

COMUNE DI CATANZARO

Via Jannoni 68 - C.A.P. 88100 CATANZARO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO D'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE DEL COMUNE DI CATANZARO E RELATIVO REGOLAMENTO EDILIZIO URBANISTICO AI SENSI DELLA L.R. CALABRIA N. 19/2002 CON S.M.I.,

Codice CPV 71410000 - 5

C.I.G. Codice Identificativo Gara: 60746732

PREMESSA

Il presente capitolato speciale d'appalto, con le disposizioni contenute negli articoli che seguono, stabilisce condizioni e modalità, e regola le attività e gli oneri generali e particolari, inerenti il rapporto tra il Comune di Catanzaro, quale stazione Appaltante, ed il Gruppo di progettazione costituito dai professionisti incaricati delle prestazioni oggetto dell'appalto in argomento, quale Appaltatore, e quindi del relativo incarico da conferire.

Articolo 1 - Prestazioni oggetto dell'appalto

La prestazione professionale oggetto dell'incarico da conferire si riferisce:

- all'elaborazione, alla stesura ed alla redazione integrale del Piano Strutturale (nel prosieguo anche sinteticamente denominato P.S.C.) del Comune di Catanzaro, ai sensi degli artt. 19, 20 e 21 della L.R. Calabria n. 19/2002 , e s.m.i., e di norme o discipline, atti, piani, programmi ed accordi di governo del territorio, di settore o di programmazione, comunque correlati;
- all'elaborazione, alla stesura ed alla redazione integrale del relativo regolamento edilizio ed urbanistico (nel prosieguo anche sinteticamente denominato REU)
- alla loro contestuale formazione e Valutazione Ambientale Strategica (in seguito V.A.S.), definitiva approvazione ed efficacia ai sensi del Titolo I (Disposizioni generali) art. 10 della L.R. Calabria 19/2002 , e s.m.i., con avvenuta completa conformazione al P.T.C.P. e compatibilità con l'adottato Q.T.R.P..

Risultano pertanto incluse nelle prestazioni oggetto dell'appalto, e relativo incarico professionale da affidare, tutte le attività ed elaborazioni correlate alla redazione e formazione del P.S.C. e R.E.U per come previsto dalla normativa vigente.

In particolare, a decorrere dal mese successivo al conferimento dell'incarico, secondo specifica calendarizzazione che sarà concordata con il Comune di Catanzaro, tutti i componenti del Gruppo di progettazione incaricato saranno impegnati e tenuti a partecipare ad appositi incontri presso la sede comunale con le strutture tecniche ed amministrative del Comune di Catanzaro, ai fini delle indispensabili attività di informazione, aggiornata conoscenza, impostazione e progressione, programmazione, proposizione, confronto ed accordo, verifica e disamina congiunta in itinere del lavoro correlato allo svolgimento dell'incarico oggetto di affidamento, e della contestuale necessità da parte dello stesso Comune di Catanzaro di esprimere, aggiornare e sviluppare in modo esaustivo, gli indirizzi e le direttive da rispettare nell'espletamento dell'incarico, nonché di segnalare eventuali modifiche, revisioni e/o integrazioni da apportare a documenti ed elaborati già predisposti od in corso di predisposizione da parte del Gruppo di progettazione incaricato.

L'appalto comprende prestazioni relative alle competenze di pianificazione territoriale ed urbanistica, nonché prestazioni complementari relative alle materie specialistiche correlate quali: geologia, idrogeologia, sismica, idraulica, sicurezza degli insediamenti e del territorio, protezione civile, reti tecnologiche ed ecologiche, ambiente, complessi-beni culturali e testimoniali, tutela paesaggistica, archeologica, storico-architettonica, naturalistica, acustica, aspetti socio-demografici,

economici e tutto quanto altro effettivamente ed in ogni caso si renda necessario ai fini della redazione del P.S.C. e R.E.U.

Trattandosi di un incarico per il cui completo e corretto espletamento sono necessarie specifiche competenze professionali in varie materie/discipline, anche specialistiche, l'appaltatore dovrà essere costituito:

A. da un Gruppo di progettazione composto da tre professionisti di cui uno interno, il dirigente comunale del Settore Urbanistica e due esterni di cui il coordinatore e responsabile del gruppo di progettazione ed uno giovane professionista laureato da meno di cinque anni;

B. da un gruppo di consulenti per come di seguito indicato:

- 1) un "Geologo"
- 2) un "Ingegnere"
- 3) un professionista "Esperto in valutazioni territoriali ed ambientali", ovverosia in materia di Valutazione Integrata degli effetti ambientali, Valutazione Ambientale Strategica
- 4) un professionista "Esperto in agronomia"
- 5) un professionista "Archeologo"
- 6) un professionista esperto in "diritto urbanistico"
- 7) un professionista esperto in "economia"

Si precisa che i progettisti devono essere professionisti iscritti all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori sez. A o all'Albo degli Ingegneri sez. A. e che tutti i partecipanti nella qualità di consulenti devono essere iscritti ai relativi Albi Professionali nell'ambito delle rispettive competenze definite dall'ordinamento giuridico vigente o equivalente posizione giuridica nell'ambito europeo.

L'incarico dovrà inderogabilmente essere svolto in osservanza e nel pieno rispetto degli indirizzi e delle direttive dell'Amministrazione Comunale.

Gli strumenti della pianificazione urbanistica comunale ad oggetto dell'appalto devono essere redatti in conformità/coerenza con:

- Legislazione nazionale e della Regione Calabria vigente comunque correlata;
- Legislazione nazionale vigente in materia di pianificazione ed urbanistica (Legge n. 1150/1942, e s.m.i., D.M. (ll.pp.) n. 1404/1968, D.M. (ll.pp.) n. 1444/1968, etc.);
- Legislazione nazionale e regionale Calabria vigente in materia di edilizia (D.M. (sanità) 05.07.1975, D.P.R. n. 380/2001, e s.m.i., ecc.);
- Legge Regionale Calabria 16.04.2002, n. 19, e s.m.i.,
- Quadro Territoriale Paesaggistico Regionale (QTRP) della Regione Calabria, Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.) della Provincia di Catanzaro, P.A.I. - Piano di Assetto Idrogeologico della Regione Calabria; altre norme o discipline, ed atti, piani, programmi ed accordi, di governo del territorio, di settore o di programmazione, comunque correlati.

Art. 2 – Condizioni e prescrizioni generali relative alle prestazioni oggetto dell'appalto

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere espletate secondo metodi e modalità idonei ed adeguati, con fasi (in parte possibilmente anche contemporanee, ma generalmente successive) necessariamente progressive, che sinteticamente possono essere definite come di seguito riportato, e per le quali, fermo restando il tempo complessivo di trenta (30) mesi, per l'espletamento dell'incarico, vengono assegnati dei tempi prestabiliti per come di seguito precisati.

- **1^a fase.** Preliminare definizione di attività, forme e programma e formale avvio dei lavori e del percorso/processo di elaborazione del Quadro conoscitivo e schema di massima del P.S.C. e delle scelte di pianificazione, le verifiche di compatibilità e coerenza da sottoporre a valutazioni, confronto delle strutture tecnico-amministrative comunali;

- **2^a fase.** Elaborazione, redazione e consegna della documentazione essenziale e comunque prescritta dalle norme di riferimento in materia, del Documento Preliminare del P.S.C. e del Rapporto Preliminare Ambientale indispensabili al fine di poter formalmente avviare i procedimenti di Conferenza di Pianificazione, nonché partecipazione ed assistenza alla Conferenza di Pianificazione;

Tale attività dovrà concludersi entro e non oltre nove (10) mesi dall'affidamento dell'incarico.

- **3^a fase.** Elaborazione, redazione, definizione e consegna di documentazione, elaborati e costituenti la proposta progettuale definita e completa, rispettivamente del P.S. C., del R.E.U. e del Rapporto Ambientale; preventivamente verificati, valutati e concordati con gli Amministratori e le strutture tecnico amministrative comunali di supporto, indispensabili per poter essere proposti in adozione al Consiglio Comunale;

Tale attività dovrà concludersi entro e non oltre otto (9) mesi dalla conclusione della Conferenza di Pianificazione.

- **4^a fase.** Assistenza all'esame delle osservazioni al PSC, REU e Rapporto Ambientale consistente nel cartografare e nell'elaborare l'elenco delle osservazioni con indicazione dell'oggetto nonché una proposta motivata di controdeduzioni per l'iniziale approvazione al Consiglio Comunale;

Tale attività dovrà concludersi entro e non oltre due (3) mesi dalla scadenza dei termini di pubblicazione degli strumenti urbanistici adottati.

- **5^a fase.** Adeguamento del Rapporto Ambientale in seguito ai risultati emersi dalle consultazioni delle Autorità competenti in materia (Parere Motivato) e dal percorso di partecipazione ai fini della favorevole definitiva conclusione dei relativi procedimenti;

- **6^a fase.** Assistenza alle attività della VAS.

Quanto sopra nel rispetto di indirizzi e direttive dell'Amministrazione Comunale, ai quali l'appaltatore dovrà attenersi nello svolgimento delle stesse prestazioni, nel rispetto degli iter procedurali di formazione, di approvazione ed efficacia definitive, previsti dalle norme vigenti di riferimento. Gli undici (8) mesi residui, differenza tra il tempo massimo previsto (di 30 mesi) ed i tempi previsti con le suindicate n. 6 fasi progressive di lavoro, si giustificano con la necessità di dover provvedere agli adempimenti tecnico-amministrativi di competenza del Comune di Catanzaro, previsti nei procedimenti citati, e con eventuali possibili ritardi rispetto ai termini contrattuali stabiliti che si potranno registrare al fine del raggiungimento dell'obiettivo per cause dipendenti dal Comune di Catanzaro o dall'Appaltatore, o per imprevisti di vario genere.

L'incarico deve intendersi comunque esteso fino alla definitiva approvazione ed efficacia del P.S.C. e R.E.U. Le prestazioni oggetto dell'appalto includono l'esame, l'istruttoria e l'analisi valutativa di osservazioni, opposizioni e contributi di qualunque genere, con la definizione dei criteri per la raccolta e la catalogazione, nonché la definizione delle controdeduzioni e l'eventuale, conseguente adeguamento degli elaborati grafici e di testo del P.S.C. e R.E.U. ad oggetto dell'appalto, in qualunque stadio della sua redazione.

Le prestazioni oggetto dell'appalto includono altresì l'assistenza a sedute, riunioni ed incontri di Organi di governo ed Amministratori comunali (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale), e con istituzioni, enti e soggetti istituzionali comunque competenti od interessati, ed a tutte le fasi di comunicazione e partecipazione previste dal processo di elaborazione e redazione, e nei suddetti procedimenti di formazione, di V.A.S., di conformazione, o comunque ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 3 - Informatizzazione degli strumenti urbanistici comunali

Il Piano Strutturale dovrà essere redatto in conformità a standard e specifiche adottati dalla Regione Calabria finalizzati alla redazione del Sistema Informativo Geografico Regionale.

Per la redazione dovranno essere utilizzate, come cartografia di riferimento e supporto, le Carte Tecniche Regionali nella versione disponibile più recente ed aggiornata in formato digitale.

La normativa tecnica, le relazioni e le analisi di supporto, ed ogni altro documento descrittivo (costituito da testo ed immagini), dovranno essere redatti e forniti su supporto informatico

Tutto il materiale dovrà essere fornito anche in formato non modificabile, per la distribuzione e la consultazione da parte dei soggetti istituzionali territorialmente competenti o comunque interessati, degli utenti e della cittadinanza, ed anche firmato digitalmente dal Responsabile e dagli altri professionisti componenti il Gruppo di progettazione.

Gli elaborati tecnici definitivi dovranno essere consegnati, regolarmente timbrati e sottoscritti da tutti i professionisti costituenti il Gruppo di progettazione incaricato. La documentazione predisposta per le controdeduzioni dovrà essere consegnata su supporto cartaceo e magnetico.

Articolo 4 - durata del contratto

Il termine massimo per il completo e definitivo espletamento dell'incarico, come definito ai sensi dei precedenti articoli, è fissato complessivamente in mesi 30 (trenta) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con la ulteriore specificazione che riguarda i termini contrattuali di conclusione delle varie fasi di formazione specificati all'art. 2.

Si precisa che l'incarico è a titolo gratuito e che l'importo del rimborso di tutte le spese documentate e preventivamente autorizzate dal RUP, di qualunque genere ed in ogni caso dovute relative alle prestazioni da effettuare, sostenute dai professionisti costituenti il Gruppo di progettazione incaricato e dai propri consulenti e collaboratori per lo svolgimento dell'incarico affidato ammonta ad € 250.000,00 finanziati con fondi del bilancio comunale.

Articolo 5 - Risorse umane impegnate nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto

L'appaltatore provvede alla gestione ed all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, direttamente tramite i professionisti costituenti il Gruppo di progettazione incaricato, e di consulenti e collaboratori nel rispetto di quanto stabilito nel presente capitolato, nel disciplinare di gara e nel contratto per le prestazioni in oggetto.

Le risorse umane impegnate dall'appaltatore nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato speciale d'appalto, nonché ad osservare il segreto professionale ed attuare gli indirizzi indicati dal Comune di Catanzaro, stante la particolare, specifica e rilevante riservatezza di qualunque informazione relativa ai contenuti del Piano Strutturale e Regolamento edilizio ed urbanistico che non siano già stati oggetto di formale ed ufficiale pubblicazione.

L'appaltatore si impegna a garantire alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato speciale d'appalto.

Articolo 6 - Obblighi dell'appaltatore

In relazione ad eventuali collaboratori impegnati nelle attività oggetto dell'incarico professionale di cui al presente capitolato speciale d'appalto, l'appaltatore è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali, assistenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori/liberi professionisti.

In caso di esecuzione delle attività, per l'espletamento dell'incarico professionale di cui al presente capitolato speciale d'appalto, all'interno dei luoghi di lavoro del Comune di Catanzaro, l'appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. n. 81/2008, e s.m.i., a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente (individuato nella figura sopra specificata) per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione. In particolare, si obbliga a partecipare, ove promossa dal datore di lavoro committente, alla riunione di cooperazione e coordinamento.

Articolo 7 - Oneri e obblighi del Comune di Catanzaro e verifiche in ordine all'esecuzione del contratto

Il Comune di Catanzaro, dal momento del conferimento dell'incarico, metterà a disposizione del Gruppo di progettazione incaricato, per la consultazione, l'accesso e l'utilizzo con le modalità e forme consentite, tutta la documentazione edilizia, urbanistica, tecnica ed amministrativa in genere, già in suo possesso o comunque a sua disposizione (anche quella disponibile presso altri soggetti istituzionali territorialmente competenti, previo relativa acquisizione) correlata e comunque utile alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Articolo 8 - Corrispettivo per l'esecuzione delle prestazioni e modalità di pagamento

L'importo che il Comune Catanzaro corrisponderà all'appaltatore esclusivamente per rimborso delle spese relative al presente appalto è determinato in € 250.000,00

La liquidazione delle spese preventivamente autorizzate e documentate in esecuzione dell'incarico professionale di cui al presente appalto è effettuata dal Comune di Catanzaro, entro quarantacinque (45) giorni dal ricevimento della fattura dell'appaltatore. I pagamenti verranno comunque sospesi nei seguenti casi:

- dal 15 dicembre al 15 gennaio;
- nel caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore.

Articolo 9 - Garanzie e coperture assicurative

È a carico dell'appaltatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante i soggetti impegnati per l'esecuzione del presente contratto.

Per la copertura degli eventuali danni al Comune di Catanzaro od a soggetti terzi, l'appaltatore è tenuto a stipulare, prima di dare avvio allo svolgimento dell'incarico professionale, idonea polizza assicurativa per la progettazione e la Responsabilità Civile, comprensiva della responsabilità civile verso terzi, con riferimento all'incarico professionale in menzione e con massimale non inferiore a Euro 2.000.000,00 per sinistro, senza limiti al numero di sinistri ed al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'aggiudicatario) e con validità non inferiore al lasso temporale di svolgimento dell'incarico di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'appaltatore potrà dimostrare di possedere una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso dovrà stipulare un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche l'incarico professionale svolto per conto del Comune di Catanzaro. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata allo stesso Comune di Catanzaro prima della stipulazione del contratto di appalto, e in ogni caso prima di dare avvio allo svolgimento dell'incarico professionale. **Il costo della polizza rientra nel rimborso spese.**

Articolo 10 - Inadempimenti, penalità.

In caso d'inadempimento, è fatta salva la possibilità, per il Comune di Catanzaro, di risolvere il contratto per accertata gravità dell'inadempimento.

Articolo 11 - Proroga

Il termine per l'espletamento dell'incarico può essere prorogato, in conformità a un provvedimento espresso del Comune di Catanzaro, per comprovate cause di forza maggiore non imputabili alla volontà dell'appaltatore.

Articolo 12 - Cause di risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il contratto si intenderà risolto di diritto - fermo quanto stabilito dal comma 2 dello stesso articolo 1456 C.C., nei seguenti casi:

- reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verificano per più di tre volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
- il subappalto;
- il mancato rispetto del termine contrattuale anche parziale

In caso di inadempimento grave o nel perdurare della stessa, sarà facoltà del Comune di Catanzaro di risolvere il contratto. In tal caso saranno corrisposti all'appaltatore esclusivamente i rimborsi dovuti per le elaborazioni predisposte sino alla data di comunicazione del recesso.

La risoluzione del contratto è comunicata dal Comune di Catanzaro all'appaltatore mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o p.e.c., e comporta tutte le conseguenze di legge e di contratto.

Articolo 13 - Recesso unilaterale del Comune di Catanzaro

Il Comune di Catanzaro, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o p.e.c..

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui sopra.

Qualora il Comune di Catanzaro intendesse recedere unilateralmente dal contratto, all'appaltatore dovranno essere corrisposti i rimborsi dovuti per le elaborazioni predisposte sino alla data di comunicazione del recesso, senza che l'aggiudicatario null'altro possa pretendere. Di tali elaborazioni l'aggiudicatario dovrà fornire adeguata documentazione entro i sessanta giorni successivi all'avvenuta comunicazione di recesso, con facoltà per il Comune di Catanzaro di utilizzare le elaborazioni già predisposte ed ufficialmente consegnate per le funzioni istituzionali di competenza.

Articolo 14 - Cause ostative all'esecuzione dell'appalto e sospensione e recesso dell'appaltatore

Per ragioni di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili al Comune di Catanzaro, lo stesso Comune di Catanzaro può sospendere l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto per tutta la durata della causa ostativa.

Decorso un periodo di sei (6) mesi è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle spese documentate delle prestazioni rese, ferme restando le possibilità di proroga di cui al precedente art. 17.

La presentazione dell'offerta costituisce impegnativa da parte del concorrente fin dal momento della sua consegna formale presso gli uffici del Comune di Catanzaro ricevente, mentre impegna il Comune di Catanzaro dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

Articolo 15 - Risoluzione di controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Catanzaro, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 16 - Stipulazione del contratto

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro sessanta (60) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà del Comune di Catanzaro di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico della stazione appaltante, con riferimento particolare a:

- assolvimento dell'imposta di bollo;
- assolvimento dell'imposta di registro, per quanto di seguito stabilito;
- riproduzione del contratto e dei suoi allegati.

Il contratto relativo al presente appalto è soggetto a registrazione ad imposta fissa, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 10 e 11, nonché dalla Tariffa parte I, art. 11, del D.P.R. 131/1986.

Articolo 17 - Clausola di rinvio

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato ai fini della regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, il Comune di Catanzaro e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del codice civile ed alle altre leggi vigenti in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti volti specificamente a disciplinare i contratti pubblici.

Catanzaro, lì

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Giuseppe Fregola

Il Dirigente del Settore Urbanistica
Arch. Giuseppe Lonetti