

Courmayeur Mont Blanc Funivie S.p.A.
Strada Dolonne - La Villette 1b (Dolonne), Courmayeur (AO), cap 11013, Italia.
tel. +39.0165.846658, fax +39.0165.842347, <http://www.courmayeur-montblanc.com>

Disciplinare di gara della procedura aperta relativa all'appalto dei servizi di ingegneria e di architettura relativi al rinnovo del collegamento funiviario "Col Chécrouit – Cresta di Youlaz – Cresta d'Arp" mediante la realizzazione della nuova funivia "Col Chécrouit – Cresta d'Arp" nei Comuni di Courmayeur e di Pré St.Didier (AO) (C.U.P. F91H16000030005; C.I.G. 69363118E8)

Il presente disciplinare contiene le norme integrative dell'avviso di gara relative alle modalità di partecipazione, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

1. Soggetti ammessi a partecipare.

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica indicati, rispettivamente, nelle sezioni III.2.1), III.2.2) e III.2.3) dell'avviso di gara.

E' fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

I consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f), del D.Lgs n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del divieto predetto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'articolo 353 del c.p.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendano riunirsi o si siano riuniti in raggruppamento temporaneo di specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Salvo quanto disposto dall'articolo 48, commi 17, 18 e 19, del D.Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

2. Modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte.

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire, **pena l'esclusione**, all'indirizzo di cui alla sezione I.1) dell'avviso di gara, entro il termine perentorio di cui alla sezione IV.3.4) dell'avviso medesimo.

Il recapito, quanto a integrità e tempestività del plico, è ad esclusivo rischio del mittente.

Data e ora del recapito sono certificati dall'apposizione del timbro di protocollo in arrivo da parte dell'ufficio segreteria dell'Ente aggiudicatore.

Il plico deve:

- a) essere chiuso e recare all'esterno l'indicazione della denominazione o ragione sociale, del codice fiscale, della partita iva, dell'indirizzo e dei numeri di telefono e di fax dell'operatore economico offerente (in caso di concorrente con identità plurisoggettiva, vanno riportati sul plico i dati identificativi di tutti gli operatori economici che lo compongono) nonché la seguente dicitura: "*Procedura aperta relativa ai servizi di ingegneria e di architettura relativi al rinnovo del collegamento funiviario "Col Chécrouit – Cresta di Youlaz – Cresta d'Arp" – Non aprire*".
- b) contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse e non leggibili in controluce, recanti le diciture, rispettivamente, "*A-documentazione amministrativa*", "*B-offerta tecnica*" e "*C-offerta economica*".

2.1 Nella busta "*A-documentazione amministrativa*" devono essere inseriti:

2.1.1) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** redatto in conformità all'allegato modello di formulario, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (producendo in tal caso l'originale o la copia autentica della procura) e corredato di copia fotostatica di documento di identità valido del sottoscrittore. In caso di raggruppamento temporaneo, costituito o da costituirsi, e di avvalimento, il DGUE deve essere prodotto da tutti i soggetti componenti il raggruppamento e dall'operatore economico ausiliario. In caso di consorzio di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 50/2016 che si avvalga della facoltà di eseguire le prestazioni tramite affidamento ai consorziati, il DGUE deve essere prodotto dal consorzio e dal consorziato per il quale il consorzio ha dichiarato di voler concorrere.

La compilazione del DGUE è effettuata in conformità alle Linee guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti adottate il 18/7/2016 e pubblicate nella GU, Serie generale, del 27/7/2016 n. 174 e, in particolare:

- l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti indicati nel comma 3 del medesimo articolo è attestata dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore;
- l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione intitolata "*indicazione globale per tutti i criteri di selezione*" della parte IV, senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

2.1.2) **Prospetto di sintesi relativo al possesso dei requisiti** di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica indicati nelle sezioni III.2.2) e III.2.3) dell'avviso di gara, contenente le indicazioni:

- dell'entità del fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura e/o per altri servizi tecnici conseguito nell'arco temporale prescritto nella sezione III.2.2) dell'avviso di gara;
- delle categorie, degli importi e della descrizione delle opere per le quali sono stati espletati i servizi richiesti nella sezione III.2.3), lettera a), dell'avviso di gara;
- delle categorie, degli importi e della descrizione delle opere per le quali sono stati espletati i due servizi richiesti nella sezione III.2.3), lettera b), dell'avviso di gara;
- del numero medio annuo di personale tecnico / di tecnici utilizzato nell'arco temporale prescritto nella sezione III.2.3), lettera c), dell'avviso di gara;

- delle generalità del soggetto in possesso dei requisiti professionali richiesti nella sezione III.2.3), lettera d), dell'avviso di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, le indicazioni sopra richieste devono essere fornite rispetto ad ognuno dei soggetti componenti il raggruppamento, fatto salvo quanto previsto nella sezione VI.3), lettera a), dell'avviso di gara.

Il prospetto di sintesi di cui al presente punto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (producendo in tal caso l'originale o la copia autentica della procura); nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti componenti il raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito, può essere sottoscritto anche soltanto dal legale rappresentante del mandatario o da un suo procuratore.

2.1.3) **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** ai sensi dell'art. 2 della deliberazione del Consiglio dell'Autorità del 22/12/2015, n. 163. Il versamento del contributo, pari a € 140,00 (centoquaranta), può essere effettuato, in alternativa, con le seguenti modalità:

- a) versamento *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio;
- b) in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo ANAC" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>; e per i soli operatori esteri:
- c) tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, riportando come causale del versamento esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la gara.

E' causa di esclusione l'omesso pagamento del contributo; al fine di valutare un'eventuale esclusione dalla gara, l'Ente aggiudicatore verifica, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

2.1.4) In ipotesi di raggruppamento temporaneo:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito dai mandanti al mandatario e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso), con l'indicazione del soggetto designato mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, **dichiarazione redatta su carta libera**, sottoscritta da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento contenente:
 - b.1) l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato e qualificato come

mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

b.2) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

2.1.5) In ipotesi di ricorso **all'avvalimento**, l'ulteriore documentazione indicata nell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare:

- a) il DGUE sottoscritto dall'operatore economico ausiliario;
- b) la dichiarazione sottoscritta dall'operatore economico ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga nei confronti del concorrente e dell'Ente aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) il contratto di avvalimento sottoscritto dalle parti.

2.2 Nella busta "*B-offerta tecnica*" devono essere inseriti:

2.2.1) **Documentazione di un numero massimo di tre servizi** relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

La scheda descrittiva di ciascun servizio, eventualmente corredata da documentazione grafica e/o fotografica, deve essere formata da un numero massimo di 2 cartelle formato A3 o 4 cartelle formato A4. Una cartella corrisponde ad un foglio (A4 o A3) il quale può essere compilato su entrambe le facciate. Le cartelle superiori a quelle indicate non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio. La documentazione deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica). Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti componenti il raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito, può essere sottoscritta anche soltanto dal legale rappresentante del mandatario o da un suo procuratore.

2.2.2) **Relazione tecnica descrittiva** delle modalità di svolgimento dei servizi di ingegneria ed architettura oggetto dell'appalto nella quale siano illustrate in modo preciso, convincente ed esaustivo:

- a) le azioni e le soluzioni che il concorrente intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere;
- b) le modalità di esecuzione dei servizi di progettazione definitiva, di direzione, contabilità e controllo tecnico-contabile dei lavori nonché di coordinamento in materia di sicurezza e di salute, anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con l'Ente aggiudicatore nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, procedure espropriative, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;
- c) le risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di progettazione definitiva, di direzione, contabilità e controllo tecnico-contabile dei lavori nonché di coordinamento in materia di sicurezza e di salute, attraverso la produzione:

1. dell'elenco dei professionisti impiegati nell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), unitamente all'indicazione del professionista, persona fisica, incaricato dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;
2. del *curriculum vitae* di ognuno dei professionisti contemplati nell'elenco *sub* 1, contenente l'indicazione delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali. Il *curriculum vitae* deve essere sottoscritto dall'interessato e deve essere formato da un numero massimo di 2 cartelle formato A4; una cartella corrisponde ad un foglio che può essere compilato su entrambe le facciate. Le cartelle superiori a quelle indicate non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio;
3. dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito allo svolgimento dei servizi di progettazione definitiva, di direzione, contabilità e controllo tecnico-contabile dei lavori nonché di coordinamento in materia di sicurezza e di salute.

La relazione tecnica descrittiva dei temi indicati *sub* a) e b), eventualmente corredata di fotografie, immagini, grafici e disegni, deve essere formata da un numero massimo di 3 cartelle formato A3 o di 6 cartelle formato A4: una cartella corrisponde ad un foglio (A4 o A3) il quale può essere compilato su entrambe le facciate. Le cartelle superiori a quelle indicate non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio.

La relazione tecnica descrittiva, l'elenco dei professionisti impiegati e l'organigramma del gruppo di lavoro devono essere sottoscritti, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica). Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti componenti il raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito, possono essere sottoscritti anche soltanto dal legale rappresentante del mandatario o da un suo procuratore.

La documentazione e la relazione tecnica di cui ai paragrafi 2.2.1) e 2.2.2) non devono consentire di desumere, in tutto o in parte, il contenuto della busta "*C-offerta economica*".

2.3 Nella busta "*C-offerta economica*" deve essere inserita:

2.3.1 **Dichiarazione d'offerta**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica) e contenente le indicazioni:

- della percentuale di ribasso offerto sull'entità totale dell'appalto, comprensiva delle opzioni, indicata in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra l'indicazione della percentuale in cifre e quella in lettere, prevale quella in lettere;
- dei costi aziendali interni della sicurezza, già inclusi nel ribasso offerto, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la dichiarazione d'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti componenti il raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito, può essere sottoscritta anche soltanto dal legale rappresentante del mandatario o da un suo procuratore.

3. Criterio di aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi.

3.1 La commissione giudicatrice nominata dall'Ente aggiudicatore procede alla valutazione tecnica ed economica delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in forza del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei seguenti criteri, sub-criteri e delle relative ponderazioni:

- a) **professionalità ed adeguatezza dell'offerta**, desunta dalla documentazione di cui al paragrafo 2.2.1), ponderazione **40/100**;
- b) **caratteristiche tecniche e metodologiche dell'offerta**, desunta dalla relazione tecnica descrittiva di cui al paragrafo 2.2.2), ponderazione **40/100**. Il criterio in esame è, a sua volta, suddiviso nei seguenti sub-criteri e relative sub-ponderazioni:
 - b.1) idoneità ed adeguatezza delle azioni e delle soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche, ai vincoli correlati e alle interferenze relativi agli interventi, sub-ponderazione **10/100**;
 - b.2) idoneità ed adeguatezza delle modalità di esecuzione dei servizi di progettazione definitiva, di direzione, contabilità e controllo tecnico-contabile dei lavori nonché di coordinamento in materia di sicurezza e di salute, sub-ponderazione **10/100**;
 - b.3) idoneità ed adeguatezza delle risorse umane messe a disposizione, sub-ponderazione **20/100**;
- c) **prezzo**, desunto dalla dichiarazione d'offerta di cui al paragrafo 2.3.1), ponderazione **20/100**.

3.2 La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi di valutazione;

W_i = peso attribuito all'elemento di valutazione (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i);

\sum = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ relativi agli elementi qualitativi di valutazione di cui al precedente paragrafo 3.1, lettere a), b.1), b.2) e b.3) sono determinati sulla base della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata tale procedura, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti per ciascuno dei suddetti elementi da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; i coefficienti definitivi sono corredati di motivazione sintetica.

Si precisa che:

- non si procede alla riparametrazione dei coefficienti definitivi relativi ai sub-criteri di cui al paragrafo 3.1, lettere b.1), b.2) e b.3) per riallinearli al punteggio massimo previsto per il criterio di cui al medesimo paragrafo 3.1, lettera b);
- non si procede ad una seconda riparametrazione dei coefficienti definitivi ottenuti per l'offerta tecnica, complessivamente considerata.

Il coefficiente $V(a)_i$ relativo all'elemento quantitativo di valutazione di cui al precedente paragrafo 3.1, lettera c), è attribuito mediante l'interpolazione lineare sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = Ra / Rmax$$

dove:

Ra = valore ribasso offerto dal concorrente a-esimo;

$Rmax$ = miglior valore ribasso offerto dai concorrenti.

3.3 Si precisa e si prescrive che:

- i) in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione indicati nel paragrafo 3.1, lettere a) e b);
- ii) nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte di soluzioni relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi di valutazione in relazione al/ai quale/i non sono stati presentate proposte di soluzioni;
- iii) nel caso di mancata accettazione, da parte della commissione giudicatrice, di una o più proposte di soluzioni ovvero di tutte le proposte di soluzioni presentate dal concorrente, al medesimo è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza del/i relativo/i elemento/i di valutazione;
- iv) ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazioni alle quali, all'esito della gara:
 - iv.1) contemporaneamente:
 - sia stato attribuito un punteggio relativo all'elemento prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo;
 - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo sia pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi diversi dal prezzo;
 - iv.2) oppure appaiano anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dall'Ente aggiudicatore ai sensi dell'articolo 97, comma 5, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016;
- v) si precisa che l'Ente aggiudicatore procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta, ad insindacabile giudizio dell'Ente medesimo, idonea e conveniente.

4. Procedura di gara

Le operazioni di gara hanno inizio nel luogo, giorno ed ora indicati nella sezione IV.3.7) dell'avviso di gara e possono essere aggiornate ad ore e giorni successivi; alle suddette operazioni possono assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti che esibiscano specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti atta a comprovare la loro legittimazione a presentare, in nome e per conto dei concorrenti, le osservazioni ed i chiarimenti eventualmente richiesti.

Di ciascuna seduta è redatto apposito verbale; in caso di più sedute riservate, il verbale relativo ad esse può essere unico.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il Responsabile unico del procedimento procede in seduta pubblica:

- a) a comunicare le generalità dei componenti della commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico e economico;
- b) a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A-documentazione amministrativa", "B-offerta tecnica" e "C-offerta economica" ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;
- c) ad aprire la busta "A-documentazione amministrativa", ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta e in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale della stessa, a invitare il concorrente a produrre, completare o regolarizzare i documenti necessari, previo pagamento della sanzione pecuniaria pari a € 1.396,00, entro un termine non superiore a 10 giorni, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) in caso di richiesta di regolarizzazione ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, a sospendere la seduta rinviando l'apertura della busta "B-offerta tecnica" ad una successiva seduta pubblica – dopo la scadenza del termine assegnato per la regolarizzazione ed il cui luogo, data e ora saranno comunicati a mezzo fax o p.e.c. con un preavviso di almeno 2 (due) giorni – oppure, in assenza della richiesta predetta, ad aprire la busta "B-offerta tecnica", ad accertare l'esistenza e la natura della documentazione ivi contenuta, dandone atto nel verbale della seduta; e ad apporre la propria firma su ogni documento presente.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procede:

- e) a valutare la documentazione contenuta nella busta "B-offerta tecnica" dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara per assegnare i punteggi con le modalità ed i criteri di cui al paragrafo precedente.

La commissione giudicatrice in nuova seduta pubblica – i cui luogo, data e ora saranno comunicati a mezzo fax o p.e.c. con un preavviso di almeno 2 (due) giorni – procede:

- f) a comunicare i punteggi finali attribuiti alle singole offerte tecniche;
- g) ad aprire la busta "C - offerta economica" e, accertata l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, a dare lettura dei ribassi offerti ed a valutare l'offerta economica sulla base dei criteri indicati nel paragrafo precedente;
- h) a redigere la graduatoria finale delle offerte e a:
 - h.1) formulare la proposta di aggiudicazione;

oppure

 - h.2) previa determinazione della soglia di anomalia, demandare all'Ente aggiudicatore la verifica della migliore offerta presunta anomala. La commissione giudicatrice, in successiva seduta pubblica dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, siano risultate non congrue e formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, l'Ente aggiudicatore adotta l'aggiudicazione; l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario di tutti i requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara. L'Ente aggiudicatore acquisisce la documentazione comprovante il possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei prescritti requisiti di ordine generale e di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica presso le competenti autorità amministrative ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

5. Soccorso istruttorio.

La disciplina del soccorso istruttorio prevede il diritto dell'operatore economico a regolarizzare eventuali carenze ritenute essenziali della propria offerta, previo pagamento di una sanzione pecuniaria (*una tantum*).

In caso di carenza essenziale l'Ente aggiudicatore invita l'operatore economico a regolarizzare la propria offerta entro un termine perentorio non superiore a 10gg. e al contestuale pagamento obbligatorio complessivo non proporzionabile pari a € 1.396,00 mediante bonifico bancario intestato a Courmayeur Mont Blanc Funivie S.p.A. IBAN IT28 V 05034 30541 000000004455.

Qualora l'operatore economico decida di non avvalersi del soccorso istruttorio non verrà applicata la sanzione ed il concorrente sarà escluso.

L'istituto del soccorso istruttorio non è ammissibile per rimediare all'assenza, all'incompletezza ed a ogni altra irregolarità essenziale dell'offerta tecnica ed economica.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6. Avvertenze

Le richieste di chiarimenti sull'avviso di gara, sul presente disciplinare e sui documenti di gara sono riscontrate dall'Ente aggiudicatore soltanto se pervengano almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Per garantire una maggiore trasparenza e per rispettare la parità di trattamento fra i concorrenti, tutte le richieste devono essere inoltrate per iscritto, esclusivamente a mezzo fax o p.e.c. all'indirizzo cmbf@pec.it al Responsabile unico del procedimento, che fornisce ai richiedenti risposta da lui sottoscritta. Tutte le richieste di informazioni con le relative risposte sono pubblicate, in forma anonima, nel sito <http://www.courmayeur-montblanc.com>.

I dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003, sono acquisiti dall'Ente aggiudicatore e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale o per dare esecuzione ad obblighi di legge.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, le spese di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, pari a circa € 4.500, sono rimborsate all'Ente aggiudicatore dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Le spese relative alla stipula, mediante scrittura privata, del disciplinare di incarico sono a carico dell'aggiudicatario.

7. Allegato

E' allegato al presente disciplinare il formulario di DGUE