

AUTORITA' PORTUALE DI PALERMO

Servizi d'indagini e studi volti a rilevare eventuali criticità nella diga Acquasanta, molo foraneo di sopraflutto di marina di Villa Igea, diga foranea compresi molo Martello e molo Nord.

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN LOTTI DEI SEGUENTI SERVIZI:

- Lotto 1, CIG 711790268B, Diga Acquasanta e molo foraneo sopraflutto Marina di villa Igea;
- Lotto 2, CIG 711808096E, Diga foranea, compresi molo Martello e molo Nord.

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Preliminarmente si specifica che l'operatore economico (OE) dovrà presentare un plico per ciascun lotto cui intende partecipare secondo le modalità appresso descritte e valide per entrambi i lotti.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro il termine perentorio di cui al punto **IV.2.2)** ed all'indirizzo di cui al punto **I.1)** del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e la seguente dicitura: **"Servizi d'indagini e studi volti a rilevare eventuali criticità nella diga Acquasanta, molo foraneo di sopraflutto di marina di Villa Igea, diga foranea compresi**

molo Martello e molo Nord", specificando il lotto per il quale si intende partecipare, contraddistinto dal relativo CIG.

S' invita ad indicare sul plico anche il codice fiscale o partita IVA del concorrente o dei concorrenti, oltre che l'indirizzo pec; si sconsiglia l'uso della ceralacca.

Il plico dovrà contenere tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate nei termini sopra indicati, recanti la dicitura, rispettivamente :

- **"A – Documentazione. Lotto n. ..., CIG....."**;
- **"B – Offerta tecnica. Lotto n. ..., CIG....."**;
- **"C – Offerta economica. Lotto n. ..., CIG....."**.

Nella busta "A - Documentazione" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. S'invita all'utilizzo del modello predisposto dalla stazione appaltante (**Allegato 3**).
- 1.1) **Nel caso di raggruppamento temporaneo (RT) di concorrenti non ancora costituito:** la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da ciascun operatore economico (OE) che costituirà il RT.
- 2) dichiarazioni sostitutive di cui all'**Allegato 3**, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e preferibilmente utilizzando il modello di cui al suddetto allegato, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, si assume la piena responsabilità delle proprie dichiarazioni;
- 3) ricevuta del versamento di € 20,00 a titolo di contributo a favore dell'ANAC in base a quanto previsto nella Deliberazione n.1377 del 21 dicembre 2016 e secondo le istruzioni operative in vigore pubblicate sul

sito web dell' Autorità stessa. Il mancato pagamento costituisce causa di esclusione;

- 4) passOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 157 del 17/2/2016 dell'ANAC;
- 5) **(nel caso di RT già costituito)**: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;
- 6) **(nel caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del D.lgs. 50/2016)**: statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

In caso di **avvalimento**, l'OE dovrà allegare idonea documentazione ai sensi all'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

In generale si precisa che:

- nel caso di RT, le dichiarazioni di cui ai numeri da **1) a 8), 13), 17) e 18)** dell'**Allegato 3**, dovranno essere rese da ciascun OE che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del D.lgs. 50/2016, le dichiarazioni di cui ai numeri da **1), 2) e 13)** dell'**Allegato 3**, dovranno essere rese anche dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;
- le dichiarazioni di cui al 1° e 2° comma dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere rese dai soggetti previsti dallo stesso articolo, comma 3, ovvero tali dichiarazioni potranno essere rese dal Legale Rappresentante per quanto di propria conoscenza;
- l'elenco dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando su G.U.U.E. ovvero espressa dichiarazione che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando su G.U.U.E. non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016;

- le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- in caso di concordato preventivo con continuità aziendale, l'OE dovrà produrre i seguenti documenti: relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto; dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto; documentazione prevista nel caso di avvalimento;
- le documentazioni di cui al presente paragrafo, punti 1) e da 3) a 6) dovranno essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti, è facoltà del concorrente produrre la documentazione amministrativa di cui al paragrafo 1. punti 2) e 6) esclusivamente nella busta relativa al lotto n. 1, allegando apposita dichiarazione nella busta A relativa al lotto n. 2.

La busta "B – Offerta Tecnica" dovrà contenere:

- B.1)** Criterio 1. Documentazione di un numero massimo di tre servizi relativi a interventi in cat. D.01 ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico;
- B.2)** Criterio 2. Relazione tecnica illustrativa circa le modalità di svolgimento dell'incarico con riferimento alle tematiche principali del servizio e con la descrizione delle modalità organizzative del gruppo di progettazione, mediante organigramma dello stesso per lo svolgimento dell'incarico;

B.3) Criterio 3. Documentazione di un numero massimo di ulteriori due servizi aventi per oggetto analisi, studi, verifiche ed elaborati progettuali non previsti tra quelli descritti al punto **II.2.4)** del bando, ritenuti utili o propedeutici ai successivi stadi di progettazione.

In relazione al contenuto di cui alle lettere **B.1)** e **B.3)** saranno valutati positivamente i servizi per i quali il professionista abbia ricoperto il ruolo di progettista e/o Direttore dei lavori.

Con riferimento alle lettere **B.1)** e **B.3)**, ciascun servizio svolto potrà essere documentato da non più di quattro schede A3, stampabili da un solo lato, contenenti sia testo (font Arial, preferibile dimensione minima del carattere 12, preferibile interlinea minima 1,5 righe) che elaborati grafici.

La relazione di cui alla lettera **B.2)** potrà essere composta da non più di 8 facciate A4 (font Arial, preferibile dimensione minima del carattere 12, preferibile interlinea minima 1,5 righe) e potrà contenere elaborati grafici descrittivi.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo **1. punto 1)**.

Le eventuali correzioni dovranno essere convalidate con l'indicazione "si convalida correzione" e debitamente sottoscritte.

L'eventuale mancata o incompleta produzione della documentazione di cui sopra comporterà un'attribuzione nulla dei relativi punteggi.

Nella busta "**C – Offerta economica**" vi dovrà essere una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore:

- a) l'indicazione del ribasso percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara; in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- b) i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non trattandosi di un servizio di natura esclusivamente intellettuale, la mancata indicazione dei costi aziendali rende inaccettabile l'offerta e, pertanto, l'esclusione dalla gara.

Il ribasso percentuale offerto dovrà riportare massimo tre cifre dopo la virgola.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Nel caso in cui il documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata nella stessa busta "C – Offerta economica", la relativa procura.

2. Procedura di aggiudicazione

Per l'esame della documentazione amministrativa pervenuta sarà nominato un seggio di gara per entrambi i lotti; altresì, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà individuata una commissione giudicatrice unica per entrambi i lotti.

Il seggio di gara sarà composto da n. 3 componenti nominati tra i dipendenti della amministrazione.

La commissione giudicatrice sarà composta da n. 3 componenti scelti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Nelle more dell'operatività del 3° comma dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016, si procederà a nominare i commissari tra professionisti in possesso di laurea in discipline tecniche iscritti all'albo di questa Autorità e/o tra i nominativi che potranno essere richiesti al Provveditorato Interregionale OO.PP. Sicilia - Calabria; il presidente della commissione verrà individuato dietro valutazione del relativo curriculum.

Con riferimento al lotto n.1, il seggio di gara procederà a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini e delle tre buste ivi contenute secondo quanto previsto dalla lex specialis; il seggio aprirà le buste "A- Documentazione" del lotto n. 1, verificandone completezza e regolarità delle stesse.

In altra seduta pubblica, il seggio di gara procederà a verificare la regolarità formale dei plichi di cui al lotto n.2 pervenuti nei termini e delle tre buste ivi contenute secondo quanto previsto dalla lex specialis; il seggio aprirà le buste

“A-Documentazione” del lotto n. 1, verificandone completezza e regolarità delle stesse.

I lavori del seggio di gara dovranno essere ultimati entro gg. 40 dalla data della prima seduta pubblica, salvo ulteriori proroghe concesse dal Rup.

La commissione giudicatrice svolgerà i seguenti compiti:

- o in seduta pubblica, apertura delle buste “B – Offerta tecnica”, verifica completezza e regolarità delle stesse;
- o in seduta riservata, da svolgersi in continuità della predetta seduta pubblica, esame delle offerte tecniche ai fini dell’attribuzione dei relativi punteggi, con possibilità di aggiornare la seduta ad altra data;
- o in seduta pubblica, lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e contestuale apertura delle buste “C- Offerta economica”, dando lettura dei ribassi, compilazione della graduatoria ed individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui al comma 3 dell’art. 97 del D.lgs. 50/2016, ovvero la commissione potrà indicare al RUP le offerte che ai sensi del comma 6, stesso articolo, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale;
- o ausilio al Rup per l’eventuale valutazione della congruità delle offerte tecniche;
- o in seduta pubblica, formulazione della proposta di aggiudicazione.

I lavori della commissione giudicatrice dovranno essere avviati non oltre cinque giorni dalla prima convocazione da parte del RUP per l’insediamento della stessa; la conclusione dei lavori della commissione dovrà avvenire entro quaranta giorni dall’insediamento, salvo ulteriori proroghe concesse dal Rup.

L’attribuzione dei punteggi relativi alle offerte tecniche avverrà secondo la procedura di seguito specificata:

- Criterio 1 del bando – **professionalità ed adeguatezza...**, max 25 punti;

la valutazione del contenuto sarà effettuata tramite i coefficienti V_i , determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, calcolati dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le "Linee guida per l'applicazione del metodo del confronto a coppie" di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento di valutazione ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Detto A_i il punteggio conseguito, esso sarà così calcolato:

$$A_i = V_i \times 25$$

- Criterio 2 del bando - **caratteristiche metodologiche dell'offerta** ..., max punti 25;

la valutazione del contenuto sarà effettuata secondo il metodo di cui al criterio **1**.

Detto B_i il punteggio conseguito, esso sarà così calcolato:

$$B_i = V_i \times 25$$

- Criterio 3 del bando - **ulteriori analisi, studi**, ..., max punti 25;

la valutazione del contenuto sarà effettuata secondo il metodo di cui al criterio **1**.

Detto C_i il punteggio conseguito, esso sarà così calcolato:

$$C_i = V_i \times 25$$

- Criterio 4 del bando - **offerta economica**, max punti 25;

detti:

Di = punteggio conseguito dall'i-esimo concorrente relativamente all'offerta economica

Ri = ribasso economico offerto dall'i-esimo concorrente

Rmax = ribasso economico massimo offerto

Il punteggio Di attribuibile all'i-esimo concorrente sarà così determinato:

$$D_i = (R_i/R_{max}) * 25$$

All'esito della valutazione delle offerte contenute nella busta C, la commissione procederà all'attribuzione del punteggio totale conseguito dai singoli concorrenti e valido per la formazione della graduatoria che sarà così calcolato:

$$K_i = A_i + B_i + C_i + D_i$$

Le medie sono conteggiate fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

3. Informazioni complementari

Le seguenti informazioni seguono quelle già contenute nel bando di gara:

- e) le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente, nella pagina relativa alla gara in titolo;
- f) le comunicazioni sulle date delle successive sedute pubbliche saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet di questa Autorità almeno 72 ore prima della seduta fissata;
- g) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua;
- h) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

A tal fine, entro 10 giorni dalla richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, l'aggiudicatario dovrà produrre tramite il sistema AVCpass:

- con riferimento al punto **III.1.3)** del bando, lett. a) ed ai servizi inseriti ai fini della valutazione dell'Offerta tecnica, attestazioni delle prestazioni con l'indicazione degli importi dei lavori con la suddivisione in classi e categorie, della descrizione del servizio (livello della progettazione, direzione lavori, etc.), delle quote di partecipazione al raggruppamento in caso di R.T., delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi:

i. se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;

ii. se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione di regolare esecuzione e relative fatture emesse, corredate da autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del committente circa la conformità all'originale della documentazione medesima, ovvero mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse;

- con riferimento al punto **III.1.3)** del bando, lett. b), idoneo documento di riconoscimento e titolo di studio del personale tecnico utilizzato nel triennio 2014/2015/2016;
 - con riferimento ai progettisti indicati nell'istanza che svolgeranno il servizio di progettazione, idoneo documento di riconoscimento, titolo di studio, certificato di abilitazione all'esercizio della professione, estremi d'iscrizione al relativo albo professionale;
 - con riferimento al direttore tecnico indicato nell'istanza dalle società d'ingegneria, idoneo documento di riconoscimento, titolo di studio, certificato di abilitazione all'esercizio della professione, estremi d'iscrizione al relativo albo professionale, delibera di nomina del D.T.;
 - con riferimento alle società di ingegneria e professionali organigramma aggiornato della società ed estremi di presentazione al casellario dell'ANAC;
- i) per la definizione delle controversie è esclusa la competenza arbitrale;
- j) ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 si informa che i dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente appalto, saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito del procedimento di cui in oggetto e per il quale sono conferiti e conservati nel rispetto del D.lgs.196/03, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. I dati saranno archiviati attraverso procedure che garantiscono l'accesso al solo personale autorizzato. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Autorità Portuale di Palermo ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.03, n. 196. Il Titolare dei dati è l'Autorità

Portuale di Palermo ed il Responsabile del Trattamento dei dati è la
dott.ssa Antonella Scandone.

Palermo,

IL PRESIDENTE
(Ing. Vincenzo Cannatella)

