



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELL’AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA - PRESIDIO OSPEDALIERO CREMONESE”.

CIG: 6786016D8B

CUP: I14E14001350002

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

PREMESSA

Il presente Disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara articolo 71, comma 1 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50 (di seguito denominato **Codice dei Contratti**). Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di aggiudicazione dell'appalto dei lavori di **“ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELL’AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA - PRESIDIO OSPEDALIERO CREMONESE”- VIALE CONCORDIA N.1 – CREMONA – COD. NUTS. ITC4A.**

Pertanto l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona indice procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico scaricabile dal sito istituzionale della Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona (www.ospedale.cremona.it, sezione Bandi e Gare) e sul portale dell’Agenzia Regionale Centrale Acquisti (www.arca.regione.lombardia.it).

La procedura è svolta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzo di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e della D.G.R. Lombardia n.1530 del 6/4/2011.

L’Azienda utilizza il Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato “SinTel” al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il “Sistema”).



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare l'art. 3, comma 7, nonché ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art.1, comma 6.

La descrizione del Sistema e della Piattaforma informatica su cui si basa, nonché specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e altri manuali operativi messi a disposizione dei concorrenti sul portale della Centrale Regionale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it (selezionare Help & Faq e successivamente la sezione Guide e Manuali).

La presente procedura di gara sarà disciplinata dalle norme e documenti di seguito elencati:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Documento di gara unico Europeo (DGUE)
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali
- Capitolato Speciale d'Appalto
- D.P.R. 207/2010 (Regolamento attuativo del codice dei contratti), parti vigenti in base all'art. 217 del D.Lgs. 50/2016;

PUBBLICITA'

Ai sensi dell'art.29, comma 1 e 2 del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati e saranno pubblicati sul profilo della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art.72, comma 1, del Codice dei Contratti, il Bando è stato trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 72, comma 1 e 98 del Codice dei Contratti, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, comma 4 e 216, comma 11 del Codice dei Contratti, il Bando e l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sono e saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, comma 4 e 216, comma 11 del Codice dei Contratti, e 66, comma 7 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163, il Bando, per estratto, e l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'Appalto sono, altresì, pubblicati su due quotidiani a diffusione Nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, comma 4 e 216, comma 11 del Codice dei Contratti, l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare all'ASST di Cremona, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici e sui quotidiani, per un spesa presunta di circa € 5.000,00.

PRINCIPI GENERALI

Ai sensi dell'art.94, comma 2 del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'ASST di Cremona si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di "ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELL'AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA - PRESIDIO OSPEDALIERO CREMONESE" sulla base del progetto esecutivo, approvato con decreto del dirigente della Struttura Investimenti DDS n.5545 del 14/06/2016 della Direzione Generale Welfare - Regione Lombardia.

Sono altresì compresi nell'appalto, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante, le soluzioni migliorative contenute nell'offerta tecnica presentata dall'Appaltatore e recepite dalla medesima Stazione Appaltante.

L'importo totale dell'appalto è di € 2.296.334,17 (duemilioniduecentonovantaseimilatrecentotrentaquattro/17) oltre IVA così come riportato nella seguente tabella:

lavorazione	categoria	Importo euro
Opere edili ed affini	OG1	622.195,62
Impianti tecnologici	OG11	1.577.304,05
Oneri della sicurezza		96.834,50
Importo totale dell'appalto		2.296.334,17

L'importo soggetto a ribasso è pari a € 2.199.499,67 (duemilionicentonovantanovemilaquattrocentonovantanove/67).



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

Ai sensi dell'art.61 del D.P.R. 207/2010 (di seguito denominato "Regolamento" ed in conformità all'allegato "A" al predetto Regolamento, i lavori sono classificati come segue:

Categoria prevalente OG11 -classifica IV

Categoria scorporabile OG1 - classifica III

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art.61, comma 2 del Regolamento, la qualificazione in una categoria abilita l'Impresa a partecipare alle gare ed a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di Imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziate, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice dei Contratti.

Il contratto sarà stipulato nelle forme di rito utilizzando lo schema fornito dall'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona la stipula avverrà, in linea di massima, entro 60 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e tuttavia non prima che siano trascorsi 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati dei risultati dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.76 del Codice dei Contratti, fatta salva l'eventuale esigenza di esecuzione anticipata del contratto.

Tutte le spese relative alla stipula del contratto sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

Per le eventuali controversie in fase di aggiudicazione, il foro competente è quello di Cremona.

TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il termine finale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è di 420 giorni naturali consecutivi secondo i termini stabiliti dal capitolato speciale d'appalto.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare, purchè in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, tutti i soggetti indicati nell'art. 45, comma 2 del Codice dei Contratti.



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

Ai sensi dell'art.48, comma 7 del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un R.T.I. o di consorzio ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un R.T.I. o di un consorzio.

I R.T.I. (costituiti o costituendi), i consorzi ordinari (costituiti o costituendi), le aggregazioni tra le Imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare l'Impresa mandataria e le Imprese mandanti, specificando le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti l'R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le Imprese aderenti al contratto di rete i G.E.I.E., mediante la compilazione del DGUE da inserire nella busta A.

Ai sensi del medesimo art.48, comma 7 del Codice dei Contratti, i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale, mediante la compilazione del DGUE da inserire nella busta A.

Ai sensi dell'art.48, comma 9 e 10 del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'art.48. comma 18 e 19 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n.78 (convertito, con modificazioni, dall'art.1 della L. 30 luglio 2010 n.122), gli operatori economici aventi sede, residenza e domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al D.M. del Ministro dell Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010, mediante la compilazione del DGUE da inserire nella busta A – Documentazione Amministrativa.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

Essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e dei requisiti di capacità economico-finanziaria, di idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti mediante la presentazione del Documento di gara unico europeo (di seguito **DGUE**) di cui all'art. 85 del Codice dei Contratti, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, utilizzando il modello allegato al presente Disciplinare.



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice dei Contratti, la stazione appaltante può altresì chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Ai sensi del medesimo art. 85, comma 5 del Codice dei Contratti, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario, nonché al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati.

Ai sensi dell'art. 83, comma 7 del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'art. 86, comma 4 e 5 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice dei Contratti, in casi di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

I requisiti di partecipazione di ordine generale che devono essere posseduti dall'operatore economico a pena esclusione, sono i seguenti:

- Insussistenza nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti;
- Insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art.80, comma 3 del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'art.80 del medesimo Codice dei Contratti;
- Non ricorrenza del divieto di cui all'art.48, comma 7 del Codice dei Contratti;
- Insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art.53, comma 16 ter del D.Lgs.30 marzo 2001 n.165;
- Non ricorrenza del divieto di cui all'art.24, comma 7 del Codice dei Contratti.
- Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art.83 comma 3 del Codice dei Contratti.

I requisiti di idoneità professionale che devono essere posseduti dall'operatore economico a pena esclusione, sono i seguenti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio;
- Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016;
- Regolarità contributiva presso gli enti previdenziali;
- Possesso requisiti art.90 del D.P.R. 207/2010.



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa che devono essere posseduti dall'operatore economico a pena esclusione, sono i seguenti:

- Ai sensi del combinato disposto degli articoli 83, comma 2 e 216, comma 14 e 19 del Codice dei Contratti, possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di costruzione nelle categorie e nelle classifiche adeguate ai sensi dell'articolo 61 del Regolamento e in conformità all'allegato "A" al citato Regolamento nelle lavorazioni richieste (OG11 e OG1).

Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni nel bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- Di aver letto il manuale di utilizzo della piattaforma telematica (SINTEL) e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute;
- Di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati alla piattaforma telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
- Di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze avendo sede nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
- Di essere in grado, ai sensi dell'art.85, comma 2 del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta della centrale di committenza e senza indugio, la documentazione di cui al citato art.85, comma 2 del Codice dei Contratti;
- Di avere preso visione, mediante accesso alla piattaforma telematica di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resi disponibili dalla Stazione Appaltante;
- Ai sensi dell'art.105, comma 4 lett. c) del Codice dei Contratti, che subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.80 del Codice dei Contratti;
- Di accettare che, ai sensi dell'art.94, comma 2 del Codice dei Contratti, la stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del Codice dei Contratti.
- Di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui all'art.52 del Codice dei Contratti all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica.

Requisiti di partecipazione dei R.T.I., dei consorzi e operatori economici stranieri

I caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale dovranno essere, a pena di esclusione, posseduti e le ulteriori dichiarazioni di cui al capitolo precedente dovranno essere rese:



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

- In caso di R.T.I., costituiti e costituendi e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- In caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E..

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa dei R.T.I., dei consorzi e operatori economici stranieri

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, comma 3, 83, comma 2 e 216, comma 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E. di tipo orizzontale, i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa devono essere posseduti, ai sensi dell'art.92, comma 2 del Regolamento, dalla mandataria o dalla consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40% (quarantapercento); la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10% (diecipercento), dell'importo dei lavori. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, comma 3, 83, comma 2 e 216, comma 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E. di tipo verticale, i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa devono essere posseduti, ai sensi dell'art.92, comma 3 del Regolamento, dalla mandataria nella categoria prevalente, mentre nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

A pena di esclusione, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E. di tipo misto, la mandataria deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 40% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, mentre la mandante che assume l'esecuzione di lavorazioni della categoria prevalente deve possedere la qualificazione per la categoria per una classifica adeguata almeno al 10% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria prevalente;

L'importo della categoria scorporabile può essere coperto da più di una mandante a condizione che almeno una di esse sia qualificata per almeno il 40% dell'importo e le altre per il 10%, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria scorporabile.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 47, comma 1, 83, comma 2 e 216, comma 14, del Codice dei Contratti, in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa devono essere posseduti, ai sensi dell'art.94 del Regolamento.



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità indicate nell'articolo 62 del Regolamento.

AVVALIMENTO

Fatto salvo quanto previsto dall'art.89, comma 11 del Codice dei Contratti è ammessa la possibilità di soddisfare il possesso della certificazione SOA richiesta per la partecipazione alla presente procedura facendo affidamento sull'attestazione SOA di altra impresa (impresa ausiliaria).

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.45 del Codice dei Contratti che intende utilizzare lo strumento dell'avvalimento dovrà dichiararlo espressamente.

L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare e dimostrare l'autonomo possesso del requisito, di cui è carente il concorrente avvalente, come stabilito negli atti di gara.

Si richiama l'art.89 del Codice dei Contratti con la precisazione che, a pena di esclusione:

è consentito avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di lavori;

non è consentito che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa; l'esclusione riguarda tutte le imprese coinvolte.

Il concorrente, singolo o associato, per avvalersi dell'istituto dell'avvalimento deve allegare alla documentazione di gara, la sotto riportata documentazione:

- Una dichiarazione verificabile ai sensi degli artt.82 e 89 del Codice dei Contratti attestante di voler fare affidamento, ai fini dell'ammissione alla gara, sull'attestazione SOA di altra impresa (impresa ausiliaria), per soddisfare la richiesta di possedere i requisiti specifici, di cui è carente, indicando specificatamente quali siano i requisiti che gli sono forniti da un altro soggetto, nonché il soggetto che li fornisce (impresa ausiliaria);
- Originale o copia autenticata del contratto di avvalimento, che rivesta una delle forme tipiche previste dalla legge per i contratti di durata (ad esempio leasing oppure affitto d'azienda) con indicazione delle parti, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione. In particolare, ai sensi dell'art.88 del D.P.R. n.207/2010, il contratto dovrà definire in modo specifico e determinato le risorse e i mezzi prestati. In caso di avvalimento di impresa appartenente allo stesso gruppo (holding), una dichiarazione sostitutiva del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi imposti dalla normativa antimafia.

A sua volta l'impresa ausiliaria dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero attestazione di qualificazione in copia autenticata (anche mediante fotocopia sottoscritta dal Legale Rappresentante e accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) rilasciate da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da eseguire, ai sensi dell'art.84 del Codice.

2. Dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art.46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, dal Legale Rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa ausiliaria, in carta semplice corredata da fotocopia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità:

attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del Codice, nonché il possesso delle risorse oggetto di avvalimento;

con cui si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

con cui attesta che non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, comma 2 del Codice;

originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al precedente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art.89 del Codice.

1. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
2. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano nei confronti anche del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;
3. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.
4. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti richiesti;
5. La stazione appaltante trasmette all'autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% (dueper cento) dell'importo totale dell'appalto, che sarà costituita, a scelta dell'operatore, da cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata ai sensi dell'art. 93, comma 3 del Codice dei Contratti, dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

revisione contabile da parte di società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs.24 febbraio 1998 n.58.

La fideiussione dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'art.93, comma 7 del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquantapercento) nel caso si dimostri il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

Ai sensi del medesimo art. 93, comma 7 del Codice dei Contratti, l'importo può essere ridotto altresì nei casi ivi previsti.

Le cauzioni dovranno:

- Essere intestate a ASST di Cremona;
- Avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prorogabile per un ulteriore periodo di tempo, nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'art.93, comma 4 del Codice dei Contratti;
- In caso di R.T.I. costituiti o costituendi e/o consorzi, essere intestate a tutti i componenti del R.T.I. e/o consorzio ed alla consorziate designate esecutrici;
- Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile, ai sensi dell'art.93, comma 4 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'art.93, comma 8 del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà produrre la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 del Codice dei Contratti, valida fino al certificato di collaudo.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre gli operatori economici, ai sensi dell'art.93, comma 9 del Codice dei Contratti, sarà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'operatore economico può, ai sensi dell'art.93, comma 2 del Codice dei Contratti, prestare la garanzia provvisoria anche:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'amministrazione aggiudicatrice; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- costituita mediante versamento in contanti presso la Tesoreria dell'ASST di Cremona o a mezzo bonifico bancario, oppure mediante deposito di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'ASST di Cremona. In caso di pagamento con bonifico, il relativo versamento deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Azienda (BANCO POPOLARE Agenzia 4 di Cremona.) Cod. IBAN IT 25 K 05034 11440 00000001862 Codice BIC: BAPPIT22 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona.



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

POLIZZA

L'esecutore dei lavori sarà obbligato a consegnare alla Stazione Appaltante la polizza assicurativa di cui all'art.103, comma 7 Codice dei Contratti, secondo i termini e le condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto.

SOPRALLUOGO

A pena di esclusione, gli operatori economici dovranno effettuare la visita dei luoghi dove saranno eseguiti i lavori oggetto dell'appalto, attestando, con apposita dichiarazione:

- di aver provveduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi in cui dovranno essere eseguiti i lavori oggetto dell'appalto;
- di essere pienamente edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;

Il sopralluogo dovrà essere svolto:

- in caso di operatore economico singolo: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o di personale dipendente dell'operatore singolo, all'uopo delegato;
- in caso di un costituito o costituendo R.T.I. o consorzio ordinario: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o di personale dipendente di uno dei soggetti componenti il R.T.I. o il consorzio, all'uopo delegato;
- in caso di consorzi stabili: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o di personale dipendente del consorzio ovvero da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei consorziati indicati come esecutori dei lavori , all'uopo delegato.

I sopralluoghi potranno essere eseguiti nei giorni 15 e 29/11/2016 previo appuntamento da richiedere alla U.O. Tecnico Patrimoniale dell'ASST di Cremona – viale Concordia 1 Cremona tel.0372/405537-480 fax 0372/405646 e-mail direttore.ufficiotecnico@ospedale.cremona.it dalle ore 8,00 alle ore 15,30 dal lunedì al venerdì.

Al momento del sopralluogo verrà rilasciata all'operatore economico la relativa attestazione che dovrà essere scansionata, firmata digitalmente e caricata su SINTEL all'interno della busta A – Documentazione Amministrativa.

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto, e comunque nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 105 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'art.105, comma 4 lett.a) del Codice dei Contratti, sono subappaltabili le categorie indicate nel presente documento e nel bando nei limiti previsti.

Ai sensi dell'art.105, comma 4 lett.c) del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve dichiarare che subappalterà a soggetti in capo ai quali non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'art.80 del Codice dei Contratti. all'interno della busta A – Documentazione Amministrativa



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

CONTRIBUTO ALL'ANAC

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2014 in materia di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara oggetto del presente Disciplinare sono tenuti al pagamento della contribuzione, ove prevista. Il pagamento è condizione di ammissibilità alla procedura medesima.

Gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione 5 marzo 2014, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente Disciplinare.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario collegarsi al servizio "Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità nazionale Anticorruzione (www.anac.it), già Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale del servizio.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura di gara. Il Sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento che dovrà inserire in copia, scansionata, nella Documentazione Amministrativa come indicato all'articolo 9 – paragrafo A10) del presente Disciplinare.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inviato in copia, scansionato, e inserito nella Busta A – Dichiarazione Amministrativa..
- per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura di gara oggetto del presente Disciplinare. La copia della ricevuta del bonifico rilasciato dalla banca



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

utilizzata, dovrà essere scansionata, e inserita nella Busta A – Dichiarazione Amministrativa..

L'importo della contribuzione è ammontante a € 140,00

L'ASST di Cremona verificherà l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato. Il versamento della contribuzione deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA "Sintel":

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'ASST di CREMONA attraverso Sintel entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21 dicembre 2016 pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

La presente procedura viene gestita avvalendosi della piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia denominata "Sintel"

La piattaforma SinTel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute. Ogni operazione effettuata attraverso il sistema è memorizzata nelle registrazioni di sistema e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di SinTel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di SinTel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'art. 43 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Con la partecipazione alla gara, i concorrenti accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate.

Le operazioni effettuate su SinTel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate loro ai sensi degli articoli n. 1, comma 1, lettera b), e n. 8 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

I concorrenti esonerano l'ASST di Cremona e A.R.C.A. (Gestore del Sistema) da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di SinTel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; i concorrenti sono, altresì, consapevoli che qualsiasi loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, e quindi, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara.

La descrizione del sistema e della piattaforma informatica Sintel nonché le specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti l'utilizzo ed il funzionamento del sistema medesimo sono disciplinati:

- dai "Manuali", messi a disposizione dei concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it;
- dalla DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6 aprile 2011, Allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di Intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico;
- dal documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", disponibile sul sito di ARCA.

Nel caso di contrasto ed incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali ed alle modalità tecniche sopra citate e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di sospendere, rinviare, prorogare i termini o annullare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile a tutti i partecipanti l'accesso a "SINTEL", o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione, il rinvio o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla Piattaforma "SINTEL" e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara.

Per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema, i concorrenti potranno contattare il contact center di ARCA ,esclusi sabato, domenica e festivi, ai seguenti recapiti:

- numero verde **800.116.738** (dall'estero +39 02 39331780)
- mail: supporto@arcalombardia.it
- fax: +39 0237713901

2 Documentazione

2.1 Documenti da presentare in forma elettronica mediante la piattaforma Sintel

La documentazione da presentare in forma elettronica consiste di:

- Busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Busta telematica contenente l'OFFERTA TECNICA;



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

- Busta telematica contenente l'OFFERTA ECONOMICA (con allegata offerta temporale)

Ciascun documento componente l'offerta, debitamente compilato e firmato digitalmente, ove richiesto, deve essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le specifiche istruzioni. Si precisa che il semplice caricamento (up-load) dell'offerta sul sistema non comporta l'invio della stessa alla stazione appaltante.

L'invio avviene infatti mediante apposita procedura da effettuarsi in un'unica soluzione, successivamente alla procedura di redazione e caricamento sulla Piattaforma della documentazione che compone l'offerta, attraverso la fase "invio offerta".

La Piattaforma consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio fissato per la presentazione dell'offerta. Si raccomanda, pertanto, di accedere al percorso di invio dell'offerta con un congruo anticipo rispetto allo scadere del termine per la presentazione delle offerte.

Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dalla Piattaforma per procedere all'invio dell'offerta. La Piattaforma darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta. Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

2.2 Forma e sottoscrizione dei documenti

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità della Ditta verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

A) Documentazione Amministrativa da caricare sulla piattaforma

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" e servendosi della procedura guidata deve caricare attraverso l'apposita funzionalità di Sintel la documentazione amministrativa consistente, a pena di esclusione, nei seguenti documenti:

- 1) DGUE (Documento di gara unico europeo), allegato D, che consente di avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura, il quale dovrà essere:
 - Compilato in lingua italiana;
 - Reso ai sensi degli artt. 38,46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;
 - A pena di esclusione, sottoscritto digitalmente del legale rappresentante dell'operatore economico;

2) fideiussione originale rilasciata in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante, corredata da copia scannerizzata del documento (procura ecc)



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

che attesti i poteri del sottoscrittore. In alternativa la cauzione provvisoria potrà essere presentata in formato cartaceo, in tal caso il concorrente dovrà necessariamente inserire in Piattaforma una copia scannerizzata della fideiussione.

3) dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La dichiarazione in parola dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e non dovrà contenere, pena l'esclusione, nessun riferimento economico relativo all'offerta presentata e dovrà avere validità per almeno 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta. L'impegno succitato potrà essere espressamente contenuto nell'ambito della garanzia provvisoria di cui al precedente punto oppure essere contenuto in un documento autonomo.

L'impegno del fidejussore deve essere prodotto:

- in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppate;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di consorzio di cui alle lett. b), c), d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;

Il concorrente, in alternativa a quanto stabilito, ha la facoltà di presentare la dichiarazione di impegno del garante in formato cartaceo. In tal caso il concorrente dovrà necessariamente inserire in Piattaforma una copia scannerizzata della dichiarazione in parola;

4) In caso di RTI o Consorzi già costituiti copia scannerizzata, firmata digitalmente, dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero atto costitutivo del Consorzio.

5) In caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese indicante l'impresa che assumerà la qualifica di mandataria, le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla normativa prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

6) In caso di Consorzio stabile, di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di Consorzi tra imprese artigiane, dichiarazione firmata digitalmente dal Consorzio, indicante le consorziate per le quali concorre.

Si chiede inoltre la presentazione della seguente documentazione:

7) attestazione di avvenuto sopralluogo presso i luoghi interessati dai lavori;

8) Copia scansionata e firmata digitalmente, in segno di presa visione e accettazione, del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" di cui alla DGR 30/1/14 n. X/1299, allegato al presente Disciplinare. In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il documento dovrà essere firmato digitalmente:



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio stabile;
 - dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziate in caso di R.T.I. da costituirsi o di Consorzi ordinari di concorrenti.
- 9) Copia scansionata del documento della documentazione comprovante l'effettivo versamento della contribuzione a favore dell'ANAC di cui al precedente art. 6 del presente Disciplinare. In caso di offerta presentata in forma associata il versamento è unico.
- 10) In caso di Cooperativa o Consorzio fra cooperative copia scannerizzata dell'atto costitutivo.
- 11) Elenco della documentazione amministrativa prodotta, firmato digitalmente, con eventuale indicazione della documentazione amministrativa che il concorrente intende sottrarre al diritto di accesso secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016 ; si precisa che il diniego deve essere adeguatamente motivato.

Si precisa inoltre che tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato “.zip”, che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel, attraverso il percorso guidato “Invia Offerta amm.va”.

Dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.

Tutta la documentazione sopra riportata deve essere prodotta in lingua italiana e priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.

La presentazione delle dichiarazioni e dei documenti di cui ai precedenti punti da 1 a 6, conformemente alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare e negli altri documenti a base di gara, è prevista a pena di esclusione.

Ai fini dell'applicazione dell' art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richieste a pena di esclusione dal presente Disciplinare obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo a base d'asta e comunque non superiore ad € 5.000,00. Tale sanzione si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

Al verificarsi di tali casi, sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 7 giorni lavorativi affinché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni ed i documenti necessari Contestualmente dovrà essere presentato il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, ultimo periodo, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

B – Documentazione Tecnica

La “documentazione tecnica” deve contenere le seguenti specifiche relazioni sottoelencate, afferenti la capacità tecnica in particolare relativa all'esecuzione di interventi in ambito di strutture sanitarie, dalle quali possano evincersi le prerogative su cui attribuire i punteggi per i criteri, sub criteri qualitativi:



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

- 1a) Capacità tecnica in lavori di edilizia ospedaliera (punteggio max 10);
- 1b) Sistemazione del cantiere e della sua organizzazione al fine di ridurre gli impatti e disagi alle attività sanitarie ed iniziative rivolte ai pazienti e agli utenti delle strutture. In considerazione che gli interventi possono interessare anche aree ove vengono svolte attività sanitarie, devono essere dettagliatamente descritte le procedure organizzative ed operative che il concorrente intende mettere in atto per limitare i disagi dovuti all'esecuzione delle lavorazioni e soprattutto al fine di non arrecare danno alle persone eventualmente presenti;(punteggio max 25)
- 1c) Sistema di gestione e di controllo delle procedure di sicurezza all'interno del cantiere(punteggio max 10)
- 1d) Soluzioni migliorative relative agli impianti tecnologici (punteggio max 15)
- 1e) Proposte di miglioramento,dei particolari costruttivi e dei materiali utilizzati, senza costi aggiuntivi al fine di migliorare la manutenibilità e i costi di gestione (punteggio max 15).

Per ognuna di tali relazioni si illustrano nel seguito gli elementi di valutazione, i criteri motivazionali e la documentazione richiesta.

1 a) Capacità tecnica in lavori di edilizia ospedaliera

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di due interventi relativi a ristrutturazione e/o nuova realizzazione di edifici ospedalieri e/o strutture sanitarie ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità e realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli indicati nell'ambito dell'affidamento.

Documentazione facente parte della relazione

- elaborato descrittivo max n.5 pagine corredato di documenti tecnico-contabili dai quali si evincano le caratteristiche e gli importi dei lavori effettivamente eseguiti (formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5).
- max n.5 elaborati grafici/fotografici sui lavori presentati in formato A3.

1 b) Sistemazione del cantiere e della sua organizzazione al fine di ridurre gli impatti e disagi alle attività sanitarie ed iniziative rivolte ai pazienti e agli utenti delle strutture. In considerazione che gli interventi possono interessare anche aree ove vengono svolte attività sanitarie, devono essere dettagliatamente descritte le procedure organizzative ed operative che il concorrente intende mettere in atto per limitare i disagi dovuti all'esecuzione delle lavorazioni e soprattutto al fine di non arrecare danno alle persone eventualmente presenti.

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

Il concorrente dovrà descrivere elementi quali: l'organizzazione del cantiere e sequenza delle attività in esso previste per garantire la massima sicurezza, la cura estetica del cantiere e delimitazione fisica dello stesso, nonché riduzione dell'impatto sulle attività



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

sanitarie in atto, l'accessibilità e movimentazione per l'approvvigionamento dei materiali nonché lo smaltimento dei materiali di demolizione, con particolare riferimento agli orari e modalità di carico/scarico, i protocolli acustici e di abbattimento delle polveri, del rumore e dell'accessibilità al cantiere delle maestranze che non devono interferire con l'attività sanitaria presente.

Documentazione facente parte della relazione

- elaborato descrittivo max n.5 pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5).
- max n.5 elaborati grafici sulle soluzioni proposte in formato A3.

1c) Sistema di gestione e di controllo delle procedure di sicurezza all'interno del cantiere

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

Il concorrente dovrà descrivere elementi quali soluzioni per garantire la sicurezza e sistemi di telecontrollo e sorveglianza del cantiere anche ai fini anti-intrusione di personale non addetto ai lavori.

Documentazione facente parte della relazione

- elaborato descrittivo max n.5 pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5).
- max n.5 elaborati grafici sulle soluzioni proposte in formato A3.

1d) Soluzioni migliorative relative agli impianti tecnologici

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

Il concorrente dovrà produrre la documentazione relativa alla proposta di soluzioni migliorative delle opere relative agli impianti elettrici ed apparati illuminotecnici con particolare riferimento al risparmio energetico, alle caratteristiche tecniche dei materiali e delle apparecchiature da impiegare, alla resa estetica, alla durabilità. Si precisa, che i miglioramenti e le soluzioni migliorative e aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore e recepite dalla Stazione Appaltante non comportano ulteriori oneri per la medesima Stazione Appaltante.

Saranno valutate soluzioni atte al miglioramento delle opere relative agli impianti meccanici (termici, condizionamento, igienico-sanitario e gas medicinali) con particolare riferimento al risparmio energetico, alle modalità di esecuzione delle lavorazioni, alle caratteristiche tecniche dei materiali e delle apparecchiature da impiegare, alla resa estetica e alla durabilità, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

Documentazione facente parte della relazione

- elaborato descrittivo max n.5 pagine dai quali si evincano le caratteristiche delle soluzioni migliorative proposte (formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5).
- max n.5 elaborati grafici/fotografici sulle soluzioni proposte in formato A3.



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

1e) Proposte di miglioramento, senza costi aggiuntivi, dei particolari costruttivi e dei materiali utilizzati al fine di migliorare la manutenibilità e i costi di gestione.

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

Il concorrente dovrà produrre la documentazione relativa alla proposta di soluzioni migliorative delle opere relative agli impianti elettrici ed apparati illuminotecnici con particolare riferimento alla manutenibilità e i costi di gestione.

Saranno valutate soluzioni atte al miglioramento delle opere relative agli impianti meccanici (termici, condizionamento, igienico-sanitario e gas medicinali) con particolare riferimento alla manutenibilità e i costi di gestione.

Documentazione facente parte della relazione

- elaborato descrittivo max n.5 pagine dai quali si evincano le caratteristiche delle soluzioni migliorative proposte (formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5).
- max n.5 elaborati grafici/fotografici sulle soluzioni proposte in formato A3.

La documentazione tecnica deve esser redatta in lingua italiana.

La documentazione deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.

C - Offerta Economica

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema Sintel, la Ditta concorrente dovrà:

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, a pena di esclusione, allegare il modello "OFFERTA ECONOMICA" indicando la propria offerta espressa in un'unica percentuale di sconto, riportante due cifre decimali, da applicare all'elenco prezzi unitari allegati al progetto;

- non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione in forma digitale.

Nel casi di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo prevale quello indicato in lettere.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida.

Sono escluse le offerte in aumento, l'offerta parziale, incompleta, condizionata, plurima, indefinita o indeterminata.

L'importo del contratto verrà determinato sulla base del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, e dovrà intendersi comprensivo di ogni lavoro occorrente per consegnare l'opera finita in ogni sua parte, pronta all'uso, compresi i lavori relativi alle migliorie ed opere/quantità aggiuntive proposte in sede di gara ed accettate dalla Stazione Appaltante.



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

Nell'apposito campo " Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà confermare il valore di € 96.834,50 relativo agli oneri per la sicurezza. Si richiama al riguardo l'art.97, comma 6 del Codice dei Contratti. Tali costi devono essere ricompresi nell'importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per l'esecuzione dei lavori.

Nella scheda di offerta il concorrente deve indicare i propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del lavoro offerto. Si richiama al riguardo l'art.95 comma 10 del Codice dei Contratti. Tali costi devono essere ricompresi nell'importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per l'esecuzione dei lavori al netto degli oneri della sicurezza evidenziati dalla Stazione Appaltante. La mancata indicazione degli oneri degli oneri della sicurezza aziendali nel modello offerta economica determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'83, comma 9 del Codice dei contratti in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa.

Nell'apposito campo "offerta riduzione tempo %" il concorrente dovrà inserire un valore in cifre che indica la riduzione percentuale che il concorrente intende offrire sul tempo di esecuzione dei lavori. Tale valore sarà visibile anche nel "Dettaglio" dell'offerta.

Si precisa che tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato ".zip"; si precisa, inoltre, che dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.

Presentazione dell'offerta

Al termine della compilazione dell'offerta economica il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della ditta o dal procuratore a ciò autorizzato. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload seguendo le apposite istruzioni.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il file .pdf generato dalla Piattaforma dovrà essere firmato digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio stabile;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziate in caso di R.T.I. da costituirsi o di Consorzi ordinari di concorrenti.

Si fa presente che:

- l'aggiudicazione avverrà comunque sulla base dell'offerta complessiva, di cui gli oneri sicurezza (da rischio specifico/aziendale) sono parte componente;
- nel formulare l'offerta la ditta deve tener conto che sono a suo carico tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'Iva;
- non sono ammesse offerte condizionate, frazionate e/o alternative;
- l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 365 giorni consecutivi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

- il concorrente, entro il termine di presentazione dell'offerta, ha la possibilità di presentare una nuova offerta che annulla e rende invalida l'offerta precedentemente presentata (stato "sostituita"); per quest'ultima, peraltro, il Sistema non consente l'apertura e quindi la visione in nessun momento della procedura.

Si ribadisce che saranno accettate solo offerte al ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile Unico del Procedimento, entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte (pertanto entro il 21/12/2016), mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura".

Le risposte ai chiarimenti e le precisazioni circa i documenti di gara verranno pubblicati almeno 6 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte (art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016), con effetto di notifica a tutte le ditte concorrenti, nella sezione "Documenti di gara" presente sul Sistema www.sintel.regione.lombardia.it all'interno della procedura e sul sito aziendale www.ospedale.cremona.it sezione Bandi e Gare.

Le comunicazioni di ordine generale quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata sintel@regione.lombardia.it alla casella di posta elettronica dichiarata dal concorrente al momento della registrazione quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche;

Il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso del concorrente. A tal fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica indicata al momento della registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'autocertificazione;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo;

E' onere delle ditte tenere costantemente monitorati i siti e i recapiti sopra indicati. Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste d'informazioni i concorrenti potranno contattare l'Help Desk.



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'ASST di Cremona intende procedere alle operazioni di gara in forma telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e usufruire delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma Sintel, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema.

Si precisa che alle operazioni di gara, in seduta pubblica, potranno partecipare i soggetti che esibiranno al Presidente del Seggio di gara un documento idoneo a dimostrare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese offerenti. In mancanza di idoneo documento, i rappresentanti delle Ditte non potranno richiedere la messa a verbale di alcuna dichiarazione.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- **il giorno 10 gennaio 2016 alle ore 9:30** presso gli uffici della U.O. Tecnico Patrimoniale, il Seggio di gara procederà in seduta pubblica, operando attraverso il sistema, allo svolgimento delle attività finalizzate all'ammissione preliminare della ditta alla gara:
 - 1) verifica delle offerte pervenute entro il termine previsto dagli atti di gara;
 - 2) verifica della firma digitale di ciascuna ditta concorrente;
 - 3) apertura e scaricamento (download) della documentazione amministrativa dei concorrenti;
 - 4) verifica della presenza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti;
 - 5) apertura dei documenti richiesti.
- In ulteriore seduta pubblica che si terrà in data che verrà comunicata tramite il Sistema alle ditte concorrenti, il Seggio di gara procederà allo svolgimento delle seguenti ulteriori operazioni:
 - ammissione alla successiva fase di valutazione tecnica delle ditte concorrenti ammesse sotto il profilo amministrativo, a seguito di verifica di regolarità e completezza della documentazione presentata;
 - esclusione delle ditte concorrenti non ammesse sotto il profilo amministrativo, a causa di irregolarità della documentazione presentata
 - apertura e scaricamento (download) della documentazione tecnica
 - verifica della mera presenza della documentazione presentata da ciascuna ditta con rinvio alle attività che verranno svolte dalla Commissione Giudicatrice circa l'esame della completezza e regolarità dei documenti necessari ai fini dell'ammissione sotto il profilo tecnico e della valutazione tecnico qualitativa di merito;
- Quindi la Commissione Giudicatrice appositamente nominata procederà, in sedute riservate, all'analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascuna ditta e all'assegnazione dei punteggi tecnico-qualitativi, verbalizzando l'esito dei lavori;
- Ricevuto l'esito dei lavori, il Seggio di gara procederà all'inserimento a Sistema degli esiti della valutazioni della Commissione Giudicatrice e dei punteggi tecnico-qualitativi attribuiti a ciascuna ditta offerente



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

- In ulteriore seduta pubblica che si terrà in data che verrà comunicata tramite il Sistema alle ditte concorrenti, il Seggio di gara procederà:
 - alla lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice;
 - all'apertura delle offerte economiche presentate che risultano ammesse sotto il profilo tecnico.

La graduatoria derivante dalla piattaforma non avrà alcun valore ai fini dell'aggiudicazione in quanto la migliore offerta verrà individuata dall'Azienda prendendo in considerazione anche l'offerta riduzione tempo %

La graduatoria finale sarà redatta dall'Azienda off-line e sarà caricata nella piattaforma nella sezione oggetto di procedura e costituirà il documento telematico conclusivo. In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del DLgs 50/2016, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è comunque irrevocabile per l'aggiudicatario sino alla stipulazione del contratto. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti

E' comunque fatto salvo, da parte dell'Amministrazione Aggudicatrice, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere adottato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i Concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

Il presente Disciplinare non impegna l'Amministrazione Aggudicatrice che si riserva ogni valutazione circa l'affidamento o meno della fornitura in oggetto.

In ogni caso saranno dichiarate irricevibili e/o inammissibili ed escluse dalla procedura:

- Ai sensi dell'art.59, comma 4 del Codice dei Contratti, le offerte in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- Ai sensi dell'art.59, comma 4 del Codice dei Contratti, le offerte che la Stazione appaltante ha giudicato anormalmente basse;
- Ai sensi dell'art.59, comma 4 del Codice dei Contratti, le offerte che non hanno la qualificazione necessaria;
- Ai sensi dell'art.59, comma 4 del Codice dei Contratti, le offerte il cui prezzo supera l'importo posto dalla Stazione appaltante a base di gara;
- Le offerte che siano sottoposte a condizione;
- Le offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto;
- Le offerte incomplete e/o parziali.

Ai sensi dell'art.95, comma 15 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

La determinazione delle eventuali offerte anomale sarà effettuata ai sensi dell'art.97, comma 3 del Codice dei Contratti. La valutazione delle offerte anomale è disciplinata dal medesimo articolo. Per la componente relativa al prezzo offerto il concorrente dovrà essere in grado di giustificare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

PROCEDURA DI RICORSO

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente.

Ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104, il termine entro cui proporre ricorso contro il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ai sensi dell'art.204, comma 1 del Codice dei Contratti e dell'art.120, comma 2 bis del D.Lgs.n.104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro i provvedimenti di esclusione è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul profilo del committente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art.120, comma 5 del D.Lgs. n.104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro il provvedimento di aggiudicazione è pari a 30 giorni decorrenti dalla conoscenza dell'atto.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I lavori saranno aggiudicati a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 2 del Codice dei Contratti, valutata, a insindacabile giudizio della commissione tecnica, sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

1) CARATTERISTICHE TECNICHE MIGLIORATIVE: MAX PUNTI 75

Al fine di addivenire ad un servizio di qualità i concorrenti dovranno presentare le seguenti relazioni tecniche che, nel caso prevedano costi nella realizzazione dei contenuti riportati, tali oneri dovranno essere posti a completo carico dell'Impresa proponente, non comportando alcun aggravio, anche nei costi di gestione, per la Stazione appaltante.

1a) Capacità tecnica in lavori di edilizia ospedaliera . Punti **10/100**;

1b) Sistemazione del cantiere e della sua organizzazione al fine di ridurre gli impatti e disagi alle attività sanitarie ed iniziative rivolte ai pazienti e agli utenti delle strutture.

**U.O. TECNICO PATRIMONIALE**

In considerazione che gli interventi possono interessare anche aree ove vengono svolte attività sanitarie, devono essere dettagliatamente descritte le procedure organizzative ed operative che il concorrente intende mettere in atto per limitare i disagi dovuti all'esecuzione delle lavorazioni e soprattutto al fine di non arrecare danno alle persone eventualmente presenti. Punti **25/100**;

1c) Sistema di gestione e di controllo delle procedure di sicurezza all'interno del cantiere. Punti **10/100**;

1d) Soluzioni migliorative relative agli impianti tecnologici. Punti **15/100**;

1e) Proposte di miglioramento, dei particolari costruttivi e dei materiali utilizzati, senza costi aggiuntivi, al fine di migliorare la manutenibilità e i costi di gestione. Punti **15/100**.

METODO DI CALCOLO DELLE OFFERTE

I punti relativi alle relazioni tecniche saranno attribuiti con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G del DPR n. 207 del 5/10/2010 con l'applicazione della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione offerta dal concorrente (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria;

i coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati per quanto riguarda gli **elementi di valutazione qualitativa** delle relazioni tecniche (di cui ai punti 1a, 1b , 1c, 1d ed 1e del presente articolo), attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Quindi si procederà "a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate".

Ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

- il coefficiente 0 corrisponde a scarso;
- il coefficiente 0,20 corrisponde a gravemente insufficiente;
- il coefficiente 0,40 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente 0,60 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente 0,80 corrisponde a buono;
- il coefficiente 1 corrisponde a ottimo.



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

2) OFFERTA TEMPORALE: MAX PUNTI 5

i coefficienti $V_{(a)i}$, in questo punto 2, sono determinati per quanto riguarda gli elementi di **natura quantitativa (tempistica)** attraverso la seguente formula, seguendo il metodo dell'interpolazione lineare, attribuendo il coefficiente zero all'offerta temporale minima possibile (ossì quella che non prevede un anticipo sulla tempistica) e il coefficiente uno all'offerta temporale più conveniente (ossia quella che prevede l'anticipo massimo sulla tempistica):

$$V_{(a)i} = T_a / T_{medio}$$

Dove:

T_a = riduzione percentuale del tempo offerta dal concorrente i-esimo;

T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo offerte.

3) OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 20

i coefficienti $V_{(a)i}$, in questo punto 3, sono determinati per quanto riguarda gli elementi **di natura quantitativa (offerte economiche)** attraverso la seguente formula seguendo il metodo bilineare, secondo il quale il punteggio cresce linearmente fino a un valore soglia:

$$V_{(a)i} \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X * A_i / A \text{ soglia};$$

$$V_{(a)i} \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) * ((A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia}))$$

dove:

$V_{(a)i}$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per "offerta economica";

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

$X = 0,90$.

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica.



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

DIRITTO DI ACCESSO

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990.

Ogni concorrente dovrà indicare i documenti o parte di essi o delle eventuali giustificazioni d'offerta che contengono segreti tecnici o commerciali, coperti da diritti di privativa, attestare le motivazioni a sostegno di tale indicazione ed allegare la documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela e l'effettiva sussistenza del segreto.

Troverà comunque applicazione l'art.53, comma 6 D.lgs. 50/2016 qualora l'istanza d'accesso venga motivata dal richiedente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

SUBAPPALTI e SUB-CONTRATTI

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto stabilito dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Le imprese offerenti che intendono ricorrere al subappalto devono indicare in offerta le parti dell'appalto che intendono subappaltare nella misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del singolo contratto nonché la terna di subappaltatori individuata.

Si precisa che:

- per la definizione di subappalto ci si rifà a quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016;
- il subappalto non comporta alcuna variazione degli obblighi dell'aggiudicatario che resta unico responsabile nei confronti della stazione appaltante anche per le prestazioni subappaltate;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può costituire oggetto di ulteriore subappalto;
- l'aggiudicatario dovrà praticare per le prestazioni affidate in subappalto le medesime condizioni economiche risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto
- anche in caso di subappalto, gli oneri relativi alla sicurezza non dovranno essere sottoposti a riduzione e dovranno essere evidenziati separatamente nel relativo contratto stipulato tra la ditta aggiudicataria e la ditta subappaltatrice.

Il subappalto è comunque soggetto, successivamente all'avvenuta aggiudicazione e previa richiesta dell'aggiudicatario, alla preventiva autorizzazione della stazione appaltante. A tal fine:

- il concorrente all'atto dell'offerta deve avere indicato i lavori che intende subappaltare e la terna di subappaltatori individuata;
- l'aggiudicatario dovrà depositare almeno 20 gg prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, insieme alla richiesta di autorizzazione al subappalto, anche: il contratto di subappalto in copia autentica completa di dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art.2359cc con il titolare del subappalto, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

previsti dal DLgs 50/2016 per la prestazione subappaltata (se richiesti), la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del DLgs 50/2016, la dichiarazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi, infortunistici, copia del piano di cui al comma 17 dell'art.105 del DLgs 50/2016, richiesta di pagamento diretto da parte della stazione appaltante nei casi di cui all'art.105 comma 13 del DLgs 50/2016

La stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro 30 gg dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine l'autorizzazione si intende concessa.

Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiori a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione sono ridotti a metà.

E' fatto altresì obbligo di acquisire autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca delle variazioni.

È inoltre fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di trasmettere all'Azienda committente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Azienda committente sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario. La stazione appaltante corrisponde al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore è una microimpresa o una piccola impresa; tale situazione deve essere dichiarata in sede di richiesta di autorizzazione al subappalto
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Con riferimento a tutti a tutti i subcontratti che non sono subappalti ai sensi dell'art.105 comma 2 del DLgs 50/2016 stipulati per l'esecuzione del contratto discendente dalla presente procedura, l'aggiudicatario, prima dell'inizio della prestazione, dovrà comunicare alla stazione appaltante il nome del subcontraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto delle attività affidata, nonché eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del subcontratto.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria, a seguito di richiesta da parte dell'Azienda Socio Sanitaria di Cremona, dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazioni antimafia dei soggetti sottoposti alla verifica di cui al D.Lgs 159/2011, ad integrazione/aggiornamento di quanto già presentato in corso di gara;
- cauzione definitiva per il lotto 1 secondo quanto previsto dal successivo articolo del presente Disciplinare di gara;
- in caso di RTI/Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, il mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo o l'atto di costituzione. Si fa presente che ciascun componente il RTI/Consorzio è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi di cui alla



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

Legge 136/2010 e s.m.i.. Pertanto, la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato;

- modello informazioni sul fornitore-DUVRI, debitamente sottoscritto, che verrà trasmesso in sede di notifica dell'esito di gara;
- dichiarazione, per il lotto 1, degli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art.3 della Legge 13/8/2010, n. 136);
- tutto quanto necessario ai fini dell'ottenimento all'autorizzazione al subappalto, come previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 qualora l'offerente abbia dichiarato, in sede di presentazione dell'offerta, di avvalersi di tale istituto.
- la cauzione definitiva secondo quanto previsto dal successivo articolo del presente Disciplinare;
- dichiarazione dell'operatore economico mandatario o del consorzio che attesti le prestazioni che saranno tenute dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati;
- dichiarazione degli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art.3 della Legge 13/8/2010, n.136);
- altra documentazione eventualmente richiesta dalle Azienda.

L'inadempienza dei predetti obblighi entro il termine che sarà indicato comporterà la decadenza immediata dalla aggiudicazione dell'appalto, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza per i provvedimenti di cui all'art. 213, comma 13, D.lgs. 50/2016.

Si ricorda che in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 la ditta aggiudicataria dovrà produrre copia dei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e forniture oggetto del presente appalto, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 3, comma 9 della L. 136/2010. La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione. E' altresì ammesso l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità (per le definizioni di "filiera delle imprese" e "subcontratti" si rimanda alla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici consultabile sul sito <http://www.autoritalavoripubblici.it>).

GARANZIE DEFINITIVE

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento danni per inadempimento, del rimborso delle somme pagate in più rispetto alle risultanze della liquidazione finale, l'ASST richiederà alla Ditta aggiudicataria una garanzia definitiva, da costituire sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità già previste per la "garanzia provvisoria" dall'art 93 del Dlgs 50/2016 e di importo calcolato in base alle specifiche di cui all'art. 103 del medesimo. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria dall'art.93 comma 7 del Dlgs 50/2016.



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

La fideiussione o la polizza dovrà avere scadenza di almeno sei mesi successiva rispetto a quelle prevista per il contratto. In caso di proroga del contratto di fornitura oltre i termini originari, la garanzia dovrà essere rinnovata alle stesse condizioni qui previste e per un periodo non inferiore a quello di proroga.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento; resta salva ogni altra azione in caso di cauzione risultata insufficiente. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti deposito cauzionale.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento annuale della dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito; l'ammontare residuo permarrà fino a 12 mesi dalla data di ultimazione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

Il pagamento della rata di saldo sarà, se del caso, sottoposto alla disciplina di cui all'art.103 comma 6 del DLgs 50/2016.

PRESCRIZIONI GENERALI

Pagamenti

Per l'espletamento dell'appalto con le modalità indicate nel disciplinare di gara e negli atti allegati nonché secondo le modalità e condizioni particolari proposte dalla ditta aggiudicataria, le Aziende corrisponderanno esclusivamente i corrispettivi pattuiti in sede di aggiudicazione, con esclusione di qualsiasi compenso aggiuntivo.

Tutti gli oneri che la ditta aggiudicataria avrà in carico saranno infatti da ritenersi ripagati unicamente attraverso i corrispettivi sopra indicati. Gli stessi devono infatti intendersi comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA, che la ditta aggiudicataria dovrà addebitare in fattura a titolo di rivalsa ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 della L. 26/10/72 n. 633, nonché di ogni onere connesso all'esplicazione della fornitura con le modalità previste.

I corrispettivi contrattuali dovuti si riferiscono ai lavori prestati a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali e il loro pagamento avverrà a fronte dell'emissione di fatture in conformità alla normativa vigente.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa o un consorzio, i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata. A seguito di precisa richiesta della capogruppo, in caso di RTI, potrà essere concesso all'azienda mandante di fatturare direttamente parte del servizio aggiudicato, secondo la ripartizione dichiarata in sede di partecipazione.

Fatturazione

La fatturazione del corrispettivo dovrà avvenire secondo le seguenti modalità: Stati d'Avanzamento Lavori.

I corrispettivi contrattuali dovuti alla Ditta si riferiscono ai lavori eseguiti a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali e il loro pagamento avverrà a fronte dell'emissione di fatture in conformità alla normativa vigente.



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

I pagamenti avverranno di norma entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura direttamente dall'Azienda o per il tramite di Finlombarda Spa, secondo le regole fissate da Regione Lombardia a seguito del sistema pagamenti denominato G3S.

Tutte le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244"). Le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda Socio Sanitaria Territoriale devono fare riferimento ai rispettivi Codice Univoco Ufficio, così come censito su www.indicepa.gov.it:

- ASST DI CREMONA: UFDXLU

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti le fatture elettroniche dovranno riportare:

A) il Codice Identificativo Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4 e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al presente decreto;

B) il Codice unico di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3

C) data e numero d'ordine di acquisto

D) data e numero di DDT per i beni.

L'Azienda non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP ai sensi del comma 2, art. 25 D.L. 66/2014 convertito L. 89/2014. Laddove la liquidazione della fattura non fosse possibile per errori concernenti dati indicati dalla Ditta o per non conformità delle prestazioni, il termine per il pagamento si interrompe e decorre nuovamente dal giorno di notifica di accettazione della nota di accredito.

TUTELA DEI LAVORATORI, REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA

L'esecutore, il subappaltatore e i soggetti titolari di subappalti e cottimi si impegnano ad eseguire le attività contemplate dal presente appalto nel pieno rispetto di tutti gli obblighi in materia ambientali, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al DLgs. 50/2016 e mediante operatori con i quali sia stato costituito il rapporto di lavoro a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso INAIL e INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

A titolo meramente esemplificativo, i soggetti di cui sopra si obbligano:

- ad osservare le norme e prescrizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro e di Zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

- a prendere visione delle informazioni sui rischi da interferenza esistenti nelle aziende sanitarie e ad osservare le relative misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e contenute nei DUVRI predisposti dalle aziende sanitarie
- a munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale
- a fornire il proprio personale di dispositivi medici, apparecchiature, attrezzature, opere provvisorie conformi alle disposizioni normative vigenti;
- ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto servendosi esclusivamente di personale qualificato e idoneo al lavoro da svolgere;
- a munire il proprio personale di cartellino/tesserino di riconoscimento corredato di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro nonché la data di assunzione e in caso di subappalto la relativa autorizzazione (art. 18 comma 1 lett. u) D.Lgs. 81/2008 e art. 5 Legge 136/2010);
- a informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare;
- a dare comunicazione alla SA degli infortuni/incidenti al proprio personale dipendente avvenuto durante l'esecuzione del servizio.

L' ASST di Cremona:

- in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, tratteranno dal certificato di pagamento, ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile;
- in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 30 comma 5 D. Lgs. 50/2016, per il tramite del responsabile unico del procedimento, invitano per iscritto, ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016.

VICENDE SOGGETTIVE DELL'AGGIUDICATARIO

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, successione, rilevazione, fusione, scissione, insolvenza, relativi all'aggiudicatario non hanno effetti nei confronti delle ASST sino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia:

- proceduto alle comunicazioni previste dall'art.1 del D.P.C.M. 11.05.1991 n.187
- documentato il possesso dei medesimi requisiti di qualificazione richiesti al soggetto aggiudicatario



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

CESSIONE DEL CREDITO

Si applicano le disposizioni di cui alla L.52/1991.

Secondo quanto stabilito dal comma 13 dell'art 106 del DLgs 50/2016, ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante, le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autentica e devono essere notificate alle amministrazione debitrice. La cessione del credito è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non lo rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione, in ogni caso la stazione appaltante può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto stipulato.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010 e s.m.i. si precisa che anche i cessionari di crediti sono tenuti ad indicare il CIG di gara e ad anticipare i pagamenti all'appaltatore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati. La normativa sulla tracciabilità si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, quindi tra stazione appaltante e cessionario, il quale deve conseguentemente segnalare alla stazione appaltante il conto corrente dedicato.

CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art 105 comma 1 del DLgs 50/2016, è fatto assoluto divieto al fornitore di cedere il contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett d) del medesimo decreto. L'eventuale cessione, totale o parziale, del contratto non autorizzata fa sorgere in capo alle ASST il diritto alla risoluzione dello stesso con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

INADEMPIENZE – PENALI

Qualora si verificano delle inadempienze dell'appaltatore nell'esecuzione del contratto verranno applicate dall'ASST le penali di cui all'art.10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Gli inadempimenti che possono dare luogo all'applicazione delle penali di cui sopra vengono contestati per iscritto all'Appaltatore, il quale deve in ogni caso comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di 5 giorni dalla contestazione stessa. Qualora queste controdeduzioni non vengano accolte dalla stazione appaltante o non siano inoltrate o lo siano fuori dai termini stabiliti, sono applicate al fornitore le penali come sopra stabilite.

Oltre la quinta infrazione l'ASST ha facoltà di risolvere il contratto.

Le penali non verranno applicate qualora non imputabili alla Ditta aggiudicatrice.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà di esperire qualsiasi azione di risarcimento del maggior danno subito o della maggiore spesa sostenuta, nonché di risolvere il rapporto contrattuale ai sensi dello specifico articolo del presente capitolato.



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

SOSPENSIONI - RISOLUZIONE – RECESSO

Sospensioni

L'ASST di Cremona si riserva la facoltà di sospensione del contratto nei casi e secondo le modalità previste dall'art.107 del DLgs 50/2016.

Risoluzione

L'ASST committente avrà la facoltà di risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, previa comunicazione da inviare al fornitore nei seguenti casi:

- reiterati inadempimenti imputabili al fornitore e comprovati da almeno 5 documenti di contestazione ufficiale;
- modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di gara ai sensi dell'art 106 del DLgs 50/2016
- nel caso di superamento delle soglie stabilite nei casi di modificazioni di cui all'art 106 del DLgs 106/2016
- accertamento di una delle condizioni di cui all'art 80 comma 1 del DLgs 50/2016 al momento della aggiudicazione
- accertamento del fatto che l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione degli obblighi derivanti dai trattati o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice dei contratti
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto e cessione del credito;
- mancata corrispondenza tra i servizi/prodotti offerti in sede di gara e i servizi/prodotti forniti;
- cessione di attività in subappalto senza avere ottenuto la preventiva autorizzazione da parte dell'Azienda;
- cessione dell'impresa, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del fornitore;
- pronuncia di una sentenza definitiva per un reato relativo al comportamento professionale del fornitore;
- inosservanza delle disposizioni normative in materia di lavoro, previdenza, prevenzione, infortuni e sicurezza;
- gravi violazioni del Codice Etico comportamentale dell'Azienda committente;
- violazioni del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- gravi violazioni al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16/4/2013 n. 62;
- violazione delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 smi eseguendo transazioni senza avvalersi di bonifici bancari o postali o di altro mezzo idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa;
- mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza contrattuale, come richiesto da specifico articolo del presente disciplinare;



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

L'ASST ha inoltre facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- l'Appaltatore non esegua il contratto in modo strettamente conforme alle disposizioni del presente disciplinare e del Capitolato Speciale d'Appalto;
- l'Appaltatore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione della stazione appaltante di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- l'Appaltatore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e di mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- l'Appaltatore sospenda l'esecuzione del contratto, per motivi imputabili all'Appaltatore stesso.

In tutti i predetti casi di risoluzione la Stazione Appaltante ha diritto di ritenere in via definitiva la cauzione presentata e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'appaltatore per il risarcimento del danno.

L'ASST deve risolvere il contratto qualora ricorrano le condizioni di cui all'art 108 comma 2 lett a) e b) del DLgs 50/2016.

Recesso

La stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del Codice dei Contratti

TRATTAMENTO DATI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Trattamento dati

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno utilizzati nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, connesse con la presente procedura e con i successivi adempimenti;
- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'esercizio dei diritti e all'adempimento degli obblighi contrattuali e/o previsti per legge; i dati potranno essere trattati ed elaborati da personale informato sulla riservatezza degli stessi, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, l'eventuale rifiuto può comportare l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i dati possono essere comunicati ai soggetti o alle categorie di soggetti che possono far valere un diritto d'accesso, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, cui si rinvia.



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

Titolare del trattamento dati è il legale rappresentante dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona.

Obbligo di riservatezza

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di garantire l'Azienda rispetto alla riservatezza circa le informazioni di cui verrà a conoscenza il personale che interverrà a qualsiasi titolo nello svolgimento del servizio oggetto della presente procedura. Tra le informazioni in parola si includono quelle sanitarie inerenti l'utenza dell'Azienda, tutte quelle personali di qualsivoglia genere relative ai dipendenti dell'Azienda stessa, quelle inerenti le tecnologie utilizzate, progetti in corso o qualunque altro genere di informazioni tutelate dalle normative vigenti.

L'aggiudicatario si assume tale responsabilità e manleva l'Azienda rispetto ad ogni utilizzo/divulgazione effettuata dal personale impiegato nel servizio e assumere tutti gli oneri conseguenti ad eventuali contenziosi che in tal senso dovessero emergere.

L'azienda sanitaria assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dalla ditta nello svolgimento del rapporto contrattuale.

CODICE ETICO - PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI – CODICE COMPORTAMENTALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI

In ottemperanza alle linee guida regionali contenute nella D.G..R. N. VIII/3776 del 13/12/2006, l'ASST di Cremona ha adottato un proprio Codice Etico Comportamentale, nel quale vengono definiti principi, regole e valori ai quali devono uniformarsi i comportamenti dei soggetti che con esse interagiscono.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono dichiarare di aver preso visione del Codice Etico Comportamentale pubblicato per l'ASST di Cremona sul sito Aziendale www.ospedale.cremona.it di accettare le regole e i principi in essi espressi rimanendo indenne l'Azienda da ogni danno eventualmente derivante dal mancato rispetto. Tale dichiarazione è già contenuta nel fac-simile di "Dichiarazione amministrativa unica" allegato al presente Disciplinare. L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti del Codice Etico potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno e costituirà causa di risoluzione del contratto.

Con DGR 30/1/14 n. X/1299 è stato approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" che, tra l'altro, stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra le Amministrazioni Aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

Il concorrente che presenta offerta:

- a) esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di integrità in materia di contratti pubblici, assumendosi le relative responsabilità
- b) prende atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere da parte dei propri subappaltatori e subaffidatari il rispetto degli obblighi previsti dal Patto di



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

integrità e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e subaffidatari è causa di risoluzione del contratto

c) prende atto altresì che la violazione del Patto di integrità comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite dall'art.4 del medesimo e segnatamente:

- l'esclusione della procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;

- la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva. L'amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione contrattuale qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici. E' fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

Il Patto di integrità è allegato al presente Disciplinare e deve essere presentato, firmato per presa visione e accettazione, a completamento della documentazione amministrativa richiesta.

In ottemperanza all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e nel rispetto delle linee guida emanate dall'ANAC, le ASST hanno adottato un proprio Codice di Comportamento Aziendale, rivolto a tutti i dipendenti dell'ASST nonché, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici istituzionali, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Azienda..

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono dichiarare di aver preso visione del Codice di comportamento Aziendale pubblicato per l'ASST di Cremona sul sito www.ospedale.cremona.it e di accettare le regole e i principi in essi espressi rimanendo indenni l'Azienda da ogni danno eventualmente derivante dal mancato rispetto. Tale dichiarazione è già contenuta nel fac-simile di "Dichiarazione amministrativa unica" allegato al presente Disciplinare. L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti del Codice di Comportamento aziendale potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno e costituirà causa di risoluzione del contratto

FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie in fase di esecuzione, il Foro competente è quello di Cremona.

Nelle more di un eventuale giudizio il fornitore non potrà sospendere o interrompere la fornitura. In caso contrario le Aziende si riservano la facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di forniture pubbliche di beni e servizi. Per la fase di esecuzione del contratto a quanto stabilito in merito dal codice civile.



U.O. TECNICO PATRIMONIALE

L'originale del presente documento, debitamente sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, è depositato agli atti.

Responsabile Unico del procedimento: ing. Marco Cavecchi (0372/405534).

Cremona, ottobre 2016

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
ING. MARCO CAVECCHI

Allegati:

- A) Bando;
- B) Capitolato speciale d'appalto;
- C) Documento di gara unico europeo
- D) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- E) Informativa trattamento dati personali.