

## REPUBBLICA ITALIANA

**Disciplinare di incarico recante patti e condizioni per l'appalto dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria per la direzione lavori dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione funzionale degli edifici "F1" ed "F2" presso il comprensorio ex OPP di San Giovanni a Trieste.**

**CIG: 6785355C12 - CUP J93D07000170003**

L'anno 20xx il mese di xxx il giorno xxx in una sala dell'Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa n. 1, davanti a me, [*nome e cognome Ufficiale rogante*], nato a xxxxxxxx il xx xxxxxxxx xxxx, domiciliato per la mia carica in Trieste, Piazzale Europa n.1, delegato con [*riferimento decreto di delega*] quale Ufficiale Rogante a ricevere e redigere gli atti e contratti nell'interesse della predetta Università, a norma dell'art. 59, del vigente Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato con D.R. n. 904/2013, entrato in vigore il 14 agosto 2013 e con espressa rinuncia dei testimoni in quanto i contraenti si trovano nelle condizioni volute dalla legge per rinunciarvi e, con il mio consenso, si sono personalmente costituiti:

- 1) [*nome e cognome DG*], nato a xxxxx il xx xxxxxx xxxx, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste, nel seguito indicata anche "Università", domiciliata per la sua carica presso l'Università degli Studi di Trieste, P.le Europa n.1, Trieste (C.F.: 80013890324; P.IVA: 00211830328), competente alla stipula del presente atto in forza dell'art. 52, comma 3, del vigente Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- 2) [*nome e cognome DL*], nato a xxxxx il xx xxxxxx xxxx, [*altri dati se necessari*]

compresenti della cui identità personale, capacità e veste di Ufficiale Rogante sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto in forza del quale:

**premesse**

- che, con proprio atto del 2 maggio del 2013, il RUP ha validato il progetto esecutivo dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione funzionale degli edifici "F1" ed "F2" presso il comprensorio ex OPP di San Giovanni a Trieste;
- che, con DDG n. 600/2013 prot. 9270 dell'8 maggio 2013 il suddetto progetto è stato approvato in linea tecnica ed economica per un importo complessivo di Euro 7.057.191,65=;
- che, con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 27 novembre 2015 l'Università ha dato mandato al Direttore Generale di indire, ai sensi dell'art. 91 del Codice dei contratti, una gara d'appalto – procedura aperta – per l'affidamento del servizio di Direzione lavori dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione funzionale degli edifici "F1" ed "F2" presso il comprensorio ex OPP di San Giovanni, di porre a base di gara l'importo, soggetto a ribasso di € 261.343,20=, a cui vanno aggiunti gli oneri di legge, ovvero Inarcassa 4% e IVA 22%, per un importo complessivo pari € 331.592,26= e di aggiudicare la gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che, con DDG. n. xxxx/20xx - prot. xx xxxxx xxxx, n. xxxx, è stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria per la direzione lavori dei lavori di ristrutturazione e

riqualificazione funzionale degli edifici “F1” ed “F2” presso il comprensorio ex OPP di San Giovanni a Trieste, mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- che con provvedimento n. prot. n. xxxxxx del xx xxxxx xxxx – D.D.G. xxx/xxxx è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento, [nome e cognome del RUP];

- che, a seguito della procedura di gara, con D.D.G. xxx/xxxx sopracitato sono stati approvati i verbali di gara e la gara è stata definitivamente aggiudicata [indicazione DL] di cui sopra, che ha presentato l'allegata offerta economica (All. XXX) e l'allegata offerta tecnica (All. XXX);

- che [l'aggiudicatario]. ha prodotto l'idonea documentazione richiesta a comprova dei requisiti e degli elementi valutativi dichiarati in sede di gara e che l'Università ha, inoltre, eseguito positivamente ulteriori verifiche;

- che, con prot. Univ. n. xxxxxxx del xx xxxxxx xxxx la Prefettura di Trieste ha trasmesso l'informazione antimafia con esito negativo;

- che è stata verificata la regolarità contributiva [dell'aggiudicatario] mediante [acquisizione dei D.U.R.C. ovvero verifica presso xxxx] con esito regolare;

- che, con DDG xxx/xxxx del xx xxxxx xxxxx – prot. n. xxxxx – è stata confermata l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui al D.D.G. xxx/xxxx del xx xxxxxx xxxx - prot. n. xxxxxx;

- che [l'aggiudicatario] ha fatto pervenire in data xx xxxxx xxxx, prot. Univ. n. xxxx, la dichiarazione inerente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

- che [l'aggiudicatario] ha presentato originale della cauzione definitiva, n.

XXX, della XXX, emessa per € XXXX;

- che [l'aggiudicatario] ha presentato copia autentica di polizza assicurativa contro i rischi professionali e contro i danni a terzi, con massimale XXXX,XX in corso di validità e che si impegna a mantenere attiva per tutta la durata dell'incarico;

- che, previa formale convocazione delle parti, si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente disciplinare d'incarico in forma pubblica amministrativa,

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

le parti, come sopra rappresentate, stipulano e convengono quanto segue:

#### **Art. 1 Premesse**

Le premesse al presente disciplinare d'incarico e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Fanno parte integrante inoltre i seguenti documenti, ancorché non materialmente allegati:

- il Bando di gara;
- il Disciplinare di gara;
- l'istanza di partecipazione alla gara;
- i verbali di gara;
- la/e dichiarazione/i di cui ai vari "Modelli dichiarazione ..." ed ulteriori dichiarazioni e/o documenti nelle stesse dichiarati come allegati;
- le certificazioni e le dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario;
- tutte le tavole e i documenti come da elenco allegato ( All: XXX) che fanno parte della documentazione di gara pubblicata sul profilo committente dell'Università.

## **Art. 2 – Oggetto dell’incarico**

L’Università degli Studi di Trieste, in persona del Direttore Generale, [nome e cognome del DG], affida l’incarico per lo svolgimento delle attività di direzione lavori dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione funzionale degli edifici “F1” ed “F2” presso il comprensorio ex OPP di San Giovanni a Trieste, a [dati aggiudicatario] che con il presente atto legalmente e formalmente accetta ed assume, obbligandosi ad eseguirle, alle condizioni tutte, nessuna esclusa, come previste e specificate nel successivo art. 3 del presente disciplinare di affidamento di incarico.

Per quanto non disposto dal presente disciplinare di affidamento di incarico, le parti espressamente richiamano le dichiarazioni rese in sede di gara [dall’aggiudicatario] per l’affidamento del servizio di direzione lavori in parola (Allegati XXX)

L’incarico verrà espletato dal professionista aggiudicatario iscritto nell’apposito albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali, [e si avvarrà del supporto del ufficio di Direzione Lavori così costituito]:

- Direttore lavori: [nome e cognome del DL], iscritto all’ordine degli architetti/ingegneri di xxxxx al n. xxx dal xxxxx;
- seguono componenti ufficio direzione lavori;

## **Art. 3 – Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni inerenti l’incarico di direzione lavori**

L’incarico diverrà effettivo quando i lavori saranno appaltati.

L’ufficio di direzione lavori è preposto alla direzione ed al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell’esecuzione dell’intervento secondo le disposizioni che seguono.

Il direttore dei lavori cura che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità del progetto e del contratto.

Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi così come previsto dall'articolo 3, comma 2, della legge 5 novembre 1971, n. 1086, e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni di cui alla legge 5 novembre 1971, n. 1086, alla legge 2 febbraio 1974, n. 64, al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, ed al decreto-legge 28 maggio 2004, n. 136, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 luglio 2004, n. 186, e successive modificazioni.

Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal codice o dal presente regolamento nonché:

- a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- c) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, della disposizione di cui

all'articolo 105, comma 14, del codice.

Rientra inoltre tra gli obblighi del direttore dei lavori:

- a) convocare a cadenza almeno quindicinale dei sopralluoghi operativi in cantiere presenziati dallo stesso o da un proprio collaboratore ai fini di permettere all'Università per il tramite di proprio personale (RUP o suoi collaboratori) un continuo monitoraggio dell'appalto;
- b) garantire la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'Impresa, durante tutta la durata dei lavori.

L'andamento dei lavori dell'intervento principale sarà ordinato per fasi, secondo le corrispondenti norme del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), il quale metterà i relativi oneri come già compresi e compensati nei prezzi pattuiti con l'Appaltatore dei lavori. Pertanto l'attività del Direttore dei Lavori comprenderà anche l'attuazione del lavoro per le medesime fasi, anche attraverso l'emissione dei corrispondenti ordini di servizio e di quant'altro necessario.

#### **Art. 4 – Obblighi**

L'aggiudicatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e ss. del codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare d'incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico [dell'aggiudicatario] ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Università. È obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori

criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Università, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

In base all'offerta presentata in sede di gara, la presenza del Direttore Lavori sarà garantita per un minimo di xxxx giorni al mese al fine specifico di partecipare ad incontri con il Responsabile Unico del Procedimento, o i suoi collaboratori per coordinare e ottimizzare le attività di direzione lavori.

Dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente agli adempimenti imposti all'Università da norme cogenti, provvedendo a produrre, su richiesta, tutti i dati tecnici ed amministrativi necessari per gli adempimenti di competenza dall'Università.

Al termine dei lavori il Direttore dei lavori, oltre agli altri obblighi di legge e regolamentari, curerà:

- la raccolta e la consegna all'Università dei certificati, dei collaudi statici, dei collaudi tecnici e di prova, delle omologazioni, dei manuali d'uso e manutenzione, delle certificazioni di fornitura e di provenienza e delle dichiarazioni di corretta posa in opera di tutte le componenti dell'opera, nonché della documentazione e della modulistica necessaria per l'ottenimento dei permessi e delle agibilità superiori (quali nulla osta all'uso, SCIA, Certificato di Prevenzione Incendi etc.), precedentemente alla consegna provvisoria dei locali ultimati. L'incarico si intenderà esaurito, oltre che all'atto del collaudo tecnico amministrativo dell'opera, solo dopo l'ottenimento del CPI da parte dei VV.F.

Qualora, durante lo svolgimento dell'incarico, si rendesse necessaria la



stesura di ulteriori elaborati progettuali di dettaglio in accompagnamento alle domande ad enti, e l'Appaltatore o i subappaltatori dei lavori non vi provvedano, o non ne abbiano l'obbligo in CSA, sarà cura del Direttore dei Lavori il provvedervi entro i termini.

Il corrispettivo degli obblighi succitati è compreso nel prezzo complessivo pattuito per la prestazione e conseguente all'esito di gara.

#### **Art. 5 – Riservatezza e diritti sui materiali**

Durante l'attività [l'aggiudicatario] si impegna a mantenere la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza, in base a quanto disposto in materia di trattamento dei dati personali secondo il D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

L'aggiudicatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, sia grafico che informatizzato, che rimane di esclusiva proprietà dell'Università, la quale ne può disporre liberamente. Si intendono a carico dell'aggiudicatario i materiali necessari per la redazione degli eventuali elaborati progettuali ed ogni onere necessario per l'espletamento dell'incarico di cui al presente disciplinare.

#### **Art. 6 – Termini**

Il Direttore Lavori si impegna a rispettare tutti i termini previsti dalla vigente normativa per le funzioni di sua competenza.

Inoltre, nello specifico e salvo diverse disposizioni normative, il Direttore Lavori si impegna a rispettare le seguenti tempistiche:

- trasmissione del SAL al RUP o ai suoi collaboratori: entro 7 gg dalla maturazione di ciascun SAL;
- emissione della contabilità finale: entro 30 gg dall'ultimazione lavori;

- predisposizione documenti relativi al certificato di collaudo: entro 30 gg dall'ultimazione lavori.

#### **Art. 7 – Corrispettivo**

Il corrispettivo presunto per lo svolgimento dell'incarico, calcolato in base al D.M. 143 del 31 ottobre 2013 e del relativo regolamento del 20 dicembre 2013 ed a seguito del ribasso offerto in gara pari al xxxx%, (xxxxxxxxxxpercento) ammonta a € xxxxxxxxxxxx= (xxxxxxxxxx/xx), comprensivo dei rimborsi spese e al netto dei contributi previdenziali ed oneri IVA.

Lo schema di parcella, con riferimento al ribasso offerto, risulta essere quindi il seguente:

Qcl01 - direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	€
Qcl.03 - controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	€
Qcl.04 - coordinamento e supervisione nel dell'ufficio di direzione lavori	€
Qcl.05 - ufficio della direzione lavori	€
Qcl.10 - contabilità dei lavori	€
	<hr/>
sommano	€
Spese e oneri accessori	€
	<hr/>
Totale	€

#### **Art. 8 – Modalità di pagamento**

Il pagamento dell'onorario, quale definito in ragione del presente atto, subordinato alla verifica di regolarità contributiva, avverrà contestualmente agli Stati di avanzamento dei lavori nella misura dei 9/10 dell'importo pattuito e proporzionale al SAL, ferma restando l'ottemperanza [dell'aggiudicatario] agli obblighi citati nel presente atto. Il saldo della citata parcella, avverrà dopo l'avvenuta approvazione del Certificato di Collaudo provvisorio, entro 30 giorni dalla data di presentazione di successiva regolare fattura.

Si chiarisce che l'emissione della fattura s'intende autorizzata all'atto, rispettivamente, dell'emissione del Certificato di Pagamento (riferito ai SAL) e dell'approvazione del Certificato di Collaudo da parte del Consiglio di Amministrazione.

Le tempistiche per il pagamento delle fatture sono al netto dei tempi per l'ottenimento dei D.U.R.C.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Università si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito su XXX con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della L. n. 136/2010 e s.m.i., compresa l'indicazione all'Università del "conto dedicato" come da dichiarazioni assunte al prot. Univ. n. xxxxx del xx xxxxxx xxxx.

#### **Art. 9 – Sorveglianza**

La sorveglianza sul corretto espletamento degli incarichi sarà istituzionalmente esercitata a cura del Responsabile Unico del Procedimento e dei suoi collaboratori.

#### **Art. 10 – Garanzie**

L'aggiudicatario ha presentato cauzione definitiva e polizza per la copertura della responsabilità professionale di cui alle premesse.

#### **Art. 11 – Penali**

Il professionista incaricato della direzione dei lavori, risponderà in solido con l'appaltatore ed altri soggetti eventualmente responsabili in quanto, qualora il danno subito dal committente sia conseguenza dei concorrenti inadempimenti dell'appaltatore e del direttore dei lavori, essendo sufficiente, per la sussistenza della solidarietà, che le azioni e le omissioni di ciascuno abbiano concorso in modo efficiente a produrre l'evento, a nulla rilevando che le stesse costituiscano autonomi e distinti fatti illeciti, o violazioni di norme giuridiche diverse.

Risulta quindi indispensabile il rispetto dei termini fissati per l'espletamento dell'incarico. Lo stesso dicasi per le fasi di esecuzione dei lavori e di predisposizione del collaudo, tenuto conto degli obblighi contrattuali nei riguardi dell'appaltatore dei lavori.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di cui all'art. 6 sarà applicata una penale corrispondente allo 0,7 per mille del corrispettivo professionale fino alla concorrenza massima complessiva del 10%.

Saranno inoltre a carico del professionista gli oneri aggiuntivi che l'Amministrazione dovrà sostenere a causa di tali ritardi.

Per quanto attiene la presenza in cantiere da parte del professionista

incaricato e dei componenti l'ufficio di Direzione Lavori, secondo quanto previsto nell'offerta tecnica, sarà applicata una penale di € 150,00 per ogni presenza giornaliera non effettuata ed accertata dai funzionari dell'ufficio del RUP.

Per i servizi aggiuntivi garantiti in sede di offerta sarà applicata la medesima penale di cui sopra.

#### **Art. 12 – Risoluzione**

Il contratto può essere risolto, altresì, con provvedimento motivato dall'Università in ogni altro caso di grave ed ingiustificato ritardo imputabile al contraente nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni regolate dal presente contratto, senza che questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta con esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto e fatta salva l'applicazione delle penali.

#### **Art. 13 – Recesso e cessione del contratto**

L'Università ha diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere a terzi, senza specifica autorizzazione rilasciata dall'Amm.ne universitaria, l'esecuzione di tutto o di parte dei servizi oggetto del presente contratto. La cessione senza previo consenso o qualsiasi atto diretto a nasconderle, fanno sorgere in capo all'Università il diritto a sciogliere il contratto senza ricorso ad atti giudiziari, ed effettuare l'esecuzione in danno-

#### **Art. 14 – Incompatibilità**

Fino alla cessazione dell'incarico valgono per l'aggiudicatario tutte le cause

di incompatibilità al riguardo delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, oltre che dalla disciplina dell'ordine professionale di appartenenza. Il soggetto aggiudicatario non deve avere conflitti di interesse in corso con l'Università e deve essere in possesso di tutte le autorizzazioni eventualmente richieste, sollevando fin d'ora l'Università stesso da ogni onere a riguardo.

L'aggiudicatario si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo che per i mandanti.

#### **Art. 15 – Controversie – Foro competente ed altre disposizioni**

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Direttore Lavori incaricato e l'Università in relazione al presente atto, ove non definibile in via amministrativa, sarà devoluta all'Autorità giudiziaria Ordinaria del Foro di Trieste, rimanendo altresì esclusa la competenza arbitrale.

L'Università si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., con la facoltà di recesso qualora gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa fossero accertati successivamente alla stipula del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 2, comma 4, del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste, adottato con Decreto Rettorale n. 530/2014 del 21 maggio 2014, la violazione da parte dell'appaltatore e dei propri dipendenti o collaboratori, a qualsiasi titolo, degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato da questo Ateneo, è causa di risoluzione del contratto.

Il Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste viene

consegnato all'Impresa appaltatrice e in copia all'atto della sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 16 – Normativa applicabile**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa riferimento alle norme del Codice Civile, al R.D. 2537/1925, al D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ed al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

#### **Art. 17 – Elezione domicilio**

Per gli effetti del presente contratto, il professionista aggiudicatario dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata del contratto il proprio domicilio fiscale in xxxxxxxx, CAP xxxxxx via xxxxx , ove verranno effettuate tutte le comunicazioni e notificazioni dipendenti dal presente atto.

#### **Art. 18 – Spese**

Tutte le spese, imposte e tasse, presenti e future, inerenti e conseguenti al presente atto, eccetto I.V.A. e contributi previdenziali, sono a carico del professionista aggiudicatario.

Il presente atto pubblico, in quanto soggetto ad I.V.A., è assoggettato a registrazione in misura fissa, ai sensi dell'art. 5, punto 2, del DPR 26.04.1986 n. 131.

Richiesto io Ufficiale Rogante ho ricevuto e pubblicato il presente atto, ed ho dello stesso dato lettura alle parti contraenti, che approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono con me Ufficiale Rogante. Si è omessa la lettura degli allegati menzionati nel contratto per espressa volontà delle parti, che hanno dichiarato di averne presa piena cognizione. Il presente atto, redatto in modalità elettronica da persona di mia fiducia con strumenti

informatici costa di n. XXX pagine di carta resa legale scritte su n. XXX  
facciate intere e sin qui della XXX.