

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:174745-2017:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Bologna: Servizi di urbanistica e architettura paesaggistica
2017/S 089-174745**

Bando di gara

Servizi

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

SRM — Società Reti e Mobilità nella funzione di agenzia per la mobilità locale del bacino provinciale di Bologna, di cui all'art. 19 della LR Emilia-Romagna 30/98

02379841204

Via A. Calzoni 1/3

Bologna

40128

Italia

Persona di contatto: Tommaso Bonino

Tel.: +39 051361328

E-mail: srmbologna@pec.it

Fax: +39 051361260

Codice NUTS: ITD55

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.srmbologna.it>

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.srmbologna.it>

I.2) Appalto congiunto

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: http://www.srmbologna.it/?page_id=1094

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Agenzia/ufficio regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Altre attività: servizi per la mobilità metropolitana

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di redazione del PUMS metro-Bo, del PGTU di Bologna e del PULS.

Numero di riferimento: 7058017BDF

II.1.2) Codice CPV principale

71400000

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

La gara ha per oggetto la redazione del PUMS metro-Bo (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile), del PULS (Piano Urbano della Logistica Sostenibile. Lo sviluppo del PULS è promosso nell'ambito del Progetto europeo CE222 SULPiTER cofinanziato dal FESR–Programma INTERREG Central Europe) e del PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano) del Comune di Bologna, strumenti strategici e operativi di pianificazione/progettazione della mobilità sostenibile di competenza degli enti locali bolognesi, integrati e collegati fra loro e altre attività analoghe o simili comunque connesse alla pianificazione/progettazione della mobilità, la redazione delle correlate VAS (Valutazioni Ambientali Strategiche), nonché l'organizzazione e la conduzione di attività di partecipazione/comunicazione e marketing sociale parte del processo di pianificazione/progettazione. L'affidatario dovrà predisporre tutta la documentazione necessaria per le varie fasi previste dall'iter di approvazione dei piani.

II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 245 902.00 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

71356400

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITD55

Luogo principale di esecuzione:

Territorio della Città metropolitana di Bologna. Presso la propria sede di lavoro, garantendo una frequente interlocuzione con gli enti locali bolognesi, anche presso le loro sedi.

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

La gara ha per oggetto la redazione, organizzata su Linee di azione, del PUMS metro-Bo (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile), del PULS (Piano Urbano della Logistica Sostenibile. Lo sviluppo del PULS è promosso nell'ambito del Progetto europeo CE222 SULPiTER «Sustainable Urban Logistics Planning To Enhance Regional freight transport» cofinanziato dal FESR — Programma INTERREG Central Europe <http://www.interreg-central.eu/>, Asse 2.3 «To improve capacities for mobility planning in functional urban areas to lower CO2 emissions) e del PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano) del Comune di Bologna, strumenti strategici e operativi di pianificazione/progettazione della mobilità sostenibile di competenza degli enti locali bolognesi, integrati e collegati fra loro e altre attività analoghe o simili comunque connesse alla pianificazione/progettazione della mobilità, la redazione delle correlate VAS (Valutazioni Ambientali Strategiche), nonché l'organizzazione e la conduzione di attività di partecipazione/comunicazione e marketing sociale parte del processo di pianificazione/progettazione.

Le attività di pianificazione/progettazione e di partecipazione/comunicazione avranno per oggetto ogni fenomeno di mobilità, urbana, di relazione interna metropolitana, di relazione con l'esterno e di attraversamento; la previsione e la soluzione, secondo il criterio della valutazione dei costi e dei benefici, attraverso l'implementazione e l'utilizzo di uno o più modelli di simulazione, di ogni problematica inerente la mobilità delle persone, per pendolarismo e non, delle persone con disabilità e degli operatori economici; il disegno e la

valutazione dell'impatto degli scenari infrastrutturali e di dinamica della domanda e dell'offerta di mobilità sotto diversi punti di vista, primi fra i quali quelli ambientale, economico e sociale.

L'affidatario dovrà organizzare e gestire, garantendo adeguate professionalità ed esperienza, sempre in sintonia con gli indirizzi e in coerenza con gli avanzamenti per gradi del livello di dettaglio raggiunto, la pianificazione generale e un determinato livello di progettazione puntuale della mobilità; la relazione, diretta e mediata nel gruppo di lavoro, fra gli enti bolognesi e le categorie impattate, programmata mediante un forum di partecipazione/comunicazione e modulata a seconda dei provvedimenti e degli effetti oggetto di studio; l'istituzione di un sistema di monitoraggio e di condivisione dell'evoluzione degli indicatori destinato, fra le altre cose, a sopravvivere alla fase di redazione dei piani/progetti.

L'affidatario dovrà, infine, proporre e implementare metodi e soluzioni innovativi, in particolare con l'obiettivo di massimizzare il concetto di "smart city".

L'affidatario infine dovrà predisporre tutta la documentazione necessaria per le varie fasi previste dall'iter di approvazione dei piani, esaminare le osservazioni pervenute agli enti e formulare le risposte in seguito all'adozione dei piani e redigere i documenti controdedotti e finali, fornendo l'assistenza tecnica necessaria agli uffici e ai referenti politici, partecipando ai necessari incontri tecnico/politici interni all'Amministrazione e a tutti gli incontri pubblici e approntando materiale esplicativo necessario.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 245 902.00 EUR

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Inizio: 04/09/2017

Fine: 31/03/2019

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: sì

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: no

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì

Numero o riferimento del progetto: CE222 — SULPiTER.

II.2.14) Informazioni complementari

Il corrispettivo economico fissato per lo svolgimento della indicata prestazione del servizio è pari a 300 000 EUR (trecentomila), comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale/assistenziale o di categoria, soggetto a ribasso offerto dal concorrente in sede di partecipazione. Sarà possibile regolare una proroga dell'affidamento per ragioni di interesse pubblico, a parità di corrispettivo.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/16. Per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale devono rendere le dichiarazioni previste dallo stesso art. 80 e meglio specificate nel Disciplinare di gara.

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono risultare iscritti alla CCIAA o ad altro ente equiparato, ovvero al competente ordine/albo professionale.

III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Altre informazioni, oltre a quelle qui indicate, sono indicate nei documenti di gara.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economico-finanziaria mediante:

almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1.9.1993, n. 385, riferite alla procedura e destinate all'ente aggiudicatore, attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari e che offre sufficienti garanzie sul piano economico. Tutta la documentazione relativa alle attestazioni degli istituti di credito deve essere rilasciata dagli stessi all'impresa richiedente e partecipante alla selezione su carta intestata, sottoscritta da soggetti abilitati e chiusa in un plico sigillato e datato con data antecedente o contestuale a quella di scadenza per la presentazione delle domande;

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

Una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28.12.2000 n. 445, concernente il fatturato dell'impresa relativo ai servizi oggetto di affidamento pari o superiore nel triennio 2014/2015/2016 a 500 000 EUR (cinquecentomila/00), oltre IVA. Se un operatore economico che intende partecipare alla gara non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria secondo quanto previsto al presente punto mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'ente aggiudicatore, a fronte di specifica richiesta rivolta alla stessa.

III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Altre informazioni, oltre a quelle qui indicate, sono indicate nei documenti di gara.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica mediante un elenco dei principali servizi, relativi ai servizi/attività oggetto di affidamento, effettuati nel quinquennio 2012/2016, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità professionale mettendo a disposizione per lo svolgimento del servizio, indicando nome, titolo di studio e professione, un «Responsabile di commessa», laureato in ingegneria o in architettura o in urbanistica, e iscritto al relativo ordine/albo professionale, con esperienza almeno decennale nel settore della pianificazione dei sistemi di mobilità e trasporto.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

Tale elenco dovrà ricomprendere:

- a) almeno un PUMS/SUMP, oppure almeno due piani urbani del traffico o piani urbani della mobilità, di cui almeno uno di un comune capoluogo di provincia, oppure piani di mobilità sovracomunale o di area vasta per un'area di almeno 200.000 (duecentomila) abitanti; i piani devono essersi conclusi almeno con l'adozione da parte degli enti committenti;
- b) almeno un Valutazione di impatto ambientale (VIA/VAS/VALSAT) o studio equivalente;
- c) almeno un piano, progetto o studio avente per oggetto il tema della logistica, coerente con l'oggetto di gara;

d) almeno un processo di partecipazione pubblica relativo d uno strumento di pianificazione urbanistico o della mobilità.

Si precisa che i requisiti di capacità tecnica di cui alle lettere b), c) e d) si intendono soddisfatti qualora il servizio sia stato eseguito e non vi sia stata formale contestazione da parte del committente.

La dimostrazione del requisito su richiesto è data:

se si tratta di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, mediante produzione di una dichiarazione resa dal concorrente che sarà verificata d'ufficio;

se trattasi di servizi prestati a privati, mediante produzione di una dichiarazione resa dal privato o, in mancanza, dal concorrente, relativa all'effettuazione effettiva della prestazione.

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

Dovrà essere indicato il nominativo del Responsabile di commessa e dei Responsabili delle singole Linee di azione, come descritte nel Capitolato tecnico.

Cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta pari a: 4 500 EUR (quattromilacinquecento), in conformità a quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/16.

Cauzione definitiva specificata nel Capitolato tecnico, in conformità a quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/16.

Forma giuridica raggruppamento di operatori economici affidatario: vedasi Disciplinare di gara.

Altre informazioni, oltre a quelle qui indicate, sono indicate nei documenti di gara.

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 12/06/2017

Ora locale: 13:00

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: 14/06/2017

Ora locale: 09:30

Luogo:

Modalità di apertura delle offerte e delle domande di partecipazione. I plichi contenenti le domande di partecipazione e le offerte saranno aperti nel rispetto della documentazione di gara nella data stimata del 14.6.2017, alle ore 9:30, presso la sede dell'ente aggiudicatore. Eventuali modifiche per motivazioni organizzative saranno comunicate a tutti i concorrenti, via posta elettronica.

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

Come specificato nel Disciplinare di gara.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica

VI.3) Informazioni complementari:

L'ente aggiudicatore acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

— Città metropolitana di Bologna. Area pianificazione territoriale — Via Zamboni 13 — 40126 Bologna (Italia) — www.cittametropolitana.bo.it

— Comune di Bologna, settore Mobilità sostenibile e Infrastrutture — Piazza Liber Paradisus 10 — 40129 Bologna (Italia) — www.comune.bologna.it ; <http://www.comune.bologna.it/trasporti/>

— Istituto sui trasporti e la logistica — Fondazione — viale Aldo Moro 38 — 40127 Bologna (Italia) — www.fondazioneitl.org/

Il concorrente, con la trasmissione del plico di offerta e per le esclusive esigenze concorsuali, dà il consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei propri dati, anche personali.

Responsabile del procedimento: il Responsabile del procedimento di gara relativo alla presente procedura di gara, fino al provvedimento di aggiudicazione, è Silvano Cavaliere (Amministratore Unico della SRM). Il Responsabile del procedimento svolge, in relazione alla presente procedura, i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/16.

Responsabile del procedimento: il Responsabile del procedimento di gestione del contratto scaturente dalla presente procedura di gara (RUP), fin dalla sua sottoscrizione, è nominato dalla Città metropolitana di Bologna. Il Responsabile del procedimento svolge, in relazione alla presente procedura, i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/16.

Fino alle ore 13:00 del giorno 26.5.2017, venerdì, possono essere richiesti chiarimenti e informazioni sulla documentazione di gara, nonché la consultazione di dati e documenti aggiuntivi che si trovino nella disponibilità degli enti locali bolognesi e che non siano soggetti a restrizioni all'accesso. Le richieste, eventualmente anticipate mediante telefax al numero +39.051.361328, dovranno essere trasmesse via e-mail all'indirizzo srmbologna@pec.it. Le risposte saranno pubblicate sul sito dell'ente aggiudicatore.

Appalto connesso a un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: per una quota massima di 68 000 EUR (sessantottomila).

L'ente aggiudicatore verifica i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico e professionale esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPass. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema

accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato — AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Si precisa che il presente formulario è un estratto del Bando di gara e che pertanto tutte le informazioni di dettaglio sono indicate nella versione integrale della documentazione di gara pubblicata sul sito www.srmbologna.it

In caso di difformità farà fede la versione estesa dei documenti pubblicati sul sito.

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna
Strada Maggiore 53
Bologna
40125
Italia
Tel.: +39 0514293111
Fax: +39 051307834
Indirizzo Internet:www.giustizia-amministrativa.it

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:
Ricorso giudiziale: entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto.

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

05/05/2017