

DECRETO 11 gennaio 2017.

**Adozione di un modello informatizzato per la formulazione delle richieste di cofinanziamento relative agli interventi per alloggi e residenze per studenti universitari, di cui alle leggi 14 novembre 2000, n. 338, e 23 dicembre 2000, n. 388 e note per la compilazione.** (Decreto n. 26/2017).

IL DIRETTORE GENERALE

PER LO STUDENTE, LO SVILUPPO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DELLA FORMAZIONE SUPERIORE

Vista la legge 14 novembre 2000, n. 338 recante «Disposizioni in materia di alloggi e residenze per studenti universitari»;

Visto l'art. 144, comma 18, della legge 23 dicembre 2000, n. 388;

Visto il decreto ministeriale 28 novembre 2016, n. 936 (registrato alla Corte dei conti il 29 dicembre 2016, n. 4619), con il quale ai sensi dell'art. 2, comma 1 della legge n. 338/2000, sono stati definiti gli standard minimi dimensionali e qualitativi e le linee guida relative ai parametri tecnici ed economici concernenti la realizzazione di alloggi e residenze per studenti universitari previsti dalla medesima legge;

Visto il decreto ministeriale 29 novembre 2016, n. 937 (registrato alla Corte dei conti il 29 dicembre 2016, n. 4620), con il quale ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 338/2000, sono state definite le procedure e le modalità per la presentazione delle richieste relative agli interventi per alloggi e residenze per studenti universitari, da cofinanziare con i fondi previsti dallo stesso art. 1, commi 1 e 2, dell'art. 144, comma 18, della legge n. 338/2000;

Visto in particolare, l'art. 5, comma 2, del predetto decreto ministeriale n. 937/2016, il quale prevede che le richieste di cofinanziamento devono essere formulate mediante compilazione di apposito modello informatizzato, atto ad una valutazione in parte automatizzata della domanda, e contenente i principali dati significativi ai fini della valutazione per l'ammissione al cofinanziamento e per la stesura della graduatoria di priorità;

Ritenuto di dover provvedere ad adottare il modello informatizzato da utilizzare ai fini della formulazione delle richieste relative al cofinanziamento degli interventi per alloggi e residenze per studenti universitari;

Decreta:

Ai fini della presentazione, da parte dei soggetti di cui all'art. 2 del decreto ministeriale 29 novembre 2016, n. 937, delle richieste di cofinanziamento degli interventi indicati all'art. 3 dello stesso decreto ministeriale, è adottato il modello informatizzato, con le note di compilazione, allegato al presente decreto del quale costituisce parte integrante.

Il presente decreto sarà pubblicato in *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 11 gennaio 2017

*Il direttore generale:* MELINA



## Modello Cofinanziamento Alloggi e Residenze Studenti Universitari (CARSUQuater)

**Codice dell'intervento: (attribuito dal sistema)**

### A. INTESTAZIONI E DATI GENERALI

#### A.1. Destinazione

A.1.1 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Via Michele Carcani ..... n. 61 .....  
 Città Roma ..... CAP 00153 .....

A.1.2 Regione/Provincia Autonoma  
 Via/Piazza ..... n. ....  
 Città ..... CAP ..... Prov. ...

#### A.2. Oggetto

A.2.1 Il sottoscritto .....

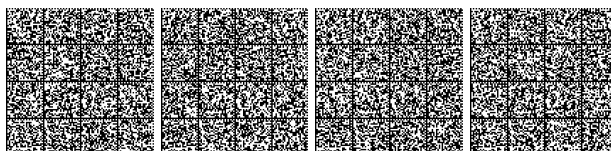
A.2.2 In qualità di legale rappresentante di .....  
 formula richiesta di cofinanziamento per interventi per alloggi e residenze per studenti universitari ai sensi della legge 14 novembre 2000, n. 338, confermando di avere preso piena conoscenza delle norme e condizioni generali e specifiche di cui alla legge ed ai relativi decreti attuativi, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, mediante il presente modello debitamente sottoscritto e la documentazione elencata al punto I.1.

### B. Categoria di appartenenza (D.M. 937/2016, art. 2, comma 1)

#### B.1. Categoria di appartenenza del soggetto richiedente

B.1.1	Regioni .....	a
B.1.2	Organismi regionali di gestione per il diritto allo studio universitario..	b
B.1.3	Organismi e le aziende regionali per l'edilizia residenziale pubblica....	c
B.1.4	Università statali, ad esclusione delle università telematiche, e i loro enti strumentali aventi personalità giuridica ovvero le fondazioni universitarie di cui all'articolo 59, comma 3, della legge 23 dicembre 2000, n. 388.....	d
B.1.5	Università non statali legalmente riconosciute, ad esclusione delle università telematiche, e i loro enti strumentali aventi personalità giuridica ovvero le fondazioni e le associazioni senza scopo di lucro promotrici delle suddette università e ad esse stabilmente collegate.....	e
B.1.6	Istituzioni dell'alta formazione artistica e musicale statali e legalmente riconosciute e i loro enti strumentali aventi personalità giuridica .....	f

Firma legale rappresentante .....



B.1.7	Collegi universitari legalmente riconosciuti .....	g
B.1.8	Cooperative di studenti, costituite ai sensi dell'articolo 2511 e seguenti del Codice Civile, il cui statuto preveda tra gli scopi la costruzione e/o la gestione di strutture residenziali universitarie .....	h
B.1.9	Organizzazioni non lucrative di utilità sociale provviste di riconoscimento giuridico, il cui statuto preveda tra gli scopi la costruzione e/o la gestione di strutture residenziali universitarie.....	i
B.1.10	Fondazioni e le istituzioni senza scopo di lucro con personalità giuridica, di diritto italiano o europeo, il cui statuto preveda tra gli scopi l'housing sociale e/o la costruzione e/o la gestione di strutture residenziali universitarie .....	j

**B.2. Soggetto richiedente**

- B.2.1 Codice fiscale .....
- B.2.2 Denominazione o ragione sociale ....
- Via/Piazza ..... n. ....
- Città ..... CAP ..... Prov. ....
- Telefono ..... Fax .....
- E-mail .....

**B.3. Legale rappresentante del soggetto richiedente**

- B.3.1 Codice fiscale .....
- B.3.2 Cognome ..... Nome .....
- Via/Piazza ..... n. ....
- Città ..... CAP ..... Prov. ....
- Telefono ..... Fax .....
- E-mail .....

**B.4. Responsabile del procedimento**

- B.4.1 Codice fiscale .....
- B.4.2 Cognome ..... Nome .....
- Via/Piazza ..... n. ....
- Città ..... CAP ..... Prov. ....
- Telefono ..... Fax .....
- E-mail .....

**B.5. L'ente svolge istituzionalmente o per delega le funzioni di sostegno agli studenti ai sensi della legge n. 390/91, art. 25, comma 1 e specifiche disposizioni di legge nazionali, regionali e provinciali**

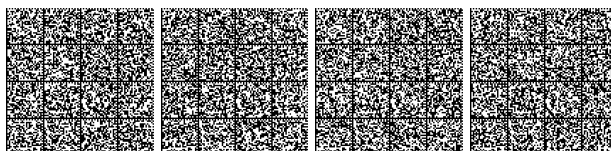
- B.5.1 Si .....
- B.5.2 No .....

**C. DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTERVENTO**

**C.1. Identificazione dell'intervento**

- C.1.1 Intervento singolo .....

Firma legale rappresentante .....



- C.1.2 Intervento inserito in progetto/programma unitario .....
- C.1.3 Numero progressivo dell'intervento inserito in programma unitario ...
- C.1.4 Numero complessivo di interventi costituenti il programma unitario .

**C.2. Localizzazione dell'intervento**

- Regione ..... Provincia .....
- Città ..... CAP .....
- Via/Piazza ..... n. ....
- Denominazione della residenza .....
- Particella catastale .....

**C.3. Tipologia di intervento (D.M. 937/2016, art. 3, comma 1)**

- C.3.1 Manutenzione straordinaria, recupero, ristrutturazione edilizia ed urbanistica, restauro, risanamento, all'interno dei quali possono essere comprese operazioni di abbattimento delle barriere architettoniche e adeguamento alle vigenti disposizioni in materia antisismica e di igiene e sicurezza, di immobili adibiti o da adibire a strutture residenziali universitarie, nell'ambito dei quali è obbligatorio effettuare interventi di efficientamento e/o miglioramento energetico, ove non si attesti che l'immobile risulti essere già stato oggetto di tali ultimi interventi .....
- C.3.2 Efficientamento e/o miglioramento energetico di strutture residenziali universitarie .....
- C.3.3 Nuova costruzione o ampliamento di strutture residenziali universitarie .....
- C.3.4 Acquisto edifici da adibire a strutture residenziali universitarie, con esclusione dell'acquisto, da parte dei soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettere h), i), j) di edifici già adibiti a tale funzione .....

**C.4. Descrizione dell'intervento**

- C.4.1 Denominazione dell'intervento (max 200 caratteri) .....
- C.4.2 Descrizione sintetica dell'intervento (max 1.000 caratteri) .....

**C.5. Solo per interventi di tipologia A1 e A2 (D.M. 937/2016, art. 3, comma 1)**

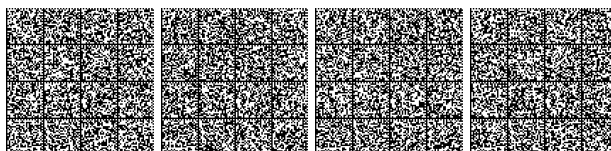
- C.5.1 Intervento su edificio di interesse storico .....
- C.5.2 Intervento su bene vincolato .....
- C.5.3 In caso di risposta affermativa ai punti C.5.1 e C.5.2, indicare l'autorità e gli estremi del provvedimento .....
- C.5.4 Intervento su immobile già adibito a residenza per studenti .....
- C.5.5 Intervento su immobile da adibire a residenza per studenti .....
- C.5.5 Specificare il tipo di intervento secondo la classificazione risultante nel D.M. 937/2016, art. 3, comma 1 .....
- Manutenzione straordinaria .....

Firma legale rappresentante .....



	Recupero .....	<input type="checkbox"/>
	Ristrutturazione edilizia .....	<input type="checkbox"/>
	Ristrutturazione urbanistica .....	<input type="checkbox"/>
	Restauro .....	<input type="checkbox"/>
	Risanamento .....	<input type="checkbox"/>
C.5.6	Specificare se sono comprese, all'interno degli interventi di tipologia A1, anche opere di:	
	Adeguamento alle vigenti disposizioni in materia antisismica .....	<input type="checkbox"/> s/n
	Adeguamento alle vigenti disposizioni in materia di igiene e sicurezza .....	<input type="checkbox"/> s/n
	Abbattimento delle barriere architettoniche .....	<input type="checkbox"/> s/n
	Efficientamento e/o miglioramento energetico .....	<input type="checkbox"/> s/n
C.5.7	<b>Solo per interventi di tipologia A1 (D.M. 937/2016, art. 3, comma 1)</b>	
C.5.7.1	Classe energetica raggiunta con gli interventi di efficientamento energetico.	<input type="checkbox"/>
C.5.8	<b>Solo per interventi di tipologia A2 (D.M. 937/2016, art. 3, comma 1)</b>	
C.5.8.1	Classe energetica raggiunta con gli interventi di efficientamento energetico.	<input type="checkbox"/>
<b>C.6.</b>	<b>Solo per interventi di tipologia B (D.M. 937/2016, art. 3, comma 1)</b>	
C.6.1	Nuova costruzione autonoma .....	<input type="checkbox"/>
	Ampliamento di edificio esistente .....	<input type="checkbox"/>
C.6.2	Intervento su area già di proprietà .....	<input type="checkbox"/>
	Intervento su area da acquisire .....	<input type="checkbox"/>
<b>C.7.</b>	<b>Solo per interventi di tipologia C (D.M. 937/2016, art. 3, comma 1)</b>	
C.7.1	Edificio già adibito a residenza per studenti universitari .....	<input type="checkbox"/>
	Edificio da adibire a residenza per studenti universitari .....	<input type="checkbox"/>
<b>C.8.</b>	<b>Disponibilità dell'area e/o dell'immobile oggetto dell'intervento</b>	
C.8.1	Disponibilità dell'area su cui realizzare l'intervento .....	<input type="checkbox"/>
	Disponibilità dell'immobile oggetto dell'intervento .....	<input type="checkbox"/>
C.8.2	In caso di indisponibilità, specificare le modalità di acquisizione .....	
<b>C.9.</b>	<b>Specifici requisiti del soggetto richiedente</b>	
C.9.1	Specificare se il soggetto richiedente è attivo nel settore del diritto allo studio universitario .....	<input type="checkbox"/>
C.9.2	Numero di anni di attività nel settore del diritto allo studio universitario .....	<input type="checkbox"/>
C.9.3	Numero complessivo di posti alloggio gestito negli ultimi tre anni (2014, 2015 e 2016) .....	<input type="checkbox"/>

Firma legale rappresentante .....



**D. LOCALIZZAZIONE RISPETTO ALLE SEDI UNIVERSITARIE****D.1. Elenco delle principali sedi di insegnamento universitario cui fa riferimento la residenza**

D.1.1	Sede	Distanza in linea d'aria (metri)	Tempo medio di percorrenza (minuti)				Distanza terminal mezzo pubblico (me- tri)
			A piedi	in bici	bus	metro	
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

**D.2. Sintesi di congruità dell'intervento rispetto al fabbisogno nella località di realizzazione**

D.2.1 (max 2.000 caratteri) .....

.....

**E. DATI TECNICI DI PROGETTO (solo per interventi di tipologia A1,B,C)**

[ per gli interventi A2 si passa direttamente al punto F ]

**E.1. Tipologie del complesso o del programma**

E.1.1	Ad albergo .....	<input type="text"/>
E.1.2	A minialloggi .....	<input type="text"/>
E.1.3	A nuclei integrati .....	<input type="text"/>
E.1.4	Misti .....	<input type="text"/>

**E.2. Dotazioni**

E.2.1	Senza dotazione di servizi comuni in quanto già esistenti .....	<input type="text"/>
E.2.2	Con parziale dotazione di servizi comuni in quanto già esistenti .....	<input type="text"/>
E.2.3	Con dotazione di servizi comuni .....	<input type="text"/>

**E.3. Documentazione dimostrativa di conformità agli standard**

E.3.1 Negli elaborati di progetto dovranno essere indicati per ogni vano:  
 - la superficie espressa in m<sup>2</sup>;  
 - la destinazione d'uso;  
 - l'area funzionale di appartenenza;  
 - tutti gli arredi.

Ai fini di una immediata valutazione della documentazione, dovrà essere prodotto un apposito elaborato (pianta in formato ridotto, schema planimetrico o quanto ritenuto idoneo) in assoluta corrispondenza con il progetto dove siano evidenziate, mediante l'uso di campiture dei colori di seguito in-

Firma legale rappresentante .....



dicati, le superfici totali di ciascuna area funzionale:

- rosso (area funzionale AF1);
- verde (area funzionale AF2);
- blu (area funzionale AF3);
- giallo (area funzionale AF4);
- grigio (area funzioni di accesso e distribuzione).

Nelle planimetrie di ciascun piano dovrà essere riportata una tabella riepilogativa delle superfici totali di piano distinte per aree funzionali.

#### **E.4. Funzioni residenziali AF1**

E.4.1	Numero totale di posti alloggio .....		n.
E.4.2	Incremento del numero di posti alloggio a seguito dell'intervento .....		n.
E.4.3	Numero di posti alloggio per studenti capaci e meritevoli privi di mezzi .....		n.
E.4.4	Numero di posti alloggio per utenti con disabilità fisiche o sensoriali		n.
E.4.5	Superficie per posti alloggio destinati ad utenti con disabilità fisiche o sensoriali .....		m <sup>2</sup>
E.4.6	Numero camere con 1 p.a. ...	n.	Superficie della camera minore
E.4.6.1	Numero camere con 1 p.a. con angolo cottura	n.	Superficie della camera minore
E.4.7	Numero camere con 2 p.a. ...	n.	Superficie della camera minore
E.4.7.1	Numero camere con 2 p.a. con angolo cottura	n.	Superficie della camera minore
E.4.8	Numero servizi igienici per le residenze .....	n.	Superficie del servizio igienico minore .....
E.4.9	Numero cucine-pranzo collettive .....		n.
E.4.10	Superficie dell'area per le attività di igiene e cura personale, preparazione e consumazione pasti, relax, socializzazione .....		m <sup>2</sup>
E.4.11	Superficie totale dell'Area Funzionale residenziale AF1 .....		m <sup>2</sup>
E.4.12	Superficie dell'Area funzioni di accesso e distribuzione di AF1 .....		m <sup>2</sup>

#### **E.5. Funzioni di servizi culturali e didattici (AF2)**

E.5.1	Numero sale studio con wi-fi	n.	Superficie totale sale studio .	m <sup>2</sup>
E.5.2	Numero aule riunioni con wi-fi	n.	Superficie totale aule riunioni	m <sup>2</sup>
E.5.3	Numero altre unità ambientali opzionali	n.	Superficie totale altre unità ambientali opzionali .....	m <sup>2</sup>
E.5.4	Elenco delle unità ambientali opzionali .....			
E.5.5	Superficie totale dell'Area Funzionale servizi culturali e didattici AF2			m <sup>2</sup>

#### **E.6. Funzioni di servizi ricreativi (AF3)**

E.6.1	Numero unità ambientali ....	n.	Superficie totale unità ambientali .....	m <sup>2</sup>
E.6.2	Elenco delle unità ambientali .....			
E.6.3	Superficie totale dell'Area Funzionale servizi ricreativi AF3 .....			m <sup>2</sup>

#### **E.7. Funzioni di servizi di supporto, gestionali e amministrativi (AF4)**

Firma legale rappresentante .....



E.7.1	Numero unità ambientali ....	n.	Superficie totale unità ambientali .....	m <sup>2</sup>
E.7.2	Elenco delle unità ambientali .....			
E.7.3	Superficie totale dell'Area Funzionale supporto, gestionali e amministrativi AF4 .....			m <sup>2</sup>
<b>E.8.</b>	<b>Funzioni di parcheggio e servizi tecnologici</b>			
E.8.1	Superficie totale destinata a parcheggio .....			m <sup>2</sup>
E.8.2	Superficie totale destinata a servizi tecnologici .....			m <sup>2</sup>
E.8.3	Superficie totale delle Funzioni di parcheggio e servizi tecnologici (E.8.1+E.8.2) .....			m <sup>2</sup>
<b>E.9.</b>	<b>Funzioni di servizi (AF2+AF3+AF4)</b>			
E.9.1	Superficie totale delle Aree Funzionali di servizi AF2+AF3+AF4 .....			m <sup>2</sup>
E.9.2	Superficie totale dell'Area Funzioni di accesso e distribuzione per AF2+AF3+AF4 .....			m <sup>2</sup>
<b>E.10.</b>	<b>Funzioni residenziali e di servizi (AF1+AF2+AF3+AF4)</b>			
E.10.1	Superficie complessiva Area Funzionale residenziale AF1 (E.4.11+E.4.12) .....			m <sup>2</sup>
E.10.2	Superficie complessiva Aree Funzionali di servizio AF2+AF3+AF4 (E.9.1+E.9.2) .....			m <sup>2</sup>
E.10.3	Area Funzionale residenziale/Aree Funzionali di servizio (E.10.1/E.10.2)			
E.10.4	Superficie dell'area di intervento .....			m <sup>2</sup>
E.10.5	Superficie complessiva dell'intervento (esclusi spazi esterni) .....			m <sup>2</sup>
E.10.6	Superficie area di intervento/superficie complessiva dell'intervento (E.10.4/E.10.5) .....			m <sup>2</sup>
E.10.7	Volumetria complessiva dell'intervento .....			m <sup>3</sup>

## F. PROGETTAZIONE ED ADEMPIMENTI PREVENTIVI

### F.1. Definizione progettuale già disponibile

F.1.1	Disponibilità del progetto definitivo .....	s/n
F.1.2	Disponibilità del progetto esecutivo .....	s/n

### F.2. Progettista

F.2.1	Cognome .....	Nome .....
	Via/Piazza .....	n. ....
	Città .....	CAP ..... Prov. ....
	Telefono .....	Fax .....
	E.mail .....	

### F.3. Pareri, autorizzazione, permessi, nulla-osta, ecc. già acquisiti

F.3.1	.....	gma
F.3.2	.....	gma

Firma legale rappresentante .....





F.3.3	.....	gma
F.3.4	.....	gma
<b>F.4.</b>	<b>Pareri, autorizzazione, permessi, nulla-osta, ecc. da acquisire</b>	
F.4.1	.....	gma
F.4.2	.....	gma
F.4.3	.....	gma
F.4.4	.....	gma

## G. QUADRO TECNICO ECONOMICO

### G.1. Lavori e forniture

G.1.1	Lavori e forniture (IVA esclusa) .....	€
G.1.2	Oneri per la sicurezza (IVA esclusa) .....	€
	<i>L'ente recupera l'IVA.....</i>	s/n
G.1.3	IVA .....	€
G.1.4	Imprevisti (max 10%).....	€
G.1.5	Totale (G.1.1+G.1.2+G.1.3+G.1.4).....	€

### G.2. Acquisti ed espropri

G.2.1	Acquisto o esproprio area o fabbricato (IVA esclusa) .....	€
	<i>L'ente recupera l'IVA.....</i>	s/n
G.2.2	Oneri fiscali su acquisto o esproprio .....	€
G.2.3	Totale (G.2.1+G.2.2) .....	€

### G.3. Spese per arredi e attrezzature didattiche e scientifiche

G.3.1	Spese per arredi e attrezzature didattiche e scientifiche (solo per interventi di tipologia A1, B e C) (iva esclusa) .....	€
	<i>L'ente recupera l'IVA.....</i>	s/n
G.3.2	IVA .....	
G.3.3	Totale (G.3.1+G.3.2) .....	€
G.3.4	Altre spese non cofinanziabili (rilievi, diagnosi iniziali, accertamenti e indagini, stime immobiliari; spese tecniche relative alla progettazione, direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione; allacciamenti ai pubblici servizi, ecc.) (IVA inclusa) .....	€

### G.4. Valore dell'immobile (aree ed edifici)

G.4.1	Valore dell'immobile .....	€
-------	----------------------------	---

### G.5. Totale dell'intervento

G.5.1	Totale lavori, acquisti, espropri e spese per arredi e attrezzature didattiche e scientifiche (G.1.5+G.2.3+G.3.3) .....	€
G.5.2	Valore immobile (G.4.1) .....	€
G.5.3	Totale (G.5.1+G.5.2) .....	€
G.5.4	Totale complessivo dell'intervento (IVA inclusa) .....	€

Firma legale rappresentante .....



**G.6. Quantificazione dell'importo cofinanziabile**

G.6.1	Totale lavori, acquisti, espropri e spese per arredi e attrezzature didattiche e scientifiche (G.5.1) .....	€
G.6.2	Valore dell'immobile (articolo 7, comma 2 D.M. 937/2016) utilizzato come apporto ai fini della copertura finanziaria della quota a carico del soggetto richiedente .....	€
G.6.3	Totale dell'intervento comprensivo del valore dell'immobile (G.6.1+G.6.2) .....	€
G.6.4	Totale cofinanziamento a carico dello Stato (importo ≤ al totale dell'intervento, ovvero $G.6.4 \leq G.6.1$ ) .....	€
G.6.5	Totale cofinanziamento a carico del soggetto richiedente .....	€
G.6.6	Totale cofinanziamento a carico del soggetto richiedente al netto del valore dell'immobile (G.6.5-G.6.2) .....	€
G.6.7	Totale finanziamento a carico del soggetto richiedente incluse le spese non cofinanziabili (G.6.6+G.3.4) .....	€

**G.7. Fonti di copertura finanziaria della quota a carico del soggetto richiedente**

G.7.1	Importo del finanziamento con risorse proprie .....	€
G.7.2	Importo del finanziamento con contributo di Regione/Provincia Autonoma .....	€
G.7.3	Importo del finanziamento con fondi statali per l'edilizia residenziale pubblica .....	€
G.7.4	Importo altre fonti .....	€
G.7.5	Importo complessivo (G.7.1+G.7.2+G.7.3+G.7.4=G.6.6) .....	€

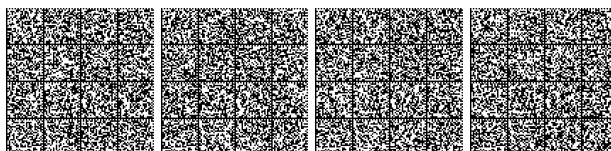
**G.8. Spese sostenute in fase anteriore a quella del decreto di assegnazione del cofinanziamento**

G.8.1	Il richiedente intende avvalersi della facoltà di presentare richiesta di cofinanziamento per spese effettivamente sostenute in data successiva a quella di pubblicazione del D.M. 937/2016 ma comunque anteriore a quella del decreto di assegnazione del cofinanziamento.	SI
		NO

**H. CRONOGRAMMA TECNICO AMMINISTRATIVO****H.1. Temporizzazione dei termini di scadenza delle fasi del processo** (ciascuna a partire dalla data di comunicazione dell'avvenuta registrazione del decreto ministeriale di assegnazione del cofinanziamento o, in caso di opzione affermativa di cui al punto G.8.1 del presente Modello, dalla data di presentazione della richiesta di cofinanziamento) (solo per gli interventi di tipologia **A1, A2, B**)

H.1.1	Aggiudicazione .....	gg.
H.1.2	Contratto di appalto .....	gg.
H.1.3	Consegna del cantiere .....	gg.

Firma legale rappresentante .....



H.1.4	Verbale di inizio dei lavori .....	gg.
H.1.5	Ultimazione dei lavori .....	gg.
H.1.6	Collaudo .....	gg.
H.1.7	Piena funzionalità .....	gg.
<b>H.2.</b>	<b>Atto di acquisto</b> (solo per gli interventi di tipologia <b>C</b> )	
H.2.1	Giorni decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvenuta registrazione del decreto ministeriale di assegnazione del cofinanziamento (o, in caso di opzione affermativa di cui al punto G.8.1 del presente Modello, dalla data di presentazione della richiesta di cofinanziamento) .....	gg.
<b>H.3.</b>	<b>Eventuali casi particolari</b>	
H.3.1	(massimo 2.000 caratteri) .....	

## I. DOCUMENTAZIONE

### I.1. Allegati

I.1.1	Documentazione atta a dimostrare l'appartenenza alla specifica categoria (per i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lettere h), i), j) del D.M. 937/2016) .....	s/n
I.1.2	Relazione tecnico illustrativa di sintesi dell'intervento e del progetto proposto (art. 5, comma 5, lettera b, D.M. 937/2016) .....	s/n
I.1.3	Progetto completo di documentazione (art. 5, comma 5, lettera c) e art. 6, comma 1, lettere a), b) e c) D.M. 937/2016) .....	s/n
I.1.4	Dichiarazione del progettista di conformità del progetto ai requisiti espressi dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici .....	s/n
I.1.5	Documentazione atta a dimostrare la piena disponibilità dei beni immobili oggetto di intervento (art. 5, comma 5, lettera d) e art. 6, comma 1, lettera d) D.M. 937/2016) .....	s/n
I.1.6	Relazione e documentazione atta a dimostrare la rispondenza dell'intervento al fabbisogno presente nella località di realizzazione dello stesso (art. 5, comma 5, lettera g) D.M. 937/2016) .....	s/n
I.1.7	Documentazione attestante la copertura finanziaria della quota a carico del soggetto richiedente (art. 5, comma 5, lettera h) e art. 6, comma 1, lettera c) D.M. 937/2016) .....	s/n
I.1.8	Dichiarazione del rispetto degli standard minimi per tipologia di intervento (Allegato A, D.M. 936/2016), come documentato nel punto E del presente Modello .....	s/n
I.1.9	Documentazione attestante la congruità del costo previsto e la disponibilità anche sotto forma di acquisto (art. 5, comma 5, lettera i), D.M. 937/2016) (in caso di acquisto/esproprio) .....	s/n
I.1.10	Copia della ricevuta della raccomandata inviata alla Regione/Provincia Autonoma .....	s/n

Firma legale rappresentante .....



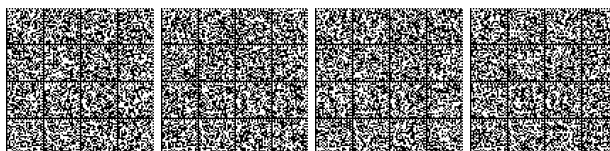
**I.2. Documentazione**

I.2.1	Domanda completa di tutta la documentazione .....	s/n
I.2.2	In caso di domanda incompleta, il soggetto richiedente si avvale della facoltà di integrazione (art. 7, comma 11, D.M. 937/2016) .....	s/n
I.2.2.1	Progetto esecutivo .....	s/n
I.2.2.2	Documentazione relativa all'immediata realizzabilità dell'intervento .....	s/n
I.2.2.3	Altro (specificare) .....	s/n

**L. DICHIARAZIONE**

L.1. Il legale rappresentante del soggetto richiedente dichiara espressamente la veridicità dei dati riportati nel presente Modello, la perfetta corrispondenza con i dati riportati negli elaborati tecnici di progetto e la completezza assoluta della documentazione presentata.  
 Il legale dichiara inoltre l'assoluta corrispondenza tra il progetto presentato per la richiesta di cofinanziamento e l'eventuale progetto concessionario/autorizzato.

Firma legale rappresentante .....



## NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO INFORMATIZZATO

## A. Intestazioni e dati generali.

## A.1. Destinazione.

Indicare l'ente (Regione) competente per territorio in relazione alla localizzazione dell'intervento a cui verrà trasmessa una copia del modello e il relativo indirizzo.

## A.2. Oggetto.

La richiesta deve essere formulata dal legale rappresentante del soggetto richiedente, con esplicitazione dell'ente, organismo e/o dell'istituzione abilitati per legge alla richiesta del cofinanziamento ed elencati nell'art. 2 del decreto ministeriale n. 937/2016.

## B. Dati identificativi del soggetto richiedente.

## B.1. Responsabile del procedimento.

Per i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lettere e) f) g), h), i), j) del decreto ministeriale n. 937/2016, indicare quale sarà la persona che svolgerà le funzioni assimilabili a quelle attribuite per legge al responsabile del procedimento.

## C. Dati identificativi dell'intervento.

## C.1. Identificazione dell'intervento.

Per intervento singolo si intende un intervento esteso su edificio o complesso unitario. Tutte le verifiche degli standard necessarie devono essere soddisfatte nell'ambito di detto intervento, compiutamente rappresentato nel progetto e nell'unico modello CARSUQuater di richiesta.

Per progetto/programma unitario (come citato dall'art. 6, comma 1, lettera f) del decreto ministeriale n. 937/2016) si intende un insieme di interventi che, compresi in una unica richiesta, nel loro complesso soddisfino i seguenti requisiti:

- servizi integrati con alloggi distribuiti tra i diversi immobili che costituiscono l'intervento o concentrati in singolo immobile;
- distanza compatibile con la fruizione dei servizi in funzione integrata.

Per interventi che comprendono due o più tipologie d'intervento, come definite dall'art. 3, comma 1, ovvero nell'ipotesi prevista dall'art. 6, comma 1, lettera f), del decreto ministeriale n. 937/2016, devono essere previsti distinti modelli con diversi numeri progressivi, che potranno eventualmente fare riferimento a progetto ed allegati in un unico esemplare, ove questi siano validi per tutti gli interventi compresi nel programma. Ad esempio: se si tratta di un programma che interessi 3 edifici, con ciascun edificio interessato da 2 tipologie di interventi (ristrutturazione ed ampliamento), si dovranno compilare per ciascun edificio 2 schede per ciascuna delle tipologie di intervento, quindi 3 edifici  $\times$  2 schede = 6 schede.

## D. Localizzazione rispetto alle sedi universitarie.

## D.1. Elenco delle principali sedi di insegnamento universitario cui fa riferimento la residenza.

Indicare solo le sedi i cui studenti possano gravitare sulla residenza oggetto dell'intervento.

## D.2. Sintesi di congruità dell'intervento rispetto al fabbisogno nella località di realizzazione.

Riportare in forma sintetica quanto contenuto nell'allegato I.1.6 (art. 5, comma 5, lettera g) del decreto ministeriale n. 937/2016.

## E. Dati tecnici di progetto.

Tutte le superfici sono calcolate al netto delle murature.

In caso di intervento inserito in progetto/programma unitario compilare i punti E.3.-E.8. (compresi) in un unico esemplare per l'intero programma ed il punto E.9. per ogni intervento facente parte del programma.

## E.4. Funzioni residenziali AFI.

Nelle funzioni residenziali sono incluse le attività di igiene e cura personale, di preparazione e consumazione pasti, di relax/socializzazione mentre sono sempre escluse le funzioni di accesso e di distribuzione.

## E.5.-E.8. Funzioni di servizio.

Nelle funzioni di servizio sono sempre escluse le funzioni di accesso e di distribuzione.

## G. Quadro tecnico economico dell'intervento.

## G.1.3 IVA.

L'importo corrispondente all'IVA è da indicare solo nel caso di risposta negativa alla riga precedente.

## G.2.2 Oneri fiscali su acquisto o esproprio.

Nel caso di risposta affermativa sul recupero dell'iva, tale l'importo non va inserito nel punto G.2.2.

## G.3.2 IVA.

L'importo corrispondente all'IVA è da indicare solo nel caso di risposta negativa alla riga precedente.

## G.3.2. Spese per arredi e attrezzature didattiche e scientifiche.

Le spese per arredi e attrezzature didattiche e scientifiche sono cofinanziate al 50% e comunque sino ad un massimo di 2.400,00 euro per posto alloggio (art. 7, comma 3, decreto ministeriale n. 937/2016).

## G.5.4. Totale complessivo dell'intervento.

L'importo da riportare deve essere comprensivo dell'IVA (da compilare solo nel caso in cui l'ente ha dichiarato che recupera l'IVA).

## G.6.4. Totale cofinanziamento a carico dello Stato.

L'importo del cofinanziamento richiesto, nel caso di apporto del valore dell'immobile superiore a quello del costo dell'intervento, non può essere superiore al costo totale dell'intervento.

## G.7.5. Importo complessivo.

L'importo risultante deve essere uguale a quello di cui al precedente punto G.6.6.

## H. Cronogramma tecnico amministrativo.

## H.1. Temporizzazione dei termini di scadenza delle fasi del processo.

Ciascuna a partire dalla data del decreto ministeriale di assegnazione del cofinanziamento previsto dall'art. 8, comma 1, del decreto ministeriale n. 937/2016 (o, in caso di opzione affermativa di cui al punto G.8.1 del modello CARSUQuater, dalla data di presentazione della richiesta di cofinanziamento). Il tempo delle fasi va indicato riportando il numero dei giorni intercorrenti dalla data di comunicazione del decreto ministeriale di assegnazione del cofinanziamento (o, in caso di opzione affermativa di cui al punto G.8.1 del modello CARSUQuater dalla data di presentazione della richiesta di cofinanziamento). I giorni devono essere espressi in successione ovvero ogni fase deve essere espressa nella quantità di giorni previsti sommati ai giorni ottenuti dalla fase precedente. Le date di inizio lavori, ultimazione dei lavori, piena funzionalità, sono impegnative ai fini del monitoraggio in corso d'opera.



#### H.1.4. Verbale di inizio lavori.

Non più di duecentoquaranta giorni (con inizio prorogabile entro il 30 settembre successivo per gli interventi di tipo A1) A2 (art. 7, comma 15, decreto ministeriale n. 937/2016).

#### H.2. Atto di acquisto.

Non più di centoventi giorni.

#### I. Documentazione.

In allegato al modello devono essere inviati al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il progetto e la documentazione specificata all'art. 5, comma 5, del decreto ministeriale n. 937/2016.

Indicare con una croce quale documentazione, tra quella in elenco, è stata allegata.

I.1.1 In relazione a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, del decreto ministeriale n. 937/2016 è obbligatorio presentare, a pena di esclusione:

- per i soggetti di cui alle lettere *h), i), j)* copia dello statuto e della documentazione concernente la legittimazione del legale rappresentante;

I.1.3 Quando l'intervento preveda anche l'acquisizione delle aree necessarie deve essere inoltre allegata la documentazione in cui si riportano: rappresentazione dell'area da acquistare, indicazione della superficie, particella catastale e tipo di procedura di acquisizione. Negli elaborati progettuali deve essere incluso il progetto degli arredi e delle attrezzature didattiche e scientifiche se richiesti nel finanziamento.

I.1.5 Per i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lettere *a), b), c), d), e), f), g)* del decreto ministeriale n. 937/2016, la documentazione può essere sostituita da autocertificazione, come previsto dal comma 7, art. 5 del decreto ministeriale n. 937/2016.

I.1.7 Per i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lettere *a), b), c), d), e), f), g)* del decreto ministeriale n. 937/2016, la documentazione può essere sostituita da autocertificazione, come previsto dal comma 7, art. 5 del decreto ministeriale n. 937/2016.

#### I.2 Documentazione.

La documentazione completa comprende oltre agli allegati di cui all'art. 5, comma 5, del decreto ministeriale n. 937/2016, un progetto di livello esecutivo ovvero definitivo, come definito dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici, e l'eventuale documentazione relativa alla immediata realizzabilità degli interventi, consistente in una copia dei provvedimenti autorizzativi (concessione, autorizzazione, asseveramento, nulla osta, ecc.).

Entro il termine di duecentodieci giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* del Piano triennale (art. 7, comma 11, decreto ministeriale n. 937/2016) per gli interventi inseriti in tale piano i soggetti proponenti devono inviare, a pena di esclusione dal cofinanziamento, unicamente alla Cassa depositi e prestiti S.p.A., allo stesso indirizzo e con le stesse modalità indicate all'art. 5 del decreto ministeriale n. 937/2016, la eventuale documentazione integrativa necessaria (progetto esecutivo ove non già trasmesso in sede di presentazione della richiesta di cofinanziamento) e/o documentazione relativa alla immediata realizzabilità degli interventi, nonché il piano di sostenibilità economica, almeno quinquennale, della gestione, comprensivo della specificazione del modello di servizio e del modello di gestione adottati, della previsione dei ricavi, dell'analisi dei costi e delle modalità della relativa copertura finanziaria. Entro gli stessi termini, i soggetti che hanno fatto ricorso alle procedure con capitali privati devono comunicare anche il nome del promotore.

Indicare con una croce quale integrazione (progetto esecutivo e/o documentazione) sarà inviata in seconda fase.

17A00428

