



Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma, suddivisa in tre lotti.

Pagina 1 di 37

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA E DEI SERVIZI TECNICI ACCESSORI, IN RIFERIMENTO AD INTERVENTI DA REALIZZARE ALL'INTERNO DEI CIMITERI LAURENTINO E FLAMINIO DI ROMA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI.**



Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma, suddivisa in tre lotti.

Pagina 2 di 37

### **Indice generale**

<b>1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</b> .....	<b>3</b>
<b>2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO, LUOGO DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI</b> .....	<b>3</b>
<b>3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO E BASE D'ASTA</b> .....	<b>4</b>
<b>4. DURATA DEL CONTRATTO</b> .....	<b>5</b>
<b>5. OPZIONI</b> .....	<b>5</b>
<b>6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</b> .....	<b>5</b>
<b>7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E REQUISITI</b> .....	<b>8</b>
<b>Informazioni sulla compilazione della documentazione</b> .....	<b>20</b>
<b>8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI</b> .....	<b>21</b>
<b>9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>23</b>
<b>10. PROCEDURA</b> .....	<b>27</b>
<b>11 CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA</b> .....	<b>33</b>
<b>12 CONTRATTO</b> .....	<b>35</b>
<b>13. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO</b> .....	<b>35</b>
<b>14. ELENCO ALLEGATI</b> .....	<b>37</b>



Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma, suddivisa in tre lotti.

Pagina 3 di 37

## DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare contiene norme integrative del Bando di Gara.

### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

AMA S.p.A. Società con unico socio (di seguito anche solo "AMA")

00142 Roma, Via Calderon de la Barca, n. 87

Telefono: (+ 39) 06.51691

PEC: [area.acquisti@pec.amaroma.org](mailto:area.acquisti@pec.amaroma.org)

#### Punti di contatto

Servizio Affari Legali e Acquisti

Indirizzo di posta elettronica: [area.acquisti@amaroma.it](mailto:area.acquisti@amaroma.it)

Profilo committente: [www.amaroma.it](http://www.amaroma.it)

Responsabile del Procedimento: Ing. Fabrizio Grilli.

Codice identificativo gara

**Lotto I: 659844483D**

**Lotto II: 6598451E02**

**Lotto III: 6598462718**

**Numero gara: 6342542**

### 2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO, LUOGO DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

#### 2.1 Oggetto del servizio.

Il presente Disciplinare di Gara regola le modalità di svolgimento della procedura aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma, suddivisa in tre lotti. Lotto I: progettazione definitiva ed esecutiva del nuovo impianto crematorio presso il Cimitero Laurentino; Lotto II: progettazione definitiva ed esecutiva per l'ampliamento funzionale e tecnologico dell'Impianto crematorio esistente sito presso il Cimitero Flaminio; Lotto III: progettazione definitiva ed esecutiva di n. 6000 loculi salma presso il Cimitero Laurentino (di



seguito anche solo “*Procedura*”). Come meglio precisato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto: (i) i servizi in oggetto della presente Procedura devono essere eseguiti nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia.

La compiuta descrizione delle attività oggetto della Procedura (di seguito “*Servizi*”), nonché le condizioni, le modalità, i termini e le specifiche tecniche per la partecipazione e l'aggiudicazione della Procedura stessa e per l'esecuzione del relativo Contratto sono riportati:

- nel Bando di Gara;
- nel presente Disciplinare di Gara;
- nello Schema di Contratto;
- nel Capitolato Tecnico.

## **2.2 Sopralluogo.**

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti possono effettuare un sopralluogo propedeutico al fine di prendere visione e conoscere meglio la natura dei luoghi e le condizioni dove dovranno essere realizzati i lavori oggetto di progettazione, nonché ogni circostanza generale e particolare che possa aver influenza sull'esecuzione dell'Appalto e sulla determinazione della propria offerta economica (di seguito anche solo “*Sopralluogo*”) presso i Cimiteri Capitolini del Flaminio e del Laurentino). Il sopralluogo potrà essere effettuato in autonomia da ciascun concorrente.

## **3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO E BASE D'ASTA**

L'importo complessivo massimo stimato di spesa per l'intera durata dell'Appalto è pari ad **Euro 182.350,00 (Centottantaduemilatrecentocinquanta/00)**, oltre IVA, così ripartito nei lotti di gara:

**Lotto I:** € 67.800,00 oltre IVA così ripartiti: € 43.775,00 per la progettazione definitiva, € 5.070,00 per la progettazione esecutiva ed € 5.070,00 per spese ed oneri accessori;

**Lotto II:** € 75.500,00 oltre IVA così ripartiti: 62.000,00 per la progettazione definitiva ed € 6.100,00 per la progettazione esecutiva ed € 7.400,00 per spese ed oneri accessori;

**Lotto III:** € 39.050,00 oltre IVA così ripartiti: € 21.750,00 per la progettazione definitiva ed € 13.250,00 per la progettazione esecutiva ed € 3.50,00 per spese ed oneri accessori;

Il predetto importo è stato determinato in applicazione delle tariffe di cui al D.M. 17/06/2016, secondo le tabelle di dettaglio allegate, arrotondate per eccesso.



Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma, suddivisa in tre lotti.

Pagina 5 di 37

#### 4. DURATA DEL CONTRATTO

Il termine per la consegna del progetto definitivo è fissato in giorni 60 (sessanta) dalla data di stipula del contratto.

Il termine per la consegna del progetto esecutivo è fissato in 60 (sessanta) dalla data di approvazione del progetto definitivo da parte degli Enti Istituzionali preposti all'autorizzazione dell'opera.

#### 5. OPZIONI

AMA si riserva, nel corso della durata del Contratto, la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ai medesimi termini e condizioni contrattuali.

#### 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI

##### 6.1 Modalità di presentazione delle offerte

Il concorrente che intenda partecipare alla Procedura deve far pervenire ad **AMA S.p.A. – Via Calderon de la Barca, n. 87, 00142 – Roma**, c.a. Ufficio Protocollo/Gare, la propria offerta redatta in lingua italiana e contenuta in un Plico, secondo quanto di seguito prescritto.

Il Plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Bando di Gara, **pena l'irricevibilità dell'offerta medesima e comunque la non ammissione alla Procedura.**

A tal fine a nulla rileverà il fatto che il Plico sia stato inviato/spedito prima del predetto termine di scadenza. Riguardo alla data di effettiva ricezione del Plico farà fede la data e l'orario della segnatura apposta dall'Ufficio Protocollo/Gare di AMA. Pertanto, il recapito tempestivo del Plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di AMA nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

Il predetto Plico dovrà, **a pena di esclusione** dalla Procedura, essere chiuso e sigillato, sul lembo di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.



Al fine dell'identificazione della provenienza, sul Plico - oltre a numero di telefono, l'indirizzo e-mail e PEC del mittente - dovrà essere riportato, **a pena di esclusione**, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione).

Sul **Plico** deve essere, altresì, riportata, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura: ***“Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma, suddivisa in tre lotti - Offerta”*** o, comunque, una dicitura dalla quale si evinca in modo chiaro ed inequivoco che il Plico contiene l'offerta per la presente Procedura.

Il Plico può essere inviato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati<sup>1</sup>, ovvero consegnato a mano da un rappresentante dell'impresa dalle ore 09.00 alle ore 17.00 dei giorni dal lunedì al venerdì (esclusi sabato e festivi). Nel caso di consegna a mano, a comprova dell'effettiva ricezione, l'Ufficio Protocollo/Gare di AMA rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il **Plico** deve contenere, **a pena d'esclusione**, le seguenti Buste:

- **BUSTA “A - Documentazione Amministrativa” unica per la partecipazione ad uno o più lotti di gara;**
- **BUSTA “B1 - Offerta Tecnica – Lotto I” e/o “B2 - Offerta Tecnica – Lotto II” e/o “B3 - Offerta Tecnica – Lotto III”;**
- **BUSTA “C1 - Offerta economica – Lotto I” e/o C2 - Offerta economica – Lotto II” e/o C3 - Offerta economica – Lotto III”;**

che dovranno, **a pena di esclusione**, essere chiuse, sigillate, sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per garantire l'identificazione della provenienza delle suddette Buste, le stesse dovranno recare all'esterno il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione.

Sulle Buste dovranno essere riportate, rispettivamente, le seguenti diciture:

---

<sup>1</sup> In tale caso le indicazioni sul confezionamento del plico e sull'identificazione della provenienza dovranno essere presenti anche sullo/sugli involucri all'interno del/i quale/i lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico.



Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma, suddivisa in tre lotti.

Pagina 7 di 37

*Busta “A – Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma, suddivisa in tre lotti”;*

*Busta “B1 - Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma - Offerta Tecnica lotto I”;*

*Busta “B2 - Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma - Offerta Tecnica lotto II”;*

*Busta “B3 - Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma - Offerta Tecnica lotto III”;*

*Busta “C1 - Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma - Offerta Economica lotto I”;*

*Busta “C2 - Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma - Offerta Economica lotto II”;*

*Busta “C3 - Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma - Offerta Economica lotto III”.*

Le Buste “B” e “C” dovranno, **a pena di esclusione**, essere non trasparenti o comunque tali da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

**In caso di RTI/RTP o Consorzi costituiti/endi**



Al fine dell'identificazione della provenienza, sul **Plico** e su ciascuna delle **Buste "A", "B1", "B2", "B3", "C1", "C2" e "C3"** dovrà essere indicato il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione) e, in particolare:

- dell'impresa/professionista mandataria/o e di tutte le imprese/professionisti mandanti in caso di R.T.I./RTP costituendo;
- dell'impresa/professionista mandataria/o in caso di R.T.I./RTP costituito;
- di tutte le imprese/professionisti che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituenti;
- del Consorzio in caso di Consorzio costituito.

## **6.2. Partecipazione a più Lotti e limiti all'aggiudicazione di più Lotti**

Ciascun concorrente potrà partecipare ad uno o a più Lotti (anche a tutti i) Lotti di gara, ma potrà aggiudicarsi anche tutti i lotti di gara, purché in possesso della somma dei requisiti previsti per ciascun lotto.

È vietata la partecipazione alla gara di Imprese che concorrano contemporaneamente sia come singoli sia come componenti di un Raggruppamento temporaneo di Imprese o di un Consorzio, **pena l'esclusione** dell'Impresa medesima e dei R.T.I./RTP o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.


In caso di partecipazione a più Lotti, il concorrente, singolo o associato (R.T.I./Consorzio), dovrà presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, se associato, sempre nella medesima composizione, **pena l'esclusione dalla gara** del concorrente e del soggetto in forma associata con cui partecipa.

In caso di partecipazione a più Lotti il plico contenente l'offerta del concorrente dovrà essere unico, con un'unica Busta "A", tante Buste "B" e tante Buste "C" quanti sono i Lotti per cui si intende partecipare.

Nel caso in cui lo stesso concorrente risultasse primo nella graduatoria di più lotti, a tale concorrente verranno aggiudicati solo i Lotti per i quali il concorrente abbia i requisiti a ciò necessari, a partire dal primo.

## **7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E REQUISITI**



	<b>Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma, suddivisa in tre lotti.</b>	Pagina 9 di 37
---	---	----------------

Tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di Gara dovrà essere prodotta in lingua italiana. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

#### **BUSTA "A - Documentazione Amministrativa".**

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti redatto su carta intestata contenente la partita I.V.A. e il Codice Fiscale del concorrente.

Nella Busta "A - Documentazione Amministrativa", devono essere contenuti, **pena l'esclusione dalla Procedura**, i seguenti documenti:

**7.1 A) Domanda di partecipazione**, che **a pena di esclusione** deve essere redatta conformemente al – ovverosia, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – fac-simile allegato *sub* n. 1 al presente Disciplinare, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione Amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.2 del presente Disciplinare).

**Nel caso di R.T.I./R.T.P., costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016**, la domanda di partecipazione, **pena l'esclusione**, deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione Amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.2 del presente Disciplinare) - di ciascuna delle Imprese partecipanti al R.T.I.

**Nel caso di Consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016**, la domanda di partecipazione, **pena l'esclusione**, deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione Amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.2 del presente Disciplinare) di - ciascuna delle Imprese consorziate.



**Nel caso di Consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la domanda di partecipazione, **pena l'esclusione**, deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione Amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.2 del presente Disciplinare) - del Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.

**Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la domanda di partecipazione, **pena l'esclusione**, deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione Amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.2 del presente Disciplinare) del - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Alla Domanda di partecipazione deve essere allegata, **pena l'esclusione** dalla Procedura, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**7.1 B) Dichiarazione**, conforme a quella contenuta nel fac-simile allegato *sub* n. 1 al presente Disciplinare di Gara, inerente l'accettazione ed il rispetto delle clausole contenute nel protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati, allegato *sub* n.7 al presente Disciplinare di Gara.

**7.1 C) Documento di Gara Unico Europeo** (di seguito anche solo "DGUE") che **a pena di esclusione** deve essere: (i) redatto conformemente al – ovvero sia, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – Modello allegato *sub* n. 2<sup>2</sup> al presente Disciplinare e nel rispetto delle indicazioni contenute nel menzionato Modello, di seguito nel presente Disciplinare e nella normativa vigente in materia, ivi inclusa la Circolare n.3 del

---

<sup>2</sup> Trattasi del modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, nella versione allegata alla circolare n 3 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti pubblicata sulla GURI il 27 luglio 2016, che è stato "personalizzato" ai fini della presente Procedura attraverso la non inclusione delle parti dello stesso che non sono di interesse per la Procedura medesima; ciò, al fine di renderne più semplice la compilazione del DGUE da parte dei concorrenti, anche utilizzando il modello di formulario allegato alla Circolare n.3 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti pubblicato il 27 luglio 2016.



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti pubblicata il 27 luglio 2016 (“*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*”) che si allega al presente Disciplinare per facilitarne la visione da parte dei concorrenti; (ii) firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell’ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.2 del presente Disciplinare).


Si precisa che ai fini della compilazione del DGUE potrà essere utilizzato il “Modello di formulario per il documento di gara unico europeo” allegato alle richiamate Linee guida del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti compilando tutte le Parti, le Sezioni e i singoli numeri/quesiti contenuti nel Modello (“personalizzato”) di cui all’Allegato 2 al presente Disciplinare di Gara.

**7.1.D. Copia conforme all’originale della polizza di responsabilità civile professionale** intestata al concorrente, che copra i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione dei progetti definitivo ed esecutivo che possa determinare a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

**7.1.E. Dichiarazione**, conforme a quella contenuta nel fac-simile allegato *sub* n. 1 al presente Disciplinare di Gara, contenente **l’indicazione dei professionisti e del geologo**, iscritti negli appositi albi professionali, personalmente responsabili, con specifica indicazione della persona fisica incaricata dell’integrazione delle varie prestazioni specialistiche e, qualora ne ricorrano le condizioni, l’indicazione del/i giovane/i professionista/i che partecipa/no al gruppo di progettazione.

**7.1.F Dichiarazione**, conforme a quella contenuta nel fac-simile allegato *sub* n. 1 al presente Disciplinare di Gara, contenente l’integrale accettazione del/i documento/i preliminare/i alla progettazione del/i lotti cui il concorrente partecipa posto/i a base di gara, senza riserva alcuna;

**7.1.G Dichiarazione**, conforme a quella contenuta nel fac-simile allegato *sub* n. 1 al presente Disciplinare di Gara, contenente l’effettuazione o meno del sopralluogo facoltativo presso i Cimiteri Flaminio e Laurentino.

	<p>Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma, suddivisa in tre lotti.</p>	<p>Pagina 12 di 37</p>
---	---	------------------------

**Pena l'esclusione dalla Procedura, il concorrente deve essere in possesso, tra l'altro, dei seguenti requisiti di partecipazione e deve espressamente dichiararlo nel DGUE:**

**7.1.1 Requisiti di idoneità professionale:**

ciascun concorrente dovrà:

- a) essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto di gara nel Registro delle imprese o in uno dei registri o albi professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. n. 50/2016;

Per i raggruppamenti costituiti/constituendi e per i Consorzi:

- il requisito di cui alla precedente lettera a), deve essere posseduto da tutte le Imprese/professionisti facenti parte del RTI/RTP o del Consorzio;

Nel caso di operatori economici con sede all'estero, il requisito di cui al presente punto 7.1.1a) potrà essere attestato con riferimento alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

All'interno del DGUE, il possesso dei requisiti di cui al presente punto 7.1.1 deve essere dichiarato, come da Modello allegato *sub* n. 2 al presente Disciplinare di Gara, nella "Parte II: Informazioni sull'operatore economico", Sezione "A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO", in risposta ai quesiti contenuti nella sottosezione "Informazioni generali" e, ancora, non comprendendo il presente punto tutti i criteri di selezione richiesti dalla documentazione della Procedura:

- (i) il possesso del requisito di cui alla lettera a), deve essere dichiarato anche nella "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "A: IDONEITA'", in risposta al quesito n. 1).

**7.1.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale, nel rispetto dei seguenti valori minimi (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs.50/2016) e linee guida n. 1 di attuazione del Codice:**

**Ciascun concorrente dovrà dichiarare di avere eseguito, negli ultimi 10 (dieci) anni due servizi tecnici di cui all'art. 3, lett. vvvv, del Codice riguardanti lavori di importo complessivo pari ad almeno:**

**Lotto I**

- € 2.000.000,00 (duemilioni/00), per la categoria di progettazione ID: E.11, grado di complessità dell'opera 0.95;



- € 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00), per la categoria di progettazione ID: IB 0.6, grado di complessità dell'opera 0.70.

**Lotto II**

- € 3.135.000,00 (tremilione centotrentacinquemila/00), per la categoria di progettazione ID: E11 grado di complessità dell'opera 0.95;
- € 1.050.000,00 (unmilione cinquanta/00), per la categoria di progettazione ID: IB 0.6, grado di complessità dell'opera 0.70.

**Lotto III**

- € 4.180.000,00 (quattromilione centottanta/00), per la categoria di progettazione ID: E11 grado di complessità dell'opera 0.95;

Il requisito di cui al punto 7.1.2 non è frazionabile. In caso di Consorzio di cui alla lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal Consorzio e/o dalle imprese che con esso partecipano (sono indicate quali esecutrici) alla presente Procedura.

Si precisa che gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera.

All'interno del DGUE, il possesso dei requisiti di cui al presente punto 7.1.2 deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub n. 2 al presente Disciplinare di Gara, nella "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI", in risposta al quesito n. 1b).

Nel richiamato punto del DGUE il concorrente deve indicare tutte le informazioni relative ai servizi eseguiti con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

**Disciplina di RTP (Raggruppamenti Temporanei di Professionisti) e Consorzi**

In conformità al punto 2.2.3. delle Linee guida n. 1 di attuazione del Codice, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera 973 del 14/9/2016, l'articolazione del concorrente in RTP potrà essere formata da tutti i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 lettere da a) a d), ma anche comprendere i soggetti di cui alla lettera f) del medesimo comma.

E' ammessa la partecipazione in raggruppamento di tipo orizzontale, verticale e misto.

Per i Consorzi stabili si applica il punto 2.2.3.4. delle predette Linee guida.

**7.1.3 Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs.50/2016:**

all'interno del DGUE, la non sussistenza delle cause di esclusione di cui al presente punto 7.1.3 deve essere dichiarata, come da Modello allegato sub n. 2 al presente Disciplinare di



Gara, nella "Parte III: Motivi di esclusione", compilando le relative sezioni ("A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI"; "B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI"; "C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI"; "D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE").

**Nel caso di R.T.I, RTP costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016,** il DGUE, **pena l'esclusione**, deve essere presentato da - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella "A – Documentazione Amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.2 del presente Disciplinare) di ciascuna delle Imprese/professionisti partecipanti al R.T.I./RTP.

**Nel caso di Consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016,** il DGUE, **pena l'esclusione**, deve essere presentato da - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella "A – Documentazione Amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.2 del presente Disciplinare di Gara) di ciascuna delle Imprese consorziate.

**Nel caso di Consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016,** il DGUE, **pena l'esclusione**, deve essere presentato dal - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione Amministrativa" ai sensi del successivo punto 7.2 del presente Disciplinare di Gara), del Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.

**Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016,** il DGUE, **pena l'esclusione**, deve essere presentato dal - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione Amministrativa" ai sensi del successivo punto 7.2 del presente Disciplinare di Gara), del Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.



Al DGUE deve essere allegata, **pena l'esclusione** dalla Procedura, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**Nel caso di ricorso all'avvalimento, pena l'esclusione** dalla Procedura, oltre all'ulteriore documentazione di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve compilare la "Parte II: Informazioni sull'operatore economico", Sezione "C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI" del DGUE, indicando anche la denominazione dello/degli operatore/i economico/i di cui si intende avvalere e ciascuna impresa ausiliaria deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste nelle relative (i) Sezioni A e B della menzionata Parte II, (ii) Parte III, (iii) Parte IV e (iv) Parte VI. Qualora l'avvalimento si traduca in subappalto dovrà essere compilato anche il riquadro contenuto volontà nella "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI", indicando in risposta al quesito n. 10) le prestazioni che intende subappaltare.

Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese ausiliarie deve essere inserito, **a pena di esclusione**, nella Busta "A – Documentazione Amministrativa".

**Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare parte delle attività oggetto del Contratto**, fatto salvo quanto previsto e disciplinato dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, **a pena di esclusione**, il concorrente deve precisare tale volontà nella "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI", indicando in risposta al quesito n. 10) le prestazioni che intende subappaltare.

**7.2 Nel caso di firma da parte di procuratore speciale**, documentazione (ad esempio, copia non autenticata della procura speciale) in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione d'offerta e di gara nel suo complesso e, quindi, oltre alla documentazione di cui alla Busta "A", anche la documentazione da inserire nelle Buste "B" e "C". In ogni caso, dovrà essere prodotto ogni documento atto ad attestare i poteri di firma del sottoscrittore, anche nel caso in cui, trattandosi del rappresentante legale, fosse necessario integrare i poteri dichiarati all'interno della Domanda di partecipazione, di cui al precedente punto 7.1, come poteri collegati alla carica.

**7.3 a) solo in caso di R.T.I./RTP o Consorzio già costituito**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria/professionista





mandatario, ovvero atto costitutivo del Consorzio, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;

**b) solo in caso di Consorzio stabile**, copia della delibera dell'organo deliberativo con cui sia stato disposto di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni;

**c) solo in caso di R.T.I./RTP o di Consorzio costituendo**, la domanda di partecipazione conforme al fac-simile allegato *sub* n. 1 al presente Disciplinare dovrà contenere:

- (solo per i R.T.I./RTP) l'indicazione dell'impresa/professionista raggruppanda alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, uniformandosi alla disciplina di cui al menzionato articolo;

**d) solo in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la domanda di partecipazione conforme al fac-simile allegato *sub* n. 1 al presente Disciplinare dovrà contenere l'indicazione delle Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

**7.4 Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE"** da parte del servizio AVCPass. Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, otterrà, quindi, dal sistema un "PassOE". La mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PassOE, non comportano di per sé l'esclusione dalla presente procedura, ma AMA si riserva di richiedere apposita integrazione. Si precisa che **IN CASO DI R.T.I./RTP O CONSORZIO COSTITUENDO**, tutte le aziende facenti parte dello stesso R.T.I. o Consorzio dovranno produrre il PassOE; **IN CASO DI AVVALIMENTO** la società ausiliaria dovrà produrre il PassOE.

**7.5 Solo in caso di AVVALIMENTO**, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato dovrà allegare, **pena l'esclusione**, i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.





Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma, suddivisa in tre lotti.

Pagina 17 di 37

La mancanza di uno qualunque dei documenti/dichiarazioni richiesti nei punti sopra elencati – ivi incluse le dichiarazioni riportate nella documentazione ivi richiamata – costituirà motivo di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio, con e senza sanzione, di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, così come meglio specificato nel prosieguo.

#### **BUSTA “B – Offerta Tecnica”**

Nella “Busta B - Offerta tecnica” di ciascun lotto, e quindi Busta B1, Busta B2, Busta B3 dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla Procedura, la seguente documentazione:

**a) dichiarazione di offerta tecnica relativa a:**

- **tempistica di esecuzione delle attività di progettazione definitiva ed esecutiva** redatta in conformità con il modello Allegato 3;

- **utilizzo del sistema BIM** come modello di controllo di supervisione dell'intero ciclo di vita dell'edificio da realizzare.

**b) n. 3 schede illustrative di 3 (tre) progressi servizi** relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare sotto il profilo tecnico i servizi messi a gara, scelti tra interventi qualificativi affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo VI delle linee guida e dal DM 17/06/2016. Per ciascun progetto presentato potranno essere presentate fino ad un massimo di n. 5 (cinque) elaborati grafici in formato A3 corredati da Relazione descrittiva/esperienziale (unica per i 3 – tre – servizi presentati) di 10 (dieci) cartelle editoriali in formato standard. In tale relazione dovrà essere contenuta la compiuta descrizione dei servizi resi;

**c) Relazione Tecnica** che dovrà contenere le seguenti trattazioni:

**c.a) descrizione dell'approccio metodologico**, nella quale dovranno essere descritte le modalità di esecuzione delle prestazioni, articolata nei seguenti sub-paragrafi:

- Struttura dello staff e procedure organizzative per la conduzione delle attività progettuali che si intendono affidare;

**c.b) descrizione delle modalità con cui si espletano le attività di cui al punto 4.3 del Capitolato Tecnico, con evidenza delle competenze impegnate e degli strumenti utilizzati;**

**c.c) descrizione degli elaborati tecnici in output e loro accuratezza.**



La Relazione Tecnica metodologica non dovrà superare le 20 (venti) cartelle editoriali in formato standard.

**d)** Copia conforme delle certificazioni ottenute dai progetti realizzati.

La Relazione descrittiva/esperienziale relativa ai 3 (tre) servizi svolti e la Relazione Tecnica devono consentire ad AMA di valutare la qualità dell'offerta tecnica presentata sulla base di criteri, parametri e voci di valutazione di cui al successivo paragrafo 9.2 del presente Disciplinare di Gara, con riferimento a ciascun lotto.

Ciascuno dei documenti di cui ai precedenti punti del presente paragrafo sulla presentazione delle Offerte tecniche deve essere sottoscritto per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione Amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.2 del presente Disciplinare).

**Nel caso di R.T.I./RTP ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione dalla Procedura**, ciascuno di detti documenti deve essere presentato nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali/ (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione Amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.2 del presente Disciplinare):

- **se non ancora costituito:** di tutte le Imprese/professionisti partecipanti;
- **se già costituito:** della sola Impresa mandataria.

**Nel caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione dalla Procedura**, ciascuno di detti documenti deve essere presentato nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione Amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.2 del presente Disciplinare) di tutte le imprese che ne prendono parte.

**Nel caso di Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione dalla Procedura**, ciascuno di detti documenti deve essere presentato nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il



Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma, suddivisa in tre lotti.

Pagina 19 di 37

possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione Amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.2 del presente Disciplinare) del Consorzio medesimo e di tutte le imprese consorziate.

**Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione dalla Procedura**, ciascuno di detti documenti deve essere presentato nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione Amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.2 del presente Disciplinare) del Consorzio medesimo e delle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

I documenti di cui ai precedenti punti del presente paragrafo sulla presentazione delle Offerte tecniche devono inoltre, a pena di esclusione dalla Procedura, essere privi di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

#### **BUSTE C" - Offerta economica**

Nella "Busta B – Offerta economica" dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione** dalla Procedura, la dichiarazione di offerta economica formulata conformemente al fac-simile di Dichiarazione di Offerta Economica allegato *sub* 4 al presente Disciplinare, con l'indicazione, tra l'altro, della percentuale unica di sconto, sia in cifre che in lettere, da applicare al prezzo complessivo posto a base d'asta di cui al precedente paragrafo 3.

Lo sconto offerto deve riportare solo 2 (due) cifre decimali dopo la virgola. Nel caso in cui venissero riportate più di due cifre decimali dopo la virgola, verranno prese in considerazione le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

Le Dichiarazioni devono essere siglate o sottoscritte in ogni pagina e, **pena l'esclusione dalla Procedura**, devono essere sottoscritte per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione Amministrativa").

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

**Ciascun concorrente, nella Dichiarazione di offerta economica dovrà inoltre indicare i**



**propri costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.**

**Nel caso di R.T.I./RTP ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione dalla Procedura**, le menzionate Dichiarazioni devono essere presentate nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritte dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione Amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.2 del presente Disciplinare):

- **se non ancora costituito:** di tutte le Imprese/ professionisti partecipanti;
- **se già costituito:** della sola Impresa mandataria.

**Nel caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016**, le menzionate Dichiarazioni di Offerta devono essere presentate nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritte dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione Amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.2 del presente Disciplinare) di tutte le imprese che ne prendono parte.

**Nel caso di Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, le menzionate Dichiarazioni devono essere presentate nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritte dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione Amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.2 del presente Disciplinare) del Consorzio medesimo e di tutte le imprese consorziate.

**Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, le menzionate Dichiarazioni devono essere presentate nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritte dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione Amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.2 del presente Disciplinare) del Consorzio medesimo e delle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

**Informazioni sulla compilazione della documentazione**



La mancanza di una qualunque delle documentazioni/dichiarazioni richieste costituirà motivo di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio, con e senza sanzione, di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. In tale ambito, AMA – e per essa la Commissione giudicatrice –, potrà richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, **pena l'esclusione** dalla Procedura.

In particolare, nel caso in cui vengono sanate di irregolarità essenziali ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, che ha dato causa all'irregolarità e che ha sanato la stessa attraverso lo strumento del soccorso istruttorio attivato da AMA, è tenuto al pagamento in favore della stessa AMA di una sanzione pecuniaria di importo pari ad Euro 67,80 (sessantasette/80) per il lotto I; Euro 75,50 (settantacinque/50) per il lotto II ed Euro 39,05 (trentanove/05) per il lotto III.

Si precisa, inoltre, che in caso di documenti rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.


## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito la “Legge”), AMA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

### Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti da AMA per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla Procedura ed in particolare delle capacità amministrative, professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'aggiudicazione della Procedura e per l'esecuzione del relativo Contratto e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal/dai concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da AMA ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti da AMA potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### Natura del conferimento

	<b>Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma, suddivisa in tre lotti.</b>	Pagina 22 di 37
---	---	-----------------

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da AMA potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla Procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

#### Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 196/2003.


#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da AMA in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno:

- essere trattati dal personale di AMA che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio o statistici;
- essere comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza ad AMA in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- essere comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- essere comunicati all'ANAC in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008 e comunque per le finalità e i compiti previsti dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente;
- formare oggetto delle pubblicazioni prescritte dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente.

	<b>Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma, suddivisa in tre lotti.</b>	Pagina 23 di 37
---	---	-----------------

Il nominativo del/i concorrente/i aggiudicatario della presente Procedura ed il prezzo di aggiudicazione saranno pubblicati tramite il sito internet [www.amaroma.it](http://www.amaroma.it).

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è AMA S.p.A., Via Calderon de la Barca, n. 87, Roma.

**9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett.b), del D.Lgs. n. 50/2016, in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la seguente ponderazione:

PARAMETRI	PUNTI
<b>Punteggio economico</b>	<b>20</b>
<b>Punteggio tecnico</b>	<b>80</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

**9.1 PUNTEGGIO ECONOMICO (massimo 20 punti)**

Sarà applicata la seguente formula in funzione dei ribassi offerti sulla tariffa professionale posta a base d'asta per le attività oggetto di gara:

$$P_i = 20 * R_i / R_{max}$$

$P_i$  = Punteggio da attribuire alla società i-esima;

$R_i$  = ribasso offerto dalla società i-esima sulla tariffa professionale posta a base di gara;

$R_{max}$  = ribasso massimo offerto sulla tariffa professionale posta a base d'asta.

**9.2 PUNTEGGIO TECNICO (massimo 80 punti)**

A	<b>Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente</b>	
---	---	--



Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma, suddivisa in tre lotti.

Pagina 24 di 37


	<b>rappresentativi del metodo di lavoro.</b>	
	<i>A.1 Entità e complessità delle opere progettate</i>	<b>10</b>
	<i>A.2 Tipologia di opere analoghe a quelle oggetto degli affidamenti ed illustrate nella documentazione di gara (esperienza nella progettazione di forni di cremazione o di loculi salma in relazione al/i lotto/i di partecipazione)</i>	<b>10</b>
	<i>A.3 Scelte progettuali</i>	<b>5</b>
	<i>A.4 Organizzazione degli elaborati - Qualità delle proposte progettuali in termini di chiarezza di comunicazione degli elaborati prodotti (rendering 3D, inserimenti visuali e fotorealistici nel paesaggio) relativamente a lavori analoghi già eseguiti.</i>	<b>5</b>
<b>B</b>	<b>Individuazione delle metodologie adottate nella definizione del processo progettuale</b>	
	<i>B.1 Struttura dello staff e procedure organizzative di impostazione e conduzione delle attività</i>	<b>20</b>
	<i>B.2 certificazioni inerenti le prestazioni di sostenibilità ambientale degli edifici progettati</i>	<b>10</b>
<b>C</b>	<b>Uso del sistema BIM nella progettazione, come modello di controllo e supervisione dell'intero ciclo di vita dell'edificio da realizzare</b>	<b>5</b>
<b>D</b>	<b>Specificazione ed illustrazione delle competenze relative alle attività a supporto al RP di cui all'art.4.3 e degli strumenti operativi utilizzati</b>	<b>5</b>
<b>E</b>	<b>Tempo di consegna degli elaborati relativi al progetto a far data dall'affidamento dell'incarico</b>	
	<b>E.1 tempo di consegna degli elaborati relativi al progetto definitivo</b>	<b>7</b>
	<b>E.2 tempo di consegna degli elaborati relativi al progetto esecutivo</b>	<b>3</b>
	<b>Punteggio tecnico complessivo</b>	<b>80</b>

**Per il criterio di cui alla lettera C** il punteggio sarà attribuito in funzione dell'offerta Tecnica del concorrente, in particolare sarà attribuito un punteggio pari a 5 (cinque) in caso di utilizzo del sistema BIM di progettazione, mentre non sarà attribuito alcun punto in caso di utilizzo di altri sistemi.

**Per il criterio di cui alla lettera B2** il punteggio sarà attribuito in funzione delle certificazioni ottenute da progetti svolti. In particolare saranno considerate premianti e saranno pertanto attribuiti due punti per ciascuna delle seguenti certificazioni ottenute:

- 1) KlimaHaus;
- 2) Protocollo Itaca;
- 3) Marchi InBar;
- 4) SB100;



	<b>Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma, suddivisa in tre lotti.</b>	Pagina 25 di 37
---	---	-----------------

5) Leed;

**Per i criteri di cui alla lettera E.1** il punteggio sarà attribuito in funzione della seguente formula:

$$P_{td} = 7 * R_g / R_{max}$$

$P_{td}$  = Punteggio da attribuire in funzione della riduzione dei giorni per il completamento del Progetto definitivo;

$R_g$  = riduzione in termini di giorni offerto dalla Società in esame per la redazione del Progetto definitivo;

$R_{max}$  = riduzione massima in termini di giorni offerta per la redazione del Progetto definitivo.

Non saranno accettate riduzioni in termini di giorni superiori a 20 (venti) sia per il progetto definitivo che per il progetto esecutivo.

**Per il criterio di cui alla lettera E2** il punteggio sarà attribuito in funzione della seguente formula:

$$P_{te} = 3 * R_g / R_{max}$$

$P_{te}$  = Punteggio da attribuire in funzione della riduzione dei giorni per il completamento del Progetto esecutivo;

$R_g$  = riduzione in termini di giorni offerto dalla Società in esame per la redazione del Progetto esecutivo;

$R_{max}$  = riduzione massima in termini di giorni offerta per la redazione del Progetto esecutivo.

Non saranno accettate riduzioni in termini di giorni superiori a 20 (venti) sia per il progetto definitivo che per il progetto esecutivo.

Per i criteri qualitativi di cui alle lettere A), B1) e D) il punteggio sarà attribuito attraverso il metodo aggregativo – compensatore.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:


$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

	<b>Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma, suddivisa in tre lotti.</b>	Pagina 26 di 37
---	---	-----------------

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\Sigma_n$  = sommatoria.

Relativamente al punteggio tecnico, i coefficienti  $V_{(a)i}$  sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (di cui ai punti A, B e D), attraverso il metodo della trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

### **Linee guida per l'applicazione del metodo del confronto a coppie**

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, .....N, sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe. Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando

ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

	A	B	C	D	.. N	
A						Preferenza massima = 6
B						Preferenza grande = 5
C						Preferenza media = 4
D						Preferenza piccola = 3
N						Preferenza minima = 2
						Parità = 1

Non si procederà all'apertura delle offerte che non abbiano raggiunto un punteggio tecnico di almeno 30,00 (trenta/00) punti su 80,00 (ottanta/00) complessivamente attribuibili.


Sarà inoltre applicata la riparametrazione per i parametri discrezionali di cui alle lettere a), b) e d).

Si precisa che il metodo del confronto a coppie si applicherà solamente qualora siano presenti tre o più offerte valide.

## 10. PROCEDURA

La Procedura sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata da AMA ai sensi dell'art. 77, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale, nel giorno e nell'ora indicati nel Bando di Gara, presso gli uffici di AMA S.p.A. in Via Calderon de la Barca, n. 87, 00142 - Roma, procederà, in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della loro integrità e regolarità formale;
- all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle Buste "A", "B" e "C".
- all'apertura delle Buste "A - Documentazione Amministrativa" di tutte le offerte, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

	<b>Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma, suddivisa in tre lotti.</b>	Pagina 28 di 37
---	---	-----------------


A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico<sup>3</sup>, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente, nella veste di legale rappresentante ovvero delegato. Il soggetto delegato incaricato di presiedere alle sedute pubbliche di gara dovrà essere munito ed esibire la documentazione attestante i poteri di rappresentanza (procura ovvero delega).

Successivamente la Commissione, riunita in una o più apposite sedute riservate, procederà, all'esame del contenuto dei documenti delle Buste A – Documentazione Amministrativa. Ai sensi e per gli effetti, nonché nei limiti, dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di irregolarità formali troverà applicazione la disciplina di cui al comma 9 del menzionato art. 83 in materia di c.d. “soccorso istruttorio” e, a tal fine, AMA, con comunicazione scritta trasmessa a mezzo PEC (ai corrispondenti recapiti indicati da ciascun concorrente nella Domanda di partecipazione), assegnerà al concorrente che ha posto in essere l'irregolarità formale un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per sanare detta irregolarità. Solo nel caso in cui si tratti di irregolarità essenziale ed il concorrente provveda alla regolarizzazione, lo stesso concorrente sarà tenuto a pagare ad AMA la sanzione pecuniaria di cui al precedente paragrafo 7.

Al termine della verifica dei documenti delle Buste A - Documentazione Amministrativa, AMA – o, per essa, la Commissione Giudicatrice – **potrà**, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, richiedere ai concorrenti ammessi alla fase di apertura delle Buste B – Offerta Tecnica, la produzione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta scritta, che a tal fine sarà trasmessa mezzo PEC (ai corrispondenti recapiti indicati da ciascun concorrente nella Domanda di partecipazione), della documentazione necessaria ai fini del controllo sulla inesistenza di motivi di esclusione dalla Procedura e sul possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica di cui al Bando di Gara ed ai precedenti punti 7.1.1 e 7.1.2 del presente Disciplinare di Gara.

AMA si riserva la facoltà di svolgere, qualora possibile, le verifiche tramite la BDNCP (la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC). In tal caso, la documentazione a comprova dovrà essere resa disponibile attraverso il sistema AVCPass entro il termine perentorio indicato.

<sup>3</sup> Si precisa inoltre che le sedute della Commissione, diverse da quella di apertura delle Buste “A”, “B” e delle Buste “C”, si svolgeranno a porte chiuse.

	<b>Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma, suddivisa in tre lotti.</b>	Pagina 29 di 37
---	---	-----------------

La documentazione che, in caso di richiesta, deve essere prodotta ad AMA per consentire lo svolgimento dei menzionati controlli, mediante il ricorso alla BDNCP è la seguente:

- a) (rif. **punto III.1.3 del Bando di Gara e punto 7.1.2) del presente Disciplinare di Gara**) certificati e/o attestazioni rilasciati dalle amministrazioni o enti pubblici in caso di servizi realizzati in favore delle stesse oppure, in caso di servizi realizzati in favore di privati attestanti l'**espletamento, negli ultimi 10 (dieci) anni, di due servizi tecnici** di cui all'art. 3, lett. vvvv, del Codice riguardanti lavori di importo complessivo pari ad almeno

**Lotto I**

- € 2.000.000,00 (duemilioni/00), per la categoria di progettazione ID: E.11, grado di complessità dell'opera 0.95;
- € 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00), per la categoria di progettazione ID: IB 0.6, grado di complessità dell'opera 0.70.

**Lotto II**

- € 3.135.000,00 (tremilione centotrentacinquemila/00), per la categoria di progettazione ID: E11 grado di complessità dell'opera 0.95;
- € 1.050.000,00 (unmilione cinquanta/00), per la categoria di progettazione ID: IB 0.6, grado di complessità dell'opera 0.70.

**Lotto III**

- € 4.180.000,00 (quattromilione centottanta/00), per la categoria di progettazione ID: E11 grado di complessità dell'opera 0.95;

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti non venga confermato dalla documentazione prodotta a comprova, anche attraverso la BDNCP, si procederà all'esclusione del concorrente e all'adozione di tutti gli ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

La Commissione procederà, quindi in seduta pubblica, all'apertura delle Buste "B1", "B2" e "B3" e alla verifica del loro contenuto rispetto a quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, riunita in una o più sedute riservate procederà:

- alla valutazione delle offerte contenute nelle Buste "B1", "B2" e "B3";
- all'attribuzione per ogni lotto di gara del punteggio tecnico (PT) di ciascun Concorrente.

Terminato l'esame delle Offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione



aperta al pubblico per procedere:

- (i) alla comunicazione, per ogni lotto di gara, dei punteggi tecnici attribuiti alle diverse offerte;
- (ii) alla apertura, delle Buste “C1, ”, “C2” e “C3” ed alla lettura dei ribassi offerti.

Si precisa che saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche, per ciascun lotto di gara, unicamente i concorrenti che abbiano ottenuto un Punteggio Tecnico pari o superiore a punti 30,00 (trenta/00).

Infine, si procederà, sempre in seduta riservata:

- (i) all'esame e verifica, delle offerte economiche presentate per ciascun lotto di gara;
- (ii) all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica;
- (iii) per ciascun lotto, alla somma di tutti i punteggi attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
- (iv) alla formulazione della graduatoria provvisoria di ciascun lotto di gara;
- (v) alla verifica delle offerte anormalmente basse, sulla base di quanto disposto dall'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 nel caso di applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- (vi) ad attivare la procedura di verifica dell'inesistenza di motivi di esclusione dalla Procedura e del possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnica-professionale di cui al Bando di Gara ed ai precedenti punti 7.1.1 e 7.1.2 del presente Disciplinare di Gara. A tal fine si procederà, anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, a richiedere ai concorrenti risultati essere primo e secondo nella graduatoria provvisoria, la produzione – entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta scritta che a tal fine sarà trasmessa a mezzo PEC (ai corrispondenti recapiti indicati da ciascun concorrente nella Domanda di partecipazione) – della documentazione già sopra indicata ai fini del controllo sulla inesistenza di motivi di esclusione dalla Procedura e/o sul possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnica-professionale. Anche in questo caso, AMA si riserva la facoltà di svolgere, qualora possibile, le verifiche tramite la BDNCP (la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC). In tal caso, la documentazione a comprova dovrà essere resa disponibile attraverso il sistema AVCPass entro il termine perentorio indicato. Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero, qualora la stessa non confermi quanto



dichiarato da detti concorrenti nell'offerta presentata, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, all'esclusione dalla Procedura del concorrente e all'adozione degli ulteriori conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che tali verifiche potranno essere omesse qualora siano state effettuate in precedenza.

All'esito di dette attività, la Commissione Giudicatrice comunicherà ad AMA:

- la graduatoria definitiva e la proposta di aggiudicazione definitiva per ciascun lotto di gara;

*ovvero, nel caso in cui debba essere annullata l'aggiudicazione provvisoria*


- la nuova graduatoria definitiva e la nuova proposta di aggiudicazione definitiva per ciascun lotto di gara.

AMA si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di Parità di Punteggio complessivo ottenuto (PT+PE) AMA aggiudicherà la procedura al concorrente che avrà ottenuto il Punteggio Tecnico (PT) più alto. In caso di parità sia di Punteggio Tecnico che di Punteggio Economico, si procederà ad aggiudicare la gara con sorteggio.

Con la comunicazione di all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, AMA richiederà agli aggiudicatari definitivi, ai fini della stipula del Contratto, la produzione - entro 15 (quindici) giorni, **pena la revoca dell'aggiudicazione**, dalla data di ricevimento della menzionata comunicazione trasmessa via PEC - della seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di AMA S.p.A., a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo Punto 11.1 del presente Disciplinare di Gara. Per usufruire di una o più delle riduzioni della cauzione definitiva ai sensi del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario deve, altresì, produrre, le corrispondenti certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione (in originale ovvero copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) di cui al menzionato articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. In alternativa, il possesso delle suddette certificazioni e attestazioni di

	<b>Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma, suddivisa in tre lotti.</b>	Pagina 32 di 37
---	---	-----------------

iscrizione/registrazione potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

2. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo (in caso di R.T.I./RTP) ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
3. (in caso di RTI/RTP/Consorzio) dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.
4. nominativo e recapiti del Responsabile del contratto;
5. polizza assicurativa professionale secondo quanto previsto al successivo paragrafo 11.2.

\* \* \*

Si procederà, quindi, alla stipula del Contratto, fatta salva la facoltà di AMA di procedere con la revoca dell'aggiudicazione definitiva, nel caso in cui non sia stata prodotta la documentazione richiesta con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs.n. 50/2016, nel termine ivi indicato.

Nel caso in cui alla data di stipula del Contratto non fossero stati ultimati i controlli effettuati anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto AMA non abbia ancora ricevuto l'esito delle relative verifiche il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva costituita dall'esito negativo delle menzionate verifiche.

Nel caso in cui AMA venga a conoscenza dell'esito negativo delle menzionate verifiche prima della stipula del Contratto, la medesima AMA dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione della Procedura, dandone comunicazione al concorrente medesimo ai sensi di legge.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, AMA potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che verrà escussa.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il medesimo Contratto, mediante produzione nelle forme di legge di idoneo documento (se non acquisito già nel corso della Procedura).

Successivamente alla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 precedentemente citata, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti della Procedura





inviando apposita richiesta nel rispetto del capo V della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. n. 184/2006 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 11 CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA

### 11.1 Cauzione definitiva

L'Aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una cauzione/garanzia definitiva di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato articolo 103.

La garanzia definitiva può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell'articolo 93, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di AMA. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario **IBAN IT 80T0100503219000000420075**, intestato a AMA S.p.A., presso la Banca BNL - Piazza Albania n. 35, Roma - Agenzia 19 SWIFT BNLITRR, causale: "**Garanzia definitiva: Contratto avente ad oggetto i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma - lotto \_\_\_\_\_**". In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo;
- ai sensi dell'articolo 93, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: "**Garanzia definitiva: Contratto**



*avente ad oggetto i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione definitiva/esecutiva e dei servizi tecnici accessori, in riferimento ad interventi da realizzare all'interno dei Cimiteri Laurentino e Flaminio di Roma - lotto\_\_\_\_\_”.*

**Pena l'esclusione**, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- la sua operatività – anche per il recupero delle penali contrattuali – entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta di AMA.

Detta cauzione dovrà avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della garanzia nel rispetto delle modalità e delle condizioni sopra indicate, determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria da parte di AMA.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà reintegrarla secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

La garanzia dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto e, in ogni caso, verrà svincolata con le modalità di cui ai commi 5 e 6, dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre assieme ai documenti per la stipula del Contratto (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazione/iscrizioni medesime.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

In caso di RTI/RTP o Consorzio vige la seguente disciplina:

- in caso di R.T.I./RTP costituito, dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.



### **11.2 Polizza assicurativa**

Che copra le responsabilità per rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivo che possano determinare a carico di AMA nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

### **12 CONTRATTO**

Con l'aggiudicatario sarà stipulato il Contratto, conforme allo Schema di Contratto e al Disciplinare di Incarico di cui all'allegato *sub* n.5 al presente Disciplinare di Gara, entro 90 (novanta) giorni dalla data di aggiudicazione, fatto salvo eventuale ulteriore differimento dei termini concordato con l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs.50/2016.

### **13. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

I concorrenti potranno richiedere informazioni complementari e/o chiarimenti ad AMA presso l'indirizzo di cui al punto 1 del presente Disciplinare di Gara.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto della Procedura, le modalità di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti, per iscritto, anche via mail, fino a 10 (dieci) giorni lavorativi prima del termine previsto nel Bando di Gara per la ricezione delle offerte.

AMA, ai sensi dell'art. 74, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà a comunicare, con le modalità meglio indicate nella documentazione della Procedura, almeno 6 (sei) giorni solari prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, le risposte relative alle eventuali informazioni e/o chiarimenti richiesti. AMA provvederà, inoltre, a pubblicare le menzionate risposte, per consultazione ad accesso libero, sul profilo del committente e agli ulteriori adempimenti a tal fine normativamente previsti.

AMA si riserva il diritto di: a) procedere all'aggiudicazione dei singoli lotti anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente; b) non procedere all'aggiudicazione dei singoli lotti se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente anche con riferimento a uno o più lotti; d) non stipulare motivatamente il contratto di singoli lotti anche qualora sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione; e) procedere all'aggiudicazione di un singolo lotto o comunque di non tutti i lotti della Procedura di Gara.

Saranno esclusi dalla Procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate



eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Fatte salve le cause di esclusione previste in altre parti del presente Disciplinare e negli ulteriori documenti della Procedura, saranno esclusi dalla Procedura i concorrenti:

- per i quali sussista uno dei motivi di esclusione di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare, ai sensi dell'articolo 80 di detto decreto legislativo;
- che presentino un'offerta economica di importo pari o superiore alla base d'asta unitaria;
- per i quali si accerti che le relative offerte – per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto – sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate in conformità con quanto previsto dagli artt.29, comma 1, e 76, comma 5 del D.Lgs.50/2016 a mezzo pec e con apposita pubblicazione sul sito AMA, nella sezione Gare e Fornitori.

Le offerte anormalmente basse, per ciascun lotto di gara, sono individuate e valutate sulla base delle disposizioni dell'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 applicabili al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente Procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990 – AMA si riserva la relativa valutazione anche nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente Procedura, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924. AMA si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente Procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documento utile in suo possesso.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 (centoottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte; tale periodo potrà essere esteso di ulteriori ed eventuali 60 (sessanta) giorni su richiesta di AMA.



Saranno, inoltre, esclusi dalla Procedura i concorrenti che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente Procedura e di escussione della cauzione provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, AMA si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sono rimborsate ad AMA dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. AMA, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione che potrà essere anche contenuta nella comunicazione inoltrata all'aggiudicatario ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono, inoltre, a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di perizia e tutte le spese conseguenti o, comunque, derivanti da contestazioni di AMA in merito all'erogazione del Servizio. In tale ipotesi sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese di registrazione degli atti relativi alle eventuali contestazioni intervenute nel corso dell'esecuzione del Contratto.

#### **14. ELENCO ALLEGATI**

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1 – fac-simile Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Modello DGUE “personalizzato”;
- Allegato 3 – fac-simile Offerta Tecnica;
- Allegato 4 – fac-simile Offerta economica;
- Allegato 5 – Schema di contratto;
- Allegato 6 – Capitolato Tecnico e Relazioni relative al Documento di progettazione preliminare lotti I, II e III;
- Allegato 7 - Protocollo di Integrità;
- Allegato 8 – Linee Guida per la compilazione del DGUE;
- Allegato 9 – Tabelle per la determinazione dei corrispettivi posti a base d'asta.