responsabilità;
- 16.16.** dichiarazione di essere a conoscenza delle prescrizioni, dei requisiti di ammissibilità e dei motivi di esclusione previsti dalla legge e di impegnarsi a fornire, entro il termine perentorio di 10 [dieci] giorni¹⁴, la documentazione che verrà richiesta a riprova del possesso dei requisiti necessari per assumere appalti pubblici e come tali dichiarati eventualmente anche a titolo di Offerta tecnica, e quindi di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto¹⁵;
- 16.17.** dichiarazione di assumersi, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
- 16.18.** PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.AC.;
- in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
- 16.19.** ■ **a pena di esclusione**, documento attestante la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno, **a pena di esclusione**, a rilasciare la cauzione definitiva;
- 16.20.** ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. di € 20,00= [venti/00] di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare di gara. ■ La mancata comprova di detto pagamento sarà **causa di esclusione**;
- 16.21.** dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal **codice di comportamento** adottato dalla stazione con Decreto Rettorale n. 530/2014 di data 21/05/2014 (cfr.: allegato "8" alla documentazione di gara), e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, **pena la risoluzione del contratto**;
- 16.22.** **a pena di esclusione**, di allegare, debitamente compilato e sottoscritto per accettazione, il **patto di integrità** approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste 18 dicembre 2015 (cfr.: allegato "8" alla documentazione di gara - art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);

¹⁴ cfr. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 25 febbraio 2014 n. 10;

¹⁵ NB: l'inosservanza dei termini stabiliti, che decorrono dalla data di ricevimento a mezzo P.E.C. della relativa richiesta, darà luogo alla **revoca dell'aggiudicazione**, fatti salvi eventi comprovati di caso fortuito e forza maggiore non dipendenti dal concorrente;

16.23. Per i consorzi stabili:

- 16.23..1. ■ **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica o in copia conforme all'originale ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 16.23..2. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

16.24. Nel caso di R.T.I. o G.E.I.E. non ancora costituiti:

- 16.24..1. ■ **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o G.E.I.E.;
 - ai sensi dell'art. 48, c.4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli concorrenti riuniti¹⁶;

16.25. Nel caso di R.T.I. già costituiti:

- 16.25..1. ■ **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario,
- 16.25..2. ■ ai sensi dell'art. 48, c.4, del Codice, dichiarazione in cui si indicano, **a pena di esclusione**, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli concorrenti;

16.26. Nel caso di G.E.I.E. già costituito:

- 16.26..1. ■ **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del G.E.I.E. in copia autentica o in copia conforme all'originale ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- 16.26..2. ■ ai sensi dell'art. 48, c.4, del Codice,, dichiarazione in cui si indicano, **a pena di esclusione**, , le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli concorrenti raggruppati in G.E.I.E.

Si ribadisce che, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, c.9, Codice, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda, nonché dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria prevista al paragrafo 7.7 e ss. del presente Disciplinare.

► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

17. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"

- 17.1. ► Nella busta "B – Offerta tecnica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, esclusivamente l'**Offerta tecnica**, debitamente sottoscritta, almeno in calce, da un legale rappresentate del concorrente, o da un suo procuratore, con le modalità indicate al [paragrafo 16.1](#). per la sottoscrizione della domanda.
- 17.2. L'Offerta tecnica deve contenere gli elementi utili a permettere la determinazione del punteggio che la Commissione giudicatrice attribuirà agli elementi di valutazione indicati al [paragrafo 19](#); saranno attribuiti zero punti per tutte le eventuali voci che non risulteranno adeguatamente specificate nell'Offerta tecnica. La busta

¹⁶ NB: l'obbligo di specificazione delle parti del servizio, si ritiene assolto in caso di indicazione, in termini descrittivi, sia delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra loro, sia di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppamenti. L'obbligo di indicare le parti del servizio da eseguire spetta indistintamente ai raggruppamenti orizzontali e verticali – Cfr. Adunanza plenaria del 5 luglio 2012, n. 26, Consiglio di Stato.

NB: questa specifica vale anche per i successivi paragrafi che prevedono la specificazione delle parti;

quindi deve contenere esclusivamente, **ed a pena di esclusione**, quanto di seguito dettagliatamente specificato e descritto:

17.2..1. in relazione al requisito: **(A) Professionalità e adeguatezza dell'offerta**, tramite documentazione grafica, descrittiva o fotografica dovranno essere indicati al massimo n. 3 (tre) servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente particolarmente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, con specifico riferimento alle classi e categorie dell'opera oggetto dell'incarico.

La documentazione può essere costituita, per ciascun servizio, al massimo da 4 (quattro) schede di formato A3 oppure da 8 (otto) schede di formato A4, NB: le parti a scrittura dovranno essere compilate con carattere Times New Roman 12, o analogo purché ben leggibile e non maggiormente compresso, con interlinea non inferiore a 12 punti e bordi non inferiori a 15 mm, utilizzando per ciascuna scheda un solo lato/facciata della stessa.

È preclusa la possibilità di allegare la documentazione per un numero di incarichi superiore a quanto sopra indicato. In caso di documentazione eccedente quella sopra indicata, la Commissione di gara valuterà soltanto le prime tre schede secondo l'ordine di numerazione. Qualora le schede non fossero numerate si procederà mediante sorteggio delle stesse;

17.2..2. in relazione al requisito: **(B) Caratteristiche metodologiche dell'offerta**, tramite una **Relazione** finalizzata ad illustrare con la dovuta precisione e concretezza e con specifico riferimento all'oggetto dell'incarico, le modalità di organizzazione dell'ufficio di Direzione lavori, le modalità di esecuzione del servizio e le attività di comunicazione con il RUP ed i suoi collaboratori.

Il concorrente dovrà redigere la relazione tecnico contenuta al massimo in n. 20 (venti) cartelle scritte su una sola facciata (rif.: formato A4); NB: le parti a scrittura dovranno essere redatte con carattere Times New Roman 12, o analogo purché ben leggibile e non maggiormente compresso, con interlinea non inferiore a 12 punti e bordi non inferiori a 15 mm.

In particolare la relazione dovrà contenere e sviluppare, per singoli punti, tutti i temi di cui la Commissione giudicatrice terrà conto secondo i criteri motivazionali elencati nella tabella dei requisiti "A" e "B" delle pagine che seguono.

In particolare la relazione dovrà contenere e sviluppare, per singoli punti, tutti i seguenti temi:

1. le modalità organizzative (approccio metodologico) dell'ufficio di direzione lavori (cfr. punto B.1 della tabella) indicando:

1.1 le qualifiche e le esperienze dei direttori operativi, dei collaboratori specializzati e di qualsiasi altro collaboratore che possa fornire un valore aggiunto all'ufficio di Direzione Lavori nonché le modalità di organizzazione dell'ufficio di Direzione Lavori (cfr. punto B.1.1),

1.2 la disponibilità del Direttore Lavori o dei suoi collaboratori formalmente individuati a garantire la propria presenza in cantiere, espressa in giorni alla settimana (cfr. punto B.1.2);

2. le modalità operative (approccio funzionale) che si intendono seguire nell'esecuzione dell'incarico (cfr. punto B.2) indicando:

2.1 azioni e soluzioni migliorative del servizio da svolgere che non comportino ulteriori oneri per la Stazione Appaltante in termini, ad esempio, di snellimento delle procedure, di riduzione dei tempi necessari all'ottemperamento dei propri obblighi, maggior dettaglio delle informazioni periodicamente fornite al RUP (cfr. punto B.2.1),

2.2 proposte migliorative relativamente alla modalità di esecuzione delle attività di direzione lavori al fine di garantire una maggior sicurezza in cantiere (cfr. punto B.2.2);

3. le modalità operative che si intendono seguire nell'ambito dello svolgimento dell'incarico relativamente ai rapporti con le figure individuate dalla Stazione Appaltante con riferimento, ad esempio, alla modalità e alla continuità della comunicazione e alla completezza delle informazioni (cfr. punto B.3).

17.2..3. Atteso che la mancata osservanza del numero massimo di facciate di cui devono essere composte le due parti dell'Offerta tecnica non può portare alla esclusione della stessa dalla gara, qualora il contenuto dell'Offerta tecnica sfiori i predetti limiti, la Commissione giudicatrice terrà quindi conto, nell'attribuire i punteggi, non solo sulla base del suo intrinseco contenuto sostanziale, ma anche della sua mole e della sua chiarezza espositiva. Infatti, può essere un pregio dell'offerta tecnica proprio la manifesta dote di sintesi che evidenzia con immediatezza (se del caso rinviando ad allegati) i

suoi punti caratterizzanti: tale pregio può comportare una valutazione positiva, dunque, sotto un duplice profilo e cioè sia in ordine alla maggiore efficacia persuasiva o descrittiva dello scritto sintetico, sia in ordine al buon andamento dei lavori dell'organo amministrativo (cfr. sentenza Consiglio di Stato – Sez. V – 14/10/2014, n. 5123).

18. Contenuto della Busta “C - Offerta economica”

18.1. ► Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

18.1..1. ► la **Dichiarazione di Offerta** contenente:

18.1..1.1. ► **l'indicazione del ribasso percentuale**, espresso in cifre e in lettere, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio di Direzione lavori, da cui deriva un prezzo inferiore al prezzo posto a base di gara. Ai sensi dell'art. 72, c.2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, in caso di discordanza tra quanto riportato in cifre e quanto invece riportato il lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Università.

18.1..1.2. ► **l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, rapportati al servizio in oggetto per il quale presenta offerta, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

18.1..2. La **Dichiarazione di offerta** deve essere **bollata**. Le offerte compilate in contravvenzione alla legge sul bollo, pur essendo valide a tutti gli effetti contrattuali, sono soggette alle sanzioni previste dalle norme in vigore (art. 24 e seguenti del D.P.R. n. 642/72 e s.m.i.). Per le imprese straniere, le offerte economiche da presentare, se provenienti dall'estero, sono soggette all'imposta di bollo in caso d'uso, per il combinato disposto dell'art. 2, II°c., del D.P.R. n. 642/72 e dell'art. 48 – Tariffa – parte II e s.m.i.

18.1..3. ► **A pena di esclusione dell'offerta, la Dichiarazione di offerta deve essere sottoscritta in ciascun foglio dal legale rappresentante** del concorrente o da un suo procuratore, e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

► Nel caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva (costituito da: R.T.I. o G.E.I.E., non ancora costituiti), la dichiarazione di deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate al [paragrafo 16.1.](#) per la sottoscrizione della domanda. Nel caso in cui l'offerta venga sottoscritta dallo stesso procuratore che ha sottoscritto l'istanza di partecipazione, non è necessario allegare un'ulteriore procura. Allo scopo si invita ad utilizzare il modello: «**”Dichiarazione di Offerta” – Allegato “4”**», oppure il modello: «**”Dichiarazione di Offerta” – Allegato “4-bis”**», a seconda che la sottoscrizione sia di competenza di un unico Legale rappresentante oppure di una pluralità di Legali rappresentanti.

19. Modalità di aggiudicazione

19.1. Richiamato il criterio di aggiudicazione dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio dato quale somma del punteggio attribuito per l'elemento tecnico/qualitativo rilevabile dall'Offerta tecnica, e del punteggio attribuito per gli elementi quantitativi rilevabili dall'Offerta economica.

Elementi di valutazione:	PUNTEGGIO cumulativo massimo:
Qualitativi – Offerta tecnica	80
Quantitativi – Offerta economica	20
Sommano punti:	100

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata successivamente al termine ultimo indicato per l'arrivo delle offerte.

La valutazione sarà effettuata: da apposita Commissione giudicatrice, che sarà nominata successivamente al termine ultimo indicato per l'arrivo delle offerte, nonché dal Seggio di gara.

I punteggi saranno secondo quanto previsto dagli Allegati "M" e "G" del Regolamento, con l'utilizzo della seguente formula:

$$Pt_i = \sum_{x=1}^8 V_{(x)i} * W_{(x)}$$

dove:

- Pt_i = Punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo,
- $\sum_{x=1}^8$ = sommatoria dei punteggi attribuiti al concorrente i-esimo per gli 8 sub-requisiti x ,
- 8 = numero complessivo di sub-requisiti di valutazione; di cui **7 qualitativi** (2 primari: "A" e "B", suddivisi in 4 secondari: A.1, B.1, B.2 e B.3, a loro volta suddivisi in 7 terziari) ed **1 quantitativo**: "C",
- $V_{(x)i}$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo, variabile tra zero e uno, rispetto al sub-requisito x (uno degli 8 sub-requisiti),
 - il coefficiente è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile,
 - il coefficiente è pari ad 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.
- $W_{(x)}$ = sub-punteggio massimo attribuibile al sub-requisito x ,

19.2. Valutazione dei requisiti qualitativi dell'Offerta tecnica.

19.2..1. I^a fase:

Ai fini della valutazione dell'Offerta tecnica, si prenderanno in considerazione i requisiti qualitativi riportati nella tabella delle pagine che seguono, sulla base della documentazione tecnico-qualitativa fornita dai singoli concorrenti.

Il punteggio assegnato all'Offerta tecnica sarà il risultato della sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli requisiti di valutazione, a ciò tenendo conto dei fattori ponderali previsti per i singoli requisiti e della qualità dell'Offerta per ciascuno di essi:

I coefficienti $V_{(x)i}$, relativi rispettivamente ai 6 sub-requisiti discrezionali di valutazione di cui ai punti "A" e "B" della tabella dei requisiti inserita nelle pagine che seguono, sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato "G" del Regolamento, ed in particolare con il metodo n. 2:

si procede con la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" ... cioè, una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate".

Più in particolare

- per i 6 [sei] sub-requisiti qualitativi di valutazione discrezionale, i componenti della Commissione giudicatrice incaricata esamineranno uno ad uno i requisiti di valutazione contenuti nelle singole offerte attribuendo, mediante i confronti a coppie, i coefficienti $V_{(x)i}$, come previsto sopra.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabellina triangolare (cfr. schema di tabellina poco più sotto riportata), ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ognuno degli N concorrenti.

La tabellina contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia in funzione della preferenza accordata:

Preferenza grande = 5 **Preferenza media = 4**
Preferenza piccola = 3 **Preferenza minima = 2** **Parità = 1**

In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N - 1	

La Commissione giudicatrice procede quindi con la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" ... cioè, una volta terminati i "confronti a coppie", provvede a sommare i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti, compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo lo schema di seguito indicato:

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1,00
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito, è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Non adeguato	Assolutamente non adeguato	0,00

- per l'unico requisito per il quale è prevista una valutazione a scaglioni, la Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti secondo il seguente schema:

○ 5 gg. --> coefficiente 1,00=	○ 2 gg. --> coefficiente 0,20=
○ 4 gg. --> coefficiente 0,70=	○ 1 g. --> coefficiente 0,00=
○ 3 gg. --> coefficiente 0,50=	

	REQUISITI E SUB-REQUISITI DI VALUTAZIONE	Descrizione criteri motivazionali di valutazione	Sistema di valutazione	Fattori ponderali
				Sub-punteggi
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta			35,0
A.1	Sub-requisito: Livello di professionalità desunto dalla Direzione Lavori di lavori analoghi			35,0
A.1.1	Direzione lavori di beni tutelati	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente in quanto si dimostra che il concorrente ha diretto lavori che per tipologia e complessità del bene tutelato sono almeno paragonabili al servizio posto a base di gara e rispondenti quindi agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante in tema di ottimizzazione della gestione della realizzazione dell'opera, sia in termini di tempi che di costi.	discrezionale	23,0
A.1.2	Dimensione dei servizi svolti di Direzione lavori	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente in quanto si dimostra che il concorrente ha diretto lavori che per complessità, estensione e importo dell'interventi sono almeno paragonabili al servizio posto a base di gara e rispondenti quindi strumentali alla prestazione di direzione lavori e agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante in tema di ottimizzazione della gestione della realizzazione dell'opera, sia in termini di tempi che di costi.	discrezionale	12,0

Segue alla successiva pagina

B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta			45,0
B.1	Sub-requisito: Organizzazione dell'ufficio di direzione lavori			15,0
B.1.1	Interdisciplinarietà e completezza delle figure professionali presenti in cantiere, anche attraverso l'individuazione di uno o più professionisti personalmente responsabili delle varie parti del servizio e coordinamento delle loro prestazioni	Verrà ritenuta migliore la relazione che dimostri che le qualifiche ed esperienze dei direttori operativi, dei collaboratori specializzati e di qualsiasi altro collaboratore che possa dare un valore aggiunto all'ufficio di Direzione Lavori nonché le modalità di organizzazione dell'ufficio di Direzione Lavori offrono un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione delle prestazioni.	discrezionale	12,0
B.1.2	Programmazione delle prestazioni in termini di giornate settimanali di presenza in cantiere e di cadenza delle visite	Verrà ritenuta migliore la relazione che garantisca una maggiore disponibilità del concorrente, in termini di presenza in cantiere espressa in giorni a settimana, in relazione alle esigenze della committenza che potrebbero verificarsi in corso d'opera.	a scaglioni	3,0
B.2	Sub-requisito: Modalità di esecuzione del servizio			21,0
B.2.1	Servizi aggiuntivi che l'offerente intende presentare senza ulteriori oneri a carico della Stazione Appaltante	Verrà ritenuta migliore la relazione che proponga delle azioni e delle soluzioni migliorative delle modalità del servizio da svolgere, come ad esempio uno snellimento delle procedure, la riduzione dei tempi necessari all'ottemperamento dei propri obblighi o un maggiore dettaglio delle informazioni fornite periodicamente al RUP sull'andamento dei lavori e la conduzione del cantiere.	discrezionale	12,0
B.2.2	Attività da svolgere ai fini della sicurezza in cantiere in sinergia con il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	Verrà ritenuta migliore la relazione che proponga una modalità di esecuzione del servizio migliorativa al fine di garantire una maggior sicurezza in cantiere, tenuto conto che il Direttore Lavori opererà in sinergia con il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.	discrezionale	9,0
B.3	Sub-requisito: Attività di comunicazione con il RUP e i suoi collaboratori			9,0
B.3.1	Proposta di un protocollo di comunicazione con la figure individuate dalla Stazione Appaltante, con specifico riferimento alle modalità di gestione documentale sia interno che esterno all'ufficio di direzione lavori	Verrà ritenuta migliore la relazione che garantisca la continuità e la completezza delle comunicazioni con il RUP e i suoi collaboratori evidenziando, tra le altre cose, le modalità di interazione e integrazione con la committenza.	discrezionale	9,0
			<u>Sommano:</u>	80,0

Il punteggio totale per l'Offerta Tecnica sarà quindi dato dalla sommatoria dei sub-punteggi ponderali conseguiti dal concorrente per i sub-requisiti: **A.1, B.1, B.2 e B.3.**

19.2..2. **II^a fase:**

► A garanzia della serietà dell'Offerta qualitativa, **saranno esclusi** dalle successive fasi della gara i concorrenti a cui non saranno assegnati complessivamente **almeno 45 punti su 80, a titolo di punteggio complessivo, per gli elementi qualitativi.**

19.3. Valutazione elementi quantitativi - Offerta economica.

Ai fini della valutazione degli elementi qualitativi, si prenderanno in considerazione gli elementi sotto riportati, sulla base della documentazione quantitativa fornita dai singoli concorrenti. Il punteggio a disposizione sarà attribuito sulla base dell'importanza attribuita ai seguenti elementi:

	REQUISITI DI VALUTAZIONE QUANTITATIVI	Sistema di valutazione	Fattore ponderale, sub-punteggio
C	Ribasso % offerto sull'importo posto a base di gara	Formula	20

Ai fini della determinazione del coefficiente $V_{(C)i}$ relativo al ribasso % offerto sull'importo posto a base di gara, il Seggio di gara impiega la seguente formula:

$$V_{(C)i} \text{ per } R_i \leq \text{soglia} = X * \frac{R_i}{\text{soglia}}$$

$$V_{(C)i} \text{ per } R_i > \text{soglia} = \left\{ X + (1 - X) * \left[\frac{(R_i - \text{soglia})}{(R_{\max} - \text{soglia})} \right] \right\}$$

dove:

$V_{(C)i}$ = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo per il requisito **C** → Ribasso % offerto sull'importo posto a base di gara,

R_i = **Ribasso** percentuale offerto sull'importo posto a base di gara del concorrente i-esimo,

soglia = media aritmetica dei ribassi % offerti dai concorrenti,

X = coefficiente pari a 0,90

R_{\max} = maggior **Ribasso %** offerto tra tutti i concorrenti ammessi.

19.4. Graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria vedrà quindi in testa il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, quale somma aritmetica del punteggio assegnato per gli elementi qualitativi dell'Offerta tecnica e del punteggio assegnato per gli elementi quantitativi dell'Offerta economica, a scalare gli altri concorrenti con i punteggi complessivi via via minori, utilizzando la formula di cui al paragrafo 19.1.: $Pt_i = \sum_{x=1}^8 V_{(x)i} * W_{(x)}$

19.5. Arrotondamenti

Si precisa che tutti i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti arrotondando alla terza cifra decimale.

20. Procedura di aggiudicazione

20.1. Operazioni di gara

20.1..1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso un edificio del comprensorio universitario di p.le Europa 1 in Trieste; le indicazioni, del giorno, dell'ora esatta e della sala, saranno pubblicate sul Profilo Committente con congruo anticipo. Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

- 20.1..2. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti lo stesso giorno durante la seduta pubblica di gara, e/o a mezzo pubblicazione sul Profilo Committente almeno 2 giorni prima della data fissata.
- 20.1..3. Il Seggio di gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le modalità indicate al successivo [paragrafo 20.2.](#)
- 20.1..4. Successivamente, sempre in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice:
- a) procederà ad aprire una alla volta le buste "B", denominate e contrassegnate: "offerta tecnica", quindi a verificare per ciascuna di esse la completezza formale della documentazione contenuta secondo quanto previsto dal presente Disciplinare di gara. Dopo aver contrassegnato ed autenticato le offerte sospenderà la seduta pubblica;
 - b) successivamente, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà con la verifica della completezza sostanziale della documentazione facente parte delle offerte tecniche, all'attenta e puntuale lettura del loro contenuto e, con le formule ed i criteri specificati al precedente paragrafo 19.2, ad assegnare i punteggi a tutte le offerte tecniche ammesse, **escludendo** dalle successive fasi della gara quei concorrenti alla cui Offerta tecnica non sono stati assegnati almeno 30 punti su 55, come previsto al precedente paragrafo. 19.2.2.
- 20.1..5. Il Seggio di gara, in una successiva seduta pubblica, dopo aver dato lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, procederà ad aprire una alla volta le buste "C", denominate e contrassegnate: "Offerta economica". Dopo aver contrassegnato ed autenticato le offerte, ove non vi siano ulteriori motivi di esclusione sia formali che sostanziali, il Seggio di gara procederà a dare lettura:
- 20.1..5.1. dei prezzi offerti e dei relativi ribassi sulla Dichiarazione di offerta, verificando la corrispondenza tra quanto indicato in cifre ed in lettere dei ribassi %, valori che rimarranno validi ed immutabili. Nel caso di discordanza dei ribassi % offerti tra quanto riportato in cifre e quanto in lettere, ai sensi dell'art. 72, c.2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Università. Quindi procederà ad assegnare i relativi punteggi in applicazione della formula prevista al punto 1) del precedente paragrafo 19.3;
 - 20.1..5.2. delle Riduzioni sui tempi di esecuzione delle opere rispetto al cronoprogramma di progetto della gara in oggetto. Nel caso di discordanza delle riduzioni offerte tra quanto riportato in cifre e quanto in lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Università. Quindi procederà ad assegnare i relativi punteggi in applicazione della formula prevista al punto 2) del precedente paragrafo 19.3 e, quindi, a formare la graduatoria provvisoria delle imprese ammesse che tiene conto dei punteggi assegnati sia agli elementi qualitativi che a quelli quantitativi.
- 20.1..6. Il Seggio di gara, nella stessa o in una successiva seduta pubblica, procederà:
- 20.1..6.1. a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, anche in base alla dichiarazione di cui al **«Modello dichiarazione a corredo dell'Offerta»**, si trovano nell'ipotesi di cui alla lettera m), del comma 5 dell'art. 80 del Codice, ed in caso affermativo, qualora accerti sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ► **ad escludere** i concorrenti che le hanno presentate;
 - 20.1..6.2. in caso di parità di punteggio delle offerte prime in graduatoria **privilegerà** l'Offerta che presenta il maggior punteggio relativo agli **elementi qualitativi**;
 - 20.1..6.3. in caso di ulteriore parità procederà all'esperimento di miglioramento, che consiste nel **miglioramento assoluto dell'Offerta economica**, che va espresso, per iscritto (in cifre e in lettere) e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa presente in sede di gara.

Solamente i rappresentanti legali delle Imprese concorrenti o persona da questi espressamente delegata – previa esibizione della documentazione probatoria – possono esprimere il miglioramento dell’Offerta qualora si verifichi il caso di offerte uguali.

Ove nessuno di coloro i quali hanno presentato Offerta con identico punteggio sia presente, ovvero i presenti non intendano migliorare la propria Offerta economica, la **sorte** deciderà chi deve essere l’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

- 20.1..7. ► L’eventuale carenza della sottoscrizione dell’Offerta economica o di quella tecnica, comporterà l’**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.
- 20.1..8. Il Seggio di gara procederà successivamente alla verifica di anomalia delle offerte ai sensi dell’art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra Offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. La verifica è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 20.3 del presente Disciplinare di gara.
- 20.1..9. All’esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara redigerà la graduatoria definitiva e formalizzerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore Offerta non anomala.

20.2. Verifica della documentazione amministrativa

20.2..1. Il Seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta “A - Documentazione amministrativa”, procede:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- b) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dalle altre disposizioni normative vigenti e dal presente Disciplinare di gara;
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, come previste nei paragrafi che precedono, a sospendere la seduta;
- d) ad invitare l’Amministrazione universitaria a richiedere, ai sensi dell’art. 83, c.9, del Codice, le necessarie integrazioni e/o chiarimenti, nonché, se del caso, il pagamento della sanzione pecuniaria indicata al [paragrafo 7.7 e ss.](#);
- e) nella seduta successiva, il Seggio di gara provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- f) a comunicare, in caso di esclusioni per falsa dichiarazione o falsa documentazione, quanto avvenuto all’Amministrazione universitaria per l’escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione, ai sensi dell’art. 80, c. 12, del Codice, del fatto all’A.N.AC, ai fini dell’inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all’applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- g) NB: ai sensi dell’art. 29, c.1, del Codice, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all’esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, sono pubblicati sul Profilo Committente dell’Ateneo.

NB: si ricorda che l’accertamento della veridicità dei requisiti o di qualsiasi altra dichiarazione o documentazione prodotta potrà essere compiuto dall’amm.ne appaltante in ogni momento; pertanto il superamento di una o più fasi procedurali non comporta alcuna forma di sanatoria né pregiudica le potestà di verifica dell’Università.

20.3. Verifica di anomalia delle offerte

- 20.3..1. Il Seggio di gara individuerà le offerte anormalmente basse con le modalità indicate dall’art. 97, c.3, del Codice.
- 20.3..2. La verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell’art. 97, c.5, avverrà attraverso la seguente procedura:

- a) verificando la prima migliore Offerta e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore Offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- b) la stazione appaltante si riserva comunque di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse [comunque non più di 5 (cinque)], fino ad individuare la migliore Offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'Offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- e) la stazione appaltante, ovvero il RUP coadiuvato dalla Commissione giudicatrice e dagli uffici dell'Amm.ne, esamina gli elementi costitutivi dell'Offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'Offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- f) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- g) il RUP, coadiuvato dalla Commissione giudicatrice e dagli uffici dell'Amm.ne, esamina gli elementi costitutivi dell'Offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- h) prima di escludere l'Offerta ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare in contraddittorio ogni elemento che ritenga utile;
- i) la stazione appaltante può escludere l'Offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- j) il Seggio di gara, sulla base del verbale di verifica delle offerte anormalmente basse redatto a seguito dell'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, esclude le offerte che risultano, nel complesso, inaffidabili, e procede a formalizzare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore Offerta non anomala.

21. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Trieste, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. Aggiornamento legislativo

Qualsiasi riferimento al D.Lgs. 163/2006, o alla L.R. FVG 4/2002, o al D.P. Reg. FVG 5/6/2003 n. 0165/Pres, o al D.P.R. 207/2010 (per le parti non più in vigore) e loro ss.mm.ii., inserite nella documentazione progettuale, deve essere convertito nei corrispettivi articoli/allegati di cui al D.Lgs. 50/2016 e relativi DD.MM. e linee guida dell'A.N.AC., attuativi/e emanati/e fino alla data di pubblicazione del bando di gara dell'appalto in oggetto; a tale scopo si allega la "Tabella di concordanza relativa al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" – Allegato "11".

23. Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.