



**COMUNE DI CATANZARO
SETTORE AA.GG. - CONTRATTI - S.U.A.C.**

SETTORE PROPONENTE: URBANISTICA
pec: pianificazione territoriale@certificata.comune.catanzaro.it

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL
PIANO STRUTTURALE DEL COMUNE DI CATANZARO, AI SENSI DELLA L.R. CALABRIA
N.19/2002 CON S.M.I. E RELATIVO REGOLAMENTO EDILIZIO URBANISTICO".**

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA
(Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)

**CIG : 60746732BE
CPV: 71410000-5**

NUMERO GARA: 5883610

Sommario

Premesse.....	3
1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara	4
2. Soggetti ammessi alla gara	5
3. Requisiti di partecipazione.....	5-6-7
4. Presa visione della documentazione di gara.....	7
5. Accettazione delle condizioni ed impegni.....	8-9
6. Chiarimenti.....	10
7. Modalità di presentazione della documentazione.....	10-11
8. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	11
9. Comunicazioni.....	12
10. Cessione del contratto e Subappalto.....	12
11. Ulteriori disposizioni.....	12
12. Soccorso Istruttorio.....	13
13. Modalità di presentazione delle offerte.....	13-14
14. Accettazione e condizioni di impegni.....	18
14. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"	14
15. Contenuto della Busta "B - Offerta Tecnica"	15
16. Contenuto della Busta "C - Offerta tempo"	15.
17. Procedura di aggiudicazione.....	15-16-17-18
18. Operazioni di gara.....	18-19-20
19. Definizione delle controversie	20
20. Altre informazioni.....	19-20
21. Trattamento dei dati personali.....	20-21
22. Accesso agli atti.....	21
23. Tracciabilità dei flussi finanziari.....	21
24. Responsabile del procedimento	21

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Catanzaro – "Settore Urbanistica", alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative a presente appalto.

Nel prosieguo:

- per Codice si intende il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
- per Regolamento si intende il D.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207 e s.m.i.
- per SUAC la Stazione Unica Appaltante del Comune di Catanzaro

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determina Dirigenziale n.2905 del 10/10/2016 ed avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell' art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 comma 3 lett. b) del medesimo decreto sulla base dei criteri qualitativi in quanto il servizio è a titolo gratuito .

Il capitolato speciale d'appalto è stato approvato con la medesima Determina Dirigenziale n.2905 del 10/10/2016 . Il Bando di gara ed il presente Disciplinare di gara sono stati redatti di concerto con il RUP ed approvati con Determina Dirigenziale n. 3059 del 24/10/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Catanzaro.

CIG: 60746732BE

CPV: 71410000-5 (servizi attinenti all'Urbanistica ed alla Paesaggistica)

NUMERO GARA : 5883610

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Funzionario Arch. Giuseppe Fregola +39 0961 881932 email :giuseppe.fregola@comune.catanzaro.it PEC: pianificazione territoriale@certificata.comune.catanzaro.it

Informazioni di carattere amministrativo:Dott. Giuseppe Arnò TF. + 39 0961 881387

Email: giuseppe.arno@comune.cz.it

Indirizzo al quale inviare le offerte e le domande di partecipazione: Comune di Catanzaro: Stazione Unica Appaltante

Comunale - Via G. Jannoni, 68 – 88100 Catanzaro Italia

TF.:+39 0961 881387 - pec: appalti@certificata.comune.catanzaro.it

Il bando di gara è stato inviato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato per essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.123 del 24/10/2016.

L'avviso di gara verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sui siti del Comune ,dell'Osservatorio Regionale e del Ministero delle Infrastrutture e su due quotidiani a diffusione nazionali e due a diffusione locale.

NORMATIVA APPLICABILE:

D.Lgs. n. 50/2016;

D.P.R. n.207/2010 ,nella parte rimasta in vigore;

L.R. Calabria n.19/2002 e s.m.i.;

Normativa statale e comunitaria nelle materie oggetto del servizio;

D.lgs 81/2008 e s.m.i.;

Tutte le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e nel Bando integrale.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale
- d) Schema di contratto.

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 La redazione e formazione del Piano Strutturale e relativo REU del Comune di Catanzaro, ai sensi della L.R. Calabria, n. 19/2002, e s.m.i., e norme, discipline, strumenti ed atti correlati, in conformità agli indirizzi approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 13.05.2015, al nuovo quadro normativo e disciplinare di riferimento. La prestazione professionale oggetto dell'incarico da conferire si riferisce:

- all'elaborazione, alla stesura ed alla redazione integrale del Piano Strutturale (nel prosieguo anche sinteticamente denominato P.S.C.) del Comune di Catanzaro, ai sensi degli artt. 19, 20 e 21 della L.R. Calabria n. 19/2002, e s.m.i., e norme o discipline, atti, piani, programmi ed accordi di governo del territorio, di settore o di programmazione, comunque correlati;

Per una migliore specificazione del contenuto dell'incarico professionale da conferire si rinvia in ogni caso – oltre che agli altri contenuti del presente disciplinare di gara – anche al Capitolato speciale d'appalto, allo schema di contratto ed a normative, discipline ed atti a cui viene fatto riferimento nella stessa documentazione di gara.

- 1.2. L'importo dell'appalto posto a base dell'appalto, Euro 1,00 (uno/00). **L'incarico viene conferito a titolo gratuito. E' ammesso esclusivamente il rimborso di tutte le spese preventivamente autorizzate ed effettivamente sostenute e documentate nel limite massimo complessivo dell'importo impegnato pari a € 250.000,00.**
- 1.3. Il Comune di Catanzaro ritiene che nella presente fattispecie non ricorrano le condizioni per la predisposizione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze).
- 1.4. **Il rimborso di tutte le spese preventivamente autorizzate ed effettivamente sostenute e documentate nel limite massimo complessivo dell'importo pari a € 250.000,00. è finanziato con fondi del bilancio comunale.**
- 1.5. Il rimborso delle spese documentate preventivamente autorizzate derivanti dall'espletamento delle prestazioni professionali, nella misura massima complessiva dell'importo impegnato, sarà corrisposto a conclusione di ciascuna fase di attività prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto ed a seguito dell'emissione da parte del RUP della certificazione della regolare esecuzione e, comunque, entro 45 giorni dalla ricezione della relativa fattura.
- 1.6. **periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).
- 1.7. tempo massimo previsto per l'espletamento in forma completa dell'incarico in oggetto, è di mesi 30 (trenta), decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico. **Fermo il tempo massimo di 30 mesi stabilito per lo svolgimento in forma completa dell'incarico di cui trattasi, i professionisti appartenenti al Gruppo di progettazione incaricato saranno inderogabilmente tenuti, obbligati e vincolati al rispetto della tempistica prevista nel Capitolato Speciale di Appalto.** Sugli eventuali ritardi concernenti le ulteriori fasi relative allo svolgimento dell'incarico in oggetto, con particolare riferimento all'osservanza del termine ultimo di 30 (trenta) mesi dalla data di consegna, per l'espletamento in forma completa dell'incarico medesimo, in caso di ritardo grave, ovvero superiore a 3 (tre) mesi – è fatta salva in ogni caso la facoltà del Comune di Catanzaro di intraprendere le azioni preordinate alla risoluzione unilaterale del

contratto ed al risarcimento del danno arrecatogli. Il termine ultimo per l'espletamento dell'incarico, ad ogni modo, potrà essere prorogato dal Comune di Catanzaro solo per cause non imputabili al soggetto incaricato.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

2.1. Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016. Gli interessati dovranno altresì essere in possesso di laurea idonea all'espletamento dell'incarico – come appresso più specificamente indicato – e di iscrizione all'ordine/albo di appartenenza, se prescritta dall'ordinamento giuridico vigente per la relativa professionalità. Così come dettagliatamente indicati nel C.S.A.

2.2. Sarà pertanto vietato ai professionisti di partecipare alla procedura di affidamento dei servizi in oggetto in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o in consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le relative offerte presentate.

2.3. È consentita la partecipazione alla procedura di affidamento dei servizi in oggetto, e quindi la presentazione di offerte, da parte di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 con s.m.i., ancorché non ancora costituiti.

2.4. Nel caso di cui sopra, la domanda di partecipazione alla procedura di affidamento, così come la relativa offerta, dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di gara e qualificato come mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di raggruppamento temporaneo costituito prima della gara, si dovranno indicare gli estremi della scrittura privata autenticata con cui è stato conferito, prima della presentazione dell'offerta, in favore del soggetto indicato e qualificato quale capogruppo/mandatario, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza.

2.5. Nel caso di raggruppamento temporaneo di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 ancora da costituire, la domanda di partecipazione dovrà essere integrata, da apposita dichiarazione di impegno di tutti i componenti del Gruppo di progettazione di cui al successivo punto 11 a costituirsi in raggruppamento temporaneo in caso di aggiudicazione della gara.

2.6. È vietata l'associazione in partecipazione.

Si precisa che, costituisce obbligo il rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 240/2010, in aggiunta al parere n. 87 del 12/11/2014 PREC 171/14/S dell'A.N.A.C.).

2.7. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Requisiti di ordine generale:

- a.1. possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- a.2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- a.3. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i.;

a.4. Per le società di professionisti : iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede il concorrente e con oggetto sociale comprensivo delle prestazioni oggetto del contratto (solo laddove l'iscrizione sia prevista in ragione della natura e degli elementi soggettivi del singolo concorrente).

a.5. il rispetto delle prescrizioni contenute nel **"protocollo di legalità"** sottoscritto il 22/05/2015 tra la Prefettura di Catanzaro e il Comune di Catanzaro (approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.220 del 15-05-2015);

a.6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI adottato dal Comune di Catanzaro (coordinato con il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013), approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 20 gennaio 2014, reperibile sul sito dell'Ente, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

b) l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 198/2006 (codice delle pari opportunità);

c) l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 44 del D.Lgs. n. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), come modificato dall'art. 28, comma 1, L. 189/2002;

I requisiti soggettivi di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che partecipano alla gara sia in forma singola che raggruppata o consorziata,

B) Requisiti minimi d'idoneità professionale, e di capacità tecnica e professionale:

b.1 Trattandosi di un incarico per il cui completo e corretto espletamento sono necessarie specifiche competenze professionali in varie materie/discipline, anche specialistiche (in particolare, oltre a quelle di pianificazione territoriale ed urbanistica, anche quelle di geologia, idrogeologia, sismica, idraulica e rischio idraulico, ambiente e paesaggio, beni culturali, agronomia e forestazione, archeologia, ecc.), **il concorrente partecipante alla procedura in argomento necessariamente dovrà essere costituito da un Gruppo formato da professionisti, che in sede di presentazione dell'offerta dovrà proporsi in modo conforme e corrispondente alle specificazioni che seguono.**

I professionisti partecipanti alla procedura di affidamento dei servizi in oggetto dovranno indicare il professionista che assumerà la qualità di "Progettista Responsabile del Gruppo di progettazione", svolgendo, al contempo, il ruolo di responsabile della direzione e del coordinamento delle prestazioni professionali oggetto dell'incarico da affidare, il quale dovrà essere:

- in possesso di laurea in Pianificazione urbanistica e territoriale, od in Architettura od in Ingegneria civile, corso di laurea di 5 anni (o titolo equipollente in Italia o di altro Stato membro dell'Unione Europea);
- abilitato all'esercizio della professione, iscritto al rispettivo ordine/albo professionale ed in regola con la formazione professionale continua prescritta, secondo le regole dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

Il Gruppo di progettazione proposto dai professionisti partecipanti alla procedura di affidamento dei servizi in oggetto, ai fini dell'espletamento dell'incarico, a pena di esclusione, dovrà essere composto necessariamente ed obbligatoriamente da un Progettista del Piano Strutturale Responsabile del gruppo di progettazione, un "Geologo", un "Ingegnere "; un professionista "Esperto in valutazioni territoriali ed ambientali"; un professionista "Esperto in agronomia; un professionista "Archeologo"; un professionista esperto in "diritto urbanistico" un professionista esperto in " economia "; un "Giovane professionista", con laurea in pianificazione urbanistica e territoriale o architettura o ingegneria civile, abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 anni ed iscritto al relativo ordine professionale; I suddetti professionisti dovranno essere specificamente indicati in apposito elenco come da modello allegato "Elenco dei professionisti costituenti il Gruppo di progettazione".

Ai soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto sarà altresì richiesto di attestare in forma di autocertificazione - ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. -, a pena di esclusione, quanto indicato appresso nei successivi punti da b.2 a b.9.

b.2 che il professionista indicato quale "Progettista responsabile del Gruppo di progettazione" abbia, altresì, predisposto e redatto, sottoscrivendoli con timbro professionale, almeno fino alla formale avvenuta adozione da parte dell'Amministrazione committente, nell'ambito della propria carriera professionale nella veste di "responsabile progettista" e/o " consulente esperto" (e, dunque, di redattore e/o consulente degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica di seguito indicati e, al contempo, di responsabile della direzione e del coordinamento delle attività professionali funzionali alla redazione degli stessi, con prevalenza degli incarichi di redazione rispetto a quelli di consulenza , di almeno 2 strumenti di pianificazione territoriale e/o urbanistica compresi fra gli strumenti di pianificazione territoriale e/o gli atti di governo del territorio (e/o loro varianti generali) e/o gli strumenti di pianificazione territoriale e/o urbanistica (e/o loro varianti generali) di cui agli artt. 17, 17 bis, 18 e 19 della L.R. Calabria n. 19/2002, e s.m.i., e/o gli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica (e/o loro varianti generali) equivalenti in ambito nazionale, o di altro Stato membro dell'Unione Europea, di cui almeno uno della tipologia " Piano Regolatore Generale" e/o "Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico Edilizio", per un comune di almeno 50.000 abitanti;

b.3 che il "Geologo", l'"Ingegnere ", l' "Esperto in agronomia", l'"Esperto in valutazioni territoriali ed ambientali", l'"Archeologo", l'esperto in "diritto urbanistico", l'esperto in " economia", eccetto il "Giovane professionista" dimostrino con adeguato curriculum la propria competenza nella specifica materia.

4. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

4.1. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comunecatanzaro.it>, nella sezione "Gare e appalti";

4.2. Ciascun concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà dichiarare di aver preso visione, di conoscere e di aver considerato e valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione della candidatura, ed in particolare di aver preso visione e conoscenza di tutta la documentazione relativa al vigente Piano Regolatore Generale del Comune di Catanzaro, della delibera di indirizzi approvata dal C.C., il 13.05.2015 n. 25, e degli altri atti di governo del territorio, piani, programmi ed atti di programmazione in genere attualmente in vigore, disponibili presso il settore Pianificazione territoriale e PUC, e sui siti internet degli altri soggetti istituzionali territorialmente competenti.

4.3. In merito a quanto sopra, i concorrenti interessati potranno contattare l'ufficio del Piano nella persona del Responsabile, Arch. Giuseppe Fregola (tel. 0961.881932 e-mail giuseppe.fregola@comunecatanzaro.it) – e fissare apposito appuntamento presso la sede del Comune di Catanzaro per visionare la documentazione disponibile, o per ricevere ulteriori informazioni o chiarimenti che si dovessero rendere necessari.

4.4. La presa visione dei documenti potrà essere effettuato dal singolo professionista o da un rappresentante legale e/o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

4.5. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, la presa visione può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

4.7. I soggetti sopra richiamati dovranno esibire un documento di identità valido e leggibile.

4.8..All'atto del sopralluogo l'incaricato della Stazione Appaltante rilascerà l'attestato di avvenuta presa visione della documentazione, debitamente controfirmato dall'operatore economico ossia dal Legale Rappresentante o suo delegato), che dovrà essere obbligatoriamente inserito nella busta A- Documentazione amministrativa.

5. ACCETTAZIONE CONDIZIONI ED IMPEGNI

Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione una **dichiarazione sostitutiva** (MOD. 10) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, di accettazione condizioni ed impegni nella quale:

1. dichiara di aver esaminato tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara/disciplinare, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale d'appalto, negli elaborati di natura tecnico amministrativa e nello schema di contratto d'appalto e di accettare integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del c.c., senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute.
2. di aver effettuato la presa visione della documentazione di gara;
3. di aver adempiuto, all'interno dell'azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente, qualora ricorrente;
4. Di essere consapevole che la sottoscrizione del contratto prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n.159 e s.m.i., sono sottoposte a condizione risolutiva e la stazione appaltante procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive da parte della Prefettura.
5. Di impegnarsi a presentare autonoma denuncia all'Autorità Giudiziaria di ogni illecita richiesta di denaro od altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un dei suo rappresentante o di un suo dipendente, dandone notizia senza ritardo alla Prefettura.
6. di accettare, **a pena esclusione**, il protocollo di legalità sottoscritto tra la Prefettura di Catanzaro e il Comune di Catanzaro in data 22.05.2015, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.220 del 15-05-2015 e si obbliga al rispetto delle clausole in esso riportate:

si obbliga al rispetto delle clausole in esso riportate:

Clausola n.1: La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2015 presso la Prefettura di Catanzaro, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/catanzaro>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2: La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui gli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Clausola n.3: La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4: La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

Clausola n. 5: La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o

subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive. salvi i casi di cui all'articolo 32 comma 10 del Decreto Legge n. 90/2014. convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014. Nel caso di risoluzione del contratto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite: le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 6: La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7: La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n.8: Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell' art. 1456 del c. c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

Clausola n.9: La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c.. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all' affidamento, alla stipula e all' esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 319 c.p., 319- bis c.p., 319- ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322- bis c.p., 346- bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Clausola n. 10: Nei casi previsti alle clausole 8 e 9, l'esercizio della potestà risolutiva da parte della Stazione Appaltante è subordinata alla previa intesa con l'A.N.A.C. A, tal fine, la Prefettura, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà da parte di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 del c.c. ne darà comunicazione all'A.N.A.C. che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrono i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria o tra quest'ultima ed il sub-appaltatore o sub-contraente alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge n.90/2014 convertito con modifiche dalla legge di conversione n.114/2014.

7. di essere edotto degli obblighi derivanti dal CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI adottato dal Comune di Catanzaro (coordinato con il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013), approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 20 gennaio 2014, reperibile sul sito dell'Ente, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

6. CHIARIMENTI

6.1. La documentazione di gara è pubblicata sul profilo del Committente www.comunecatanzaro.it, alla sezione Bandi e avvisi, e altresì sul sito dell'Albo Pretorio del Comune di Catanzaro alla sezione bandi ed avvisi di gara.

6.2. I soggetti che intendono concorrere all'affidamento, possono ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da far pervenire al Responsabile del Procedimento arch. Giuseppe Fregola (e per opportuna conoscenza anche al Responsabile della SUAC), entro e non oltre le ore 10,00 del 03 dicembre 2016

6.3. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sette giorni prima della scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine precedentemente indicato.

La Stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul sito internet istituzionale del Comune di Catanzaro con indirizzo www.comunecatanzaro.it all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di gara".

6.4. Sul predetto sito sarà altresì pubblicata ogni eventuale ulteriore informazione in merito alla presente procedura. Si invitano, pertanto, gli operatori economici partecipanti all'appalto, a voler verificare periodicamente la presenza degli aggiornamenti sul sito indicato.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata, pena esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;

7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli di seguito elencati predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet www.comunecatanzaro.it, alla sezione Bandi e avvisi, e altresì sul sito dell'Albo Pretorio del Comune di Catanzaro alla sezione bandi ed avvisi di gara. La Stazione Unica Appaltante del Comune di Catanzaro, non assume nessuna responsabilità, in ordine a bandi pubblicati su siti internet diversi da quelli ufficiali indicati nel bando, con versioni modificate, manipolate o comunque manomesse da terzi. Si precisa che la suddetta modulistica dovrà essere adattata dal concorrente in relazione alle proprie condizioni specifiche e a quanto richiesto dal presente disciplinare e dal bando di gara.

Elenco allegati:

MODELLO "1" – Istanza di ammissione alla gara in bollo e dichiarazione;

- MODELLO "2" dichiarazione elenco dei professionisti costituenti il gruppo di progettazione;

- MODELLO "3" – dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-organizzativa

- MODELLO "4" – Offerta tempo;

- MODELLO "5" Accettazione condizioni;

- MODELLO "6" – (caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Atto di impegno ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;

- MODELLO "7" – Informativa antimafia – Dichiarazione familiari conviventi;

8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

9. COMUNICAZIONI

9.1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti. In particolare le comunicazioni di cui all'art.76 del Codice, ai sensi dell'art. 5-bis e dell'art.6 del d.lgs.7 marzo 2005, n. 82 e del DPCM 27 luglio 2011 (in G.U. 16/11/2011 n. 267) verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Il concorrente dovrà quindi comunicare obbligatoriamente il proprio indirizzo digitale (indirizzo P.E.C.), ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio (Settore Gare – Servizio Gare e Contratti) via email (appalti@comune.catanzaro.it) o via PEC; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9.3. Per le comunicazioni inerenti le date di svolgimento delle sedute pubbliche di gara si rimanda al successivo Paragrafo 17.

10. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

10.1. è fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio in oggetto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ferma restando la facoltà del Comune di Catanzaro di attivarsi per l'eventuale risarcimento del danno.

11. Ulteriori disposizioni

11.1. L'offerta e tutti i documenti allegati dovranno essere obbligatoriamente redatti in lingua italiana.

11.2. La Stazione appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di annullare, revocare, modificare o sospendere la gara, per motivi di legittimità od opportunità, senza che i concorrenti abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo. La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dare corso all'aggiudicazione della presente gara, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate dovesse risultare valida, ovvero conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

11.3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

3.1. La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché la stessa sia ritenuta idonea.

3.2. L'aggiudicatario sarà tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli sarà comunicato dal Comune di Catanzaro. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, a rogito del Segretario Generale dello stesso Comune di Catanzaro.

3.3. La stipulazione del contratto è in ogni caso subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

3.4. Si informa che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, il contratto verrà stipulato, in modalità elettronica. L'aggiudicatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido;

a) La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi si applicano le disposizioni di cui all'articolo 110, del D.Lgs. n. 50/2016;

3.8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica;

3.9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e la riduzione dei tempi, si procederà mediante sorteggio.

3.10. non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;

3.11. **All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve prestare:**

Per la copertura degli eventuali danni al Comune di Catanzaro od a soggetti terzi, l'appaltatore è tenuto a stipulare, prima di dare avvio allo svolgimento dell'incarico professionale, idonea polizza assicurativa per la progettazione e la Responsabilità Civile, comprensiva della responsabilità civile verso terzi, con riferimento all'incarico professionale in menzione e con massimale non inferiore a Euro 2.000.000,00 per sinistro, senza limiti al numero di sinistri ed al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione

dell'onere della franchigia a carico dell'aggiudicatario) e con validità non inferiore al lasso temporale di svolgimento dell'incarico di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'appaltatore potrà dimostrare di possedere una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso dovrà stipulare un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche l'incarico professionale svolto per conto del Comune di Catanzaro. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata allo stesso Comune di Catanzaro prima della stipulazione del contratto di appalto, e in ogni caso prima di dare avvio allo svolgimento dell'incarico professionale.

Il costo della polizza rientra nel rimborso spese.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

12.1. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, qualora dovesse essere accertata la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione dal Bando e dal disciplinare con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, il soggetto preposto alla gara provvederà a richiedere a ciascun concorrente interessato di rendere, integrare o regolarizzare gli elementi essenziali e/o le dichiarazioni sostitutive. Qualora non fosse possibile una integrazione/regolarizzazione seduta stante, il Presidente della Commissione giudicatrice disporrà la sospensione della seduta al fine di consentire al concorrente di provvedere entro il termine di 10 (dieci) giorni alla integrazione/regolarizzazione. In caso di inutile decorso di detto termine, il concorrente verrà escluso dalla gara. .

12.2. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi del predetto art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, costituisce causa di esclusione definitiva.

12.3. Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione e accetti pertanto, l'esclusione dalla gara, è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione alla stazione appaltante.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE.

13.1. Il plico generale contenente all'interno la busta della documentazione amministrativa, la busta dell'offerta tecnica e la busta dell'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione ex art. 8 D. Lgs. 261/1999, entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 12 (dodici) dicembre 2016 esclusivamente al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Catanzaro –UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE COMUNALE (S.U.A.C.) - Via G. Jannoni n.68 - Cap. 88100 Catanzaro**

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, allo stesso indirizzo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Catanzaro –UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE COMUNALE (S.U.A.C.) - Via G. Jannoni n.68 - Cap. 88100 Catanzaro – nei seguenti orari (lunedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00). Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

13.3. La consegna del plico è totalmente a rischio del mittente, intendendosi la SUAC esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora il plico non giungesse a destinazione in tempo utile od in modo difforme rispetto a quanto prescritto dal capoverso che precede. L'Amministrazione appaltante non è

tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

13.4. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: "procedura aperta per l'affidamento dell'incarico per la redazione del Piano Strutturale del Comune di Catanzaro ,e relativo regolamento Edilizio Urbanistico. CIG :60746732BE " . Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.5. Il plico deve contenere al suo interno quattro buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) "B - Offerta tecnica";
- 3) "C - Offerta tempi di esecuzione del servizio";

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
--

La busta A dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **Istanza di partecipazione alla gara** da redigere secondo **IL MODELLO 1**, predisposto dalla Stazione appaltante, contenente tutti i dati, le informazioni e le dichiarazioni previste in tale allegato, nessuno escluso od eccettuato, **firmata e accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i**, in corso di validità.

N.B.:

1) in caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i., sia costituiti che da costituire, l'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere redatta e sottoscritta singolarmente – **a pena di esclusione** - dai legali rappresentanti di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento temporaneo, già costituito od ancora da costituire;

2) in caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, l'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere presentata – **a pena di esclusione** - dal consorzio stabile e da ciascuna società di professionisti e/o di ingegneria componente il consorzio stesso e per la quale quest'ultimo dichiara di concorrere.

- **"Elenco dei professionisti che compongono il Gruppo di progettazione"** proposto per l'espletamento dell'incarico, redatto utilizzando e compilando l'unito **MODELLO 2. Curriculum vitae** di ogni professionista proposto per l'espletamento dell'incarico, sottoscritto dal professionista stesso e redatto secondo lo schema di cui all'Allegato N del D.P.R. n. 207/2010, e s.m.i.. In particolare, ciascun curriculum vitae dovrà contenere una dettagliata descrizione del percorso formativo e delle esperienze professionali del soggetto cui si riferisce, percorso ed esperienze attinenti con le prestazioni che tale soggetto è chiamato a svolgere e, comunque, ritenuti significativi a rappresentare la capacità tecnico-professionale ai fini dello svolgimento dell'incarico (al riguardo di ogni incarico ricevuto dovranno essere indicati il soggetto committente, il titolo e/o l'oggetto, la data di conferimento, l'ammontare del corrispettivo, una descrizione delle attività svolte e, comunque, ogni altra notizia ritenuta utile dal professionista).

- **Attestazione in forma di autocertificazione – resa ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. – di quanto richiesto al precedente paragrafo 3 lettere b.1, b.2, b.3**, relativamente ai professionisti componenti il Gruppo di progettazione, in merito – tra l'altro –alle attività ed agli incarichi che si intendono utilizzare ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione. **La suddetta autocertificazione dovrà essere redatta utilizzando e compilando l'unito MODELLO 4.**

- **Attestazione in forma di autocertificazione – resa ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i.,di Accettazione condizioni ed impegni. La suddetta autocertificazione dovrà essere redatta utilizzando e compilando l'unito MODELLO 5.**

-**Attestato** di presa visione della documentazione relativa al vigente Piano Regolatore Generale del Comune di Catanzaro, della delibera di indirizzi approvata dal C.C., il 13.05.2015 n. 25, e degli altri atti di governo del territorio, piani, programmi ed atti di programmazione in genere attualmente in vigore, disponibili presso il settore Urbanistica. Essendo l'incarico a titolo gratuito non è richiesta la presentazione di cauzione provvisoria.

- **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPass ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. a), della deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass), secondo le istruzioni ivi riportate.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA

Nella **BUSTA "B OFFERTA TECNICA"** dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

1) **"Documentazione illustrata"**, di due servizi inerenti strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica – di cui uno della tipologia Piano Strutturale e R.E.U. (L.R. Calabria 19/2002 e s.m.i.) o comunque a questi assimilabili in base a normativa vigente o previgente di altre regioni italiane od altri stati dell'Unione Europea - svolti dal professionista che assumerà, in caso di aggiudicazione, la qualità di "Progettista Responsabile del gruppo di progettazione", composta da relazione illustrativa della documentazione suddetta, debitamente sottoscritta dal concorrente, che dovrà essere contenuta in massimo di 10 facciate dattiloscritte formato A4, carattere Times New Roman non inferiore a 12, interlinea non inferiore a 1,5 e redatta con i contenuti e secondo le modalità anch'esse indicate al punto 13, lettera A del presente disciplinare di gara, con allegati (2 o più) supporti (CD room o DVD) contenenti documenti digitali (file in formato .pdf/open source) ivi previsti e specificati.

2)- **"Relazione descrittiva relativa al requisito B"**, debitamente sottoscritta dal concorrente e composta da un massimo di 10 facciate dattiloscritte formato A4, carattere Times New Roman non inferiore a 12, interlinea non inferiore a 1,5, comprensive di eventuali grafici e fotografie, redatta con i contenuti e secondo le modalità indicate al punto 13, lettera A del presente disciplinare di gara;

16. Contenuto della Busta "C Offerta tempo"

- Nella **BUSTA "C Offerta tempo"** devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

Offerta, redatta in lingua italiana e con l'applicazione di una marca da bollo da Euro 16,00, **sottoscritta a pena di esclusione** dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore e corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente l'indicazione, in cifre e lettere, del ribasso percentuale offerto rispetto al tempo a base di gara.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

17.1.1. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'"offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione specificati nel presente disciplinare di gara.

Sarà ritenuta economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla componente tecnica,(costituita da A) Professionalità e adeguatezza dell'offerta; B) Caratteristiche metodologiche dell'offerta)cui è riservato sino ad un massimo di 90 punti (50 - 40), ed alla componente tempi, cui è riservato sino ad un massimo di 10 punti, mentre alla componente economica, essendo l'incarico a titolo gratuito, è riservato il punteggio zero.

Qualora due o più concorrenti dovessero presentare offerte valutate con il medesimo punteggio complessivo, nella stessa seduta riservata all'apertura delle offerte tempo si procederà ad aggiudicare la gara al concorrente che avrà prodotto la migliore offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio pubblico.

17.1.2. La valutazione delle offerte sarà effettuata da parte della Commissione Giudicatrice,nominata ai sensi dell'art. 50 del Codice, sulla base sulla base degli elementi di valutazione di seguito specificati :

Punteggio massimo attribuibile: 100 punti, come di seguito suddiviso:

Professionalità e adeguatezza dell'offerta : PUNTEGGIO MASSIMO 50 PUNTI

L'offerta dovrà essere costituita dai seguenti documenti:

Documentazione illustrata di **2 servizi inerenti strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica** – di cui uno della tipologia **Piano Regolatore Generale o Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico Edilizio con popolazione superiore a 50.000 abitanti o comunque a questi assimilabili in base a normativa vigente o previgente di altre Regioni italiane o di altri stati dell'Unione Europea** - svolti dal professionista, con prevalenza dell'incarico di redazione rispetto a quello di consulenza, che assumerà, in caso di aggiudicazione, la qualità di "Progettista del Piano Strutturale e responsabile del Gruppo di progettazione", almeno fino alla formale avvenuta adozione da parte dell'Amministrazione pubblica committente, e ritenuti dal concorrente significativi ed emblematici della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra quelli qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Costituiranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:

- 1) affinità della natura dei piani territoriali-urbanistici, dei loro contenuti, dei vari tematismi territoriali affrontati, dei quadri normativi sviluppati, con quello costituente oggetto dell'incarico;
- 2) completezza dei contenuti, con riferimento:
 - al quadro conoscitivo ed all'analisi e rappresentazione dei relativi dati;
 - ai tematismi territoriali relativi alle zone edificate, urbanizzate e trasformate;
 - alla analisi/classificazione del valore storico, architettonico, paesaggistico, del patrimonio edilizio esistente, correlata all'attribuzione di categorie di interventi compatibili, in ambiti urbani ed insediativi ed in territorio rurale;
 - ai tematismi inerenti le zone del territorio rurale;
 - alla struttura, definizione, chiarezza ed intelligibilità della parte normativa;
 - alla sussistenza di previsioni effettivamente e concretamente attuabili.

- 3) il requisito consistente nel solo incarico di consulenza sarà preso in considerazione solo in assenza di partecipanti con il requisito di redattori di incarichi professionali urbanistici

Quanto sopra in totale ed obbligatoria coerenza con gli indirizzi per la redazione del P.S.C. già approvati dal Consiglio Comunale.

La relazione illustrativa della documentazione suddetta, che dovrà essere contenuta in massimo 10 facciate dattiloscritte formato A4, carattere Times New Roman non inferiore a 12, interlinea non inferiore a 1,5, dovrà contenere anche la specificazione, per ciascuno strumento di pianificazione adottato/approvato, dell'Amministrazione pubblica committente di riferimento, degli estremi dell'atto di adozione/approvazione e l'elenco degli elaborati costituenti ciascuno strumento di pianificazione adottato/approvato, con attestazione della loro esatta corrispondenza con i

documenti digitali (file in formato .pdf/open source) che ad essa dovranno essere allegati, contenuti in distinti (2 o più) supporti digitali (CD room o DVD) di cui dovrà essere necessariamente corredata la stessa relazione illustrativa.

A) Caratteristiche metodologiche dell'offerta: : PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI

L'offerta dovrà essere costituita dai seguenti documenti:

Descrizione puntuale dei servizi offerti, nonché delle modalità e delle procedure operative proposte per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico. Costituiranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:

- 1) criteri di pianificazione territoriale ed urbanistica, culturali ed ambientali, proposti per la redazione e formazione del Piano Strutturale e contestuale REU, con specifico riferimento al contesto territoriale del Comune di Catanzaro;
- 2) metodi e modalità proposti per affrontare le potenzialità e le problematiche attualmente presenti, anche in riferimento ai contenuti del Piano Strutturale, al quadro normativo e programmatico sovraordinato e degli altri atti di governo del territorio di soggetti istituzionali territorialmente competenti, ed alle caratteristiche, risorse, peculiarità, valori e criticità del territorio del Comune di Catanzaro e del suo patrimonio naturalistico, paesaggistico, infrastrutturale ed insediativo, storico, artistico, archeologico, culturale ed economico-produttivo;
- 3) modalità proposte per il raccordo, il confronto ed il coordinamento con il Comune di Catanzaro e, dunque, con gli Amministratori e con l'Ufficio del Piano comunale, e con gli altri Settori interessati, ed in particolare con i relativi Responsabili;
- 4) indicazione, articolazione (dati di base, quadro conoscitivo, analisi e valutazioni, progetto, ecc.), significatività e valore dei materiali (dati di base, documentali, fotografici, grafici, rappresentativi, ecc.) e degli elaborati (analitici, valutativi, descrittivi, illustrativi, grafici, normativi, ecc.) cui si intende ricorrere per l'espletamento delle attività costituenti oggetto dell'incarico professionale da conferire, finalizzata a fornire una comprensione ed una lettura, semplice e chiara, immediata ed inequivocabile, dei contenuti degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica;
- 5) modalità organizzative e procedure operative proposte ai fini del più ampio coinvolgimento della popolazione, dei professionisti, delle associazioni di categoria, degli attori culturali, economici e sociali del territorio, di Enti e soggetti istituzionali territorialmente competenti (anche in materia ambientale) o comunque interessati, nell'elaborazione del Piano Strutturale, senza, in ogni caso, pregiudicare la speditezza della redazione del Piano e contestuale REU ed il rispetto della tempistica prevista per l'espletamento dell'incarico.

Tale relazione descrittiva dovrà essere contenuta in massimo 10 facciate dattiloscritte formato A4, carattere Times New Roman non inferiore a 12, interlinea non inferiore a 1,5.

Qualora una o entrambe le relazioni descrittive correlate ai requisiti A e B dovessero superare il numero massimo di facciate sopra rispettivamente indicato, la Commissione giudicatrice – ai fini delle relative operazioni di valutazione – prenderà in considerazione esclusivamente i contenuti riportati nelle prime facciate, corrispondenti al numero massimo previsto per ciascuna delle relazioni stesse.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dal concorrente nella relazione descrittiva relativa al requisito B formeranno parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento, obbligando l'aggiudicatario al loro pieno ed assoluto rispetto, restando fermi ed impregiudicati – in ogni caso - i contenuti del presente disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto.

17.2.. Criteri di attribuzione dei coefficienti e calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

17.2.1.La valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta "B" per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore mediante il confronto a coppie, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula generale:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum n$ = sommatoria

17.2.2. In relazione all'offerta tecnica, trattandosi di criteri qualitativi, i coefficienti definitivi V(a)i saranno derivati dalla media di coefficienti temporanei, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, mediante il metodo del "confronto a coppie", seguendo le linee guida ANAC;

Ogni Commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire, assegnando un punteggio da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo: preferenza massima = 6, preferenza grande = 5, preferenza media = 4, preferenza piccola = 3, preferenza minima = 2, parità = 1.

Una volta terminati i "confronti a coppie", si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Successivamente si procederà a trasformarla media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando gli altri tramite il rapporto: coefficiente medio temporaneo del concorrente (a)/coefficiente medio temporaneo massimo.

Il punteggio complessivo di ogni singola offerta tecnica sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

17.2.3.. Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a **tre (3)**, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. In tal caso, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

17.2.4. In relazione all'offerta economica "**Ribasso percentuale unico dell'offerta economica**": **PUNTEGGIO MASSIMO 0 (zero)**.

L'incarico è a titolo gratuito.

17.2.5.. In relazione all'offerta tempi di esecuzione del servizio "**Riduzione percentuale con riferimento al tempo**": **PUNTEGGIO MASSIMO 10**

21.3.1. L'operatore partecipante, per i servizi oggetto della gara, dovrà indicare il **ribasso percentuale** da applicare sui tempi di esecuzione del servizio. Il tempo di esecuzione del servizio non potrà essere inferiore a mesi 24.

Il ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i due valori, si considererà valido il valore più conveniente per il Comune.

Il punteggio relativo all'offerta tempo sarà determinato dalla seguente formula:

$$P = (Rp \times 10) : Rmx$$

Dove:

P = Punteggio da attribuire

Rp = Ribasso percentuale proposto dal singolo concorrente

Rmx = Ribasso percentuale massimo offerto

10 = Punti a disposizione

Il punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente sarà dato dalla risultante della seguente somma:

punteggio attribuito all'offerta tecnica + punteggio attribuito all'offerta tempo.

L'aggiudicazione dell'incarico sarà disposta in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio globale più alto.

18 .Operazioni Di Gara

18.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sala Giunta del Comune di Catanzaro via Giovanni Jannoni n.68 , 88110 Catanzaro, il **19 dicembre 2016 alle ore 9:30** , e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

18.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, nelle ore e nei giorni che saranno comunicati ai concorrenti con avviso sul sito Internet del Comune di Catanzaro alla pagina :<http://www.comune.catanzaro.it/sez. Bandi> e/o via PEC all'indirizzo digitale indicato dal concorrente, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

18.3. Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità. Quindi, procederà all'apertura dei plichi secondo l'ordine di arrivo al protocollo generale e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione presentata. Successivamente, aprirà la **"Busta A – Documentazione Amministrativa"** e, sulla base della documentazione in essa contenuta a:

- a) verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, **salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice**.
- b) verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

18.4. Il soggetto deputato all'apertura della gara, a conclusione delle suddette operazioni, darà comunicazione ai presenti dei nominativi dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni. In seguito, aprirà la busta **"B - Offerta tecnico-organizzativa"** al fine di verificare che nella predetta busta dei singoli concorrenti, sia presente la documentazione prescritta al precedente paragrafo 15, ed in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara.

18.5. In una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art 77 del Codice, procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 21.

18.6. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte sui tempi di esecuzione del servizio dandone lettura e, quindi, procederà all'attribuzione del punteggio..

18.7. La commissione giudicatrice provvede poi ad effettuare il calcolo del punteggio complessivo (somma punti criterio qualitativo e criterio quantitativo) assegnato ai concorrenti e redigerà la graduatoria dei concorrenti, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto e, infine, proporrà l'aggiudicazione dell'appalto..

19. Definizione delle controversie

19.1. L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Calabria –sez. Catanzaro nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

19.2. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute alla cognizione del Giudice ordinario (foro competente: Catanzaro). E' esclusa, pertanto la competenza arbitrale sono deferite al Foro di Catanzaro, con esclusione della competenza arbitrale.

20. ALTRE INFORMAZIONI

- a) L'offerta e tutti i documenti allegati dovranno essere obbligatoriamente redatti in lingua italiana.
- b) La Stazione appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di annullare, revocare, modificare o sospendere la gara, per motivi di legittimità od opportunità, senza che i concorrenti abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo. La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dare corso all'aggiudicazione della presente gara, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate dovesse risultare valida , ovvero conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- c) La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza **di una sola offerta valida, sempreché la stessa sia ritenuta idonea.**
- d) L'aggiudicatario sarà tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli sarà comunicato dal Comune di Catanzaro. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, a rogito del Segretario Generale dello stesso Comune di Catanzaro.
- e) La stipulazione del contratto è in ogni caso subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- f) Si informa che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, il contratto verrà stipulato, in modalità elettronica. L'aggiudicatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido;
- i. La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi si applicano le disposizioni di cui all'articolo 110, del D.Lgs. n. 50/2016;
- i) le informazioni relative all'esito della gara (numero imprese partecipanti, ribassi, medie, aggiudicatario, ecc.) saranno disponibili sul Sito Internet: <http://www.comune.catanzaro/sez.gare> entro cinque giorni dalla seduta di gara;

21. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

21.1 Si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione di dati personali" di cui al D. Lvo 196/2003 art. 13 e 22, il Comune di Catanzaro fornisce le informazioni qui di seguito indicate:

- a) i dati richiesti dalla Stazione appaltante ai concorrenti saranno raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura;
- b) il conferimento dei dati richiesti ai concorrenti per l'ammissione alla gara ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla Stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla gara medesima;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

- al personale dipendente del Comune di Catanzaro implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- ai soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241, dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di contratti pubblici;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e s.m.i.;
- e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico dei concorrenti;
- f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e s.m.i., ai quali si fa espresso rinvio.
- g) Il titolare del trattamento è il Comune di Catanzaro, con sede in via G. Jannoni, 6 - 88100 Catanzaro;

22. ACCESSO AGLI ATTI

22.1. fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del D.lgs. n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

23. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto dell'art.3 della Legge n.136 del 13/08/2010 s.m.i

24 RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Arch. Giuseppe Fregola.

Catanzaro, 24/10//2016

Il Responsabile Ufficio SUAC

Dott. Giuseppe Amò



IL RUP

Arch. Giuseppe Fregola



IL DIRIGENTE

Arch. Giuseppe Lonetti

