

OPERAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INTEGRATI DI SVILUPPO E GESTIONE IMMOBILIARE DEL PATRIMONIO EDILIZIO UNIVERSITARIO

**Interventi per la realizzazione di un nuovo edificio da
adibire a residenza universitaria e ad edificio per
didattica e uffici**

**NOTA ESPLICATIVA AL BANDO DI GARA INVIATO
ALLA GUUE IN DATA 20 GENNAIO 2017**

Premessa

La presente Nota Esplicativa al Bando Di Gara, concepita nel comune interesse alla trasparenza ed alla par condicio, si prefigge sia lo scopo di illustrare al meglio i contenuti del Bando Di Gara, sia di assicurare il rispetto delle prescrizioni legislative e degli insegnamenti desumibili dalla giurisprudenza amministrativa, sia infine di sollecitare gli operatori economici a collaborare costruttivamente al miglioramento della procedura.

In particolare, la Nota Esplicativa fornisce ulteriori informazioni agli operatori economici sui requisiti di partecipazione e sulla compilazione della domanda di partecipazione, ed esplicita le motivazioni che hanno determinato l'Università ad operare le scelte qui indicate.

Si ricorda che, in caso di raggruppamento già costituito, la capofila potrà sottoscrivere le dichiarazioni anche in nome e per conto degli associati (allegare a riguardo copia dell'atto notarile).

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana. Eventuali documenti redatti in altre lingue dovranno essere corredati da traduzione giurata o asseverazione.

Termini e definizioni

Si riportano di seguito le definizioni dei termini e l'estensione degli acronimi impiegati nel presente documento.

Si specifica che i termini impiegati all'interno dei testi che seguono con la lettera iniziale maiuscola, diversi dai casi per i quali la grammatica della lingua Italiana prevede l'impiego dell'iniziale maiuscola, trovano descrizione nel seguito.

A

-

B

Bando Di Gara (o Bando) Il bando relativo alla gara per l'affidamento del Contratto.

C

Candidato un operatore economico che presenta la propria domanda di partecipazione alla procedura oggetto del Bando Di Gara.

Codice il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Concorrente/i ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola che raggruppata, che presenteranno Offerta per la Gara.

Contraente l'aggiudicatario della procedura in questione che sarà chiamato a sottoscrivere il Contratto Prodromico prima e il Contratto poi.

Contratto Il contratto di appalto misto di finanziamento, progettazione, costruzione, allestimento e gestione immobiliare, relativo alla realizzazione dell'Operazione e che sarà stipulato fra le Parti solo a valle della positiva conclusione del Contratto Prodromico. Salvo dove diversamente specificato il termine Contratto, così come il suo plu-

Contratto Prodromico	rale “Contratti”, si riferisce sia al Contratto Prodromico che al Contratto. il primo dei due contratti di appalto che saranno stipulati fra le Parti, prodromico rispetto il Contratto.
D Documenti Di Gara	L'insieme dei seguenti documenti riferiti ai Contratti Principali: <ul style="list-style-type: none">– Linea Guida.– Bando Di Gara.– Nota Esplicativa.– Documento Di Coordinamento.– Istruzioni E Informazioni Ai Concorrenti.– Capitolato Speciale Di Appalto.– Disciplinare Gestionale Tecnico.– Allegati A, Allegati B e Allegati C.– Progetto di gara– Lettera di invito a presentare offerta.
E -	
F -	
G Gara GUUE	La procedura che sarà esperita per l'affidamento del Contratto. Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.
H -	
I Interventi	Gli interventi, di sviluppo edilizio e/o di gestione del patrimonio immobiliare, facenti parte dell'Operazione, e in particolare: <ul style="list-style-type: none">– Intervento 1, realizzazione del nuovo edificio U10.1 da adibire prevalentemente a uffici e aule didattiche.– Intervento 2, realizzazione del nuovo edificio U10.2 da adibire a residenza universitaria.– Intervento 3, spazio verde pubblico attrezzato (V19) antistante il nuovo edificio U10.
J -	
K -	
L Linea Guida	Il documento richiamato dal Bando Di Gara e dalla presente Nota Esplicativa.
M Nota Esplicativa	

-

N

Nota Esplicativa Il presente documento.

O

Offerta/e Insieme dell'offerta tecnica e dell'offerta economica formulate da ciascun Concorrente per aggiudicarsi la Gara.

Operazione L'insieme degli Interventi e delle fasi di attuazione degli stessi e che porteranno alla realizzazione e uso dei nuovi immobili rappresentati dal Progetto Di Gara.

P

Parti le parti contraenti, l'Università e il Contraente. □

Progetto Di Gara L'insieme delle relazioni e degli elaborati grafici di progetto definitivo riferiti all'Intervento 1, all'Intervento 2 e all'Intervento 3.

Q

-

R

Responsabile Unico Del Procedimento (oppure "RUP") l'ing. Ines Aiello.

S

-

T

-

U

Università La stazione appaltante e futuro committente del Contratto, l'Università degli Studi di Milano - Bicocca.

V

-

W

-

Z

-

I paragrafi che seguono si riferiscono ai corrispondenti punti del Bando Di Gara

Punto II.1.4) del Bando Breve descrizione

L'Università intende aggiudicare la progettazione, realizzazione, allestimento e gestione di un edificio da adibire a spazi per la didattica e uffici ed a residenza universitaria, unitamente alla realizzazione di uno spazio verde attrezzato nelle vicinanze dell'anzidetto edificio, da attuarsi secondo la formula del contraente generale di cui all'art. 194 del D.Lgs. 50/2016 e secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi del citato art. 194 al Contraente sarà richiesto di finanziare parte dell'opera, individuata nella misura massima del 20% dell'importo necessario per eseguire i lavori di costruzione, per mezzo di anticipazione finanziaria con pagamento posticipato e dilaziona-

to durante il corso di esecuzione del Contratto, secondo le modalità indicate nei Documenti Di Gara.

La gestione immobiliare degli edifici oggetto di realizzazione, della durata di cinque anni rinnovabili per ulteriori cinque, consiste nell'erogazione dei servizi di facility management tipo global service che spaziano dal portierato, alle pulizie, alla direzione della residenza, all'energia e utenze e all'erogazione dei servizi di manutenzione.

Gli operatori economici interessati ad avere maggiori dettagli possono richiedere a mezzo PEC, all'indirizzo di cui al punto VI.3 lett. b) del Bando, la Linea Guida dell'intera Operazione, che verrà inoltrata sempre a mezzo PEC. Richieste inoltrate con modalità diverse non saranno evase.

Punto II.1.5) del Bando Valore totale stimato

Il valore totale stimato è pari a € 63.825.000,00, così costituito:

- per lavori di costruzione: € 40.740.000 di cui, non soggetti a ribasso, € 1.100.000 per oneri per la sicurezza ed € 100.000 derivanti dall'applicazione dell'aliquota forfettaria di cui all'art. 194, c. 20, del Codice e per le finalità dallo stesso Codice previste;
- per la progettazione esecutiva ed i servizi connessi alla realizzazione dell'opera ed esecuzione del Contratto: € 810.000; per arredi, allestimenti e attrezzature: € 2.000.000;
- per i cinque anni di gestione immobiliare € 6.825.000;
- per opzioni:
 - a) € 6.825.000 per eventuale rinnovo della gestione immobiliare per ulteriori 5 anni;
 - b) € 6.625.000 per modifiche ai contratti e premi.

La quota dell'anticipazione di cui all'art. 194, c. 12, del Codice è pari al massimo al 20% dell'importo necessario per eseguire i lavori di costruzione così come precisato nei Documenti Di Gara.

Punto II.2.5) del Bando Criteri di aggiudicazione

La Gara sarà aggiudicata in base all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo.

Punto III.1) del Bando Condizioni di partecipazione

I Candidati dovranno dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato 3).

Punto III.1.2) del Bando Capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica/finanziaria saranno soddisfatti, ai sensi dell'art. 199 del Codice, dal possesso della qualificazione per contraente generale, classifica I.

Punto III.1.3) del Bando Capacità professionale e tecnica

I requisiti di capacità professionale e tecnica saranno soddisfatti, oltre che dal possesso della qualificazione per contraente generale classifica I, dal possesso:

- a) di un fatturato specifico, come rilevabile dalle schede descrittive di commessa da redigersi secondo l'allegato 2, nel quinquennio 2012-2016 per servizi di pulizia e/o igiene ambientale e/o sanificazione pari ad € 600.000,00;
- b) di un fatturato specifico, come rilevabile dalle schede descrittive di commessa da redigersi secondo l'allegato 2, nel quinquennio 2012-2016 per commesse aventi ad oggetto contem-

poraneamente i servizi di conduzione impianti (con o senza la c.d. “gestione calore”) e la manutenzione edile ed impiantistica pari ad euro 1.500.000,00.

Con riferimento al fatturato di cui alla lettera a), così come i fatturati di cui alla lettera b) che precedono, per commessa si intendono uno o più contratti, inerenti uno stesso edificio o complesso di edifici, affidati dallo stesso committente e svolti nello stesso periodo di tempo e riferiti alle seguenti opere:

1. Università (no edilizia scolastica).
2. Edifici per ricerca (laboratori e uffici).
3. Ospedali.
4. Residenze socio-assistenziali.
5. Residenze universitarie.
6. Edifici residenziali.
7. Edifici per uffici.
8. Alberghi (o altre strutture commerciali affini).

Si fa presente che una commessa non deve necessariamente contemplare entrambi i fatturati di cui alle lettere a) e b) che precedono.

Ad esempio e con riferimento ai fatturati di cui alla lettera b), un Candidato che sia stato affidatario, per la stessa opera, di due contratti separati relativi rispettivamente uno alle attività di manutenzione ordinaria delle opere edili e degli impianti, ed un altro alla conduzione impianti, può considerare l'insieme dei due contratti come un'unica commessa solo se entrambi i contratti sono stati affidati dallo stesso committente, hanno ad oggetto la stessa opera e si sono svolti nello stesso periodo di tempo.

Si precisa che le tipologie edilizie sopra individuate (punti da 1. a 8.) sono quelle maggiormente simili all'opera oggetto del Contratto.

Qualora le commesse comprendano anche altre attività oltre i servizi di cui alle lettere a) e b) che precedono, saranno presi in considerazione solamente i fatturati relativi ai servizi sopra indicati.

Con riferimento al fatturato di cui alla lettera b) che precede, si precisa che saranno considerate utili le commesse che hanno ad oggetto la manutenzione ordinaria anche di una sola tipologia di impianto.

Saranno presi in considerazione solamente i fatturati per attività svolte direttamente dal Candidato e/o dal soggetto del quale il Candidato si avvalga ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016; per attività svolte direttamente si intendono quelle eseguite dal Candidato, e/o dal soggetto del quale il Candidato si avvalga ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, senza il concorso di terzi.

Per i raggruppamenti di imprese i fatturati in discussione possono essere posseduti cumulativamente dai componenti il raggruppamento.

Per ciascuna commessa utilizzata per soddisfare i requisiti di cui alle lettere a) e/o b) che precedono dovrà essere fornita una scheda descrittiva da compilarsi secondo il modello qui allegato (allegato 2). Al fine del soddisfacimento dei requisiti potranno essere fatti valere solamente i fatturati delle commesse per cui è stata prodotta la scheda descrittiva di cui all'allegato 2.

Schede descrittive di commessa

Alla domanda di partecipazione (allegato 1) i Candidati dovranno allegare le schede descrittive (allegato 2) delle commesse di cui al punto III.1.3 che precede. Scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione, non è ammessa la presentazione di nuove schede.

Si richiama l'attenzione sulla gravità delle conseguenze che potrebbero derivare dall'inserimento nelle schede descrittive di commessa di dati non rispondenti al vero, circostanza quest'ultima che potrebbe essere qualificata come una falsa dichiarazione in gara.

Le schede descrittive dovranno essere prodotte utilizzando il modello allegato 2 e dovranno essere compilate in tutte le loro parti. La tipologia di opera (punto 5) dell'allegato 2) e i servizi di gestione

immobiliare (punto 6) dell'allegato 2) dovranno essere indicati con particolare cura in modo da poter ricondurre agevolmente gli stessi a quanto riportato nel relativo contratto di riferimento.

Per semplificare ed accelerare l'iter della procedura, si invitano i Candidati a non fornire informazioni non richieste che comunque, non potendo essere considerate, sono irrilevanti, ed a chiedere chiarimenti qualora sorgano dubbi in ordine ai dati da inserire nelle schede.

Per fatturato del periodo deve intendersi la somma delle fatture, al netto di IVA e oneri di legge, emesse nel periodo 2012-2016.

Alla voce 1) "Candidato" della scheda deve essere indicato, in caso di raggruppamento, il componente del raggruppamento che ha effettivamente eseguito i servizi cui la scheda si riferisce.

Per la voce 10) delle schede relative al punto III.1.3 valgono le seguenti prescrizioni:

- a) il Candidato titolare di una commessa, che l'abbia eseguita integralmente con la propria struttura, può indicare il fatturato complessivo;
- b) il Candidato titolare di una commessa, che abbia affidato in subappalto parte delle attività, deve indicare esclusivamente il fatturato relativo alle attività da lui eseguite direttamente, al netto quindi del fatturato di quelle subappaltate;
- c) il Candidato che abbia effettuato le attività in associazione con terzi, deve indicare il fatturato relativo alle attività da lui eseguite direttamente, al netto quindi del fatturato relativo alle attività eseguite dagli altri componenti dell'associazione.

L'Università si riserva, ogni volta che il contenuto di una scheda non sia sufficientemente chiaro, di invitare i Candidati a fornire le delucidazioni del caso, fissando un termine perentorio, solamente in caso di inosservanza di detto termine la scheda non sarà presa in considerazione.

Si invitano gli interessati a rispettare puntualmente le istruzioni contenute nella scheda, attenendosi alle seguenti indicazioni:

- 1) inoltrare subito una richiesta di chiarimento qualora il Bando o la Nota Esplicativa non fossero ritenuti sufficientemente espliciti;
- 2) evitare aggiunte, integrazioni, *depliant* pubblicitari o quant'altro, perché si tratterebbe di documentazione non richiesta e come tale non valutabile, che rende più difficile l'attività di esame da parte dell'Università e rischia di creare fraintendimenti.

Punto VI.3b) del Bando Richieste di chiarimento

Sempre nell'ottica della trasparenza e della *par condicio*, quindi nell'interesse di tutti, è fatto obbligo agli interessati di attenersi alla logica della legge 241/1990. In proposito si ricorda che le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno rese note a tutti i soggetti interessati alla Gara mediante pubblicazione sul sito internet dell'Università <http://www.unimib.it/go/47923/Home/Italiano/Menu-sinistra/Servizi-per-le-Aziende/Procedure-di-approvvigionamento/Procedure-ristrette>.

Nel corso della Gara, sostanzialmente parificabile alle trattative negoziali disciplinate dal codice civile, ed in considerazione delle potenziali responsabilità patrimoniali derivanti dalle procedure ad evidenza pubblica, gli operatori economici sono sollecitati ad un comportamento improntato alla massima lealtà consistente nel segnalare tempestivamente tutte le ragioni di dissenso in ordine alla legittimità dei comportamenti dell'Università, nell'ambito dei principi stabiliti dagli articoli 1337 e 1338 c.c..

Informazioni generali

I Candidati possono dichiarare il possesso delle condizioni di partecipazione utilizzando, a loro scelta, gli allegati al presente documento oppure il documento di gara unico europeo, così come riportato nella circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18.7.2016 n. 3, pubbli-

cato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.7.2016 n. 174. In ogni caso dovranno essere presentate le schede descrittive di commessa di cui al punto III.1.3 che precede.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 i Candidati possono soddisfare i requisiti di capacità economica e finanziaria ed i requisiti di capacità tecnica anche a mezzo di soggetti ausiliari.

Ai fini della formazione di raggruppamenti di imprese, si fa presente che, ai sensi dell'art. 198, c. 3, del Codice, il ruolo di contraente generale può essere assunto solamente da soggetti in possesso della qualificazione per contraente generale. Mentre, trattandosi di appalto misto ai sensi dell'art. 28 del Codice, l'attività di gestione immobiliare può essere svolta anche da componenti del raggruppamento che non possiedano la qualificazione per contraente generale ma che soddisfino i requisiti del possesso dei fatturati di cui al punto III.1.3 che precede.

I Candidati raggruppandi dovranno allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione nella quale si indica chi assumerà il ruolo di mandatario. L'Università invierà solo a detto componente tutte le successive comunicazioni inerenti la Gara.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 194, c. 7, del Codice.

La domanda di partecipazione potrà essere inviata, a scelta del Candidato, mezzo PEC o in forma cartacea all'indirizzo indicato al punto I.1 del Bando Di Gara, indirizzandola alla cortese attenzione del contatto ivi indicato.

f.to Il Direttore Generale Vicario

dott. Marco Cavallotti

Allegati:

Allegato 1, Dichiarazioni e quadro riassuntivo dei fatturati

Allegato 2, Scheda descrittiva di commessa (Punto III.1.3) del Bando Di Gara

Allegato 3, Fac simile di dichiarazione requisiti di qualificazione soggettiva

Allegato 4, Patto d'integrità

Allegato 1
DICHIARAZIONI E QUADRO RIASSUNTIVO DEL FATTURATO

Il/I sottoscritto/i:

impresa a), iscritta a, con sede legale in
 impresa b), iscritta a, con sede legale in
 impresa c), iscritta a, con sede legale in
 impresa n), iscritta a, con sede legale in

CHIEDE/ONO

di essere invitato/i alla Gara;
 [eventuale] dichiarano che in caso di aggiudicazione costituiranno una associazione temporanea di
 impresa nei modi di legge e che il ruolo di mandatario sarà assunto da

L'indirizzo PEC cui rivolgere tutte le comunicazioni relative alla presente Gara è

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnica,

DICHIARA/ANO

che sono in possesso dell'attestazione di qualificazione in corso di validità per categoria e classifi-
 cazione nel seguito precisate:

	Categoria/classifica	Categoria/classifica	Categoria/classifica
Impresa a)			
Impresa b)			
Impresa c)			
....			
Impresa n)			

Inoltre forniscono le dichiarazioni e compilano il quadro riassuntivo del fatturato che segue.

* * *

Fatturato specifico di cui al punto III.1.3 lett. a) nel periodo 2012-2016

	2012	2013	2014	2015	2016	Totale
Impresa a)
Impresa b)
Impresa c)
Impresa n)
Totale

* * *

Fatturato specifico di cui al punto III.1.3 lett. b) nel periodo 2012-2016

	2012	2013	2014	2015	2016	Totale
Impresa a)
Impresa b)
Impresa c)
Impresa n)
Totale

Timbro e firma

Allegato 2

SCHEDA DESCRITTIVA DI COMMESSA (Punto III.1.3) del Bando Di Gara)

1) **Candidato:**

2) **Committente:**

3) **Identificazione della commessa:**

4) **Luogo di esecuzione:**

5) **Tipologia di opera (come rilevabili da contratto):**

Università (no edilizia scolastica)

Edifici per ricerca (laboratori e uffici)

Ospedali

Residenze socio-assistenziali

Residenze universitarie

Edifici residenziali

Edifici per uffici

Alberghi (o altre strutture commerciali affini)

6) **Servizi di gestione immobiliare (come rilevabili da contratto):**

Servizi di pulizia e/o igiene ambientale e/o sanificazione

e/o

Servizi di conduzione impianti (con o senza la c.d. “gestione calore”)

e

Servizi di manutenzione edile e impiantistica

7) **Importo dei servizi eseguiti dal Candidato:**

8) **Anno di inizio dei servizi di gestione immobiliare:**

9) **Anno di termine dei servizi di gestione immobiliare:**

10) **Fatturato del Candidato relativo ai servizi di cui al punto 6) nel periodo 2012-2016:**

11) Sintetica descrizione dei servizi eseguiti dal Candidato: (massimo mezza facciata)

Timbro e firma

Allegato 3
FAC SIMILE DI DICHIARAZIONE - REQUISITI DI QUALIFICAZIONE SOGGETTIVA

Spett.le

Alla cortese attenzione del
Responsabile Unico Del Procedimento

Oggetto: Gara ...

- 1) Il/I sottoscritto/i _____ nato/i a _____ il ___/___/___ C.F. _____ e residente a _____ prov. ___ CAP _____ via _____ nella qualità di legale rappresentante della Società _____ ;
- 2) (eventualmente) il sottoscritto _____ giusta procura generale / speciale n. _____ del ___/___/___ autorizzato a rappresentare l'impresa di cui al punto 1 con sede legale in _____ prov. ___ CAP _____ via _____ Partita I.V.A. n. _____ Codice attività _____;

DICHIARA ¹

che il Candidato è in regola con il contenuto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e quindi che:

- 1) Nel confronto di nessuno dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - a. Delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b. Delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c. Frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d. Delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e. Delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di

¹ In caso di ATI, ogni membro deve compilare la propria dichiarazione.

- proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f. Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- 2) Non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.
- 3) Non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.
- 4) Non ha commesso gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.
- 5) Non si trova in alcuna delle seguenti situazioni:
- a. E' in presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
 - b. Si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
 - c. Si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - d. Si trova in conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

- e. Sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - f. Sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - g. Abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
 - h. (indicare una delle opzioni)
 - Pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
 - Non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
 - i. si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- 6) E' in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex legge 12.03.1999 n. 68, in quanto: (indicare una delle opzioni)
- Ha un organico inferiore a 15 dipendenti;
 - Ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, ovvero superiore a 35 dipendenti, e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 28.01.2000;
 - Ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, ovvero superiore a 35 dipendenti, ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 28.01.2000 nel pieno rispetto delle prescrizioni normative che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Addì, _____

Timbro e firma

Allegato 4

PATTO DI INTEGRITA'

(ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012)

TRA

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA (qui di seguito denominata *Università*), con sede legale in Milano, Piazza dell'Ateneo Nuovo n.1, Cod. Fisc. 12621570154, nella persona del Rettore, Prof.ssa Maria Cristina

Messa

E L'OPERATORE ECONOMICO DI SEGUITO INDICATO

DENOMINAZIONE E FORMA GIURIDICA²

CODICE FISCALE/ PARTITA I.V.A

SEDE LEGALE VIA/PIAZZA

CITTÀ

RAPPRESENTATO DA

NATO/A

IL

IN QUALITÀ DI

RIFERIMENTO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI LAVORO, FORNITURA O SERVIZIO

CODICE CIG

CODICE CUP

PREMESSO

- che l'art. 1 c. 17 L. 190/2012 statuisce che *“Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*.

² In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, non ancora costituito, il presente documento dovrà essere sottoscritto da ciascun soggetto partecipante

- che l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 12/07/2016 ha approvato uno schema di patto di integrità da sottoporre alla firma degli operatori economici che intendono partecipare alle procedure di gara indette dall'Ateneo;

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE SOTTOSCRIVONO QUANTO

SEGUE

Art. 1 – Principi generali

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti dei dipendenti/collaboratori dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca (d'ora in avanti Università) e dell'Operatore economico nell'ambito della procedura di gara identificata con il CIG _____.

2. Il presente Patto stabilisce la reciproca e formale obbligazione dei soggetti stipulanti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

3. L'espresa accettazione del presente Patto da parte dell'Operatore economico costituisce condizione essenziale per l'ammissione alla procedura indicata sopra. Il Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Operatore economico e prodotto unitamente alla documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.

4. Le clausole contenute nel presente Patto di Integrità costituiscono parte integrante e sostanziale dell'eventuale e successivo contratto di affidamento. L'aggiudicatario avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da eventuali subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relative contratti.

Art. 2 - Obblighi dell'Università

1. L'Università si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione delle previsioni contenute nel Codice di comportamento nazionale (DPR 62/2013) e nel Codice di comportamento di Ateneo, consultabile sul sito web istituzionale(<http://www.unimib.it/go/47348>).

2. L'Università informa puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi e degli adempimenti che ne derivano e vigila affinché quanto in esso previsto venga, dallo stesso personale, rispettato nell'esercizio dei compiti e delle funzioni assegnate. In particolare, l'Università s'impegna a mettere in atto tutte le mi-

sure necessarie affinché i propri dipendenti non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento o di esecuzione del contratto.

3. Durante la gara, l'Università si impegna a trattare tutti gli offerenti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti i partecipanti e a non divulgare ad alcuno di essi informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.

4. L'Università è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le procedure e l'aggiudicazione, in base alla normativa vigente (a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'elenco dei partecipanti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore, ecc).

Art. 3 - Obblighi dell'Operatore economico

1. L'Operatore economico dichiara:

- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
- di non avere condizionato, direttamente o indirettamente, il procedimento amministrativo;
- di non avere promesso, al fine di agevolare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, somme di denaro, dirette a definire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di indirizzare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Università aggiudicatrice e, in particolare, di non avere corrisposto, né regali né altri benefici o vantaggi ad alcuno;
- di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa nazionale e comunitaria.

2. L'Operatore economico si impegna:

- a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Università all'indirizzo anticorruzione@unimib.it e alla Prefettura qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del relativo contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Università stessa;
- a collaborare con le forze dell'ordine e l'autorità giudiziaria, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).

3. L'Operatore economico si obbliga:

- a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopraindicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- ad acquisire preventiva autorizzazione da parte dell'Università, anche per i sub affidamenti nelle forme previste dalla vigente normativa;
- a trasmettere le fatture quietanziate dei subappaltatori/sub affidatari, entro 20 giorni dall'avvenuto pagamento, nei casi in cui non è prescritto il pagamento diretto da parte dell'Università,
- ad inserire identiche clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- a garantire, in caso di aggiudicazione del contratto, che i propri dipendenti/collaboratori prendano atto e rispettino le disposizioni contenute nel Codice di comportamento adottato dall'Università ai sensi dell'art. 54 c. 5 D.Lgs.165/2001 consultabile sul sito web istituzionale (<http://www.unimib.it/go/47348>).

Art. 4 - Violazione del Patto di Integrità

1. L'Operatore economico prende atto ed accetta che nel caso di mancata corrispondenza delle dichiarazioni rese con il presente Patto di Integrità e/o di mancato rispetto degli impegni ed obblighi con lo stesso assunti e comunque accertati dall'Università, all'esito di un procedimento di verifica nel corso del quale dovrà essere garantito il contraddittorio, potranno essere applicate, nei suoi confronti, una o più delle seguenti sanzioni, tenuto conto della fase del procedimento o del rapporto nonché delle circostanze del caso concreto e della gravità della condotta:

- a) esclusione dalla procedura di gara;
- b) escussione della cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- c) revoca dell'aggiudicazione;
- d) risoluzione del contratto;
- e) escussione della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- f) esclusione dalle gare indette dall'Università per un periodo di 1 anno;
- h) segnalazione del fatto all'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione.

2. Sono fatti salvi ed impregiudicati, in ogni caso, ulteriori provvedimenti o azioni previste a termini di legge nonché l'azione per il risarcimento di eventuali danni subiti.

Art. 5 - Efficacia del Patto di integrità

1. Gli effetti del presente Patto di Integrità e l'applicabilità delle sanzioni ivi previste decorrono dalla data della sottoscrizione e restano in vigore sino alla completa esecuzione del contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di gara.

Art. 6 - Controversie

1. Per ogni controversia concernente l'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità tra l'Università e l'Operatore economico sarà competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Milano.

_____, li _____

Per L'UNIVERSITÀ DEGLI

STUDI DI MILANO – BICOCCA

Il Rettore Prof.ssa Maria Cristina Messa [f.to digitalmente ex art. 24, D.lgs. n. 82/05]

Per L'OPERATORE ECONOMICO

Il legale rappresentante

(Firma leggibile)

L'Operatore economico dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le premesse e le clausole di cui agli articoli, Art. 1 – Principi generali, Art. 2 - Obblighi dell'Università, Art. 3 - Obblighi dell'Operatore economico Art. 4 - Violazione del Patto di Integrità, Art. 5 - Efficacia del Patto di Integrità, Art. 6 - Controversie

Per L'OPERATORE ECONOMICO

Il legale rappresentante

(Firma leggibile)