



COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Cavallino-Treporti)

STAZIONE UNICA APPALTANTE
Comune di Cavallino-Treporti

Prot. n. 4591 del 9.3.2017

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA
APPALTO GESTIONE CALORE, FORNITURA COMBUSTIBILE E MANUTENZIONE DEGLI
IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DEGLI EDIFICI COMUNALI

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ente Comune di Cavallino-Treporti
Servizio Gare e Contratti Affari Legali e Contenzioso
indirizzo: 30013 Ca'Savio via Concordia 27
telefono: 041-2909766-733
telefax: 041-2909741
e-mail: gare@comunecavallinotreporti.it
pec: gare.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Alessandra Napoletano

2. DOCUMENTAZIONE: **Il disciplinare di gara** contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, unitamente al presente bando, allo schema di istanza e allo schema di dichiarazione e il capitolato speciale d'appalto è disponibile sui siti Internet **www.comune.cavallinotreporti.ve.it** e **www.serviziocontrattipubblici.it**

3. TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALE ATTIVITA' ESERCITATA:
Autorità locale - Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

4. CODICI CPV: 71314200

5. CODICE NUTS DEL LUOGO PRINCIPALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO: ITD35

6. DESCRIZIONE DELL'APPALTO: NATURA ED ENTITA' DEL SERVIZIO:

6.1. CIG 69923448CD.

GARA D' APPALTO Del servizio di Gestione Calore fornitura combustibile e manutenzione degli impianti termici a servizio degli edifici comunali

6.2. **L'importo complessivo dell'appalto**, compresi gli oneri per la sicurezza, ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta

Gestione del calore, fornitura combustibile e manutenzione degli impianti termici a servizio degli edifici comunali (all. A) secondo quanto previsto dal presente CSA, importo annuo	€ 229.000,00
che portano ad un totale per i 5 anni di:	€ 1.145.000,00
ed eventuale ulteriore proroga di 5 (cinque) anni, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, per un importo complessivo di:	€ 2.290.000,00

7. DURATA DEL SERVIZIO: L'appalto avrà durata di **5 (cinque) anni prorogabile di altri 5 (cinque) anni**, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016. I concorrenti non devono trovarsi nelle condizioni preclusive e devono essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel **disciplinare di gara** di cui al **punto 2 e punto 3**. del presente bando, dimostrati con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara stesso. Sono altresì ammessi concorrenti con sede in altri Stati, alle condizioni di cui all'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010.

9.TIPO DI PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura APERTA ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e in esecuzione della determinazione n. 297/2017.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 **d. lgs. 50/2016 con i seguenti parametri:**
- **elementi qualitativi punti: 55**
- **elementi quantitativi punti: 45**

11. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: **entro le ore 12.00 del giorno 2 maggio 2017;**

12. INDIRIZZO AL QUALE LE OFFERTE SONO TRASMESSE: **all'Ufficio Protocollo- Comune di Cavallino-Treporti -piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1 cap. 30013;**

13. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:

l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

14. DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE: **seduta pubblica il giorno 4 maggio 2017 alle ore 9.30** presso l'ufficio del Servizio Gare e Contratti via Concordia n. 27 cap. 30013 Cavallino-Treporti.

15. PERSONE AUTORIZZATE AD ASSISTERE ALLE OPERAZIONI DI APERTURA: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

16. LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE: italiana.

17. E' obbligatoria la fatturazione elettronica

18. ORGANO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - Cannaregio, 2277/2278 - 30121 Cavallino-Treporti - Italia
Posta elettronica: seggen.ve@giustizia-amministrativa.it - Telefono: 041.2403911- Fax: 041.2403940/941 Indirizzo internet (URL): www.giustizia-amministrativa.it
Presentazione di ricorso: Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/1990 e s. m. e i. avverso il presente atto può essere proposto ricorso innanzi l'organo indicato entro il termine previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104.

19. ALTRE EVENTUALI INFORMAZIONI:

a. in caso di discordanza tra quanto riportato nel presente bando e nel relativo disciplinare e quanto riportato nel capitolato, deve essere considerato valido quanto riportato nel presente bando e nel relativo disciplinare;

b. **Responsabile unico del procedimento: Ing. Andrea Gallimberti.**

Cavallino-Treporti, lì 9 marzo 2017

IL Responsabile

Dott.ssa Alessandra napoletano

DISCIPLINARE DI GARA
OGGETTO: PROCEDURA APERTA
APPALTO GESTIONE CALORE, FORNITURA COMBUSTIBILE E MANUTENZIONE DEGLI
IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DEGLI EDIFICI COMUNALI

PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Cavallino-Treporti, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il **servizio di Gestione Calore fornitura combustibile e manutenzione degli impianti termici a servizio degli edifici comunali**.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 297/2017 e avverrà mediante procedura aperta col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 d. lgs. 50/2016. (nel prosieguo, Codice).

Il luogo di esecuzione del servizio è Cavallino-Treporti.

CIG 69923448CD

Il Responsabile del procedimento è Ing. Andrea Gallimberti Telefono: 041-2909779

La documentazione di gara comprende:

- a) *Bando di gara*;
- b) *Disciplinare di gara*;
- c) Capitolato speciale di appalto

1. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1. L'importo complessivo dell'appalto annuale è di € 229.000,00 per un totale quinquennale di € 1.145.000,00 con eventuale ulteriore proroga di 5 (cinque) anni, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, per un importo complessivo di € 2.290.000,00

1.2. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1. operatori economici con idoneità individuale o plurisoggettiva di cui agli artt. 45 e 48 del Codice;

2.1.2. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

2.2. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

3.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48 comma 7 secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

3.5. Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel "**protocollo di legalità**" sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

5.1. I documenti di gara sono liberamente accessibili all'indirizzo [http://www.comune.cavallinotreporti.it/Amministrazione/Trasparente/Bandi di gara e Contratti](http://www.comune.cavallinotreporti.it/Amministrazione/Trasparente/Bandi%20di%20gara%20e%20Contratti) nonché presso l'ufficio Gare del Comune di Cavallino-Treporti (VE) cap 30013 Via Concordia n. 27 Ca'Savio Telefono: 041-2909706/733 email ufficio: gare.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it. Si potrà avere copia della documentazione di gara gratuitamente esclusivamente se dotati di Chiave USB.

5.2. E' inoltre obbligatorio il sopralluogo presso gli edifici oggetto del servizio da fissare previo accordo telefonico con i referenti del Comune di Cavallino-Treporti Ing. Andrea Gallimberti tel. 041-2909779 mail andrea.gallimberti@comunecavallinotreporti.it.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno contattare i servizi di cui sopra entro e non oltre dieci giorni prima del termine di ricezione delle offerte per prenotare i sopralluoghi.

Il sopralluogo avrà luogo nelle giornate stabilite dall'Ufficio del Comune di Cavallino-Treporti, nel periodo che sarà comunicato al richiedente. Il soggetto incaricato dal concorrente del sopralluogo dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

5.7. Il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente

dell'operatore economico concorrente. Tali documenti resteranno in copia agli atti della stazione appaltante al momento del sopralluogo

5.8. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

5.9. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

5.10. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara.**

6. CHIARIMENTI

6.1. E' possibile ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e mail: gare@comune.cavallinotreporti.it, **entro e non oltre 7 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.**

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro cinque giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.3. La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.comune.cavallinotreporti.it/Amministrazione *Trasparente/Bandi di gara e Contratti.*

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;**

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

7.5. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui **modelli di cui il DGUE**, predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet

www.comune.cavallinotreporti.it/Amministrazione *Trasparente/Bandi di gara e Contratti*, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

7.7. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, V° periodo, del Codice.

"Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione."

7.8. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

Si richiama inoltre quanto previsto al punto 16.31 del presente disciplinare di gara circa l'applicazione dell'art. 83, comma 9, del Codice.

8. COMUNICAZIONI

8.1. Salvo quanto disposto nel **paragrafo 6** del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

In particolare le comunicazioni di cui all'art.76 del Codice, ai sensi dell'art. 5-bis e dell'art.6 del d.lgs.7 marzo 2005, n. 82 e del DPCM 27 luglio 2011 (in G.U. 16/11/2011 n. 267) verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Il concorrente dovrà quindi comunicare obbligatoriamente il proprio indirizzo digitale (indirizzo P.E.C.), ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio (Servizio Gare e Contratti) o con raccomandata A/R o via PEC; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. SUBAPPALTO

9.1. Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

9.2. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

9.3. La stazione appaltante nei casi e nei limiti di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, procede a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice.

10.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

10.4. Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara ai sensi dell'art. 97, commi 3 del Codice.

10.5. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

10.6. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

10.7. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 45.800,00 (euro quarantacinquemilaottocento/00) e costituita, a scelta del concorrente:

a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Cavallino-Treporti P.I. 03129420273;

c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

11.2. In caso di prestazione della **cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

11.3. In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

11.3.1. essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ;

11.3.2. essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

11.3.3. **essere sottoscritte in originale**

11.3.4. **essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;**

11.3.5. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

11.3.6. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta;

11.3.7. essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che

costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE (C.d. St. Adunanza Plenaria, 4.10.2005, n. 8);

11.3.8. prevedere espressamente:

- a) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- c) la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
- d) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato).

11.4. Alla cauzione provvisoria si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese la riduzione è riconosciuta secondo quanto indicato dall' Autorità con determinazione n. 44 del 27/09/2000 (in G.U. n. 245 del 19/10/2000) e deliberazione n. 408 del 06/12/2001:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

11.5. Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità della "prova scritta" prevista, per le polizze assicurative, dall'art. 1888 c.c.

E' necessario produrre una copia cartacea sottoscritta in originale dal garante.

Qualora il contratto di assicurazione sia stato perfezionato "a distanza" ai sensi del Regolamento ISVAP n. 34 del 19.03.2010 dovrà comunque essere prodotta la copia cartacea sottoscritta in originale (v. art. 10, c. 4, del Regolamento citato).

Qualora il contratto di assicurazione a distanza sia stato formato come documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata o firma digitale, dovrà essere comunque prodotta copia cartacea della polizza e tutti gli estremi informatici atti a consentire la verifica dell'autenticità del documento e della firma apposta.

Qualora le verifiche diano esito negativo il documento sarà considerato come non prodotto con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

11.6. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituisce motivo di esclusione ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

11.7. Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipulazione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11.8. La garanzia provvisoria copre, oltre alla mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, anche il pagamento delle sanzioni pecuniarie di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice.

11.9. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice

b) la **polizza assicurativa** Polizza R.C.T.- R.C.O, stipulata per una somma non inferiore a € 2.000.000,00 per ogni sinistro come da art. 44 del capitolato special d'appalto.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

12.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **euro 140,00** (*euro centoquaranta/00*) scegliendo tra le seguenti modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 9 dicembre 2014:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

12.2. Si precisa che la **stazione appaltante controllerà, al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara** tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

13. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA

13.1. *Requisiti speciali per l'esecuzione del servizio*

13.1.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio, industria artigianato e agricoltura (CCIAA) con attività esercitata relativa alla stessa categoria oggetto di bando;

c) Requisiti di partecipazione relativi alla capacità tecnico professionale:

1. **Aver svolto nel quinquennio antecedente 2012-2016 o avere in corso di svolgimento servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando (servizio di gestione del calore e manutenzione in edifici) per un importo complessivo pari a € 1.000.000,00;**
2. **Aver svolto nel quinquennio antecedente 2012-2016 o avere in corso di svolgimento almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente bando per un importo pari a € 200.000,00**

13.1.2. Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, i requisiti economico finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

13.1.3. Per i raggruppamenti temporanei, il requisito di cui al punto c. 2 non è frazionabile ovvero dovrà essere posseduto per intero da un soggetto del raggruppamento.

13.1.8. Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati di cui all'art. 45, comma 1, del Codice, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento accertati, ai sensi dell'art. 45 del Codice e

dell'art. 62 del Regolamento, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

13.2. AVVALIMENTO

13.2.1. Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

14.1. Il plico contenente l'offerta e le documentazioni richieste, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante)** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12.00 del giorno 2 maggio 2017 esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di Cavallino-Treporti - piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. *La controfirma sui lembi è richiesta ad ulteriore garanzia di quanto indicato.*

14.2. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8.45 alle ore 13.00 *esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di Cavallino-Treporti*. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico. Il recapito tempestivo e l'integrità del plico rimangono ad esclusivo rischio dei mittenti.

14.3. Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni "*da far pervenire al Servizio Gare e Contratti Comune di Cavallino-Treporti*", nonché quelle relative all'**oggetto della gara**. Nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*associazione temporanea di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

14.4. Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno **tre buste** chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del **mittente**, l'**indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:

"**A - Documentazione amministrativa**";

"**B - Offerta tecnica**"

"**C - Offerta economica**".

14.5. Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

14.6. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come da artt. 53 e 54 del capitolato speciale d'appalto con verifica di congruità delle offerte ritenute anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 d. lgs. 50/2016 con i seguenti parametri:

- elementi qualitativi: max punti 55
- elementi quantitativi: max punti 45

e così articolati:

15.1. Offerta tecnica: max punti 55, di cui:

- Elemento qualitativo A - Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio: max punti 15;
- Elemento qualitativo B - Ulteriori interventi di ristrutturazione e/o riqualificazione energetica o tecnologica offerti: max punti 20;
- Elemento qualitativo C - Sistema informativo - Anagrafica impianti: max punti 10;
- Elemento qualitativo D - Telegestione e telecontrollo: max punti 10;

15.2. Prezzo: max punti 45

e mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (Elementi A, B, C, D) attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (Prezzo) rispettivamente attraverso la seguente formula: $V(a)_i = R_a/R_{max}$, dove R_a è il valore offerto dal concorrente e R_{max} è il valore dell'offerta più conveniente.

Non saranno ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche gli operatori economici che abbiano raggiunto un punteggio dell'offerta tecnica inferiore a 30 punti. L'Aggiudicazione avverrà all'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A - Documentazione amministrativa " devono essere contenuti i seguenti documenti:

16.1. domanda di partecipazione in bollo (una marca da bollo da € 16,00) sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

16.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

16.1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Nella domanda di partecipazione si attesta inoltre:

1. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

2. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

3. di accettare, **a pena di esclusione**, il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: www.comune.Cavallino-Treporti.it/gare. In particolare si precisa che:

- l'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera. Si specifica che il suddetto obbligo (che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità

giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza) sarà recepito nel contratto d'appalto;

- è fatto divieto all'impresa aggiudicataria di subappaltare o subaffidare a favore di imprese partecipanti alla medesima gara;

- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa aggiudicataria porterà alla risoluzione del contratto, ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto.

4. di dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 18.2.2014 (il codice è scaricabile nella home page del sito del Comune, alla sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali - Codici di comportamento") e si **impegna**, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno.

A tal fine l'Amministrazione trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'aggiudicatario si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato, potrà costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

16.2. DGUE compilato con le modalità di cui la circolare del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 3 del 18/07/2016.

16.8. "PASOÈ" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

16.12. a pena di esclusione, allega documento attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.103 del Codice.

16.13. ricevuta di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di **euro 140,00** a favore dell'Autorità; il pagamento può essere effettuato con le modalità di cui al **paragrafo 12** del presente disciplinare di gara;

16.17. dichiarazione rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione **dello stato dei luoghi** dove devono essere eseguiti i lavori.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lett. e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è' presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, il DGUE è' compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui e' carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

16.23. a pena di esclusione, dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento.

In applicazione dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 555,00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

17.1. Busta "B" - Offerta Tecnica. La busta "B" su cui sarà posta la scritta «OFFERTA TECNICA», dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnico-progettuale per la realizzazione dei servizi, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato o in caso di RTI dal legale rappresentante del Capogruppo. Al fine di procedere alla valutazione delle capacità imprenditoriali dei soggetti partecipanti ed all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la predetta offerta tecnico-progettuale deve essere suddivisa secondo i parametri di valutazione del disciplinare, descrivendo la qualità del servizio offerto sulla base dei parametri di cui all'art. 53 del capitolato speciale d'appalto.

L'offerta tecnica progettuale non deve essere superare quanto prescritto dall'art. 53 del capitolato speciale d'appalto, nel caso di superamento del limite le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

18.1. Nella busta "B - Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

La busta "C" su cui sarà posta la scritta «OFFERTA ECONOMICA» deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta, esclusivamente a ribasso, rispetto alla base d'asta di cui all'art. 5, riferita al prezzo annuale richiesto per il servizio oggetto della concessione di servizio, che ha una durata quinquennale, espresso in cifre e in lettere con l'uso di due decimali e formulata, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore; In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

nel caso di discordanza tra costo espresso in cifre e costo espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per stazione appaltante.

18.2. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 16.1.

Dovranno inoltre essere indicati separatamente gli oneri per la sicurezza aziendale, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice i quali dovranno, in sede di eventuale valutazione di anomalia, risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio;

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

19.1. Operazioni di gara

19.1.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso un ufficio del Servizio Gare e Contratti nella Sede di via Concordia n. 27 **il giorno 4 maggio 2017, alle ore 9.30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

19.1.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede, nelle ore e nei giorni che saranno comunicati ai concorrenti *con avviso sul sito Internet del Comune di Cavallino-Treporti alla pagina <http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it/> o via PEC all'indirizzo digitale indicato dal concorrente*, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

19.1.3. La commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata;

procede all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa e sulla base della documentazione prodotta provvede a:

- verificare la correttezza formale, l'integrità, la regolare chiusura e sigillatura dei plichi, curare la relativa apertura e la verifica del contenuto degli stessi;
- aprire, per ciascuna offerta, la busta "A "Documentazione Amministrativa" ai fini della verifica del possesso, in capo all'impresa concorrente, dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara;
- verificare le dichiarazioni rese dagli offerenti in sede di gara.
- invitare, se necessario, i concorrenti, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

A tal fine la sanzione pecuniaria è stabilita nell'1‰ del valore di gara ovvero pari a € 2.290,00 (duemiladuecentonovanta/00).

La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità non sanata degli atti comporterà l'esclusione dell'offerente dalla procedura di gara;

- aprire, in seduta pubblica, le buste "B - Offerta tecnica", al solo fine della verifica della presenza dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- valutare, in seduta riservata, le offerte tecniche;
- comunicare in seduta pubblica i punteggi assegnati alle offerte tecniche;
- aprire, in seduta pubblica, le buste "C - Offerta economica";
- assegnare il punteggio alle offerte economiche;
- disporre, al termine della procedura, la graduatoria e dichiarare l'aggiudicatario provvisorio della gara pubblica.

19.2.2. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti siano uguali si procederà mediante sorteggio.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Treviso, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione di dati personali" di cui al D. Lvo 196/2003 art. 13 e 22, il Comune di Cavallino-Treporti fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

1. Il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
2. I dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto di appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali
3. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
4. I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
5. Il titolare del trattamento è il Comune di Cavallino-Treporti
6. Responsabile del trattamento è il Servizio Gare e contratti;
7. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo.196/2003.

22. ALTRE INFORMAZIONI

a) Si informa che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, il contratto verrà stipulato, in modalità elettronica. L'aggiudicatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido;

b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

c) per tutte le controversie derivanti dal contratto si rinvia a quanto stabilito all'art. 51 del Capitolato speciale di appalto;

d) le informazioni relative all'esito della gara (numero imprese partecipanti, ribassi, medie, aggiudicatario, ecc.) saranno disponibili sul Sito Internet: <http://www.comune.cavallinotreporti.it/> entro cinque giorni dalla seduta di gara

e) Si informa che ai sensi dell'art. 1, comma 52 della Legge n. 190/2012 (come modificato dal D.L. n. 90/2014), questa Amministrazione è obbligata ad acquisire la comunicazione e l'informazione antimafia liberatoria, per contratti di qualsiasi importo, attraverso la consultazione della c.d. white list, nei seguenti settori di attività (art. 1, comma 53):

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero e smaltimento di rifiuti per conto terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

Pertanto, ai sensi di tali disposizioni, come interpretate dall'ANAC con atto di segnalazione n.1 del 21 gennaio 2015, le imprese che operano in tali settori (e ciò anche ai fini delle autorizzazioni al subappalto) sono tenute obbligatoriamente ad iscriversi nell'apposito elenco tenuto dalla prefettura della provincia di cui l'impresa ha sede.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione ove intervengano ragioni di convenienza e di opportunità in particolar modo in caso di mancata erogazione dei finanziamenti e il diritto insindacabile di revocare la presente procedura di gara in ogni fase del procedimento; con la presentazione dell'offerta, gli operatori concorrenti riconoscono di aver accettato tacitamente quanto disposto dal presente disciplinare.

La presentazione dell'offerta dunque non potrà costituire vincolo alcuno a carico dell'amministrazione comunale, nemmeno sotto il profilo della responsabilità precontrattuale ex art.1337 del Codice Civile.

Cavallino-Treporti, lì 9 marzo 2017

Il Responsabile

Dott.ssa Alessandra Napoletano

(Modello A)

**SCHEMA ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA
AI COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI**

**APPALTO Del Servizio di Gestione Calore fornitura combustibile e manutenzione degli
impianti termici a servizio degli edifici comunali**

Importo complessivo dell'appalto: €2.290.000,00 (compresa eventuale proroga) oneri fiscali esclusi.

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
con codice fiscale n.....
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
domicilio fiscale.....
domicilio digitale (art. 3-bis, D.Lgs. 82/2005) indirizzo P.E.C.:.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
n. di telefono..... n. di fax.....
codice di attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria).....

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come:

impresa singola;

ovvero

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE o di una
aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete;

ovvero

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE o di una aggregazione
tra imprese aderenti al contratto di rete;

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali
previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000.

DICHIARA:

1. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti
saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale
la dichiarazione viene resa;
2. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la
facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la
3. di accettare il "protocollo di legalità" sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della
Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento interno approvato con deliberazione
di Giunta Comunale n. 18 del 18.2.2014 (il codice è scaricabile nella home page del sito del Comune, alla
sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali - Codici di comportamento");
5. di accettare il bando e il disciplinare di gara in ogni sua parte

DATA

FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai
sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

